

TAMÁSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Jóváhagyom:

Dr. Kuti István László r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

A TAMÁSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

Verziószám: 6.0

Kibocsátó szervezet megnevezése: Tamási Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Tamási Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

Kibocsátás dátuma: 2023. július 26.

Hatályba lépés dátuma: 2023. július 26.

Érvényessége: visszavonásig

Dr. Szabóné Dr. Szűcs Adrienn c. r.tzls.
hivatalvezető
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

7090 Tamási, Kossuth tér 3-4. Postafiók: 201
Telefon: 74/573-910, BM: 23/6213
e-mail: tamasirk@tolna.police.hu
KÉR azonosító: ORFK TOLNA TA

Változáskövetés:

verzió száma	változás leírása	hatályba lépés dátuma	készítő neve, rf.
1.0	Első változat	2017. augusztus 30.	Dr. Bognár Szilveszter r. ezredes
2.0	Második változat (jogszabálykövetés, rendelkezések pontosítása)	2017. november 27.	Badáczy Szabolcs r. főhadnagy
2.1	Második változat első módosítása (1. számú melléklet módosítása)	2018. január 25.	Badáczy Szabolcs r. főhadnagy
3.0	Harmadik változat (a szabályzatok felülvizsgálata során észlelt problémák orvoslása; az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás hatályba lépése következtében alkalmazott módosítások; melléklet módosítása)	2018. február 26.	Badáczy Szabolcs r. főhadnagy
3.1	Harmadik változat első módosítása (1. számú melléklet változása)	2018. október 02.	Badáczy Szabolcs r. főhadnagy
4.0	Negyedik változat (normaváltozás követés)	2018. október 31.	Badáczy Szabolcs r. főhadnagy
4.1	Negyedik változat első módosítása (1. számú melléklet módosítása)	2019. július 02.	Badáczy Szabolcs r. főhadnagy
4.2	Negyedik változat második módosítása (1. számú melléklet módosítása)	2020. június 06.	Badáczy Szabolcs r. főhadnagy
5.0	Ötödik változat (jogszabálykövetés, rendelkezések pontosítása, 1. számú melléklet módosítása)	2020. december 03.	Badáczy Szabolcs r. főhadnagy
5.1	Ötödik változat első	2021. február 3.	Dr. Szabóné Dr.

	módosítása (1. számú melléklet módosítása)		Szűcs Adrienn c. rtzls.
5.2	Ötödik változat második módosítása (1. számú melléklet módosítása)	2022. január 05.	Dr. Szabóné Dr. Szűcs Adrienn c. rtzls.
5.3	Ötödik változat harmadik módosítása (1. számú melléklet módosítása)	2022. szeptember 22.	Dr. Szabóné Dr. Szűcs Adrienn c. rtzls
5.4	Ötödik változat negyedik módosítása (1. számú melléklet módosítása)	2023. január 11.	Dr. Szabóné Dr. Szűcs Adrienn c. rtzls
6.0	A Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság neve megváltozott, tekintettel Magyarország Alaptörvényének 11. módosításával bevezetett vármegye elnevezésre – Hatodik változat (1. számú mellékletének módosítása)	2023. július 26.	Dr. Szabóné Dr. Szűcs Adrienn c. rtzls

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Tamási Rendőrkapitányság (továbbiakban: Tamási Rk) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Tamási Rk-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás, valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (X. 29.) ORFK utasítás (továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.

2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Tamási Rk-ra érkezett és a Tamási Rk ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Tamási Rk-hoz érkezett és a Tamási Rk ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező.”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum - joghatás kiváltása szempontjából lényeges - tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az - a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen - biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról történő elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.

8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és Nova.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
17. A RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) Papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) Papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) Másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) Másolatkészítő neve;
 - e) Másolat képi vagy tartalmi egyezőségért felelős személy neve;
 - f) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) Másolatkészítés időpontja;
 - i) Hitelesítés időpontja;
 - j) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.

18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadását követő napon lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén - bárki számára elérhető módon - közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a Tamási Rk elektronikus ügyintézés és elektronikus iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a Tolna Vármegyei Rendőr-főkapitányság (továbbiakban: TVMRFK) elektronikus ügyintézés és elektronikus iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője közreműködésével az ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a Tamási Rk elektronikus ügyintézés és elektronikus iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a TVMRFK elektronikus ügyintézés és elektronikus iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője közreműködésével az ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja a TVMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.
24. A Szabályzat hatálybalépésével a Tamási Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzatának 5.4 verziója hatályát veszti.

1. melléklet

Másolat hitelesítésére feljogosított személyek névjegyzéke

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Dr. Kuti István László r. ezr.	Tamási Rk.	kapitányságvezető
2.	Dr. Szabó Ferenc r. őrgy.	Tamási Rk Bűnügyi Osztály	osztályvezető

3.	Fürst Dávid r. szds.	Tamási Osztály	Rk.	Bűnügyi	kiemelt főnyomozó
4.	Obernyik Zoltán r. hdgy.	Tamási Osztály	Rk.	Bűnügyi	főnyomozó
5.	Hegedűs Bálint r.örgy.	Tamási Osztály Alosztály	Rk	Bűnügyi Nyomozó	alosztályvezető
6.	Apali-Szabó Attila c. r. örgy.	Tamási Osztály Alosztály	Rk	Bűnügyi Nyomozó	főnyomozó
7.	Jung Mihály Róbert c. r. örgy.	Tamási Osztály Alosztály	Rk	Bűnügyi Nyomozó	főnyomozó
8.	Horváth Zoltán c. r. fhdgy.	Tamási Osztály Alosztály	Rk	Bűnügyi Nyomozó	nyomozótiszt
9.	Kiss Bence r. zls.	Tamási Osztály Alosztály	Rk	Bűnügyi Nyomozó	nyomozó
10.	Nagy Balázs Gizella r. alezr.	Tamási Osztály Alosztály	Rk	Bűnügyi Vizsgálati	alosztályvezető
11.	dr. Tóth Nikoletta c. r. örgy.	Tamási Osztály Alosztály	Rk	Bűnügyi Vizsgálati	kiemelt fővizsgáló
12.	Tóth Norbert c. r. szds.	Tamási Osztály Alosztály	Rk	Bűnügyi Vizsgálati	fővizsgáló
13.	Németh Attila r. fhdgy.	Tamási Osztály Alosztály	Rk	Bűnügyi Vizsgálati	fővizsgáló
14.	Peák Zsolt r. zls.	Tamási Osztály Alosztály	Rk	Bűnügyi Vizsgálati	vizsgáló
15.	Farkas Gabriella Nóra r. alezr.	Tamási Osztály Technikai- és Helyszínelő Alosztály	Rk	Bűnügyi Bűnügyi	alosztályvezető
16.	Barna Zsolt c. r. ftzls.	Tamási Osztály Technikai- és Helyszínelő Alosztály	Rk	Bűnügyi Bűnügyi	nyomozó

17.	Vecsei János r. zls.	Tamási Rk Bűnügyi OsztályBűnügyiTechnikai- és Helyszínelő Alosztály	nyomozó
18.	Tóth András c. r. őrgy	Tamási Rk Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai- és Helyszínelő Alosztály	főnyomozó
19.	Patkó Gábor r. tzls.	Tamási Rk Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai- és Helyszínelő Alosztály	technikus
20.	Csanádi Bálint r. ftörm.	Tamási Rk Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai- és Helyszínelő Alosztály	technikus
21.	Soós József r. tzls.	Tamási Rk Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai- és Helyszínelő Alosztály	technikus
22.	Mátyás Dániel r. zls.	Tamási Rk Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai- és Helyszínelő Alosztály	technikus
23.	Szabóné Simon Henrietta Katalin ra.	Tamási Rk Bűnügyi Osztály	előadó/ügykezelő
24.	Csordás Károlyné ra.	Tamási Rk Bűnügyi Osztály	előadó/ügykezelő
25.	Izsák László r. alezr.	Tamási Rk Rendészeti Osztály	osztályvezető
26.	Nagy Viktor r. tzls.	Tamási Rk Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
27.	Rácz József r. tzls.	Tamási Rk Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
28.	László János r. ftzls.	Tamási Rk Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
29.	Barna Tibor r. ftzls.	Tamási Rk Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
30.	Simon Zsolt r. tzls	Tamási Rk Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
31.	Száler János r. tzls.	Tamási Rk Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok

32.	Szuhai Gábor c. r. alezr.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	alosztályvezető
33.	Barna Péter r.őrm.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
34.	Nagy Péter r.őrm.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
35.	Németh János r. tzls.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
36.	Horváth László c. r. tzls.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
37.	Papp Zsolt r. zls.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
38.	Antal Lajos Ádám r. ftőrm.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
39.	Juhász Attila r. ftőrm.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
40.	Rózsa Gábor r. zls.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
41.	Dr. Piros Noémi c. r. alezr.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály	alosztályvezető
42.	Lajkóné Kohári Viktória c. r. őrgy.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály	kiemelt főelőadó
43.	Weil Péter r. ftzls.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály	referens
44.	Hegedűs-Horváth Zsanett r. hdgy.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály	főelőadó

45.	Kertészné Orosz Anett ra.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály	előadó/ügykezelő
46.	Szemes Johanna ra.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály	előadó/ügykezelő
47.	Mészáros Adrienn kzf.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály	Egyéb ügyintéző
48.	Orsósné Varga Éva Mónika ra.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály	ügykezelő
49.	Mizerák Izabella ra.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály	ügykezelő
50.	Krémer Bernadett r. tzls.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály	referens/csoportparancsnok
51.	Óri Dóra r. ftőrm.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály	referens
52.	Horváth-Loibl Regina r.őrm.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály	referens
53.	Tóth Nándor r. alez.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Közlekedésrendészeti Alosztály	alosztályvezető
54.	Gergályné Bános Judit c. r. őrgy.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Közlekedésrendészeti Alosztály	fővizsgáló
55.	Hambalkó László r. ftőrm.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
56.	Csanádi Balázs r. ftőrm.	Tamási Rk Rendészeti	helyszínelő és

		Osztály Közlekedésrendészeti Alosztály	balesetvizsgáló
57.	Balla Zsolt r. zls.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
58.	Vinkovics József r. ftzls.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
59.	Orsós István r. őrm.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
60.	Lencsés Erik r. őrm.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
61.	Oláh István r. őrgy.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Közlekedésrendészeti Alosztály	alosztályvezető
62.	Právcics Róbert r.t őrm.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőrparancsnok
63.	Jani Attila c. r.zls.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőrparancsnok
64.	Horváth Zoltán r. tőrm	Tamási Rk Rendészeti Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőrparancsnok
65.	Szabó Bence r. őrm.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőrvezető
66.	Gombkötő Roland r. őrm.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőrvezető
67.	Tóth Szilárd r. őrm.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőrvezető

68.	Baka Noémi r. őrm.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőrvezető
69.	Ulrik Géza r. őrm.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőr
70.	Vati Levente r. őrm.	Tamási Rk Rendészeti Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőr
71.	Beckné Séfel Gabriella ra.	Tamási Rk Rendészeti Osztály	előadó/ügykezelő
72.	Balogh Ágnes ra.	Tamási Rk Rendészeti Osztály	előadó/ügykezelő
73.	Ritter Rudolf c.r.alezr.	Tamási Rk	kiemelt főelőadó
74.	Dr. Szabóné Dr. Szűcs Adrienn c. rtzls.	Tamási Rk	hivatalvezető/vizsgáló
75.	Hegedűs Tímea ra.	Tamási Rk	ügyintéző
76.	Kissné Szalai Ilona ra.	Tamási Rk	előadó/ügykezelő
77.	Nagné Ferencz Livia ra.	Tamási Rk	részlegvezető
78.	Tóth-Boér Szilvia ra.	Tamási Rk	előadó/ügykezelő
79.	Hollenbach Dóra ra.	Tamási Rk	előadó/ügykezelő
80.	Peresztegi Zsanett ra.	Tamási Rk.	előadó/ügykezelő
81.	Bérdi Balázs mkv.	Tamási Rk.	informatikus
82.	Kovács József mkv.	Tamási Rk.	informatikus
83.	Mikoly Tibor Márton r. alezr.	Tamási Rk Simontornya Rendőrőrs	őrparancsnok
84.	Dr. Pásztor Attila r. alezr.	Tamási Rk Simontornya Rendőrőrs	őrparancsnok-helyettes
85.	Kovács László r. ftzls.	Tamási Rk Simontornya Rendőrőrs	csoportvezető
86.	Péter-Fekti Nóra ra.	Tamási Rk Simontornya Rendőrőrs	előadó/ügykezelő
87.	Molnár Edina ra.	Tamási Rk Simontornya Rendőrőrs	előadó/ügykezelő

88.	György Ferenc r. hdgy.	Tamási Rk Simontornya Rendőrőrs	nyomozótiszt
89.	Nagy Ferenc r. ftzls.	Tamási Rk Simontornya Rendőrőrs	körzeti megbízott
90.	Benedek Gábor r. őrm.	Tamási Rk Simontornya Rendőrőrs	körzeti megbízott
91.	Németh József c. r. ftzls.	Tamási Rk Simontornya Rendőrőrs	körzeti megbízott
92.	Kertész Roland r. zls.	Tamási Rk Simontornya Rendőrőrs	körzeti megbízott
93.	Szálka Lajos r. ftörm.	Tamási Rk Simontornya Rendőrőrs	körzeti megbízott
94.	Marekkel Sándor r. őrm.	Tamási Rk Simontornya Rendőrőrs	körzeti megbízott
95.	Wéhman János r. ftörm.	Tamási Rk Simontornya Rendőrőrs	körzeti megbízott
96.	Horváth Csaba r.ftörm	Tamási Rk Simontornya Rendőrőrs	körzeti megbízott
97.	Ignác Attila r. alezr.	Tamási Rk Hőgyész Rendőrőrs	őrsparancsnok
98.	Karácsony Sándor r. alezr.	Tamási Rk Hőgyész Rendőrőrs	őrsparancsnok-helyettes
99.	Tombor Beáta ra.	Tamási Rk Hőgyész Rendőrőrs	előadó/ügykezelő
100.	Bíró Balázs r. zls.	Tamási Rk Hőgyész Rendőrőrs	körzeti megbízott
101.	Mocsári Dávid r. zls.	Tamási Rk Hőgyész Rendőrőrs	körzeti megbízott
102.	Adrián Péter c. r. tzls.	Tamási Rk Hőgyész Rendőrőrs	körzeti megbízott
103.	Neukirchner Norbert r. zls.	Tamási Rk Hőgyész Rendőrőrs	körzeti megbízott

104	Sasi Péter r. tzs.	Tamási Rendőrőrs	Rk	Hőgyész	körzeti megbízott
105	Szijjártó Tamás r. zls.	Tamási Rendőrőrs	Rk	Hőgyész	körzeti megbízott
106	Fekete Zoltán r. törm.	Tamási Rendőrőrs	Rk	Hőgyész	körzeti megbízott
107	Mohai Norbert r. őrm.	Tamási Rendőrőrs	Rk	Hőgyész	körzeti megbízott

2. melléklet

Műszaki dokumentáció
a hiteles másolatkészítési rend technikai leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a RZS NEO és Nova.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

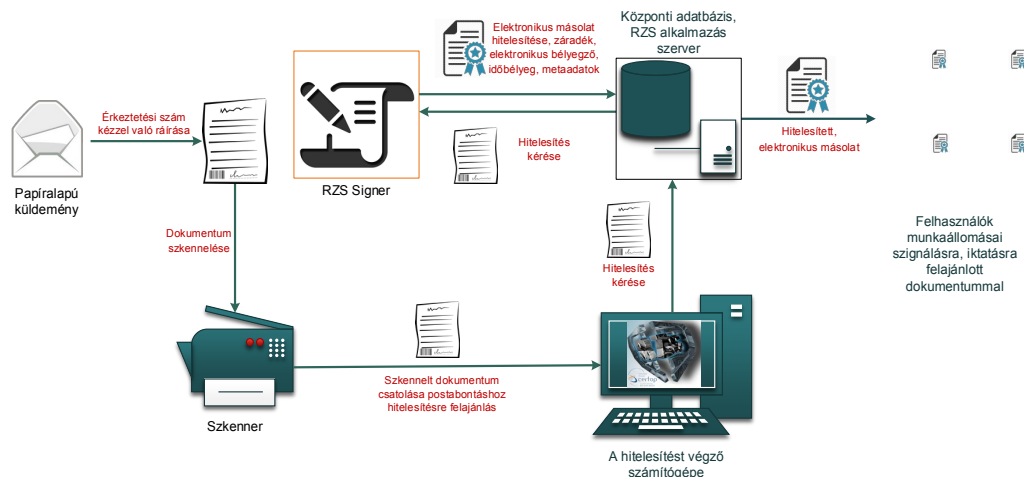
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

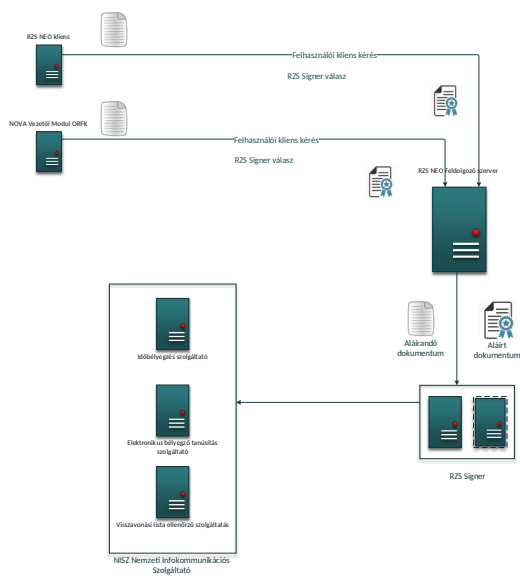
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

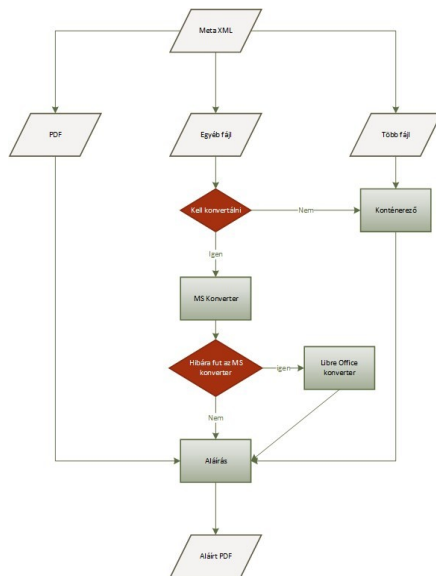
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány (a továbbiakban NISZ Zrt.) szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített