



GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

Iktatószám: 08000/790-54/2020.ált.

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
(Teljes körű (nyomat előállítási) üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ))
[a közbeszerzés 1. része tekintetében]

amely létrejött egyrészről a **Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság** (székhely: 9024 Győr, Szent Imre út 2-4., képviselő: **Dr. Urbán Zoltán László r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, megyei rendőrfőkapitány**, adószáma: 15720773-2-51, DKÜ azonosító: 10370), mint megrendelő, a továbbiakban: **Megrendelő**,

másrészről

Cégnév: **Konica Minolta Magyarország Üzleti Megoldások Korlátolt Felelősségű Társaság**
DKÜ azonosító: **100058**
Székhely: **1117 Budapest, Galvani u. 4.**
Cégjegyzékszám: **01-09-065996**
Adószám: **10336328-2-43**
Bankszámlaszám: **10700024-25127009-51100005 CIB Bank Zrt.**
Képviselő: **Gyevai Péter** cégvezető
mint szolgáltató, a továbbiakban: **Szolgáltató**,

és

Cégnév: **MANUAL HUNGARY Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**
DKÜ azonosító: **200192**
Székhely: **1119 Budapest, Andor u. 34. 2. em. 7.**
Cégjegyzékszám: **01-09-713584**
Adószám: **12991514-2-43**
Bankszámlaszám: **11711041-20766269-00000000 OTP BANK NYRT.**
Képviselő: **Gyevai Péter** meghatalmazással
mint szolgáltató, a továbbiakban: **Szolgáltató**,

között (a továbbiakban: **Felek**) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által TED 2018/S 027-058342 (2018.02.08.) (KÉ-1888/2018) szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére „**Nyomat előállító eszközök szállítása és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése**” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 1. része eredményeképpen a Beszerző és a Szolgáltató között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM)

KM azonosítószáma: **KM0101-12FMNY18**

KM aláírásának dátuma: 2018.12.17.

KM időbeli hatálya: 2022.12.16.

KM keretösszege: nettó 14.250.000.000 forint + ÁFA.

1. A szerződés tárgya

1.1. Teljes körű (nyomat előállítási) üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) nyújtása a szerződés elválaszthatatlan részét képező *1. számú mellékletben* megnevezett típusú berendezéseken az ott megadott árakon, a *2. számú mellékletben* (Műszaki leírás), meghatározottak szerinti tartalommal a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint.

Kbt. 131. § (2) bekezdés szerinti adat: közbeszerzési díjat nem tartalmazó összesített nettó ajánlati ár: nettó 83 515 588 HUF, melyből a mindösszesen berendezés mindösszesen nyomatdíja 26 hónapra: nettó 26 946 920 HUF. *(a kereskedelmi árajánlatban szereplő megajánlásokra figyelemmel meghatározott összeg)*

Teljes körű (nyomat előállítási) üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) keretében a szerződés tárgya szerinti mennyiségek:

- 27 db új, A4 fekete-fehér multifunkciós berendezés (MFP) teljeskörű üzemeltetése során a fekete-fehér nyomat (mennyiség 26 hónapra: 62100 nyomat/hó x 26 hó= 1614600 nyomat)
- 8 db új, A3 fekete-fehér multifunkciós berendezés (MFP) teljeskörű üzemeltetése során színes nyomat (mennyiség 26 hónapra: 28700 nyomat/hó x 26 hó= 746200 nyomat)
- 9 db új, A3 színes multifunkciós berendezés (MFP) teljeskörű üzemeltetése során fekete-fehér nyomat (mennyiség 26 hónapra: 18100 nyomat/hó x 26 hó= 470600 nyomat)
- 9 db új, A3 színes multifunkciós berendezés (MFP) teljeskörű üzemeltetése során színes nyomat (mennyiség 26 hónapra: 3200 nyomat/hó x 26 hó= 83200 nyomat)
- 4 db új, A3 színes multifunkciós berendezés (MFP) teljeskörű üzemeltetése során fekete-fehér nyomat (mennyiség 26 hónapra: 6300 nyomat/hó x 26 hó= 163800 nyomat)
- 4 db új, A3 színes multifunkciós berendezés (MFP) teljeskörű üzemeltetése során színes nyomat (mennyiség 26 hónapra: 700 nyomat/hó x 26 hó= 18200 nyomat)
- 29 db új, A3 fekete-fehér multifunkciós berendezés (MFP) teljeskörű üzemeltetése során fekete-fehér nyomat (mennyiség 26 hónapra: 261000 nyomat/hó x 26 hó= 6786000 nyomat)
- 8 db új, A3 fekete-fehér multifunkciós berendezés (MFP) teljeskörű üzemeltetése során színes nyomat (mennyiség 26 hónapra: 107000 nyomat/hó x 26 hó= 2782000 nyomat)

1.2. Teljes körű (nyomat előállítási) üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) keretében opció ismertetése: nincs.

2. A szerződés időtartama

- 2.1. A szerződés időtartama a szerződés hatálybalépésétől számított 26 (huszonhat) hónap.
- 2.2. A Kbt. 135. § (12) bek. alapján a 320/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés a) vagy b) pontjában foglaltak teljesülése a szerződés hatálybalépésének felfüggesztő feltétele. (A 320/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti tartalmú utóellenőrzési tanúsítvány hiányában a szerződés nem lép hatályba).
- 2.3. Amennyiben a jelen szerződés aláírásának napján a 2.2) pontban foglalt feltétel teljesült, akkor a jelen szerződés az aláírásának napján lép hatályba azzal, hogyha a Felek a szerződést eltérő időben írják alá az utóbb aláíró fél aláírásának napja a hatályba lépés napja.

3. A Szolgáltató jogai, feladatai és kötelezettségei

- 3.1. Szolgáltató köteles jelen szerződés keretein belül biztosítani Megrendelő részére az 1. számú mellékletben megadott típusút berendezéseken, illetve azok tartozékain (a továbbiakban együttesen: berendezéseken) a Műszaki leírásban (2. számú melléklet) meghatározottak szerinti üzemeltetési szolgáltatást.

Teljesítés helye: a Megrendelő alábbi üzemeltetési helyei:

Megrendelő székhelye (9024 Győr, Szent Imre út 2-4.), valamint Megrendelő Győr-Moson-Sopron megyei illetékességi területén elhelyezkedő egyes szerveinek elhelyezésére szolgáló alábbi helyszíneken található objektumai:

●9024 Győr, Szent Imre u. 5. ● Hegyeshalom - Nickelsdorf határátkelő ●**Rajka határátkelő** ●9027 Győr, Szövetség u. 17. ● **9024 Győr, Zrínyi 54.** ●9023 Győr, Kodály Zoltán út 2/e. ●**9025 Győr, Köztelek u. 4-6.** ●9100 Tét, Győri út 61/b. ● **9090 Pannonhalma, Petőfi út 8/b.** ●9400 Sopron, Lackner Kristóf u. 5. ●**9400 Sopron, Táncsics M. u. 6.** ●9400 Sopron, Kossuth u. 2. ● **9431 Fertőd, Mentés Mihály u. 3/c.** ●9483 Sopronkövesd, Liliom utca 11. ●9200, Mosonmagyaróvár, Erkel F. u. 8. ●**9200 Mosonmagyaróvár, Szent István kir. u. 124** ● 9222 Hegyeshalom, Szent István u. 5. ●**9224 Rajka, Kossuth Lajos u. 19.** ●9241 Jánossomorja, Dózsa út 63. ● **9300 Csorna, Eötvös u. 3.** ●9330 Kapuvár, Sport. u. 20. ●**9343 Beled, Rákóczi u. 181.**

Felek rögzítik, hogy az üzemeltetési helyek a szerződés időtartama folyamán változhatnak, mely nem igényli jelen szerződés módosítását.

- 3.2. A Szolgáltató vállalja, hogy a Műszaki leírásban meghatározott szokásos munkaidőben¹ folyamatosan a Megrendelő rendelkezésére áll annak érdekében, hogy a berendezésekkel kapcsolatos, az üzemelés során felmerülő problémákat megoldja, a

¹ (H-Cs: 7:30 – 16:00, P: 7:30 – 13:30 óra)

hibákat elhárítsa, illetve a folyamatos működést biztosítsa, valamint a gépek szakszerű kezelésében a felhasználókat támogassa Műszaki leírásban meghatározottak szerint.

- 3.3. Szolgáltató vállalja, hogy a javításokat, karbantartásokat szokásos munkaidőben a hibabejelentéstől számított, Műszaki leírásban előírt munkaórán belül az üzemeltetés helyszínén megkezdi.
- 3.4. Szolgáltató a bejelentések fogadását az alábbi elérhetőségein köteles biztosítani:
E-mail-en: ugyfel@konicaminolta.hu
Weboldalán: <http://econ.konicaminolta.hu>
Telefonon: + 36-1/ 464-9000 vagy +36 -20 /440 65676
- 3.5. Szolgáltató köteles a berendezések számlálóinak állását a hónap utolsó napján leolvasni és a számláló állást a 3/a mellékletnek megfelelő adatlapon rögzíteni és megküldeni Megrendelő kapcsolattartójának. Megrendelő a számláló állást ellenőrizheti.
- 3.6. Szolgáltató vállalja, hogy az elvégzett feladatokról a 3/b mellékletének megfelelő adatlapon havonta jelentést készít, amely a számla mellékletét képezi.
- 3.7. Szolgáltató vállalja, hogy a javítást, karbantartást követően munkalapot készít, amit a helyiségben dolgozó felhasználó igazol le. Ez az igazolás a Megrendelő belső bizonylatának számít, nem értelmezhető úgy, mint a Szolgáltató felé történő teljesítésigazolás.
- 3.8. Szolgáltató elismeri, hogy úgy felel a Szerződés teljesítésében közreműködő alvállalkozónak magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok Szolgáltató magatartásai vagy cselekedetei lettek volna. Egyebekben az alvállalkozók igénybevétele a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 138. §.(2)-(4) bekezdéseiben foglaltak az irányadóak.
- 3.9. Szolgáltató vállalja, hogy a javításból, karbantartásból eredő hulladékokat ingyenes elszállítja.

4. A Megrendelő jogai, feladatai és kötelezettségei

- 4.1. Megrendelő köteles a készülékekhez a Szolgáltatótól származó kellékanyagokat használni, az eszközöket a kézikönyvnek megfelelően az útmutatások szerint (rendeltetésszerűen) gondosan kezelni és a készülék műszaki állapotának megóvása érdekében, annak kezelésére és a kapcsolat tartására legalább egy felelős személyt megnevezni.
- 4.2. Megrendelő köteles mellőzni minden változtatást, beavatkozást a berendezésen.
- 4.3. Meghibásodásokat, üzemzavarokat, kellékanyag igényt és az esetleges károsodásokat Megrendelő, a Szolgáltatónak jelenti.

A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- A gép típusát,
- Szolgáltató oldali regisztrációs számát,
- Üzemeltetés helyét,
- A hibajelenség leírását,
- A bejelentés dátumát, időpontját.

4.4. Megrendelő az eszközöket saját felelősségére tetszőlegesen áthelyezheti. Eszközök mozgatását (honnan – hova, mikor, új kontakt, stb.) Megrendelő írásban jelzi Szolgáltató felé. Amennyiben ennek elmaradása esetén téves kiszállások adódnak, azokat Szolgáltató jogosult Megrendelőnek külön megrendelés keretein belül eseti díjtételeken kiszámlázni.

4.5. Megrendelő köteles megakadályozni, hogy a berendezés(ek)en a Szolgáltató által megbízott szakembereken kívül más személy, javítási munkát vagy egyéb, nem a rendeltetésszerű használatból eredő beavatkozást végezzen. Rendeltetésszerű használat mellett fellépő, Megrendelő által elvégezhető beavatkozások az alábbiak lehetnek: a berendezés megbontását nem igénylő papírelakadások elhárítása, papír, festék és tűzőkapocs utántöltés. Az illetéktelen személyek beavatkozásának következtében szükségessé váló javítások költségeit a Megrendelő köteles megtéríteni (külön megrendelés/szerződés keretében). Megrendelő csak a Szolgáltató által biztosított, garantált minőségű kellék anyagokat használhatja.

5. A szerződés teljesítése, fizetési feltételek, teljesítésigazolás

5.1. A Megrendelő a 2. számú mellékletben meghatározott teljes körű üzemeltetési szolgáltatásáért az 1. számú mellékletben meghatározott szolgáltatási díjakat köteles fizetni.

5.2. Az 1. számú mellékletben megadott eszközök teljes körű üzemeltetési szolgáltatási díjának elszámolása, a leolvasott számláló állások alapján, Szolgáltató által megküldött számláló állásokat tartalmazó a 3/a melléklet szerinti adatlap alapján havonta, utólag történik. Az adatlap alapján megállapításra kerül az előző elszámolási időszakhoz viszonyított különbözet, amely szorzásra kerül az egységárral. Ezen szorzatok összege képi az elszámolás alapját.

5.3. A 3/a „Számláló állás adatlap” mellékletet és a 3/b „Havi elvégzett feladatok” adatlapot és a kapcsolódó munkalapo(ka)t Szolgáltató minden hónap 8. napjáig küldi meg Megrendelő részére.

5.4. Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. § szerint havonkénti elszámolásban állapodnak meg. Ennek megfelelően Szolgáltató havonta jogosult egy számlát kiállítani az előző havi tevékenységéről.

5.5. Az esedékes díjakat a Megrendelő a számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül köteles megfizetni a Kbt. 135. § (1), (5) és (6) bekezdéseinek és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdéseinek megfelelően, a Szolgáltató CIB Bank Zrt. banknál vezetett, 10700024-

- 25127009-51100005 számú bankszámlájára. Megrendelő a központi beszerző szervezet részére a keretmegállapodásban meghatározott mértékű közbeszerzési díjat (mértéke 1 % + ÁFA) – amennyiben annak fizetésének szabályai a kifizetésig nem módosulnak – a Szolgáltatón keresztül fizeti meg a keretmegállapodásban meghatározott módon.
- 5.6.** Késedelmes fizetés esetén a Ptk. 6:155.§ (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni Megrendelő a Szolgáltató részére.
- 5.7.** A szolgáltatási díjra Szolgáltató a Kbt. 135. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek megfelelően a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-ában foglaltak alapján kiállított számla ellenében jogosult.
- 5.8.** A számla szabályszerű kiállítása után a Szolgáltató a számlát a Megrendelő nevére és a Megrendelő címére (amennyiben van postafiók címére) küldi.
- 5.9.** Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:
- a számlán szerepeltetni szükséges a Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló vállalkozási szerződés számot.
 - A számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfatv.) 169. § szerinti előírásoknak.
- 5.10.** A Szolgáltató a számlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 5.11.** Megrendelő a jelen szerződéssel kapcsolatban az előlegfizetést kizárja.
- 6. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése, kötbér**
- 6.1.** Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.
- 6.2.** Súlyos szerződésszegésnek minősül és mind a Megrendelő, mind a Szolgáltató jogosult a szerződéstől azonnali hatállyal írásban felmondani, amennyiben a másik fél (a Szolgáltató, illetőleg a Megrendelő):
- végelszámolási eljárás hatálya alatt áll, felszámolását jogerős bírósági határozattal elrendelték és ezáltal a szerződés teljesítése veszélybe kerül,
 - a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja.
- 6.3.** Szolgáltató részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, ha indokolt ok nélkül elmulasztotta megkezdeni, vagy felfüggesztette a munkavégzést, vagy olyan jelentős a késedelem, hogy a véghatáridőre való teljesítést kizárja.
- 6.3.1.** Megrendelő Kbt. 143. § (3) bekezdésére figyelemmel jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha
- a Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint

jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel,

vagy

- a Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel..

6.3.2. Szolgáltató nem fizethet, illetve nem számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak (Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pont).

6.3.3. Szolgáltató a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt köteles megismerhetővé tenni tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára és a 6.3.1. pontban foglalt ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul köteles értesíteni (Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pont).

6.4. A szerződésszegő fél köteles a másik félnek 15 naptári napon belül megtéríteni a szerződésszegéssel okozott igazolt kárát.

6.5. Szolgáltató az alábbiak szerint köteles kötbér fizetésére.

Amennyiben Szolgáltató jelen szerződésből eredő feladatát neki felróható okból késedelmesen vagy hibásan teljesíti, Szolgáltató – az erre okot adó körülmény jellegétől (késedelem, vagy hibás teljesítés) függően – késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.

A teljesítést a Szolgáltatónak 4 munkaórán belül meg kell kezdenie.

A késedelmi kötbér mértéke:

- 4 munkaóra és 24 munkaóra közötti késedelem esetén 10.000 forint/alkalom,
- 24 munkaóránál több késedelem esetén 20.000 forint/alkalom.
- Amennyiben csereeszközt nem biztosít 48 munkaórán túli javítás esetén: 40.000 forint/alkalom.

A megadott karbantartás elvégzésével történő késedelembe esés esetén az adott gépre 20.000 forint a késedelmi kötbér mértéke.

6.6. Felek rögzítik, hogy a 6.5. pont szerinti kötbérek összeadódnak.

6.7. Kötbér esedékessége: a kötbérre okot adó naptári hónapot követő hónap 8. napjáig köteles Szolgáltató megfizetni. A kötbér megfizetésének minősül, amennyiben ezen időpontig Felek megállapodnak a kötbér, Szolgáltató által jelen szerződés szerint kiállított és befogadott számlájába történő beszámításában.

- 6.8.** Jelen szerződés Szolgáltatónak felróható súlyos szerződésszegés miatti meghíúsulása esetén Szolgáltató meghíúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke: 500.000 forint.
- 6.9.** Jelen szerződés Szolgáltatónak felróható meghíúsulásának tekintendők különösen az alábbi esetek:
- Szolgáltató egy naptári hónapon belül 10 vagy annál több alkalommal 4 munkaóránál több késedelembe esik;
 - Szolgáltató egy naptári éven belül 60 vagy annál több alkalommal 4 munkaóránál több késedelembe esik;

Megrendelő ezen esetekben jogosult a szerződést felmondási idő közbeiktatása nélkül felmondani és a jelen szerződésben kikötött meghíúsulási kötbért követelni.

- 6.10.** Megrendelő a Kbt. 143. § (1)-(2) bekezdésére figyelemmel a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:
- a)* feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b)* a Szolgáltató nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy Szolgáltató személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c)* az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
- (2) A Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Szolgáltató tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

7. Kapcsolattartás

- 7.1.** Felek kötelesek egy vagy több kapcsolattartót kijelölni a Megrendelő, illetve a Szolgáltató jelen szerződés szerinti jogainak gyakorlására, és a kapcsolattartó személyek változásáról egymást írásban értesíteni. Felek jogosultak arra, hogy a kapcsolattartó személyét megváltoztassák, módosítsák és helyette új személyt jelöljenek ki. A Felek új Kapcsolattartó kijelölése esetén haladéktalanul és írásban kötelesek értesíteni egymást. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való írásbeli közléstől hatályos.
- 7.2.** Felek képviselőiben a jelen szerződéssel kapcsolatban érvényes jognyilatkozatot csak és kizárólag az alábbiakban meghatározott személyek tehetnek. A jelen Szerződéssel kapcsolatos kommunikáció kizárólag írásos formában (ajánlott levél, vagy e-mail) történik

és az alábbiakban meghatározott személyek által, illetőleg e személyek részére történő elküldés esetén tekinthető érvényesnek.

- 7.3. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a szakmai kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Bérbeadó részéről:

Név: Kenesei Mónika
Cím: 1117 Budapest, Galvani u. 4.
Telefon/fax: +36 20 408 5784 / +36 1 464 9091
E-mail: monika.kenesei@konicaminolta.hu

Bérlő részéről:

Név: Boczkó Balázs
Cím: 9024 Győr, Szent Imre 2-4.
Telefon/fax: +36 30 494 4072
E-mail: boczkob@gyor.police.hu

- 7.4. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a Megrendelő részéről teljesítés igazolására az alábbi személy(ek) jogosultak:

Név: Boczkó Balázs
Beosztás: GYMS MRFK GI Informatikai Osztály vezetője
Telefon: +36 30 494 4072
E-mail: boczkob@gyor.police.hu

- 7.5. Felek vállalják, hogy folyamatosan fenntartják fenti személyek elérhetőségét vagy azok helyettesítéséről haladéktalanul gondoskodnak.

- 7.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: Értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és
- írásban igazolt személyes átadással,
 - tértivevényes ajánlott levélben,
 - visszaigazolt e-mailben megküldött értesítés.

Az Értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

- 7.7. Az e-mail útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

7.8. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

8. Titoktartás

8.1. Szolgáltató vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.

8.2. Szolgáltató tudomással bír arról, hogy üzleti titokra hivatkozással nem lehet olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely a közbeszerzési eljárás során a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre került, de az ezek alapján szolgáló részinformációk, alapadatok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

8.3. A Felek kötelesek a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott üzleti titkot megőrizni, minden, bizalmasnak minősített információt, adatot vagy tényt bizalmasan kezelni.

8.4. A Szolgáltató a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül az eljárás folyamán tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel.

8.5. A szerződés teljesítése során a Szolgáltató tudomására jutott, a Megrendelő kezelésében lévő adatokat szigorúan bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit megtartva kezeli, nyilvánosságra nem hozza, nem teszi azokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé, valamint ezeket a Megrendelő érdekeivel ellentétes egyéb módon nem használja fel.

8.6. A Szolgáltató alkalmazottai és alvállalkozói felé történő információközlésnek bizalmasnak kell lenni, és csak olyan mértékig megengedett, mely az adott szerződés teljesítésének szempontjából feltétlenül szükséges.

8.7. Amennyiben jelen szerződés teljesítéséhez hozzátartozik valamely információ kiadása, a Szolgáltató kizárólag a Megrendelő által előzetesen, írásban kiadható információként közölt adatokat szolgáltathatja ki.

8.8. Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult a jelen szerződéstől azonnali hatállyal elállni/ a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

9. Vegyes és záró rendelkezések

- 9.1.** A Szolgáltatónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.
- 9.2.** Szolgáltató a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változásáról - a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül - köteles Megrendelőt írásban értesíteni. Szolgáltató tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést Megrendelő jogosult felmondani vagy attól elállni.
- 9.3.** A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog – különös tekintettel a Ptk. és a Kbt. előírásai -, valamint a KM rendelkezései az irányadóak.
- 9.4.** A jelen szerződés a Szerződő Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza. A Felek jelen szerződés aláírásával annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.
- 9.5.** Ha bármelyik fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.
- 9.6.** Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, melyet a felek elolvastak, megértettek, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Amennyiben a szerződést Felek eltérő napon írják alá, úgy a szerződés aláírásának a szerződést később aláíró fél aláírásának napja számít.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

Mellékletek:


1. számú melléklet: Megrendelt szolgáltatások / Ajánlati ár részletezése
2. számú melléklet: Műszaki leírás
- 3/a. számú melléklet: Számláló állás adatlap
- 3/b. számú melléklet: Havi elvégzett feladatok adatlap


Továbbá jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi csatolás nélkül is a Beszerző és a Szolgáltató között létrejött előzményekben hivatkozott keretmegállapodás és annak mellékletei, valamint jelen szerződéskötést megelőző versenyújranyitás ajánlattételi felhívása

és közbeszerzési dokumentuma, (adott esetben kiegészítő tájékoztatása) és Szolgáltató ajánlata.

Győr, 2020. október „ 13 .”


Budapest, 2020. október „ 16 .”


Dr. Urbán Zoltán László, dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
megyei rendőrfőkapitány
Megrendelő


Konica Minolta Magyarország Kft.
MANUAL HUNGARY Kft.
képviselésében
Gyetvai Péter
Szolgáltató


A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll!
Pénzügyileg ellenjegyzem:

Győr, 2020. október „ 13 .”


Benczik-Hrnicsár Erika r. alezredes
rendőrségi tanácsos
gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes

Jogi szempontból ellenőrizve:

Győr, 2020. október „ 13 .”


dr. Tóth Orsolya
kamarai jogtanácsos
(KASZ: 36079135)

Elosztó:

1. Szolgáltató
2. GYMS MRFK Informatikai Osztály
3. GYMS MRFK Közgazdasági Osztály
4. GYMS MRFK Igazgatási Osztály

Megrendelt Szolgáltatások

KEF kód (Termékkazonosító)	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Mennyiség	Mennyiségi egység	Nettó összeg (Ft)
0302010102_T_0_3_ev	TÜSZ Kis-közepes sebességű általános fekete-fehér fénymásológ (21-40 A4-es másolat/perc) 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika)	2,10 Ft	90 800	oldal/hó	190 680 Ft
0302010303_T_0_3_ev	TÜSZ Közepes sebességű színes fénymásológ (25 A4-es másolat/perc felett) 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Fekete-Fehér	2,10 Ft	24 400	oldal/hó	51 240 Ft
0302010303_TC_0_3_ev	TÜSZ Közepes sebességű színes fénymásológ (25 A4-es másolat/perc felett) 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Színes -	15 Ft	3 900	oldal/hó	58 500 Ft
0302010103_T_0_3_ev	TÜSZ Közepes sebességű általános fekete-fehér fénymásológ (41-60 A4-es másolat/perc) 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika)	2,00 Ft	368 000	oldal/hó	736 000 Ft

Műszaki leírás (a TÜSZ szolgáltatás tartalma)

Megrendelő a szerződés megkötésével az üzemeltetési területén működő multifunkciós (MFP) eszközök teljes körű üzemeltetését kívánja biztosítani. „Teljes körű Üzemeltetési szolgáltatáson” (a továbbiakban: TÜSZ) az alábbiakat kell érteni: Szolgáltató működőképes állapotban tartja az 1. számú mellékletben megadott típusú eszközöket. A szolgáltatás magában foglalja a gyártó által előírt időszakos karbantartások elvégzését, az üzemszerű használat során bekövetkező meghibásodások javítását és a szükséges kellékanyaggal (toner, dob, stb. kivéve papír) történő ellátást.

13

Az ellátási rendszer működése:

A beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés időszakában Szolgáltató feladata az MFP-k működésnek biztosítása.

„Ügyfélszolgálati” ügyintézés esetén

A felhasználó a hibabejelentést a Megrendelő ügyfélszolgálatán (vagy kijelölt szervezeti egységén) teszi meg. Az ügyfélszolgálat (vagy kijelölt szervezeti egység) a bejelentést továbbítja a Szolgáltató megadott e-mail címére vagy weblapjára. Szolgáltató elvégzi a szükséges kellékanyag cserét, javítást, karbantartást, majd e-mail visszajelentést küld az ügyfélszolgálatára (vagy kijelölt szervezeti egységre) a bejelentés lezárásához.

„Felhasználói” ügyintézés esetén

A felhasználók az eszközre ragasztott azonosító matrica adatait (leltári szám, hibabejelentés helye) felhasználva a hibabejelentést közvetlenül a Szolgáltató megadott e-mail címére vagy weblapjára teszi meg. Szolgáltató elvégzi a szükséges kellékanyag cserét, javítást, karbantartást, majd visszajelentést küld a felhasználónak.

Az elvégzett feladatokról (az ügyintézési formától függetlenül) havi jelentést kell készíteni a 3.b mellékletben megadottaknak megfelelően.

A szolgáltatás részletes tartalma:

Szolgáltató jelen szolgáltatási szerződés keretein belül biztosítja Megrendelő részére a jelen szerződés **1. számú mellékletében** felsorolt típusú multifunkciós eszközöket, illetve azok tartozékait (a továbbiakban együttesen: berendezések) teljes körű üzemeltetési szolgáltatását (TÜSZ), amely tartalmazza:

- a kiszállás költségét,
- a javítások, karbantartások munkadíját,
- a beépített alkatrészek árát,
- a működéshez szükséges kellékanyagok árát (kivéve papír),
- másoláshoz és nyomtatáshoz szükséges tonerek és egyéb kellékanyagok árát,
- az elhasznált kellékanyagok dokumentált elszállításának és szakszerű megsemmisítésének költségét,
- a felhasznált tűzőkapocs árát,
- 4 munkaórán belül megjelenés,
- cseregép biztosítását 48 munkaórán túli javítás esetén,

- távmenedzsmint szolgáltatási lehetőséget (automatikus hibabejelentés, automatikus számláló állás elküldése, kellékanyag fogyás, stb.) a felhasználó által ellenőrizhető módon,
- a helyszínen nem javítható hibák esetén a berendezés(ek) mozgatását, szállítását (az eszközök helyszínről történő el- és visszaszállítását) (HDD-t tartalmazó eszköz esetén, megrendelő engedélyét követően).

Szokásos munkaidő alatt jelen szerződés teljesítése során a

hétfőtől – csütörtökig 07:30 órától 16:00 óráig,

pénteken: 07:30 órától 13:30 óráig terjedő időszak értendő;

Az üzemeltetési szolgáltatás **nem tartalmazza** az eszközökben felhasznált papír biztosítását valamint a kezelői hiba miatt szükséges javítási költségeket.

14

Az alábbi szolgáltatások nem képezik jelen szerződés részét:

- A Megrendelő kívánságára a szokásos munkaidőn kívül végzett javítási, karbantartási munkák.
- Megrendelő kívánságára történő mozgatási, szállítási, rakodási munkák, ideértve a berendezés(ek) szállításra történő előkészítésének és újbóli üzembe helyezésének munkáit és az ezekhez tartozó kiszállást.
- A szakszerűtlen kezelés, a maximálist meghaladó igénybevétel következtében vagy a kezelési utasítás figyelmen kívül hagyása miatt keletkezett károk kijavítási munkái.
- A karbantartási szükséglet bejelentésének elmulasztásából eredő meghibásodások javítási költségei.
- A nem a Szolgáltatótól származó kellék és egyéb anyagok (nem megfelelő minőségű papír vagy fólia) által okozott károk helyreállításának munkái.
- Külső hatások (erőszak, tűz, víz, villámcsapás, földrengés, áramviszonyok megváltozása, stb.) által okozott károk helyreállítása.
- Számítógépek, hálózati eszközök és programok hibái miatt keletkezett üzemzavarok elhárításai.
- Az 5 %-os átlagos nyomtatási lefedettséget meghaladó festékfelhasználás többlet költségei.

A Szolgáltató vállalja, hogy a szerződés időszakában a szokásos munkaidő alatt a Megrendelő rendelkezésére áll annak érdekében, hogy a berendezésekkel kapcsolatos, az üzemelés során felmerülő problémákat megoldja, a hibákat elhárítsa, illetve a folyamatos működést biztosítsa, valamint a gépek szakszerű kezelésében támogatja a felhasználókat.

Havi elvégzett feladatok adatlap

Bejelentés időpontja (nap, óra, perc)	Beavatkozás időpontja (nap, óra, perc)	Munkalap száma	Gép típus	Üzemeltetés helye	Gyári szám	Számláló állás	Tevékenység

A táblázatot göngyöltett formában kell vezetni (minden verzió tartalmazza az előzményeket is), amely elnevezését a „**TUSZ-adatszolgáltatás-201801-20181231-Cégnév-TÜSZ szám**” szerint kell megadni, amelyben a dőltbetűs, aláhúzott dátum változik az aktuálisan lezárt hónapnak megfelelően. **Küldési formátum xlsx.**

Fenti táblázattal egy időben kell megküldeni az aktuálisan lezárt hónapban keletkezett munkalapokat egy fájlban (csak egy havi és mindösszesen egy fájlban, szkennelt anyag esetén a javasolt felbontás maximum 400 dpi). Elnevezési formátuma „**TUSZ-adatszolgáltatás-20180101-20180131-Cégnév-TÜSZ szám**” amelyben a dőltbetűs, aláhúzott dátum változik az aktuálisan lezárt hónapnak megfelelően.

Küldési formátuma: PDF.

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus bélyegzővel hitelesített
08000/790-54/2020. ált.

Papíralapú dokumentum megnevezése	Igazgatas_027996.pdf
Papíralapú dokumentum fizikai méretei	9 lap
Másolatkészítő szervezet elnevezése	Győr-Moson-Sopron Megyei RFK
Másolatkészítő neve	Karácsony Gáborné
Másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve	Karácsony Gáborné
Másolatkészítő rendszer megnevezése	Robotzsaru NEO 3.90.114.3
Másolatkészítés időpontja	2020.10.16 11:14:17
Hitelesítés időpontja	2020.10.16 11:14:17
Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége	http://masolatkeszites.police.hu/
Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma	08000/1604-2/2020. ált. A Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság Másolatkészítési Szabályzata 5.9