

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről

Név: **Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság**
Székhely: 7100 Szekszárd, Mészáros Lázár utca 19-21.
Adószáma: 15720728-2-51
Bankszámlaszáma: 10046003-1451629-00000000
Képviselő: Szabó Csaba r. ezredes megyei főkapitány

mint megrendelő (továbbiakban **Megrendelő**)

másrészről

Név: **F&F Takarító, Szolgáltató Kft.**
Székhely: 7100 Szekszárd, Széchenyi u. 30/B.
Adószáma: 10486382-2-17
Cégjegyzékszám: Cg. 17-09-000977
Bankszámlaszáma: 11746005-29902004
Képviselő: Fajszai Sándor ügyvezető

mint vállalkozó (továbbiakban **Vállalkozó**),

mint felek (a továbbiakban: **Felek**) között az alábbi feltételek szerint.

Preambulum

Megrendelő mint ajánlatkérő az Európai Unió Hivatalos Lapjában 2019. 08. 05. napján TED 2019/S 150-369906 számon megjelent ajánlati felhívással a Kbt. II. része, azaz az uniós eljárásrend szabályai alapján nyílt közbeszerzési eljárást kezdeményezett a „Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság objektumainak takarítása” tárgyában. Vállalkozó mint ajánlattevő megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, amely a bírálati szempont alapján a legjobb ár-érték arány (minőségi kritériumok és ajánlati ár) értékelési szempont szerint került kiválasztásra, és Megrendelő a Vállalkozót nevezte meg az eljárás nyerteseként. Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződést az ajánlati felhívásra és az arra adott ajánlatra tekintettel írják alá, melyeket akkor is a szerződés elválaszthatatlan részének tekintik, ha azok fizikailag nem kerülnek a szerződés mellékleteként csatolásra.

1. Szerződés tárgya és hatálya

1.1. Vállalkozó vállalja, hogy a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság alábbi objektumaiban folyamatosan elvégzi a takarítási szolgáltatásokat (a takarítandó ingatlanok meghatározását, a takarítási feladatok leírását, a takarítási követelményeket, valamint a takarítási szolgáltatás végzésének idejét a jelen szerződés 1. mellékletét képező műszaki dokumentáció tartalmazza):

- Szekszárd, Mészáros L. u. 19-21. - 3.663,56 m²
- Szekszárd, Tartsay V. u. 2. - 2.558,80 m²
- Szekszárd, Várköz 4. – 1708,38 m²
- Bátaszék külterület 0135/28 hrsz – 432,78 m²
- Bonyhád, Kossuth L. u. 1 – 1.595,88 m²
- Högyész, Kossuth L. tér 6. – 155,14 m²
- Tamási, Kossuth L. tér 3-4. 2.352,98 m²
- Simontornya, Gyár u. 37. – 246,12 m²
- Paks, Dózsa Gy. u. 52-54. – 1.439,44 m²

- Dombóvár, Dombó P. u. 10. – 2.219,44 m²
- Tolna, Bajcsy-Zs. u. 10-11. – 320,03 m²
- Nagydorog, Kossuth u. 37/B. – 312,79 m²
- Paks, Gesztenyés u. – 314,63 m²
- Dunaföldvár, Jókai u. 2. – 347,67 m²

- 1.2. A teljesítés során a fentiekől eltérően más objektum is kijelölésre kerülhet telephely változás miatt, továbbá a meglévő telephelyek területe is változhat, amely azonban a 17.667,64 m² 5%-át nem haladhatja meg.
- 1.3. Felek rögzítik, hogy a szerződés 1.2. pontjában meghatározott telephelyek és a telephelyek területének változása a Kbt. 141. § szerinti szerződésmódosítás körébe tartozik.
- 1.4. Jelen szerződés a szerződés mindkét fél általi aláírásának napjától számított 36 hónapig hatályos.

2. A szolgáltatásra vonatkozó általános követelmények

2.1. Vállalkozó vállalja, hogy

- a szolgáltatásban közreműködő munkavállalói részére egységes védőruházatot biztosít;
- a szolgáltatás során a Megrendelő épületeiben használt elektromos gépek évenkénti érintésvédelmi felülvizsgálatáról készült jegyzőkönyv hitelesített másolatát a Megrendelő részére a jegyzőkönyv elkészítésének dátumától számított 15 napon belül eljuttatja;
- minden objektumban olyan helyen tárolja a takarítók jelenléti íveit, hogy azok a Megrendelő számára is folyamatosan hozzáférhetőek legyenek;
- a jelen szerződés 3. pontjában leírt minőségellenőrzéshez a szükséges dokumentumokat biztosítja;
- Megrendelő munkaterületén kizárólag érvényes foglalkozás egészségügyi orvosi vizsgálattal rendelkező munkavállalókat foglalkoztat, és az erről készült dokumentumot a Megrendelő kérésére rendelkezésére bocsátja;
- a jogszabályi előírásoknak megfelelően munkavállalóit munkába álláskor és évente egyszer munka- és tűzvédelmi oktatásban részesíti, az oktatás tényét dokumentálja és a Megrendelő kérésére rendelkezésére bocsátja;
- tevékenysége során az objektumokra vonatkozó tűzvédelmi, balesetvédelmi és vagyonvédelmi utasításokat dokumentált oktatás keretében minden munkavállalójával megismerteti, Megrendelő kérésére a dokumentumot átadja;
- a szerződés teljes időtartama alatt 1 fő, kizárólag szervezői, vezetői ellenőri feladatokat ellátó szolgálatvezetőt biztosít; a szolgálatvezetőnek OKJ-s tisztítás-technológiai szolgálatvezető végzettséggel kell rendelkeznie; a végzettséget igazoló dokumentum egyszerű másolata Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban a Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerint benyújtott igazolása részét képezi; a szolgálatvezető, vagy munkaidején kívül a Vállalkozó OKJ-s tisztítás-technológiai végzettséggel rendelkező képviselője a takarítási időszak alatt (munkanapokon 06-22 óráig, munkaszüneti napokon a tényleges munkavégzés időszakában) folyamatosan elérhető a Megrendelő vagy a Megrendelő képviselője számára; a Vállalkozó folyamatosan tájékoztatja Megrendelőt a megbízottjai elérhetőségéről;
- a teljesítése során az alkalmassági követelményként megkívánt 2 fő 36 hónap többlettapasztalattal rendelkező¹ szakemberen felül további minimum 3 fő OKJ-s tisztítás-

¹ Ajánlattevő megajánlása szerint

technológiai szakmunkást foglalkoztat az alább felsorolt 5 objektumban, objektumonként 1 főt biztosítva:

- Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság, Központi objektum (7100 Szekszárd, Mészáros Lázár u. 19-21.)
- Rendőrkapitányság Szekszárd (7100 Szekszárd, Várköz 4.)
- Rendőrkapitányság Dombóvár (7200 Dombóvár, Dombó P. u. 10.)
- Rendőrkapitányság Paks (7030 Paks, Dózsa György. u. 52-54.)
- Rendőrkapitányság Tamási (7090 Tamási, Kossuth Lajos u. 1-4.)

A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek neve²:

- Fajsi Sándor és
- Valter Lászlóné.

2.2. Vállalkozó a szolgáltatás megkezdéséig köteles az alábbi dokumentumokat a Megrendelő rendelkezésére bocsájtani:

- amennyiben a Vállalkozó a szolgáltatás során az ajánlatában megajánlott szerekkel egyenértékű vegyi anyagot kíván használni, a kémiai biztonságtechnikai adatlap másolatát;
- veszélyes készítményekkel végzett tevékenység esetén a készítmények területileg illetékes Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervéhez történő bejelentésének igazolását;
- amennyiben a szolgáltatás során az ajánlatában megajánlott szerekkel egyenértékű veszélyes készítményt kíván alkalmazni, a területileg illetékes Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervéhez történő bejelentésének igazolását;
- az alkalmazni kívánt fertőtlenítőszer hatósági engedélyét;
- a szerződés teljes időszakára szóló, a szerződés tárgyában (épülettakarítás) érintett intézmények nevének tételes felsorolását is tartalmazó, az ingatlanokra és az ingóságokra érvényes felelősségbiztosítás hiteles másolatát; a felelősségbiztosítás értéke káreseményenként legalább 1 millió forint, illetve 25 millió forint/év, kedvezményezettként a Megrendelő van megjelölve; amennyiben a szerződésben változás áll be, úgy köteles azt a Megrendelővel írásban tudatni és a módosítás hiteles másolatát a módosítástól számított 8 napon belül a Megrendelőnek eljuttatni;
- a szolgáltatás végrehajtásában részt vevők erkölcsi bizonyítványát a munkába állásától számított 15 munkanapon belül.

2.3. Vállalkozó köteles

- törekedni környezetbarát anyagok használatára, ahol lehetséges, ott veszélyjel nélküli anyagokat kell használnia;
- kizárólag professzionális felhasználók részére készült tisztítószeret alkalmazni (kivétel üvegfelületek alaptisztítására és a függönyök mosására használt vegyi anyagok);
- a tisztítószer biztonságtechnikai adatlapjait a felhasználási helyén tartani;
- a Megrendelő épületeiben a vegyi anyagokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően tárolni (pl. zárt tárolóedényben és magyar nyelvű felirattal);
- a vegyi anyagok tárolására és felhasználására vonatkozó jogszabályokat betartani és betartatni (pl. kármentő tálca, egyéni védőeszközök, egyéni védőfelszerelések);
- a vegyi anyagok felhasználása során mérő-adagoló eszközöket használni;
- fertőtlenítőszer használata esetében a fertőtlenítőszer engedélyét a felhasználás helyén tartani;
- savas tisztítószer nem tartalmazhatnak sósavat és kénsavat;

² Az ajánlattevő ajánlata szerint

- napi szintű takarításnál használt sav tartalmú szer, maximum irritatív, „GHS07” megjelölésű veszélyjellel rendelkezhet ;
- a napi szintű takarításhoz használt általános tisztítószer Ph értéke minimum értéke 4-es, maximum 9-es lehet, és veszélyjellel nem rendelkezhet;
- fertőtlenítő takarításhoz baktericid, fungicid és virucid hatásspektrummal rendelkező szer használható; amennyiben fertőtlenítéshez nem egyfázisú fertőtlenítőszer alkalmaz a Vállalkozó, ez esetben a fertőtlenítendő felületeket, fertőtlenítés előtt tisztítani szükséges;
- kizárólag karcmentesen tisztító folyékony súroló és dörzsanyag (pl. szivacs) alkalmazható.

3. Minőség és ellenőrzés:

- 3.1. A szerződés keretében a Vállalkozónak maradéktalanul be kell tartania a területfelmérő táblázatokban, a műszaki dokumentációban, a megvalósítási tervben, az intézkedési tervben és az ajánlatában meghatározott szakmai és egyéb követelményeket.
- 3.2. A Megrendelőnek vagy megbízottjának jogában áll a Vállalkozóval közösen – és az együttműködés hiányában önállóan – megvizsgálni a teljesítés feltételeit, hogy azok megfelelnek-e a szerződésben és a műszaki dokumentációban leírtaknak. Amennyiben a teljesítés során a szerződésben szereplő feltételeknek nem felel meg a szolgáltatás, úgy a Megrendelő azokat visszautasíthatja, és a szerződésben szereplő módon szankcionálhatja. Nem szerződésszerű szolgáltatás esetén a nem megfelelőségek kijavítása érdekében a Vállalkozó köteles megtenni a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy a teljesítés megfeleljen a szerződésben és a műszaki dokumentációban foglaltaknak.
- 3.3. A Vállalkozó objektumonként köteles takarítási naplót vezetni, melyet oly módon köteles tárolni, hogy az a Megrendelő számára folyamatosan hozzáférhető legyen. A takarítási naplóban dátummal és olvasható névvel ellátva mindkét fél dokumentálhatja a szolgáltatással kapcsolatos észrevételeit, kéréseit. A takarítási naplóban szereplő és a vállalkozási szerződés, valamint a műszaki dokumentáció tartalmával egyező kéréseket Vállalkozó köteles a bejegyzéstől számított egy munkanapon belül végrehajtani. A takarítási napló tartalmát a Vállalkozó képviselője köteles napi szinten a szolgáltatás megkezdésekor megismerni és ennek tényét dokumentálni (olvasható aláírás, dátum, időpont).
- 3.4. A Vállalkozó köteles valamennyi objektum ellenőrzési jegyzőkönyvében szereplő helyiség takarítását ellenőrizni havonta minimum egy alkalommal, önállóan vagy a Megrendelő képviselőjével együtt.
- 3.5. A Vállalkozó köteles az ellenőrzéseket objektumonkénti bontásban az ellenőrzések pontos időpontjainak a megadásával, heti rendszerességgel előre megtervezni, és erről a Megrendelőt értesíteni.
Az ellenőrzést az alábbi módon kell végrehajtani:
 - a Vállalkozó köteles a következő hétre vonatkozó elkészült ellenőrzési tervet az érintett hetet megelőző hét utolsó előtti munkanapján 10 óráig elektronikusan vagy papír alapon dokumentáltan a Megrendelőhöz eljuttatni;
 - az ellenőrzéseket az ellenőrzési jegyzőkönyvek kitöltésével kell elvégezni;
 - a dokumentumot olvashatóan, dátumozva kell kitölteni;
 - az ellenőrzéseken a Megrendelő és/vagy megbízottja előzetes egyeztetés nélkül is jogosult részt venni;

- az ellenőrzések alkalmával feltárt és dokumentált eltéréseket Vállalkozó 2 munkanapon belül köteles kijavítani és ennek tényéről dokumentumot készíteni (ellenőrzési jegyzőkönyv ismételt kitöltése).
- 3.6. A tervezett ellenőrzéseken kívül mind a Megrendelő, mind a Vállalkozó kezdeményezhet rendkívüli ellenőrzést, melyről legalább 4 órával az ellenőrzést megelőzően e-mailben kötelesek egymást értesíteni. Amennyiben a tervezett és a rendkívüli ellenőrzésen valamely fél nem képviselteti magát, úgy az ellenőrzés megállapításait a másik fél is magára nézve kötelezően elfogadja.
- 3.7. A műszaki leírásban hetinél ritkábban elvégzendő feladatok dokumentálására a „Heti 1x-inél ritkább takarítási feladatok igazolása” dokumentumot kell vezetni (4. melléklet). A dokumentumot az aktuális objektumban kell tárolni úgy, hogy az a Megrendelő vagy megbízottja számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

4. Teljesítés igazolása

- 4.1. A Megrendelő köteles objektumonként kijelölni 1 fő, a teljesítés ellenőrzéséért és a napi kapcsolattartásért felelős személyt (objektumfelelős). Megrendelő részéről az objektumfelelős tölti ki havonta, a tárgyhót követő 5 munkanapon belül a teljesítésigazolást, melynek alapját az ellenőrzési jegyzőkönyvek (5. melléklet), az aktuális hónaphoz tartozó, a heti 1x-inél ritkább takarítási feladatok elvégzését igazoló táblázatok (4. melléklet), valamint a jelenléti ívek és a takarítási napló képezi.
- 4.2. A dokumentumok alapján az objektumfelelős kitölti a teljesítésigazolást, melyet átad a Vállalkozó képviselőjének. A teljesítésigazolás objektumonkénti megléte a számlázás alapfeltétele.
- 4.3. Hibás teljesítés esetén a teljesítésigazolás mellé csatolni kell a nem megfelelés dokumentumának másolatát. A teljesítésigazolás alapját képező dokumentumokból mind a Megrendelőnek, mind a Vállalkozónak rendelkeznie kell egy-egy példánnyal, melyeknek megőrzéséről a szerződés teljes időtartama alatt, valamint az annak lejártát követő 1 évig gondoskodni kell.
- 4.4. A szerződés részét képező eseti munkavégzésről készült teljesítésigazolásokat szintén az objektumfelelős tölti ki a Vállalkozó által ténylegesen elvégzett munkák alapján. Az eseti munkákat az eseti munkák teljesítésigazolása dokumentumon kell vezetni (6. melléklet). Az igazolás hiányában kifizetés nem történhet.

5. Kötbér

- 5.1. Megrendelő a Vállalkozó hibás teljesítése esetén az alábbi kötbért jogosult felszámítani:
- a szerződés 2.1. pontja egyes alpontjainak megsértése esetén az adott objektumra vonatkozó havonként fizetendő nettó vállalkozói díj 1,5%-a;
 - jelen szerződés 2.2. pontja valamely alpontja megsértése esetén az adott objektumra vonatkozó havonként fizetendő nettó vállalkozói díj 1,5%-a;
 - jelen szerződés 2.3. alpontja megsértése esetén, az adott objektumra vonatkozó havonként fizetendő nettó vállalkozói díj 1,5%-a;
 - a Vállalkozó által a megvalósulási tervben megadott eszközök, gépek és azok mennyiségének, meglétének, minőségének hiánya esetén a kötbér mértéke az adott objektumra vonatkozó havonként fizetendő nettó vállalkozói díj 15%-a;

- a Vállalkozó által a megvalósítási tervben megadott élőmunkaerő objektumonként havi átlagban minimum 90%-ban történő biztosításának hiánya esetén a kötbér mértéke az adott objektumra vonatkozó havonként fizetendő nettó vállalkozói díj 20%-a;
 - a műszaki leírásban szereplő feladatok és technológiák (technológiai fegyelem) megsértése, a vegyi anyagok használati utasításában (adott termékre vonatkozó gyártói leírás és biztonság-technikai adatlap alapján) leírtak megsértése, egy objektumon belül havi 4 nem megfelelés esetén a kötbér mértéke az adott objektumra vonatkozó havonként fizetendő nettó vállalkozói díj 10%-a;
 - a szerződés 3. pontjában szereplő ellenőrzésekről készült ellenőrzési jegyzőkönyv hiánya esetén a kötbér mértéke az adott objektumra vonatkozó havonként fizetendő nettó vállalkozói díj 10%-a.
- 5.2. A Vállalkozó a jelen szerződés 12.2. pontjában foglalt esetben meghiúsulási kötbér fizetésére kötelezett, melynek mértéke a szerződésből még hátralévő hónapok száma és az egy hónapra fizetendő nettó vállalkozói díj szorzatának a 30 %-a.
- 5.3. Megrendelő a kötbér összegét jogosult a Vállalkozó által kiállított aktuális számlába beszámítani.
- 5.4. A kötbér összegén felül a Vállalkozó köteles megtéríteni a Megrendelő késedelmes vagy nem teljesítéssel összefüggésben keletkezett kárát. Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is érvényesíteni.
- 6. Megrendelő jogai és kötelességei:**
- 6.1. Megrendelő jogosult megvizsgálni a szolgáltatás teljes folyamatát, a felhasznált gépek, eszközök, tisztítószer, egyéb fogyóanyagok alkalmasságát és mennyiségét, a tevékenységi jegyzékben leírt technológiák technológiai fegyelem szerinti végrehajtását, a törvényes és jogszabályoknak megfelelő munkavégzés meglétét.
- 6.2. Amennyiben a Vállalkozó a felszólítás ellenére nem vesz részt a szolgáltatás ellenőrzésén, úgy Megrendelő az ellenőrzés megállapításait köteles a Vállalkozóval írásban közölni az ellenőrzéstől számított legkésőbb 3 munkanapon belül.
- 6.3. Megrendelő a területfelmérő táblázatban és a tevékenységi jegyzékben szereplő gyakorisággal biztosítja Vállalkozónak a területekre történő bejutást.
- 6.4. Megrendelő a szolgáltatás ellátásához szükséges helyiségeket (raktár, étkező, vizesblokk), az áramot és a vizet térítésmentesen biztosítja a Vállalkozó részére.
- 6.5. Megrendelő a vállalkozási díjat a jelen szerződésben foglaltak szerint köteles megfizetni a Vállalkozónak.
- 6.6. Megrendelő köteles az objektumaira vonatkozó specifikus tűzvédelmi, balesetvédelmi és vagyonvédelmi utasításokat írásban a Vállalkozó részére átadni.
- 6.7. Megrendelő köteles objektumonként 1 fő objektumfelelőst kijelölni és annak nevét és elérhetőségét a Vállalkozónak megadni.

- 6.8. A Megrendelő köteles a Vállalkozót minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, mely a szerződés szerű teljesítést akadályozhatja vagy veszélyeztetheti. Az értesítés elmulasztásából eredő károk a Megrendelőt terhelik.

7. Vállalkozó kötelezettségei és jogai:

- 7.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy a munka elvégzéséhez szükséges jogi és egyéb feltételek, engedélyek birtokában van, ezek érvényességi ideje nem jár le a szerződés időtartama alatt, vagy amennyiben lejár, úgy annak meghosszabbításáról és a munkavégzés törvényes feltételeinek biztosításáról gondoskodik.
Vállalkozó vállalja, hogy kizárólag vele, illetőleg az alvállalkozójával érvényes jogviszony alapján, büntetlen előéletű munkavállalókat alkalmaz.
- 7.2. Vállalkozó fő kötelezettsége kiterjed a szerződés tárgyában rögzített szolgáltatások folyamatos, megfelelő minőségben és határidőben történő végzésére, az ahhoz szükséges feltételrendszer biztosítására. Ennek keretében Vállalkozó biztosítja az összes, teljesítéshez szükséges élömunkaerőt, gépeket, eszközöket, tisztítószereket, egyéb fogyóanyagokat és a szolgáltatás folyamatos irányításának, szakmai vezetésének, ellenőrzésének, korrekcióinak feltételeit. Ezen felül a Vállalkozó biztosítja a munkavégzéshez szükséges egyéni védőeszközöket.
- 7.3. Vállalkozót a szerződés teljesítése kapcsán tudomására jutott információkra vonatkozóan teljes titoktartási kötelezettség terheli, a Megrendelő tulajdonát képező iratanyagokba nem tekinthet bele. A takarítási munka végzése bizalmas feladat, a Vállalkozó ezért kötelezi magát arra, hogy a takarítás során tudomására jutott üzleti és egyéb titkokat megőrzi, tartózkodik minden olyan tevékenységtől, amellyel szükségtelenül információk, vagy titkok birtokába juthat, ezért mind ő, mind esetleges teljesítési segédei kötelezik magukat arra, hogy a tudomásukra jutott információt, titkot megőrzik, azzal vissza nem élnek, az irodahelyiségekben, vagy egyéb épületrészekben hozzáférhető módon tárolt iratokba nem tekintenek bele.
- 7.4. Vállalkozó köteles a szerződés szerű teljesítés érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni, az intézkedési tervben megadott rend szerint. Vállalkozó köteles a tevékenysége során a használt helyiségekre vonatkozó tűzvédelmi, balesetvédelmi és vagyonvédelmi utasításokat minden munkavállalójával maradéktalanul betartatni. A rendelkezések megsértéséből adódó kár teljes egészében a Vállalkozót terheli.
- 7.5. Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy a szerződés időtartama alatt érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik, valamint vállalja, hogy a munkavállalói és alvállalkozói által okozott károkat megtéríti.
- 7.6. Vállalkozó köteles a szolgáltatás teljesítésével összefüggésben keletkezett vagy a Megrendelőt egyéb okból fenyegető személyi sérülés vagy egyéb kár veszélyének elhárításához megtenni a szükséges elsődleges intézkedéseket.
- 7.7. Vállalkozó köteles a kiírásban szereplő, a szakmai végzettséggel rendelkező munkavállalókat biztosítani a teljesítés során.
- 7.8. A Vállalkozó teljes vagyoni és büntetőjogi felelősséggel tartozik minden olyan kárért, melyet az általa foglalkoztatott dolgozók a Megrendelő vagy harmadik személy részére okoztak.

8. A teljesítésben való személyes részvétel rendje

- 8.1. A Vállalkozó köteles átadni a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt személyek személyi adatait (név, anyja neve, születési hely és idő, személyi igazolványszám/személyi azonosító kártya száma, pontos állandó lakcím) tartalmazó névsorát, valamint a dolgozók írásbeli nyilatkozatát arról, hogy személyi adataiknak a bünyügyi nyilvántartásban történő ellenőriztetéséhez hozzájárulnak. Ezen nyilatkozatokat valamennyi dolgozó tekintetében a munkába állást megelőző 5 nappal az objektumfelelősök részére írásban adja át. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a bünyügyi nyilvántartás alapján a nem kívánatos személy beléptetését az épületbe bármikor indokolás nélkül megtagadhatja, ez azonban a vállalt teljesítésre kifogásul nem szolgálhat.
- 8.2. Megrendelő kérésére Vállalkozó köteles a teljesítésben részt vevő dolgozóját – legkésőbb 5 napon belül – új munkaerővel kicseréli.
- 8.3. Amennyiben az alkalmazottak személyében, azok adataiban vagy a munkavégzéshez használt gépjárművel kapcsolatban bármilyen változás következik be, azt a Vállalkozó faxon haladéktalanul köteles jelenteni a Megrendelőnek.

9. Alvállalkozók

- 9.1. A Vállalkozó jogosult a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót igénybe venni az ajánlatában foglaltaknak megfelelően. A jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely e nélkül nem következett volna be.
- 9.2. Vállalkozó teljesítésében az ajánlatban megjelölt alvállalkozó működhet közre, valamint – a Kbt. 138. § (2) bekezdése szerinti kivétellel – köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában.
- 9.3. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek bejelenteni, ha olyan alvállalkozót kíván bevonni a teljesítésbe, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alatt.
- 9.4. A Vállalkozó alvállalkozója nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)-kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak, valamint köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 9.5. A külföldi adóilletőségű alvállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet rá vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

10. A szolgáltatás elvégzésének határidői

Jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott telephelyeken folyamatosan, a műszaki leírásban foglaltak szerint kell a Vállalkozónak szolgáltatását teljesítenie.

11. Vállalkozói díj és fizetési feltételek

11.1. A Vállalkozót az elvégzett munkáért díjazás illeti meg, amely tartalmazza valamennyi, a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos költséget, így különösen a szükséges tisztítószerket, vegyszereket, eszközöket, illetőleg a teljesítési helyekre történő eljutás költségeit. Megrendelő előleget nem fizet, anyagbeszerzést nem finanszíroz.

11.2. A Vállalkozói díj összege:

A takarítási munkálatok nettó összköltsége 3.393.000,- (Ft/hó) + 916.110,- Ft 27% Áfa, összesen 4.309.110,- (Négymillió-háromszázkilencezer-száztfiz) Ft.

11.3. Megrendelő havonta utólag, a Vállalkozó által az igazolt teljesítést követően benyújtott számla alapján fizeti meg a szolgáltatás díját, banki átutalással Vállalkozó OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11746005-29902004 számú számlájára. Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a teljesítéstől számított 15 napon belül köteles írásban nyilatkozni. A Vállalkozó havonta jogosult számla kiállítására. Minden esetben a számla mellékletét képezi a Felek által közösen kiállított teljesítésigazolás.

11.4. A Vállalkozó a számla benyújtásakor írásban nyilatkozni köteles az alábbiakról:

- az előző havi számla ÁFA tartalmát az adóhatóságnak bevallotta és azt elszámolta (megfizette);
- az alkalmazottak előző havi juttatásai megfizetésre kerültek, illetőleg az utánuk fizetendő járulékokat az illetékes hatóságoknak bevallotta, illetőleg azt elszámolta (megfizette).

11.5. A szolgáltatás ellenértékének Megrendelő által történő kiegyenlítése a teljesítést követően a Vállalkozó által benyújtott kifogástalan számla, az ehhez mellékelt teljesítésigazolások, valamint a 11.4. pontban felsorolt nyilatkozatok kézhezvételétől számított 30 napon belül, banki átutalással történik a Vállalkozó számláján feltüntetett bankszámlára.

11.6. Ha a Megrendelő a jelen szerződésben foglalt fizetési kötelezettségeit késedelmesen teljesíti, a Ptk. 6:155. §-ában meghatározott megfelelő mértékű késedelmi kamatot köteles a Vállalkozó részére megfizetni. Felek rögzítik, hogy amennyiben Megrendelő fizetési kötelezettségének nem megfelelően kiállított számla, vagy azt alátámasztó okiratok hiánya miatt nem tud eleget tenni, Vállalkozó késedelmi kamat iránti követelést nem támaszthat.

11.7. A Vállalkozó által az ajánlatban megadott szolgáltatás ellenértékét Vállalkozó 2020. december 31-ig vállalja. 2021. január 1. napjától felek a vállalkozói díjat a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) által megadott előző évi fogyasztói infláció mértékével megegyező mértékben módosíthatják.

11.8. Felek rögzítik, hogy a vállalkozói díj jelen szerződés 11.7. pontja szerinti módosítása a Kbt. 141. § szerinti szerződésmódosítás körébe tartozik.

12. A szerződés megszüntetése és módosítása

12.1. Jelen szerződés megszűnik, ha

- valamely szerződő fél a szerződést a másik fél szerződésszegő magatartása esetén azonnali hatállyal felmondja.

12.2. A Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal különösen az alábbi esetekben mondhatja fel:

- ha Vállalkozó a jelen szerződés 2.1. pontjában foglalt kötelezettségét két egymást követő hónapban három vagy több objektumban megsérti;
- ha Vállalkozó a jelen szerződés 2.2. pontjában foglalt kötelezettségét két egymást követő hónapban három vagy több objektumban megsérti;
- ha Vállalkozó a jelen szerződés 2.3. pontjában foglalt kötelezettségét két egymást követő hónapban három vagy több objektumban megsérti;
- érvényes, a Megrendelő objektumaira vonatkozó felelősségbiztosítás hiánya esetén.

12.3. A Vállalkozó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Megrendelő neki felróható okból a vállalkozási díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségével 60 napon túli késedelembe esik.

12.4. Megrendelő jogosult felmondani a szerződést a Kbt. 143. § (3) bekezdésében foglalt esetekben.

12.5. Felek kötelezettséget vállálnak arra, hogy a szerződés megszűnésekor egymással elszámolnak, az esetleges ki- és visszafizetéseket az elszámolást követő 15 napon belül rendezik.

12.6. A szerződés módosítására a Kbt. 141. §-a alapján, a Ptk. előírásaival összhangban kizárólag közös megegyezéssel, írásban kerülhet sor.

12.7. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.

13. Vis maior

13.1. A Vállalkozó nem sújtható kártérítéssel, kötbérrel vagy a szerződés rendkívüli felmondásával, ha a késedelmes teljesítés vis maior eredménye.

13.2. A jelen pont értelmezése szempontjából a "vis maior" olyan esetekre vonatkozik, mely a Vállalkozó érdekkörén kívül következik be, nem a Vállalkozó hibájából vagy hanyagságából. Ilyen esetek lehetnek például sztrájk, háború, tüzeset, árvíz, járvány karantén korlátozások. Nem minősül vis maiornak a közlekedési akadály, amennyiben az nem egy rendkívüli, nem várt esemény miatt következik be, valamint Vállalkozó munkavállalói által folytatott sztrájk.

13.3. Vis maiorra a Vállalkozó csak akkor hivatkozhat, ha faxon haladéktalanul értesíti a Megrendelőt a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról.

14. Vitás kérdések rendezése

14.1. Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatban merül fel. Minden, a

szerződés megkötése után felmerülő és a felektől független olyan körülményről, amely a szerződés teljesítését akadályozza, a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

- 14.2. Ha a Megrendelő és a Vállalkozó az említett közvetlen és közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 15 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy azt bírói úton rendezik.
- 14.3. A Felek e szerződésből eredő mindennemű jogvita eldöntésére kikötik értékhatártól függően a Szekszárdi Járásbíróság, illetőleg a Szekszárdi Törvényszék hatáskörét.

15. Nyilvánosság, ellenőrzés, információk felhasználása

- 15.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésben foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik arra az információra, amely titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.
- 15.2. A szerződéssel kapcsolatos és a teljesítések során létrejövő bármely dokumentumot a Vállalkozó és a Megrendelő kizárólag a szerződés céljára használhatja fel. Felek a szerződés aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy tevékenységük során a tudomásukra jutott információkat, adatokat bizalmasan kezelik. A munkákban közvetlenül résztvevő személyeknek, a Vállalkozó alvállalkozói, alkalmazottai és megbízottjai felé történő információközlésnek bizalmasnak kell lennie és ez csak olyan mértékig megengedett, mely az adott szerződés teljesítésének szempontjából feltétlenül szükséges.

16. Értesítések

- 16.1. Az egyik fél által a másik félnek küldött értesítéseket írásban, levélben (ajánlott, tértivevényes küldeményként) vagy telefaxon kell megküldeni az erre a célra a szerződésben meghatározott címre, és írásban vissza kell igazolni.
- 16.2. A Felek által postai (ajánlott, tértivevényes) küldemény feladott küldemény akkor minősül kézbesítettnek, amikor annak kézbesítése igazoltan megtörténik, azzal hogy amennyiben a küldemény „ismeretlen”, „elköltözött”, „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza a másik fél címéről, akkor a küldemény visszaérkezésének napját tekintik a Felek a kézbesítés napjának, míg a „nem kereste” jelzéssel történő visszaérkezés esetén a sikertelen kézbesítést követő 5. (ötödik) munkanapot, telefax útján történő értesítés esetén a kézbesítés napja az a nap, amely napon a fél a másik fél értesítési címében szereplő faxszámára a küldeményt átviteli igazolással bizonyítottan átküldi.

Vállalkozó kapcsolattartói, címe és telefax száma:

Neve: Fajszai Sándor
 Telefon: 74/511-750
 Fax: 74/511-752
 Mobil: 20/954-6981
 e-mail: fesfkft@t-online.hu

Megrendelő kapcsolattartói, címe és telefax száma:

Neve: Angyal István r. alezredes
 Telefon: 74/501-165
 Fax: 74/501-164

Mobil: 30/326-2073
e-mail: angyali@tolna.police.hu

17. Záró rendelkezések

- 17.1 Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat esetén a Megrendelő jelen szerződést felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. Vállalkozó vállalja, hogy amennyiben a szerződés hatálya alatt átlátható szervezeti minőségében változás következne be, arról Megrendelőt írásban haladéktalanul tájékoztatja.
- 17.2. A szerződés értelmezésére, valamint a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. – különösen a vállalkozási szerződésre –, illetőleg a hatályos magyar jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, a kialakult bírói gyakorlat figyelembevételével.
- 17.3. A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik az alábbiak:
- 1. melléklet: műszaki dokumentáció;
 - 2. melléklet: a teljesítés igazolására jogosultak névsora;
 - 3. melléklet: Vállalkozó 2019. 09.04. napján kelt ajánlata;
 - 4. melléklet: „Heti 1x-inél ritkább takarítási feladatok igazolása” dokumentum;
 - 5. melléklet: Ellenőrzési jegyzőkönyv;
 - 6. melléklet: Eseti munkák teljesítésigazolása;
 - 7. melléklet: Teljesítésigazolás;
- 17.4. Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
- 17.5. Jelen szerződésre és a jelen szerződésben nem rendezett kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadóak.
- 17.6. Jelen szerződés 13 számozott oldalból áll, 5 egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből 1 példány a Vállalkozót, 4 példány a Megrendelőt illeti.
- 17.7. A szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

Szekszárd, 2020. február 4.

Szekszárd, 2020. február

Megrendelő részéről:


Szabó/Csaba r. ezredes
megyei rendőrfőkapitány



Vállalkozó részéről:

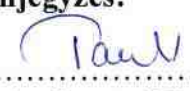

Fajsi Sándor
ügyvezető

F & F Kft.
7100 Szekszárd, Széchenyi u. 30/B.
Adószám: 10486382-2-17
OTP Bank Nyrt.: 11746005-29902004

Jogi szempontból ellenőrizve:


.....
Fergerné dr. Hohmann Dóra
2020. február 4.

Pénzügyi ellenjegyzés:


.....
Taukerné dr. Pusztai Erika r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes
2020. február 4.

