SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
(Teljes körű (nyomat előállítási) üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ))

amely létrejött egyrészről a

Név: **Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság**
KEF azonosító: 12217
Székhely: 7100 Szekszárd, Mészáros L. u. 19-21.
Stat.szám: 15720728 8424 312 17
Adószám: 15720728-2-51
Bankszámlaszám: MÁK 10046003-01451629
Képviseletében eljár: Szabó Csaba r.dandártábornok megyei rendőrfőkapitány
mint megrendelő, a továbbiakban: **Megrendelő,**

másrészről a

Név: **XEROX Magyarország Kft.**
KEF azonosító:.....,
Székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor u. 47-49. 2/B. 6.em.
Cégjegyzékszám: 01-09-167204
Adószám: 10767111-2-41
Bankszámlaszám: 10800007-70000000-10094003
Képviseletében eljár: Verbán János cégvezető

Név: **CTS Kft.**
KEF azonosító:.....,
Székhely: 4029 Debrecen, Maróthy György u. 5.
Cégjegyzékszám: 09-09-001273
Adószám: 10670154-2-09
Bankszámlaszám: 18400010-03535527-00100012
Képviseletében eljár: Keczeli Csaba László ügyvezető

Név: **DOCKLAND SERVICES Kft.**
KEF azonosító:.....,
Székhely: 1031 Budapest, Vizimolnár utca 2-4.
Cégjegyzékszám: 01-09-918533
Adószám: 14760082-2-41
Bankszámlaszám: 10702222-48995306-51100005
Képviseletében eljár: Karácsoni Gábor ügyvezető

Név: **Dokucentrum Irodai Rendszerek Kft.**
KEF azonosító:.....,
Székhely: 1163 Budapest, Veres Péter út 51.
Cégjegyzékszám: 01-09-874134
Adószám: 13804828-2-42
Bankszámlaszám: 10300002-10628855-49020019
Képviseletében eljár: Jáki Péter ügyvezető igazgató

Név: **MACROTEL Kft.**
KEF azonosító:.....,
Székhely: 8200 Veszprém, Victor Hugo u. 23.
Cégjegyzékszám: 19-09-506709
Adószám: 12941911-2-19
Bankszámlaszám: 11600006-00000000-75733506
Képviseletében eljár: Pichner Péter ügyvezető

Név: **Printerház Kft.**
KEF azonosító: 200406
Székhely: 1149 Budapest, Róna utca 120-122.
Cégjegyzékszám: 01-09-695342
Adószám: 12620557-2-42
Bankszámlaszám: 11705008-20495941
Képviseletében eljár: Paragi Miklós ügyvezető

Név: **Quality Intelligence Kft.**
KEF azonosító:.....,
Székhely: 2083 Solymár, Szüret utca 5.
Cégjegyzékszám: 13-09-189385
Adószám: 23313138-2-13
Bankszámlaszám: 10701324-66433260-51100005
Képviseletében eljár: Domak-Laczkó Erika ügyvezető

Név: **Wallitrade Kft.**
KEF azonosító:.....,
Székhely: 1165 Budapest, Koronafürt u. 44/a.
Cégjegyzékszám: 01-09-734996
Adószám: 13434353-2-42
Bankszámlaszám: 10102244-15211200-01003002
Képviseletében eljár: T. Kovács János ügyvezető igazgató

Név: **Xcopy Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**
KEF azonosító:.....,
Székhely: 1103 Budapest, Gyömrői út 86.
Cégjegyzékszám: 01-09-269315
Adószám: 10900750-2-42
Bankszámlaszám: 10403404-50526752-57571003
Képviseletében eljár: Révész Gábor ügyvezető

mint Szolgáltató, a továbbiakban: **Szolgáltató**,

között (a továbbiakban: **Felek**) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által TED 2018/S027.058342 (KÉ.1888/2018) szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére „**Nyomat előállító eszközök szállítása és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése**" tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 1. része eredményeképpen a Beszerző és a Szolgáltató között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM)

KM azonosítószáma: KM0101-12FMNY18
KM aláírásának dátuma: 2018. december 17.
KM időbeli hatálya: 2018. december 17. - 2022. december 16.
KM keretösszege: 14.250.000.000 forint + ÁFA

1. A szerződés tárgya

1.1. Teljes körű (nyomat előállítási) üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) nyújtása a szerződés elválaszthatatlan részét képező *1. számú melléklet*ben megnevezett típusú berendezéseken az ott megadott árakon, a 2. számú mellékletben (Műszaki leírás), meghatározottak szerinti tartalommal a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint.
A jelen szerződésben meghatározott szolgáltatás teljesítését és a számlakiállítást a **Printerház Kft.** teljesíti.

1.2. Jelen szerződés teljesítése során Megrendelő jogosult legfeljebb a jelen szerződésben megadott százalékos eltéréssel meghatározott mennyiségre vonatkozóan az alapmennyiségen felüli szolgáltatást igénybe venni Szolgáltatótól.

2. A szerződés hatálya

2.1 Felek a szerződést határozott időre kötik a 2.2. pontban foglaltakkal, azzal, hogy a szerződés a Felek általi aláírással lép hatályba.

2.2. A szolgáltatás nyújtásának határideje: 2020. október 1. napjától 2022. december 16. napjáig.

2.3 Jelen szerződés megszűnik, amennyiben az alábbi teljes mennyiséget a teljesítés elérte:

Mennyisége: 9.115.000 +30% nyomat

3. A Szolgáltató jogai, feladatai és kötelezettségei

3.1 Szolgáltató köteles jelen szerződés keretein belül biztosítani Megrendelő részére az 1. számú mellékletben megadott típusú berendezéseken, illetve azok tartozékain (a továbbiakban együttesen: berendezéseken) a Műszaki leírásban (2. számú melléklet) meghatározottak szerinti üzemeltetési szolgáltatást. Teljesítés helye: a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság üzemeltetési helyei. Felek rögzítik, hogy az üzemeltetési helyek a szerződés időtartama folyamán változhatnak, mely nem igényli jelen szerződés módosítását.

3.2 A Szolgáltató vállalja, hogy a Műszaki leírásban meghatározott szokásos munkaidőben[1] folyamatosan a Megrendelő rendelkezésére áll annak érdekében, hogy a berendezésekkel kapcsolatos, az üzemelés során felmerülő problémákat megoldja, a hibákat elhárítsa, illetve a folyamatos működést biztosítsa, valamint a gépek szakszerű kezelésében a felhasználókat támogassa Műszaki leírásban meghatározottak szerint.

3.3 Szolgáltató vállalja, hogy a javításokat, karbantartásokat szokásos munkaidőben a hibabejelentéstől számított, Műszaki leírásban előírt munkaórán belül az üzemeltetés helyszínén megkezdi.

[1] (H-Cs: 8:00 – 17:00, P: 8:00 – 14:00 óra)

3.4 Szolgáltató a bejelentések fogadását az alábbi elérhetőségein köteles biztosítani:
E-mail-en: hibabe@printerhaz.hu
Weboldalán: https://bejelent.irodahibabe.hu

3.5 Szolgáltató köteles a berendezések számlálóinak állását a hónap utolsó napján leolvasni (táv és/vagy nyomat menedzsment rendszer alkalmazása esetén akár elektronikus úton) és a számláló állást a 3/a mellékletnek megfelelő adatlapon rögzíteni és megküldeni Megrendelő képviselőjének. Megrendelő a számláló állást ellenőrizheti.

3.6 Szolgáltató vállalja, hogy az elvégzett feladatokról a 3/b mellékletének megfelelő adatlapon havonta jelentést készít, amely a számla mellékletét képezi.
3.7 Szolgáltató vállalja, hogy a javítást, karbantartást követően munkalapot készít, amit a helyiségben dolgozó felhasználó igazol le. Ez az igazolás a Megrendelő belső bizonylatának számít, nem értelmezhető úgy, mint a Szolgáltató felé történő teljesítésigazolás.

3.8 Szolgáltató elismeri, hogy úgy felel a Szerződés teljesítésében közreműködő alvállalkozó magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok Szolgáltató magatartásai vagy cselekedetei lettek volna. Egyebekben az alvállalkozók igénybevételére a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 138. § (2)-(4) bekezdéseiben foglaltak az irányadóak.

4. A Megrendelő jogai, feladatai és kötelezettségei

4.1 Megrendelő köteles a készülékekhez a Szolgáltatótól származó kellékanyagokat használni, az eszközöket a kézikönyvnek megfelelően az útmutatások szerint (rendeltetésszerűen) gondosan kezelni és a készülék műszaki állagának megóvása érdekében, annak kezelésére és a kapcsolat tartására legalább egy felelős személyt megnevezni.

4.2 Megrendelő köteles mellőzni minden változtatást, beavatkozást a berendezésen. A gyári megadott karbantartás gyakorisága példányszám értékek átlépéséből adódó többlet karbantartási, javítási költségek a Megrendelőt terhelik, amely költségek nem képezik jelen szerződés részét.

4.3 A meghibásodásokat, üzemzavarokat, a kellékanyag igényt és az esetleges károsodásokat a Megrendelő a Szolgáltatónak jelenti.

A bejelentésnek tartalmaznia kell:
- a gép típusát,
- szolgáltató oldali regisztrációs számát,
- az üzemeltetés helyét,
- a hibajelenség leírását,
- a bejelentés dátumát, időpontját.

4.4 Megrendelő az eszközöket saját felelősségére tetszőlegesen áthelyezheti. Az eszközök mozgatását (honnan – hova, mikor, új kontakt, stb.) Megrendelő írásban jelzi a Szolgáltató felé. Amennyiben ennek elmaradása esetén téves kiszállások adódnak, azokat Szolgáltató jogosult Megrendelőnek külön megrendelés keretein belül eseti díjtételeken kiszámlázni.

4.5 Megrendelő köteles megakadályozni, hogy a berendezés(ek)en a Szolgáltató által megbízott szakembereken kívül más személy, javítási munkát vagy egyéb, nem a rendeltetésszerű használatból eredő beavatkozást végezzen. Rendeltetésszerű használat mellett fellépő,

Megrendelő által elvégezhető beavatkozások az alábbiak lehetnek: a berendezés megbontását nem igénylő papírelakadások elhárítása, papír, festék és tűzőkapocs utántöltés. Az illetéktelen személyek beavatkozásának következtében szükségessé váló javítások költségeit a Megrendelő köteles megtéríteni (külön megrendelés/szerződés keretében). Megrendelő csak a Szolgáltató által biztosított, garantált minőségű kellék anyagokat használhatja.

5. A szerződés teljesítése, fizetési feltételek, teljesítésigazolás

5.1. A Megrendelő a 2. számú mellékletben meghatározott teljes körű üzemeltetési szolgáltatásért az 1. számú mellékletben meghatározott szolgáltatási díjakat köteles fizetni.

5.2. Az 1. számú mellékletben megadott eszközök teljes körű üzemeltetési szolgáltatási díjának elszámolása a leolvasott számláló állások alapján, a Szolgáltató által megküldött számláló állásokat tartalmazó 3/a melléklet szerinti adatlap alapján havonta, utólag történik. Az adatlap alapján megállapításra kerül az előző elszámolási időszakhoz viszonyított különbözet, amely szorzásra kerül az egységárral. Ezen szorzatok összege képezi az elszámolás alapját.

5.3. A 3/a „Számláló állás adatlap" mellékletet, a 3/b „Havi elvégzett feladatok" adatlapot és a kapcsolódó munkalapo(ka)t Szolgáltató minden hónap 8. napjáig küldi meg Megrendelő részére.

5.4. Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. § szerint havonkénti elszámolásban állapodnak meg. Ennek megfelelően Szolgáltató havonta jogosult egy számlát kiállítani az előző havi tevékenységéről.

5.5. Az esedékes díjakat a Megrendelő a számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül köteles megfizetni a Kbt. 135. § (1), (4), (5) és (6) bekezdéseinek és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdéseinek megfelelően, a Szolgáltató OTP Bank Nyrt. banknál vezetett 11705008-20495941 számú bankszámlájára. Megrendelő a központi beszerző szervezet részére a keretmegállapodásban meghatározott mértékű közbeszerzési díjat (mértéke 1 % + ÁFA) a Szolgáltatón keresztül fizeti meg a keretmegállapodásban meghatározott módon.
A teljesítésigazolásra Megrendelő részéről Endrényi-Varga Miklós r.alezredes informatikai osztályvezető jogosult.

5.6. Késedelmes fizetés esetén a Ptk. 6: 155. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni Megrendelő a Szolgáltató részére.

5.7. A szolgáltatási díjra Szolgáltató a Kbt. 135. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek megfelelően a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-ában foglaltak alapján kiállított számla ellenében jogosult.

5.8. A számla szabályszerű kiállítása után a Szolgáltató a számlát a Megrendelő nevére és a Megrendelő címére (amennyiben van, postafiók címére) küldi.

5.9. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a számlán szerepeltetni szükséges a Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló vállalkozási szerződés számot.

- A számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 169. § szerinti előírásoknak.

5.10. A Szolgáltató a számlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

5.11 Megrendelő a jelen szerződéssel kapcsolatban az előlegfizetést kizárja.

6. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése, kötbér

6.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.

6.2. Súlyos szerződésszegésnek minősül és mind a Megrendelő, mind a Szolgáltató jogosult a szerződéstől azonnali hatállyal írásban felmondani, amennyiben a másik fél (a Szolgáltató, illetőleg a Megrendelő):

- végelszámolási eljárás hatálya alatt áll, felszámolását jogerős bírósági határozattal elrendelték és ezáltal a szerződés teljesítése veszélybe kerül,
- a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja.

6.3. Szolgáltató részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, ha indokolt ok nélkül elmulasztotta megkezdeni, vagy felfüggesztette a munkavégzést, vagy olyan jelentős a késedelem, hogy a véghatáridőre való teljesítést kizárja.

6.3.1. Megrendelő jogosult és egyben köteles felmondani a szerződést, ha

- a Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel,

vagy

- a Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

6.3.2. Szolgáltató nem fizethet, illetve nem számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak (Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pont).

6.3.3. Szolgáltató a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt köteles megismerhetővé tenni tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára és a 6.3.1. pontban foglalt ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul köteles értesíteni (Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pont).

6.4. A szerződésszegő fél köteles a másik félnek 15 naptári napon belül megtéríteni a szerződésszegéssel okozott igazolt kárát.

6.5. Szolgáltató az alábbiak szerint köteles kötbér fizetésére.
Amennyiben Szolgáltató jelen szerződésből eredő feladatát neki felróható okból késedelmesen vagy hibásan teljesíti, Szolgáltató – az erre okot adó körülmény jellegétől (késedelem, vagy hibás teljesítés) függően – késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.
A teljesítést a Szolgáltatónak 4 órán belül meg kell kezdenie.
A késedelemi kötbér mértéke:

- 4 munkaóra és 24 munkaóra közötti késedelem esetén 10.000 forint/alkalom,
- 24 munkaóránál több késedelem esetén 20.000 forint/alkalom.
- Amennyiben csereeszközt nem biztosít 48 munkaórán túli javítás esetén: 40.000 forint/alkalom.

A megadott karbantartás elvégzésével történő késedelembe esés esetén az adott gépre 20.000 forint a késedelmi kötbér mértéke.

6.6. Felek rögzítik, hogy a 6.5. pont szerinti kötbérek összeadódnak.

6.7. Kötbér esedékessége: a kötbérre okot adó naptári hónapot követő hónap 8. napjáig köteles Szolgáltató megfizetni. A kötbér megfizetésének minősül, amennyiben ezen időpontig Felek megállapodnak a kötbér, Szolgáltató által jelen szerződés szerint kiállított és befogadott számlájába történő beszámításában.

6.8. Jelen szerződés Szolgáltatónak felróható súlyos meghiúsulása esetén Szolgáltató meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke: **500.000 forint.**

6.9. Jelen szerződés Szolgáltatónak felróható meghiúsulásának tekintendők különösen az alábbi esetek:

- Szolgáltató egy naptári hónapon belül 10 vagy annál több alkalommal 4 munkaóránál több késedelembe esik;
- Szolgáltató egy naptári éven belül 60 vagy annál több alkalommal 4 munkaóránál több késedelembe esik;

Megrendelő ezen esetekben jogosult a szerződést felmondási idő közbeiktatása nélkül felmondani és a jelen szerződésben kikötött meghiúsulási kötbért követelni.

7. Kapcsolattartás

7.1. Felek kötelesek egy vagy több kapcsolattartót kijelölni a Megrendelő, illetve a Szolgáltató jelen szerződés szerinti jogainak gyakorlására, és a kapcsolattartó személyek változásáról egymást írásban értesíteni. Felek jogosultak arra, hogy a kapcsolattartó személyét megváltoztassák, módosítsák és helyette új személyt jelöljenek ki. A Felek új Kapcsolattartó kijelölése esetén haladéktalanul és írásban kötelesek értesíteni egymást. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való írásbeli közléstől hatályos.

7.2. Felek képviseletében a jelen szerződéssel kapcsolatban érvényes jognyilatkozatot csak és kizárólag az alábbiakban meghatározott személyek tehetnek. A jelen Szerződéssel kapcsolatos kommunikáció kizárólag írásos formában (ajánlott levél, fax, vagy e-mail) történik és az alábbiakban meghatározott személyek által, illetőleg e személyek részére történő elküldés esetén tekinthető érvényesnek.

7.3. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a szakmai kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Megrendelő részéről:
Név: Endrényi-Varga Miklós r.alezredes
Beosztás: informatikai osztályvezető
Telefon: +36/30-303-7553
Fax: 74/501-145
E-mail: vargam@tolna.police.hu

Szolgáltató részéről:
Név: Lénárt Gergő
Beosztás: értékesítési tanácsadó
Telefon: 06-20-404-5725
Fax: -
E-mail: lenart.gergo@printerhaz.hu

7.4. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a Megrendelő részéről teljesítés igazolására az alábbi személy(ek) jogosultak:

Név: Endrényi-Varga Miklós r.alezredes
Beosztás: informatikai osztályvezető
Telefon: +36/30-303-7553
Fax: 74/501-145
E-mail: vargam@tolna.police.hu

7.5. Felek vállalják, hogy folyamatosan fenntartják fenti személyek elérhetőségét vagy azok helyettesítéséről haladéktalanul gondoskodnak.

7.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: Értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes ajánlott levélben,
- visszaigazolt e-mailben vagy
- visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.

Az Értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

7.7. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

7.8. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

8. Titoktartás

8.1. Szolgáltató vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.

8.2. Szolgáltató tudomással bír arról, hogy üzleti titokra hivatkozással nem lehet olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely a közbeszerzési eljárás során a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre került, de az ezek alapjául szolgáló részinformációk, alapadatok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

8.3. A Felek kötelesek a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott üzleti titkot megőrizni, minden, bizalmasnak minősített információt, adatot vagy tényt bizalmasan kezelni.

8.4. A Szolgáltató a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül az eljárás folyamán tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel.

8.5. A szerződés teljesítése során a Szolgáltató tudomására jutott, a Megrendelő kezelésében lévő adatokat szigorúan bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit megtartva kezeli, nyilvánosságra nem hozza, nem teszi azokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé, valamint ezeket a Megrendelő érdekeivel ellentétes egyéb módon nem használja fel.

8.6. A Szolgáltató alkalmazottai és alvállalkozói felé történő információközlésnek bizalmasnak kell lenni, és csak olyan mértékig megengedett, mely az adott szerződés teljesítésének szempontjából feltétlenül szükséges.

8.7. Amennyiben jelen szerződés teljesítéséhez hozzátartozik valamely információ kiadása, a Szolgáltató kizárólag a Megrendelő által előzetesen, írásban kiadható információként közölt adatokat szolgáltathatja ki.

8.8. Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult a jelen szerződéstől azonnali hatállyal elállni/ a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

9. Vegyes és záró rendelkezések

9.1. Szolgáltató köteles átadni a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt személyek személyi adatait (név, anyja neve, születési hely, idő, személyi igazolvány szám/ személyi azonosító kártya száma, pontos állandó lakcím, beosztás) tartalmazó névsorát, valamint a dolgozók írásbeli nyilatkozatát arról, hogy személyi adataiknak a bűnügyi nyilvántartásban történő ellenőriztetéséhez hozzájárulnak. Ezen nyilatkozatokat a munkába állást megelőző 5 nappal a kapcsolattartó személy részére írásban adja át. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a bűnügyi nyilvántartás alapján a nem kívánatos személy beléptetését az épületbe bármikor indokolás nélkül megtagadhatja, ez azonban a vállalt teljesítésre kifogásul nem szolgálhat.

9.2.Megrendelő kérésére Szolgáltató köteles a teljesítésben résztvevő dolgozóját – legkésőbb 3 napon belül – új munkaerővel kicserélni.

9.3.Amennyiben az alkalmazottak személyében, azok adataiban vagy a munkavégzéshez használt gépjárművel kapcsolatban bármilyen változás következik be, azt a Szolgáltató faxon haladéktalanul köteles jelenteni a Megrendelőnek.

9.4.A Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy az általa alkalmazott állomány tagjai betartsák az objektumba való be- és kilépés, valamint az ott tartózkodás szabályait, és az adott létesítményre vonatkozó tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi, balesetvédelmi és egyéb előírásokat, valamint a vonatkozó szabályzatokban foglaltakat. Az említett szabályzatokról Megrendelő tájékoztatja a Szolgáltató kijelölt képviselőjét, aki tájékoztatja és kioktatja a teljesítésbe bevont személyeket. A tájékoztatás és a kioktatás megtörténtét Felek dokumentálni kötelesek. A szabályok és szabályzatok előírásainak mellőzése vagy esetleges megsértése miatt keletkezett, a Megrendelőt ért károk megtérítése a Szolgáltató kötelessége, felelőssége.

9.5. Szolgáltató kijelenti és szavatolja, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Megrendelő tájékoztatja a Szolgáltatót, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat esetén a Megrendelő jelen szerződést felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. Szolgáltató vállalja, hogy amennyiben a szerződés hatálya alatt átlátható szervezeti minőségében változás következne be, arról Megrendelőt írásban haladéktalanul tájékoztatja

9.6.A Szolgáltatónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.

9.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog – különös tekintettel a Ptk. és a Kbt. előírásai -, valamint a KM rendelkezései az irányadóak.

9.8. A jelen szerződés a Szerződő Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza. A Felek jelen szerződés aláírásával annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.

9.9. Ha bármelyik fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

9.10. Jelen szerződés 5 eredeti példányban készült, melyet a felek elolvastak, megértettek, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

Mellékletek:
1. számú melléklet: Megrendelt szolgáltatások / Ajánlati ár részletezése
2. számú melléklet: Műszaki leírás
3/a. számú melléklet: Számláló állás adatlap
3/b. számú melléklet: Havi elvégzett feladatok adatlap

Továbbá a szerződés elválaszthatatlan részét képezi csatolás nélkül is a KM0101-12FMNY18 azonosítószámú keretmegállapodás.

A szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt „5" eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Szekszárd, 2020. szeptember 28.

.....

Szabó Csaba r. dandártábornok
megyei rendőrfőkapitány
Megrendelő

Budapest, 2020. szeptember 23.

.....

Paragi Miklós, ügyvezető
Printerház Kft.
Szolgáltató

Printerház Kft.
1149 Budapest, Róna u. 120-122.
Adószám: 12620557-2-42
20

Jogi szempontból ellenőrizve:

Fergerné dr. Hohmann Dóra
2020. szeptember 28.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Taukerné dr. Pusztai Erika r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes
2020. szeptember 28.

1. számú melléklet

Megrendelt Szolgáltatások

KEF kód (Termékazonosító)	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Mennyiség/hó	Mennyiségi egység	Nettó összár (Ft)
0302010101_T_0_3_ev	Kis sebességű általános fekete-fehér fénymásolók (8 A4-es másolat/perc felett) 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika)	1,69	52 900	nyomat	89 401 Ft
0302010102_T_0_3_ev	Kis-közepes sebességű általános fekete-fehér fénymásolók (21-40 A4-es másolat/perc) 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika)	1,69	194 500	nyomat	328 705 Ft
0302010302_T_0_3_ev	Kis-közepes sebességű színes fénymásolók (10 A4-es másolat/perc felett) 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Fekete-Fehér	1,69	43 800	nyomat	74 022 Ft
0302010302_TC_0_3_ev	Kis-közepes sebességű színes fénymásolók (10 A4-es másolat/perc felett) 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Színes	14,99	7 700	nyomat	115 423 Ft
0302010303_T_0_3_ev	Közepes sebességű színes fénymásolók (25 A4-es másolat/perc felett) 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Fekete-Fehér	1,69	32 874	nyomat	55 557 Ft
0302010303_TC_0_3_ev	Közepes sebességű színes fénymásolók (25 A4-es másolat/perc felett) 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Színes	14,99	5 818	nyomat	87 212 Ft

2. számú melléklet

Műszaki leírás
(a TÜSZ szolgáltatás tartalma)

Megrendelő a szerződés megkötésével az üzemeltetési területén működő multifunkciós (MFP) eszközök teljes körű üzemeltetését kívánja biztosítani. „Teljes körű Üzemeltetési szolgáltatáson" (a továbbiakban: TÜSZ) az alábbiakat kell érteni: Szolgáltató működőképes állapotban tartja az 1. számú mellékletben megadott típusú eszközöket. A szolgáltatás magában foglalja a gyártó által előírt időszakos karbantartások elvégzését, az üzemszerű használat során bekövetkező meghibásodások javítását és a szükséges kellékanyaggal (toner, dob, stb. kivéve papír) történő ellátást.

Az ellátási rendszer működése:
A beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés időszakában Szolgáltató feladata az MFP-k működésnek biztosítása.

„**Elektronikus szerviz**" ügyintézés esetén
A rendszer kiépítését követően, az arra alkalmas üzemeltetett eszköz automatikusan jelzést küld Szolgáltató megadott elérhetőségére, ami alapján Szolgáltató elvégzi a szükséges feladatokat (ügyfélszolgálati bejelentés nem történik).

„**Ügyfélszolgálati**" ügyintézés esetén
A felhasználó a hibabejelentést a Megrendelő ügyfélszolgálatán (vagy kijelölt szervezeti egységén) teszik meg. Az ügyfélszolgálat (vagy kijelölt szervezeti egység) a bejelentést továbbítja a Szolgáltató megadott e-mail címére vagy weblapjára. Szolgáltató elvégzi a szükséges kellékanyag cserét, javítást, karbantartást, majd e-mail visszajelentést küld az ügyfélszolgálata (vagy kijelölt szervezeti egységre) a bejelentés lezárásához.

„**Felhasználói**" ügyintézés esetén
A felhasználók az eszközre ragasztott azonosító matrica adatait (leltári szám, hibabejelentés helye) felhasználva a hibabejelentést közvetlenül a Szolgáltató megadott e-mail címére vagy weblapjára teszi meg. Szolgáltató elvégzi a szükséges kellékanyag cserét, javítást, karbantartást, majd visszajelentést küld a felhasználónak.

Az elvégzett feladatokról (az ügyintézési formától függetlenül) havi jelentést kell készíteni a 3.b mellékletben magadottaknak megfelelően.

A szolgáltatás részletes tartalma:

Szolgáltató jelen szolgáltatási szerződés keretein belül biztosítja Megrendelő részére a jelen szerződés **1. számú mellékletében** felsorolt típusú multifunkciós eszközök, illetve azok tartozékait (a továbbiakban együttesen: berendezések) teljes körű üzemeltetési szolgáltatását (TÜSZ), amely tartalmazza:

- a kiszállás költségét,
- a javítások, karbantartások munkadíját,
- a beépített alkatrészek árát,
- a működéshez szükséges kellékanyagok árát (kivéve papír),

- másoláshoz és nyomtatáshoz szükséges tonerek és egyéb kellékanyagok árát,
- az elhasználódott kellékanyagok dokumentált elszállításának és szakszerű megsemmisítésének költségét,
- a felhasznált tűzőkapocs árát,
- 4 munkaórán belül megjelenés Budapesten, 6 munkaórán belül megjelenés Budapesten kívül,
- cseregép biztosítását 48 munkaórán túli javítás esetén,
- távmenedzsment szolgáltatási lehetőséget (automatikus hibabejelentés, automatikus számláló állás elküldése, kellékanyag fogyás, stb.) a felhasználó által ellenőrizhető módon,
- a helyszínen nem javítható hibák esetén a berendezés(ek) mozgatását, szállítását (az eszközök helyszínről történő el- és visszaszállítását) (HDD-t tartalmazó eszköz esetén, megrendelő engedélyét követően).

Szokásos munkaidő alatt jelen szerződés teljesítése során a
hétfőtől – csütörtökig 8:00 órától 17:00 óráig,

pénteken: 8:00 órától 14:00 óráig terjedő időszak értendő;

Az üzemeltetési szolgáltatás **nem tartalmazza** az eszközökben felhasznált papír biztosítását valamint a kezelői hiba miatt szükséges javítási költségeket.

Az alábbi szolgáltatások nem képezik jelen szerződés részét:

- A Megrendelő kívánságára a szokásos munkaidőn kívül végzett javítási, karbantartási munkák.
- Megrendelő kívánságára történő mozgatási, szállítási, rakodási munkák, ideértve a berendezés(ek) szállításra történő előkészítésének és újbóli üzembe helyezésének munkáit és az ezekhez tartozó kiszállást.
- A szakszerűtlen kezelés, a maximálist meghaladó igénybevétel következtében vagy a kezelési utasítás figyelmen kívül hagyása miatt keletkezett károk kijavítási munkái.
- A karbantartási szükséglet bejelentésének elmulasztásából eredő meghibásodások javítási költségei.
- A nem a Szolgáltatótól származó kellék és egyéb anyagok (nem megfelelő minőségű papír vagy fólia) által okozott károk helyreállításának munkái.
- Külső hatások (erőszak, tűz, víz, villámcsapás, földrengés, áramviszonyok megváltozása, stb.) által okozott károk helyreállítása.
- Számítógépek, hálózati eszközök és programok hibái miatt keletkezett üzemzavarok elhárításai.
- Az 5 %-os átlagos nyomtatási lefedettséget meghaladó festékfelhasználás többlet költségei.

A Szolgáltató vállalja, hogy a szerződés időszakában a szokásos munkaidő alatt a Megrendelő rendelkezésére áll annak érdekében, hogy a berendezésekkel kapcsolatos, az üzemelés során felmerülő problémákat megoldja, a hibákat elhárítsa, illetve a folyamatos működést biztosítsa, valamint a gépek szakszerű kezelésében támogatja a felhasználókat.

3/a. számú melléklet

Számláló állás adatlap

Típus	Azonosító	Gyári szám	Előző FF számláló	Előző Színes számláló	Aktuális FF számláló	Aktuális Színes számláló

3/b. sz. melléklet

Havi elvégzett feladatok adatlap

Bejelentés időpontja (map, óra, perc)	Beavatkozás időpontja (nap, óra, perc)	Munkalap száma	Gép típus	Üzemeltetés helye	Gyári szám	Számláló állás	Tevékenység

A táblázatott göngyölített formában kell vezetni (minden verzió tartalmazza az előzményeket is), amely elnevezését a „**TUSZ-adatszolgaltatas-201801-*20181231*-Cégnév-TÜSZ szám**" szerint kell megtenni, amelyben a dőltbetűs, aláhúzott dátum változik az aktuálisan lezárt hónapnak megfelelően. **Küldési formátum xlsx.**

Fenti táblázattal egy időben kell megküldeni az aktuálisan lezárt hónapban keletkezett munkalapokat egy fájlban (csak egy havi és mindösszesen egy fájlban, szkennelt anyag esetén a javasolt felbontás maximum 400 dpi). Elnevezési formátuma „**TUSZ-adatszolgaltatas-20180101-20180131-Cégnév-TÜSZ szám"** amelyben a dőltbetűs, aláhúzott dátum változik az aktuálisan lezárt hónapnak megfelelően.

Küldési formátuma: PDF.