

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság** (8200 Veszprém, Bajcsy-Zs. u. 2., tel/fax: 06-88/428-022, , törzsszáma: 720630, KSH azonosító száma: 15720632, statisztikai számjel: 15720632-8424-312-19, adószáma: 15720632-2-51, pénzforgalmi számlaszám: MÁK-nál vezetett 10048005-01451643-00000000) képviseletében **Dr. Fellegi Norbert r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, megyei rendőrfőkapitány** – a továbbiakban: **Megrendelő** -, valamint **Vector Management Kft.** (szh.: 1039 Budapest, Szinbád utca 3. 15. em. 161., Cg. 01-09-951939, adószám: 13020682-2-41, pénzforgalmi számlaszáma: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.-nél vezetett 10403181-50526688-81571000, mobiltel.: +36 30/270-8887, e-mail: bordas.szilvia@vector-management.hu) képviseletében **Bordás Szilvia Réka ügyvezető** – a továbbiakban: **Vállalkozó** - között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények és a szerződés tárgya

1.1. Megrendelő által „**A Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság részére takarítási szolgáltatás beszerzése**” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 113. § (1) bekezdés szerinti, 2020. január 06. napján indított uniós értékhatár alatti nyílt közbeszerzési eljárás 2. rész Takarítási szolgáltatás beszerzése a Balatonfüredi Rendőrkapitányság részére (8230 Balatonfüred, Fürdő u. 15. szám alatti objektum vonatkozásában) a nyertes ajánlattevő – a közbeszerzési eljárás során Vállalkozó által benyújtott, 2020. január 17. napján kelt ajánlata alapján - Vállalkozó lett. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok, így különösen az „Eljárást megindító felhívás közbeszerzési dokumentumokkal egységes szerkezetben” és mellékletei, tárgyalási jkv-ek, stb.

1.2. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a fent megjelölt rész vonatkozásában az ott szereplő helyszínen a rendszeres napi takarítási, időszakos napi takarítási gyakoriságot meghaladó takarítási (heti háromszori), havi egyszeri takarítási és félévenkénti nagytakarítási valamint alkalmankénti (pl: rendezvények, festés, tapétázás előtti és utáni) és váratlanul felmerülő, rendkívüli, ad hoc jellegű események (pl: csőtörés) bekövetkezésekor a takarítási feladatok elvégzését - a 2020. január 17. napján kelt és benyújtott – és jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező – ajánlati dokumentum (felolvasólap) és jelen szerződés 2. sz. mellékletét képező, „Takarítási feladat meghatározása, leírása” megnevezésű dokumentumban foglaltak szerint mindösszesen körülbelül 1.213,09 m² alapterületen.

1.3. Vállalkozó kijelenti, hogy a teljesítéshez rendelkezésre álló műszaki felszereltséggel és a bevonni kívánt humánerőforrással egyaránt rendelkezik.

2. A szerződés hatálya, teljesítés helye és határideje

2.1. Jelen szerződés Felek általi aláírás napján lép hatályba azzal, hogy eltérő aláírási időpontok esetén a későbbi aláírás időpontja az irányadó. Jelen szerződés időtartama a szerződéskötéstől (egyidejű aláírások/későbbi aláírás napjától) számított 12 hónap.

A teljesítés helye: 8230 Balatonfüred, Fürdő u. 15

2.2. A szolgáltatás nyújtásának és egyben a teljesítési határidő kezdő időpontja jelen szerződés aláírását követő első munkanap.

KÉR-2020/1983/2020
Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság
2020. MAJ. 12
20.....év.....hó.....nap
KÉR-2020/1983/2020
KÉR-2020/1983/2020
KÉR-2020/1983/2020

Sai

3. Vállalkozói díj

3.1. A havi vállalkozói díj magában foglalja a jelen szerződés 2. sz. mellékletét képező „Takarítási feladat meghatározása, leírása” megnevezésű dokumentumban meghatározott és a megjelölt rendszerességgel végzendő takarítási feladatok ellenértékét, valamint tartalmazza a szolgáltatás végzéséhez szükséges takarítóanyagok, tisztítószerek, fertőtlenítő szerek, vegyszerek stb. és eszközök, gépek árát, valamint járulékos költségeket is.

3.2. A havi vállalkozói díj nem foglalja magában az egészségügyi papír, szappan, folyékony szappan, papírtörölköző, kéztörölő, illatosító anyagok költségét, mivel a higiénias feltételek biztosítása körében ezek biztosítása nem tartozik Vállalkozó feladatkörébe.

3.3. Az utántöltéshez szükséges anyagokat, utántöltésre alkalmas készülékek felszerelését, szállítását és a kihelyezett textil kéztörölkők karbantartását (mosás, varrás stb.) szintén Megrendelő biztosítja.

3.4. Felek a szerződésben rögzített feladatok ellenértékeként a vállalkozói díjat az alábbiak szerint állapítják meg: **havi vállalkozói díj nettó 262.660,-Ft/hó** azaz nettó kettőszázhatvankettőezer-hatszázhatvan forint / hónap + 27 % ÁFA (70.918,2,-Ft) bruttó 333.578,-Ft/hó azaz bruttó háromszázharmincháromezer-ötszázhetvennyolc forint/hónap.

A vállalkozói díj **mindösszesen tizenkét hónapra nettó 3.151.920,-Ft**, azaz nettó hárommillió-egyszázötvenegyezer-kilencszázhusz forint + ÁFA (951.018,4,-Ft) bruttó 4.002.938,-Ft, azaz bruttó négymillió-kettőezer-kilencszázharmincnyolc forint.

3.5. Megrendelő jelen szerződést eredményező közbeszerzési eljárásban kikötötte az alapmenyiségtől való eltérés lehetőségét, melynek legnagyobb mértéke (jelen szerződést eredményező közbeszerzési eljárás valamennyi része szerinti alapmenyiségen túl) + 10% (opció). Megrendelő az opciót jelen szerződés hatálya alatt Vállalkozóhoz intézett egyoldalú nyilatkozattal jogosult lehívni, azzal, hogy a takarítási tevékenységhez kapcsolódó feladatok díja Vállalkozó által megajánlott m² árakkal számolva az alapterület növekedésével arányosan kerül megállapításra. Jelen szerződés tekintetében a mennyiségi növekedés mértéke 23,52 m².

3.6. Felek rögzítik, hogy az opció igénybevétele nem tartozik a Kbt. 141. § szerinti szerződésmódosítás körébe.

4. Fizetési feltételek

4.1. Megrendelő jelen szerződés 1.4. pontjában meghatározott vállalkozói díjat Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén, teljesítés-igazolást követően Vállalkozó által szabályszerűen kiállított és Megrendelő részére postai úton eljuttatott (beérkezett) számlát kézhezvételétől számított 30, azaz harminc napon belül Vállalkozó által megadott bankszámlaszámára történő átutalással egyenlíti ki a Kbt. 135. § rendelkezéseivel összhangban a Ptk. 6:130. §-a (elsősorban az (1)-(2) bekezdések) alapján, a Ptk. 6:130. § (1) bekezdés szerinti, számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.

4.2. Vállalkozó havonta 1 (egy) db számla benyújtására jogosult. A Kbt. 135. § (1) bekezdése alapján Megrendelő (mint ajánlatkérőként szerződő fél) jelen szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb Vállalkozó (mint az ajánlattevőként szerződő fél) teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

4.3. A Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pont alapján Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)*–*kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Vállalkozó

köteles továbbá a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

4.4. Megrendelő késedelmes fizetése esetén Vállalkozónak jogában áll a Ptk. 6:155. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatot felszámítani. A késedelmi kamat számításának utolsó napja Megrendelő Magyar Államkincstárnál vezetett egyszerűsített számlájának megterhelési időpontja.

4.5. A Kbt. 27/A. § alapján az Megrendelő elfogadja és feldolgozza az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.

5. Felek jogai és kötelezettségei

5.1. Megrendelő térítésmentesen gondoskodik a munkavégzéshez szükséges elektromos és vízhálózati csatlakozásról és fogyasztásról, zárható raktárhelyiségről, valamint a személyzet részére tartózkodási hely kijelöléséről.

5.2. Vállalkozó vállalja a szerződés tárgyában meghatározott feladatok maradéktalan teljesítését a szerződés hatálybalépését követően.

5.3. Vállalkozó által kijelölt helyszíni irányítást végző személy köteles a munkavégzőket szakszerűen irányítani és felügyelni.

5.4. Vállalkozó feladata, kötelezettsége és egyben felelőssége a Megrendelő által a Vállalkozó rendelkezésére bocsátott tűzvédelmi, munkavédelmi, vagyónvédelmi és egyéb szabályzatokban előírtaknak a teljesítésében résztvevő alkalmazottak részére történő rendszeres oktatása, a bennük foglalt előírások betartása, érvényesítése, e szabályzatok előírásainak mellőzése vagy esetleges megsértése miatt keletkezett, a Megrendelőt ért károk megtérítése a Vállalkozó kötelessége.

5.5. Vállalkozó munkavégzés során köteles a tűz- és vagyónvédelemre fokozott figyelmet fordítani, a szolgáltatás teljesítésével összefüggésben keletkezett, vagy a Megrendelőt egyéb okból fenyegető személyi sérülés vagy egyéb kár veszélyének elhárításához köteles a szükséges elsődleges intézkedéseket megtenni.

5.6. Vállalkozó nyilatkozza, hogy a szerződés teljesítésében részt vevő személyekért sajátjaként felel.

5.7. Vállalkozó a szerződés ideje alatt anyagi felelősséggel tartozik a részére igazolt módon átadott, Megrendelő tulajdonát képező valamennyi tárgyi eszközért, valamint gondoskodik azok meglétéről, állagmegóvásukról és rendeltetésszerű használatukról.

5.8. Vállalkozó által a teljesítésbe bevont dolgozóknak a feladatvégzéshez szükséges és a munkavédelmi előírásoknak maximálisan megfelelő tiszta, rendezett, egységes munkaruhát és egyéb szükséges munkaeszközöket és biztonságtechnikai felszerelést biztosít.

5.9. Vállalkozó kijelenti, hogy a takarításra felhasznált szerek és eszközök maradéktalanul megfelelnek a környezetvédelmi előírásoknak, a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény és a kémiai kóroki tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének és biztonságának védelméről szóló 5/2020. (II. 6.) ITM rendeletben foglaltaknak, valamint azt, hogy az alkalmazott szerek rendelkeznek biztonsági adatlappal.

5.10. Vállalkozó a szerződés teljes időtartama alatt biztosítja a folyamatos munkavégzést, a takarításban ténylegesen közreműködő személy távolléte, vagy akadályoztatása esetén haladéktalanul gondoskodik a helyettesítéséről.

5.11. Vállalkozó a Megrendelő szakszerű utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás vonatkozhat a felhasználandó anyagokra, az anyagok minőségére, a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott munkahely takarítási célú használatának módjára, a balesetvédelmi

körülményekre, a munkafolyamat egyes elemeire, viszont nem terjedhet ki a munka megszervezésének módjára. Megrendelő utasítást csak a szerződés keretei között adhat.

5.12. Vállalkozó köteles a takarítás helyszínén ellenőrzési naplót vezetni, ahova Megrendelő megjegyzéseket, észrevételeket tehet, amire Vállalkozó legfeljebb 2 (kettő) napon belül köteles reagálni és a megtett intézkedéseket lejegyezni.

A Vállalkozó ellenőrzéseit rögzítő takarítás ellenőrzési napolóját a helyszínen köteles tartani és annak minimálisan az alábbi területekre kell kitérnie:

- felhasznált műszaki eszközök állapotának ellenőrzésére,
- vegyszerfogyás ellenőrzésére,
- kézi eszközök állapotának ellenőrzésére,
- vizes helyiségek tisztálkodó szereinek feltöltöttségének ellenőrzésére,
- takarító személyzet alaki megjelenésére,
- takarított felületek, berendezések, gépek, anyagok tisztasági állapotára.

5.13. Vállalkozó szavatolja, hogy a szerződés keretén belül általa biztosított gépek, berendezések, eszközök, anyagok és kellékek, valamint az elvégzett szolgáltatások megfelelnek a vonatkozó szabványoknak, jogszabályi előírásoknak, minőségi követelményeknek. Szavatolja, hogy a felhasznált anyagok és kellékek alkalmasak a rendeltetésszerű használatra, mentesek mindenfajta egészségre és környezetre ártalmas hatásoktól.

5.14. Vállalkozó köteles a munkavégzés során alkalmazott takarító-, tisztító-, fertőtlenítő szerek felhasználási módját és mennyiségét úgy megválasztani, hogy az előírt technológia betartása mellett a lehető leghatékonyabban elérje a megfelelő és elvárható célkitűzést.

5.15. Megrendelőnek jogában áll – akár naponta – ellenőrizni a szolgáltatást arra tekintettel, hogy a szolgáltatás színvonala, az alkalmazott eszközök és technológia, a felhasznált anyagok, környezetbarát tisztító- és takarítószerek megfelelnek-e a szerződésben foglaltaknak.

5.16. Vállalkozó vállalja, hogy az alkalmankénti takarítás (rendezvény előtt, után, festés, tapétázás előtt és után) ajánlatkérő megrendelésétől számított 12 órán belül a takarítás helyszínén megjelenik és a feladatot megkezdi.

5.17. A vállalkozó vállalja, hogy a váratlanul felmerülő, rendkívüli, ad hoc jellegű események bekövetkezésekor – ajánlatkérő értesítésétől – 30 percen belül a takarítás helyszínén megjelenik és a feladatot megkezdi.

6. Hibás teljesítés, kötbér, kártérítési felelősség, minőségi kifogás

6.1. A hibás teljesítésre a Ptk. erre vonatkozó jogszabályhelyei az irányadóak (elsősorban a 6:157. §); a hibás teljesítésből eredő kár megtérítésére pedig a Ptk. 6:174. §-a.

6.2. A Ptk. 6:186. § értelmében Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, megszegi jelen szerződést, köteles kötbért fizetni. Menteseül ez alól, ha a szerződésszegést kimenti. Megrendelő kötbérigényét attól függetlenül érvényesítheti, hogy Vállalkozó szerződésszegéséből kára származott-e.

6.3. A Ptk. 6:187. § értelmében a teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja, továbbá a késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti Vállalkozót a teljesítési kötelezettség alól.

6.4. A Ptk. 6:189. § értelmében az esedékessé vált kötbér után Vállalkozó köteles késedelmi kamatot fizetni.

6.5. A kötbér alapja a nem teljesített, késedelmesen vagy hibásan teljesített szolgáltatás nettó díja.

6.6. Megrendelő szerződést biztosító mellékkötelezettségként késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbért ír elő az alábbiak szerint:

- Vállalkozó a teljesítés neki felróható meghiúsulása esetén az adott teljesítésre eső nettó díja 25 %-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért köteles fizetni Megrendelőnek,

- Vállalkozónak felróható késedelmes teljesítés esetén – amennyiben a műszaki leírásban előírt valamely adott szolgáltatást az előírt időben nem végzi el, késedelembe esik – a késedelmi kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden késedelmesen eltelt nap után az adott havi nettó ellenszolgáltatás napi 0,5 %-a, de legfeljebb 7 napi időtartamra számított összege). Megrendelő egyebekben 2 (kettő) db, 2 (kettő) napot elérő késedelem esetén jogosult jelen szerződéstől elállni, vagy azt felmondani.

- A hibás teljesítési kötbér alapja a hibásan teljesített szolgáltatás nettó díja, a kötbér mértéke az adott havi nettó ellenszolgáltatás 0,5%-a, de legfeljebb a havi nettó ellenszolgáltatás 5%-a.

6.7. Megrendelőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért Vállalkozó részére teljesítendő pénzügyi ellenszolgáltatásból visszatartani. A kötbért Megrendelő jelen szerződésben nevesített pénzforgalmi számlájára kell teljesíteni jelen szerződésben meghatározottak szerint.

6.8. Ha Vállalkozó képviselőjében eljáró személy a szerződésben vállalt feladatok teljesítésével összefüggésben Megrendelőnek kárt okoz, Vállalkozó köteles azt Megrendelőnek – a Ptk. rendelkezéseinek megfelelően – megtéríteni.

6.9. Ezen rendelkezések nem érintik Vállalkozó kártérítési felelősségét, Megrendelő a kötbért akkor is követelheti, ha kára nem merült fel, továbbá érvényesítheti Megrendelő a kötbért meghaladó kárát és szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. Fenntartja a jogát Megrendelő, hogy a szerződésszegéssel okozott, bizonyítható kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.

6.10. Amennyiben az ellenőrzése során a Megrendelőnek minőségi kifogása van, azt köteles a Vállalkozó képviselőjével közölni, illetve a mulasztás mértékétől függően írásban rögzíteni és a teljesítésigazolásnál figyelembe venni. Amennyiben Megrendelő megbízottja az elvégzett munka minőségét kifogásolja, a Vállalkozó azt azonnal, de legkésőbb két órán belül köteles kijavítani.

6.11. Amennyiben a takarítás során felhasznált termékek, alkalmazott technológiák nem felelnek meg a szerződéses feltételeknek, illetve a szakmai követelményeknek, a Megrendelő azokat visszautasíthatja, és a Vállalkozó köteles térítésmentesen módosítani a kifogásolt technológiát, kicserélni a nem megfelelő terméket úgy, hogy azok megfeleljenek a szerződéses és szakmai követelményeknek.

7. Vis maior

7.1. Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli esemény, amelyet Felek saját érdekkörükben előre nem láthattak, nem hárfhattak el, és amely nem vezethető vissza a fél saját hibájára vagy felróható magatartására.

7.2. Az ilyen események lehetnek - de nem korlátozódnak - a következő eseményekre: háború, tűzvész, árvíz, járvány, természeti csapás, vesztegár stb. Felek mentesülnek a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, amennyiben kötelezettségeik nem vagy késedelmes teljesítése vis maior következménye.

7.3. Felek kötelesek a vis maiorak minősülő körülmények bekövetkeztéről és megszűntéről a másik felet késedelem nélkül írásban tájékoztatni és lehetőség szerint a vis maior tényét az illetékes hatóság által kiadott okirattal igazolni.

7.4. Kilencven napot meghaladó tartamú vis maior esetén bármelyik fél jogosult a szerződést írásbeli nyilatkozattal felmondani.

7.5. Felek kötelesek tájékoztatni egymást a vis maior esemény okáról, terjedelméről, jellemzőiről, a szerződés teljesítésére való hatásáról, változásáról, megszűnéséről.

8. Együttműködés, tájékoztatási kötelezettség

8.1. A Ptk. 6:62. §-a értelmében Felek jelen szerződésben meghatározottak érdekében kötelesek teljes körűen együttműködni, a felmerülő problémákról, jelen szerződést érintő

lényeges körülményekről – közte a feladat megfelelő minőségben és határidőre történő teljesítését veszélyeztető, vagy gátló tényezőről - a lehető legrövidebb időn belül egymást tájékoztatni.

8.2. Az együttműködés és tájékoztatás elmulasztásából eredő károkért az együttműködés és tájékoztatási kötelezettséget megszegő fél köteles a másik fél ebből származó kárát a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint megtéríteni.

8.3. Felek egymás közötti értesítéseit – a lehetőségekhez képest - írásban is kötelesek megerősíteni illetve visszaigazolni.

8.4. Felek kötelesek jelen szerződésből fakadó jogait és kötelezettségeiket jóhiszeműen gyakorolni, vitás ügyekben a megoldást kölcsönös megállapodás formájában keresik.

8.5. Felek az együttműködés legszorosabb és legrugalmasabb formáját igyekeznek kialakítani.

9. Nyilatkozattételre jogosultak

9.1. Megrendelő részéről Dr. Fellegi Norbert r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, megyei rendőrfőkapitány, illetve az általa megbízott személy.

9.2. Vállalkozó részéről Bordás Szilvia Réka ügyvezető illetve az általa megbízott személy.

10. Kapcsolattartás

10.1. Felek közötti kapcsolattartás történhet távbeszélőn és írásban (levél, fax, e-mail).

10.2. Kapcsolattartó személyek:

9.2.1 Megrendelő részéről: Takács Attila c. r. alezredes Gazdasági Igazgatóság Műszaki osztályvezető (tel.:06/88/428-022/12-65, e-mail: takacsat@veszprem.police.hu) és Szalay Glória Alíz ria. Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály üzemeltetési segédelőadó (tel.: 06/88/428-022/10-97, e-mail: szalayga@veszprem.police.hu),

9.2.2. Vállalkozó részéről: Bordás Szilvia Réka ügyvezető (mobiltel.: +36 30/270-8887 e-mail: bordas.szilvia@vector-management.hu).

9.3. Felek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásáról 3 napon belül írásban értesítik egymást az alábbi címen/tel/fax-számon:

9.3.1. Megrendelő: Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság (8200 Veszprém, Bajcsy-Zs. u. 2., tel./fax: 06/88/428-022).

9.3.2. Vállalkozó: Vector Management Kft. (szh.: 1039 Budapest, Szinbád utca 3. 15. em. 161., mobiltel.: +36 30/270-8887, e-mail: bordas.szilvia@vector-management.hu)

9.4. Felek tudomásul veszik, hogy jelen jogviszonnyal kapcsolatos adatközlés csak jelenleg hatályos jogszabályok alapján, e jogszabályok megsértése nélkül történhet. Vállalkozó Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül az eljárás folyamán tudomására jutott információkat kizárólag jelen szerződés teljesítésére használhatja fel. Minden információt, amelyet az egyik szerződő fél bocsát a másik rendelkezésére, bizalmasan kell kezelni és védeni kell. Felek az információkat – a közérdekű adatok kivételével - a másik fél írásos hozzájárulásának hiányában nyilvánosságra nem hozhatják, illetéktelen harmadik személlyel nem közölhetik, és nem tehetik illetéktelen harmadik személy számára hozzáférhetővé.

10. Az objektumba való be- és kilépés szabályai

10.1. Vállalkozó vállalja, hogy jelen szerződés teljesítése során betartja és betartatja a használattal kapcsolatos előírásokat (objektumba való be-és kilépés, az ott tartózkodás szabályait), amelyekről Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót illetve alkalmazottait.

10.2. Vállalkozó továbbá tudomásul veszi, hogy jelen szerződés teljesítésében csak büntetőjogi felelősség szempontjából feddhetetlen személyek vehetnek részt.

10.3. Megrendelő jogosult Vállalkozó alkalmazottait biztonsági ellenőrzés alá vonni illetőleg jogosult kizárólag olyan személyek objektumba való belépését lehetővé tenni, akik az említett biztonsági ellenőrzésen eredményesen átestek és jelen szerződés 3. sz. mellékletét képező titoktartási nyilatkozatot is aláírtak.

10.4. Vállalkozó kijelenti, hogy kizárólag büntetlen előéletű személyt alkalmaz és köteles alkalmazottai írásbeli hozzájárulását (4. sz. mell.) beszerezni és Megrendelőnek átadni a bűnügyi nyilvántartásban történő ellenőrzéshez.

10.5. Vállalkozó az általa használt gépjárművek forgalmi rendszámát és típusát szintén köteles előzetesen leadni a bejutási szándékot megelőzően legalább egy munkanappal.

10.6. Vállalkozó a szükséges – jelen szerződés 1. függelékét képező - nyomtatványokat (ideiglenes belépési engedélyhez kérelem, személyi és gépjármű beléptető lapok) jelen szerződés aláírásától számított 3 napon belül átadja Megrendelő Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztálya részére az ezzel kapcsolatos további ügyintézés érdekében. Vállalkozó egyben tudomásul veszi jelen szerződés 5. sz. mellékletét képező „Tájékoztató”-ban írtakat.

11. A szerződés módosítása, megszüntetése

11.1. Jelen szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 141. §-a alapján kerülhet sor.

11.2. A Kbt. 143. § (1) bekezdés alapján Megrendelő jelen szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk-ban foglaltak szerint – jelen szerződéstől elállhat, ha:

- feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

- Vállalkozó, mint ajánlattevő nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy Vállalkozó, mint ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy

- az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

11.3. A Kbt. 143. § (2) bekezdés alapján Megrendelő köteles jelen szerződést felmondani, vagy - a Ptk-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha jelen szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

11.4. A Kbt. 143. § (3) bekezdés alapján Megrendelő jogosult és egyben köteles jelen szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Vállalkozó (mint a szerződéssel érintett) feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- Vállalkozóban, mint nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel;

- Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.

11.5. Jelen szerződést azonnali hatállyal csak súlyos szerződésszegés esetén lehet felmondani, vagy a szerződéstől elállni, ennek azonban feltétele, hogy a szerződést szegő fél az írásbeli kérés ellenére sem szünteti meg a megjelölt határidőben a szerződésszegő magatartást/mulasztást. Vállalkozó súlyos szerződésszegésének minősül különösen, ha - legalább két alkalommal - nem megfelelő minőségű, a mindenkor hatályos előírásokba ütköző

módon végzi a szolgáltatást. Megrendelő súlyos szerződésszegésének minősül különösen, ha a vállalkozói díj megfizetésével indokolatlanul, Vállalkozó jogos gazdasági érdekét sértő módon, legalább 30 napos késedelembe esik.

12. Vállalkozó köteles az adataiban, illetve a tevékenységét érintő hatósági engedélyekkel kapcsolatban bekövetkezett bármely változásról Megrendelőt haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül írásban értesíteni.

13. Felek képviselői kijelentik, hogy jogosultak a jelen szerződés aláírására, az abban foglalt kötelezettség vállalására, nyilatkozat megtételére.

14. Teljesítés-igazolásra jogosult személy: Megrendelő Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztályának mindenkori vezetője, jelen szerződés aláírásának időpontjában Takács Attila r. alezredes.

15. Felek mindent megtesznek annak érdekében, hogy jelen szerződés alapján vagy azzal kapcsolatban közöttük keletkező bármilyen nézeteltérést vagy vitát közvetlen tárgyalások útján oldjanak meg. Ha Felek az ilyen vitát vagy nézeteltérést a tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül nem tudják megoldani, Felek jelen szerződésből eredő jogviták tekintetében – a pertárgy értékétől függően – kikötik a Veszprémi Járásbíróság illetve a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

16. Jelen szerződés értelmezése, valamint jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a tárgyban vonatkozó jogszabályok (elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. /Ptk./) rendelkezései valamint Megrendelőre vonatkozó belső normák, illetve kötelező előírások az irányadók.

Jelen szerződés három eredeti példányát Felek annak áttanulmányozása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírásukkal ellátják.

Veszprém, 2020. április 27. „

....., 2020. 04.30

Dr. Fellegi Norbert r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
megyei rendőrfőkapitány
Megrendelő

Bordás Szilvia Réka
Vector Management Kft.
ügyvezető
Vector Management Kft
1039 Budapest,
Vállalkozás u. 3. 15/161.
Adószám: 13020682-2-41

Pénzügyi ellenjegyzés:

Halász Péter r. alezredes
gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes
Dátuma: ... 2020. APR. 27.

Jogi szempontból ellenőrizve:

Szabóné dr. Bors Nikoletta
kamaraal jogtanácsos
KASZ:36074737

Dátuma: 2020 APR 27

Ajánlattevő adatai

Hivatalos neve	Vector Management Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely irányítószám	1039
Város	Budapest
Cím	Szindbád Utca 3 15. em. 161.
Adószám	13020682241

Felolvasólap

Takarítás havi nettó ajánlati ára mindösszesen (amely tartalmazza mind a napi, mind a heti háromszori, illetve a havi és alkalmankénti takarítás és a féléves nagytakarítás költségét is a takarítandó objektumok vonatkozásában) forintban

262 660

Alkalmankénti takarítás (pl: rendezvény előtt, után; festés, tapétázás előtt és után;) ajánlatkérő megrendelésétől a takarítás megkezdéséig vállalt időtartam (12-48 óra)

12

Váratlanul felmerülő, rendkívüli, ad hoc eseménykor az értesítéstől a takarítás megkezdéséig vállalt időtartam a napi takarítási szolgáltatás időtartamán túl és annak megkezdése előtt (30-120 perc)

30

2. sz. melléklet a 19000-152/84-2/2020. szerz. számú vállalkozási szerződéshez

MŰSZAKI LEÍRÁS

Takarítási feladat meghatározása, leírása

1. Takarítási szolgáltatásba tartozó feladatok, technológiai előírások ismertetése

1.1. Naponta elvégzendő feladatok

- A WC és a piszoár fertőtlenítő tisztítása gombaölő és vízködő szerekkel.
- Mosdó, tükör, valamint a körülötte lévő csempe tisztítása.
- WC-ben található szemetes kosarak ürítése, újrafóliázása.
- Mosdók higiéniai anyagokkal való folyamatos feltöltése,
- Folyamatos igénybevételből adódó akut takarítási feladatok elvégzése,
- Teakonyhában lévő mosogatók, tűzhelyek, munkalapok fertőtlenítő tisztítása.
- Napközben keletkezett szennyeződés folyamatos eltávolítása (ügyeleti rendszerben)
- Ügyeleti helyiség takarítása
- Folyosók, közlekedők, lépcsők portalanítása, felmosása
- A szemétkosarak kiürítése.

1.2. Időszakos napi takarítási feladatot meghaladó takarítási feladatok

1.2.1. Heti háromszori takarítás során elvégzendő feladatok (havi takarítási ár tartalmazza):

- Telefonok és íróasztalok felületének szabadon hagyott részének letörlése, a használatban keletkezett szennyeződések eltávolítása a berendezési tárgyakról és burkolatokról.
- A szemétkosarak kiürítése, központi helyre gyűjtése illetve az edények újrafóliázása, kimosása.

1.2.2. Hetente elvégzendő takarítási feladatok, elvégzése munkanapon [u.a. 5 naponta elvégzendő takarítás] (havi takarítási ár tartalmazza):

- Szőnyegpadló porszívózása (porzsákkal).
- Az összes berendezési tárgy letörlése 1.90 m magasságig.
- Az ajtókról, villanykapcsolókról, az üvegfelületekről a szennyeződések eltávolítása.
- Teakonyhában lévő mosogatók, tűzhelyek, munkalapok fertőtlenítő tisztítása.

1.2.3. Havi egyszeri takarítási feladatok (havi takarítási ár tartalmazza):

- Csempefelületek teljes fertőtlenítő lemosása.
- Ajtók lemosása (helyiségek, átjáró folyosók, bejárati ajtók),
- Lapradiátorok lemosása.
- Pókhálók eltávolítása.
- Korlátok letörlése.
- Bútorkárpit porszívózása.
- Fűtéscsövek lemosása.

1.2.4. Félévenkénti nagytakarítás (havi takarítási ár tartalmazza):

- Szőnyegpadló tisztítása vegyszerrel.
- Hideg- és PVC-, illetve műanyagburkolatok tisztítása, felületkezelése.
- Bútorok, mobliák lemosása, felületkezelése.
- Bútorkárpit tisztítása.

- Ablaktisztítás (üvegfelületek, keretek, párkányok).
- Textil függönyök mosása.

2. Az alkalmazandó takarítási technológiák leírása

2.1. Padlószőnyeg (szőnyeg) tisztítás:

- A porszívózás motoros kefével rendelkező, úgynevezett atkátlanító porszívóval.
- A porszívógépek porzsákos rendszerűek legyenek.
- A félévenkénti nagytakarítás alkalmával szőnyegtisztítás szükséges.
- A szőnyegtisztítás szívó-fúvó rendszerű, úgynevezett extrakciós szőnyegtisztítóval, antisztatizáló vegyszerrel.

Az alkalmazott vegyszerek és technológia meg kell hogy feleljen az előírt követelményeknek:

- szőnyegek szintartása,
- roncsolás mentesség,
- fertőtlenítő hatás,
- környezetkímélés,
- antisztatizáló hatás.

2.2. PVC, illetve műanyag burkolatok tisztítása:

Felhasznált vegyszer:

- antisztatikus hatású,
- csökkentett habzású,
- antiszeptikus tulajdonságú legyen.

Száradás után csúszásmentesség.

2.3. Hidegburkolatok (porcelán kerámia)

1.) Folyosók, közlekedők :

A felhasznált vegyszer nem lehet maró hatású, foltmentes száradást, csúszásmentességet biztosítson.

2.) Vizesblokkok (csempeburkolatok, WC-kagylók, mosdók) tisztítása:

- a szaniter tisztítás folyamán színekódolt törlőkendő-rendszerrel,
- lemosás speciális csempelemosóval,
- WC-kagylók, piszoárok tisztítása gombaölő és vízkőoldó vegyszerekkel kell történnjen.

2.4. Lakkozott felületek:

A lemosószer nem lehet maró hatású, száradás után csillogó fény és foltmentesség a követelmény.

3. Egyéb berendezési tárgyak:

1.) A teakonyha berendezéseit:

- zománcozott felületek tisztítása karcolásmentes tisztító- és súrolószerrel kell elvégezni,
- a főzőfelületek tisztítása erős szennyeződés esetén savmentes zsírtalanító hatású tisztítószerrel kell történnjen.

2.)Az ablakok, tükrök. üvegezett felületek tisztítása:

- speciális üvegtisztító takarítószerrel nedvszívó ronggyal felhasználásával kell történnjen,
- a tisztítás után csepp és foltmentes felület álljon rendelkezésre.

3.) A számítógépek, telefaxok, telefonok tisztítása:

- száraz portörlés technológiája valósuljon meg.

Erőteljes szennyezettség esetén:

- a fémház és műanyag felületek tisztítása enyhe alkoholos oldattal, a kereskedelemben erre a célra forgalmazott antisztatizáló rongy segítségével,
- a monitorok képernyőinek tisztítása pedig csak szárazon erre a célra forgalmazott antisztatikus hatású rongy alkalmazásával történjen.

4.A számítógépek klaviatúráinak tisztítását a felhasználók végzik. Ezek takarítása nem tartozik a szolgáltatás feladatkörébe.

5.Az erősáramú és gyengeáramú csatlakozók, kapcsolók, konnektorok tisztítása száraz portörléssel, erős szennyezettség esetén zsíroldó hatású vegyszerrel kell történnjen.

6. A csövek, radiátorok takarításánál a portalanítás és a szennyeződések eltávolítása valósuljon meg.

7. A szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi anyagot (takarító anyagok, tisztítószer, fertőtlenítő szerek, vegyszerek, stb.), eszközt és gépet az ajánlattevőként szerződő félnek kell biztosítani. A takarításhoz használt tisztítószer, fertőtlenítőszer, vegyszerek kizárólag az egészségre és a környezetre ártalmatlan, Magyarországon engedélyezett anyagok lehetnek, megfelelően a **kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvényben és a munkahelyek kémiai biztonságáról szóló 25/2000. (IX. 30.) EüM-SzCsM együttes rendeletben foglaltaknak.**

8. Az ajánlattevőnek ajánlatában ismertetnie kell:

- a.) az alkalmazni kívánt takarítási technológiát az alábbi tartalommal:
 - a.a.) alkalmazni kívánt tisztító-, fertőtlenítőszer megnevezése;
 - a.b.) alkalmazni kívánt vegyszerekre vonatkozó biztonsági alapadatok ismertetése, valamint azok csatolása vagy, az elektronikus formában letölthető dokumentumok elérési útvonalának a megadása,
 - a.c.) alkalmazni kívánt technológia;
 - a.d.) alkalmazni kívánt gépek mennyisége, megnevezése, ismertetése;
 - a.e.) alkalmazni kívánt alapeszközök mennyisége, megnevezése;
 - a.f.) szolgáltatást végzők tervezett létszáma.
- b.) az ajánlatkérő részéről érkező esetleges reklamációk kezelésének módját.

Ajánlattevő kizárólag a jogszabályokban meghatározottak alapján és az engedélyben és a szerek műszaki leírásában szereplő célokra és anyagokra használhatja a tisztítószereket, vegyszereket, fertőtlenítő szereket. Ajánlatában ismertetni köteles az általa a teljesítés során használni kívánt valamennyi szert, különös tekintettel a veszélyes anyagokra, készítményekre. Kérjük továbbá, a biztonsági adatlapokat vagy azok elektronikus elérhetősége esetén az elérési útvonalat (pl. link) megjelölni vagy az ajánlathoz becsatolni.

9. A takarítási feladatok ütemezése

Az ajánlattevőnek az ajánlata műszaki kidolgozása körében el kell készítenie és be kell nyújtania a takarítandó objektumokba előírt takarítási feladatokat tartalmazó takarítási ütemterveket (feladat végrehajtási menete, dokumentálása, ellenőrzési rendje, stb.). Az

ütemtervben szerepeltetni kell valamennyi takarítási feladatot, külön figyelemmel arra, hogy a vállalkozónak a megjelölt egyes objektumokban egymással párhuzamos időben kell a szolgáltatást nyújtani, illetőleg arra is, hogy a szolgáltatás ellátása érdekében az egyes objektumokba történő belépési szándékról az ajánlattevőnek előzetesen információval kell rendelkeznie.

10. A közbeszerzés tárgyába nem tartozó feladatok

Nem tartozik a vállalkozó feladatkörébe a higiénias feltételek biztosítása körében az egészségügyi papír, szappan, folyékony szappan, papírtörölköző, kéztörölő, illetve illatosító anyagok biztosítására. Nem része a közbeszerzésnek az említett utántöltő anyagok beszállítása, az utántöltésre alkalmas készülékek felszerelése, szállítása, illetve a kihelyezett textil kéztörölők karbantartása (mosása, varrása stb.)

Azonban a vizes helyiségek papírtörölközővel, kéztörölővel, egészségügyi papírral, szappannal és illatosító anyagokkal történő feltöltése a vállalkozó feladata.

Az e körben említett feladatokra az ajánlattevő nem tehet ajánlatot, az ezekkel összefüggő költségeket az ajánlattevő nem szerepeltetheti a vállalkozási díjban.

12. A Veszprém Megyei Rendőr-főkapitánysághoz tartozó területek:

Takarítandó objektumok	m2
Balatonfüredi Rendőrkapitányság objektuma	1 213,09
Balatonkenese Rendőrőrs objektuma	111,95
Balatonalmádi Rendőrkapitányság objektuma	1 740,49
Várpalotai Rendőrkapitányság objektuma	2 020,43
Zirc Rendőrőrs objektuma	225,31
Veszprém MRFK és Veszprémi Rendőrkapitányság objektumai	7 175,23
Veszprém Stromfeld A. u. 9/F. sz. objektum	61,87
Tapolcai Rendőrkapitányság objektuma	2 119,28
Pápai Rendőrkapitányság objektuma	2 008,91
Sütemei Rendőrőrs objektuma	283,85
Badacsonytomaji Rendőrőrs objektuma	166,41
Ajkai Rendőrkapitányság objektuma	1 812,16
Devecseri Rendőrőrs objektuma	821,62
összesen kerekítve:	19.760,60

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés vonatkozásában fenntartja a jogot az alammennyiségtől való eltérésre, melynek legnagyobb mértéke (az alammennyiségen túl) + 10% (opció). Ajánlatkérő az opciót jelen közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés hatálya alatt nyertes ajánlattevőhöz, mint Vállalkozóhoz intézett egyoldalú nyilatkozattal jogosult lehívni, azzal, hogy a takarítási tevékenységhez kapcsolódó feladatok díja nyertes ajánlattevő, mint Vállalkozó által megajánlott m2 árakkal számolva az alapterület növekedésével arányosan kerül megállapításra. Az opció igénybevétele nem tartozik a Kbt. 141. § szerinti szerződésmódosítás körébe. Az opció ellenértékét nyertes ajánlattevő, mint Vállalkozó az adott havi teljesítésre vonatkozó számla benyújtásával egyidejűleg jogosult érvényesíteni.

12. Összegezés

A szerződés teljesítése során a nyertes ajánlattevőként szerződő félnek az alábbi takarítási feladatokat kell elvégeznie:

- napi takarítás,
- heti és heti háromszori takarítás,
- havi egyszeri takarítás,
- nagytakarítás (félévenként)
- alkalmankénti takarítás.

2. rész Takarítási szolgáltatás beszerzése a Balatonfüredi Rendőrkapitányság részére (8230 Balatonfüred, Fürdő u. 15. szám alatti objektum)

Balatonfüredi Rendőrkapitányság

A takarítandó létesítmény általános adatai:

helyiségek alapterülete (m ²):	1213,09
ablakfelületek mennyisége (m ²):	197,98
ajtófelületek mennyisége (m ²):	233,61

A helyiségek funkció szerinti megoszlása:

iroda, tárgyaló, váró, oktató terem (m ²):	603,53
raktár, irattár (m ²):	79,84
különleges rendeltetésű helyek (bűnjel, kazánház, szemét, elektromos, szerver stb) (m ²):	48,48
konyha (m ²):	2,39
vizesblokkok (m ²):	60,1
öltöző (m ²):	50,77
konditerem (m ²):	65,75
egyéb (közlekedő, folyosó, előtér, takarító stb.) (m ²):	279,53
lépcső (m ²):	22,7
összesen:	1213,09

Beépített padlóburkolatok:

kő és kerámia (m ²):	321,87
PCV (m ²):	691,4
sportpadló (m ²):	65,75
laminált parketta (m ²):	157,84

Beépített falburkolatok:

csempe (m ²):	268,14
greslap, kerámia (m ²):	0

Szaniterek:

WC (db):	14
mosdó (db):	20
zuhanyzó (db):	6
piszoár (db):	3
mosogató (db):	1

3. sz. melléklet a 19000-152/84-2/2020. szerz. sz. vállalkozási szerződéshez

Titoktartási nyilatkozat

Alulírott

Név: Bordás Szilvia Réka

Szül. név:

Lakcím: 2030 Érd, Bojtorján utca 2.

Anyja neve: Ferenczi Margit

Szül. hely, idő:, 1976. 10. 31.

Szem. ig. szám:

kijelentem, hogy a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság és a Vector Management Kft. között a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság részére takarítási szolgáltatás beszerzése” tárgyban 2. rész Takarítási szolgáltatás beszerzése a Balatonfüredi Rendőrkapitányság részére vonatkozásában a szerződés megkötése és teljesítése során a számomra átadott, illetve hozzáférhetővé tett információkat, adatokat, tényeket, vagy egyéb dokumentációt (a továbbiakban: Információ) - ideértve azon információkat is melyek a tevékenységemmel összefüggésben, bármely módon tudomásomra jutnak - bizalmasan kezelem, és titoktartási kötelezettség terhel.

Szavatolom és teljes körű kártérítési felelősséget vállalok hogy az ilyen módon tudomásomra jutott illetve birtokomba került információkat Megrendelő előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül semmilyen módon nem adom át és nem közlöm illetéktelen személy(ek)kel, nem hozom nyilvánosságra, hozzáférhetővé nem teszem, munkavállalóim tudomására valamint jelen nyilatkozat mellékletében szereplő és általam igénybevett alvállalkozók, illetve alvállalkozók munkavállalói tudomására jutott, illetve birtokába került információkat Megrendelő előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül semmilyen módon ők nem adják át és nem közlik illetéktelen személy(ek)kel, nem hozzák nyilvánosságra, hozzáférhetővé nem teszik.

Továbbá szavatolom és teljes körű kártérítési felelősséget vállalok azért, hogy kép- és videó felvételeket nem készítek, a Vector Management Kft. munkavállalói valamint jelen nyilatkozat az igénybevett alvállalkozók, illetve alvállalkozók munkavállalói kép- és videó felvételeket nem készítenek. Kifejezetten tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség és megsértésének következményei engem időbeli és földrajzi korlátozás nélkül terhelnek. Jelen titoktartási nyilatkozatban vállalt kötelezettség nem terjed ki azon Információra, amely

- nem a jelen titoktartási nyilatkozatban vállalt kötelezettségek megszegésével már jogszerűen nyilvánosságra került vagy kerül;
- jelen nyilatkozat aláírásának napján már jogszerűen birtokomba került;
- hatóság, bíróság vagy más intézmény részére történő közlésére az alkalmazandó jogszabályi rendelkezések alapján köteles vagyok.

A Ptk. alapján a Vector Management Kft. kártérítési kötelezettséggel tartozik Megrendelő valamennyi vagyoni és nem vagyoni kára esetén, amennyiben azt jelen nyilatkozat aláírója jelen titoktartási nyilatkozatban vállaltak akár részben, akár egészben, szándékosan vagy gondatlanul történő megsértésével okozta.

.....20.....
 2020.04.30.....

Vector Management Kft
 2030 Érd, Bojtorján utca 2.
 Szilvia Réka Bordás
 Adószám: 152/84-2/2020
 Alvállalkozó vezető

4. sz. melléklet a 19000-152/84-2/2020. szerz. sz. vállalozási szerződéshez

Hozzájáruló nyilatkozat

Alulírott

Név:

Szül. név:

Lakcím:

Anyja neve:

Szül. hely, idő:

Szem. ig. szám:

Kijelentem, hogy tudomással bírok arról, hogy a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság és a Vector Management Kft. között a „Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság részére takarítási szolgáltatás beszerzése” 2. rész Takarítási szolgáltatás beszerzése a Balatonfüredi Rendőrkapitányság részére vonatkozásában vállalozási szerződés (a továbbiakban: szerződés) jött létre. A szerződés 10. pontja szerinti, a rendőrségi objektumokba történő beléptetéshez szükséges biztonsági ellenőrzés elvégzéséhez hozzájárulok.

.....2020.....

.....
nyilatkozattevő

5. sz. melléklet a 19000-152/84-2/2020. szerz. sz. vállalkozási szerződéshez

TÁJÉKOZTATÓ

A munkavégzési célból ideiglenes belépési engedéllyel rendelkezőkre vonatkozó beléptetési szabályokról

A Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság valamennyi objektuma (a továbbiakban: objektum) a vonatkozó jogszabályi háttér alapján más rendőri objektumokkal egyetemben az állam működése szempontjából kiemelten fontos létesítmények sorába tartozik. A fenti minősítésből következő biztonsági követelmények teljesülése végett az objektumba csak az erre jogosító igazolvánnyal, illetve külön (szóbeli vagy írásbeli) engedéllyel az ún. beléptető pontokon keresztül lehet be- és kilépni. A személyforgalom beléptetési pontjaként a főépület Bajcsy-Zsilinszky utcára nyíló főbejárata, a járműforgalom beléptetési pontjaként pedig az objektum Vitéz utcai sarkánál lévő gépjármű kapuja szolgál.

Az objektumot érintő munkavégzés során más szervek alkalmazottainak, gépjárműveinek be- és kiléptetése kizárólag ideiglenes belépési engedély alapján történhet. Az ideiglenes belépési engedély kiadását a következőkben felsorolt nyomtatványok kitöltése és visszaküldése által a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság szerződő partnere kérelmezi a szerződésben foglaltak teljesítése céljából az objektumba beléptetni szándékozott személyek és gépjárművek részére.

A kérelem benyújtásához szükséges kérelem űrlapot, személyi és gépjármű beléptető lapot a szerződés megkötésével egyidejűleg a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság biztosítja. A kérelem űrlapot a munkavégzéssel szerződés alapján megbízott, a személyi beléptető lapot pedig valamennyi, a munkavégzéshez kapcsolódóan belépni szándékozó személy tölti ki, majd látja el aláírásával az ezen tájékoztatóban foglaltak tudomásul vétele, továbbá személyes adatainak a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (továbbiakban: Rtv.) 77. § (1) bekezdésének a) pontjában biztosított felhatalmazás alapján, az Rtv. 77. § (2) bekezdése szerinti bűnmegelőzési célból - az Rtv. 83. § a) pontjában foglaltakra figyelemmel – történő ellenőrzéséhez és kezeléséhez való hozzájárulásának igazolása céljából. A beléptetni szándékozott gépjárművek adatait a gépjármű beléptető lapon kell feltüntetni. Nem kaphat ideiglenes belépési engedélyt az a személy, akit szándékos bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen elítéltek és még nem mentesült a büntetést előlélethez fűződő hátrányok alól, valamint az sem, aki ellen három évi vagy azt meghaladó tartamú szabadságvesztéssel fenyegetett szándékos bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja miatt büntetőeljárás van folyamatban.

Az ideiglenes belépési engedélyk az önként által megjelölt belépési módtól függően a személy-, illetve a járműforgalom beléptető pontján lesznek elhelyezve. Az ideiglenes belépési engedélyk átadását a beléptető pontokon a munkavégzési célból belépni szándékozó személyek személyazonosságuk igazolását követően a munkáltató cég nevének, a belépés céljának (munkavégzés) és a gépjárművel való belépés esetén a rendszám közlésével kérelmezhetik. A munkaidő végeztével a kiléptetés hasonló formában zajlik az ideiglenes belépési engedélyk leadása mellett. Az ideiglenes belépési engedéllyel beléptetett személyek kiléptetése az objektumból kizárólag a kijelölt beléptetési pontjukon történhet.

A munkavégzési célból beléptetett személyek az objektum ügyfelek elől elzárt részén tartózkodva ideiglenes belépési engedélyüket kötelesek folyamatosan jól látható módon maguknál tartani. A munkavégzési célra kiadott ideiglenes belépési engedély kizárólag a munkaterületen való tartózkodásra és annak objektumon belüli legrövidebb megközelítési útvonalának az igénybevételére jogosítja fel az azzal rendelkezőt. A be- és kiléptetéssel kapcsolatos szabályok megszegése az ideiglenes belépési engedély visszavonását eredményezi.

1. függelék a 19000-152/84-2/2020. szerz. sz. vállalkozási szerződéshez

K É R E L E M

A Balatonfüredi Rendőrkapitányság (8230 Balatonfüred, Fürdő u. 15.) szám alatti objektumába munkavégzési célból belépésre jogosító ideiglenes belépési engedély igényléséhez.

Alulírott, mint a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitánysággal kötött szerződésben vállalkozóként szereplő fél az említett szerződésben vállaltak teljesíthetősége végett kérem, a mellékelt személyi, illetve gépjármű beléptető lapon megjelölt fő, valamint db gépjármű a Balatonfüredi Rendőrkapitányság objektumába munkavégzési célból történő belépésének biztosítását 2020..... -tól 2021..... -ig terjedő időtartamban.

Veszprém, 2020

PH.

A felek közötti vállalkozási szerződés meglétét és a jelzett időpontbeli belépési szükséglet fennállását igazolom.

Veszprém, 2020.

Igazgatási Osztály vezető

PH.

SZEMÉLYI BELÉPTETŐ LAP

Név:

.....

Szül. hely, idő:

.....

Anyja neve:

.....

A beléptetési szabályokat tartalmazó tájékoztatóban foglaltakat tudomásul vettem, egyben a fentiekben megadott személyes adataimnak a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság objektumába belépésre jogosító ideiglenes engedély kiállításával kapcsolatos kérelem elbírálása során történő felhasználásához, és az engedély érvényességi idején belüli kezeléséhez a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (továbbiakban: Rtv.) 77. § (1) bekezdésének a) pontjában biztosított felhatalmazás alapján, az Rtv. 77. § (2) bekezdése szerinti bűnmegelőzési célból – figyelemmel az Rtv. 83. § a) pontjában foglaltak - azok harmadik személyhez való továbbítási, illetve nyilvánosságra hozatali tilalmának kikötése mellett hozzájárulok.

Kelt:

.....

kérelmező

GÉPJÁRMŰ BELÉPTETŐ LAP

A gépjármű		
forgalmi rendszáma:	gyártmánya, típusa:	
üzembentartójának neve:		
vezetőjének neve:		

A gépjármű		
forgalmi rendszáma:	gyártmánya, típusa:	
üzembentartójának neve:		
vezetőjének neve:		

A gépjármű		
forgalmi rendszáma:	gyártmánya, típusa:	
üzembentartójának neve:		
vezetőjének neve:		