



**VESZPRÉMI RENDŐRKAPITÁNYSÁG**

Szám: 19010/ /2017. ált.

**Egyetértek:**

**dr. Ipsits Csaba r. ezredes**  
**kapitányságvezető**

**A VESZPRÉMI RENDŐRKAPITÁNYSÁG**  
**MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

**Verzió: 2.0**

**2017. november „ ”.**

**Szűcs Erika c. r. alezredes**  
hivatalvezető  
iratkezelésért felelős vezető

Cím: 8200 Veszprém, Bajcsy-Zs. u. 2.; 8201 Vp. Pf. 80  
Telefon: (06 88) 428-022, 10-55; Fax: (06 88) 428-022, 10-19  
E-mail: [ipsitsc@veszprem.police.hu](mailto:ipsitsc@veszprem.police.hu)

## VÁLTOZÁSKÖVETÉS

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Hatályba lépés</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017. augusztus 28.	2017. szeptember 01.	Szűcs Erika c. r.alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra, 1. sz. melléklet kiegészítésre került	2017.november 15.	2017. december 01.	Szűcs Erika c. r.alezredes

## **I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA**

1. A Veszprémi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Veszprém Rk.) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Veszprém Rk-hoz érkezett papíralapú küldemények, valamint a Veszprém Rk-i ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Veszprém Rk-ra érkező, és a Veszprém Rk ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján az Veszprém Rk-hoz érkezett, és a Veszprém Rk ügyintézői által keletkeztetett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## **II. FOGALMAK**

4. A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) papíralapú közokirat: papíralapú dokumentumba foglalt, a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban: Pp.) 195. § (1) bekezdése szerinti közokirat;
  - c) papíralapú, teljes bizonyító erejű magánokirat: papíralapú dokumentumba foglalt, a Pp. 196. § (1) bekezdése szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat;
  - d) papíralapú számviteli bizonylat: papíralapú dokumentumba foglalt, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. § (1) bekezdése szerinti számviteli bizonylat;
  - e) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
  - f) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
  - g) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
  - h) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
  - i) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum

- joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
- j) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
  - k) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### **III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA**

#### **Általános szabályok**

5. A Veszprém Rk-hoz érkezett, illetve a Veszprém Rk ügyintézői által készített papíralapú dokumentumokról történő elektronikus másolat készítését a Veszprém Rk. bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye is elvégezheti, azonban az elektronikus másolat hitelesítése a Veszprém Rk. érkeztető pontjain és az ügyfélfogadásban közreműködő személy részvételével történik.
6. A Veszprém Rk. ügyintézői által készített papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot az ügyintéző szervezeti elem vezetője által erre munkaköri leírásában kijelölt ügykezelői feladatokat ellátó személy – így különösen előadó, titkárnő, több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott – hitelesíti.
7. A digitalizálást vagy az elektronikus iratról hiteles papíralapú másolat készítését az elektronikus ügyintézés biztosító szervnek 5 - különösen nagy mennyiségű irat esetén 10 - munkanapon belül kell elvégeznie, kivéve, ha az ügy intézési határideje ennél rövidebb.
8. A másolatkészítést úgy kell megszervezni, hogy a feldolgozási folyamat során az elektronikus másolat készítését, valamint annak hitelesítését csak eltérő személyek valósíthatják meg.
9. A feldolgozási folyamatban a másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy, valamint az Érkeztető pont hitelesítést végző ügykezelője, illetve az ügyfélfogadásban közreműködő személy vesz részt.
10. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 59/2008. (OT 31.) ORFK utasítás 91/A. pontjában és 5. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.

#### **Az elektronikus másolat elkészítése**

11. A másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 200 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes pdf. formátumú állományt készít.
12. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
13. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.

14. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
15. Amennyiben a boríték több küldeményt tartalmaz, úgy a küldeményekről külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
16. A másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához csatolja.

#### **Az elektronikus másolat hitelesítése**

17. Az Érkeztető pontok és az ügyfélfogadásban részt vevő elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
18. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését.
19. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
20. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
21. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.
22. A képi és tartalmi megfelelés megállapítását követően az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy:
  - a) érkezett papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot, mint bontási mellékletet hitelesíti és befejezi a postabontási műveletet,
  - b) saját keletkeztetésű dokumentum esetén az elektronikus másolatot hitelesíti.
23. A Robotzsaru rendszer a postabontási művelet befejezésével egyidejűleg az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
  - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
  - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
  - c) a másolatkészítő szervezet megnevezése;
  - d) a másolatkészítő személy neve;
  - e) másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
  - f) a másolatkészítő rendszer;
  - g) a másolatkészítési szabályzat pontos megnevezése és verziószáma;
  - h) a másolatkészítés időpontja;
  - i) a hitelesítési időpontja;
  - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.

24. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
25. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer a 2. melléklet szerinti a műszaki dokumentáció szerint biztosítja.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

26. A Szabályzat 2017. december 01-én lép hatályba és visszavonásig érvényes.
27. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a Veszprémi Rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője a Veszprém Megyei Rendőrfőkapitányság Hivatala útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
28. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az iratkezelésért felelős vezetőt, aki VMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.

Veszprém, 2017. november ” ”

***A Veszprémi Rendőrkapitányságra érkezett iratok hiteles elektronikus másolat készítésére  
feljogosított ügykezelők***

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Kovács Brigitta ka.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Hivatal/Titkársági Alosztály	főelőadó
2.	Gombás Szilvia ka.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Hivatal/Titkársági Alosztály	ügykezelő
3.	Kléri Lászlóné ka.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Hivatal/Titkársági Alosztály	ügykezelő
4.	Fridler Béláné ka.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Hivatal/Titkársági Alosztály	ügykezelő
5.	Regenye Józsefné ka.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Hivatal/Titkársági Alosztály	ügykezelő
6.	Pucsek Károlyné ka.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Hivatal/Titkársági Alosztály	ügykezelő
7.	Vizl Márta Andrea ka.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Hivatal	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
8.	Pichlerné Szalai Beatrix ka.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Hivatal	főelőadó
9.	Mező Róbertné ka.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Hivatal	főelőadó
10.	Kertainé Ujvári Mária ka.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
11.	Répásné Skobrák Csilla ka.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
12.	Miskolczi Tiborné ka.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
13.	Izsó Valéria ka.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
14.	Konta Eleonóra ka.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
15.	Hoffmann Gyöngyi ka.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
16.	Bajai Piroska c. r.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti	főelőadó

	örgy.	Osztály	
17.	Herczeg Alexandra Eszter c. r. szds.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
18.	Dani-Somogyi Barbara c. r. tzls.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
19.	Fazekas Helga c. r. ftörm.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
20.	Valler Ildikó ka.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Zirci Rendőrőrs	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
21.	Gerberné Gurdon Mónika ka.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Zirci Rendőrőrs	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott

***Veszprém Rk. ügyintézői által készített papíralapú dokumentumról készített hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek***

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Szűcs Erika c. r. alezredek	Veszprémi Rendőrkapitányság/Hivatal	hivatalvezető
2.	Mészáros Éva c. r. örgy.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Hivatal	kiemelt főelőadó (fegyelmi)
3.	Linczmayer Timea c. r. örgy.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Hivatal	kiemelt főelőadó (megelőzési)
4.	Orsós Károly r. örgy.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Hivatal	kiemelt főelőadó (megelőzési)
5.	Muraközy Erzsébet c. r. örgy.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Hivatal	kiemelt főelőadó (megelőzési)
6.	Horváth Andrea ka.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Hivatal	főelőadó
7.	Szalai Ágnes c. r. szds.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Hivatal	kiemelt főelőadó (megelőzési)
8.	Kólinger Zoltán ka.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Hivatal	főelőadó
9.	Vizl Márta Andrea ka.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Hivatal	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
10.	Pichlerné Szalai Beatrix ka.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Hivatal	főelőadó
11.	Mező Róbertné ka.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Hivatal	főelőadó
12.	Kovács Brigitta ka.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Hivatal/Titkársági Alosztály	főelőadó
13.	Gombás Szilvia ka.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Hivatal/Titkársági Alosztály	ügykezelő
14.	Kléri Lászlóné ka.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Hivatal/Titkársági Alosztály	ügykezelő
15.	Fridler Béláné ka.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Hivatal/Titkársági	ügykezelő



		Alosztály	
16.	Regenye Józsefné ka.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Hivatal/Titkársági Alosztály	ügykezelő
17.	Pucsek Károlyné ka.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Hivatal/Titkársági Alosztály	ügykezelő
18.	Kovács Brigitta ka.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Hivatal/Titkársági Alosztály	főelőadó
19.	Gombás Szilvia ka.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Hivatal/Titkársági Alosztály	ügykezelő
20.	Kléri Lászlóné ka.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Hivatal/Titkársági Alosztály	ügykezelő
21.	Fridler Béláné ka.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Hivatal/Titkársági Alosztály	ügykezelő
22.	Regenye Józsefné ka.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Hivatal/Titkársági Alosztály	ügykezelő
23.	Pucsek Károlyné ka.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Hivatal/Titkársági Alosztály	ügykezelő
24.	Pálmann László r. ezredes	Veszprémi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	kapitányságvezető-helyettes
25.	Hebling Ernő c. r. alezr.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	alosztályvezető (osztályvezető-helyettes)
26.	Mencseli József r. őrgy.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
27.	Mölcs Zsolt Tamás c. r. szds.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	főnyomozó
28.	Csótár Klaudia r. hdgy.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	főnyomozó
29.	Mórocz Petra r. hdgy.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	nyomozótiszt
30.	Pap Gábor c. r. tzls.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	nyomozó
31.	Zsidó Zoltán c. r. tzls.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	nyomozó
32.	Regős Roland r. ftőrm.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	nyomozó
33.	Priskin Csaba r. szds.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
34.	Schmidmajer Árpád c. r. alezr.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
35.	Zanati Gyula c. r. őrgy.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
36.	Szabó Péter c. r. fhdgy.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	főnyomozó
37.	Pap János r. hdgy.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	főnyomozó
38.	Dobosi Ádám c. r. tzls.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	nyomozó
39.	Fehér Tamás c. ftőrm.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	nyomozó
40.	Vida Vajk r. ftőrm.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	nyomozó

41.	Vincze Veronika c. r. szds.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	főnyomozó
42.	Kertainé Ujvári Mária ka.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
43.	Répásné Skobrák Csilla ka.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
44.	Szövetes Gábor Ferenc r. alezr.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	osztályvezető
45.	Tahin László c. r. alezr.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	alosztályvezető (osztályvezető-helyettes)
46.	Szalai Szabolcs c. r. ftzls.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
47.	Dr. Szabó Tímea r. fhdgy.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
48.	Babiczné Ducsai Dalma c. r. őrgy.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
49.	Dr. Pintér-Ujhidy Beatrix Anna c. r. szds.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
50.	Vincze Rita r. hdgy.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
51.	Völgyi Zsuzsanna r. tzls.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	vizsgáló
52.	Kátai Zsolt c. r. zls.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	vizsgáló
53.	Prépost Mariann r. tzls.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	vizsgáló
54.	Fodor Gergő c. r. fhdgy.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
55.	Kinde Tünde c. r. őrgy.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
56.	Mészáros Gábor r. fhdgy.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
57.	Németh László c. r. őrgy.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
58.	Máté Alexandra r. hdgy.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
59.	Huszár László c. r. tzls.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	vizsgáló
60.	Miskolczi Tiborné ka.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
61.	Babicz Mihály c. r. alezr,	Veszprémi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
62.	Romsics Endre r. szds.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó

63.	Kecskeméti István Gábor c. r. alezr.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó (szabálysértési)
64.	Rusz Attila János r. tzls.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
65.	Barcza Balázs r. ftzls.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
66.	Dobosi János r. ftzls.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
67.	Tóth Bence r. tzls.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
68.	Kormos Áron r. tzls.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
69.	Romsics Roland r. tzls.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
70.	Németh Teodóra c. r. ftörm.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó
71.	Nagy Bernadett c. r. ftörm.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó
72.	Danhardt Ágnes c. r. ftörm.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
73.	Szelthoffer Ramóna c. r. törm.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó
74.	Miklósi György r. szds.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
75.	Horváth András r. fhdgy.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
76.	Erős Tamás r. szds.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
77.	Hernádi András r. örgy.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
78.	Izsó Valéria ka.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
79.	Konta Eleonóra ka.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
80.	Adamovics László r. örgy.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
81.	Timmer Alexandra r. fhdgy.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
82.	Deák Dániel r. fhdgy.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló (baleseti)
83.	dr. Rózsás János r. alezr.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló (baleseti)
84.	Ispán Ákos c. r. tzls.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
85.	Pintér József c. r. ftzls.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló

86.	Vajda Máté r. főrm.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
87.	Rózsa Tamás c. r. tzls.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
88.	Bartók Attila r. főrm.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
89.	Csordás Anita r. zls.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
90.	Wittmann Krisztián r. zls.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
91.	Waldmann Zsolt c. r. tzls.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
91.	Jakab Zoltán r. főrm.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
92.	Horváth Gergő r. főrm.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
93.	Hédl Gábor c. r. tzls.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
94.	Hoffmann Gyöngyi ka.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
95.	Makra Istvánné ka.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
96.	Dócziné Takács Irén r. alezr.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
97.	Herczeg Alexandra Eszter c. r. szds.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
98.	Bajai Piroska c. r. őrgy.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
99.	Szikszaíné Pozsonyi Andrea c. r. őrgy.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó (szabálysértési)
100.	Dani-Somogyi Barbara c. r. tzls.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
101.	Kertész Lászlóné c. r. ftzls.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
102.	Pánczél Róbertné c. r. ftzls.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
103.	Fazekas Helga c. r. főrm.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
104.	Janniné Réczeg Krisztina ka.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
105.	Tóth Gábor r. őrgy.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Zirci Rendőrőrs	őrsparancsnok
106.	Sebők Zoltán r. szds.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Zirci Rendőrőrs	rendészeti alosztályvezető (őrsparancsnok-helyettes)

107.	Csizmadia János c. r. ftzls.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Zirci Rendőrőrs	szolgálatirányító parancsnok
108.	Kajtár Csaba r. tzls.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Zirci Rendőrőrs	szolgálatirányító parancsnok
109.	Hunyadvári Antal r. tzls.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Zirci Rendőrőrs	szolgálatirányító parancsnok
110.	Komenda József c. r. ftzls.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Zirci Rendőrőrs	szolgálatirányító parancsnok
111.	Lanczinger Tamás c. r. ftzls.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Zirci Rendőrőrs	szolgálatirányító parancsnok
112.	Répás Zoltán r. tzls.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Zirci Rendőrőrs	szolgálatirányító parancsnok
113.	Dr. Erdélyi Bálint c. r. szds.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Zirci Rendőrőrs	csoportvezető
114.	Köpájér Bálint r. hdgy.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Zirci Rendőrőrs	előadó
115.	Simányi Péter c. r. tzls.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Zirci Rendőrőrs	nyomozó
116.	Valler Ildikó ka.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Zirci Rendőrőrs	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
117.	Gerberné Gurdon Mónika ka.	Veszprémi Rendőrkapitányság/Zirci Rendőrőrs	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott

**Műszaki dokumentáció**  
*Másolatkészítés műszaki feltételei*

## **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

## **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

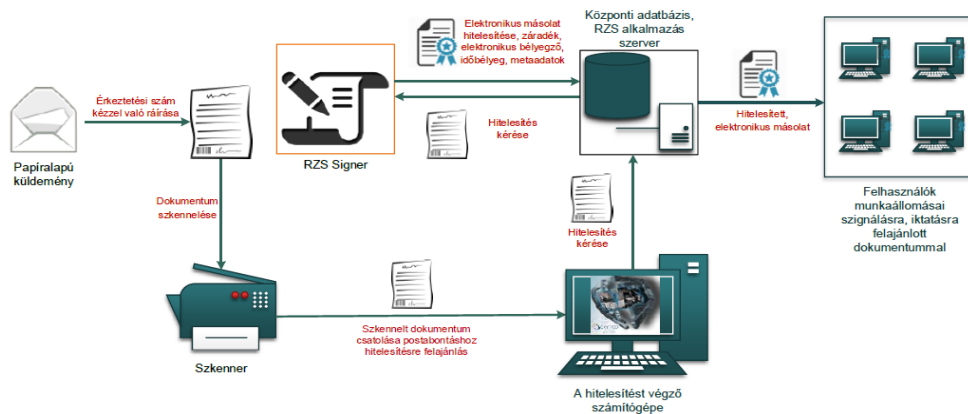
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSZOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

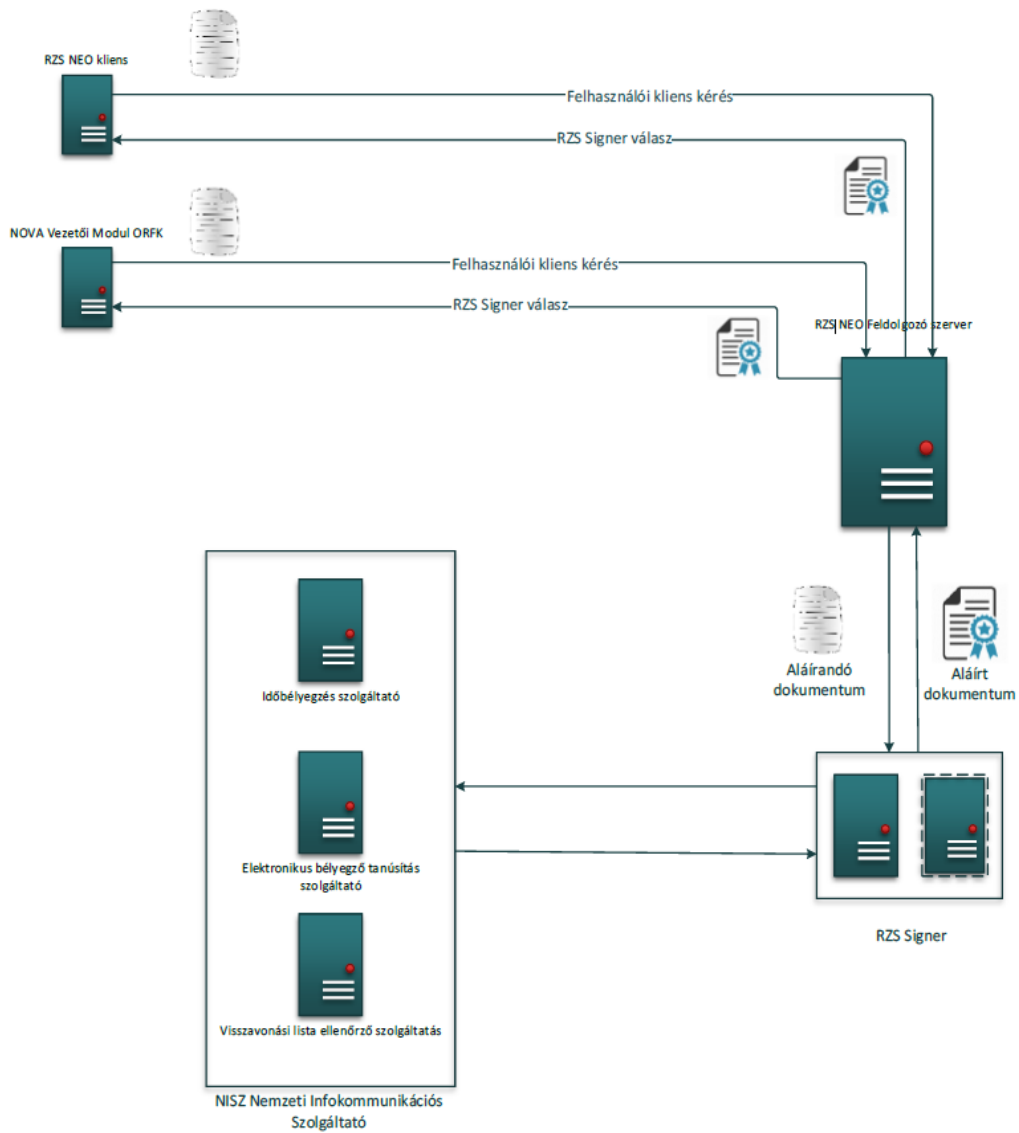
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” - elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

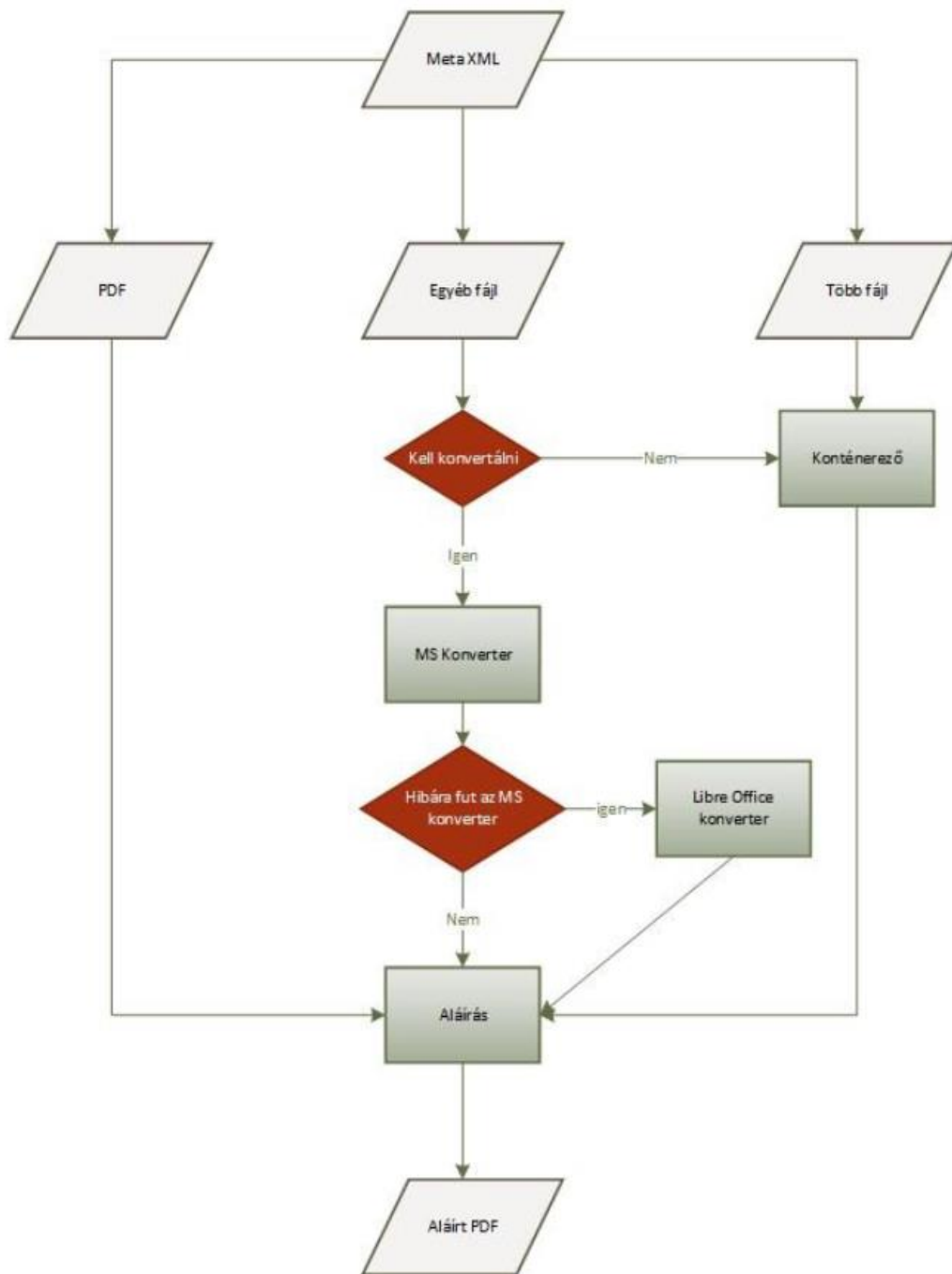
Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyegyet egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése RZS





3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

## **IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG**

### **Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága.**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB. A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály