

Száma: 09000/3653-11/2018. ált.

HAJDÚ-BIHAR MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
4024 Debrecen, Kossuth utca 20. szám

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓJA

„Villámvédelmi rendszerek kiépítése vállalozási szerződés keretében”

tárgyú,

Kbt. 115. § (1) bekezdés alapján uniós értékhátárt el nem elérő értékű nyílt
közbeszerzési eljárásban

2018. április 13.

Ajánlatkérő nevében eljárva, ellenjegyzem:

Dr. Bendik Tamás

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Lajstromszám: 00079

4031 Debrecen, Kálmán u. 25/3.

Telefon: +36 703716328

bendiktamas.kozbeszerzes@gmail.com

TARTALOM

I. fejezet	Az ajánlattételhez szükséges általános tudnivalók
II. fejezet	Az ajánlatok elbírálása, szerződéskötés
III. fejezet	Közbeszerzési műszaki leírás (Specifikáció)
IV. fejezet	Szerződéstervezet
V. fejezet	Iratminták

I. fejezet

AZ AJÁNLATTÉTELHEZ SZÜKSÉGES ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Ajánlatkérő „Villámvédelmi rendszerek kiépítése vállalkozási szerződés keretében” elnevezésű ajánlattételi felhívással Kbt. 115. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárást kezdeményezett.

Az ajánlattételi felhívás a jelen ajánlati dokumentáció részét képezi, amelynek rendelkezéseit az ajánlattételi dokumentáció nem ismétli meg.

Az ajánlat elkészítése során az ajánlattételi felhívás és az ajánlati dokumentáció valamennyi előírását be kell tartani.

Jelen ajánlati dokumentáció célja, hogy a közbeszerzési eljárás során az ajánlattevő rendelkezzen mindazon információkkal, amelyek az ajánlati felhívás, ajánlati dokumentáció, illetve a hatályos jogszabályoknak megfelelő ajánlat elkészítéséhez, illetve a szerződés teljesítéséhez szükségesek.

I. 1. Ajánlatkérő és az ajánlatkérő nevében eljáró személy/szervezet

Ajánlatkérő

Hivatalos név: Hajdú-Bihar Megyei rendőr-főkapitányság
Postai cím: 4024 Debrecen, Kossuth utca 20.
Képviseli: Dr. Gyurosovics József r. dandártábornok, rendőrfőkapitány
Kapcsolattartó: dr. Kovács Margit c. r. alezredes, jogtanácsos
Telefon: 52/516-400/2321
Telefax: 52/516-405
E-mail: kovacsma@hajdu.police.hu
Honlap cím: <http://www.police.h>

Az Ajánlatkérő nevében eljáró személy

Kapcsolattartó dr. Kovács Margit c. r. alezredes, jogtanácsos
Telefon: 52/516-400/2321
Telefax: 52/516-405
E-mail: kovacsma@hajdu.police.hu
Honlap cím: <http://www.police.hu>

Kapcsolattartó Kovács László főelőadó
Telefon: 52/516-400/2140
Telefax: 52/516-405
E-mail: kovacshti@hajdu.police.hu
Honlap cím: <http://www.police.hu>

I. 2. Az ajánlatok benyújtása

1. Az ajánlatot az ajánlattételi felhívás 14. pontjában meghatározott határidőig, az ajánlattételi felhívás 15. pontjában meghatározott címre kell benyújtani.
2. Az ajánlatokat ajánlatkérő érkezteti, aki biztosítja, hogy az ajánlat tartalma a felbontás időpontjáig senki számára se válhasson hozzáférhetővé.
3. Az ajánlatban benyújtásra kerülő dokumentumok egyszerű másolati példányban is benyújthatók, kivéve a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot, melynek eredeti példányát kell az ajánlathoz csatolniuk az ajánlattevőknek.
4. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatosan felmerülő valamennyi költség – a közbeszerzési eljárás kimenetelétől függetlenül – ajánlattevőt terheli.

Ajánlatkérő kifejezetten felhívja ajánlattevő figyelmét, hogy az ajánlatot akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak **kézhezvétele az ajánlattételi felhívás 15. pontjában feltüntetett helyiségben történő kézhezvétele az ajánlati határidő lejártáig megtörténik.** A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből, vagy késedelmes kézbesítéséből eredő összes kockázat az ajánlattevőt terheli. Jelen tájékoztatás értelemszerűen irányadó az esetleges hiánypótlás esetén benyújtandó okiratokra is.

Az ajánlatokat futárszolgálattal vagy személyesen kérjük benyújtani, ugyanis a Központi Érkeztető Rendszer (KÉR) miatt a hagyományos postai úton feladott küldemények elsőbbségi jelölés esetén sem kerülnek ajánlatkérő részére a következő munkanap kézbesítésre, csak azt követő későbbi időpontban.

5. Az ajánlattevő az ajánlatában, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot [Ptk. 2:47 §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. **A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet.** A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Ajánlattevő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,

c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

Ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Az ajánlatok elbírálásáról készített összegezés megküldését követően nem lehet üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely az a-e) pontok hatálya alá tartozik. Erre tekintettel ajánlattevő kérheti, hogy más ajánlattevő ajánlatának azon részeibe betekinthessen, mely nem minősül üzleti titoknak. Az iratbetekintés során irányadó szabályokat a Kbt. 45. § tartalmazza. Az iratbetekintést munkaidőben kell biztosítani, a betekintést kérő által javasolt napon. E körben ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a rendeltetésszerű joggyakorlás alapelveinek követelményét az iratbetekintési jog gyakorlása körében is kötelező betartani.

I.3. Kiegészítő tájékoztatás

Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az ajánlattételfelhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől a kovacsma@hajdu.police.hu címen.

Felhívjuk a tisztelt ajánlattevő figyelmét arra, hogy telefonon, illetve személyes megkeresés útján kiegészítő tájékoztatás nem kérhető.

A kiegészítő tájékoztatás kérést elektronikus úton (e-mail), szerkeszthető formában (pl. Microsoft Office Word formátumban) kell az ajánlatkérő nevében eljáró személy részére megküldeni a következő címre: kovacsma@hajdu.police.hu. Az elektronikus levél tárgyában feltüntetve a következő szöveget: **Kiegészítő tájékoztatás kérés.**

I.4. Az ajánlatok felbontása

1. Az ajánlatok felbontására az ajánlattételi felhívás 17. pontjában meghatározott helyen és 18. pont szerinti időben kerül sor.

2. A bontás folyamatosan tart mindaddig, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

3. Az ajánlatok felbontásánál az ajánlatkérő vagy az általa megbízott személy, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, illetőleg személyek lehetnek jelen.

4. Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

5. Ha az ajánlatok bontásán egy – ott jelenlévő, 2. pont szerinti – személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, hogy betekinthesse az ajánlat Kbt. 66. § (5) bekezdése szerinti felolvasólapjába.

I.5. Közös ajánlattevők

Amennyiben az ajánlattevő nem egyedül, hanem konzorciumban nyújt be ajánlatot, akkor az ajánlathoz csatolnia kell az erre vonatkozó közös ajánlattevői megállapodást.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 35. § (6) bekezdése értelmében a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek. Figyelemmel arra, hogy a jelen közbeszerzési eljárásban nincs lehetőség részajánlat tételére, az ajánlattételi felhívás 5) pontjában foglalt feladatok összessége minősül szerződéses kötelezettségnek, amelynek teljesítéséért a közös ajánlattevőknek felelősséget kell vállalniuk. Ettől eltérő közös ajánlattevői megállapodás esetén az ajánlat a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen.

I.6. A közbeszerzési eljárás résztvevői

1. Ajánlattevő

Ajánlattevő az a gazdasági szereplő, aki a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

2. Alvállalkozó

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kbt. által alkalmazott alvállalkozó-fogalom eltér a polgári jogban általánosan alkalmazott értelmezéstől. A Kbt. vonatkozó rendelkezései szerint alvállalkozó az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

Ajánlattevőknek ajánlatban meg kell jelölnie

- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő (részvételre jelentkező) alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

A tájékoztatást nyújtó szervezetek elérhetőségei

I.7. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján az alábbiak szerint adja meg azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyekről az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat. A tájékoztatáskéréssel kapcsolatos díjakat az ajánlattevőnek kell viselnie.

Egyenlő Bánásmód Hatóság

1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B.

Telefon: 06-1-795-2975

Zöldsám: 06 80 203 939

Fax: 06-1-795-0760

Postafiók: 1539 Budapest, Pf. 672

e-mail: ebh@egyenlobanasmod.hu

EBH Hatósági és Jogi Főosztály

Előzetes telefonos bejelentkezés: 06-1-795-2975, hétfő 9.00-16.00

Honlap: <http://www.egyenlobanasmod.hu>

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36-1-428-5100

Fax: +36-1-428-5509

Honlap: www.nav.gov.hu

Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv

Cím: Debrecen (4028 Debrecen, Rózsahegy u. 4.)

Postacím: 4001 Debrecen, Pf.: 115.)

Telefon: (+36 52) 550-700

Fax: (+36 52) 413-864

E-mail: debrecen@ear.antsz.hu

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya

Cím: 4024 Debrecen, Piac u. 42-48.

Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 14.

Tel: (+36 52) 417-340

Fax: (+36 52) 451-063

E-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu

II. fejezet

AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA, SZERZŐDÉSKÖTÉS

1. Ajánlatkérő köteles az ajánlatot elbírálni, kivéve, ha a közbeszerzés megkezdését követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, illetőleg a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben ajánlatkérőnek az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítania.
2. Ajánlatkérő az ajánlatot az ajánlattételi felhívás 11. pontjában meghatározott értékelési szempont alapján bírálja el. Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban és jelen dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Ajánlatkérő az értékelés során megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetőleg van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.
3. Az ajánlatkérő az ajánlatot kizárólag annak elbírálására használja fel.

II. 1. Hiánypótlás, felvilágosítás-kérés

1. Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásban a Kbt. 71. §-ában foglaltaknak megfelelően, teljes körben biztosítja a hiánypótlás, valamint az ajánlatokban nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében a felvilágosítás-kérés lehetőségét.
2. A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevők részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlendő hiányokat.
3. A hiányok pótlása - melynek során az ajánlatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet - csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen az ajánlati felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak. Az ajánlatkérő kizárólag olyan felvilágosítást kérhet, amely az ajánlatok elbírálása érdekében szükséges, a felvilágosítás kérése nem irányulhat az ajánlattevőkkel történő tárgyalásra.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy:

- a korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatók;
- a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása nem járhat:
 - a) a Kbt. 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével vagy
 - b) ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

Ameddig bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra (önkéntes hiánypótlás).

4. Az ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása a fenti 3. pontban meghatározott feltételeknek megfelel. A 3. pont rendelkezéseinek megsértése esetén, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítás megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlati példányt lehet figyelembe venni az elbírálás során.

5. Az ajánlatkérő az előzetes vitarendezési kérelem (Kbt. 80. §) megérkezésétől számított három munkanapon belül akkor is jogosult egy alkalommal az ajánlattevőket három munkanapos határidővel hiánypótlás és felvilágosítás benyújtására felhívni, amennyiben az eljárás szabályai szerint erre már nem lenne lehetőség, ha az eljárásban történt törvénysértés ezen eljárási cselekmények útján orvosolható. Ebben az esetben az ajánlatkérő az előzetes vitarendezési kérelem benyújtásáról a hiánypótlási felhívás, a felvilágosítás kérésének megküldésével egyidejűleg, míg a kérelemre adott válaszáról a kérelem megérkezésétől számított hét munkanapon belül - faxon vagy elektronikus úton - tájékoztatja a kérelmezőt és az ajánlattevőket.

6. Az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (13) bek. alapján jogosult az ajánlatban benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmának ellenőrzése érdekében más állami szervtől vagy gazdasági szereplőtől információt kérni. A megkeresett szervezet három munkanapon belül köteles az információt megadni.

II.2. Számítási hiba

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban a Kbt. 71. § (11) bekezdése szerinti értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot. A számítási hiba javításáról ajánlatkérő az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatja.

II.3. Aránytalanul alacsony ár

1. Ajánlatkérő a Kbt. 72. § alapján az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely önállóan értékelésre kerül.

Az ajánlatkérő figyelembe veheti az olyan objektív alapú indokolást, amely különösen

- a) a gyártási folyamat, az építési beruházás vagy a szolgáltatásnyújtás módszerének gazdaságosságára,
- b) a választott műszaki megoldásra,
- c) a teljesítésnek az ajánlattevő számára kivételesen előnyös körülményeire,
- d) az ajánlattevő által ajánlott áru, építési beruházás vagy szolgáltatás eredetiségére,
- e) a 73. § (4) bekezdése szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek való megfelelésre, vagy
- f) az ajánlattevőnek állami támogatások megszerzésére való lehetőségére

vonatkozik.

Az ajánlatkérő az indokolás és a rendelkezésére álló iratok alapján köteles meggyőződni az ajánlati elemek megalapozottságáról. Ha az indokolás nem elégséges a megalapozott döntéshez, az ajánlatkérő írásban tájékoztatást kér az ajánlattevőtől a vitatott ajánlati elemekre vonatkozóan. Az ajánlattevő kötelessége az ajánlati ára megalapozottságára vonatkozó minden tény, adatot, kalkulációt ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani ahhoz, hogy megfelelő mérlegelés eredményeként az ajánlatkérő döntést hozhasson az ajánlati ár megalapozottságáról.

2. Az ajánlatkérő az előzetes vitarendezési kérelem megérkezésétől számított három munkanapon belül akkor is jogosult egy alkalommal az ajánlattevőket indokolás benyújtására felhívni az 1. pontban foglaltak vonatkozásában, amennyiben az eljárás szabályai szerint erre már nem lenne lehetőség, ha az eljárásban történt törvénysértés ezen eljárási cselekmények útján orvosolható. Ebben az esetben az ajánlatkérő az előzetes vitarendezési kérelem benyújtásáról az indokolás kérésének megküldésével egyidejűleg, míg a kérelemre adott válaszáról a kérelem megérkezésétől számított hét munkanapon belül - faxon vagy elektronikus úton - tájékoztatja a kérelmezőt és az ajánlattevőket.

II.4. Lehetetlennek, túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetőleg kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettségvállalás

A Kbt. 72. § (1)-(6) bekezdésben foglalt eljárásrendet megfelelően alkalmazni kell arra az esetre is, ha az ajánlatnak valamely egyéb eleme tartalmaz teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalást. Ebben az esetben az ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatot, ha a közölt információk nem indokolják megfelelően, hogy az adott kötelezettségvállalás teljesíthető.

II.5. Az ajánlat érvénytelensége

1. Az ajánlat érvénytelen, ha

- azt az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
- az ajánlattevőt az eljárásból kizárták;
- ha az ajánlattevő alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 62. § (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;
- az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- egyéb módon nem felel meg az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, kivéve az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- az ajánlattevő valamely adatot a 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy a 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő;
- aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz;
- lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetőleg kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz;
- ha az ajánlattevő az ajánlatát az ajánlati kötöttség fennállása ellenére visszavonta;

II.6. Az ajánlatok értékelése

Ajánlatkérő az ajánlatokat a „*legjobb ár-érték arány*” szempontja szerint értékeli a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerint.

	Adható pontszám alsó és felső határa	Súlyszám
1. Teljes nettó vállalkozói díj	0 – 100,00	70
2. Többslet jótállási idő	0 – 100,00	30

Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

0-100

A módszer mely alapján ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

1. „Teljes nettó vállalkozói díj”: A legkedvezőbb ajánlat az adható maximális 100 pontot kapja. Az összes további ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva arányosítással kerül kiszámításra, az alábbi képlet szerint:

$$P = (\text{Legalacsonyabb nettó vállalkozói díj} / \text{Ajánlattevő által vállalt nettó vállalkozói díj}) \times 100.$$

2. „Többslet jótállási idő”: Ajánlattevőnek az általa vállalt többslet jótállási időre kell ajánlatot tennie. Az ajánlatkérő által előírt minimális jótállási idő 24 hónap. Ajánlattevőnek hónapokban kifejezve kell megadnia a vállalt jótállásra vonatkozó további időtartamot („24 hónap + <...> hónap”). Amennyiben az ajánlattevő nem vállal többslet jótállást, úgy az ajánlattevő 0 pontot kap. Amennyiben az ajánlattevő a kötelező 24 hónapon felül további 24 vagy annál több hónapot vállal, az ajánlattevő egységesen 100 pontot kap, azaz a 24 hónapnál több többslet jótállás vállalása esetén ajánlatkérő 24 hónapot vesz a pontszámításnál figyelembe. Az összes további ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva egyenes arányosítással kerül kiszámításra, az alábbi képlet szerint: $P = (\text{Ajánlattevő által vállalt többslet hónapok száma (de max. 24)} / \text{Legtöbb többslet jótállási hónapot vállaló ajánlattevő által vállalt hónapok száma (de max. 24)}) \times 100.$

(A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról; KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.; 1. számú melléklet, A. A relatív értékelési módszerek, 1. Arányosítás, bb) egyenes arányosítás)

Ajánlattevőnek a Felolvasólapon a következő formában kell megadni a vállalt jótállás időtartamát: „24hónap + <ajánlattevő által vállalt többslet jótállás ideje hónapban kifejezve>”, azaz ajánlattevő, pl. ha a kötelező 24 hónap jótállási időn felül további 12 hónap jótállást ajánl meg, akkor a Felolvasólapon a következőket kell feltüntetnie: „24 hónap + 12 hónap”. Ha ajánlattevő a kötelező 24 hónap jótállási időn felül nem vállal több időt, a Felolvasólapon a következőket kell feltüntetnie: „24 hónap + 0 hónap”

Ha nem ír semmit ajánlattevő a relációjelek közé, azt ajánlatkérő 0 (nulla) megajánlásnak tekinti.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy csak egész számot fogad el, tört szám megajánlása esetén ajánlatkérő a megadott hónapot lefelé kerekíti. (azaz 25,9 hónap vállalása esetén 25 hónapot vesz figyelembe)

Valamennyi bírálati részszerpont esetében az értékelési pontszám, valamint az értékelési pontszám és súlyszám kiszámításának szorzata, továbbá a súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok összegei kiszámítását 4 tizedesjegy pontossággal határozza meg ajánlatkérő. Ajánlatkérő e körben nem alkalmazza a kerekítés szabályait.

A részszerpontok pontszámai megszorzásra kerülnek a rész-szerpont eljárást megindító felhívásban meghatározott súlyszámával, és ezek a súlyozott pontszámok kerülnek összesítésre. Az így kapott eredmény adja az ajánlat összesített pontszámát. A nyertes a legmagasabb összesített pontszámot elérő ajánlattevő lesz.

II.7 Ajánlat benyújtása, formai követelmények

Az ajánlatok benyújtásának formai követelményei:

- a) Az ajánlatot eredeti papír alapú példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával a jelentkezés első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy a részvételre jelentkező részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
- b) Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is köteles elfogadni, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez a jelentkezésben való tájékozódása, illetve a jelentkezésre való hivatkozása érdekében szükséges;
- c) Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján a részvételi jelentkezésben szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- d) Az ajánlatot 2 példányban kell beadni (1 papíralapú eredeti példányban és 1 pld, a papíralapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban [elektronikus adathordozón (CD/DVD)], jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható pdf. formátum).
- e) Az ajánlatbanlévő, minden – a jelentkező vagy alvállalkozó, vagy kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- f) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.
- g) Az ajánlatteredeti papíralapú példányát határozottan elkülönülő iratkötegekben, baloldalon egybekötve (pl. spirálozva, fűzve, kötve), lapozható módon kell benyújtani [az a) pont szerinti fonal átfűzése a megbonthatatlanságot biztosítja, és nem helyettesíti az egybekötést!].
- h) Az ajánlatot becsomagolt állapotban kell benyújtani. A kért darabszámú ajánlatot együttesen kell becsomagolni. A csomagolásnak biztosítani kell a következőket:

- az ajánlat egyes példányai (papír alapú illetve elektronikus formátumú) együtt maradjanak,
 - egyértelműen látható legyen, hogy a csomag lezárását követően abból semmit ki nem vettek, és/vagy abba semmit be nem tettek,
 - a csomagolás külső felületén megjelölhetőek legyenek a következő pontban felsorolt adatok.
- i) Az ajánlatot tartalmazó csomagon fel kell tüntetni az alábbi adatokat és feliratokat:
- Ajánlattevő neve, címe
 - „Villámvédelmi rendszerek kiépítése vállalkozási szerződés keretében”
 - „Barnai János r. ezredes, gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes részére, S.K. felbontásra.”
 - „Az ajánlattételi határidő lejártá előtt nem bontható fel, azonnal a címzetthez továbbítandó.”

Amennyiben a boríték nincs lezárva és a fentieknek megfelelő jelölésekkel ellátva, az ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért, vagy idő előtti felbontásáért.

A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat postai úton csak tértivevényes küldeményként nyújtható be. A benyújtás teljesítésének a küldemény tényleges kézbesítése minősül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből, illetve késedelmes kézbesítéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

A személyesen benyújtott ajánlat átvételét Ajánlatkérő a helyszínen írásban visszaigazolja.

Ajánlatkérő javasolja Ajánlattevő részére a személyes, vagy futárszolgálat útján történő benyújtást.

Az ajánlat példányainak (papír alapú és elektronikus példány) formai vagy tartalmi eltérése esetén az ajánlatkérő az eredeti papír alapú példányt tekinti hitelesnek, ez alapján kerül értékelésre az ajánlat. E rendelkezés azonban nem mentesíti az ajánlattevőt az alól, hogy ajánlatát ne az előírt példányszámban és formában, illetve tartalmi és formai követelményeknek megfelelően nyújtsa be.

Az ajánlatkérő felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét a Kbt. 48. § (1)-(4) bekezdésében foglaltakra, amelyek szerint

- Az e törvényben meghatározott határidők tekintetében a napokban, hónapokban vagy években megállapított határidőbe vagy időtartamba (a továbbiakban együtt: határidő) a kezdőnap nem számít bele. Kezdőnap az a nap, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény esik.
- A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapot követő napnak megfelel; ha ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.
- Ha a határidő utolsó napja nem munkanapra esik, a határidő csak az ezt követő legközelebbi munkanapon jár le.
- A hirdetményben (felhívásban) megjelölt határidő a hirdetmény (felhívás) feladását, illetve a felhívás közvetlen megküldését követő napon kezdődik.

Az ajánlattételi határidő lejártát követően érkezett ajánlatot Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelennek tekinti.

A határidő után beérkezett ajánlat csomagolását az ajánlattevő személyének megállapítása céljából az ajánlatkérő felbontja, amelyről külön jegyzőkönyvet vesz fel (Kbt. 68. § (6) bekezdés).

Az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatot nem szolgáltatja vissza sem egészben, sem részeiben, azokat nem bontja meg, az iratokat a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint kezeli.

II.8. Tájékoztatás az eljárás eredményéről

1. Ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt végzi el, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön

2. Ajánlatkérő ajánlattevőket az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmasságának megállapításáról, ajánlatának egyéb okból történő érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül írásban tájékoztatja. Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az eljárás eredményéről írásbeli összegezés készítésével tájékoztatja ajánlattevőket, melyet minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton megküld.

3. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve amennyiben a teljesítés megkezdése miatt az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

4. Az írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést ajánlatkérő legkésőbb az eredményhirdetést követő tíz napon belül köteles megküldeni az ajánlattevőknek.

II. 9. A szerződés megkötése

1. A szerződéskötésre a Kbt. 131. § (6) bekezdésében meghatározott időpontban kerül sor.

2. Amennyiben jogorvoslati eljárás indul, a szerződéskötés ajánlattételi felhívásban megadott időpontjától eltérve a szerződést az ügy érdemében hozott vagy a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötni, kivéve, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a szerződés megkötését engedélyezi. Amennyiben időközben a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége lejárt, az ajánlatkérő akkor köthet vele szerződést, ha a nyertes ajánlattevő nyilatkozik, hogy ajánlatát fenntartja.

3. A szerződés feltételeit (szerződéstervezet) jelen dokumentáció IV. fejezete tartalmazza.

4. Az ajánlatkérő csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az eredményhirdetést követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes.

A jelen közbeszerzés tárgyát képező munkálatok ellenértékének fedezetét az Országos Rendőr-főkapitányság (középirányító szerv) bocsátja az ajánlatkérő rendelkezésre. Amennyiben ugyanis a szükséges anyagi fedezetet a középirányító szerv nem bocsátja rendelkezésre, úgy ajánlatkérő eláll a szerződéskötési szándékától.

III. fejezet

KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

A műszaki leírásban a - Kbt. 58. §-ának (2) bekezdése alapján – Ajánlatkérő meghatározza azokat a műszaki-, minőségi- és egyéb követelményeket, amelyeket a beszerzés tárgyával és a teljesítés módjával szemben támaszt.

Ajánlatkérő a műszaki paramétereket kizárólag olyan szabványra vagy műszaki előírásra hivatkozással határozza meg – a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében –, amelyeket jogszabályba foglaltak, vagy jogszabályi felhatalmazáson alapulnak. Ajánlatkérő rögzíti, hogy jelen dokumentációban megnevezett szabvánnyal vagy műszaki előírásokkal egyenértékű teljesítést is elfogad.

Az eljárásra vonatkozó műszaki dokumentáció jelen dokumentum mellékleteként kerül megküldésre ajánlattevők részére.

IV. fejezet

SZERZŐDÉSTERVEZET

KÜLÖN DOKUMENTUMBAN

V. fejezet

IRATMINTÁK¹

FIGYELEM!

A benyújtott igazolásoknak és nyilatkozatoknak alkalmasnak kell lennie az adott érvényességi követelményeknek való megfelelés megállapítására, ellenőrzésére.

Az Ajánlatkérő bármely dokumentum, igazolás, nyilatkozat eredeti formátumban történő benyújtását is elfogadja.

Ahol Ajánlatkérő valamely irat benyújtását írta elő, ott az Ajánlatkérő általrendelkezésre bocsátott iratminta kitöltése és benyújtása **javasolt**, de Ajánlatkérő által előírt valamennyi információt, adatot tartalmazó ajánlattevői nyilatkozatot is elfogadja, amennyiben annak alapján az érvényesség feltétele egyértelműen megállapítható.

A Dokumentáció mellékleteként meghatározott nyilatkozat mintákat Ajánlatkérő kitölthető formában (doc formátumban) is rendelkezésre bocsátja.

Az iratmintákon kívül, az ajánlathoz csatolandó a Kbt., a Felhívás/Dokumentáció alapján előírt, további dokumentumok, okiratok is!!!

¹Az ajánlatkérő által kiadott nyilatkozat és igazolás minták kizárólag ajánlott mintaként, segítségképpen szolgálnak. Az ajánlattevők nem kötelesek alkalmazni a mintákat. Ajánlatkérő javasolja ezen minták használatát. Az ajánlatnak minden esetben a Kbt., valamint az ajánlati felhívás, a dokumentáció és a kiegészítő tájékoztatás rendelkezéseinek kell megfelelni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy adott esetben a közös ajánlattevők csoportjának képviselőiben tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

**A Kbt. 114. § (2) bekezdés alapján, a Kbt. 67. § (1) szerinti, ajánlatban csatolandó
nyilatkozatok / igazolások jegyzéke**

(1. számú melléklet)

Tartalomjegyzék²

„Villámvédelmi rendszerek kiépítése vállalkozási szerződés keretében”

	Oldalszám
Felolvasólap, megfelelő képviseleti jogosultsággal rendelkező személy által aláírva. (2. számú melléklet)	
Tartalomjegyzék, oldalszámokkal ellátva, az oldalak összege dokumentálva (1. számú melléklet)	
Ajánlattételi nyilatkozat, megfelelő képviseleti jogosultsággal rendelkező személy által aláírva, eredeti példány (3. számú melléklet)	
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai szerint, megfelelő képviseleti jogosultsággal rendelkező személy által aláírva. (4. számú melléklet)	
Nyilatkozat az ajánlattevő Kkvt. szerinti besorolásáról, megfelelő képviseleti jogosultsággal rendelkező személy által aláírva. (5. számú melléklet)	
Opcionálisan: Együttműködési megállapodás (6. számú melléklet) – közös ajánlattétel esetén	
Ajánlattevő(k) nyilatkozata a kizáró okok tekintetében	
Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okok fenn nem állásáról, megfelelő képviseleti jogosultsággal rendelkező személy által aláírva. (7. számú melléklet)	
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében. (8. számú melléklet)	
Ajánlattevő(k) és alvállalkozó(k) egyéb igazolásai	
Opcionálisan: Cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezteséről a cégbíróság által megküldött igazolás - amennyiben a cégkivonat szerint a cégügyében el nem bírált módosítás van folyamatban-csak ajánlattevő részéről	
Azon gazdasági szereplők cégjegyzésre jogosult személyeinek aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § szerinti aláírási-mintája, aki(k) az ajánlatot, illetve annak valamely részét aláírták	
Opcionálisan: A cégjegyzésre jogosult személytől származó, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás, amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat a cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá	
Ajánlattevő(k) által csatolandó további igazolások / nyilatkozatok / iratok	
Nyilatkozat felelősségbiztosításról. (9. számú melléklet)	
Árazott költségvetés	
Az ajánlat mellett külön csatolva:	
1 példány elektronikus adathordozó (CD/DVD) amely tartalmazza: az ajánlatot jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf fájlformátumban	

² A tartalomjegyzéket a benyújtásra kerülő ajánlat tartalmának megfelelően aktualizálni kell!

Felolvasólap**„Villámvédelmi rendszerek kiépítése vállalati szerződés keretében”**Önálló ajánlat esetén³:

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy postacíme:	
Kapcsolattartó személy telefonszáma:	
Kapcsolattartó személy telefax száma:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	

Közös ajánlattétel esetén⁴:

Közös ajánlattevők neve:	
Közös ajánlattevők 1. tagjának neve	
Közös ajánlattevők 1. tagjának székhelye:	
Közös ajánlattevők 2. tagjának neve	
Közös ajánlattevők 2. tagjának székhelye:	
... ⁵	
Közös ajánlattevők nevében eljáró cég neve (Kbt. 35. § (2) bekezdés szerint):	
A Közös ajánlattevők nevében kapcsolattartására meghatalmazott személy neve:	
A Közös ajánlattevők nevében kapcsolattartására meghatalmazott személy	

³ Közös ajánlattétel esetén törölhető.⁴ Önálló ajánlattétel esetén törölhető.⁵ Szükség szerint további sorokkal bővíthető

postacíme:	
A Közös ajánlattevők nevében kapcsolattartására meghatalmazott személy telefonszáma:	
A Közös ajánlattevők nevében kapcsolattartására meghatalmazott személy telefax száma:	
A Közös ajánlattevők nevében kapcsolattartására meghatalmazott személy e-mail címe:	

Ajánlattevő a szerződés teljesítését az alábbi - számszerűsíthető adatok - szerint vállalja:

1. Teljes nettó vállalkozói díj (a teljes építési beruházásra vonatkozó, - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj HUF-ban kifejezve)	 nettó Ft ⁶
2. Többslet jótállási idő (a vállalt többslet jótállási idő hónapokban kifejezve, 24 hónap + max. 24 hónap)	24 hónap + hónap

Kelt:

.....
cégszerű aláírás / meghatalmazott aláírása

⁶ Meg kell egyeznie az Ártáblázat összesen sorával

Ajánlattételi nyilatkozat (Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint)⁷

**„Villámvédelmi rendszerek kiépítése vállalkozási szerződés keretében”
a Hajdú-Bihar Megyei rendőr-főkapitányságon**

Alulírott (név), mint a(z)
..... (ajánlattevő / közös ajánlattevő)
..... (ajánlattevő / közös ajánlattevő) nevében nyilatkozattételre jogosult a
fenti tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Az ajánlattételi felhívásban foglalt valamennyi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után, a Kbt. 66. § (2) bekezdésének foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentjük, hogy az ajánlattételi felhívásban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk.
2. Az ajánlat benyújtásával kijelentjük, hogy jelen közbeszerzési dokumentumban rögzítetteket, a tárgyi feladat ellátásával összefüggő kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük az ajánlatunkban rögzítettek szerint. Kötelezettséget vállalunk a szerződés megkötésére és teljesítésére az ajánlatunkban meghatározott ellenszolgáltatásért.
3. Elfogadjuk, hogy ajánlatunkat érvénytelennek nyilvánítják, ha fennállnak a Kbt.-ben meghatározott összeférhetlenségi követelmények.
4. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a közbeszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
5. Tudomásul vesszük, hogy Önök a legjobb ár-érték arányú ajánlatot kívánják kiválasztani.
6. Tudomásul vesszük, hogy az ajánlattételi felhívás adatait csak az ajánlattételhez hasznosíthatjuk, más célra történő felhasználása tilos.
7. Vállaljuk, hogy ajánlatunkat az ajánlati kötöttség beálltától számítva 60 napig fenntartjuk. Tudomásul vesszük, hogy ajánlatunkat ezen ajánlati kötöttség időtartama alatt nem változtathatjuk meg.
8. Kijelentjük, hogy a fent említett közbeszerzési eljárásban elektronikus formában benyújtott ajánlat (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf fájl) teljes mértékben megegyezik a papír alapon benyújtott (eredeti) ajánlattal.
9. Kijelentjük, hogy a fent említett közbeszerzési eljárásban valamennyi az eljárás során kibocsátott kiegészítő tájékoztatást jelen ajánlatom elkészítése során figyelembe vettem.⁸
10. Kijelentjük, hogy az ajánlatunkban majd későbbiekben hiánypótlásunkban becsatolt fordítás(ok) tartalma mindenben megfelel az eredeti szövegnek, annak tartalmáért felelősséget vállalok.⁹

⁷Közös ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi ajánlattevő azonos tartalommal köteles aláírni.

⁸Opcionális – ha volt(ak) kiegészítő tájékoztatás(ok)

11. Kijelentjük, hogy társaságunkkal szemben a cégkivonat szerint cégügyében el nem bírált módosítás **folyamatban van¹⁰ / nincs folyamatban¹¹.**
12. Kijelentjük, hogy jelen ajánlat részét képező valamennyi dokumentum tartalma megfelel a valóságnak, azok tartalmáért felelősséget vállalunk.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás / meghatalmazott aláírása

⁹Opcionális – ha az ajánlat tartalmaz felelős fordítást.

¹⁰Amennyiben a cégkivonat szerint a cégügyében el nem bíralt módosítás van folyamatban, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezteséről a cégbíróság által megküldött igazolást, egyszerű másolati példányban.

¹¹ Megfelelő rész aláhúzendó.

Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai tekintetében

„Villámvédelmi rendszerek kiépítése vállalkozási szerződés keretében” a Hajdú-Bihar Megyei rendőr-főkapitányságon

Alulírott (név), mint a(z) (ajánlattevő / közös ajánlattevő) (ajánlattevő / közös ajánlattevő) nevében nyilatkozattételre jogosult a fenti tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben a Kbt. 66. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az alábbiakról nyilatkozom:

1. Nyilatkozunk a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben a teljesítéséhez alvállalkozót **igénybe veszünk / nem veszünk igénybe**¹²:

A közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe ¹³

2. Nyilatkozunk a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján, hogy a fenti részek tekintetében igénybe venni kívánt, az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók az alábbiak¹⁴¹⁵:

Az ajánlattevő által a fenti részek tekintetében igénybe venni kívánt, az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók neve	Az ajánlattevő által a fenti részek tekintetében igénybe venni kívánt, az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók címe	A közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő a már ismert, e pontban nevesített alvállalkozót igénybe veszi
neve:	címe:	...
neve:	címe:	...

Kelt:

.....
cégszerű aláírás / meghatalmazott aláírása

¹² Nem kívánt rész törlendő!

¹³ A táblázatot csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót kíván igénybe venni.

¹⁴ Csak akkor kell kitölteni, ha az 1. pontban azt nyilatkozat, hogy igénybe vesz alvállalkozót.

¹⁵ Az ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni

a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, továbbá

b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

**Nyilatkozat az ajánlattevő Kkv-t. szerinti besorolásáról
a Kbt. 66. § (4) bekezdése szerint¹⁶**

**„Villámvédelmi rendszerek kiépítése vállalatközi szerződés keretében”
a Hajdú-Bihar Megyei rendőr-főkapitányságon**

Alulírott (név), mint a(z)
..... (ajánlattevő / közös ajánlattevő)
..... (ajánlattevő / közös ajánlattevő) nevében nyilatkozattételre jogosult a
fenti tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben nyilatkozom, hogy a kis-
és középvállalkozásról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (Kkv-t.) 3. §¹⁷ szerint vállalkozásunk
besorolása a következő:

(jelölje X-el)

középvállalkozás	☐
kisvállalkozás	☐
mikrovállalkozás	☐
nem tartozunk a Kkv-t. besorolás alá	☐

Kelt:

.....
cégszerű aláírás / meghatalmazott aláírása

¹⁶ Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek ezt a nyilatkozatot külön-külön kell kitölteniük.

¹⁷ 3. §

- (1) **KKV-nak minősül** az a vállalkozás, amelynek
 - a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és
 - b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- (2) A KKV kategórián belül **kisvállalkozásnak** minősül az a vállalkozás, amelynek
 - a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és
 - b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- (3) A KKV kategórián belül **mikrovállalkozásnak** minősül az a vállalkozás, amelynek
 - a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és
 - b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- (4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

Együttműködési megállapodás¹⁸
(minta)

„Villámvédelmi rendszerek kiépítése vállalkozási szerződés keretében”
a Hajdú-Bihar Megyei rendőr-főkapitányságon

..... (név, székhely) ajánlattevő és
..... (név, székhely) ajánlattevő
(továbbiakban: Felek) között,

Ajánlatkérő által, tárgyi közbeszerzési eljárásban amennyiben nyertesként kiválasztásra kerülünk a szerződés teljesítésével kapcsolatban - a későbbi együttműködési szerződés fontosabb tartalmi kérdéseiben - előzetesen - az alábbi megállapodást kötjük:

1. Képviselő:

A tárgyi közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők teljes jogú képviselőire – a Kbt. 35. § (2) bekezdés alapján - az ajánlattétellel kapcsolatos valamennyi jognyilatkozat megtételére, a közös ajánlattevők teljes jogú képviselőire, kapcsolattartásra, az ajánlat aláírására (cégnév) részéről (név) (levelezési cím: ..., telefon: ..., telefax: ..., e-mail cím: ...) teljes joggal jogosult.

2. A szerződés teljesítésének irányítása:

A szerződés teljesítésének irányítására az alábbi megbízott személy(ek) kerül(nek) kijelölésre:
..... (cégnév) részéről:
..... (cégnév) részéről:

3. Felelősség vállalás

Felek kijelentik, hogy a közbeszerzési dokumentumban foglalt valamennyi feltételt megismerték, megértették és azokat elfogadják.

Felek kijelentik, hogy nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért korlátlan és egyetemleges felelősséget vállalnak az ajánlatkérő irányába.

Tudomásul veszik, hogy a közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

4. Feladatmegosztás

A szerződés teljesítése során elvégzendő feladatok megosztása a felek között a következő:

FELADAT	CÉG

¹⁸Opcionális - csak közös ajánlattétel esetében töltendő ki!

A Felek álláspontjukat a kijelölt megbízottak útján egyeztetik.

A Felek a jelen együttműködési megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, véleményeltérés nélkül elfogadják és cégszerű aláírással hitelesítik.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

.....
cégszerű aláírás

Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okok fenn nem állásáról¹⁹

**„Villámvédelmi rendszerek kiépítése vállalkozási szerződés keretében”
a Hajdú-Bihar Megyei rendőr-főkapitányságon**

Alulírott (név), mint a(z)
..... (ajánlattevő / közös ajánlattevő)
..... (ajánlattevő / közös ajánlattevő) nevében nyilatkozattételre jogosult a
fenti tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Kijelentjük, hogy nem állnak fenn velünk szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pont szerinti kizáró okok.

Nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pont szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás / meghatalmazott aláírása

¹⁹Ajánlattevők, közös ajánlattevők töltik ki, külön-külön.

**Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bekezdés
k) pont kb) alpontja tekintetében / I. ²⁰**

**„Villámvédelmi rendszerek kiépítése vállalkozási szerződés keretében”
a Hajdú-Bihar Megyei rendőr-főkapitányságon**

Alulírott, mint a(z) képviselőre jogosult személy a **„Villámvédelmi rendszerek kiépítése vállalkozási szerződés keretében”** tárgyú közbeszerzési eljárásban a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti kizáró okok fenn nem állásának igazolására nyilatkozom, hogy az általam jegyzett társaságnak a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa

van / nincsen²¹

Tekintettel arra, hogy az általam jegyzett társaságnak a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a)–b) vagy d) pontja szerint **tényleges tulajdonosa²² van**, a tényleges tulajdonosok neve és állandó lakóhelye vonatkozásában a következő nyilatkozatot teszem:

²⁰ Ajánlattevők, közös ajánlattevők töltik ki, külön-külön.

²¹ megfelelő szövegrész egyértelműen jelölendő (aláhúzással vagy a nem alkalmazandó szövegrész áthúzásával)

²² 38. tényleges tulajdonos:

- a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
- b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,
- c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,
- d) alapítványok esetében az a természetes személy,
 - da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
 - db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
 - dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár,
- e) bizalmi vagyonkezelési szerződés esetében
 - ea) a vagyonrendelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,
 - eb) a vagyonkezelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,
 - ec) a kedvezményezett vagy a kedvezményezettek csoportja, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa, továbbá

Tényleges tulajdonos (természetes személy) neve	Tényleges tulajdonos állandó lakóhelye

Kelt:, 2018. hó nap

.....
cégszerű aláírás

-
- ed) az a természetes személy, aki a kezelt vagyon felett egyéb módon ellenőrzést, irányítást gyakorol, továbbá
- f) az a) és b) pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

Nyilatkozat felelősségbiztosításról

**„Villámvédelmi rendszerek kiépítése vállalkozási szerződés keretében”
a Hajdú-Bihar Megyei rendőr-főkapitányságon**

Alulírott (képviseli:), mint ajánlattevő kijelentem, hogy a fent említett közbeszerzési eljárásban nyertességünk esetén a szerződéstervezet 9. pontjában megkövetelt felelősségbiztosítást megkötjük, vagy a meglévőt szükség esetén kiegészítjük.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás