

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA Helyi szerv

1. Szervezeti, személyzeti adatok

1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

I. Elérhetőségi adatok

1. Hivatalos név: Ajkai Rendőrkapitányság
2. Székhely: 8400 Ajka, Rákóczi Ferenc u. 1.
3. Postacím: 8401 Ajka, Postafiók 61.
4. Telefonszám: +36-88/500-990
5. Faxszám: +36-88/500-980/40-23
6. Központi elektronikus levélcím: szoboszlait@veszprem.police.hu
7. A honlap URL-je: www.police.hu
8. Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége: Ajkai Rendőrkapitányság telefonszám: +36-88/500-990 telefaxszám: +36-88/500-980/40-23 ügyfélfogadás helye: 8400 Ajka, Rákóczi u. 1.
postacíme: 8401 Ajka, Postafiók 61.
9. Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve: Nagy Éva r. alezredes (hatósági ügyekben)
10. Az ügyfélfogadás rendje: kedd, péntek 08:00 – 11:30 óráig, szerdán 08:00 – 11:30 óráig és 13:00 – 15:30 óráig, csütörtökön 13:00 – 15:30 óráig

II. A szervezeti struktúra

1. [A szervezeti struktúra ábrája \(link\)](#)

III. A szerv vezetői

1. A szerv vezetője és helyettesei:

Vezető neve: Szoboszlai Tibor r. alezredes
Telefonszám: +36-88/500-990/40-22 Telefaxszám:
+36-88/500-990/40-84
Postacím: 8401 Ajka, Postafiók 61.
Elektronikus levélcím: szoboszlait@veszprem.police.hu

Helyettes neve: Loránd György r. alezredes
Telefonszám: +36-88/500-990/40-15 Telefaxszám:
+36-88/500-990/40-84
Postacím: 8401 Ajka, Postafiók 61.
Elektronikus levélcím: LorandG@veszprem.police.hu

2. A szolgálati ágak, szolgálatok és szakszolgálatok vezetői

Név: Bűnügyi Osztály

Vezető neve: Péter Szabolcs r. őrnagy osztályvezető-helyettes

Telefonszám: +36-88/500-990

Telefaxszám: +36-88/500-990/40-63

Postacím: 8401 Ajka, Postafiók 61.

Elektronikus levélcím: PeterS@veszprem.police.hu

Név: Rendészeti Osztály

Vezető neve: Loránd György r. alezredes

Telefonszám: +36-88/500-990/40-15

Telefaxszám: +36-88/500-990/40-84

Postacím: 8401 Ajka, Postafiók 61.

Elektronikus levélcím: LorandG@veszprem.police.hu

1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

I. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

1. A szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

Név: Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság

Székhely: 8200 Veszprém, Bajcsy-Zsilinszky utca 2.

Telefonszám: +36-88/428-022

Telefaxszám: +36-88/428-022

Postacím: 8201 Veszprém, Postafiók 80.

Elektronikus levélcím: titk.veszpremmrfk@veszprem.police.hu

Honlap: www.police.hu

2. A szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége

Telefonszám: +36-88/428-022

Telefaxszám: +36-88/428-022 Postacím: 8201

Veszprém, Postafiók 80.

Ügyfélfogadás helye: 8200 Veszprém, Bajcsy-Zsilinszky utca 2.

Ügyfélfogadás rendje: munkaidőben

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

I. A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

1. A területi szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege

- a. <http://www.police.hu/a-rendorsegrol/jogszabalyok/torvenyek>
- b. <http://www.police.hu/ugyintezes>

II. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

1. A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése.

A rendőrkapitányság közigazgatási hatáskörében

a)	ellátja a közterületi szolgálattal kapcsolatos feladatokat,	Rendészeti Osztály, Devecser Rendőrőrs
b)	objektumörzési, és más biztosítási feladatokat lát el,	Rendészeti Osztály, Devecser Rendőrőrs
c)	végzi az előállítottak és a rendőrségi fogdában fogvatartottak őrzését, kísérését,	Rendészeti Osztály
d)	ellátja a gyülekezési jog hatálya alá tartozó rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat,	Rendészeti Osztály, Devecser Rendőrőrs
e)	ellátja a közúti, légi közlekedés rendjével kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat,	Rendészeti Osztály, Devecser Rendőrőrs
f)	baleset-megelőzési feladatokat végez, biztosítja a folyamatos balesethelyszínelői tevékenység ellátását,	Rendészeti Osztály, Devecser Rendőrőrs
g)	értékeli és elemzi a közbiztonsági, közlekedési helyzet alakulását,	Rendészeti Osztály, Devecser Rendőrőrs Bűnügyi Osztály,
h)	szabálysértési hatósági jogkört gyakorol,	Rendészeti Osztály
i)	ellátja a külföldiek ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,	Rendészeti Osztály
j)	szervezi és végrehajtja a minősített időszaki feladatokat, egyes honvédelmi és ország-mozgósítási, katasztrófavédelmi feladatokat, közreműködik a rendkívüli intézkedések végrehajtásában,	Rendészeti Osztály
k)	a törvényben meghatározott esetben közrendvédelmi bírságot állapít meg,	Rendészeti Osztály
l)	ellenőrzi a házi őrizet, valamint a lakhelyelhagyási tilalom előírásainak megtartását,	Rendészeti Osztály, Devecser Rendőrőrs

m)	a szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértés esetén lefolytatja a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvényben meghatározott, a rendőrség hatáskörébe utalt bírósági eljárást előkészítő eljárást.	Rendészeti Osztály
n)	ellátja a fegyverekkel, lőszerrel, lőterekkel, pirotechnikai termékekkel kapcsolatos hatósági feladatokat,	Igazgatásrendészeti Osztály
o)	ellátja a közúti közlekedési bírság kiszabásával kapcsolatos hatósági feladatokat,	Igazgatásrendészeti Osztály
p)	ellátja a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenységgel kapcsolatos feladatokat,	Igazgatásrendészeti Osztály
q)	lefolytatja a figyelmeztető jelzés felszerelésére és használatára vonatkozó eljárást,	Igazgatásrendészeti Osztály
r)	eljár a rendkívüli haláleset kivizsgálásával kapcsolatos eljárásban,	Bűnügyi Osztály

2. A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe.

A Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII. 28.) IRM rendelet alapján az Ajkai Rendőrkapitányság illetékességi területe:

Adorjánháza	Ajka	Apácatorna	Borszörcsök	Csehbánya	Csögle
Dabrony	Devecser	Doba	Egeralja	Farkasgyepű	Halimba
Iszkáz	Kamond	Karakószörcsök	Kerta	Kisberzseny	Kiscsősz
Kislőd	Kispirit	Kisszőlős	Kolontár	Magyarpolány	Nagyalásony
Nagypirit	Noszlop	Nyirád	Oroszi	Öcs	Pusztamiske
Somlójenő	Somlószőlős	Somlóvásárhely	Somlóvecse	Szóc	Tüskevár
Úrkút	Városlőd	Vid			

3. A hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása.
<http://www.police.hu/ugyintezes>
4. A hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege.
<http://www.police.hu/ugyintezes>
5. A hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás.
<http://www.police.hu/ugyintezes>
6. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő.

Igazgatásrendészeti szakterületen:

Ügyfélfogadási cím: 8400 Ajka, Rákóczi Ferenc u. 1.

Nyitvatartási idő: kedd, péntek 08:00 – 11:30 óráig, szerdán 08:00 – 11:30 óráig és 13:00 – 15:30 óráig, csütörtökön 13:00 – 15:30 óráig

Kapitányságvezető fogadóóra:

Ügyfélfogadási cím: 8400 Ajka, Rákóczi Ferenc u. 1.

Nyitvatartási idő: minden hónap utolsó szerdája: munkaidőben

7. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő. <http://www.police.hu/ugyintezes>
8. A hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája. <http://www.police.hu/ugyintezes/nyomtatvanyok>
9. A hatósági ügyekben igénybe vehető programok elérése, időpontfoglalás. <http://www.police.hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes>
10. A hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről. <http://www.police.hu/ugyintezes>

IV. A szerv nyilvántartásai

1. A szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások felsorolása <http://www.police.hu/ugyintezes/adatigenyles>
2. A szerv által fenntartott, az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásokról az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 65. § (1) bekezdésében szereplő adatok <http://www.police.hu/ugyintezes/adatigenyles>

VIII. Pályázatok

1. A szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk

Jelenleg nincs folyamatban pályázat.

X. Közérdekű adatok igénylése

1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje

A belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatról szóló 23/2013. (V. 17.) ORFK utasítás A rendőri szervek által kezelt közérdekű adatok megismerésével összefüggő szabályok

1. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt soron kívül be kell mutatni az adatkezelő szerv vezetőjének, aki köteles gondoskodni a megkeresés határidőben történő megválaszolásáról.
2. Amennyiben az igényelt adat kezelője nem a megkeresett szerv, és az adatot ténylegesen kezelő szerv megállapítható, úgy az adatigénylést haladéktalanul továbbítani kell a közérdekű adatot

kezelő szervnek, és az áttételről egyidejűleg tájékoztatni kell az igénylőt. Amennyiben a megkeresett szerv az adatkezelő szerv ismeretének hiányában a megkeresés áttételére nem tud intézkedni, úgy az adatigénylőt erről kell tájékoztatni.

3. A közérdekű adat nyilvánosságának korlátozására a következő esetekben és feltételekkel van lehetőség:
 - a) az adatot az arra jogosult személy a minősítéshez szükséges anyagi és eljárási szabályoknak megfelelően minősítette;
 - b) törvény a közérdekű adatok megismeréséhez való jogot – az adatfajta meghatározásával – honvédelmi, nemzetbiztonsági érdekből, bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében, környezet- vagy természetvédelmi, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra vagy szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozza;
 - c) a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezéstől számított tíz évig nem nyilvános adat;
 - d) a közérdekű adat megismerése korlátozható uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.
4. Amennyiben az adat keletkeztetőjének megítélése szerint az adat a szerv döntés-előkészítő tevékenységével függ össze és az Infotv. hatálya alá tartozik, annak adathordozóján – fedőlapján vagy az első oldalának jobb felső sarkán – fel kell tüntetni a „Nem nyilvános!” jelölést, és a nyilvánosság korlátozásának időtartamát, ami jogszabály eltérő rendelkezése hiányában maximum tíz év. A „Nem nyilvános!” jelölés alkalmazását a kiadmányozási jogkör gyakorlója a kiadmányozással hagyja jóvá.
5. Az adatkezelő szerv vezetője – a belső adatvédelmi felelős vagy az adatvédelmi felelős és az adat tárgya szerint érintett szakterület vezetőjének előterjesztése alapján – a döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igényt az adat keletkezésétől számított tíz éven belül a döntés meghozatalát követően akkor utasíthatja el, ha az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő kifejtését veszélyeztetné.
6. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény elutasítását az adatkezelő szerv vezetője minden esetben olyan módon köteles írásban indokolni, hogy az az igénylő által esetlegesen indított perben alkalmas legyen a megtagadás jogszerűségének és megalapozottságának igazolására, tekintettel arra, hogy ezt minden esetben az adatkezelő köteles bizonyítani.
7. A közérdekű adatigénylés teljesítése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok közlése ne járjon mások jogainak sérelmével. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az adatszolgáltatással ne kerüljenek nyilvánosságra személyes adatok, minősített adatok, törvény által nyilvánosságában korlátozott vagy – ha az adatkezelő szerv vezetője másként nem döntött – „Nem nyilvános!” jelöléssel ellátott adatok.
8. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni, olyan módon, hogy annak tartalmára megalapozott következtetést ne lehessen levonni.
9. Közérdekű adatigényléssel összefüggésben keletkezett iratok kezelésére a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának függelékeként kiadott irattári tervben meghatározott megőrzési idők irányadók, azonban az igény teljesítéséhez, a költségek megfizetéséhez szükséges időtartam lejártát követően az igénylő személyes adatait felismerhetetlenné kell tenni.

A Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról szóló 32/2014. (IX. 17.) MRFK intézkedés közérdekű adatok megismerésével összefüggő szabályok

18. Az ORFK Utasításban meghatározottakon túl bármely szervhez, vagy szervezeti elemhez érkező közérdekű adatkérés esetén, ha felmerül, hogy az adatkérés több rendőri szervhez is megküldésre került, és annak megválaszolása a Rendőrség egészét is érinti, úgy az adatkérést 2 munkanapon belül fel kell terjeszteni a főkapitányság belső adatvédelmi felelőse részére.
19. A főkapitányság belső adatvédelmi felelőse – figyelemmel az Infotv.-ben meghatározott határidőkre – állást foglal az igény teljesíthetőségéről, vagy az igény teljesítésének megtagadásáról.
20. Az adatkezelő szerv belső adatvédelmi felelőse az állásfoglalásban meghatározottak szerint intézkedik az Infotv.-ben meghatározott határidőn belüli teljesítéséről, vagy elutasításáról.

2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve

Név: Ajkai Rendőrkapitányság

3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége

Székhely: 8400 Ajka, Rákóczi Ferenc u. 1.

Postacím: 8401 Ajka, Postafiók 61.

Telefonszám: +36-88/500-990

Telefaxszám: + 36-88/500-980/40-23

Elektronikus levélcím: szoboszlait@veszprem.police.hu

4. Az adatvédelmi felelős neve: Takácsné Pósa Anita c. r. őrnagy

5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezethez vonatkozó adatai:

2018. évben a közérdekű, közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelem nem érkezett.

6. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek:

Nincs ilyen.

7. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél:

Nincs ilyen szerződés.

EGYEDI KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Díjkitűzés

1. A díjkitűzéssel érintett cselekmény rövid leírása
2. A keresett személy(ek) személyleírása
3. A bejelentés megtételét rögzítő telefonszám
4. A díjkitűzés összege
5. A díjkitűzés visszavonásának időpontja

<http://www.police.hu/hirek-es-informaciok/legfrissebb-hireink/dijkituzesek>

II. Ötvenezer forintnál nagyobb értékű adomány és az adományozó

1. Az adományozó székhelye, az adomány leírása és értéke, az adomány felhasználásának célja, az adomány elfogadjának megnevezése és székhelye

<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/adomanyok>

KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Közterületen elhelyezett képfelvevő berendezések

1. Közterületen közbiztonsági, bűnmegelőzési, illetve bűnüldözési célból elhelyezett kamerákat működtető adatkezelő szerv megnevezése
2. Az adatkezelés nyilvántartási száma
3. A képfelvevő pontos helye
4. A képfelvevő által megfigyelt terület adatai

<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/statisztikak/kimutatas-a-terfigyelo-kamerakrol-0>

II. A közbeszerzési eljárás eredményeként nettó 100 millió forint teljesítési értéket meghaladó szerződések

1. A közbeszerzési eljárás eredményeként az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, továbbá a fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap terhére megkötött, nettó 100 millió forint teljesítési értéket meghaladó szerződések alapján teljesített kifizetés összege, közvetlen jogosultja és a kifizetés időpontja

-

III. Az európai uniós finanszírozással bonyolított pályázatok esetén a nettó 100 millió forintot meghaladó, teljesített kifizetések

1. Az európai uniós társfinanszírozással bonyolított pályázatok esetén a nettó 100 millió forintot meghaladó, teljesített kifizetés összege, kedvezményezettje, és a kifizetés időpontja