

## ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA Helyi szerv

### 1. Szervezeti, személyzeti adatok

#### 1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

#### I. Elérhetőségi adatok

1. Hivatalos név: Dunakeszi Rendőrkapitányság
2. Székhely: 2120 Dunakeszi, Tábor u. 2.
3. Postacím: 2121 Dunakeszi, Pf. 24.
4. Telefonszám: +36-27-341-055, +36-27-341-402, +36-27-518-930
5. Telefaxszám: +36-27-341-055, +36-27-341-402, +36-27-518-930/8002 mellék, +36-27-518-931
6. Központi elektronikus levélcím: [ugyelet.dunakeszirk@pest.police.hu](mailto:ugyelet.dunakeszirk@pest.police.hu)
7. A honlap URL-je: [www.police.hu](http://www.police.hu)
8. Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége: Dunakeszi Rendőrkapitányság  
telefonszám: +36-27-341-402, +36-27-341-055, +36-27-518-930  
telefaxszám: +36-27-341-402, +36-27-341-055, +36-27-518-930/8002 mellék  
ügyfélfogadás helye: 2120 Dunakeszi, Tábor u. 2.  
postacíme: 2121 Dunakeszi, Pf. 24.
9. Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve: Szabó Józsefné r. őrnagy
10. Az ügyfélfogadás rendje: engedélyügy: kedd 08:00-12:00-ig és 13:00-15:00 óráig, csütörtök: 08:00-12:00, szabálysértés: péntek 08:00-12:00, egyéb napokon telefonos egyeztetést követően

#### II. A szervezeti struktúra

1. [A szervezeti struktúra ábrája](#)

#### III. A szerv vezetői

1. A szerv vezetője és helyettesei:

Vezető neve: Tóth Csaba r. ezredes, rendőrségi tanácsos, kapitányságvezető

Telefonszám: +36-27-341-797

Telefaxszám: +36-27-341-797/8081 mellék

Postacím: 2121 Dunakeszi, Pf. 24.

Elektronikus levélcím: [tothc@pest.police.hu](mailto:tothc@pest.police.hu)

Helyettes neve: Ádám Balázs r. alezredes, osztályvezető

Telefonszám: +36-27-341-402, +36-27-341-055, +36-27-518-930/8050 mellék, +36-27-518-942

Telefaxszám: +36-27-341-402, +36-27-341-055, +36-27-518-930/8002 mellék

Postacím: 2121 Dunakeszi, Pf. 24.

Elektronikus levélcím: [adamb@pest.police.hu](mailto:adamb@pest.police.hu)

## 2. A szolgálati ágak, szolgálatok és szakszolgálatok vezetői

Név: Bűnügyi Osztály

Vezető neve: Berki Csilla c. r. alezredes, megbízott osztályvezető

Telefonszám: +36-27-341-402, +36-27-341-055, +36-27-518-930/8020 mellék

Telefaxszám: +36-27-341-402, +36-27-341-055, +36-27-518-930/8002 mellék

Postacím: 2121 Dunakeszi, Pf. 24.

Elektronikus levélcím: [Berkics@pest.police.hu](mailto:Berkics@pest.police.hu)

Név: Vizsgálati Osztály

Vezető neve: Durjánné Kelemen Margit r. alezredes, osztályvezető

Telefonszám: +36-27-341-402, +36-27-341-055, +36-27-518-930

Telefaxszám: +36-27-341-402, +36-27-341-055, +36-27-518-930/8002 mellék

Postacím: 2121 Dunakeszi, Pf. 24.

Elektronikus levélcím: [kelemenm@pest.police.hu](mailto:kelemenm@pest.police.hu)

Név: Közrendvédelmi Osztály

Vezető neve: Ádám Balázs r. alezredes, osztályvezető

Telefonszám: +36-27-341-402, +36-27-341-055, +36-27-518-930/8050 mellék, +36-27-518-942

Telefaxszám: +36-27-341-402, +36-27-341-055, +36-27-518-930/8002 mellék

Postacím: 2121 Dunakeszi, Pf. 24.

Elektronikus levélcím: [adamb@pest.police.hu](mailto:adamb@pest.police.hu)

Név: Közlekedésrendészeti Osztály

Vezető neve: Serfőzőné Kozma Ilona r. alezredes, osztályvezető

Telefonszám: +36-27-341-402, +36-27-341-055, +36-27-518-930

Telefaxszám: +36-27-341-402, +36-27-341-055, +36-27-518-930

Postacím: 2121 Dunakeszi, Pf. 24.

Elektronikus levélcím: [serfozonek@pest.police.hu](mailto:serfozonek@pest.police.hu)

Név: Igazgatásrendészeti Osztály

Vezető neve: Ihászné Bartos Ildikó r. alezredes, osztályvezető

Telefonszám: +36-27-341-402, +36-27-341-055, +36-27-518-930

Telefaxszám: +36-27-341-402, +36-27-341-055, +36-27-518-930/8002 mellék

Postacím: 2121 Dunakeszi, Pf. 24.

Elektronikus levélcím: [ihasznebi@pest.police.hu](mailto:ihasznebi@pest.police.hu)

Név: Hivatal

Vezető neve: Szabó Józsefné r. őrnagy, hivatalvezető

Telefonszám: +36-27-341-402, +36-27-341-055, +36-27-518-930

Telefaxszám: +36-27-341-402, +36-27-341-055, +36-27-518-930/8002 mellék

Postacím: 2121 Dunakeszi, Pf. 24.

Elektronikus levélcím: [SzaboJne@pest.police.hu](mailto:SzaboJne@pest.police.hu)

## 1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

### I. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

1. A szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

Név: Pest Megyei Rendőr-főkapitányság  
Székhely: 1139 Budapest, Teve u. 4-6.  
Telefonszám: +36-1-443-5800  
Telefaxszám: +36-1-443-5100  
Postacím: 1557 Budapest, Pf. 20.  
Elektronikus levélcím: [pestmrfk@pest.police.hu](mailto:pestmrfk@pest.police.hu)  
Honlap: [www.police.hu](http://www.police.hu)

2. A szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége  
Telefonszám: +36-1-443-5800  
Telefaxszám: +36-1-443-5100  
Postacím: 1557 Budapest, Pf. 20.  
Ügyfélfogadás helye: 1139 Budapest, Teve u. 4-6.  
Ügyfélfogadás rendje: főkapitányi ügyfélfogadás minden hónap első szerdáján előzetes bejelentkezést követően,  
önvédelmi és vagyonvédelmi fegyver ügyintézés: kedden 08.00-12.00 óráig és 13.00-15.30 óráig, csütörtökön 08.00-12.00 óráig.

## 2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

### I. A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

1. A területi szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege
  - a. <http://www.police.hu/a-rendorsegrol/jogszabalyok/torvenyek>
  - b. <http://www.police.hu/ugyintezes>
  - c. <http://www.police.hu/a-rendorsegrol/jogszabalyok/torvenyek>

## II. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

1. A hatósági ügyekben ügyfajtanként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése.

A Dunakeszi Rendőrkapitányság közigazgatási hatáskörében

a)	ellátja a közterületi szolgálattal kapcsolatos feladatokat	Közrendvédelmi Osztály, Fót Rendőrőrs, Göd Rendőrőrs
b)	objektumőrzési, és más biztosítási feladatokat lát el	Közrendvédelmi Osztály, Fót Rendőrőrs, Göd Rendőrőrs
c)	végzi az előállítottak és a rendőrségi fogdában fogvatartottak őrzését, kísérését	Közrendvédelmi Osztály
d)	ellátja a gyülekezési jog hatálya alá tartozó rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat	Közrendvédelmi Osztály, Fót Rendőrőrs, Göd Rendőrőrs
e)	ellátja a közúti, légi közlekedés rendjével kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat	Közrendvédelmi Osztály, Fót Rendőrőrs, Göd Rendőrőrs
f)	baleset-megelőzési feladatokat végez, biztosítja a folyamatos balesethelyszínelői tevékenység ellátását	Közlekedésrendészeti Osztály,
g)	értékeli és elemzi a közbiztonsági, közlekedési helyzet alakulását	Közrendvédelmi Osztály, Fót Rendőrőrs, Göd Rendőrőrs, Közlekedésrendészeti Osztály
h)	szabálysértési hatósági jogkört gyakorol	Közrendvédelmi Osztály, Igazgatásrendészeti Osztály
i)	ellátja a külföldiek ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat	Közrendvédelmi Osztály
j)	szervezi és végrehajtja a minősített időszakos feladatokat, egyes honvédelmi és ország-mozgósítási, katasztrófavédelmi feladatokat, közreműködik a rendkívüli intézkedések végrehajtásában	Közrendvédelmi Osztály
k)	a törvényben meghatározott esetben közrendvédelmi bírságot állapít meg	Közrendvédelmi Osztály
l)	ellenőrzi a házi őrizet, valamint a lakhelyelhagyási tilalom előírásainak megtartását	Közrendvédelmi Osztály, Fót Rendőrőrs, Göd Rendőrőrs
m)	a szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértés esetén lefolytatja a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvényben meghatározott, a rendőrség hatáskörébe utalt bírósági eljárást előkészítő eljárást	Közrendvédelmi Osztály
n)	ellátja a fegyverekkel, lőszerrel, lőtérrel, pirotechnikai termékekkel kapcsolatos hatósági feladatokat	Igazgatásrendészeti Osztály
o)	ellátja a közúti közlekedési bírság kiszabásával kapcsolatos hatósági feladatokat	Igazgatásrendészeti Osztály
p)	ellátja a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenységgel kapcsolatos feladatokat	Igazgatásrendészeti Osztály
q)	lefolytatja a figyelmeztető jelzés felszerelésére és használatára vonatkozó eljárást	Igazgatásrendészeti Osztály

r)	eljár a rendkívüli haláleset kivizsgálásával kapcsolatos eljárásban	Bűnügyi Osztály
----	---	-----------------

2. A hatósági ügyekben ügyfajtanként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe.

A Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII.28.) IRM rendelet alapján a Dunakeszi Rendőrkapitányság illetékességi területe:

Dunakeszi, Fót, Göd, Csomád

3. A hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása.  
<http://www.police.hu/ugyintezes>
4. A hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege.  
<http://www.police.hu/ugyintezes>
5. A hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás.  
<http://www.police.hu/ugyintezes>
6. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő.

Igazgatásrendészeti szakterületen:

Ügyfélfogadási cím: 2120 Dunakeszi, Tábor u. 2.

Nyitvatartási idő: engedélyügy: kedd 08:00-12:00-ig és 13:00-15:00 óráig, szabálysértés: hétfő, kedd, szerda, csütörtök 13:00- 15:30 óráig, péntek 8:00-13:00 óráig.

Kapitányságvezető fogadóóra:

Ügyfélfogadási cím: 2120 Dunakeszi, Tábor u. 2.

Nyitvatartási idő: minden hónap utolsó szerdája: 09:00-11:00 óráig

7. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő. <http://www.police.hu/ugyintezes>
8. A hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája.  
<http://www.police.hu/ugyintezes/nyomtatvanyok>
9. A hatósági ügyekben igénybe vehető programok elérése, időpontfoglalás.  
<http://www.police.hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes>
10. A hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről.  
<http://www.police.hu/ugyintezes>

#### IV. A szerv nyilvántartásai

1. A szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások felsorolása  
<http://www.police.hu/ugyintezes/adatigenyles>
2. A szerv által fenntartott, az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásokról az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 65. § (1) bekezdésében szereplő adatok  
<http://www.police.hu/ugyintezes/adatigenyles>

#### VIII. Pályázatok

1. A szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk

Jelenleg nincs folyamatban pályázat.

#### X. Közérdekű adatok igénylése

1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje

##### **Kivonat a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatról szóló 23/2013. (V. 17.) ORFK utasításból**

##### *XV. A rendőri szervek által kezelt közérdekű adatok megismerésével összefüggő szabályok*

104. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt soron kívül be kell mutatni az adatkezelő szerv vezetőjének, aki köteles gondoskodni a megkeresés határidőben történő megválaszolásáról.

105. Amennyiben az igényelt adat kezelője nem a megkeresett szerv, és az adatot ténylegesen kezelő szerv megállapítható, úgy az adatigénylést haladéktalanul továbbítani kell a közérdekű adatot kezelő szervnek, és az áttételről egyidejűleg tájékoztatni kell az igénylőt. Amennyiben a megkeresett szerv az adatkezelő szerv ismeretének hiányában a megkeresés áttételére nem tud intézkedni, úgy az adatigénylőt erről kell tájékoztatni.

106. A közérdekű adat nyilvánosságának korlátozására a következő esetekben és feltételekkel van lehetőség:

- a) az adatot az arra jogosult személy a minősítéshez szükséges anyagi és eljárási szabályoknak megfelelően minősítette;
- b) törvény a közérdekű adatok megismeréséhez való jogot - az adatfajta meghatározásával - honvédelmi, nemzetbiztonsági érdekből, bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében, környezet- vagy természetvédelmi, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra vagy szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozza;
- c) a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezéstől számított tíz évig nem nyilvános adat;

d) a közérdekű adat megismerése korlátozható uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.

107. Amennyiben az adat keletkeztetőjének megítélése szerint az adat a szerv döntés-előkészítő tevékenységével függ össze és az Infotv. hatálya alá tartozik, annak adathordozóján - fedőlapján vagy az első oldalának jobb felső sarkán - fel kell tüntetni a Nem nyilvános! jelölést, és a nyilvánosság korlátozásának időtartamát, ami jogszabály eltérő rendelkezése hiányában maximum tíz év. A Nem nyilvános! jelölés alkalmazását a kiadmányozási jogkör gyakorlója a kiadmányozással hagyja jóvá.

108. Az adatkezelő szerv vezetője - a belső adatvédelmi felelős vagy az adatvédelmi felelős és az adat tárgya szerint érintett szakterület vezetőjének előterjesztése alapján - a döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igényt az adat keletkezésétől számított tíz éven belül a döntés meghozatalát követően akkor utasíthatja el, ha:

a) az adat további jövőbeni döntés megalapozását szolgálja, vagy

b) az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat-és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő kifejtését veszélyeztetné.

109. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény elutasítását az adatkezelő szerv vezetője minden esetben olyan módon köteles írásban indokolni, hogy az az igénylő által esetlegesen indított perben alkalmas legyen a megtagadás jogszerűségének és megalapozottságának igazolására, tekintettel arra, hogy ezt minden esetben az adatkezelő köteles bizonyítani.

110. A közérdekű adatigénylés teljesítése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok közzéne ne járjon mások jogainak sérelmével. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az adatszolgáltatással ne kerüljenek nyilvánosságra személyes adatok, minősített adatok, törvény által nyilvánosságában korlátozott vagy - ha az adatkezelő szerv vezetője másként nem döntött - Nem nyilvános! jelöléssel ellátott adatok.

111. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni, olyan módon, hogy annak tartalmára megalapozott következtetést ne lehessen levonni.

112. Közérdekű adatigényléssel összefüggésben keletkezett iratok kezelésére a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának függelékeként kiadott irattári tervben meghatározott megőrzési idők irányadók, azonban az igény teljesítéséhez, a költségek megfizetéséhez szükséges időtartam lejártát követően az igénylő személyes adatait felismerhetetlenné kell tenni.

2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve

Név: Dunakeszi Rendőrkapitányság

3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége

Székhely: 2120 Dunakeszi, Tábor u. 2.

Postacím: 2121 Dunakeszi, Pf. 24.

Telefonszám: +36-27-341-055

Faxszám: +36-27-518-931

Elektronikus levélcím: [tothc@pest.police.hu](mailto:tothc@pest.police.hu)

4. Az adatvédelmi felelős neve: Szabó Józsefné r. százados
5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai

2017. évben elutasított közérdekű adatigénylések száma: db

6. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek

Nincs ilyen.

7. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél

Nincs ilyen szerződés.



## EGYEDI KÖZZÉTÉTELI LISTA

### I. Díjkitűzés

<http://www.police.hu/hirek-es-informaciok/legfrissebb-hireink/dijkituzesek>

### II. Ötvenezer forintnál nagyobb értékű adomány és az adományozó

<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/adomanyok>

## KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA

### I. Közterületen elhelyezett képfelvevő berendezések

<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/statisztikak/kimutatas-a-terfigyelo-kamerakrol-0>

### II. A közbeszerzési eljárás eredményeként nettó 100 millió forint teljesítési értéket meghaladó szerződések

<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/beszerzesek>

### III. Az európai uniós finanszírozással bonyolított pályázatok esetén a nettó 100 millió forintot meghaladó, teljesített kifizetések

<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok>