

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

Területi szerv

1. Szervezeti, személyzeti adatok

1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

I. Elérhetőségi adatok

1. Hivatalos név: Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság
2. Székhely: 4024 Debrecen, Kossuth u. 20.
3. Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 35.
4. Telefonszám: +36-52/516-400
5. Faxszám: +36-52/516-402
6. Központi elektronikus levélcím: titk.hajdumrfk@hajdu.police.hu
7. A honlap URL-je: www.police.hu
8. Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége:
telefonszám: +36-52/516-400
telefaxszám: +36-52/516-402
ügyfélfogadás helye: 4024 Debrecen, Kossuth u. 20
postacíme: 4002 Debrecen, Pf. 35.
9. Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve:
10. Az ügyfélfogadás rendje: minden hónap második keddje 10.00-12.00

II. A szervezeti struktúra

1. [A szervezeti struktúra ábrája](#)

III. A szerv vezetői

1. A szerv vezetője és helyettesei:

Vezető neve: Dr. Gyurosovics József r. dandártábornok
Telefonszám: +36/52-516-400
Telefaxszám: +36/52-516-402
Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 35.
Elektronikus levélcím: GyurosovicsJ@hajdu.police.hu

Helyettes neve: Dr. Lingvay Csaba r. ezredes rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes
Telefonszám: +36/52-516-441
Telefaxszám: +36/52-516-403
Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 35.
Elektronikus levélcím: LingvayCs@hajdu.police.hu

Helyettes neve: Sebestyén Zoltán r. ezredes; bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes
Telefonszám: +36/52-516-429
Telefaxszám: +36/52-516-404
Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 35.
Elektronikus levélcím: sebestye@hajdu.police.hu

Helyettes neve: Barnai János r. ezredes; gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes
Telefonszám: +36/52-516-422
Telefaxszám: +36/52-516-405
Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 35.
Elektronikus levélcím: BarnaiJ@hajdu.police.hu

2. A szolgálati ágak, szolgálatok és szakszolgálatok vezetői

Név: MRFK Hivatala
Vezető neve: Dr. Szél Mónika r. alezredes
Telefonszám: +36/52-516-400
Telefaxszám: +36/52-516-402
Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 35.
Elektronikus levélcím: SzelM@hajdu.police.hu

Név: Humánigazgatási Szolgálat
Vezető neve: Ruszoly Jolán c. r. alezredes
Telefonszám: +36/52-516-418
Telefaxszám: +36/52-516-410
Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 35.
Elektronikus levélcím: RuszolyJ@hajdu.police.hu

Név: Ellenőrzési Szolgálat
Vezető neve: Dr. Szabó Miklós Balázs r. alezredes
Telefonszám: +36/52-516-419
Telefaxszám: +36/52-516-402
Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 35.
Elektronikus levélcím: ellszolg.mrfk@hajdu.police.hu

1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

I. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

1. A szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

Név: Országos Rendőr-főkapitányság
Székhely: 1139 Budapest, Teve u. 4-6.
Telefonszám: +36/1- 443-5500
Telefaxszám: +36/1-443-5733
Postacím: 1903 Budapest, Pf. 314.
Elektronikus levélcím:
Honlap: www.police.hu

A szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

Név: Debreceni Fellebbviteli Főügyészség
Székhely: 4025 Debrecen, Antall József u. 4.
Telefonszám: +36/52-509-800; +36/52-508-842
Telefaxszám: +36/52-508-844
Postacím: 4001 Debrecen, Pf. 689.

Elektronikus levélcím: debrecen.fell@mku.hu

Honlap: www.mklu.hu

A szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

Név: Hajdú-Bihar Megyei Főügyészség

Székhely: 4025 Debrecen, Széchenyi u. 9.

Telefonszám: +36/52-412-415; +36/52-525-211; +36/52-414-424; +36/52-414-771; +36/52-414-820

Telefaxszám: +36/52-521-331

Postacím: 4001 Debrecen, Pf. 60.

Elektronikus levélcím: hab.fou@mku.hu

Honlap: www.mklu.hu

2. A szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége

Telefonszám:

Telefaxszám:

Postacím:

Ügyfélfogadás helye:

Ügyfélfogadás rendje:

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

I. A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

1. A területi szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege
 - a. <http://www.police.hu/a-rendorsegrol/jogszabalyok/torvenyek>
 - b. <http://www.police.hu/ugyintezes>
 - c. <http://www.police.hu/a-rendorsegrol/jogszabalyok/torvenyek>

II. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

1. A hatósági ügyekben ügyfajtként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése.

KÖZRENDVÉDELMI SZAKTERÜLET – PANASZÜGYKEZELÉS:

A megyei rendőr-főkapitányság központi állományát érintő panaszügyekben első fokon, valamint a helyi szervek állományát érintő fellebbezéssel érintett ügyekben másodfokon a megyei rendőr-főkapitányság vezetője jár el, a jogkör azonban átruházásra került a megyei rendőrfőkapitány-helyettese (rendészeti) részére.

IGAZGATÁSRENDESZETI SZAKTERÜLET

1. PIROTECHNIKA

- Pirotechnikai termék felhasználása
- Pirotechnikai termék tárolása
- Pirotechnikai termék gyártása
- Pirotechnikai termék kiállítása
- Pirotechnikai termékek forgalmazása

2. MEGKÜLÖNBÖZTETŐ JELZÉST ADÓ KÉSZÜLÉK FELSZERELÉSÉNEK ÉS HASZNÁLATÁNAK ENGEDÉLYEZÉSE

3. ATOMENERGIA

- Az atomenergia alkalmazása körében történő foglalkoztatáshoz előírt közbiztonsági engedély megkérése
- A polgári felhasználású robbanóanyagok szállításához engedély megkérése

4. RENDESZETI FELADATOT ELLÁTÓ SZEMÉLYEK

- A rendészeti feladatokat ellátó személyek szolgálati igazolvány és szolgálati jelvény kiállításának kezdeményezése
- A rendészeti feladatokat ellátó erdészeti szakszemélyzet szolgálati igazolvány és szolgálati jelvény kiállításának kezdeményezése
- A rendészeti feladatokat ellátó személyek szolgálati igazolvány és szolgálati jelvény cseréjének kezdeményezése
- A rendészeti feladatokat ellátó személyek szolgálati igazolvány és szolgálati jelvény pótlásának kezdeményezése
- A rendészeti feladatokat ellátó személyek szolgálati igazolvány cseréjének kezdeményezése
- A rendészeti feladatokat ellátó személyek szolgálati igazolvány pótlásának kezdeményezése
- A rendészeti feladatokat ellátó személyek szolgálati jelvény cseréjének kezdeményezése
- A rendészeti feladatokat ellátó személyek szolgálati jelvény pótlásának kezdeményezése

5. LŐFEGYVER ÜGYINTÉZÉS:

- Önvédelmi maroklőfegyver megszerzése
- Önvédelmi fegyver tartására kiadott engedély hatályosságának meghosszabbítása
- Egészségügyi alkalmasság meghosszabbítása
- Elvesztett engedély pótlása, betelt engedély cseréje
- Lakóhely, fegyver tárolóhely megváltozása
- Lőfegyver hatástalanítása
- Lőfegyver értékesítése
- Vagyonvédelmi célú lőfegyver megszerzése, fegyveres vagyonvédelmi tevékenység végzése
- Vagyonvédelmi célú engedély hosszabbítása
- Alkalmazott feljogosítása engedélyezése
- Alkalmazott egészségügyi alkalmasságának meghosszabbítása
- Alkalmazott feljogosításának visszavonása

- Lőfegyver kiállítás engedélyezése
- Lőfegyver gyártás engedélyezése
- Fegyver, lőszer forgalmazási engedély
- Fegyver, lőszer behozatali-és kiviteli engedély
- Fegyverismereti vizsgára történő jelentkezés

A fenti hatósági feladatok teljesítése kapcsán hatáskörrel a Hajdú-Bihar megyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóságához tartozó Igazgatásrendészeti Osztály rendelkezik.

HATÁRRENDÉSZETI SZAKTERÜLET

1. A HATÁRÁTKELŐHELY TERÜLETÉRE NEM HATÁRÁTLÉPÉS CÉLJÁBÓL TÖRTÉNŐ BELÉPÉS ÉS TARTÓZKODÁS

A fenti ügyfajta kapcsán a határátkelőhely fekvése szerint illetékes határrendészeti kirendeltség, illetve ennek hiányában a határátkelőhely fekvése szerint illetékes rendőrkapitányság, míg a nemzetközi forgalom számára megnyitott repülőterek esetében a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság jár el az illetékességi területén lévő

a) több határátkelőhelyre történő egyszeri vagy többszöri, vagy

b) egy határátkelőhelyre történő többszöri

alkalomra szóló belépés engedélyezésére, visszavonására irányuló eljárásban.

A határátkelőhely fekvése szerint illetékes megyei rendőr-főkapitányság jár el az illetékességi területén lévő több határrendészeti kirendeltséghez vagy rendőrkapitánysághoz tartozó határátkelőhelyre történő egyszeri vagy többszöri alkalomra szóló belépés engedélyezésére, visszavonására irányuló eljárásban.

Ha a kérelmező egyidejűleg több megyei rendőr-főkapitánysághoz tartozó határátkelőhelyre kér egyszeri vagy többszöri belépési engedélyt, akkor az engedélyezés, illetve az engedély visszavonása során az a megyei rendőr-főkapitányság illetékes, amelyhez a kérelmet benyújtották.

2. IDEIGLENES HATÁRÁTKELŐHELY MEGNYITÁSA IRÁNTI KÉRELEM

3. KORLÁTOZOTT FORGALMÚ HATÁRÁTKELŐHELYNEK A FORGALMI JELLEGTŐL ELTÉRŐ ESETI IGÉNYBEVÉTELE

4. KORLÁTOZOTT NYITVATARTÁSI IDŐBEN MŰKÖDŐ HATÁRÁTKELŐHELY NYITVATARTÁSI IDŐN KÍVÜLI IGÉNYBEVÉTELE

A 2-4. pontok szerinti ügyekben a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság rendelkezik hatáskörrel.

KÖZLEKEDÉSRENDÉSZETI SZAKTERÜLET:

A közúti közlekedéssel kapcsolatos közigazgatási eljárások másodfokú eljárásait érintően a fellebbezések elbírálására a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság rendelkezik hatáskörrel, azonban a hatáskör gyakorlása a Közlekedésrendészeti Osztály vezetőjére került átruházásra.

2. A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe.

KÖZRENDVÉDELMI SZAKTERÜLET – PANASZÜGYKEZELÉS:

A panaszügyek kezelésével kapcsolatos első- és másodfokú hatáskörben eljáró területi szerv (Rendészeti Igazgatóság) illetékességi területe megegyezik a megyei főkapitányság illetékességi, és a megye közigazgatási területével is.

IGAZGATÁSRENDÉSZETI SZAKTERÜLET:

Valamennyi e szakterülethez tartozó ügyben az eljáró hatóság illetékességi területe Hajdú-Bihar megye teljes közigazgatási területére terjed ki.

HATÁRRENDÉSZETI SZAKTERÜLET

A határátkelőhely területére nem határátlépés céljából történő belépés és tartózkodás vonatkozásában az illetékességi terület a határátkelőhely szerinti határrendészeti kirendeltséghez igazodik, mely alól kivételt a nemzetközi forgalom számára megnyitott repülőtér képez. Több határátkelőhelyet érintően a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság rendelkezik illetékességgel, melynek illetékességi területe a megye teljes területe.

A szakterülethez tartozó 2-4. pontok szerinti ügycsoportok kapcsán az eljáró szerv illetékességi területe Hajdú-Bihar megye teljes közigazgatási területe.

KÖZLEKEDÉSRENDÉSZETI SZAKTERÜLET:

A közúti közlekedéssel kapcsolatos másodfokú eljárásokban ténylegesen eljáró Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály illetékessége a megye teljes területére kiterjed, a nyolc rendőrkapitányság és a három határrendészeti kirendeltség által folytatott elsőfokú eljárásokat érintően.

2. A hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása.
<http://www.police.hu/ugyintezes>
3. A hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege.
<http://www.police.hu/ugyintezes>
4. A hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás.
<http://www.police.hu/ugyintezes>
5. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfelfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő.

KÖZRENDVÉDELMI SZAKTERÜLET – PANASZÜGYKEZELÉS:

A megyei rendőr-főkapitányság állományát első fokon érintő panaszügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím és közönségkapcsolati levélcím: 4002 Debrecen Pf.: 35., míg az ügyfelfogadási idő a hétfőtől-csütörtökig terjedő időszakban

08.00-16.00 óra, pénteki napokon pedig 08.00-13.30 óra, valamint panaszügyekben ügyfélfogadásra tekintet nélkül benyújtható kérelem elektronikus úton is a <http://www.police.hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/panasz> honlapon.

IGAZGATÁSRENDESZETI SZAKTERÜLET:

Az engedélyügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím és közönségkapcsolati levélcím: 4002 Debrecen Pf.: 35., míg az ügyfelfogadási idő keddtől csütörtökig 8.30 – 13.30 óra.

HATÁRRENDESZETI SZAKTERÜLET:

Az eljárás lefolytatására illetékes szervek postacíme az alábbi:

Hajdú Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság	4024 Debrecen, Kossuth utca 20., Pf.:35
Biharkeresztes Határrendészeti Kirendeltség	4110 Biharkeresztes, Szacsvai u 13.
Létavértes Határrendészeti Kirendeltség	4281 Létavértes, Baross u. 9.
Nyírábrány Határrendészeti Kirendeltség	4264 Nyírábrány, Határőr u. 110.

KÖZLEKEDÉSRRENDESZETI SZAKTERÜLET:

A másodfokú eljárások kezdeményezésére az alapul szolgáló eljárási törvény rendelkezéseire figyelemmel az első fokon eljáró szervnél benyújtott és a másodfokú hatóságnak címzett fellebbezésnek van helye főszabály szerint. A fellebbezés elbírálására jogosult hatóság a hozzá benyújtott kérelmet az első fokon eljáró hatóság részére küldi meg. A Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság postacíme 4024 Debrecen, Kossuth utca 20., Pf.: 35., az ügyekben az ügyfelfogadás a hatóság ügyintézőjével történő egyeztetés szerint történik.

6. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő.
<http://www.police.hu/ugyintezes>
7. A hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája.
<http://www.police.hu/ugyintezes/nyomtatvanyok>
8. A hatósági ügyekben igénybe vehető programok elérése, időpontfoglalás.
<http://www.police.hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes>
9. A hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről.
<http://www.police.hu/ugyintezes>

IV. A szerv nyilvántartásai

1. A szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások felsorolása
<http://www.police.hu/hu/adatvedelmi-nyilvantartas/HajduBiharMegyeiRendorfokapitanysag>

VIII. Pályázatok

1. A szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk

X. Közérdekű adatok igénylése

1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje:

az ideiglenes adatvédelmi szabályzatáról szóló a 15/2018. (V. 25.) ORFK utasítás 18. Fejezetében foglaltak alapján.

2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve

Név: Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala

3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége

Székhely: 4024 Debrecen, Kossuth u. 20.

Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 35.

Telefonszám: +36/52-516-400

Telefaxszám: +36/52-516-402

Elektronikus levélcím: titk.hajdumrfk@hajdu.police.hu

4. Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Rásó Orsolya

5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai: személyes adatot nem tartalmazó kimutatást vezet a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránt benyújtott és elutasított kérelmekről, az elutasítás indokairól

6. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek: nem áll rendelkezésre ilyen adat.

7. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél: nem áll rendelkezésre ilyen adat.

2. Gazdálkodási adatok

2.1. Működés törvényessége, ellenőrzések

I. Vizsgálatok, ellenőrzések listája

1. Az alaptevékenységgel kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, azok megállapításai.
<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok>

II. Állami Számvevőszék ellenőrzései

1. Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai.
<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok>

III. Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

1. Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai.
<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok>

2.2. Költségvetések, beszámolók

I. Éves költségvetések

1. A szerv éves (elemi) költségvetései.
<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/elemei-koltsegvetes>

II. Számviteli beszámolók

1. A szerv számviteli törvény szerinti beszámolója.
<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/beszamolok>

III. A költségvetés végrehajtása

1. A szervnek a költségvetése végrehajtásáról – a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal – készített beszámolója.
<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/beszamolok>

2.3. Költségvetések, beszámolók

I. A foglalkoztatottak

1. A szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok.
<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/szemelyi-juttatasok>
2. A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése összesített összege és átlagos mértéke összesítve.
<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/szemelyi-juttatasok>
3. Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve.
<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/szemelyi-juttatasok>

II. Támogatások

1. A szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellelű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve.
<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok>
2. A szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellelű, fejlesztési támogatások célja.
<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok>

3. A szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások összege.
<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok>
4. A szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatási program megvalósítási helye.
<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok>

III. Szerződések

1. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő, vagy azt meghaladó értékű árubeszerezésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai és minősített adatok kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.
<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok>

IV. Koncessziók

1. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye).
<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok>

V. Nem alapfeladat ellátására fordított, 5 millió forint feletti kifizetések

1. A nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések.
<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok>

VI. Európai Unió által támogatott fejlesztések

1. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések.
<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/eu-s-fejlesztsek>

VII. Közbeszerzés

1. A közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről.
<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/beszerzesek>

EGYEDI KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Díjkitűzés

1. A díjkitűzéssel érintett cselekmény rövid leírása
2. A keresett személy(ek) személyleírása
3. A bejelentés megtételét rögzítő telefonszám
4. A díjkitűzés összege
5. A díjkitűzés visszavonásának időpontja

<http://www.police.hu/hirek-es-informaciok/legfrissebb-hireink/dijkituzesek>

II. Ötvenezer forintnál nagyobb értékű adomány és az adományozó

1. Az adományozó székhelye, az adomány leírása és értéke, az adomány felhasználásának célja, az adomány elfogadójának megnevezése és székhelye

<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/gazdalkodasi-adatok/adomanyok>

KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Közterületen elhelyezett képfelvevő berendezések

1. Közterületen közbiztonsági, bűnmegelőzési, illetve bűnüldözési célból elhelyezett kamerákat működtető adatkezelő szerv megnevezése
2. Az adatkezelés nyilvántartási száma
3. A képfelvevő pontos helye
4. A képfelvevő által megfigyelt terület adatai

<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/statisztikak/kimutatas-a-terfigyelo-kamerakrol-0>

II. A közbeszerzési eljárás eredményeként nettó 100 millió forint teljesítési értéket meghaladó szerződések

1. A közbeszerzési eljárás eredményeként az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, továbbá a fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap terhére megkötött, nettó 100 millió forint teljesítési értéket meghaladó szerződések alapján teljesített kifizetés összege, közvetlen jogosultja és a kifizetés időpontja

-

III. Az európai uniós finanszírozással bonyolított pályázatok esetén a nettó 100 millió forintot meghaladó, teljesített kifizetések

1. Az európai uniós társfinanszírozással bonyolított pályázatok esetén a nettó 100 millió forintot meghaladó, teljesített kifizetés összege, kedvezményezettje, és a kifizetés időpontja