

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

Helyi szerv

1. Szervezeti, személyzeti adatok

1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

I. Elérhetőségi adatok

- | | |
|--|--|
| 1. Hivatalos név: | Pápai Rendőrkapitányság |
| 2. Székhely: | 8500 Pápa, Széchenyi István utca
18. |
| 3. Postacím: | 8501 Pápa, Postafiók 70. |
| 4. Telefonszám: | +36-89/313-011 |
| 5. Faxszám: | +36-89/313-011 41-17
mellék |
| 6. Központi elektronikus levélcím: | ugyelet.papark@veszprem.police.hu |
| 7. A honlap URL-je: | www.police.hu |
| 8. Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége: | Igazgatásrendészeti Osztály |
| telefonszám: | +36-89/313-011 |
| telefaxszám: | +36-89/313-011 41-17
mellék |
| ügyfélfogadás helye: | 8500 Pápa, Széchenyi István utca
18. |
| 9. postacíme: | 8501 Pápa, Postafiók 70. |
| 10. Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve: | Barta György r. alezredes |
| 11. Az ügyfélfogadás rendje: | kedd: 08.00-11.00 óráig,

csütörtök: 08.00-11.00 óráig,
13.00-15.00 óráig.
péntek: 08.00-11.30 óráig. |

II. A szervezeti struktúra

1. A szervezeti struktúra ábrája

III. A szerv vezetői

1. A szerv vezetője és helyettesei:

Vezető neve:	Szappan Csaba r. alezredes
Telefonszám:	+36-89/324-085
Telefaxszám:	+36-89/313-011 41-17 mellék
Postacím:	8501 Pápa, Postafiók 70.
Elektronikus levélcím:	szappanc@veszprem.police.hu

Helyettes neve:	dr. Nagy Ákos r. alezredes
Telefonszám:	+36-89/313-011
Telefaxszám:	+36-89/313-011 41-17 mellék
Postacím:	8501 Pápa, Postafiók 70.
Elektronikus levélcím:	nakos@veszprem.police.hu

2. A szolgálati ágak, szolgálatok és szakszolgálatok vezetői

Név: Bűnügyi Osztály
Vezető neve: dr. Nagy Ákos r. alezredes
Telefonszám: +36-89/313-011
Telefaxszám: +36-89/313-011 41-17 mellék
Postacím: 8501 Pápa, Postafiók 70.
Elektronikus levélcím: nakos@veszprem.police.hu

Név: Vizsgálati Osztály
Vezető neve: Tóthné Sipos Eszter r. alezredes
Telefonszám: +36-89/313-011
Telefaxszám: +36-89/313-011 41-17 mellék
Postacím: 8501 Pápa, Postafiók 70.
Elektronikus levélcím: sipose@veszprem.police.hu

Név: Közrendvédelmi Osztály
Vezető neve: Bauer Tibor r. alezredes
Telefonszám: +36-89/313-011
Telefaxszám: +36-89/313-011 41-17 mellék
Postacím: 8501 Pápa, Postafiók 70.
Elektronikus levélcím: bauert@veszprem.police.hu

Név: Közlekedésrendészeti Osztály
Vezető neve: dr. Varga Balázs r. alezredes
Telefonszám: +36-89/313-011
Telefaxszám: +36-89/313-011 41-17 mellék
Postacím: 8501 Pápa, Postafiók 70.
Elektronikus levélcím: vargab@veszprem.police.hu

Név: Igazgatásrendészeti Osztály
Vezető neve: Barta György r. alezredes
Telefonszám: +36-89/313-011
Telefaxszám: +36-89/313-011 41-17 mellék
Postacím: 8501 Pápa, Postafiók 70.
Elektronikus levélcím: bartag@veszprem.police.hu

Név: Hivatal (alosztály jogállású)
Vezető neve: Császárné Elek Veronika c. r. alezredes (megbízott)
Telefonszám: +36-89/313-011
Telefaxszám: +36-89/313-011 41-17 mellék
Postacím: 8501 Pápa, Postafiók 70.
Elektronikus levélcím: elekv@veszprem.police.hu

1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

I. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

1. A szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

Név: Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság
Székhely: 8200 Veszprém, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 2.
Telefonszám: +36-88/428-022
Telefaxszám: +36-88/428-022

Postacím: 8201 Veszprém, Postafiók 80.
Elektronikus levélcím: titk.veszpremmrfk@veszprem.police.hu
Honlap: www.police.hu

2. A szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége
- Telefonszám: +36-88/428-022
Telefaxszám: +36-88/428-022
Postacím: 8201 Veszprém, Postafiók 80.
Ügyfélfogadás helye: 8200 Veszprém, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 2.
Ügyfélfogadás rendje: munkaidőben

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

I. A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

1. A területi szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege
- a. <http://www.police.hu/a-rendorsegrol/jogszabalyok/torvenyek>
b. <http://www.police.hu/ugyintezes>
c. <http://www.police.hu/a-rendorsegrol/jogszabalyok/torvenyek>

II. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

1. A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése.

A rendőrkapitányság közigazgatási hatáskörében

a)	ellátja a közterületi szolgálattal kapcsolatos feladatokat,	Közrendvédelmi Osztály, Közlekedésrendészeti Osztály,
b)	objektumórzési, vonatkísérési és más biztosítási feladatokat lát el,	Közrendvédelmi Osztály, Közlekedésrendészeti Osztály,
c)	végzi az előállítottak őrzését, kísérését,	Közrendvédelmi Osztály
d)	ellátja a gyülekezési jog hatálya alá tartozó rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat,	Közrendvédelmi Osztály,
e)	ellátja a közúti, légi közlekedés rendjével kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat,	Közrendvédelmi Osztály, Közlekedésrendészeti Osztály,
f)	baleset-megelőzési feladatokat végez, biztosítja a folyamatos balesethelyszínelői tevékenység ellátását,	Közlekedésrendészeti Osztály
g)	értékeli és elemzi a közbiztonsági, közlekedési helyzet alakulását,	Közrendvédelmi Osztály, Közlekedésrendészeti Osztály, Bűnügyi Osztály
h)	szabálysértési hatósági jogkört gyakorol,	Igazgatásrendészeti Osztály
i)	ellátja a külföldiek ellenőrzésével kapcsolatos	Közrendvédelmi Osztály

	feladatokat,	
j)	szervezi és végrehajtja a minősített időszaki feladatokat, egyes honvédelmi és ország-mozgósítási, katasztrófavédelmi feladatokat, közreműködik a rendkívüli intézkedések végrehajtásában,	Közrendvédelmi Osztály Közlekedésrendészeti Osztály,
k)	a törvényben meghatározott esetben közrendvédelmi bírságot állapít meg,	Közrendvédelmi Osztály
l)	ellenőrzi a házi őrizet, valamint a lakhelyelhagyási tilalom előírásainak megtartását,	Közrendvédelmi Osztály
m)	a szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértés esetén lefolytatja a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvényben meghatározott, a rendőrség hatáskörébe utalt bírósági eljárást előkészítő eljárást.	Igazgatásrendészeti Osztály, Közrendvédelmi Osztály, Közlekedésrendészeti Osztály,
n)	ellátja a fegyverekkel, lőszerrel, lőterekkel, pirotechnikai termékekkel kapcsolatos hatósági feladatokat,	Igazgatásrendészeti Osztály
o)	ellátja a közúti közlekedési bírság kiszabásával kapcsolatos hatósági feladatokat,	Igazgatásrendészeti Osztály
p)	ellátja a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenységgel kapcsolatos feladatokat,	Igazgatásrendészeti Osztály
q)	lefolytatja a figyelmeztető jelzés felszerelésére és használatára vonatkozó eljárást,	Igazgatásrendészeti Osztály
r)	eljár a rendkívüli haláleset kivizsgálásával kapcsolatos eljárásban,	Bűnügyi Osztály
s)	szervezi a panaszok kivizsgálását.	Kapitányságvezető

2. A hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe.

A Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII. 28.) IRM rendelet alapján a Pápai Rendőrkapitányság illetékességi területe:

Adásztevel	Bakonyjákó	Bakonykoppány	Bakonyság	Bakonyszentiván	Bakonyszücs
Bakonypölöske	Bakonytamási	Béb	Békás	Csót	Dáka
Döbrönte	Egyházaskesző	Ganna	Gecse	Gic	Homokbödöge
Kemeneshőgyész	Kemenesszentpéter	Kup	Külsővat	Lovászipatona	Magyargencs
Malomsok	Marcalgergelyi	Marcaltó	Mezőlak	Mihályháza	Nagyacsád
Nagydém	Nagygyimót	Nagytevel	Nemesgörzsöny	Nemesszalók	Németbánya
Nóráp	Nyárad	Pápa	Pápadereske	Pápakovácsi	Pápasalamon
Pápateszér	Takácsi	Ugod	Vanyola	Vaszar	Várkesző
Vinár					

3. A hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása.
<http://www.police.hu/ugyintezes>
4. A hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege.
<http://www.police.hu/ugyintezes>
5. A hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás.
<http://www.police.hu/ugyintezes>
6. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő.

Postacím: 8501 Pápa, Postafiók 70.
Elektronikus levélcím: ugyelet.papark@veszprem.police.hu
Ügyfélfogadási cím: 8500 Pápa, Széchenyi István utca 18.
Nyitvatartási idő: kedd: 08.00-11.00 óráig, 13.00-15.00 óráig.
csütörtök: 08.00-11.00 óráig, 13.00-15.00 óráig.
péntek: 08.00-11.30 óráig.

Igazgatásrendészeti szakterületen:
Ügyfélfogadási cím: 8500 Pápa, Széchenyi István utca 18.
Nyitvatartási idő: kedd: 08.00-11.00 óráig, 13.00-15.00 óráig.
csütörtök: 08.00-11.00 óráig, 13.00-15.00 óráig.
péntek: 08.00-11.30 óráig.

Kapitányságvezető fogadóóra:
Ügyfélfogadási cím: 8500 Pápa, Széchenyi István utca 18.
Nyitvatartási idő: minden hónap utolsó péntek 10:00 -12:00 óráig.

7. A hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő.
<http://www.police.hu/ugyintezes>
8. A hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája.
<http://www.police.hu/ugyintezes/nyomtatvanyok>
9. A hatósági ügyekben igénybe vehető programok elérése, időpontfoglalás.
<http://www.police.hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes>
10. A hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről.
<http://www.police.hu/ugyintezes>

IV. A szerv nyilvántartásai

1. A szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások felsorolása
<http://www.police.hu/ugyintezes/adatigenyles>
2. A szerv által fenntartott, az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásokról az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 65. § (1) bekezdésében szereplő adatok
<http://www.police.hu/ugyintezes/adatigenyles>

VIII. Pályázatok

1. A szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk
- Aktuális pályázat kiírás nincs.

X. Közérdekű adatok igénylése

1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje

**A belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatról szóló 23/2013. (V. 17.) ORFK utasítás
XV. A rendőri szervek által kezelt közérdekű adatok megismerésével összefüggő szabályok**

1. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt soron kívül be kell mutatni az adatkezelő szerv vezetőjének, aki köteles gondoskodni a megkeresés határidőben történő megválaszolásáról.
2. Amennyiben az igényelt adat kezelője nem a megkeresett szerv, és az adatot ténylegesen kezelő szerv megállapítható, úgy az adatigénylést haladéktalanul továbbítani kell a közérdekű adatot kezelő szervnek, és az áttételről egyidejűleg tájékoztatni kell az igénylőt. Amennyiben a megkeresett szerv az adatkezelő szerv ismeretének hiányában a megkeresés áttételére nem tud intézkedni, úgy az adatigénylőt erről kell tájékoztatni.
3. A közérdekű adat nyilvánosságának korlátozására a következő esetekben és feltételekkel van lehetőség:
 - a) az adatot az arra jogosult személy a minősítéshez szükséges anyagi és eljárási szabályoknak megfelelően minősítette;
 - b) törvény a közérdekű adatok megismeréséhez való jogot – az adatfajta meghatározásával – honvédelmi, nemzetbiztonsági érdekből, bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében, környezet- vagy természetvédelmi, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra vagy szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozza;
 - c) a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezéstől számított tíz évig nem nyilvános adat;
 - d) a közérdekű adat megismerése korlátozható uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.
4. Amennyiben az adat keletkeztetőjének megítélése szerint az adat a szerv döntés-előkészítő tevékenységével függ össze és az Infotv. hatálya alá tartozik, annak adathordozóján – fedőlapján vagy az első oldalának jobb felső sarkán – fel kell tüntetni a „Nem nyilvános!” jelölést, és a nyilvánosság korlátozásának időtartamát, ami jogszabály eltérő rendelkezése hiányában maximum tíz év. A „Nem nyilvános!” jelölés alkalmazását a kiadmányozási jogkör gyakorlója a kiadmányozással hagyja jóvá.
5. Az adatkezelő szerv vezetője – a belső adatvédelmi felelős vagy az adatvédelmi felelős és az adat tárgya szerint érintett szakterület vezetőjének előterjesztése alapján – a döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igényt az adat keletkezésétől számított tíz éven belül a döntés meghozatalát követően akkor utasíthatja el, ha az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő kifejtését veszélyeztetné.
6. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény elutasítását az adatkezelő szerv vezetője minden esetben olyan módon köteles írásban indokolni, hogy az az igénylő által esetlegesen indított perben alkalmas legyen a megtagadás jogszerűségének és megalapozottságának igazolására, tekintettel arra, hogy ezt minden esetben az adatkezelő köteles bizonyítani.
7. A közérdekű adatigénylés teljesítése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok közlése ne járjon mások jogainak sérelmével. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az adatszolgáltatással ne kerüljenek nyilvánosságra személyes adatok, minősített adatok, törvény által nyilvánosságában korlátozott vagy – ha az adatkezelő szerv vezetője másként nem döntött – „Nem nyilvános!” jelöléssel ellátott adatok.
8. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni, olyan módon, hogy annak tartalmára megalapozott következtetést ne lehessen levonni.

9. Közérdekű adatigényléssel összefüggésben keletkezett iratok kezelésére a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának függelékeként kiadott irattári tervben meghatározott megőrzési idők irányadók, azonban az igény teljesítéséhez, a költségek megfizetéséhez szükséges időtartam lejártát követően az igénylő személyes adatait felismerhetetlenné kell tenni.

A Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról szóló 32/2014. (IX. 17.) MRFK intézkedés közérdekű adatok megismerésével összefügg szabályok:

18. Az ORFK Utasításban meghatározottakon túl bármely szervhez, vagy szervezeti elemhez érkező közérdekű adatkérés esetén, ha felmerül, hogy az adatkérés több rendőri szervhez is megküldésre került, és annak megválaszolása a Rendőrség egészét is érinti, úgy az adatkérést 2 munkanapon belül fel kell terjeszteni a főkapitányság belső adatvédelmi felelőse részére.

19. A főkapitányság belső adatvédelmi felelőse – figyelemmel az Infotv.-ben meghatározott határidőkre – állást foglal az igény teljesíthetőségéről, vagy az igény teljesítésének megtagadásáról.

20. Az adatkezelő szerv belső adatvédelmi felelőse az állásfoglalásban meghatározottak szerint intézkedik az Infotv.-ben meghatározott határidőn belüli teljesítéséről, vagy elutasításáról.

2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve

Név: Pápai Rendőrkapitányság Hivatala

3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége

Székhely: 8500 Pápa, Széchenyi István utca 18.

Postacím: 8501 Pápa, Postafiók 70.

Telefonszám: +36-89/313-011

Telefaxszám: +36-89/313-011 41-17 mellék

Elektronikus levélcím: ugyelet.papark@veszprem.police.hu

4. Az adatvédelmi felelős neve: Császárné Elek Veronika c. r. alezredes (megbízott)
Elektr. Levélcím: elekv@veszprem.police.hu

5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai

2019. évben közérdekű, közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelem nem érkezett.

6. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek

Nincs ilyen.

7. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél

Nincs ilyen szerződés

KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA KÖZZÉTÉTELI EGYSÉGEI

I. Közzétételi egység: Közterületen elhelyezett képfelvevő berendezések.

<http://www.police.hu/a-rendorsegrol/statisztikak/kimutatas-a-terfigyelo-kamerakrol-0>

II. Közzétételi egység: A közbeszerzési eljárás eredményeként nettó 100 millió forint teljesítési értéket meghaladó szerződések:-

III. Közzétételi egység: Az európai uniós társfinanszírozással bonyolított pályázatok esetén a nettó 100 millió forintot meghaladó, teljesített kifizetések:-

EGYEDI KÖZZÉTÉTELI LISTA KÖZZÉTÉTELI EGYSÉGEI

I. Közzétételi egység: Díjkitűzés

<http://www.police.hu/hirek-es-informaciok/legfrissebb-hireink/dijkituzesek>

II. Közzétételi egység: Ötvenezer forintnál nagyobb értékű adomány és az adományozó:-