



SZÉCSÉNYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Ügyszám: 12050-119/1/2018. ált.

Jóváhagyom:

Salgótarján,

**Dr. Nagy László r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
megyei rendőrfőkapitány**

**A Szécsényi Rendőrkapitányság
Vezetőjének
1/2018. (I. 16.)
Intézkedése**

A Szécsényi Rendőrkapitányság Ügyrendjéről

A Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2017. (VIII. 07.) NMRFK intézkedés (a továbbiakban: NMRFK SzMSz.) 69. pontja alapján - a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Rtv.) 6.§ (1) bekezdésének i) pontjára figyelemmel - kiadom az alábbi

intézkedést.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Ügyrend hatálya kiterjed a Szécsényi Rendőrkapitányság helyi szervére, szervezeti elemeire és személyi állományára.

II. A RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

Cím: 3170 Szécsény Postafiók: 1
Telefon: 06 32 372-255; BM 31/65-99; Fax: 31/65-01
e-mail: szecsényrk@nograd.police.hu

2. A Rendőrkapitányság szervezeti felépítését az Ügyrend melléklete tartalmazza.

III.

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG JOGÁLLÁSA, IRÁNYÍTÁSA ÉS FELADATA

3. A Szécsényi Rendőrkapitányság a Magyarország Rendőrségének bűnmegelőzési, bűnüldözési, közigazgatási és rendészeti feladatokat ellátó állami fegyveres rendvédelmi szerve, amely a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben (a továbbiakban: Rtv.), az államhatárról szóló 2007. évi LXXXIX. törvényben, a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben (a továbbiakban: Hszt.), a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2012. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ktv.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben (a továbbiakban: Kjt.), továbbá az e törvények végrehajtását szolgáló és más jogszabályokban, normatív határozatokban és normatív utasításokban (a továbbiakban együtt: közjogi szervezetszabályozó eszköz) meghatározottak szerint működve illetékességi területén biztosítja a közbiztonság, a közrend és az államhatár rendjének védelmét, melynek érdekében ellátja a hatáskörébe utalt feladatokat.

4. A Szécsényi Rendőrkapitányság a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság közvetlen alárendeltségében működő, annak gazdasági, pénzügyi és szakmai irányítása alatt álló, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező, önálló feladat- és hatáskörrel működő szervezet.

5. A Szécsényi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Rendőrkapitányság) illetékessége a kapitányság működési területére terjed ki.

6. A Rendőrkapitányság nyomozó-, szabálysértési- és közigazgatási hatóságként, továbbá rendészeti jogkörben a rendőrség hatáskörébe tartozó ügyekben a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint jár el.

7. A Rendőrkapitányság feladatának ellátása során együttműködik az állami és önkormányzati szervekkel, társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel, az állampolgárokkal és azok közösségeivel, biztosítja a feltételeket, ha a jogszabály a rendőrség működésének igénybevételét más hatóság vagy hatósági személy számára lehetővé teszi.

8. A Rendőrkapitányság állománya a Rendőrség Szolgálati Szabályzatában meghatározott szolgálati tagozódás, illetve szolgálati formák szerint szervezve látja el feladatait.

9. A Rendőrkapitányság teljesíti a jogszabályokban előírt adatszolgáltatási és véleményadási kötelezettségeket.

IV.

A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ

10. A kapitányságvezető jogszabályi és a közjogi szervezetszabályozó eszközök által meghatározott keretek között önálló felelőséggel vezeti a Rendőrkapitányságot, irányítja, ellenőrzi

a Rendőrkapitányság működését és szakmai tevékenységét. A rendőrkapitány gyakorolja a beosztáshoz fűződő jogokat, teljesíti a kötelezettségeket. A feladatok teljesítéséről elsősorban az alárendeltségébe tartozó szakterületek osztályvezetői útján gondoskodik.

Vezetői, irányítói és aszakai irányítói jogkörében illetékességi területén

11. Felel illetékességi területén a közbiztonság alakulásáért, a jogalkalmazás törvényességéért, a rendőrhatalom tevékenység szakszerűségéért, a rendőri tevékenység eredményességéért. A feladatok teljesítéséről az alárendelt vezetők útján gondoskodik.

12. Szervezi az Országos Rendőr-főkapitányság és a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK, ill. NMRFK) által meghatározott feladatok végrehajtását, együttműködik más rendőri szervekkel, valamint társszervekkel.

13. Képviseli a Rendőrkapitányságot, a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság Vezetőjének (a továbbiakban: Főkapitány) előzetes egyetértésével a szervezetre kiterjedő – anyagi kötelezettséggel nem járó – szerződéseket köthet.

14. Évente beszámol – személyesen vagy megbízottja útján – a helyi önkormányzatok képviselőtestületének a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

15. A közbiztonsággal összefüggő feladatok ellátásának társadalmi segítésére és ellenőrzésére – a közbiztonság fenntartásában érintett állami és társadalmi szervezetek bevonásával – bűnmegelőzési és közbiztonsági bizottságot hozhat létre a helyi önkormányzattal.

16. Javaslatot tesz a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság Vezetőjének osztály, alosztály, csoport és azokkal azonos jogállású szervezeti egység létrehozására, módosítására, megszüntetésére, megnevezésére, a körzeti megbízottak számára, székhelyére, működési területére, a körzeti megbízotti székhely kijelölésére.

17. Javaslatot tesz a hatáskörét meghaladó, jogszabályban meghatározott személyzeti intézkedések kezdeményezésére, más beosztásba helyezése, szolgálati beosztás ellátásával megbízásra, áthelyezésére, szolgálati beosztásból felmentésére.

18. Gondoskodik a hatáskörébe tartozó belső normák megalkotásáról, összehangjáról és érvényesítéséről. Javaslatot tesz a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság Vezetőjének a Rendőrkapitányság Ügyrendjének jóváhagyására.

19. Elkészíti a Rendőrkapitányság osztályvezetőinek, illetve a kiemelt főelőadójának a minősítését, szolgálati jellemzését, teljesítményértékelését, illetve munkaköri leírásait.

20. Gondoskodik a jogszabályban előírt vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségek teljesítéséről, a vagyonynyilatkozatok átadására, kezelésére, védelmére vonatkozó szabályok betartásáról.

21. A hatáskörébe tartozó panaszügyekben megteszi a szükséges intézkedéseket.

22. Jogszabályi rendelkezés alapján indokolt esetben fokozott ellenőrzést rendelhet el a Rendőrkapitányság illetékességi területén.

23. A külön jogszabályban meghatározott esetekben illetékességi területén elrendelheti az útzár, és

engedélyezheti a csapaterőbe szervezett rendőri állomány alkalmazását.

24. A Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság Vezetőjének utasítása alapján, illetékességi területén biztosítja a jogszabályban kijelölt veszélyeztetett létesítmény ideiglenes őrzését.

25. Gondoskodik a bűn- és baleset-megelőzési tevékenység ellátásáról.

26. Rendszeresen ellenőrizteti a Rendőrkapitányság épülete fellobogózásának végrehajtását, valamint a zászló, illetve zászlórúd tisztítására, cseréjére, gondozására vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

27. Az ellenőrzési feladatokat saját személyében, illetve a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és a közvetlen alárendeltségébe tartozó kiemelt főreferens útján látja el.

Hatóságvezetői jogkörében

28. A nyomozó hatóság vezetőjeként gondoskodik a Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó és odavont ügyekben a büntetőeljárás lefolytatásáról, a nyomozó szervek irányításáról, a fogvatatással kapcsolatos feladatok végrehajtásáról, javaslatot tesz a büntetőeljárásban résztvevők, valamint az eljárást folytató hatóság tagjai személyi védelmére.

29. Gondoskodik a jogszabályok alapján a Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó szabálysértési hatósági feladatok ellátásáról.

30. Köteles a Rendőrkapitányság előállító helyiségének, illetve az ott lévő személyek elhelyezési körülményeinek ellenőrzésére, jogszerűségének vizsgálatára.

31. Megteszi a szükséges intézkedéseket a Rendőrkapitányság hatáskörébe utalt közigazgatási hatósági eljárások teljesítése érdekében.

32. Részt vesz a helyi védelmi bizottság munkájában.

33. Engedélyezi – az NMRFK sajtószóvivőjével történt egyeztetést követően – a körözött vagy rendőrségi felhívásban érintett személyek nevének, képmásának és adatainak nyilvánosságra hozatalát.

Szervezet- és tevékenységirányítási jogkörében

34. Gyakorolja a hatáskörébe utalt ügyekben a munkáltatói, személyzeti, munkaügyi, szervezési, elismerési és fegyelmi jogköröket, a külön jogszabály szerint meghatározott beosztások betöltése esetén kezdeményezi a nemzetbiztonsági ellenőrzést.

35. Felelős az állomány erkölcsi-fegyelmi helyzetéért, cselekvési egységéért, szolgálati fegyelméért.

36. Intézkedik a Rendőrkapitányság állományának utánpótlására és a nyugállományba helyezéssel

kapcsolatos feladatok ellátására. Gondoskodik a szociális és kegyeleti gondozás körébe tartozó feladatok ellátásáról.

37. Irányítja a Rendőrkapitányság gazdálkodását, intézkedéseket tesz és kezdeményez a működési feltételek biztosítása és a rendelkezésre álló eszközök ésszerű és takarékos használat érdekében.

38. Együttműködik a Rendőrkapitányság érdekképviselői szerveivel, biztosítja működésük feltételeit, teljesíti ezzel kapcsolatos kötelezettségeit.

39. Az ORFK és az NMRFK által engedélyezett keretek között együttműködik a külföldi és nemzetközi rendvédelmi szervezetekkel.

40. Gondoskodik a rendőrkapitányságon folyó adatkezelés törvényességének érvényre juttatásáról, az adatvédelmi szabályok megtartásáról, megbízza az adatvédelmi felelőst.

41. Felelős a rendőrségi ügykezelés szabályainak és a titokvédelmi rendelkezéseinek megtartásáért, megbízza a Rendőrkapitányság biztonsági vezetőjét. Jogosult a feladat- és hatáskörébe tartozó adatok minősítésére, a minősítés felülvizsgálatára.

42. Megteszi a szükséges intézkedéseket a Rendőrkapitányságon a balesetek megelőzéséért, a munka- és tűzvédelmi előírások betartásáért.

43. Illetékességi területén felelős a minősített időszakos feladatok szervezéséért, egyes honvédelmi és mozgósítási, katasztrófavédelmi feladatok ellátásáért, rendkívüli intézkedések végrehajtásában történő közreműködésért.

44. Gondoskodik a közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálásáról és az ügyek érdemi elbírálásáról.

45. Havonta fogadónapot tart a lakosság részére.

46. Kártérítési ügyekben eljár első fokon.

47. Gondoskodik az egészség megőrzési és egészségfejlesztési programok végrehajtásáról, a személyi állomány egészségvédelméről, annak javítása érdekében megköveteli a kötelező időszakos egészségi, pszichikai és fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálatokon, valamint a kötelező védőoltásokon való részvételt.

48. Koordinálja a Rendőrkapitányság állományának képzését, továbbképzését, valamint a külön utasításokban elrendelt oktatási és vizsgatételi kötelezettségek teljesítését.

49. A Rendőrkapitányság személyi állománya számára biztosítja a szolgálatellátás és a munkavégzés során az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, a munkavédelmi szervezetének a közjogi szervezetszabályozó eszközök szerinti működését.

50. Közreműködik a szociális és kegyeleti gondoskodással kapcsolatos – a Rendőrkapitányság állományát érintő – egyes feladatok végrehajtásában, képviseli vagy képviselteti a Rendőrkapitányságot a szociális bizottságban és a lakásügyi szervnél.

51. Felelős a Rendőrkapitányság sajtó és tömegkommunikációs tevékenységéért az NMRFK sajtószóvivőjén keresztül, ennek során a közérdekű adatok nyilvánosságának, valamint az adat- és

titokvédelmi előírások megtartásának biztosításáért.

52. Rendőri tudományos és kutatómunkát végzők tevékenységét – illetékességi területén –elősegíti.

53. Jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek és személyek alábbi munkaokmányait:

- a szolgálati ágak jelentősebb terveit,
- a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság Vezetője részére készített felterjesztéseket, átiratokat,
- a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat,
- a minősített időszaki feladatokra vonatkozó felkészülés és azok végrehajtási okmányait,
- az alárendeltségébe tartozó vezetők és beosztottak munkaköri leírásait,
- az általa elrendelt vezetői értekezletek napirendjét,
- a Szécsényi Rendőrkapitányság éves selejtezési jegyzőkönyvét.

V.

A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ RÉSZÉRE JOGSZABÁLYBAN MEGÁLLAPÍTOTT EGYES JOGKÖRÖK ÁTRUHÁZÁSA

54. Távolléte esetén a kapitányságvezető teljes jogkörében történő helyettesítésére (fegyelmi, személyzeti, gazdasági, pénzügyi és kártérítési jogkör kivételével) a kapitányságvezető által kijelölt osztályvezető jogosult, ideértve a túlszolgálat elrendelését is.

55. A mindenkori szolgálatparancsnok hivatali munkaidőn kívül – amennyiben döntésre jogosult vezető nem érhető el – a kapitányságvezető jogkörét gyakorolja (a fegyelmi, személyzeti, gazdasági, pénzügyi és kártérítési, valamint TIGY jogkör, illetve a túlóra elrendelésének kivételével) a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök keretein belül. Ezen esetben jogköre kiterjed a szükséges szakmai intézkedések meghozatalára és munkaszervezési intézkedésekre is.

56. A kapitányságvezető nevében és megbízásából – tevékenységi körében kiadmányozásárajogosult a Rendőrkapitányság mindkét osztályvezetője.

II.

57. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a közúti közlekedésről szóló törvényben meghatározott esetekben kiszabható közigazgatási bírsággal kapcsolatos közigazgatási hatósági eljárásokban határozat és végzés, illetve a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartásról szóló döntés, a szabálysértési hatóság, illetve szabálysértési előkészítő hatóság jogkörében eljárva határozat kiadmányozására jogosult a Rendőrkapitányság minden osztályvezetője.

57/A. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a közúti közlekedésről szóló törvényben meghatározott esetekben kiszabható közigazgatási bírsággal kapcsolatos közigazgatási hatósági eljárásokban, határozat és végzés kiadmányozására jogosult a Szécsényi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztályának hivatásos állományosa.

58. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartásról szóló határozat kiadmányozásra jogosult - külön normában foglaltakra figyelemmel - a rendőrkapitányság összes alosztályvezetője is.

59. A kapitányságvezető nevében és megbízásából eljárva a Rendőrkapitányság igazgatásrendészeti alosztályvezetője jogosult:
az Iratkezelési Szabályzatban vezetők számára meghatározott ügyviteli feladatok (különösen a határidőbe tétel engedélyezése és az irattározás engedélyezése) ellátására a szervezetileg közvetlenül alá tartozó állomány vonatkozásában.
60. A kapitányságvezető nevében és megbízásából eljárva a Rendőrkapitányság kiemelt főelőadója jogosult:
- biztonsgági vezetőként a Rendőrkapitányság titokvédelmi feladatainak ellátására, a Rendőrkapitányság szervezeti egységeinél a titokvédelmi rendelkezések betartatására és ellenőrzésére,
 - adatvédelmi felelősként a Rendőrkapitányság adatvédelmi tevékenységének irányítására, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezései szervezeti egységeinél történő betartatására, ellenőrzésére,
 - az Iratkezelési Szabályzatban vezetők számára meghatározott ügyviteli feladatok (különösen a határidőbe tétel engedélyezése és az irattározás engedélyezése) ellátására a szervezetileg közvetlenül a kapitányságvezető alá tartozó állomány vonatkozásában.
61. Szabadság engedélyezésére – a saját (hivatásos, közalkalmazotti és munkavállalói) állomány vonatkozásában – az osztályvezetők jogosultak.
62. A kapitányságvezető a minősített időszaki feladatokra való felkészülés szervezésével, ellenőrzésével más vezetőt teljesen vagy részlegesen megbízhat.
63. A kapitányságvezető külön intézkedéssel a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök keretei között megbízhat bármely vezetőt azzal, hogy egyedi ügyben, a nevében és megbízásából járjon el.

VI.

SZERVEZETI ELEMELK FŐBB

Bűnügyi Osztály

64. A Rendőrség nyomozó hatóságainak hatásköréről és illetékességéről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint a Rendőrkapitányság hatáskörébe és illetékességébe utalt ügyekben felderítő (titkos információgyűjtés), bűnüldözési, bűnmegelőzési és nyomozóhatósági feladatokat lát el. Ennek során lefolytatja a bűncselekmények nyomozását, megkísérli felderíteni az elkövetőket, elvégzi a bizonyításhoz szükséges nyomozati cselekményeket.
65. A bűncselekmények és az elkövetők eredményesebb felderítését, a büntetőeljárás megalapozottságát szolgáló bizonyítékok erősítését célzóan gondoskodik a kriminálpszichológia eszközeinek és módszereinek gyakorlati alkalmazásáról, a korszerű eljárások hasznosításáról.
66. Biztosítja a folyamatos, hatékony bűnügyi szolgálatot.
67. A bűnügyi helyzet folyamatos értékelésének adatait felhasználva közreműködik a bűnügyi munkáját érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső normák előkészítésében.

68. Gondoskodik a rendelkezésre álló eszközök és módszerek hatékony alkalmazásával a tárgyi bizonyítékok felkutatásáról, rögzítéséről és azok értékelésével hatékonyan segíti a bűncselekmények felderítését és bizonyítását.
69. Teljesíti a titkos információgyűjtés során a hatáskörébe tarozó feladatokat. A titkos információgyűjtés erőinek, eszközeinek és módszereinek kombinált alkalmazásával megkísérli felderíteni a bűncselekményeket, azok elkövetőit, gondoskodik a szervezett bűnözés elleni hatékony fellépésről.
70. A szakterületet érintően ellátja az együttműködési, adatszolgáltatási és ezzel kapcsolatos igénylési feladatokat.
71. A rendelkezésre álló információk alapján elemzi és értékeli – az illetékességi területen – a bűncselekmények okait, azok bekövetkezését lehetővé tevő körülményeket, ennek függvényében szervezi a bűnmegelőzés helyi feladatait.
72. Bűnmegelőzési intézkedéseket tesz, illetve kezdeményez. Bűnmegelőzési és bűnüldözési feladatainak ellátása érdekében folyamatosan kapcsolatot tart az NMRFK-val, bíróságokkal, ügyészségekkel, társszervekkel, önkormányzatokkal.
73. A bűnügyi helyzet figyelembevételével, a Rendészeti Osztállyal közösen fokozott ellenőrzéseket, akciókat hajt végre.
74. Széleskörű együttműködést valósít meg a közbiztonság javítása érdekében tevékenykedő és bevonható állami szervekkel, társadalmi szervezetekkel, az állampolgárok öntevékeny közösségeivel, oktatási intézményekkel.
75. Szervezi a bűnmegelőzés helyi feladatait.
76. Hatékony bűnmegelőzési propagandát fejt ki.
77. Illetékességi területen ellátja a magánnyomozók ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
78. Eljár a hatáskörébe utalt közigazgatási hatósági ügyekben.
79. Ellátja a bűnügyi adatkezeléssel kapcsolatos feladatokat.
80. A jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső normáknak megfelelően ellátja a hatáskörébe utalt áldozatvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
81. Ellátja a Rendőrkapitányság körözési munkáját.
82. Ellátja a Rendőrkapitányságon a bűnjelek kezelésével kapcsolatosan a jogszabályokban és más normákban meghatározott feladatokat.
83. Szakirányítást gyakorol a KMB szolgálat bűnügyi felderítői, nyomozói és vizsgálati tevékenysége felett.
84. Közigazgatási hatósági eljárás keretében eljár a rendkívüli halálesetek bekövetkeztekor.

85. A bűnügyi helyzet adatai alapján értékelést végez, a feltárt okok és körülmények alapján részt vesz a bűncselekmények visszaszorításában, megelőzésében.

Rendészeti Osztály

86. Közreműködik a Rendészeti Osztály munkáját érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében, valamint a belső normák elkészítésében.

87. Figyelemmel kíséri a szervezett bűnözés, valamint az azzal összefüggő egyes jelenségek elleni fellépés szabályairól szóló jogszabályokban meghatározott egyes közrendvédelmi szabályok érvényesülését.

88. Figyelemmel kíséri a közúti közlekedésben előéleti pontrendszer közlekedésbiztonságra gyakorolt hatását, a tapasztalatok alapján javaslatokat dolgoz ki.

89. Intézkedéseket kezdeményez és tesz a jogsértések helyi okainak és körülményeinek feltárása és felszámolása céljából, ennek során széleskörű együttműködést alakít ki a területén aktivizálható személyekkel és szervezetekkel.

90. Az állomány folyamatos, hatékony közterületi szolgálatot lát el, rendőri intézkedéseket hajt végre a jogsértések megelőzése, felderítése és megszakítása érdekében.

91. A körzeti megbízottak „közösségi rendőr” szemléletű tényleges közterületi szolgálatot látnak el a közbiztonság javítása, a közterületi jelenlét, és a reagáló képesség fokozása érdekében. Ezen belül kiemelt feladatként jelentkezik a rendőrség állandó, közvetlen kapcsolatának kialakítása és fenntartása az állampolgárokkal, a települési önkormányzatokkal, a helyi lakossági-, társadalmi- és gazdálkodó szervezetekkel.

92. A körzeti megbízott lefolytatja a nyomozást a számára meghatározott ügyekben.

93. Ellátja a közúti-, légi-, és vízi közlekedés rendjével kapcsolatosan hatáskörébe utalt feladatokat.

94. A közigazgatási hatósági eljárásokban első fokon jár el a hatáskörébe utalt vagy oda vont közigazgatási ügyekben; indokolt esetben megteszi a szükséges felügyeleti intézkedéseket.

95. Baleset-megelőzési tevékenységet és propagandamunkát végez. Ellátja a Városi Baleset-megelőzési Bizottság működéséből fakadó operatív tevékenységet. Figyelemmel kíséri a Rendőrkapitányság illetékességi területén a közlekedésbiztonsági helyzetet, a közlekedési balesetek alakulását. Szükség esetén intézkedési terv kiadását kezdeményezi, fokozott ellenőrzést, akció elrendelésére tesz javaslatot a Rendőrkapitányság illetékességi területén a közlekedési balesetek visszaszorítása és a közlekedési morál javítása érdekében.

96. Ellenőrzi és koordinálja a VBB titkár (közlekedési főelőadó) tevékenységén keresztül a Szécsényi Városi Baleset-megelőzési Bizottság éves munkatervében meghatározott feladatok végrehajtását.

97. Hatáskörébe tartozik a fegyveres biztonsági őrseg felügyeletével, illetve a mezőőrökkel, hal- és vadőrökkel, a közterületi felügyelettel, a településőrökkel, valamint a természetvédelmi őrszolgálatokkal kapcsolatos, továbbá a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyónvédelmi, magánnyomozói tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzési feladatok ellátása, a polgárőr szervezetek működésének a segítése.

98. Katasztrófa, elemi csapás, rendkívüli események helyszínén részt vesz a közrend és közbiztonság fenntartásában.

99. Ellátja a gyülekezési jog hatálya alá tartozó rendezvényekkel összefüggő rendőri feladatokat. Meghatározott őrzési és biztosítási feladatokat lát el. A sportról, valamint a sportrendezvények biztonságáról rendelkező jogszabályok alapján a Rendőrkapitányság illetékességi területén szervezi a sportlétesítmények biztonságtechnikai ellenőrzését, a sportrendezvények rendőri biztosítását külön szerződések alapján, a rendfenntartás érdekében elősegíti a biztosításban résztvevő rendőri erők és a rendezők együttműködését.

100. Ellátja a közbiztonsági adatkezeléssel kapcsolatos feladatokat.

101. Ellátja a hatáskörébe utalt áldozatvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

102. A belső munkakapcsolatokon túl feladatkörében együttműködik különösen:

- a Katasztrófavédelemmel,
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal, továbbá annak közép- és alsó fokú adóztatási- és vámszerveivel,
- a Nógrád Megyei Kormányhivatallal, továbbá annak szakigazgatási szerveivel,
- az Ipoly Erdő Zrt.-vel,
- az illetékességi terület polgárőr szerveivel,
- a települési önkormányzatokkal,
- együttműködési megállapodás alapján más szervezetekkel.

103. Felelős a Rendőrkapitányság illetékességi területén a határrendészeti tevékenységgel összefüggésben gyűjtött adatok elemzésének, értékelésének elvégzéséért, az abból levont következtetés alapján javaslatokat készít. Kezdeményezi a szükséges intézkedések végrehajtását.

104. Illetékességi területén működteti a schengeni belső határokon a határellenőrzés megszűnése miatt a határrendészethez kapcsolódó jogellenes cselekmények kiszűrésére irányuló kompenzációs ellenőrzési feladatokat.

105. A személyek határátlépésére irányadó szabályok közösségi kódexének (Schengeni határ-ellenőrzési kódex) létrehozásáról szóló 562/2006/EK rendelet III. cím II. fejezetében foglalt esetekben gondoskodik az illetékességi területén a határellenőrzés ideiglenes visszaállításáról.

106. Az illetékességi területén gondoskodik az államhatár rendjének fenntartásáról.

107. Megteszi az államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet és a tömeges migráció kezeléséhez szükséges intézkedéseket, továbbá elhárítja az államhatár rendje ellen irányuló erőszakos cselekményeket.

108. Az illetékességi területén ellátja a határesemények kivizsgálását végző személyek tevékenységének felügyeletét.
109. Felügyeli – nemzetközi szerződés alapján – a személyek államhatáron történő átadás-átvételét, valamint más államok között átadásra kerülő személyek átadás helyére történő kíséréssel való átszállítását, az EU tagállamai által közösen, kísérelővel végrehajtott hazatéréseket.
110. Ellátja a Rendőrkapitányság vonatkozásában – a jogszabályban meghatározott keretek között – az útdíjellenőrzési tevékenységet.
111. Ellátja a Rendőrkapitányság igazgatásrendészettel kapcsolatos adatkezelési feladatait.
112. Közreműködik az igazgatásrendészeti szervek munkáját érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében, valamint a belső normák elkészítésében.
113. Lefolytatja a rendőrség hatáskörébe utalt ügyekben a szabálysértési eljárásokat, ideértve a szabálysértési előkészítő eljárásokat is.
114. Eljár a Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó lőfegyverek engedélyezési ügyekben.
115. A közigazgatási hatósági eljárásokban első fokon jár el a hatáskörébe utalt vagy oda vont közigazgatási ügyekben; indokolt esetben megteszi a szükséges felügyeleti intézkedéseket; elbírálja a jogszabály által hatáskörébe utalt esetekben a figyelmeztető jelzést adó készülékek felszereléséhez és használatához szükséges hatósági engedély iránti kérelmeket.
116. Hatósági engedélyeket ad ki, részt vesz az engedélyek, engedéllyel rendelkező személyek ellenőrzésében.
117. Körletvédelmi, őrszolgálati, telephelyőrzési, valamint ki- és beléptetési feladatokat lát el.
118. Intézi az egyéb hatáskörébe tartozó ügyeket.

A Szécsényi Rendőrkapitányság Vezetőjének közvetlen alárendeltsége (TÖRZS)

119. Közreműködik a Rendőrkapitányság szervezeti elemei tevékenységének az összehangolásában. Részt vesz a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök véleményezésében gondoskodik a belső normatív rendelkezések előkészítéséről és kiadásáról.
120. Részt vesz egyes igazgatási feladatok ellátásában, így különösen a Rendőrkapitányság feladatainak tervezési koordinációjában. Elkészíti a Rendőrkapitányság munkatervét.
121. Figyelemmel kíséri a pályázati felhívásokat.
122. Szervezi a Rendőrkapitányságon az ügykezelési, adatvédelmi és titokvédelmi feladatok teljesítését, felügyeli, ellenőrzi a követelmények betartását.
123. Feladatkörébe tartozó ügyekben az osztályokról – alosztályokról – felterjesztett jelentéseket

rendszerzi, elemzi, értékeli. Összegezi az ellenőrzések tapasztalatait, ennek alapján javaslatot dolgoz ki a vezetői döntések előkészítéséhez.

124. Megteszi a szükséges intézkedéseket a Rendőrkapitányságra érkezett a közérdekű kérelmekkel, panaszokkal és bejelentésekkel kapcsolatosan és javaslatokat dolgoz ki azok megoldására.

125. Kezdeményezően részt vesz a rendőrség pozitív irányú társadalmi megítélésének alakításban, arculatának formálásában, a társadalmi kapcsolatok folyamatos szélesítésében, a szervezeti identitást tükröző szimbólumrendszer, a hagyományok, a testületi és szervezeti kultúra gondozásában és továbbfejlesztésében.

126. Ellátja a titkársági teendőket, melynek során:

- intézi a kapitányságvezető közvetlenül kapcsolódó és kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyeket,
- előkészíti a fogalmazványokat és referádákat, figyelemmel kíséri a határidőket,
- gondoskodik a kapitányságvezető által tartott értekezletek, tanácskozások technikai feltételeiről,
- biztosítja a kapitányságvezetői értekezletek anyagainak, jegyzőkönyvének vagy emlékeztetőjének megküldését a résztvevők felé,
- figyelemmel kíséri a kapitányságvezető programját, ellátja az ezzel kapcsolatos szervezési feladatokat,
- gondoskodik a belső ellenőrzések tervezéséről, végrehajtásáról.

127. Előkészíti a Rendőrkapitányság személyzeti, munkaügyi, személyzeti-igazgatási, szervezési és kegyeleti feladatait.

128. Előkészíti – a BM, az ORFK, az RFK és a Rendőrkapitányság vezetőjének hatáskörébe tartozó – személyzeti, munkaügyi, szervezési, fegyelmi, kártérítési, pénzügyi és kegyeleti, valamint a szolgálati balesetekkel összefüggő javaslatokat.

129. Figyelemmel kíséri és szervezi az állomány képzésével, kiképzésével kapcsolatos feladatokat.

130. Személyzeti adatfeldolgozást és nyilvántartást végez.

131. Előkészíti a Rendőrkapitányság ünnepeit, ennek keretében gondoskodik az elismerések átadásának megszervezéséről, végzi az dokumentálásokat.

132. Elemzi a Rendőrkapitányság működési rendjét, létszámviszonyait, munkaerő-gazdálkodásra vonatkozó javaslatokat dolgoz ki.

133. Koordinálja a Rendőrkapitányság fegyelemkezelő munkájával kapcsolatos feladatokat.

134. Koordinálja a fegyelmi ügyek vizsgálatát, elemzi és értékeli az állomány erkölcsi-fegyelmi helyzetét.

135. Szervezi a vezetők kiválasztásával és felkészítésével kapcsolatos feladatokat.

136. Részt vesz a rendészeti-szakközépiskola felvételi eljárásában, valamint az osztályokkal közösen szervezi a gyakorlati képzés feladatait.

137. Koordinálja a hivatásos állomány fizikális és kondicionális felkészítésével és felmérésével kapcsolatos teendőket.

138. Ellátja a személyzeti adatkezeléssel összefüggő feladatokat, kezeli, és naprakész állapotban tartja az állományba tartozók személyi anyagain és a nyilvántartásokat.
139. Közreműködik a gazdasági és informatikai feladatok végrehajtásához szükséges anyagi, technikai, híradó és informatikai feltételek biztosításában.
140. A szakterületek igényei alapján – a rendelkezésre álló anyagi feltételek keretein belül – megtervezi és biztosítja a szolgálati feladatok ellátásához szükséges elhelyezési, anyagi és technikai feltételeket.
141. Közreműködik a híradó- és számítástechnikai eszközök és hálózat működésének fenntartásában.
142. Közreműködik a gépjármű fenntartással és üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellátásában.
143. A feladatkörébe tartozó ügyekben részt vesz a kisebbségi érdekképviselői szervekkel való kapcsolattartásban.
144. Közreműködik a minőségügyi rendszer kialakításában és fejlesztésében.
145. Együttműködik az állomány érdekképviselői szerveivel.
146. Közreműködik az állomány lövészetéhez, egészségügyi és pszichológiai szűréséhez kapcsolódó, valamint további – más osztály, alosztály vagy csoport feladatköréhez nem tartozó – feladatok megoldásában.

VII. ÁLTALÁNOS VEZETŐI FELADATOK

147. Minden vezető – ideértve az alosztályvezetőket, s az alosztályi jogállású szervezeti elemek vezetőit – személyes felelősséggel tartozik az általa vezetett szervezet, illetve irányítása alatt álló szolgálati ághoz, szakszolgálathoz tartozó szervezet tevékenységéért, azok törvényes és szakszerű működéséért, továbbá minősített időszaki felkészüléséért, tervezéséért, szervezéséért, a minősített időszaki feladatok végrehajtásáért.
148. Gondoskodik a szervezetére vonatkozó vezetői rendelkezések maradéktalan érvényesüléséről, a külön utasításban meghatározott jelentési kötelezettségek teljesítéséről, a szakterületét érintő feladatok végrehajtásáról és ellenőrzéséről.
149. Tevékenysége során érvényesíti a közép és hosszú távú stratégiai célkitűzéseket, gondoskodik arról, hogy a stratégiai feladatokkal a beosztott állomány azonosuljon.
150. A belső ellenőrzés keretében vezetői és munkafolyamatba épített ellenőrzést végez, illetve végeztet.
151. Teljesíti a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközökben előírt kötelezettségeit,

- ennek érdekében gyakorolja – a közvetlenül alárendelt vezetőkön keresztül – a hatáskörébe utalt ügyekben és feladatkörben a vezetői, irányítói és szakmai irányítói jogköröket.
152. E feladatokat úgy kell gyakorolni, hogy a vezetők által adott utasítások, azok címzettjei, a végrehajtás határidői és felelősei egyértelműen megállapíthatóak legyenek.
153. Indokolt esetben javaslatot tesz jogszabály és egyéb norma kiadására, módosítására vagy hatályon kívül helyezésére, részt vesz a közjogi szervezetszabályozó eszközök kidolgozásában, véleményezésében képviselve a szolgálati ág, illetve szakszolgálat sajátosságait.
154. A Rendőrség Normalkotási Szabályzatában foglalt eljárási rend figyelembevételével gondoskodik a saját hatáskörű normák előkészítéséről, kiadásáról, időszakonkénti felülvizsgálatáról, módosításáról, illetve hatályon kívül helyezéséről.
155. Kidolgozza a szakterületre vonatkozó koncepciókat, stratégiai és fejlesztési terveket.
156. Képviseli a vezetése alatt álló szervezeti egységet a tevékenységi körébe tartozó kérdésekben.
157. Kezdeményez a hatáskörébe tartozó személyzeti, munkaügyi és szervezési, továbbá elismerési és fegyelmi ügyekben, a hatáskörét meghaladó ilyen ügyeket a döntésre jogosult vezetőhöz felterjeszti.
158. Személyes példamutatásán felül felelős az állomány erkölcsi, fegyelmi helyzetéért, cselekvési egységéért, szolgálati fegyelmeért.
159. A kapitányságvezető a Hszt. hatálya alá tartozó katonával szemben elrendelt lakhelyelhagyási tilalomról, házi őrizetről szóló ügyészégi vagy bírósági határozat számára történt kézbesítése után, az abban foglaltaknak megfelelően teljesíti – a külön jogszabályok által előírt rendben – az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségeket.
160. A kapitányságvezető jogosult a hivatásos állomány tagjai kártérítési felelősségének megállapítására, illetőleg a kártérítés összegének részletekben történő megfizetését, a levonás vagy végrehajtás elhalasztását engedélyezni.
161. A kapitányságvezető a szolgálati előljárók közreműködésével végzi – a jogszabályokban meghatározott mérlegelési jogkörben és eljárási rend szerint – a hivatásos állomány tagjainak minősítésével (szolgálati jellemzésével) és teljesítményértékelésével összefüggő feladatokat, továbbá felelősek a vagyonynyilatkozat tételére kötelezettek nyilatkozataival kapcsolatos feladatok ellátásáért.
162. A jogszabályban meghatározott vezetők a jogszabályban előírt időszakonként és módon teljesítik a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségüket.
163. Megkövetelik a kötelező időszakos egészségügyi, fizikai és pszichikai alkalmassági vizsgálatokon, valamint a kötelező védőoltásokon való részvételt. Figyelemmel kíséri és elemzi az állomány egészségi, mentális, fizikai és pszichikai alkalmassági helyzetét, a személyügyi és egészségügyi szakszolgálattal együttműködve megteszi a szükséges intézkedéseket.
164. Intézkedik a szakterület állományának utánpótlására, és a nyugállományba helyezéssel kapcsolatos feladatok ellátása érdekében.

165. Részt vesz – a BM, az ORFK és az NMRFK által szervezett képzések, továbbképzések kivételével – az állomány képzésének, továbbképzésének és idegen nyelvi képzésének megszervezésében.
166. Megteszi a szükséges intézkedéseket a rendelkezésre álló keretek között, a működési feltételek biztosítása, az eszközök ésszerű, takarékos használata és megóvása, továbbá az állomány szociális ellátása érdekében.
167. Részt vesz – szakterülete vonatkozásában – a Szécsényi Rendőrkapitányság: szerződéseinek előkészítésében, stratégiai elképzeléseinek kialakításában, nemzetközi kapcsolatainak alakításában, sajtó és tömegtájékoztató tevékenységében, minőségügyi rendszerének kialakításában és fejlesztési programjának megvalósításában.
168. Tevékenysége során biztosítja az adatkezelés törvényességét, az ügykezelési és titokvédelmi, valamint a munkabiztonsági szabályok megtartását, a munkahelyi balesetek megelőzését, a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások érvényesülését.
169. Felelős a minősített időszak feladatok szervezéséért és teljesítéséért.
170. Jogszabályi keretek között dönt az alárendelt szervek hatásköri, illetékességi vitáiban.
171. Megteszi a szükséges intézkedéseket a hozzá beérkezett, rendőri intézkedés elleni panaszok, továbbá a közérdekű bejelentések és panaszok ügyében.
172. Külön jogszabályban meghatározottak szerint köteles eljárni, kivizsgálni a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítőeszköz alkalmazásának a körülményeit.
173. Egyedi intézkedéssel – a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök keretei között – megbízhat alárendelt vezetővel azzal, hogy nevében és megbízásából járjon el.
174. Végrehajtja az előírt külön utasításában meghatározott feladatokat.
175. Jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek és személyek alábbi munkaokmányait:
munkaterveket és végrehajtásukról szóló jelentéseket,
- ellenőrzési terveket és a végrehajtásukról szóló jelentést,
- a kapitányságvezető részére készített felterjesztéseket,
- a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat,
- az általa elrendelt vezetői értekezletek napirendjét,
- szabadságolási terveket,
- a minősített időszak terveket, igénybejelentéseket, kimutatásokat.
176. Felterjeszti a kapitányságvezető részére az előírt munkaokmányokat.
177. Kiadmányozási jogkört gyakorol a hatáskörébe utalt ügykörökben, gondoskodik az ügykezelési szabályok betartásáról.

178. Kapcsolatot tart más rendvédelmi szervek azonos jogállású vezetőivel, intézkedéseket tesz az együttműködés fejlesztése érdekében.
179. Gondoskodik a szakterületét érintő adatok folyamatos elemzéséről és értékeléséről, az így nyert információk felhasználásáról.
180. Szakterületét érintően figyelemmel kíséri a tudományos eredményeket, lehetőségeinek keretei között gondoskodik azok hasznosításáról, köteles elősegíteni beosztottai tudományos tevékenységét, ha az összhangban van a belügyi tudományos munka főirányaival.

VIII. A VEZETŐK KÜLÖNÖS FELADATAI

Bűnügyi Osztály Vezetője

181. Közvetlenül a kapitányságvezetőnek van alárendelve.
182. Vezeti és szakmailag irányítja a Rendőrkapitányság bűnügyi és – részben – közigazgatási hatósági tevékenységét, felelős az osztály törvényes és szakszerű működéséért, a bűnüldözési és bűnmegelőzési tevékenység hatékonyságáért.
183. A bűnügyi helyzet alapján meghatározza a Rendőrkapitányság bűnüldöző tevékenységének fő irányait, időszerű és súlyponti kérdéseit, ennek megfelelően intézkedéseket tesz, illetve kezdeményez az irányítása alá tartozó nyomozó szervek hatékony működésének biztosítása érdekében.
184. Irányítja a Rendőrkapitányság illetékességi területén a rendőri bűnmegelőzési tevékenységet, szervezi az együttműködést az állampolgárokkal, azok öntevékeny szervezeteivel, az állami és társadalmi szervekkel. Együttműködik a Rendészeti Osztállyal.
185. A személy és tárgykörözeiről szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően szervezi, irányítja és koordinálja a Rendőrkapitányság körözési tevékenységét.
186. Felelős a büntetőeljárásokkal, eltűnésekkel, rendkívüli halálesetekkel kapcsolatos eljárások törvényes és szakszerű lefolytatásáért, a bűncselekmények és az elkövetők felderítéséért. A megyei főkapitány hatáskörébe tartozó díjkitűzésre javaslatot tehet.
187. A titkos információgyűjtés során gondoskodik a Bűnügyi Osztály hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséért.
188. Folyamatosan ellenőrzi a titkos információgyűjtés szabályainak érvényesülését.
189. Gondoskodik a bűnügyi információs rendszer folyamatos működtetéséről és előírás szerű használatáról, az adatvédelmi szabályok betartásáról.
190. Külön jogszabályban meghatározottak szerint köteles eljárni, kivizsgálni, illetve kivizsgáltatni a rendkívüli események, a fegyverhasználat és kényszerítőeszköz alkalmazásának körülményeit.

191. Indokolt esetben a közbiztonság függvényében – hatáskörének megfelelően – fokozott ellenőrzésre, akció elrendelésére tehet javaslatot a kapitányság illetékességi területén.
192. Felelős a Bűnügyi Osztály adatkezelésének törvényességéért és az adatkezelésért.
193. Gyakorolja a kapitányságvezető nevében és megbízásából átruházott jogköröket, valamint az általános vezetői feladatokat.
194. Gondoskodik az irányítása alá tartozó szervezeti egység magasabb készültségbe helyezésének, minősített időszakos továbbműködésének megszervezéséről, minősített feladatainak ellátásáról.
195. Felelős a bűnügyek, általános és minősített iratok szakterületeknek megfelelő, terhelésarányos kiosztásáért, határidők betartásának figyelemmel kíséréseért, nyomozati cselekmények jogszerűségéért.
196. Feladata a körzeti megbízotti szolgálat bűnügyi felderítői, nyomati és vizsgálati tevékenységének a szakirányítása és szakszerű segítése.

Rendészeti Osztály Vezetője

197. Közvetlenül a kapitányságvezetőnek van alárendelve. A Rendőrkapitányság közrendvédelmi, közlekedésrendészeti, határrendészeti, igazgatásrendészeti állományának szolgálati előjárója. A jogszabályoknak és szakmai követelményeknek megfelelően önálló felelősséggel vezet szervezeti elemét.
198. Felelős a közrendvédelmi, közlekedésrendészeti, határrendészeti, igazgatásrendészeti, és a csapaterőbe szervezett ideiglenes állomány törvényes és szakszerű működéséért.
199. Külön jogszabályban meghatározottak szerint köteles eljárni, kivizsgálni a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítőeszközök alkalmazásának a körülményeit.
200. Szervezi és irányítja – a Rendőrkapitányság illetékességi területén – a rendkívüli eseményekkel, a katasztrófavédelemmel kapcsolatos rendőrségi feladatokat.
201. Felelős a hatáskörébe tartozó biztosítási feladatok szervezéséért és végrehajtásáért. A sportról, valamint a sportrendezvények biztonságáról rendelkező jogszabályok alapján a Rendőrkapitányság illetékességi területén közreműködik a sportlétesítmények biztonságtechnikai ellenőrzésében, a sportrendezvények rendőri biztosításában külön szerződések alapján, a rendfenntartás érdekében elősegíti a biztosításban résztvevő rendőri erők és a rendezők együttműködését.
202. Indokolt esetben – hatáskörének megfelelően – fokozott ellenőrzésre és útzár alkalmazására tehet javaslatot a kapitányság illetékességi területén.
203. A közterületen elszaporodott jogsértések visszaszorítása és megelőzése érdekében akció megtartására tehet javaslatot.
204. Gondoskodik a baleset-megelőzési tevékenység ellátásáról, ellátja a VBB ügyvezető elnöki teendőit.
205. Felelős a hatáskörébe tartozó titkos információgyűjtő munka törvényességéért és

szakszerűségéért.

206. Felelős a Rendészeti Osztály hatáskörébe utalt bűncselekmények felderítése során végzett nyomozási cselekmények törvényességéért és szakszerűségéért.

207. Az ellenőrzési terv alapján végrehajtja és koordinálja a körzeti megbízottak átfogó- és céll ellenőrzését, továbbá a feltárt esetleges hiányosságok kiküszöbölésével hatékonyabbá tenni a körzeti megbízott munkáját.

208. A Rendőrkapitányság illetékességi területén – a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság Közlekedésrendészeti Osztályával együttműködve – irányítja a közlekedésrendészeti tevékenységet, különös figyelmet fordítva a közúti forgalom ellenőrzésére, zavartalanságának biztosítására.

209. Gondoskodik a Rendőrkapitányság illetékességi területén a fegyveres biztonsági őrség felügyeletével, a mezőőrökkel, a hal- és vadőrökkel, a közterület felügyelettel, valamint a természetvédelmi őrszolgálat tevékenységével kapcsolatos, továbbá a vállalkozás keretében személy és vagyonvédelmi, magánnyomozói tevékenységgel kapcsolatos feladatok végrehajtásáról.

210. Segíti a polgárőr szervezetek működését, az együttműködésből adódó rendőri feladatok végrehajtását.

211. Felelős a Rendészeti Osztály közbiztonsági adatkezelésének törvényességéért.

212. Irányítja a Rendőrkapitányság szolgálatparancsnokainak tevékenységét, az osztály szervezeti elemeként beintegrált alosztályok, továbbá a szabálysértési előkészítő eljárást folytató csoport munkáját.

213. Illetékességi területén működteti a schengeni belső határokon a határellenőrzés megszűnése miatt előálló biztonsági deficit csökkentésére, illetve a határrendészethez kapcsolódó jogellenes cselekmények kiszűrésére irányuló kompenzációs ellenőrzési rendszert.

214. Gondoskodik az államhatár rendjének fenntartásáról.

215. Ellátja a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, valamint a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról rendelkező jogszabályokban meghatározott feladatokat.

216. Felelős a Rendőrkapitányságon folyó igazgatásrendészeti tevékenység törvényességéért, szakszerűségéért.

217. Gondoskodik a figyelmeztető jelzést adó készülékek felszereléséhez és használatához szükséges hatósági engedély iránti kérelmek elbírálásáról a hatósági jogkörébe tartozó esetekben.

218. Gondoskodik a Rendőrkapitányság rendőri állománya magasabb harckészültségbe helyezésének, minősített időszakos tovább működése feladatai végrehajtásának a megszervezéséről.

219. Gondoskodik az irányítása alá tartozó szervezeti elem magasabb készültségbe helyezésének,

minősített időszaki továbbműködésének megszervezéséről, minősített időszaki feladatainak ellátásáról.

220. Gyakorolja a kapitányságvezető nevében és megbízásából átruházott jogköröket, valamint az általános vezetői feladatokat.

IX. A SZEMÉLYI ÁLLOMÁNY FŐBB FELADATAI

221. Az állomány tagjai a tevékenységi körükbe vonatkozó jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, az ezekre épülő ügyrendben, a személyre szóló munkaköri leírásban, valamint a belső normák szerint, továbbá vezetői utasításnak megfelelően önállóan eljárva hajtják végre feladataikat. Ennek során kötelesek a rájuk bízott eszközöket és anyagokat rendeltetésszerűen használni és megóvni.

222. Felelősek a rájuk bízott feladatok törvényes és szakszerű végrehajtásáért, az ügyek érdemi elintézéséért.

223. Az előadói íven, vagy eljárási iraton jogosultak feltüntetni, ha felettes vezető rendelkezéseivel nem értenek egyet, a feladatot azonban felettesük utasításai szerint kötelesek végrehajtani, amennyiben az nem jogsértő.

224. Kötelesek a tudomásukra jutott minősített adatot megőrizni, tevékenységük során a titok- és adatvédelemre, az ügykezelésre, valamint a munka- és tűzvédelemre vonatkozó szabályokat betartani.

225. A kiadmányozásra előkészített ügyiratokat – ha a vezető másként nem rendelkezik – a szolgálati út betartásával terjesztik a kiadmányozásra jogosulthoz.

226. A külön rendelkezésben meghatározottak szerint teljesítik jelentési, illetve vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségüket.

227. Folyamatosan gondoskodnak szakmai és jogi ismereteik bővítéséről.

228. Gondoskodnak fizikai állóképességük fejlesztéséről, betartják az egészségük megóvása, illetőleg gyógyulásuk érdekében előírt orvosi utasításokat és gyógy módokat. Kötelesek megjelenni az időszakos, illetve soron kívüli egészségi, pszichikai és fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálatokon, a kötelező védőoltásokon, valamint a tőlük elvárható módon közreműködni a saját és mások egészségének védelmében, ügyelni mások biztonságára és a környezetvédelmére.

229. A hivatásos állomány tagja a magasabb beosztáshoz szükséges képzettség megszerzése érdekében pályázat alapján rendészeti vagy polgári oktatási intézményben tanulmányokat folytathat, jogosult doktori képzésben részt venni a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételek szerint, továbbá ötvenként legalább egyszer köteles szakmai továbbképzésen részt venni.

230. Kötelesek a tudomásukra jutott hivatalos információt az illetékes szervezeti egységhez eljuttatni, illetve szükség esetén, az információ alapján hivatalból eljárást kezdeményezni.

X. A RENDŐRKAPITÁNYSÁG MŰKÖDÉSE

Általános szabályok

231. A Rendőrkapitányság szervezeti elemei és vezetőik tevékenységük során együttműködnek a BM alá tartozó más rendvédelmi szervekkel, valamint az együttműködésre kötelezett más állami szervekkel, önkormányzatokkal és más társszervekkel.

232. A szervezeti elemek vezetői a külön jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint a belső rendelkezésekben meghatározottakon túl minden egyéb ügyben is kötelesek együttműködni, illetve egymást szükség szerint kölcsönösen tájékoztatni és a másik szervtől érkezett megkeresésekre azonos vezetői szinten válaszolni.

233. Folyamatosan figyelemmel kísérik az együttműködési megállapodásokat, gondoskodnak időszerűségükről, évenkénti felülvizsgálatokról. Feladatkörükbe tartozó, de más szervezetek feladatkörét is érintő ügyekben az érdekeltekkel egyeztetve kötelesek eljárni.

Működési okmányok

234. A kapitányságvezető a későbbiek során folyamatosan gondoskodik a szervezeti módosításoknak az ügyrendben történő átvezetéséről és a módosításoknak jóváhagyásra történő felterjesztéséről, valamint az irattári példány aktualizálásáról.

235. Az ügyrend jóváhagyását követő hónap 30. napjáig a vezetők készítsék el a munkaköri leírások módosítását, ha indokolt. A munkaköri leírásban személyre szólóan meg kell határozni a munkavállaló feladatait – amennyiben a feladat ellátását jogszabály vagy más közjogi szervezetszabályozó eszköz, norma határozza meg, akkor a pontos jogszabályhely megjelölésével –, a részére meghatározott kötelezettségek teljes körét, valamint jogosultságait (pl.: kiadmányozási, eljárási-döntési jogosultság).

236. A munkaköri leírásokat úgy kell elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és a munkavállaló közötti vitás kérdések eldöntésére.

237. A minősített időszakos ügyrendek kidolgozása és hatályba léptetése külön jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előírásai szerint történik.

Normaalkotás rendje

238. A Szécsényi Rendőrkapitányságon az alábbi normák adhatók ki:

Intézkedés

A Rendőrkapitányság jogszabályokon és közjogi szervezetszabályozó eszközökön alapuló feladatainak részletes szabályait, továbbá az egyes konkrét feladatok végrehajtásának

rendjét határozza meg.

Kiadásra jogosult: kapitányságvezető

Ügyrend

A Rendőrkapitányság tevékenységét, belső működési rendjét, irányítási viszonyait szabályozó intézkedés.

Kiadásra jogosult: kapitányságvezető

239. Belső rendelkezés előkészítéséhez akkor lehet kezdeni, ha arra a norma kiadására jogosult vezető (továbbiakban: vezető) utasítást vagy engedély adott.

240. Az előkészítés keretében a vezető részére előterjesztést kell készíteni, mely tartalmazza a kiadandó norma tárgya szerint illetékes szervezeti egységet érintő tervezet szabályozás koncepcióját (célját, szükségességét, tartalmát, a munkateherre gyakorolt hatásait, pénzügyi következményeket, valamint lényeges szakmai szabályainak nem normaszzerű szabályozását).

241. Az előterjesztésbe foglaltak jóváhagyása után kerül sor a norma megszövegezésére.

242. Az előterjesztő elvégzi a szükséges koordinációt és javaslatot tesz az elosztásra.

243. Amennyiben a koordináció során véleményeltérés van, úgy a kapitányságvezető dönt.

244. A fenti rendelkezéseket a norma módosítása és hatályon kívül helyezésére is értelemszerűen alkalmazni kell.

245. Az előterjesztő a vélemény kialakításához beszerzi a végrehajtásban, illetőleg a végrehajtással érintett rendőri szervezeti egységek álláspontját.

Értekezletek rendje

246. A kapitányságvezető a következő értekezleteket tartja:

Napi koordinációs értekeztet

Állandó résztvevői: osztályvezetők, emlékeztető (jegyzőkönyv) készítője, eseti meghívottak
Napirend: időszerű feladatok

Kapitányságvezetői értekeztet:

Állandó résztvevői: osztályvezetők, alosztályvezetők, kiemelt főelőadó, emlékeztető (jegyzőkönyv) készítője, eseti meghívottak
Napirend: rendőrkapitányság munkatervében meghatározottak szerint

Állománygyűlés:

Állandó résztvevői: berendelték
Napirend: külön rendelkezés szerint

Egyedi ügyben összehívott értekeztet:

Állandó résztvevői: berendelvek
Napirend: külön rendelkezés szerint

247. Az osztályvezetők a következő értekezleteket tartják:

Napi koordinációs értekezlet (eligazítás):

Állandó résztvevői: az osztály meghatározott – szolgálatba lépő – állománya
Napirend: külön rendelkezés szerint

Osztályvezetői értekezlet:

Állandó résztvevői: az osztály teljes állománya
Napirend: külön rendelkezés szerint

248. A napirendek előterjesztését, dokumentációját – lehetőség szerint – az értekezletet megelőzően legalább 10 nappal meg kell küldeni a résztvevőknek.

249. Az értekezletekről – ha nem készül jegyzőkönyv – szükség esetén írásos (vagy elektronikus) emlékeztetőt kell készíteni, melyet szükség esetén a résztvevőknek meg kell küldeni.

Tervezési rend

250. A Rendőrkapitányságon az alábbi terveket kell készíteni:

Koncepció tartalmazza a rendőri munka egészére, vagy részére vonatkozó hosszabb távú elképzeléseket.

Éves munkaterv tartalmazza az előző időszak értékelése alapján a szervezet és egységeinek legfontosabb időszerű feladatait, az értekezletek rendjét.

Ellenőrzési terv, mely kiterjed mindazon szervekre és tárgykörökre, amelyeket egyrészt kötelező időszakonként ellenőrizni, másrészt a rendőri szerv vezetője indokoltnak tart.

Szakfeladati tervek az egyes tevékenységek (pl.: objektumvédelem, katasztrófa-elhárítás, tűzvédelem, magasabb harcászaltságba helyezés és minősített időszak feladataira való felkészüléshez, végrehajtásához szükséges tervek) teljesítésének a szabályait rögzítik.

Eseti tervek készíthetők egyes feladatokra, bonyolultabb folyamatok teljesítése érdekében.

Hatósági és szakfelügyelet ellenőrzési tervei a hatósági rendészeti jogkörökben végzett ellenőrzésekre (pl.: fegyveres biztonsági őrség, vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi tevékenység, fegyverek tárolása).

A rendőrkapitányság kapcsolatrendszere

251. A Rendőrkapitányság szervezeti elemei a feladatkör ellátását segítő kapcsolatrendszert építenek ki.

252. A Rendőrkapitányság – törvényes kötelezettsége alapján – együttműködik a területileg

illetékes önkormányzatokkal. Jogszabályban előírtak szerint segíti az állami és önkormányzati szerveket hivatalos eljárásaik eredményessége érdekében. A rendőrkapitány – személyesen vagy képviselője útján – évente köteles beszámolni az illetékes önkormányzat testülete előtt a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról. A rendőrkapitánysági beszámolókat az NMRFK hivatalához fel kell terjeszteni.

253. Az osztályvezetők folyamatos kapcsolatot tartanak az ügyészi és bírósági szervekkel az eljárások törvényessége, szakszerűsége, időszerűsége, a jogszabályok helyes és egységes értelmezése, alkalmazása érdekében.

254. A Rendőrkapitányság vezetése és személyi állománya teljesíti kötelezettségeit az állampolgárok érdekeinek védelmében fellépő hivatalos személyek, állami szervek és társadalmi szervezetek irányában, fokozottan ügyelve az alkotmányos jogok biztosítására.

255. A nemzetközi kapcsolattartás rendjét külön utasítás tartalmazza.

256. Együttműködési szerződések köthetők, kapcsolatok alakíthatók ki – a pártbefolyástól mentesség követelményeinek betartásával – társadalmi, gazdálkodó szervezetekkel és szervekkel, az állampolgárok azon közösségeivel, amelyek részt vesznek a közbiztonság fenntartásához kapcsolódó feladatok ellátásában. Az együttműködési szerződés megkötésekor fokozott figyelemmel kell lenni a felelősség és kötelezettségvállalás szabályaira.

257. A védelmi igazgatás keretében együtt kell működni a jogszabályokban meghatározott szervekkel.

Kiadmányozási jog

258. A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. A jogköröket úgy kell meghatározni, hogy a jogszerűségi és szakszerűségi követelmények érvényesülése mellett biztosítsa a gyors ügyintézését.

259. A kapitányságvezető kiadmányozza:

- a főkapitány kiadmányozási jogkörébe nem tartozó, jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz, valamint az ügyrend által hatáskörébe utalt ügyiratokat,
- a főkapitány által külön utasításban, vagy egyedi rendelkezés alapján hatáskörébe utalt ügyiratokat,
- a hatáskörébe utalt ügyiratokat.

260. Az osztályvezetők kiadmányozzák:

- a kapitányságvezető kizárólagos jogkörébe nem tartozó, jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz, valamint az ügyrend által hatáskörükbe utalt ügyiratokat,
- a kapitányságvezető által külön utasításban, vagy egyedi rendelkezés alapján hatáskörükbe utalt ügyiratokat,
- hatáskörükbe utalt ügyiratokat.

261. A kapitányságvezető helyett – távollétében – az őt helyettesítő osztályvezető, az osztályvezető helyett – távollétében – az őt helyettesítő alosztályvezető kiadmányoz.

262. A kiadmányozás további részletes szabályait a munkaköri leírások tartalmazzák.

263. A kiadmányozási jogkörök meghatározásánál biztosítani kell, hogy különböző szintű vezetők, illetőleg az ügyintézők önállósága érvényesüljön a hatáskörükbe tartozó ügyekben.

264. Az ÜGYRENDET, valamint az alapján kiadott okmányokat minősített időszakban a MINŐSÍTETT IDŐSZAKI ÜGYREND módosíthatja.

XI. ZÁRÓ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK

Ez az intézkedés a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság Vezetőjének jóváhagyását követően válik érvényessé és a jóváhagyás napját követő harmadik napon lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Szécsényi Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 5/2017. (IX. 04.) Rk. Intézkedés.

**dr. Ludvai Dezső József r. alezredes
kapitányságvezető**

Készült: 2 eredeti példányban
1 példány 25 lap
Kapják : 1 példány NMRFK Vezetője.
1 példány Irattár.
Megismerés: hirdetményi úton, illetve a Szécsényi Rendőrkapitányság teljes állománya részére elektronikusan
Készítette: Lászlók Nóra r. százados, kiemelt főelőadó (03-31-65-99)
Gépelte: Lászlók Nóra r. százados, kiemelt főelőadó (03-31-65-99)

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített