



**BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
XX. ÉS XXIII. KERÜLETI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
VEZETŐJE**

Szám: 01200-119/1/2018. ált.

Jóváhagyom:

Budapest, 2018. hó nap

.....
**Bucsek Gábor r. vezérőrnagy
rendőrségi főtanácsos
Budapest Rendőrfőkapitánya**

**A BRFK XX. és XXIII. kerületi Rendőrkapitányság Vezetőjének
1/2018. (II .08)**

I N T É Z K E D É S E

**A BRFK XX. és XXIII. kerületi Rendőrkapitányság
ügyrendjéről**

A Budapesti Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2017. (VII. 28.) BRFK intézkedés (a továbbiakban SZMSZ) 83. pontja alapján, - figyelemmel a 75. pontban foglaltakra, valamint a Rendőrség Normalkotási Szabályzatáról szóló 23/2006. (XII.29.) ORFK utasítás végrehajtásáról szóló 23/2013.(IV.22.) BRFK intézkedés 2. pont c) alpontjára - kiadom az alábbi

intézkedést.

**I. Fejezet
AZ ÜGYREND HATÁLYA**

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a BRFK XX. és XXIII. kerületi Rendőrkapitányság (továbbiakban: rendőrkapitányság) valamennyi szervezeti elemére, valamint a szervezeti elemek hivatásos, kormánytisztviselői és közalkalmazotti állományára.
2. A Rendőrkapitányság illetékességi területe a Budapest XX. és XXIII. kerületek közigazgatási területe.

II. Fejezet

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

3. A rendőrkapitányság az alábbi szervezeti elemekre tagozódik:

3.1. Rendőrkapitányság Hivatala (önálló alosztály jogállású)

3.2. Bűnügyi Osztály

- 3.2.1. Bűnüldözési Alosztály
- 3.2.2. Vizsgálati Alosztály
- 3.2.3. Gazdaságvédelmi Alosztály

3.3. Rendészeti Osztály

- 3.3.1. Körzeti Megbízotti Alosztály
- 3.3.2. Járőrszolgálati Alosztály
- 3.3.3. Őr- és Kísérőszolgálati Alosztály

3.4. Igazgatásrendészeti Osztály

3.5. Rendőrőrs Soroksár (osztály jogállású)

- 3.5.1. Rendészeti Alosztály
- 3.5.2. Bűnügyi Alosztály

III. Fejezet

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG JOGÁLLÁSA, SZERVEZETE, FELADATAI

4. A Rendőrkapitányság a Budapesti Rendőr-főkapitányság helyi szerve, amely működési területén biztosítja a Rendőrség alkotmányos alapfeladatainak végrehajtását, a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben (Rtv.), valamint a tevékenységét, hatáskörét, illetékességét meghatározó jogszabályokban előírtaknak megfelelően a közbiztonság és belső rend védelmét, a hatósági jogkör gyakorlását.

5. A rendőrkapitányság a Budapesti Rendőr-főkapitányság közvetlen alárendeltségében működő, önálló feladatkörrel felruházott, jogi személyiséggel nem rendelkező helyi szerve, melyet a kapitányságvezető vezet.

6. A kapitányságvezető a feladatok végrehajtásáról az irányítása alá tartozó szervezeti elemek vezetői útján gondoskodik.

7. A rendőrkapitányság feladatait a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, a belső normákban, az SZMSZ-ben, valamint az ügyrendben meghatározottak alapján látja el.

8. A rendőrkapitányság - ha jogszabály másként nem rendelkezik - nyomozóhatóságként, szabálysértési és közigazgatási hatóságként, továbbá rendészeti jogkörében, illetékességi területén a rendőrség hatáskörébe tartozó ügyekben, első fokon jár el.

9. A Tevékenység-irányítási Központ a BRFK illetékességi területén a területi és helyi szervek ügyeleti feladatát központosított formában ellátó állandó ügyeleti szolgálati forma.

10. A TIK tevékenység irányítása Budapest Rendőrfőkapitánya hatáskörébe tartozik.

11. A TIK ügyeletvezetője a szolgálati tevékenységgel összefüggésben jogosult a területi és helyi szervek személyi állományára részre utasítást adni.

IV. Fejezet **A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ**

12. A kapitányságvezető a budapesti rendőrfőkapitány közvetlen irányítása alá tartozó vezető a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső normák által meghatározott keretek között önálló felelősséggel vezeti a rendőrkapitányságot, irányítja, ellenőrzi működését és szakmai tevékenységét. A rendőrkapitányság vezetője a rendőrkapitányság szervezeti elemeit közvetlenül, illetve az osztályvezetők, az alosztályvezetők és az őrsparancsnok útján vezeti, illetve irányítja.

13. A kapitányságvezető vezetői, irányítói és szakmai irányítói jogkörében:

- a) felel a rendőrkapitányság törvényes, szakszerű és eredményes működéséért;
- b) évente beszámol a XX. és a XXIII. kerületi önkormányzatok képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról;
- c) köteles eljárni, kivizsgálni a rendkívüli esemény, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszköz alkalmazásának körülményeit;
- d) jogosult a rendőrkapitányság illetékességi területén fokozott ellenőrzést, akciót elrendelni;
- e) jogosult a rendőrkapitányság illetékességi területén – autópálya, autót út kivételével – útzár alkalmazásának elrendelésére;
- f) felelős a különleges jogrend időszaka feladatainak szervezéséért és teljesítéséért;
- g) felelős a jelzés elhelyezésének elrendeléséért és megszüntetéséért, illetve a kért intézkedéséért;
- h) megbízási szerződést köthet a rendőrkapitányság személyi állományába tartozó munkavállalójával.

14. A kapitányságvezető hatóságvezetői jogkört gyakorol, ennek során:

- a) gyakorolja – átruházott jogkörben – a minősítőt megillető jogosultságokat, kinevezi (megbízta) a rendőrkapitányság biztonsági vezetőjét és adatvédelmi felelősét;
- b) jogosult előterjesztést tenni a titkos információgyűjtés körében különleges eszköz alkalmazásának engedélyezésére, illetve a törvényben meghatározott feltételek fennállása esetén jogosult alkalmazásuk sürgőssége elrendelésére;
- c) a T ellátmány előleg utalványozója;
- d) nyomozó, szabálysértési, közigazgatási és rendészeti hatósági, valamint fegyelmi jogkört gyakorol, gondoskodik az eljárás jogszerű lefolytatásról;
- e) megteszi a szükséges intézkedéseket a rendőrkapitányság hatáskörébe utalt, az alábbiakban felsorolt közigazgatási hatósági eljárások teljesítése tekintetében:
 - ea) közúti közlekedési bírság kiszabásával kapcsolatos feladatok;
 - eb) vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenységgel kapcsolatos feladatok;
 - ec) figyelmeztető jelzés felszerelésére és használatára vonatkozó eljárás;
 - ed) eltűnt személy felkutatásával kapcsolatos eljárás;

- ee) elbírálja a fegyveres biztonsági őr, a természetvédelmi őr, az önkormányzati természetvédelmi őr, a mezőőr, hegyőr, halászati őr, a hivatásos vadász, az erdészeti szakszemélyzet, a jogosult erdészeti szakszemélyzet, az erdővédelmi szolgálat tagja, továbbá a közterület-felügyelő intézkedése, annak elmulasztása, valamint kényszerítő eszköz alkalmazása miatt benyújtott panaszt;
 - ef) ellátja a mezőőrök és hegyőrök szakmai felügyeletét;
 - f) a büntető, illetve szabálysértési eljárás során elbírálja a benyújtott – előadóra vonatkozó – kizárási kérelmet;
15. A kapitányságvezető szervezet és tevékenység-irányító jogkörében:
- a) általános munkáltatói jogkört gyakorló eljáróként gyakorolja mindazon munkáltatói jogokat, és teljesíti azokat a kötelezettségeket, melyeket a törvény nem határoz meg más parancsnok, vezető részére;
 - b) a hatáskörét meghaladó ügyeket érintően javaslattételi jogot gyakorol, véleményét, javaslatait a döntésre jogosult vezetőhöz felterjeszti;
 - c) felelős a személyi állomány erkölcs-fegyelmi helyzetéért, szolgálati fegyelmeért;
 - d) fegyelmi jogkört gyakorol, amellyel összefüggésben kijelöli az eljáró személyeket;
 - e) dönt a méltatlansági eljárás elrendeléséről;
 - f) dönt a kártérítési felelősség megállapításáról;
 - g) figyelemmel kíséri a személyi állomány egészségügyi, fizikai és pszichikai alkalmassági helyzetét;
 - h) a rendőrkapitányság állományában tartozó személyek munkaköri leírásaiban szereplő feladatokat a szakképzettség figyelembe vételével határozza meg, és gondoskodik - különös tekintettel a képesítési követelményekre és az idegen nyelvek ismeretére – az állomány képzéséről és továbbképzéséről;
 - i) jóváhagyja az alárendeltségébe tartozó állomány teljesítményértékelését;
 - j) a hivatásos állomány túlszolgálatáról szóló hatályos főkapitányi intézkedés szerint a napi szolgálati (munka-) időrenden túli munkavégzést (túlszolgálatot), a kormánytisztviselői, valamint a közalkalmazotti állomány vonatkozásában túlmunkát rendelhet el;
 - k) intézkedik az utánpótlással és a nyugállományba helyezéssel kapcsolatos feladatok ellátására;
 - l) elektronikus kiadmányozási jogkört gyakorol a Hszt. 6. (6) bekezdésében foglalt, a munkáltatói jogkör gyakorlójának hatáskörébe utalt ügykörökben, valamint a Hszt. 6.§ (9) bekezdésében foglaltakra tekintettel az írásbeli jognyilatkozatok tekintetében;
 - m) gondoskodik a rendőrkapitányságon folyó adatkezelés törvényességéről, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok megtartásáról;
 - n) munkaköri leírásban kijelöli a szolgálati viszony létesítésével, a szolgálati viszony módosításával és a szolgálati viszony megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozat, a fegyelmi, méltatlansági vagy kártérítési ügyben hozott határozat, az összeférhetlenség megszüntetésére irányuló felszólítás és a fizetési felszólítás a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú aláírással kiadmányozott jognyilatkozatról záradékolással hiteles papír alapú kiadmány elkészítésére jogosultakat;
 - o) kijelöli a kártérítési előadót, mint a hiteles papír alapú kiadmány készítésére vonatkozó záradékolásra jogosult személyt a Hszt. 6.§ (6) bekezdésében felsorolt, elektronikusan legalább fokozott biztonságú aláírással kiadmányozható kártérítési ügyben hozott határozat és fizetési felszólítás tekintetében;
 - p) munkaköri leírásban kijelöli a kiállító nem természetes személy nevében az elektronikus iratról záradékolással papíralapú kiadmány készítésére jogosultakat, valamint a

- papíralapú iratról elektronikusan hiteles irat készítésére jogosult személyeket;
- q) felelős a rendelkezésre álló eszközökkel, ellátmányokkal és pénzügyi keretekkel történő ésszerű és takarékos gazdálkodásért, az anyagi és technikai eszközök megóvásáért, valamint a leltározási feladatok pontos és határidőben történő végrehajtásáért;
 - r) felelős az ügykezelési szabályok és a minősített adat védelmét szolgáló rendelkezések megtartásáért, valamint gondoskodik a rendőrkapitányság Biztonsági Szabályzatának kiadásáról;
 - s) felelős azért, hogy az általa irányított szervezet által kiadmányozandó dokumentumokat a hatáskör jogosultjai, illetve a belső szabályzatban kiadmányozási joggal megbízott vezetők kiadmányozzák;
 - t) kiadmányozási jogkört engedélyez a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartás rendőrségi feladatainak végrehajtása során a Rendészeti Osztály vezetőjének és alosztályvezetőinek, a Soroksári Rendőrőrs vezetőjének és a Rendészeti Alosztály vezetőjének;
 - u) egyedi ügyben a rendőrkapitányság személyi állományába tartozó bármely vezető írásban megbízhatja a hatáskörébe tartozó döntés kiadmányozásával;
 - v) felelős az informatikai rendszerek és rendszeresített számítástechnikai eszközök üzemeltetéséért, a számítógépes adat- és minősített adatok védelmére vonatkozó rendszabályok, biztonsági követelmények érvényesítéséért;
 - w) biztosítja a rendőrkapitányság személyi állománya számára a szolgálatellátás és a munkavégzés során az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, megteszi a szükséges intézkedéseket a balesetek megelőzése, a munka-, tűz-, és környezetvédelmi előírások betartása érdekében;
 - x) kiadmányozási jogkört gyakorol a hatáskörébe utalt ügyekben;
 - y) együttműködik az érdekképviselői szervekkel;
 - z) kezdeményezi a rendőrkapitányságot érintő együttműködési megállapodások megkötését;
 - aa) kapitányságvezetői intézkedés kiadására jogosult, aláírja a rendőrkapitányság ügyrendjét;
 - bb) gondoskodik a közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálásáról és érdemi elbírálásáról;
 - cc) részt vesz a helyi Védelmi Bizottság munkájában;
 - dd) felelős az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakításáért és működtetéséért, az iratkezeléshez szükséges egyéb tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosításáért;
 - ee) jóváhagyja az alárendeltségébe tartozó vezetők ellenőrzési terveit;
 - ff) jóváhagyja a rendőrkapitányság dolgozóinak munkaköri leírását;

V. Fejezet

AZ OSZTÁLYVEZETŐK FELADATAI

16. Általános feladatok

- a) az osztályvezetők alárendeltségükben irányítják a vezetésük alatt álló szervezeti elem munkáját;
- b) felelnek az általuk irányított szervezeti elem törvényes, szakszerű és eredményes működéséért, erkölcsi-fegyelmi helyzetéért, cselekvési egységéért, szolgálati fegyelméért;
- c) vezetői, szakmai irányítói munkájukban a vonatkozó jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, a belső rendelkezések, valamint a szolgálati előljáró utasításai szerint járnak el;

- d) szakterületi javaslataikkal, kezdeményezéseikkel, állásfoglalásaikkal részt vesznek a kapitányságvezető döntéseinek előkészítésében;
- e) meghatározzák az alárendeltek feladatait, utasításokat adnak a feladatok végrehajtására és beszámoltatják őket;
- f) végzik a szervezeti elemekhez érkező ügyiratok szignálását, figyelemmel kísérik a határidők betartását;
- g) gondoskodnak az ügykezelési, adat- és minősített adatok védelmére vonatkozó szabályok betartásáról;
- h) elkészítik és aktualizálják az irányításuk alatt álló szervezeti elem dolgozóinak, vezetőinek munkaköri leírását;
- i) elkészítik a szabadságolási ütemtervet, engedélyezik az irányításuk alatt álló állomány szabadságát, gondoskodnak a beosztottakkal kapcsolatos nyilvántartások vezetéséről;
- j) a kapitányságvezetőnek jóváhagyásra felterjesztik a hatáskörükbe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket, javaslatokat, jelentéseket, az állományra vonatkozó személyügyi, munkaügyi javaslatokat, a szervezeti elem éves munkatervét, a cél- és témaellenőrzésről készített értékeléseket, a munka- és feladatterv végrehajtásával összefüggő jelentéseket, javaslatokat, a minősített időszak terveket;
- k) felelősek a beosztott állomány által készített anyagok szakszerűségéért, jogi-szakmai megfelelőségéért, helytállóságáért;
- l) gondoskodnak az irányításuk alatt álló állomány szakmai továbbképzéséről;
- m) figyelemmel kísérik az irányításuk alatt álló állomány életvitelét, gondoskodik az előírt ellenőrzések végrehajtásáról;
- n) végrehajtják a kapitányságvezető által meghatározott egyéb feladatokat;

VI. Fejezet

AZ OSZTÁLYVEZETŐK KÜLÖNÖS FELADATAI

17. A Bűnügyi Osztály vezetőjének feladatai

- a) szakmailag irányítja a rendőrkapitányság bűnügyi és bűnmegelőzési tevékenységét;
- b) szakmai irányítást és felügyelet gyakorol a rendőrőrs bűnügyi tevékenysége felett;
- c) szakmailag irányítja, ellenőrzi és beszámoltatja a csoportvezetőket (készenléti);
- d) felelős a büntetőeljárások törvényes lefolytatásáért, a bűncselekmények és az elkövetők felderítéséért, a nyomozási és a bűnügyi technikai tevékenység szakszerűségéért;
- e) kapcsolatot tart fenn a társosztályokkal, ügyészséggel, bírósággal;
- f) felügyeli és a Bűnüldözési Alosztály vezetőjén keresztül irányítja a rendőrkapitányság titkos információgyűjtő tevékenységét;
- g) felelős a bűnügyi adatkezelés törvényességének betartásáért;
- h) a bűnügyek nyomozása során a nyomozószerv vezetőjeként jár el, a törvényesség és szakszerűség érdekében:
 - ha) határoz a nyomozás elrendeléséről, elutasításáról, felfüggesztéséről, megszüntetéséről;
 - hb) meghatározza a bizonyítás tárgyát, a nyomozás kereteit, nyomozás taktikai cselekményeit és a nyomozási tervet;
 - hc) határoz az eljárási cselekmények elrendeléséről, kényszerintézkedések foganatosításáról;
 - hd) ellenőrzi a nyomozás törvényességét, szakszerűségét, időbeliségét;
 - he) az ügyészséghez való továbbítás előtt felüellenőrzi a keletkezett bűnügyi iratokat;
- i) gyakorolja a minősítőt megillető jogosultságokat;
- j) szervezi a rendőrkapitányság vezető ügyeletési tevékenységét;

- k) a bűnügyi helyzetnek megfelelően kezdeményezi fokozott ellenőrzés elrendelését, irányítja, koordinálja, ellenőrzi a résztvevő erőket;
- l) a bűnügyi helyzet alapján meghatározza a szakmai munka főbb irányát, stratégiáját;
- m) felelős a bűnügyi nyilvántartások részére történő kötelezően előírt adatszolgáltatások folyamatos és teljes körű teljesítéséért, illetve a nyilvántartásokban történő priorálások megtörténteért;
- n) ellenőrzi a bűnjelek kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos előírások betartását, felügyeli a bűnjelkezelő tevékenységét;
- o) a bűnügyi (operatív) helyzet függvényében bűnügyi akciót szervez;
- p) gondoskodik a TIK működésére figyelemmel a csoportvezető (készenléti) tevékenység ellátásáról.

18. A Rendészeti Osztály vezetőjének feladatai

- a) a kapitányságvezető nevében és megbízásából kiadmányozási jogkört gyakorol az első fokú közigazgatási bírságolási eljárásban hozott határozatok (döntések) vonatkozásában;
- b) a kapitányságvezető nevében és megbízásából kiadmányozási jogkört gyakorol a helyszíni-bírság felülvizsgálati eljárás során hozott döntésekben;
- c) felelős a hatékony közterületi és más közrendvédelmi szolgálati formák tervezéséért és szervezéséért, azok törvényes és szakszerű ellátásáért;
- d) felelős az osztály hatáskörébe utalt intézkedések jogszerű és szakszerű lefolytatásáért;
- e) szakmai irányítást és felügyeletet gyakorol a rendőrőrs rendészeti tevékenysége felett;
- f) havonta értékeli a rendőrkapitányság illetékességi területének közbiztonsági és közlekedésbiztonsági helyzetét, a levont következtetések alapján kezdeményezi közbiztonsági, illetve közlekedésbiztonsági fokozott ellenőrzés elrendelését;
- g) részt vesz a rendőrkapitányság közbiztonsági koncepciójának kidolgozásában;
- h) személyesen irányítja, ellenőrzi a közlekedési előadó tevékenységét;
- i) felügyeli a házi őrizetesek ellenőrzését;
- j) gondoskodik a védelmi igazgatási feladatok végrehajtásáról;
- k) gondoskodik a TIK működésére figyelemmel a szolgálatirányítási tevékenység ellátásáról;
- l) gondoskodik az illetékességi területen működő polgárőr szervezetekkel történő együttműködés fenntartásáról;
- m) beszámoltatja a Körzeti Megbízotti, Járőrszolgálati, valamint az Őr- és Kísérőszolgálati Alosztályok vezetőit;
- n) gondoskodik a szervezet hatáskörébe utalt szakfelügyeleti tevékenység és rendészeti feladatok végrehajtásáról;
- o) javaslatot tesz az illetékességi terület forgalmi rendjét meghatározó forgalomtechnikai berendezések, létesítmények telepítésére, sebességmérő műszerek kihelyezésére;
- p) részt vesz, illetve önállóan tervezi, szervezi és irányítja a közúton, közterületen lebonyolítandó rendezvények nyílt rendőri biztosítását;
- q) koordinálja, illetve irányítja a rendőrkapitányság illetékességi területén bekövetkezett súlyos közlekedési balesetek, katasztrófák, elemi csapások helyszínbiztosítását, az élet- és vagyonmentést szolgáló halaszthatatlan intézkedések végrehajtását;
- r) gondoskodik az objektumvédelmi terv kidolgozásáról és naprakészen tartásáról;
- s) jóváhagyja az irányítása alatt álló alosztályok szolgálatszervezését;
- t) részt vesz a Közbiztonsági Bizottság munkájában;
- u) revíziót gyakorol a közrendvédelmi állomány jelentései, szabálysértési feljelentései felett;
- v) ellenőrzi a fegyveres biztonsági őrseg tevékenységét és kapcsolatot tart szolgálati

- előjárójukkal;
- w) kivizsgálja az állománya körében bekövetkezett rendkívüli eseményeket, jelentést készít és felterjeszti előjárójának;
 - x) kivizsgálja az előállító egységben bekövetkezett rendkívüli eseményeket;
 - y) felelős az ideiglenes megelőző távoltartást elrendelő határozat arra illetékes helyi bíróságra történő megküldéséért, illetve a megelőző távoltartás elrendeléséről szóló bírói határozatok kézbesítéséért;
 - z) felelős az ideiglenes megelőző távoltartás elrendelésére megbízottak ügyeleti szolgálatának megszervezéséért, a kiadmányozásra jogosultak listájának a BRFK Tevékenység-irányítási Központ felé történő megküldéséért.

19. Az Igazgatásrendészeti Osztály vezetőjének feladatai

- a) felelős az igazgatásrendészeti osztály szakmai tevékenységéért, a szabálysértési hatósági és közigazgatási hatósági (rendészeti engedélyügyi) tevékenység, valamint feladatok szakszerű, törvényes elvégzéséért;
- b) feladata az osztály munkájának megszervezése, az ügyfélfogadás biztosítása;
- c) a kapitányságvezető nevében és megbízásából kiadmányozási jogkört gyakorol a hatáskörébe utalt szabálysértési ügyekben, kiadmányozza a személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenység engedélyezési eljárása, illetve a figyelmeztető jelzés engedélyezése körében keletkezett iratokat, döntéseket, tudomásul veszi, illetve határozattal megtiltja a pirotechnikai termékek felhasználására vonatkozó bejelentéseket;
- d) gondoskodik az osztályra érkező anyagok szignálásáról, előadók közötti elosztásáról;
- e) törvényességi és szakszerűségi szempontból ellenőrzi és felügyeli a rendőrkapitányságon lefolytatott szabálysértési, illetve közigazgatási hatósági jogalkalmazást;
- f) havonta beszámoltatja a szakelőadókat;
- g) eleget tesz a statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségeinek;
- h) részt vesz a közbiztonsági koncepció kidolgozásában;

20. A Soroksári Rendőrőrs parancsnokának feladatai

- a) a rá háruló feladatokat a rendőrkapitányság vezetőjének közvetlen alárendeltségében végzi;
- b) felelős a rendőrőrsön végzett közrendvédelmi tevékenységének törvényes, szakszerű végrehajtásáért, a személyi állomány tevékenységéért;
- c) utalt alegység vezetőjeként felelős a rendőrőrs részére biztosított anyagi, technikai, informatikai és hírtechnikai eszközök meglétéért, alkalmazhatóságáért, a nyilvántartások naprakész vezetéséért;
- d) gondoskodik a rendőrőrs működési területén a közrendvédelmi szolgálat megszervezéséről;
- e) beszámoltatja a rendőrőrs rendészeti alosztályvezetőjét;
- f) elkészíti a rendőrőrs munkáját érintő kimutatásokat, jelentéseket, eleget tesz jelentési kötelezettségének;
- g) havonta beszámoltatja a rendőrőrs bűnügyi alosztályvezetőjét;
- h) havonta értékeli a rendőrőrs területének bűnügyi, közbiztonsági, közlekedésbiztonsági, operatív helyzetét, szükség szerint kezdeményezi fokozott ellenőrzések elrendelését, irányítja koordinálja, ellenőrzi a részt vevő erőket.
- i) a kapitányságvezető nevében és megbízásából kiadmányozási jogkört gyakorol a helyszíni-bírság felülvizsgálati eljárás során hozott döntésekben, kiadmányozza az ideiglenes megelőző távoltartást elrendelő határozat;

- j) felügyeli a házi őrizetesek ellenőrzését;
- k) gondoskodik a TIK működésére figyelemmel a szolgálatirányítási tevékenység ellátásáról;
- l) gondoskodik az illetékességi területen működő polgárőr szervezetekkel történő együttműködés fenntartásáról;
- m) gondoskodik a szervezet hatáskörébe utalt szakfelügyeleti tevékenység és rendészeti feladatok végrehajtásáról;
- n) javaslatot tesz az illetékességi terület forgalmi rendjét meghatározó forgalomtechnikai berendezések, létesítmények telepítésére, sebességmérő műszerek kihelyezésére;
- o) részt vesz, illetve önállóan tervezi, szervezi és irányítja a közúton, közterületen lebonyolítandó rendezvények nyílt rendőri biztosítását;
- p) koordinálja, illetve irányítja a rendőrkapitányság illetékességi területén bekövetkezett súlyos közlekedési balesetek, katasztrófák, elemi csapások helyszínbiztosítását, az élet- és vagyonmentést szolgáló halaszthatatlan intézkedések végrehajtását;
- q) jóváhagyja az irányítása alatt álló alosztályok szolgálatszervezését;
- r) revíziót gyakorol a közrendvédelmi állomány jelentései, szabálysértési feljelentései felett;
- s) kivizsgálja az állománya körében bekövetkezett rendkívüli eseményeket, jelentést készít és felterjeszti elöljárójának;

VII. Fejezet

AZ ALOSZTÁLYVEZETŐK FELADATAI

21. Általános feladatok

- a) felelősek az alosztály számára meghatározott feladatok határidőre történő végrehajtásáért;
- b) közvetlenül irányítják az alosztály állományába tartozók munkáját, szakmai iránymutatást, utasítást adnak, az elvégzett feladatokról beszámoltatnak;
- c) javaslataikkal, kezdeményezéseikkel, állásfoglalásaikkal részt vesznek a vezetői döntések előkészítésében;
- d) szervezik és ellenőrzik az általuk irányított szervezeti elem ügyiratokkal kapcsolatos ügykezelési feladatait;
- e) elkészítik és aktualizálják az irányításuk alatt álló szervezeti elem dolgozóinak munkaköri leírását;
- f) figyelemmel kísérik az irányítása alatt álló állomány életvitelt.

VIII. Fejezet

ALOSZTÁLYVEZETŐK KÜLÖNÖS FELADATAI

22. A Hivatalvezető feladatai

- a) felel a rendőrkapitányság Hivatala törvényes és szakszerű működésért;
- b) koordinálja és szervezi a kapitányságvezető és az alárendeltségébe tartozó vezetők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat;
- c) közreműködik a rendőrkapitányságot érintő együttműködési megállapodások előkészítésében;
- d) irányítja, ellenőrzi, felügyeli a rendőrkapitányságon az ügykezelési feladatok végrehajtását, működteti a központi irattárat;
- e) a rendőrkapitányság kijelölt biztonsági vezetője, ebben a minőségében jogosult felhasználói engedély kiadására azok részére, akiknek a feladata ellátásához minősített

- adat felhasználása szükséges és a feltételeknek megfelel;
- f) a rendőrkapitányság adatvédelmi felelőseként gondoskodik a rendőrkapitányság adat- és minősített adatvédelmi feladatainak ellátásáról;
 - g) felelős a közérdekű adatok kezelésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért;
 - h) gondoskodik a panaszbeadványok, közérdekű bejelentések, rendőri intézkedés elleni panaszok kivizsgálásával kapcsolatos feladatok, válasz, ill. határozat-tervezeteket elkészítéséről;
 - i) felelős a kártérítési eljárással kapcsolatos feladatokat, határozat-tervezeteket elkészítéséért;
 - j) felügyeli a rendőrkapitányság anyagi-pénzügyi tevékenységét;
 - k) felelős a titkársági feladatok ellátásáért;
 - l) ellátja a kapitányságvezetői intézkedések előkészítésével, helyi szintű koordinációjával, felterjesztésével, valamint közzétételével kapcsolatos feladatokat;
 - m) gondoskodik a rendőrkapitányság vezetőjének személyzeti és munkaügyi tárgyú intézkedéseinek előkészítéséről;
 - n) figyelemmel kíséri a személyi állomány egyes tagjait megillető juttatások esedékességének időpontját, koordinálja a fizikai állapotfelmérő, éves lövészet végrehajtását;
 - o) koordinálja a rendőrkapitányság vezetője által elrendelt fegyelmi, valamint méltatlansági eljárások kivizsgálását;
 - p) gondoskodik a vezetői értekezletek emlékeztetőinek elkészítéséről;
 - q) kezeli a rendőrkapitányság elektronikus érkeztető pontját, illetve biztosítja a rendőrkapitányság címére érkező futár- és egyéb postai küldemények átvételét, azok szignálásra történő előkészítését;
 - r) döntésre előkészíti a közérdekű, illetve a közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó igényeket.
 - s) gondoskodik a szolgálati viszony létesítésével, a szolgálati viszony módosításával és a szolgálati viszony megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozat, a fegyelmi, méltatlansági vagy kártérítési ügyben hozott határozat, az összeférhetlenség megszüntetésére irányuló felszólítás és a fizetési felszólítás kapitányságvezető részére, elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott kiadmányozásra felterjesztéséről.

23. A Vizsgálati Alosztály vezetőjének feladatai

- a) gondoskodik az alosztályra szignált iratok előadók közti arányos megosztásáról;
- b) felelős az ügyiratok törvényes, szakszerű és határidőre történő elkészítéséért, a nyomozási és egyéb határidők betartásáért, betartatásáért;
- c) a folyamatban lévő ügyeket ellenőrzi, az előadókat beszámoltatja, az ügyészégi átiratokban kifogásolt nyomozati cselekmények végrehajtását ellenőrzi;
- d) a nyomozási határidőkről, fokozott ügyészi felügyelet alatt álló nyomozásokról beszámol szolgálati előjárójának;
- e) kapcsolatot tart fenn a társosztályok, alosztályok vezetőivel, beosztottaival;
- f) meghatározza a bizonyítás tárgyát, a nyomozás kereteit, a nyomozás taktikai cselekményeit és a nyomozási tervet;
- g) javaslatot tesz az eljárási cselekmények elrendelésére, kényszerintézkedések foganatosítására;
- h) ellenőrzi a nyomozás szakszerűségét, törvényességét, időszerűségét;
- i) szakmailag irányítja, felügyeli az alosztály bünyügyi tevékenységét;
- j) vezető ügyeletesi szolgálatot lát el, részt vesz a központi és helyi fokozott

- ellenőrzésekben, akciókban;
- k) beszámol a bűnügyi osztály vezetőjének az alosztály tevékenységéről.

24. A Bűnüldözési Alosztály vezetőjének feladatai

- a) kapcsolatot tart fent a társosztályok, alosztályok vezetőivel, beosztottaival, közreműködik a szakterületéhez kapcsolódó ügyekben a felmerülő adatok, információk nyílt és titkos információgyűjtő tevékenység során történő felhasználásában;
- b) gondoskodik az alosztályra szignált iratok előadók közti arányos megoszlásáról;
- c) felelős az ügyiratok törvényes, szakszerű és határidőre történő elkészítéséért, a nyomozási és egyéb határidők betartásáért, betartatásáért;
- d) a folyamatban lévő ügyeket ellenőrzi, az előadókat beszámoltatja, az ügyészégi átiratokban kifogásolt nyomozati cselekmények végrehajtását ellenőrzi;
- e) a nyomozási határidőkről, fokozott ügyészi felügyelet alatt álló nyomozásokról beszámol szolgálati előjárójának;
- f) meghatározza a bizonyítás tárgyát, a nyomozás kereteit, nyomozás taktikai cselekményeit és a nyomozási tervet;
- g) javaslatot tesz az eljárási cselekmények elrendelésére, kényszerintézkedések foganatosítására;
- h) ellenőrzi a nyomozás szakszerűségét, törvényességét, időszerűségét;
- i) szervezi és irányítja a bűnügyi technikai tevékenységet;
- j) szervezi és irányítja a rendőrkapitányság titkos információgyűjtő tevékenységét;
- k) szakmailag irányítja, felügyeli az alosztály bűnügyi tevékenységét;
- l) vezető ügyeletesi szolgálatot lát el, részt vesz a központi és helyi fokozott ellenőrzésekben, akciókban;
- m) beszámol a bűnügyi osztály vezetőjének az alosztály tevékenységéről.

25. A Gazdaságvédelmi Alosztály vezetőjének feladatai

- a) gondoskodik az alosztályra szignált iratok előadók közti arányos megoszlásáról;
- b) felelős az ügyiratok törvényes, szakszerű és határidőre történő elkészítéséért, a nyomozási és egyéb határidők betartásáért, betartatásáért;
- c) a folyamatban lévő ügyeket ellenőrzi, az előadókat beszámoltatja, az ügyészégi átiratokban kifogásolt nyomozati cselekmények végrehajtását ellenőrzi;
- d) a nyomozási határidőkről, fokozott ügyészi felügyelet alatt álló nyomozásokról beszámol szolgálati előjárójának;
- e) kapcsolatot tart fenn a társosztályok, alosztályok vezetőivel, beosztottaival;
- f) meghatározza a bizonyítás tárgyát, a nyomozás kereteit, nyomozás taktikai cselekményeit és a nyomozási tervet;
- g) javaslatot tesz az eljárási cselekmények elrendelésére, kényszerintézkedések foganatosítására;
- h) ellenőrzi a nyomozás szakszerűségét, törvényességét, időszerűségét;
- i) szakmailag irányítja, felügyeli az alosztály bűnügyi tevékenységét;
- j) vezető ügyeletesi szolgálatot lát el, részt vesz a központi és helyi fokozott ellenőrzésekben, akciókban;
- k) beszámol a bűnügyi osztály vezetőjének az alosztály tevékenységéről.

26. A Körzeti Megbízotti Alosztály vezetőjének feladatai

- a) közvetlenül irányítja az alosztály állományába tartozók munkáját, szakmai iránymutatást, utasítást ad, az elvégzett feladatokról beszámoltat;
- b) meghatározza az elvégzendő feladatokat, felelős a feladatok határidőre történő teljesítéséért;

- c) értékeli a kapitányság illetékességi területének közbiztonsági és közlekedésbiztonsági helyzetét, a levont következtetések alapján kezdeményezi közbiztonsági, illetve közlekedésbiztonsági fokozott ellenőrzés elrendelését;
- d) javaslataival elősegíti a rendőrkapitányság közbiztonsági koncepciójának kidolgozását;
- e) beszámoltatja és eligazítja a körzeti megbízottakat;
- f) szakmailag irányítja a rendőrség körzeti megbízotti csoportjának vezetőjét;
- g) gondoskodik az alosztály állományának folyamatos szakmai továbbképzéséről;
- h) részt vesz, illetve önállóan tervezi, szervezi és irányítja a közúton, közterületen lebonyolítandó rendezvények nyílt rendőri biztosítását;
- i) koordinálja, illetve irányítja a rendőrkapitányság illetékességi területén bekövetkezett súlyos közlekedési balesetek, katasztrófák, elemi csapások helyszínbiztosítását, az élet- és vagyonmentést szolgáló halaszthatatlan intézkedések végrehajtását;
- j) revíziót gyakorol az alosztály jelentései, szabálysértési feljelentései és egyéb adminisztrációs tevékenysége felett;
- k) tervezi és irányítja a személy- és vagyonőri tevékenységre jogosító engedéllyel rendelkezők ellenőrzését;
- l) irányítja és felügyeli a pártfogó felügyelet alatt állók ellenőrzését, mellékbüntetések nyilvántartását;
- m) végzi mindazokat a munkakörével összefüggő feladatokat, amelyekkel az osztály vezetője eseti jelleggel megbízza;
- n) a kapitányságvezető nevében és megbízásából kiadmányozza az ideiglenes megelőző távollattartást elrendelő határozat.

27. A Járőrszolgálati Alosztály vezetőjének feladatai

- a) közvetlenül irányítja az alosztály állományába tartozók munkáját, szakmai iránymutatást, utasítást ad, az elvégzett feladatokról beszámoltat;
- b) meghatározza az elvégzendő feladatokat, felelős a feladatok határidőre történő teljesítéséért;
- c) értékeli a kapitányság illetékességi területének közbiztonsági és közlekedésbiztonsági helyzetét, a levont következtetések alapján kezdeményezi közbiztonsági, illetve közlekedésbiztonsági fokozott ellenőrzés elrendelését;
- d) javaslataival elősegíti a rendőrkapitányság közbiztonsági koncepciójának kidolgozását;
- e) beszámoltatja a szolgálatparancsnokokat (szolgálatirányító);
- f) gondoskodik az alosztály állományának folyamatos szakmai továbbképzéséről;
- g) részt vesz, illetve önállóan tervezi, szervezi és irányítja a közúton, közterületen lebonyolítandó rendezvények nyílt rendőri biztosítását;
- h) koordinálja, illetve irányítja a rendőrkapitányság illetékességi területén bekövetkezett súlyos közlekedési balesetek, katasztrófák, elemi csapások helyszínbiztosítását, az élet- és vagyonmentést szolgáló halaszthatatlan intézkedések végrehajtását;
- i) irányítja a házi őrizeteseink ellenőrzését;
- j) revíziót gyakorol az alosztály jelentései, szabálysértési feljelentései felett;
- k) végzi az irányítása alatt álló állomány helyszíni bírság tömbbel való ellátását, koordinálja, felvételezi, nyilvántartja, visszavételezi és rovincsolásra előkészíti azokat, ellenőrzi az állomány helyszíni bírságoló tevékenységét;
- l) a kapitányságvezető nevében és megbízásából kiadmányozza az ideiglenes megelőző távollattartást elrendelő határozat;
- m) végzi mindazokat a munkakörével összefüggő feladatokat amelyekkel az osztály vezetője eseti jelleggel megbízza.

28. Az Őr- és Kísérőszolgálati Alosztály vezetőjének feladatai

- a) közvetlenül irányítja az alosztály állományába tartozók munkáját, szakmai iránymutatást, utasítást ad, az elvégzett feladatokról beszámoltat;
- b) meghatározza az elvégzendő feladatokat, felelős a feladatok határidőre történő teljesítéséért;
- c) folyamatosan értékeli a szolgálat ellátás személyi és tárgyi feltételeinek meglétét, az őrzésbiztonság hatékonyságát,
- d) javaslataival elősegíti az őrzésbiztonság hatékonyságát növelő koncepció kidolgozását;
- e) folyamatosan figyelemmel kíséri a leltári készletet képező anyagokat, azok meglétét, felhasználását;
- f) kezeli az előállítottak értékletét;
- g) havonta eligazítja és beszámoltatja az irányítás alatt álló állományt;
- h) gondoskodik az alosztály állományának folyamatos szakmai továbbképzéséről;
- i) revíziót gyakorol az alosztály jelentései és egyéb adminisztratív tevékenysége felett;
- j) a kapitányságvezető nevében és megbízásából kiadmányozza az ideiglenes megelőző távoltartást elrendelő határozat.
- k) végzi mindazokat a munkakörével összefüggő feladatokat, amelyekkel az osztály vezetője eseti jelleggel megbízza.

29. A Soroksári Rendőrőrs Rendészeti Alosztály vezetőjének feladatai

- a) végzi az ör- és járőrszolgálat, körzeti megbízotti szolgálat munkájának közvetlen szakmai irányítását, szakmai iránymutatást, utasítást ad, az elvégzett feladatokról beszámoltat;
- b) meghatározza az elvégzendő feladatokat, felelős a feladatok határidőre történő teljesítéséért;
- c) folyamatosan értékeli a kerület közbiztonsági és közlekedésbiztonsági helyzetét, a levont következtetések alapján javaslatot tesz közbiztonsági, illetve közlekedésbiztonsági fokozott ellenőrzés elrendelését;
- d) javaslataival elősegíti a rendőrkapitányság közbiztonsági koncepciójának kidolgozását;
- e) beszámoltatja a szolgálatparancsnokokat (szolgálatirányítót);
- f) gondoskodik az alosztály állományának folyamatos szakmai továbbképzéséről;
- g) részt vesz, illetve önállóan tervezi, szervezi és irányítja a közúton, közterületen lebonyolítandó rendezvények nyílt rendőri biztosítását;
- h) koordinálja, illetve irányítja a rendőrőrs illetékességi területén bekövetkezett súlyos közlekedési balesetek, katasztrófák, elemi csapások helyszínbiztosítását, az élet- és vagyonmentést szolgáló halaszthatatlan intézkedések végrehajtását;
- i) revíziót gyakorol az alosztály jelentései, szabálysértési feljelentései felett;
- j) végzi az irányítása alatt álló állomány helyszíni bírság tömbbel való ellátását, koordinálja ezirányú tevékenységét;
- k) ellenőrzi a körzeti megbízotti szolgálat tevékenységét;
- l) a kapitányságvezető nevében és megbízásából kiadmányozza az ideiglenes megelőző távoltartást elrendelő határozat;
- m) végzi mindazokat a munkakörével összefüggő feladatokat, amelyekkel az osztály vezetője eseti jelleggel megbízza.

30. A Soroksári Rendőrőrs Bűnügyi Alosztály vezetőjének feladatai

- a) gondoskodik az alosztályra szignált iratok előadók közti arányos megoszlásáról;
- b) felelős az ügyiratok törvényes, szakszerű és határidőre történő elkészítéséért, a nyomozási és egyéb határidők betartásáért, betartatásáért;
- c) a folyamatban lévő ügyeket ellenőrzi, az előadókat beszámoltatja, az ügyészégi átiratokban kifogásolt nyomozati cselekmények végrehajtását ellenőrzi;

- d) a nyomozási határidőkről, fokozott ügyészi felügyelet alatt álló nyomozásokról beszámol a bűnügyi osztály vezetőjének;
- e) kapcsolatot tart fenn a társosztályok, alosztályok vezetőivel, beosztottaival;
- f) meghatározza a bizonyítás tárgyát, a nyomozás kereteit, a nyomozás taktikai cselekményeit és a nyomozási tervet;
- g) javaslatot tesz az eljárási cselekmények elrendelésére, kényszerintézkedések foganatosítására;
- h) ellenőrzi a nyomozás szakszerűségét, törvényességét, időszerűségét;
- i) szakmailag irányítja, felügyeli az alosztály bűnügyi tevékenységét;
- j) vezető ügyeletesi szolgálatot lát el, részt vesz a központi és helyi fokozott ellenőrzésekben, akciókban;
- k) havonta beszámol az őrparancsnoknak, valamint a bűnügyi osztály vezetőjének az alosztály tevékenységéről.

IX. Fejezet

A SZERVEZETI ELEMÉK FELADATAI

31. Bűnügyi Osztály

- a) a hatáskörébe tartozó ügyekben ellátja a nyomozóhatósági feladatokat;
- b) lefolytatja a hatáskörébe utalt bűncselekmények nyomozását, felderíti az elkövetőket;
- c) gondoskodik a bűncselekmények megelőzéséről, megszakításáról, kapcsolatot tart a kereskedelmi központok, pénzintézetek biztonsági vezetőivel;
- d) teljesíti a titkos információgyűjtéssel kapcsolatos, hatáskörébe utalt feladatokat;
- e) a közbiztonsági és bűnügyi operatív helyzet értékelése alapján, szükség szerint, saját kezdeményezésre, illetve elrendelés alapján akciót és fokozott ellenőrzést hajt végre;
- f) részt vesz a különböző rendezvények biztosításában;
- g) közigazgatási eljárás keretében eljár az eltűnési ügyekben;
- h) a hatáskörébe utalt bűncselekmények esetén lefolytatja a bizonyítási eljárást;
- i) ellátja a nyomozásokkal, illetve gyanúsítottakkal kapcsolatos bűnügyi-technikai feladatokat, a hatáskörébe utalt helyszíni szemle és bűnügyi-technikai tevékenységet;
- j) a törvényesség és szakszerűség biztosítása érdekében kapcsolatot tart az ügyészséggel és a bírósággal;
- k) végzi a bűnmegelőzési, a körözési, az ifjúságvédelmi és áldozatvédelmi tevékenységet;
- l) ellátja a rendőrségi törvényben meghatározott adatkezelési feladatokat;
- m) részt vesz a használt járműalkatrész-kereskedők telephelyeinek ellenőrzésében;
- n) ellátja a T-ellátmány kezelésével kapcsolatos feladatokat;
- o) ellátja a magánnyomozói tevékenységet végzők ellenőrzését;
- p) a kapitányságvezető általi kijelölés alapján a megfelelő felkészültséggel rendelkező, a forrónyomos feladatkör ellátására szakmai tapasztalattal, gyakorlattal rendelkező Bűnügyi Osztályvezető, alosztályvezető, kiemelt főnyomozó, kiemelt fővizsgáló ellátja a hatáskörébe utalt forrónyomos tevékenységet
- q) a csoportvezető (készenléti) útján:
 - pa) panaszfelvevő hiányában munkaidőn kívül kijelöli azt a személyt, aki felveszi és kezeli a feljelentéseket, bejelentéseket. Munkaidőben a kapitányságvezető által kijelölt személy;
 - pb) teljesíti a bűnügyi jellegű eljárási cselekményekkel összefüggő koordinatív szerepkört, utasítást ad a készenléti nyomozók, nyomozócsoportok által végrehajtandó eljárási cselekményekre;

- pc) koordinálja a nyomozás elrendelésére okot adó események kapcsán a készenléti nyomozókat és bűnügyi technikusokat, részükre meghatározza az elvégzendő feladatokat, nyomozati cselekményeket, ellenőrzi a feladatok végrehajtását;
- pd) a bűnügyi feladatok meghatározásáért és végrehajtásáért egy személyben felel, azonban kiemelt eseményekkel összefüggésben elrendelt nyomozás során – különös figyelemmel azon ügyekre, ahol az elkövető őrizetbe vétele, előzetes letartóztatása indokolt lehet – a vezető ügyletessel történő egyeztetést követően annak utasítása szerint jár el;
- pe) a magyar nyelvet nem beszélő feljelentő/bejelentő esetén intézkedik a tolmács kirendelésre, a tolmácsolás megtörténte után a szükséges dokumentáció elkészítésére;
- pf) munkaidőn kívül a bejelentés, feljelentés felvételét követően a rendelkezésre álló egyedi azonosítóval rendelkező tárgyak, okmányok tekintetében tárgykörözést, továbbá eltűnt személy, vagy ismeretlen helyen tartózkodó terhelt ellen személykörözést ad ki, von vissza és módosít, valamint az ehhez szükséges dokumentációt elkészíti. Munkaidőben a kapitányságvezető által a bűnügyi szolgálati ágtól kijelölt személy;
- pg) munkaidőn kívül a feljelentések felvételét és az elsődleges intézkedések bevezetését követően vizsgálja hatáskörét, illetékességét, és amennyiben a nyomozás áttételének szükségessége merül fel, intézkedik a vezető ügyeletes értesítésére;
- ph) munkaidőn túl a rendőrkapitányságra érkező ügyfelektől, rendvédelmi szervektől, központi hivataloktól, autonóm államigazgatási szervektől érkező minősített iratokat átveszi;
- pi) a bűnügyi szolgálati ág munkatársai tekintetében – munkaidőn kívül – kezeli a gépjármű indítónaplót, a menetleveleket és az üzemanyagkártyákat. Munkaidőben a feladatot a bűnügyi szolgálati ág szervezeti elemének a vezetője végzi;
- pj) a fogvatartással, a klasszikus, illetve a terhelt mozgását nyomon követő technikai eszközzel ellátott házi őrizet kényszerintézkedéssel érintett személyek tekintetében adatszolgáltatást hajt végre a Tevékenység-irányítási Központ részére;
- pk) a részére biztosított – e-mail fogadására is alkalmas – mobileszközzel fogadja a rendőrkapitányságra érkezett elektronikus leveleket, telefaxokat;
- pl) ideiglenes megelőző távoltartás elrendelésére okot adó esemény, illetve körülmény esetén intézkedik a rendőrkapitányság ügyrendjében kijelölt, kiadmányozásra jogosult személyek - TIK keresztül – értesítésére;
- pm) a személyes szabadságot korlátozó kényszerintézkedés kivételével, a szolgálat ellátása során keletkezett bűnügyi tárgyú határozatok tekintetében kiadmányozási jogkört gyakorol.

32. Rendészeti Osztály

- a) intézkedéseket kezdeményez és tesz a jogsértések helyi okainak és körülményeinek feltárására, felszámolására;
- b) a közbiztonság fenntartása és javítása érdekében széleskörű együttműködést alakít ki a területén működő szervezetekkel és személyekkel;
- c) közterületi szolgálatot lát el, rendőri intézkedéseket hajt végre a bűncselekmények és szabálysértések megszakítása és felderítése céljából;
- d) végrehajtja az elrendelt fokozott ellenőrzéseket;
- e) meghatározott őrzési, biztosítási, kíséresi, előállítási, elővezetési feladatokat lát el;
- f) katasztrófa, elemi csapás, rendkívüli esemény helyszínén részt vesz a közrend és közbiztonság fenntartásában, valamint a természet és környezet megóvásában;

- g) ellátja a gyülekezési jog hatálya alá tartozó rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat;
- h) közreműködik a közúti közlekedés zavartalanságának fenntartásában, ellenőrzi a forgalomban lévő járműveket, rakományaikat és vezetőiket, a veszélyes áruk szállítását, teljesíti ezzel kapcsolatos kötelezettségeit;
- i) a közlekedési morál javítása, a balesetek visszaszorítása érdekében megelőző propaganda tevékenységet fejt ki, működteti a Baleset-megelőzési Bizottságot;
- j) a hatáskörébe tartozó szabálysértési ügyekben lefolytatja az előkészítő eljárást;
- k) közigazgatási eljárás keretében lefolytatja a hatáskörébe tartozó ügyek szakhatósági feladatait;
- l) nyilvántartást vezet a pártfogó felügyelet, mellékbüntetés hatálya alatt állókról;
- m) a szolgálatparancsnok (szolgálatirányító) útján:
 - ma) ellátja az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv szolgálati tevékenységének egységes működtetéséről szóló ORFK utasításban meghatározott feladatokat,
 - mb) végrehajtja az eligazítást, beszámoltatást;
 - mc) gondoskodik lövedékálló védőmellények kiadásáról, visszavételezéséről, nyilvántartás vezetéséről;
 - md) gondoskodik a híreszközök kiadásáról, visszavételezéséről, nyilvántartás vezetéséről;
 - me) végrehajtja a fegyverkiadást, visszavételezést, valamint a fegyvertárolással kapcsolatos ellenőrzési tevékenységet. Ezen tevékenységet más szolgálati személy nem - a szolgálatparancsnok akadályoztatása esetén sem - végezheti;
 - mf) a hivatásos állományú részére már az eligazításra történő felkészülés időszakában (közvetlenül az eligazítás előtt) kiadja a híreszközt, a lövedékálló védőmellényt, a szolgálati gépjárművet, a hitelesített légalkohol mérő eszközt, a szolgálati fegyvert, illetve valamennyi a szolgálatához kapcsolódó felszerelést, szolgálati okmányt (járőr körzetleírást, járőr útiránytervet, őrutasítást), az eligazítás kezdetekor már kizárólag a feladatszabásnak kell megtörténnie;
 - mg) teljesíti a közterületi ellenőrzést, amelyet a Robotzsaru Neo>Szolgálatvezénylés (jelenléti ív)>Szolgálati napló>Ellenőrzés felületen rögzít;
 - mh) folyamatos kapcsolatot tart a TIK-el (szóban híreszköz útján);
 - mi) a közvetlenül a rendőrkapitányságon jelentkező feladatok végrehajtása esetén intézkedik a TIR térképen a küldhető egységek színkódjának (státuszának) átállítására;
 - mj) megkülönböztető jelzés használatát engedélyezi (a TIK is engedélyezheti);
 - mk) személyi szabadságot korlátozó intézkedés foganatosításával és kényszerítő eszköz alkalmazásával összefüggő jogszerűségi, szakszerűségi, arányossági és szükségességi vizsgálatot lefolytatja;
 - ml) rendkívüli események észlelése esetén azonnali jelentési kötelezettségét a TIK részére, valamint a szolgálati út betartásával előjárói felé teljesíti, továbbá a bünyügyi szolgálati ággal összefüggő esetben tájékoztatja csoportvezetőt (készenléti);
 - mm) fogvatartással összefüggésben az előállító egységben történő elhelyezésre utasítást ad;
 - mn) Robotzsaru Neo rendszer > Szolgálatvezénylési (jelenléti) ívet vezeti, az eligazító lapot kitölti, a személyi állomány (őr, járőr, körzeti megbízott) beszámoltatását végrehajtja;
 - mo) HIIKK tételeket hitelesíti;
 - mp) Robotzsaru Neo>Tevékenység-irányítási rendszer>Szolgálatirányítói tevékenységek felületet vezeti;

- mq) megkülönböztető jelzések engedélyezését nyilvántartja;
- mr) Tevékenységirányítási Rendszer (a továbbiakban: TIR) > Erőforrás, eszközkezelés > Egységek kezelése (a továbbiakban: Egységek kezelése) menüpontot kitölti – felküldi a TIK-be;
- ms) a TIR Egységek kezelése menüpontot mindig az éjszakai szolgálatparancsnok töltse fel tartalommal (a következő napszakra);
- mt) kiadja, visszavételezi a biológiai mintavételi egységdobozokat;
- mu) a bűnügyi állomány által végrehajtott elfogások, előállítások adatgyűjtésekkel összefüggésben a Robotzsaru Neo rendszerben a HIIKK statisztikát ellenőrzi, javítja, hitelesíti;
- mv) a rendészeti állomány tekintetében intézkedik a szolgálati gépjárművek menetleveleinek kiadására, visszavételezésére, a gépjármű indítónapló vezetésére;
- mw) ellátja az Országos Rendőr-főkapitányság saját szervezetében a nyílt rendőrségi objektumok őrzésvédelmére, valamint az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv idegenrendészeti őrzött szállásain személyőrzési és kíséresi feladatok ellátására létrehozott fegyveres biztonsági őrség tagjaival szemben az őrparancsnoki feladatokat;
- mx) végrehajtja a személyi állomány összevonásával, átcsoportosításával, értesítésével kapcsolatos parancsnoki feladatokat;
- my) intézkedik az Rtv. 33. § (4) bekezdésében megfogalmazott személyi szabadság korlátozásával összefüggő igazolás elkészíttetésére, valamint a szabadon bocsátást megelőzően az igazolást aláírja;
- mz) hivatali munkaidőn kívül, az azonnali intézkedést igénylő esetekben felveszi a személyesen tett állampolgári panaszokat, bejelentéseket, szabálysértési vagy büntetőfeljelentéseket;
- maa) az azonnali intézkedést igénylő esetekben kezeli az e-maileket, faxokat;
- n) Az objektumőrséget ellátó fegyveres biztonsági őrök útján a munkaidőn túl a rendőrkapitányságra érkező ügyfelektől, társszervektől érkező iratok, küldemények átvételéről gondoskodik.

33. Igazgatásrendészeti Osztály

- a) első fokon eljár a hatáskörébe utalt szabálysértési ügyekben, lefolytatja a szabálysértési előkészítő eljárásokat;
- b) végrehajtási eljárást folytat a számára meghatározott ügyekben és eljárási rendben;
- c) más hatóságnál folytatott szabálysértési ügyekben megkereséseket hajt végre;
- d) közigazgatási hatósági eljárást folytat a hatáskörébe utalt személy- és vagyonvédelmi, magánnyomozói engedélyezési, valamint a figyelmeztető jelzés engedélyezési eljárások körében;
- e) végzi a vagyonőrök, cégek, tevékenységi engedéllyel rendelkezők ellenőrzését;
- f) teljesíti a szakterület számára meghatározott statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget;
- g) a szabálysértési előadók a kapitányságvezető nevében és megbízásából kiadmányozzák a hatáskörükbe utalt iratokat, döntéseket;

34. Hivatal

- a) végzi a rendőrkapitányság ügykezelési, irattározási és selejtezési feladatait, szakmai irányítást gyakorol a szervezeti elemek ügykezelői tevékenysége felett;
- b) működteti a rendőrkapitányság központi irattárát, bűnjelkamráját;
- c) ellátja a titkársági feladatokat;
- d) ellátja a rendőrkapitányságra érkezett és ott keletkezett minősített iratok kezelésével

- kapcsolatos feladatokat, a biztonsági vezető szakmai irányítása mellett;
- e) kezeli a kapitányságvezetői intézkedéseket, végrehajtja a hatályos normák címjegyzékével kapcsolatos feladatokat;
 - f) ellátja a rendőrkapitányság adatvédelemmel kapcsolatos feladatait;
 - g) végzi a közérdekű adatok kezelésével kapcsolatos feladatokat;
 - h) végzi a panaszbeadványok, közérdekű bejelentések, rendőri intézkedés elleni panaszok kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat, válasz, ill. határozat-tervezeteket készít;
 - i) végzi a kártérítési eljárással kapcsolatos feladatokat, elkészíti a határozat-tervezeteket;
 - j) végzi a rendőrkapitányság anyagi-pénzügyi feladatait;
 - k) ellátja a kapitányságvezetői intézkedések előkészítésével, helyi szintű koordinációjával, felterjesztésével, valamint közzétételével kapcsolatos feladatokat;
 - l) ellátja a rendőrkapitányság szakmai feladatainak ellátásához rendszeresített informatikai rendszerek, valamint egyéb számítástechnikai eszközök üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat;
 - m) végzi az együttműködési megállapodások előkészítésével, felterjesztésével kapcsolatos feladatokat;
 - n) közreműködik a rendőrkapitányság vezetőjének személyzeti és munkaügyi tárgyú intézkedéseinek előkészítésében, felterjesztésében;
 - o) figyelemmel kíséri a személyi állomány egyes tagjait megillető juttatások esedékességének időpontját, koordinálja a fizikai állapotfelmérő, éves lövészet végrehajtását;
 - p) végzi a rendőrkapitányság vezetője által elrendelt fegyelmi, valamint méltatlansági eljárások kivizsgálását;
 - q) közreműködik a kártérítési ügyek előkészítésében, gondoskodik a Hszt. 6. § (6) bekezdésében foglalt kártérítési ügyekben hozott határozat és fizetési felszólítás kapitányságvezető részére, elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással történő kiadmányozásra felterjesztéséről;
 - r) közreműködik a szolgálati viszony létesítésével, szolgálati viszony módosításával és a szolgálati viszony megszüntetésével, valamint az összeférhetlenség megszüntetésével kapcsolatos ügyek előkészítésében, gondoskodik a Hszt. 6. § (6) bekezdésében foglalt szolgálati viszony létesítésével, a szolgálati viszony módosításával és a szolgálati viszony megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozat, az összeférhetlenség megszüntetésére irányuló felszólítás kapitányságvezető részére, elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott kiadmányozásra felterjesztéséről;
 - s) közreműködik a fegyelmi és méltatlansági ügyek előkészítésében, gondoskodik a Hszt. 6. § (6) bekezdésében foglalt fegyelmi és méltatlansági ügyekben hozott határozat kapitányságvezető részére, elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott kiadmányozásra felterjesztéséről.

35. Soroksári Rendőrőrs

- a) a rendőrőrsőrs működési területén a rendőrkapitányság hatáskörében jár el;
- b) a hatáskörébe utalt ügyekben teljesíti a nyomozó- és közigazgatási hatósági feladatokat;
- c) feladatai megegyeznek a Bűnügyi Osztály és a Rendészeti Osztály feladataival, kivéve a szakmai felügyeletet és szakirányítást, valamint a csoportvezető (készenléti) feladatokat;
- d) a rendőrőrs szakmai felügyeletét és szakirányítását a Bűnügyi Osztály vezetője és a Rendészeti Osztály vezetője végzik.

X. Fejezet **A RENDŐRKAPITÁNYSÁG MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI**

A helyettesítés és kapcsolattartás rendje

36. A rendőrkapitányság vezetőjének helyettesítésére távolléte vagy akadályoztatása esetén a rendészeti osztályvezető jogosult azzal, hogy a kapitányságvezető munkáltatói jogkörét, a kapitányságvezetővel történő egyeztetést követően gyakorolja.

37. Egyidejű távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a bűnügyi osztályvezető, távolléte vagy akadályoztatása esetén az őrsparancsnok, távolléte vagy akadályoztatása esetén az igazgatásrendészeti osztályvezető jogosult a kapitányságvezető helyettesítésére, a munkáltatói jogkörök kivételével.

38. A 36. és 37. pontban írt vezetők egyidejű távolléte, akadályoztatása esetén a helyettesítés egyedi kijelölés alapján történik.

39. A vezető ügyeletes

- a) gyakorolja a bűnügyi, a szabálysértési, valamint a közbiztonsági őrizet elrendelésével összefüggő kiadmányozási jogkört;
- b) hivatali munkaidőn kívül szakirányítja és ellenőrzi a panaszfelvevő (amennyiben adott rendőrkapitányságon ilyen beosztás van) tevékenységét. Munkaidőben a kapitányságvezető által bűnügyi szolgálati ágtól kijelölt személy;
- c) a terhelt fogvatartásának szükségessége esetén gondoskodik a szükséges iratok elkészíttetéséről (határozat őrizetbe vétel elrendeléséről, átkísérési utasítás, előterjesztés előzetes letartóztatás indítványozására), és intézkedik a terhelt Központi Fogdába történő átszállításáról;
- d) gondoskodik az elzárással büntethető szabálysértések esetén a szükséges eljárási cselekmények végrehajtásáról;
- e) vizsgálja a hivatali munkaidőn kívül a szolgálatparancsnok által foganatosított személyi szabadságot korlátozó intézkedés, valamint kényszerítő eszköz alkalmazását;
- f) munkaidőn túl az Rtv. 33. § (3) bekezdésében meghatározott a személyi szabadság korlátozásának 4 órával történő meghosszabbítása iránt intézkedik, az RSzSz. 30. § (4) bekezdésében megfogalmazottak alapján aláírásával elrendeli a személyi szabadság korlátozásának 4 órával történő meghosszabbítását. A tevékenységet munkaidőben, illetve munkaidőn kívül, amennyiben a rendőrkapitányság létesítményében tartózkodik a bűnügyi és a rendészeti osztály vezetője, illetve alosztályvezető beosztású parancsnoka vagy az osztály, illetve az alosztály jogállású rendőrőrs parancsnoka is elláthatja.

40. A BRFK Tevékenység-irányítási Központ a *Budapesti Rendőr-főkapitányság Tevékenység-irányítási Központjának működéséről, továbbá egyes ügyeleti tevékenységek szabályáról* szóló 37/2014. (XII. 31.) BRFK intézkedés alapján kezeli a közigazgatási hatósági bírsággal kapcsolatos 130-as iktatókönyvet és adja ki a gyorsiktatószámokat.

41. Akadályoztatása esetén:

- a) a Bűnügyi Osztály vezetőjét a Vizsgálati Alosztály vezetője;
- b) a Rendészeti Osztály vezetőjét az Őrsparancsnok;
- c) az Őrsparancsnokot a Rendészeti Osztály vezetője;
- d) az Igazgatásrendészeti Osztály vezetőjét a kijelölt előadó;
- e) a Hivatalvezetőt a kijelölt előadó;
- f) az alosztályvezetőket a szakterület vezetője által kijelölt alosztályvezető helyettesíti.

Az értekezletek rendje

42. A kapitányságvezető a következő értekezleteket tartja

- a) Napi koordinációs értekező (munkanapokon 07.45 órakor)
 - Részvevői: aa) osztályvezetők
 - ab) őrsparancsnok
 - ac) hivatalvezető
 - ad) csoportvezető (készenléti)
 - ae) bűnügyi technikus
- b) Vezetői értekező (minden hét csütörtökön 08.15 órakor)
 - Részvevői: ba) osztályvezetők
 - bb) őrsparancsnok
 - bc) hivatalvezető
 - bd) alosztályvezetők
- c) Éves értékelő értekező
 - Részvevői: ca) osztályvezetők, őrsparancsnok, hivatalvezető, alosztályvezetők
 - cb) eseti meghívottak, berendelték
- d) Állománygyűlés
 - Részvevői: da) a rendőrkapitányság teljes személyi állománya
- e) Egyedi ügyekben tartott értekező
 - Részvevői: ea) a kapitányságvezető külön rendelkezése szerint

43. A rendőrkapitányság osztály- és alosztályvezetői az általuk vezetett szervezeti elem feladatai végrehajtásának biztosítására az általuk meghatározott gyakorisággal tartanak értekezleteket saját állományuk számára.

A tervezés rendje

44. A rendőrkapitányságon az alábbi terveket kell készíteni:

- a) éves munkatervet, amely tartalmazza az előző év értékelése alapján a szervezet és elemeinek legfontosabb feladatait;
- b) ellenőrzési tervet mindazokra a szervezeti elemekre és tárgykörökre, amelyeket időszakonként kötelező ellenőrizni, továbbá azokra, amelyeket a kapitányságvezető indokoltnak tart;
- c) eseti terveket egyes feladatok, bonyolultabb folyamatok teljesítésére;
- d) egyedi tervet az előjáró utasítása alapján;
- e) hatósági ellenőrzési és szakfeladati tervet a végrehajtandó feladatok ellátására.

Kiadmányozási jog

45. A kapitányságvezető kiadmányozza:
- a felettes szerv azonos, vagy magasabb szintű vezetői felé irányuló ügyiratokat;
 - mindazokat a rendelkezéseket, amelyeket jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz kizárólagos hatáskörébe utal;
 - mindazon egyéb ügyiratokat, amelyeket hatáskörébe von.
46. A forrónyomos tevékenység egységes végrehajtásáról szóló ORFK utasításban meghatározott esetekben a forrónyomos parancsnok kiadmányozási jogkört gyakorol.

Az ellenőrzések rendje

47. Az ellenőrzések végrehajtása során az Ellenőrzési Szabályzatról szóló ORFK utasítás előírásai alapján kell eljárni.
48. A vezetői ellenőrzések terveit a kapitányságvezető hagyja jóvá.
49. Ellenőrzési tevékenységet a kapitányságvezető, az osztály- valamint alosztályvezetők és a csoportvezető (készenléti)/szolgálatparancsnokok (szolgálatirányító) végeznek.

Iratkezelés

50. A köziratokról, a közlevéltárakról és magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet, valamint a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 59/2008. (OT.31.) ORFK utasítás rendelkezései alapján a rendőrkapitányság iratkezelési tevékenysége vegyes rendszerben történik.

X/A. Fejezet

A KÜLÖNLEGES JOGREND IDŐSZAKÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

51. Az Ügyrend rendelkezéseit különleges jogrend időszakában az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
52. A kapitányságvezető a különleges jogrend időszakában:
- gondoskodik a védelmi felkészüléssel kapcsolatban szükséges feladatok ellátásáról;
 - felelős a különleges jogrendi időszaki feladatok szervezéséért és teljesítéséért;
 - irányítja, ellenőrzi a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtását;
 - gondoskodik a különleges jogrendi időszak bevezetése miatt indokolt belső normák kiadásáról;
 - tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a szervezeti elemek közötti átcsoportosítással kapcsolatos feladatokat;
 - folyamatosan segíti a védelmi bizottságok tevékenységét;
 - irányítja az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságának megóvása érdekében a lakosság kitelepítésével, kimenekítésével kapcsolatos rendőrségi feladatokat;
 - intézkedik a személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítésére;
 - gondoskodik a személyzeti és szociális feladatok ellátására;
 - intézkedik az értesítési rendszer soron kívüli pontosítására;

k) ellenőrzi a vonatkozó intézkedési tervekben meghatározott feladat végrehajtását.

53. Különleges jogrend időszakában a rendőrkapitányság valamennyi vezető beosztású dolgozója:

- a) közreműködik a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtásának irányításában, ellenőrzésében;
- b) jogosult kezdeményezni – szakterületének megfelelően – a bevezetett rendkívüli intézkedések alapján szükséges normatervezet kidolgozását;
- c) gondoskodik az irányítása alá tartozó személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítéséről;
- d) végrehajtja a hagyományos és a tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával összefüggő rendőrségi feladatokat;
- e) közreműködik a közigazgatás átszervezéséből és helyreállításából, valamint a rendeleti úton történő igazgatásra történő áttérésből adódó feladatok megvalósításában;
- f) kitelepülés elrendelése esetén felelős az irányítása alá tartozó szervezeti elemek irattári iratanyagának elszállításáért, a visszamaradt iratok őrzéséért;
- g) szakterületét érintően jogosult javaslatot tenni a rendőri szervek készenlétének fokozására, a rendkívüli intézkedések bevezetésére;
- h) irányítja és ellenőrzi a bevezetett rendkívüli intézkedések végrehajtását;
- i) szakterületére vonatkozóan belső átcsoportosítást kezdeményezhet, annak végrehajtását irányítja és ellenőrzi;

fokozottan ellenőrzi az irányítása alatt álló szervezeti elemek értesítési rendszerének naprakészességét, valamint a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer > Jelentő Rendszerek > Harcérték-jelentés program pontos vezetését.

XI. Fejezet

Záró rendelkezések

54. Az intézkedés Budapest Rendőrfőkapitányának jóváhagyását követően válik érvényessé, és a jóváhagyást követő harmadik napon lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszíti a BRFK XX. és XXIII. kerületi Rendőrkapitányság Vezetőjének 8/2013. (12.20.) számú intézkedése a BRFK XX. és XXIII. ker. Rendőrkapitányság ügyrendjéről.

55. Az intézkedésben foglaltakat a rendőrkapitányság teljes személyi állományával ismertetni kell.

56. Az ügyrend jóváhagyását követő 30 napon belül a munkaköri leírásokat felül kell vizsgálni és szükség esetén a módosításokat, aktualizálásokat, vagy az új munkaköri leírásokat elkészíteni.

Makádi Katalin r. ezredes
rendőrségi tanácsos
kapitányságvezető

Készült: 1 eredeti példányban
Kapják: elosztó szerint