



MOHÁCSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Jóváhagyom:
Pécs, 2018. év február „ „

Dakos József rendőr dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
megyei rendőrfőkapitány

A MOHÁCSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG VEZETŐJÉNEK

6/2015. (XI. 5.) RK

INTÉZKEDÉSE

a Mohácsi Rendőrkapitányság Ügyrendjéről

A Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2015. (IX. 10.) vezetői intézkedés 50. pontja alapján kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t.

I. FEJEZET

ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

- 1) Az intézkedés hatálya kiterjed a Mohácsi Rendőrkapitányság valamennyi szervezeti elemére és e szervezeti elemek hivatásos és közalkalmazotti állományára.
- 2) A rendőrkapitányság szervezeti felépítését ezen intézkedés *1. számú melléklete*, a részletes szervezeti struktúrát és a rendszeresített beosztásokat a szervezési állománytáblázat tartalmazza.

II. FEJEZET

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG JOGÁLLÁSA, FELADATA

- 3) Jogállása:

A Mohácsi Rendőrkapitányság a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság alárendeltségében működő, jogi személyiséggel nem rendelkező helyi rendőri szerv.

I. fokú nyomozó-, közigazgatási és szabálysértési hatóságként, továbbá rendészeti jogkörben jár el a hatáskörébe utalt és illetékességébe tartozó ügyekben.

- a) Feladatait a kapitányságvezető vezetése alatt, az állománytáblázatban meghatározott és hatáskörébe utalt szervezeti egységekre tagoltan és vezetési rendben végzi. Önálló feladatkörrel felruházott a hatáskörébe utalt és illetékességébe tartozó ügyekben,

melyek vonatkozásában a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság szakirányítása alá tartozik.

- b) A szervezeti elem megnevezése:
Mohácsi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság)
 - c) A szervezeti elem székhelye:
7700 Mohács, Deák tér 1.
 - d) A szervezeti elem postacíme:
7701 Mohács, Postafiók: 128.
 - e) A szervezeti elem elektronikus levél (e-mail) címe:
mohacsrk@baranya.police.hu
 - f) A szervezeti elem hivatalos érkeztető pontja (KÉR azonosító):
BARA MO 02030
 - g) A szervezeti elem hivatalos szabálysértési érkeztető pontja (KÉR azonosító):
BARA MO SZB 02803
- 4) Alapvető feladata:
- Illetékességi területén a rendőrségre vonatkozó jogszabályokban és belső rendelkezésekben, különösen a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben (továbbiakban: Rtv.), a rendőrség szolgálati szabályzatáról szóló 30/2011. (IX. 22.) BM rendeletben, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. XLII. törvényben (továbbiakban: új Hszt.) meghatározottak szerint működve, a törvényesség érvényesítésével:
- védje a belső rendet és a közbiztonságot. A hatályos jogszabályok, parancsok, utasítások, és szabályzatok alapján végezze a hatáskörébe tartozó bűnmegelőzési, bűnüldözési, közigazgatási, közlekedési és rendészeti feladatokat.
 - őrizze az illetékességi területéhez tartozó államhatárt, akadályozza meg annak jogellenes átlépését, tartsa fenn az államhatár rendjét, ellenőrizze az államhatáron áthaladó személy- és járműforgalmat, végezze az alárendeltségében működő határátkelőhelyeken a határátléptetést és biztosítsa azok rendjét.
 - védelmet nyújtson az életet, a testi épséget, a vagyónbiztonságot közvetlenül fenyegető vagy sértő cselekményekkel szemben, felvilágosítást és segítséget adjon a rászorulóknak, tiszteletben tartsa és védelmezzé az emberi méltóságot, óvja az ember jogait.
- 5) Az ügyrend alkalmazásában
- a) vezetés: a vezetett szervezet működési feltételeinek közvetlen befolyásolását jelenti.
 - a személyzeti hatáskörök, melyek a hivatásos szolgálati viszonyban állókkal, közalkalmazottakkal kapcsolatos személyzeti döntések jogát, vagy az erre irányuló javaslattevési jogot jelentik;
 - a működési feltételekre vonatkozó jogkörök, melyek a szervezet működéséhez szükséges anyagi-technikai feltételekről, infrastruktúráról történő döntések jogát, vagy az ezekre irányuló javaslattevési jogot jelentik;
 - a szakmai feladatokra vonatkozó jogkörök, melyek a szakmai feladatok meghatározásának jogát, vagy az erre irányuló javaslattevési jogot jelentik.

- b) az irányítás: az irányított szervezet tevékenységének a vezetésnél közvetettebb, korlátozottabb befolyásolását jelenti. Az irányító a vezetés elemei közül nem gyakorolhatja azokat, melyeket a jogszabály vagy norma más vezető hatáskörébe utal.
- c) a vezetés, irányítás címzettje: az azzal érintett rendőri egység vezetője. Ha azonban az intézkedés gyors végrehajtása vagy más nyomatékos körülmény indokolja, a címzett a vezetőnél alacsonyabb beosztású személy is lehet. E személy a kapott utasítást – jogszabályokban, valamint belső normákban meghatározott rend szerint – jelenti az első számú vezetőnek.
- d) a szakmai irányítás: a szakmai kérdésekben – jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, az ügyrendben és más belső normákban meghatározott – előljárói jogosultságok összességét jelenti.
- 6) A rendőrkapitányság illetékessége:
- a) általános illetékessége:
Mohács és Bóly város, valamint 40 község, nevezetesen Babarc, Bár, Belvárdgyula, Bezedek, Borjád, Dunaszekcső, Erdősmárok, Feked, Görcsönydoboka, Hásságy, Himesháza, Homorúd, Ivándárda, Kisbudmér, Kisnyárad, Kölked, Lánycsók, Lippó, Liptód, Majs, Maráza, Máriakéménd, Monyoród, Nagybudmér, Nagynyárad, Olasz, Palotabozsok, Pócsa, Sárok, Sátorhely, Somberek, Szajk, Szebény, Szederkény, Székelyszabar, Szűr, Töttös, Udvar, Véménd, Versend közigazgatási területére terjed ki.
- b) határterületi illetékessége:
Mohács és Bóly város, valamint 15 község, nevezetesen Bár, Bezedek, Borjád, Dunaszekcső, Homorúd, Ivándárda, Kölked, Lánycsók, Lippó, Majs, Nagynyárad, Sárok, Sátorhely, Töttös, Udvar közigazgatási területére, a határátkelőhelyekre, valamint az államhatár ideiglenes megnyitásának időtartamára az ideiglenes határátkelőhelyre terjed ki.
- 7) A Bólyi Rendőrőrs működési területe:
Bóly város, valamint 21 község, nevezetesen Babarc, Belvárdgyula, Bezedek, Borjád, Hásságy, Ivándárda, Kisbudmér, Lippó, Liptód, Majs, Máriakéménd, Monyoród, Nagybudmér, Nagynyárad, Olasz, Pócsa, Sárok, Szajk, Szederkény, Töttös, Versend közigazgatási területére terjed ki.
- 8) A rendőrkapitányság a feladatának ellátása során együttműködik az állami és önkormányzati szervekkel, a társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel, az állampolgárokkal és azok közösségeivel biztosítja a feltételeket, ha jogszabály a rendőrség közreműködésének igénybevételét más hatóság vagy hatósági személy számára lehetővé teszi.
- 9) A rendőrkapitányság teljesíti a jogszabályokban előírt adatszolgáltatási és véleményadási kötelezettségeket.
- 10)¹A rendőrkapitányság az államhatár (schengeni külső határ) őrzésével és a határrend fenntartásával kapcsolatos feladatait a D 247 – D 419+189,28 számú határjelek között, az illetékességi területéhez tartozó 39 420,29 méteres horvát határszakaszon látja el, melyből 36 241,20 méter szárazföldi és 3 179,09 méter vízi határszakasz (Duna, Holt-Duna). Ezen

¹ Módosította: 5/2017. (IX.14.) RK intézkedés. Hatályos: 2017. IX.14-től

túlmenően a rendőrkapitányság két határátkelőhelyet működtet, az Udvar közúti határátkelőhelyet és a Mohács folyami határátkelőhelyet. A határrendészeti feladatok végrehajtásában szomszédos szerveink a Siklósi Rendőrkapitányság és a Hercegszántói Határrendészeti Kirendeltség.

III. FEJEZET

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZERVEZETE, VEZETÉSE ÉS IRÁNYÍTÁSA

A Mohácsi Rendőrkapitányság szervezete:

11) A rendőrkapitányság 5 osztályból, továbbá 1 osztály jogállású és 2 önálló, alosztály jogállású szervezeti egységből áll, melyek a következők:

- bűnügyi osztály,
- vizsgálati osztály,
- közrendvédelmi osztály,
- közlekedésrendészeti osztály,
- határrendészeti osztály,
- rendőrőrs Bóly (osztály jogállású),
- hivatal (önálló, alosztály jogállású),
- igazgatásrendészeti alosztály (önálló).

Egyes osztályokon belül további, alosztály és csoport jogállású egységek kerültek kialakításra.

12) A vezetési, irányítási mechanizmus

A vezetési, irányítási mechanizmus élén a kapitányságvezető áll, akinek közvetlen irányítása alá tartoznak:

- az osztályvezetők és az őrsparancsnok,
- a hivatalvezető,
- az igazgatásrendészeti alosztályvezető.

A vezetési, irányítási mechanizmus második szintjéhez tartozó osztály jogállású vezetők egymással mellérendelt viszonyban állnak.

a) a bűnügyi osztályvezető közvetlen irányítása alá tartoznak:

- a nyomozó alosztályvezető;
- kiemelt főnyomozó;
- az értékelő-elemző kiemelt főelőadó;
- a bűnmegelőzési főelőadó;
- az osztály ügykezelője.

b) a vizsgálati osztályvezető közvetlen irányítása alá tartoznak:

- a kiemelt fővizsgálók;
- a fővizsgáló;
- vizsgálotiszt;
- a vizsgálók;
- az osztály ügykezelője.

- c) a közrendvédelmi osztályvezető közvetlen irányítása alá tartoznak:
- a járőr- és őrszolgálati alosztályvezető;
 - a körzeti megbízotti alosztályvezető;
 - a kiemelt főelőadó;
 - a szolgálatparancsnokok (szolgálatirányító);
 - a segédelőadók;
 - az osztály ügykezelői.
- d) a közlekedésrendészeti osztályvezető közvetlen irányítása alá tartoznak:
- a megelőzési főelőadó;
 - a helyszínelő és baleset-vizsgálók;
 - a helyszínelők;
 - az ellenőrző járőr;
 - az osztály ügykezelője.
- e) a határrendészeti osztályvezető közvetlen irányítása alá tartoznak:
- a hatósági alosztályvezető;
 - a határrendészeti alosztályvezetők (I-V.).
- f) a rendőrőrs Bóly őrparancsnokának közvetlen irányítása alá tartoznak:
- a rendészeti alosztályvezető;
 - a bűnügyi csoportvezető.

A rendőrkapitányság vezetésének és irányításának általános szabályai

- 13) A rendőrkapitánysági szervek vezetői – tevékenységük során – együttműködésre kötelezettek. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezetek feladatkörét is érintő ügyekben az érdekeltek egyeztetve kötelesek eljárni. Az egyeztetésért az a szerv a felelős, amelynek a feladat elvégzése az ügyrend szerint a fő feladatkörébe tartozik.
- 14) A szervezeti elemek vezetői a külön jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint a belső rendelkezésekben meghatározottakon túl minden egyéb ügyben kötelesek együttműködni, illetve egymást szükség szerint kölcsönösen tájékoztatni, és a másik szervtől érkezett megkeresésekre azonos vezetői szinten válaszolni.
- 15) A rendőrkapitányság szervezeti elemei és azok vezetői tevékenységük során együttműködnek más rendészeti szervekkel, a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal, a bíróságokkal és ügyészségekkel, valamint az együttműködésre kötelezett állami szervekkel, önkormányzatokkal, illetve a Horvát Köztársaság határőrizeti szerveivel.
- 16) A szervezeti elemek vezetői folyamatosan figyelemmel kísérik a szakterületüket érintő együttműködési megállapodásokban vállalt kötelezettségek teljesülését, gondoskodnak a megállapodások évenkénti felülvizsgálatáról, az indokolt módosítás kezdeményezéséről.
- 17) A vezetés, irányítás főbb eszközei:
- a) normatív rendelkezésként intézkedés kiadására a kapitányságvezető jogosult. (intézkedés: a jogszabályon, közjogi szervezetszabályozó eszközön, ügyrenden alapuló feladatok helyi szabályait, továbbá az egyes konkrét feladatok végrehajtásának rendjét határozza meg).

b) egyedi rendelkezések:

- parancs: a hivatásos állományú részére kiadott egyes konkrét – szigorú alá-főlérendeltségben teljesítendő – feladat végrehajtására, a rendre és fegyelemre vonatkozó szabályokat, továbbá a személyi állományra vonatkozó egyedi döntéseket tartalmazza.
- körlevél: értesítés, tájékoztatás vagy meghatározott kötelezettséggel és időtartamra történő berendelést tartalmazó rendelkezés.

c) beszámoltatás, jelentéstételre kötelezés

A parancsnokok a vezetett, irányított, szakirányított szerv bármely beosztottját szóban vagy írásban jelentéstételre kötelezhetik, beszámoltathatják. Amennyiben a beszámoltatás írásban történik, a szolgálati utat be kell tartani. Ha a jelentéstételre kötelezés szóban történik és azt nem a közvetlen előljáró határozza meg, a közvetlen előljáró lehetőleg legyen jelen.

A jelentéstételre kötelezés általában eseti, a beszámoltatás rendszeres irányítási eszköz. A rendészeti (közrendvédelmi, közlekedési és határrendészeti) állományt a parancsnokok minden szolgálat befejezésekor kötelesek beszámoltatni. A végzett munkáról – szervezeti egység, alegység szinten – havonta statisztikailag, évente (külön utasítás alapján félévente) összefoglalóan, írásban kell számot adni.

d) ellenőrzés

A vezetési, irányítási, szakirányítási feladatra jogosult előljáró az alárendelt szervezet tevékenységét köteles ellenőrizni. Az ellenőrzés alkalmoszerű, visszatérő vagy tételes.

e) munkaokmányok jóváhagyása:

a kapitányságvezető a IV. fejezetben részletezett jogkörében eljárva jóváhagyja az alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek és személyek egyes dokumentumait (pl.: a rendőrkapitánysági szintű terveket, értekezletek előterjesztéseit, minősítéseket, szolgálati jellemzéseket, munkaköri leírásokat, stb.)

18) A jogkörök gyakorlásának személyhez kötöttsége:

A vezetői jogkörök közvetlenül vagy közvetett módon, a jogkör átruházása útján gyakorolhatóak.

- a) közvetlen a jogkör gyakorlása, ha a jogosult vezető személyesen – vagy helyettese e minőségében – jár el az ügyben.
- b) közvetett a jogkör gyakorlása, ha a jogosult vezető ügyrendben, írásban vagy szóbeli megbízással jogosítja fel a beosztottat a jogkör gyakorlására. Az így feljogosított a jogosult vezető „névében és megbízásából” jár el.
- c) tilos közvetett módon gyakorolni, illetve átruházni azokat a jogköröket, amelyeket az ezekről rendelkező normák kifejezetten meghatározott vezető hatáskörébe utalnak (pl: kinevezés). Kivételt képez ez alól a vezető tartós távolléte vagy akadályoztatása. A tartós távollét vagy akadályoztatás tényét a vezető, a vezető előljárója vagy a vezető helyettese állapítja meg.

IV. FEJEZET**A RENDŐRKAPITÁNYSÁG VEZETÉSE
A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ**

19) A kapitányságvezető – a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök által meghatározott keretek között – önálló felelősséggel, a megyei rendőrfőkapitány közvetlen

alárendeltségében vezeti, illetve az osztályvezető jogállású parancsnokok, valamint az önálló alosztály jogállású vezetők útján irányítja a rendőrkapitányságot.

Felelős:

- a rendőrkapitányság törvényes, szakszerű és eredményes működéséért, az illetékességi terület bűnügyi, közbiztonsági, határrendészeti és idegenrendészeti helyzetének alakulásáért;
- a bűnügyi, határrendészeti, idegenrendészeti, közrendvédelmi, közlekedési és igazgatásrendészeti munka összehangolásáért, a rendőri tevékenység hatékonyságának biztosításáért;
- a személyi állomány fegyelmi helyzetéért, cselekvési egységéért, és a szolgálati rendért;
- a jelentési kötelezettségek teljesítéséért, a fogvatartás törvényességéért, a fegyverszobák biztonságáért, a minősített időszak feladatok szervezéséért és teljesítéséért;
- ²az adatvédelmi szabályok megtartásának biztosításáért, az elektronikus ügykezelési és iratkezelési valamint a titokvédelmi rendelkezések megtartásáért.

Fő feladatai:

- a) vezetői, irányítói jogkörében irányítja a rendőrkapitányság szakmai munkáját, szervezi a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, illetve a belső normák, valamint a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság által meghatározott feladatok végrehajtását. A feladatok teljesítéséről az alárendelt vezetők útján gondoskodik, vezeti a rendőrkapitányság menedzsmentjét, ő maga pedig:
 - követelménytámasztó és eredményorientált vezetői munkával koordinálja az egyes szolgálati ágak munkáját, biztosítja a szilárd szolgálati fegyelmet;
 - folyamatosan értékeli, elemzi az illetékességi terület közbiztonsági, határrendészeti, idegenrendészeti és bűnügyi helyzetét, a szervezeti egységek tevékenységét, és az így nyert információk felhasználása révén szervezési és egyéb intézkedéseket tesz a munka színvonalának javítására, túlmunkát rendel el, ideiglenes erő- és eszközátcsoportosításokat hajt végre, akciókat, biztosítási és feladat-végrehajtási tervek készítését rendeli el;
 - rendszeresen ellenőrzi és ellenőrizteti a szolgálatellátást, illetve alegységi cél-, és komplex ellenőrzéseket, témavizsgálatokat rendel el, heti, negyedévi gyakorisággal beszámoltatást végez;
 - intézkedéseket tesz és kezdeményez a munkavégzéshez szükséges anyagi, tárgyi és elhelyezési feltételek biztosítása érdekében, gondoskodik a technikai eszközök hatékony, ésszerű és takarékos alkalmazásáról, valamint ezek megóvásáról, továbbá egységes szolgálati öltözet viselését rendeli el;
 - működteti a rendőrkapitányság információs rendszerét;
 - engedélyezi a médiában a rendőrkapitányság képviselőjének nyilatkozattételét;
 - ³gondoskodik a bűn- és baleset-megelőzési tevékenység ellátásáról;
 - ⁴felügyeli és irányítja a kockázatkezelési feladatok ellátását;

² Módosította: 1/2018. (II.19.) RK intézkedés. Hatályos: 2018. II. 22-től

³ Módosította: 5/2017. (IX.14.) RK intézkedés. Hatályos: 2017. IX.14-től

⁴ Módosította: 1/2018. (II.19.) RK intézkedés. Hatályos: 2018. II. 22-től

- ⁵a kapitányság folyamatgazdjaként gondoskodik a BMRFK belső kontrollrendszerének kialakítására és működtetésére vonatkozó norma alapján meghatározott folyamatok és ellenőrzési nyomvonalak kialakítására, működtetésére, kezelésére, valamint időszakos szakmai felülvizsgálatának végrehajtására;
 - ⁶a kapitányság folyamatgazdjaként gondoskodik a szervezeti integritás bejelentések kivizsgálásáról;
- b) hatóságvezetői jogállásából fakadóan gondoskodik a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó és oda utalt ügyekben a büntető és szabálysértési eljárások lefolytatásáról, valamint a közigazgatási eljárások teljesítéséről. E minőségében:
- határoz azon egyedi hatósági ügyekben, melyekben a döntési jogot illetékes vezető munkatársára nem ruházhatja, illetve nem ruházta át;
 - elbírálja – jogszabályi keretek között – az alárendelt szervek hatásköri, illetékességi vitáit, a kizárási indítványokat;
 - gondoskodik a közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálásáról, az érdemi ügyintézéséről. Minden hónap első keddi napján 08⁰⁰ órától 12⁰⁰ óráig fogadónapot tart a lakosság és a személyi állomány részére;
 - elbírálja a rendőri intézkedés ellen bejelentett panaszokat, kivizsgálhatja egyes rendkívüli események, kényszerítő eszközök és fegyverhasználat körülményeit.
- c) a szervezetvezetői tevékenység körében:
- szignálja a hozzá érkező bejelentéseket, küldeményeket, megkereséseket, vezetői levelezést folytat, a különböző kártérítési ügyekben – állományilletékes parancsnokként – eljár, továbbá gondoskodik az ügykezelési szabályok és a határidők betartásáról;
 - kidolgozza a rendőrkapitányságra vonatkozó koncepciókat, stratégiai és fejlesztési terveket, kezdeményezi a szervezeti struktúra és létszámviszonyok módosítását, javaslatot tesz jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköznek, felsőbb szintű belső norma megalkotására, módosítására vagy hatályon kívül helyezésére;
 - gondoskodik a rendőrkapitányságon folyó adatkezelés törvényességének érvényre juttatásáról, adatvédelmi megbízott, valamint biztonsági vezető jelöléséről;
 - méltatlansági eljárás elrendeléséről dönt, gondoskodik az eljárás lefolytatásáról;
 - a hivatásos állomány tagjai kártérítési felelősségét megállapítja, illetőleg a kártérítés részletekben történő megfizetését, a levonás vagy végrehajtás elhalasztását engedélyezi;
 - biztosítja a rendőrkapitányság személyi állománya számára a szolgálatellátás és a munkavégzés során az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit;
 - megteszi a szükséges intézkedéseket a balesetek megelőzésére, a munka- és tűzvédelmi előírások betartására. Évente vezetői értekezleten értékeli a munka- és egészségvédelem helyzetét, dönt az egészségvédelmi és tűzvédelmi megbízott kijelöléséről;
 - gondoskodik a rendőrkapitányság magasabb készségbe helyezésének, minősített időszaki továbbműködésének tervezéséről és megszervezéséről, az ezzel kapcsolatos feladatok ellátására védelemigazgatási tiszt megbízásáról;

⁵ Módosította: 1/2018. (II.19.) RK intézkedés. Hatályos: 2018. II. 22-től

⁶ Módosította: 5/2017. (IX.14.) RK intézkedés. Hatályos: 2017. IX.14-től

- felkérésre tájékoztatást ad a helyi rendvédelem területén működő (pl: polgárőr) egyesületeknek, az illetékességi területen működő pártoknak, a helyi sajtónak és a médiák képviselőinek a közbiztonság helyzetéről, szervezi a rendőrkapitányság PR tevékenységét.

d) képviseli a rendőrkapitányságot a felettes rendőri szerveknél, valamint az állampolgárok és külső szervezetek előtt, eleget tesz az együttműködő szervezetek meghívásainak, intézkedéseket tesz a kapcsolatok fejlesztése érdekében.

Napi kapcsolatot tart a rendőrfőkapitány-helyettesekkel, a főkapitányság szolgálatának vezetőivel, az osztályvezetőkkel, részt vesz a főkapitányi értekezleteken, és szorosan együttműködik

- a Mohácsi Járásbíróság elnökével, a Mohácsi Járási Ügyészség vezetőjével;
- Mohács város polgármesterével, alpolgármestereivel és jegyzőjével, valamint az illetékességi területhez tartozó települések polgármestereivel, jegyzőivel;
- A Mohácsi Járási Kormányhivatal vezetőjével;
- a társ rendvédelmi szervek és a rendőri társszervek vezetőivel, valamint a rendőrségen belüli érdekvédelmi szervek képviselőivel;
- a kiemelt jelentőségű gazdasági szervezetek, pénzintézetek, biztosítók, és állami, társadalmi intézmények vezetőivel;
- a Horvát Köztársaság határellenőrzésért felelős helyi szervének vezetőjével.

Beszámol – az Rtv. alapján – Mohács város és a települések önkormányzata előtt a bűnügyi, közbiztonsági helyzet alakulásáról, a közbiztonság javítása érdekében tett intézkedéseiről, és a rendőrkapitányság előtt álló főbb feladatokról. Meghívásra képviseli, vagy képviselteti a rendőrkapitányságot az önkormányzat képviselőtestületi ülésein.

e) állományilletékes parancsnokként gazdálkodik a humánerőforrásokkal, tervszerű személyzeti munkát folytat

- szervezi az állománytáblázat teljes feltöltöttségét, intézkedik a rendőrkapitányság állományának utánpótlására, és az állományból való kikerüléssel összefüggő feladatok ellátására;
- gyakorolja a hatáskörébe tartozó munkáltatói (személyzeti, fegyelmi, kártérítési, elismerési) és munkaügyi jogokat, javaslatot tesz elismerésre, előléptetésre;
- a külön jogszabályban meghatározott beosztások vonatkozásában kezdeményezi a nemzetbiztonsági ellenőrzést;
- gondoskodik róla, hogy a személyi állomány Hszt-ben biztosított jogai érvényesüljenek, elkészíti a közvetlen alárendeltségébe tartozók munkaköri leírását, továbbá elvégzi teljesítményértékelésüket, minősíti közvetlen alárendeltjeit, dönt a kérelmek, beadványok, panaszok vonatkozásában, továbbá figyelemmel kíséri az állomány fizikai és pszichikai alkalmassági helyzetét;
- gondoskodik az egészség-megőrzési és egészségfejlesztési programok végrehajtásáról, a személyi állomány egészségvédelméről, annak javítása érdekében megköveteli a kötelező időszakos egészségi, pszichikai és fizikai alkalmassági vizsgálatokon, valamint a kötelező védőoltásokon történő részvételt. Évente vezetői értekezleten értékeli az állomány egészségügyi helyzetét.
- gondoskodik, a jogszabályban előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségek teljesítéséről;
- elősegíti a személyi állomány szakmai felkészültségét továbbképzések szervezésével, és az önképzés támogatásával;

- személyzeti, fenyítő és dicsérő hatásköreit a Hszt, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) szerint gyakorolja;
- FÜV eljárást rendel el.

Jogai és kötelességei:

- a) vezetői jogkörét – a III. és VIII. fejezetben részletezett – normaalkotással, értekezletek és beszámoltatások rendszerével, valamint kiadmányozással gyakorolja.
- b) döntési, kiadmányozási joga különösen, hogy meghatározza, engedélyezze, illetve jóváhagyja:
 - a hatáskörébe tartozó egyedi hatósági ügyekben készült határozatokat, a panaszügyek elbírálásáról szóló határozatokat, a fogvatartással kapcsolatos rendelvényeket, beadványokat;
 - ⁷a rendőrkapitányság készenlétbe helyezési, a veszélyelhárítási, az értesítési és az objektum védelmének és őrzésének terveit, a terrorizmus elleni küzdelem feladatainak egységes végrehajtásának rendjéről szóló tervet, valamint a szervezeti egységek munkaterveit;
 - a körzetleírásokat és járőr útirányterveket, valamint a több állománycsoportot érintő, illetve nagyobb területre kiterjedő, vagy egyéb okból jelentős akciók, portyaszolgálatok és fokozott ellenőrzések terveit;
 - a kapitányságvezetői értekezletek előterjesztéseit, a munkáról szóló összefoglaló jelentéseket;
 - a munkavégzéshez szükséges anyagi, tárgyi és elhelyezési feltételek, eszközök elosztását, a hatáskörébe tartozó átszervezésekkel, a személyi és eszköz átcsoportosításokkal kapcsolatos javaslatokat;
 - a havonta tervezett készenléti és objektum őrizeti szolgálatok vezénylését, továbbá ezek és az elrendelt túlórák elszámolását;
 - a hatáskörébe tartozó személyzeti parancsokat, javaslatokat, kérelmeket, beadványokat, panaszokat, valamint fegyelmi és kártérítési határozatokat, továbbá a személyi állomány munkaköri leírásait, minősítését, szolgálati jellemzését és szolgálati útjait, menetleveleit;
 - jogosult a feladat- és hatáskörébe tartozó adatok minősítésére, a minősítés felülvizsgálatára, megszüntetésére;
 - a titkos információgyűjtő munka szabályzatában meghatározott terveket, javaslatokat, előterjesztéseket, utalványozásokat;
 - felterjeszti a bírói engedélyhez, illetve főkapitány helyettesi engedélyhez kötött különleges eszközök és módszerek alkalmazása iránti előterjesztéseket;
 - a vele azonos vagy magasabb beosztású vezetőkhez címzett leveleket, előterjesztéseket, megkereséseket;
 - az osztályvezetők, az őrsparancsnok, a hivatalvezető és az igazgatásrendészeti alosztályvezető szabadságolását;
 - jogosult kiküldetés és szolgálati jellegű utazás elrendelésére. Ennek a jogkörnek a gyakorlására írásban felhatalmazhat osztályvezetőket.
- c) felterjeszti jóváhagyásra:

⁷ Módosította: 5/2017. (IX.14.) RK intézkedés. Hatályos: 2017. IX.14-től

- a rendőrkapitányság ügyrendjét, éves munkatervét, valamint a végzett munkáról szóló összefoglaló jelentéseket;
- a személyzeti javaslatokat, parancs-tervezeteket, valamint az egyes beosztást betöltők nemzetbiztonsági ellenőrzésére vonatkozó kezdeményezéseit;
- a hatáskörét meghaladó szervezeti átalakítások, körzetmódosítások javaslatait;
- az önkormányzatokhoz benyújtandó, a közbiztonság helyzetéről készített beszámolókat;
- a rendőrkapitányság javára vagy részére kötendő együttműködési megállapodások, szerződések tervezeteit;
- a külkapcsolatokat érintő kiutazási és fogadási terveket, úti jelentéseket;
- szabadság iránti kérelmét.

d) köteles:

- a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedéseket megtenni, döntéseket meghozni, hatóságvezetői, irányítási és személyzeti jogköreivel élni, fogadónapjait megtartani;
- gondoskodni a rendőrkapitányságra vonatkozó magasabb vezetői rendelkezések és elvárások érvényesüléséről, figyelemmel kísérni a tudományos eredményeket és – a lehetőségek függvényében – gondoskodni azok hasznosításáról;
- a feladat- és hatásköröket úgy gyakorolni, hogy a vezető által adott utasítások, azok címzettjei, a végrehajtás határideje és felelősei egyértelműen megállapíthatók legyenek;
- a parancsnoki gondoskodás jegyében beosztottaival foglalkozni, megtenni a szükséges intézkedéseket a működési feltételek biztosítása érdekében, továbbá minden törvényes lehetőséget felhasználni a szakmai munka jobbítására, a munkavégzés feltételeinek javítására;

20) Helyettesítése:

- a) a kapitányságvezetőnek szervezetszerű helyettese nincs, távolléte vagy akadályoztatása esetén a kapitányságvezető által kijelölt osztályvezető helyettesíti. A helyettesítéssel felhatalmazott vezető távolléte, vagy akadályoztatása esetén a helyettesítés egyedi kijelölés szerint történik.
- b) a kapitányságvezetőt helyettesítők a kapitányságvezető munkáltatói jogkörét – a személyzeti, jutalmazási és fegyelmi jogkör kivételével – gyakorolhatják;
- c) A Tevékenység-irányítási Központ ügyeletese az 5/2014. (I. 31.) RFK Vezetői intézkedésben meghatározott körben hivatali munkaidőn kívül a kapitányságvezető jogkörét gyakorolja.

V. FEJEZET

OSZTÁLY JOGÁLLÁSÚ ÉS ÖNÁLLÓ, ALOSZTÁLY JOGÁLLÁSÚ VEZETŐK

A VEZETŐK ÁLTALÁNOS FELADATAI

21) **Általános vezetői feladatok:**

- a) minden parancsnok személyes felelősséggel tartozik:
 - az általa vezetett, illetve irányítása alá tartozó szervezet tevékenységéért, szakszerű és törvényes működéséért, az alegységek munkájának összehangolásáért;

- a személyi állomány erkölcsi, fegyelmi helyzetéért, a cselekvési egységért és a szolgálati fegyelemért;
 - ⁸az elektronikus ügykezelési és iratkezelési, az adatvédelmi és titokvédelmi szabályok megtartásáért, az ügyintézési határidők betartatásáért, a jelentési kötelezettségek teljesítéséért.
- b) vezetik szervezeti egységük szakmai munkáját, szervezik a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, és a rendőrkapitány által meghatározott feladatok végrehajtását. Gondoskodnak a szervezetre vonatkozó vezetői rendelkezések és elvárások érvényesüléséről. A feladatok teljesítéséről – amennyiben rendelkezésükre áll – az alárendelt vezetők útján gondoskodnak.
- gondoskodnak a szervezeti egység hatáskörébe tartozó és oda utalt ügyekben a büntető és szabálysértési eljárások lefolytatásáról, valamint a közigazgatási eljárások teljesítéséről, határoznak azon egyedi hatósági ügyekben, melyekben a döntési jogot illetékes vezető munkatársukra nem ruházhatják, irányítói, szakirányítói feladatokat úgy gyakorolják, hogy a kiadott utasítások, azok címzettjei, a végrehajtás határidői és felelősei egyértelműen megállapíthatók legyenek;
 - folyamatosan értékelik, elemzik szervezeti egységük tevékenységét, szervezési és egyéb belső intézkedéseket tesznek, illetve javasolnak a munka színvonalának javítására, túlmunkát rendelnek el, továbbá rendszeresen ellenőrzik, ellenőriztetik a szolgálatellátást, és tervszerű beszámoltatást végeznek;
 - gondoskodnak a közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálásáról, az érdemi ügyintézéséről, elbírálják az alegységek közötti hatásköri, illetékességi vitát;
 - gondoskodnak a normatervezetek véleményezéséről;
 - az osztály, illetve az önálló alosztály jogállású vezetők jogosultak fegyverszoba és biztonságos őrzésre alkalmas vagy előállító helyiség ellenőrzésére.
- c) a vezetői tevékenység körében:
- szignálják a szervezeti egységükhöz érkező feljelentéseket, bejelentéseket, küldeményeket, megkereséseket, vezetői levelezést folytatnak, gondoskodnak az ügykezelési szabályok és a határidők betartásáról, valamint az adatkezelés törvényességéről és titokvédelmi rendelkezések megtartásáról;
 - a szakterületre vonatkozóan kreatív javaslatokkal, fejlesztési elképzelésekkel élnek, indokoltan kezdeményezik a szervezeti és létszámviszonyok módosítását, javaslatot tesznek jogszabály vagy egyéb norma módosítására vagy hatályon kívül helyezésére;
 - kötelesek egymással együttműködni, egymást kölcsönösen tájékoztatni, a jelentőszolgálatot és a rendőrkapitányság információs rendszerét működtetni, valamint a megkeresésekre – jogállásuknak megfelelően – válaszolni;
 - képviselik szervezeti egységüket a tevékenységi körbe tartozó kérdésekben, kapcsolatot tartanak a társ rendőri szervek és a rendvédelmi szervek azonos jogállású vezetőivel, részt vesznek – szakterületük vonatkozásában – a sajtó- és tömegtájékoztató tevékenységben;
 - intézkedéseket kezdeményeznek a munkavégzéshez szükséges anyagi, tárgyi és elhelyezési feltételek biztosítása érdekében, gondoskodnak a szervezeti egységre

⁸ Módosította: 1/2018. (II.19.) RK intézkedés. Hatályos: 2018. II. 22-től

bízott technikai eszközök hatékony és ésszerű alkalmazásáról, valamint ezek megóvásáról;

- gondoskodnak a szolgálati okmányok vezetéséről, intézkednek a balesetek megelőzésére, a munka-, és tűzvédelmi előírások betartására;
- kivizsgálják a rendkívüli eseményeket, a személyes szabadságot korlátozó intézkedések és kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit, jogszerűségét, szakszerűségét, elemzik-értékelik azok számszerű alakulását;
- túlmunka elrendelésére jogosultak;
- rendszeresen részt vesznek a rendőrkapitányság vezetője által tartott és a VIII. fejezetben részletezett értekezleteken, vezetői eligazításokon;
- a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény kapcsán foganatosítandó rendőri intézkedések szakirányítója és parancsnoka hivatali időben (hétfőtől csütörtökig 07³⁰ – 16⁰⁰ óráig, és péntek 07³⁰ – 13³⁰ óráig terjedő időszakban) a közrendvédelmi osztály vezetője, illetve működési területén a Bólyi Rendőrőrs parancsnoka. Hivatali szolgálati időrendszeren túl a végrehajtandó intézkedések megtételéért és koordinálásáért a közlekedésrendészeti parancsnoki készenléti ügyeleti szolgálatot teljesítő vezető, illetve tiszt a felelős.

d) a humán erőforrásokkal kapcsolatos személyzeti munka keretében

- javaslatot tesznek az alparancsnokok és beosztottak kinevezésére, megbízására, áthelyezésére és felmentésére, közreműködnek az állomány nevelésében, javaslatot tesznek elismerésre, előléptetésre, illetve büntető-, fegyelmi, valamint kártérítési eljárás elrendelésére;
- közreműködnek abban, hogy a személyi állomány új Hszt-ben és Kjt-ben biztosított jogai érvényesüljenek, elkészítik a közvetlen alárendeltségükbe tartozók munkaköri leírását, továbbá elkészítik a teljesítményértékelésüket, minősítik, jellemzik alárendeltjeiket, véleményezik a kérelmeiket, beadványaikat, panaszait;
- részt vesznek a személyi állomány képzésének és továbbképzésének megszervezésében, végrehajtásában és annak dokumentálásában, továbbá figyelemmel kísérik az állomány fizikai és pszichikai alkalmassági helyzetét.

e) döntenek, kiadmányozási jogot gyakorolnak a hatáskörükbe utalt ügykörökben, azaz

Jóváhagyják:

- az átruházott hatáskörben vagy saját jogon hozott ügydöntő határozatokat;
- a megyei rendőr-főkapitányság osztályvezetőihez, valamint a saját jogállásuknak megfelelő külső vezetőkhez címzett megkereséseket, leveleket;
- a vezetésük alá tartozó alegységek munkatervét, végzett munkáról szóló jelentéseit, a vezényléses és váltásos szolgálati időrendszerben dolgozók szolgálattervezetét;
- a szakterületüket érintő kisebb akciók, portyaszolgálatok terveit;
- a vezetésük alá tartozó vezető és beosztotti állomány szabadságát.

Felterjesztik:

- a kapitányságvezető kizárólagos hatáskörébe tartozó döntések tervezeteit, az ilyen döntésekre irányuló előterjesztéseket, a személyzeti javaslatokat, kérelmeket, beadványokat, panaszokat, a szervezeti intézkedésekre, átcsoportosításokra vonatkozó javaslatokat;

- a szakterületi munka állásáról írt összefoglaló jelentéseket, a nagyobb akciók, illetve a biztosítások és razziák terveit;
- az országos rendőr-főkapitánysághoz, a megyei rendőr-főkapitányhoz, helyetteseihez címzett előterjesztéseket, megkereséseket, leveleket;
- szabadság iránti kérelmüket.

Kötelesek:

- a feladat- és hatáskörükbe tartozó intézkedéseket megtenni, döntéseket meghozni, vezetési, szakirányítási jogköreikkel élni;
- gondoskodni a szervezeti egységre vonatkozó magasabb vezetői rendelkezések és elvárások érvényesüléséről;
- a parancsnoki gondoskodás jegyében beosztottaikkal foglalkozni, minden törvényes lehetőséget felhasználni a szakmai munka jobbítására, a munkavégzés feltételeinek javítására;
- elkészíteni az önálló alegység (osztály, őr, alosztály) túlmunka és készenléti elszámolásai alapbizonylatait, kimutatásait, a gépjármű-, üzemanyag-felhasználásra vonatkozó jelentéseket;
- a minősített időszakban, illetve annak rendszabályaként elrendelt magasabb készenléthez helyezés esetén, továbbá a minősített időszakra történő felkészülés idején felmerülő és külön jogszabályban, vagy egyéb normában, illetve közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott feladatokat végrehajtani, valamint alárendeltjei vonatkozásában végrehajtani;
- a munka- és egészségvédelemmel összefüggésben keletkezett jogszabályokban, egyéb normákban, illetve közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott vezetői, parancsnoki feladatokat végrehajtani;
- külön jogszabályban előírt időszakonként és módon teljesíteni vagy nyilatkozási kötelezettségüket (kivéve: az önálló, alosztály jogállású vezetők).

A VEZETŐK KÜLÖNÖS FELADATAI

22) Bűnügyi Osztályvezető

a) ⁹

b) Különös felelőssége:

- felelős az osztály és a rendőrkapitányság bűnügyi munkájának egységéért, a büntetőeljárás törvényes és szakszerű lefolytatásáért, a szakmai (kriminalisztikai és törvényességi) követelmények érvényesüléséért, a nyomozási eredményességért, a nyomozati hatásköri szabályok betartásáért, a titkos információgyűjtő tevékenység végzéséért, a jelentési kötelezettségek teljesítéséért;
- a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt, a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően önálló felelősséggel vezeti a bűnügyi osztály szervezetét, szolgálati előjárója a bűnügyi osztály teljes állományának;
- irányítja a nyomozó alosztály vezetőjét.

c) Különös feladatai:

- szakirányítást gyakorol a vizsgálati osztály és a bolyi rendőrőrs bűnügyi tevékenysége felett;

⁹ Hatályon kívül helyezte: 5/2017. (IX.14.) RK intézkedés. Hatálytalan: 2017. IX.14-től

- gondoskodik a bűnügyi osztály – ezen belül a nyomozó alosztály – jogszabályokban és belső normákban meghatározott feladatainak ellátásáról;
- figyelemmel kíséri a bűnügyi helyzet alakulását, mely alapján meghatározza a bűnüldöző tevékenység irányait, időszerű és súlyponti kérdéseit, ennek megfelelően intézkedéseket tesz, illetve kezdeményez a nyomozó szerv hatékony működésének biztosítása érdekében, kidolgozza a rendőrkapitányság bűnügyi stratégiájának fő irányait és módszereit, kriminalisztikai elveit, az ehhez szükséges eszközrendszer kialakítására a megyei vezetők felé javaslatot tesz;
- a nyomozó szerv vezetőjeként végzi a Be-ben és NYOR-ben meghatározott feladatokat, dönt az előzetes letartóztatás indítványozása felől, gondoskodik a bűnjelkezelés szabályainak betartásáról;
- ellenőrzi a rendőrkapitányságon folyamatban lévő nyomozati anyagokat, és szakmai iránymutatást ad a nyomozások végzése tekintetében;
- figyelemmel kíséri a folyamatos ügyek mennyiségét, intézkedéseket tesz a nyomozások indokolatlan elhúzódása ellen;
- szignálja a hozzá érkező feljelentéseket, megkereséseket, bejelentéseket, egyéb iratokat, továbbá vezetői levelezést folytat, gondoskodik az ügykezelési szabályok és határidők betartásáról, dönt hatásköri kérdésekben;
- indokolt esetben helyi szinten bűnügyi akciókat és portyaszolgálatot szervez;
- a rablási készenléti ügyelet, illetve bűnügyi készenléti szolgálat vezénylésével gondoskodik a vezetői kontroll mellett történő panaszfelvételtől, halaszthatatlan intézkedések megtételéről és a reagálóképesség biztosításáról;
- a titkos információgyűjtés során gondoskodik a hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséről, folyamatosan ellenőrzi a titkos információgyűjtés szabályainak érvényesülését. A bírói engedélyhez kötött titkos információgyűjtés esetén gondoskodik a különleges eszközök és módszerek alkalmazása iránti kérelem előterjesztéséről, a törvényes feltételek esetén a sürgősségi elrendelésről, illetve a különleges eszközök alkalmazásának megszüntetéséről;
- a jogszabályi rendelkezésekbe foglaltaknak és az egyéb normákban, illetve kiadott parancsban, utasításban meghatározottaknak megfelelően gondoskodik az általa, vagy a rendőrkapitányság vezetője által minősített anyagok felülvizsgálatáról, illetve az ezzel kapcsolatos tevékenység elvégzéséről;
- irányítja a rendőrkapitányság személy- és tárgykörözési munkáját, gondoskodik a bűnügyi technikai ellátottság szinten tartásáról;
- gondoskodik a bűnügyi helyszínelő tevékenység ellátásáról, a bűnügyi technikusok biztosításáról;
- irányítja a bűnügyi értékelő, elemző tevékenységet;
- munkája során szorosán együttműködik a vizsgálati osztályvezetővel, továbbá a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettesével, a bűnügyi igazgatóság osztályainak vezetőivel, a járási ügyészségek vezetőivel, ügyészeivel;
- irányítja a rendőrkapitányság bűnmegelőzési tevékenységét, szervezi az együttműködést az állampolgárokkal, azok öntevékeny szervezeteivel, az állami szervekkel és társadalmi szervezetekkel;
- gondoskodik a bűnügyi információs rendszer folyamatos működtetéséről és előírás szerű használatáról, az adatvédelmi szabályok betartásáról, szervezi, irányítja, koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat;

- biztosítja a bűnügyi jogsegély szabályai alapján a külföldi bűnügyi szervek büntetőügyekben történő megkereséseinek teljesítését;
- koordinálja és irányítja, illetve a bűnmegelőzési előadón keresztül ellátja a családon belüli erőszak elleni fellépéssel kapcsolatos feladatokat;
- részt vesz a Horvát Köztársaság határellenőrzésért felelős helyi szervének vezetőivel megtartott havi határtalálkozókön.

d) Különös jogai és kötelessége:

- ¹⁰ külön intézkedésben meghatározottak szerint köteles bűnügyi készenléti ügyeleti szolgálatot teljesíteni;
- nyílt parancsban meghatározott szervezeti elemek és szolgálati tevékenységek tekintetében ellenőrzéseket hajt végre.

e) Helyettesítése:

- távollétében a jogkörét a vizsgálati osztály vezetője veszi át, látja el (helyettesítés). Amennyiben a vizsgálati osztály vezetője is távol, vagy akadályoztatva van, ez esetben a nyomozó alosztályvezető látja el a helyettesítést.

23) Vizsgálati Osztályvezető

a) Különös felelőssége:

- felelős az osztály vizsgálati munkájának egységéért, a büntetőeljárás törvényes és szakszerű lefolytatásáért, a szakmai (kriminalisztikai és törvényességi) követelmények érvényesüléséért, a nyomozási eredményességért, a vizsgálati munka törvényességéért és idő- és szakszerűségéért, a nyomozati hatásköri szabályok betartásáért, a jelentési kötelezettségek teljesítéséért;
- a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt, a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően önálló felelősséggel vezeti a vizsgálati osztály szervezetét, szolgálati előljárója a vizsgálati osztály teljes állományának.

b) Különös feladatai:

- a vizsgálati osztály tevékenységét érintően szakmailag irányítja a rendőrkapitányság bűnügyi tevékenységét;
- gondoskodik a vizsgálati osztály jogszabályokban és belső normákban meghatározott feladatainak ellátásáról;
- figyelemmel kíséri a rendőrkapitányság bűnügyi helyzetének alakulását, a bűnüldöző tevékenység irányait, időszakos és súlyponti kérdéseit, ennek megfelelően intézkedéseket tesz, illetve kezdeményez a nyomozó szerv hatékony működésének biztosítása érdekében;
- részt vesz a rendőrkapitányság bűnügyi stratégiája fő irányainak és módszereinek, kriminalisztikai elveinek és az ehhez szükséges eszközrendszer kialakítására vonatkozó megyei javaslatnak a kidolgozásában;
- a nyomozó szerv vezetőjeként végzi a Be-ben és NYOR-ben meghatározott feladatokat, dönt az előzetes letartóztatás indítványozása felől;
- ellenőrzi a rendőrkapitányságon folyamatban lévő vizsgálati ügyeket, és szakmai iránymutatást ad a nyomozások végzése tekintetében;
- figyelemmel kíséri a folyamatos ügyek mennyiségét, intézkedéseket tesz a nyomozások indokolatlan elhúzódása ellen;

¹⁰ Módosította: 5/2017. (IX.14.) RK intézkedés. Hatályos: 2017. IX.14-től

- szignálja a hozzá érkező feljelentéseket, megkereséseket, bejelentéseket, egyéb iratokat, továbbá vezetői levelezést folytat, gondoskodik az ügykezelési szabályok és határidők betartásáról, dönt hatásköri kérdésekben;
- segítséget nyújt a rendőrkapitányság személy- és tárgykörözési munkájának ellátásában;
- munkája során szorosan együttműködik a bűnügyi osztályvezetővel, továbbá a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettesével, a bűnügyi igazgatóság osztályainak vezetőivel, a járási ügyészségek vezetőivel, ügyészeivel;
- közreműködik a bűnügyi információs rendszer folyamatos működtetésében és előírászerű használatában, az adatvédelmi szabályok betartásában;
- biztosítja a bűnügyi jogsegély szabályai alapján a külföldi bűnügyi szervek büntetőügyekben történő megkereséseinek teljesítését.

c) Különös jogai és kötelessége:

- ¹¹külön intézkedésben meghatározottak szerint köteles bűnügyi készenléti ügyeleti szolgálatot teljesíteni;
- nyílt parancsban meghatározott szervezeti elemek és szolgálati tevékenységek tekintetében ellenőrzéseket hajt végre.

d) Helyettesítése:

- távollétében a jogkörét a bűnügyi osztály vezetője veszi át, látja el (helyettesítés). Amennyiben a bűnügyi osztály vezetője is távol, vagy akadályoztatva van, ez esetben a helyettesítést a vizsgálati osztály erre előzetesen kijelölt kiemelt fővizsgálója látja el.

24) Közrendvédelmi Osztályvezető

a) Különös felelőssége:

- felelős az osztály munkájáért, egységéért, a közterületi járőr-, a körzeti megbízotti és az őrszolgálatok hatékonyságáért, a rendezvénybiztosítási feladatok végrehajtásáért, a kényszerítő eszközök és kényszerintézkedések alkalmazásának jogszerűségéért, a közrendvédelmi szakterület szakirányításáért, valamint az osztályon végzett bűnügyi tevékenységgel kapcsolatban a büntetőeljárás törvényes és szakszerű lefolytatásáért, a szakmai (kriminalisztikai és törvényességi) követelmények érvényesüléséért, a nyomozási eredményességért, a nyomozati hatásköri szabályok betartásáért;
- a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt, a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően önálló felelősséggel vezeti a közrendvédelmi osztály szervezetét, szolgálati előjárója a közrendvédelmi osztály teljes állományának;
- irányítja a járőr- és őrszolgálati alosztály és a körzeti megbízotti alosztály vezetőjét.

b) Különös feladatai:

- szakirányítást gyakorol a bolyi rendőrőrs közrendvédelmi tevékenysége felett;
- folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli a közbiztonsági helyzet alakulását, valamint a szolgálatszervezést, a közrendvédelmi osztály állománya intézkedéseinek szakszerűségét, jogszerűségét. A tendenciák alapján elgondolásokat dolgoz ki, iránymutatást ad, illetve intézkedésekre tesz javaslatot;

¹¹ Módosította: 5/2017. (IX.14.) RK intézkedés. Hatályos: 2017. IX.14-től

- intézkedik a rendkívüli események megelőzésére, kivizsgálhatja bekövetkezésük körülményeit. Felügyeli a kényszerítő eszközök alkalmazásának jogszerűségét, szakszerűségét, valamint számszerű alakulását, szükség esetén javaslatot tehet oktatás, képzés elrendelésére;
- intézi a gyülekezési törvény hatálya alá tartozó sport-, kulturális és egyéb bejelentéseket, szervezi a biztosítási feladatok végrehajtását, kidolgozza és jóváhagyásra felterjeszti az ezzel kapcsolatos biztosítási terveket, a nagyobb tömeget vonzó rendezvények biztosítása parancsnoka, vagy helyettese;
- ¹²végzi a járőr- és őrszolgálati, valamint a Körzeti Megbízotti Szabályzata kiadásáról szóló országos rendőr-főkapitányi utasításban lefektetett parancsnoki feladatokat, gondoskodik a frekvenciánál helyeken és időszakokban teljesítendő preventív, illetve reagáló járőr-, és körzeti megbízotti szolgálatról, és intézkedéseket tesz e szolgálatok hatékonysága érdekében;
- irányítja a folyamatos szolgálatirányító szolgálatparancsnoki szolgálatot, a szolgálatparancsnokokon keresztül biztosítja a jelentések megtételének rendjét, működteti a szolgálatparancsnoki és jelentőszolgálatot, gondoskodik az előírt nyilvántartások vezetéséről, a fegyverszoba rendjéről, biztosítja a felettes szervek és az illetékes vezetők hírigényét;
- rendszeresen ellenőrzi a Tevékenység-irányítási Központba érkező bejelentések kapcsán tett intézkedéseket, a bejelentések fogadásának kulturáltságát, elintézésük szakszerűségét;
- kapcsolatot tart az illetékességi területén működő lakossági önvédelmi szervezetek vezetőivel, folyamatosan figyelemmel kíséri a rendőrség és polgárőrség együttműködéséből adódó rendőri feladatok végrehajtását, együttműködik a megyei polgárőr szövetséggel, a területen működő polgárőr egyesületekkel;
- koordinálja a kapcsolattartást és a közös szolgálatellátást az illetékességi területen működő településőrökkel, közterület-felügyelőkkel, természetvédelmi- és mezei őrszolgálatokkal, valamint az egyéb érintett szervezetekkel;
- gondoskodik a fegyveres biztonsági őrséggel kapcsolatos feladatok végrehajtásáról;
- a polgári felhasználású robbanóanyagok forgalmazásáról és felügyeletéről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint gondoskodik – az igazgatásrendészeti alosztállyal együttesen – a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó ellenőrzési feladatok ellátásáról;
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint gondoskodik – az igazgatásrendészeti alosztállyal együttesen – a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó ellenőrzési feladatok ellátásáról;
- szabálysértési hatóságként gondoskodik az elzárással is sújtható szabálysértésekkel kapcsolatos feladatok végrehajtásáról - ezen belül esetenként a gyorsított bírósági eljárás lefolytatásához szükséges intézkedések megtételéről -, koordinálja az előkészítő eljárással kapcsolatban felmerült feladatokat. Az előkészítő, illetve gyorsított bírósági eljárások iratanyagait ellenőrzi, az illetékes bíróság felé felterjeszti, továbbá gyorsított bírósági eljárásban gondoskodik a szabálysértési hatóság képviseléről a bírósági tárgyaláson;
- koordinálja és irányítja a jogszabályokból adódó ideiglenes megelőző távoltartással kapcsolatos feladatokat;

¹² Módosította: 5/2017. (IX.14.) RK intézkedés. Hatályos: 2017. IX.14-től

- rendszeresen részt vesz a rendőrkapitányság vezetője által tartott értekezleteken, vezetői eligazításokon;
- részt vesz a közrendvédelmi szakterületet érintő állampolgári panaszok, valamint a végrehajtandó feladatok elmulasztásával kapcsolatos kivizsgálásokban, felügyeli végrehajtásukat;
- hivatali munkaidőn kívül a szolgálatirányító parancsnok útján gondoskodik a közterületi szolgálatot ellátó állomány eligazításáról, az intézkedések és panaszok valamint az elsődleges kivizsgálások végrehajtásáról (személyi szabadság korlátozás, kényszerítő eszközök, stb.);
- rendszeresen ellenőrzi a Tevékenység-irányítási Központba érkező bejelentések kapcsán tett intézkedéseket, az elintézésük szakszerűségét.

Határrendészettel összefüggően:

- ¹³ a D 247 – D 418 határjelek közötti határszakaszon részt vesz az államhatár (schengeni külső határ) mélységi ellenőrzési feladatainak ellátásában.

c) Különös joga és kötelessége:

- átruházott hatáskörben dönt a hatáskörébe utalt közigazgatási hatósági ügyekben, ezen ügyek tekintetében kiadmányozási jogkör illeti meg;
- nyílt parancsban meghatározott szervezeti elemek és szolgálati tevékenységek tekintetében ellenőrzéseket hajt végre.

d) Helyettesítése:

- távollétében a járőr- és őrszolgálati alosztály vezetője helyettesíti.

25) Közlekedésrendészeti Osztályvezető

a) Különös felelőssége:

- felelős az osztály munkájáért, egységéért, a közlekedésbiztonsági helyzet alakulásáért, befolyásolásáért, a baleseti vizsgálati munka egységéért, szakszerűségéért és törvényességéért, a felderítési és nyomozati eredményességért, és a baleset-megelőzési munkáért;
- a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt, a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően önálló felelősséggel vezeti a közlekedésrendészeti osztály szervezetét, szolgálati előjárója a közlekedésrendészeti osztály teljes állományának.

b) Különös feladatai:

- végzi a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó ideiglenes forgalomkorlátozási és szakhatósági feladatokat, szervezi és irányítja a baleset-megelőzési munkát, részt vesz a Baleset-megelőzési Bizottság munkájában;
- rendszeresen értékeli, elemzi az illetékességi terület közlekedésbiztonsági helyzetét, szükség szerint intézkedik a közlekedési járőrszolgálat célirányos átcsoportosításáról. Tervszerű szolgálatszervezéssel biztosítja, hogy a legforgalmasabb, balesetveszélyes helyeken lássanak el szolgálatot a közlekedési járőrök, biztosítja a közlekedési járőrszolgálat összhangját a rendőrőrs járőrszolgálatával,
- biztosítja a közúti, vasúti, légi balesetek helyszínelését és a közlekedési bűncselekmények szakszerű vizsgálatát, ügyel a nyomozási határidők betartására,

¹³ Módosította: 5/2017. (IX.14.) RK intézkedés. Hatályos: 2017. IX.14-től

- valamint a folyamatos ügyek mennyiségére, intézkedéseket tesz a nyomozások indokolatlan elhúzódása ellen;
- a nyomozó szerv vezetőjeként végzi a Be-ben és NYOR-ben meghatározott feladatokat, dönt az előzetes letartóztatás indítványozása felől, gondoskodik a bűnjelkezelés szabályainak betartásáról;
 - szignálja a hozzá érkező feljelentéseket, megkereséseket, bejelentéseket, egyéb iratokat, továbbá vezetői levelezést folytat, gondoskodik az ügykezelési szabályok és határidők betartásáról, dönt hatásköri kérdésekben;
 - munkája során szorosan együttműködik a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság közlekedésrendészeti osztályának vezetőjével, a Pécsi és Mohácsi Járási Ügyészség vezetőjével, ügyészeivel;
 - előkészíti, szervezi a TISPOL, vagy egyéb nemzetközi, országos, területi és helyi közlekedésrendészeti akciók végrehajtását, felterjeszti az ezzel kapcsolatos terveket;
 - figyelemmel kíséri a veszélyes áruk nemzetközi közúti szállításáról szóló európai megállapodást (ADR), valamint a nemzetközi fuvarozást végző egyes járművek személyzetének vezetési és pihenőidejének ellenőrzéséről szóló európai megállapodást (AETR), és az ezekhez kapcsolódó jogszabályokban meghatározott rendőrhatalósági feladatok végrehajtását. Az irányító szerv intézkedését igénylő ügyekben együttműködik a Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal, valamint a Nemzeti Közlekedési Hatóság illetékes szervével.¹⁴ Teljesíti az AETR és ADR ellenőrzésekkel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeket és szervezi az ellenőrzésben részt vevő képzését,
 - a rendőrkapitányság baleseti helyzetének elemzése, értékelése alapján a sebességmérő berendezés használatára vonatkozóan havonta települési tervet készít. Felelős a sebességmérő készülék minél teljesebb körű kihasználásáért.
- c) Különös joga és kötelessége:
- köteles közlekedésrendészeti parancsnoki készenléti ügyeleti szolgálatot teljesíteni;
 - a hatáskörébe tartozó közlekedési balesetekkel, valamint a különös feladataival (AETR, ADR, egyéb) összefüggő közigazgatási hatósági eljárásokat lefolytatja, ezen ügyek tekintetében kiadmányozási jogkör illeti meg;
 - nyílt parancsban meghatározott szervezeti elemek és szolgálati tevékenységek tekintetében ellenőrzéseket hajt végre.
- d) Helyettesítése:
- távollétében a baleset-megelőzési főelőadó helyettesíti.

26) Határrendészeti Osztályvezető

- a) Különös felelőssége:
- ¹⁵ felelős az osztály munkájáért, egységéért, az államhatár megbízható őrizetéért, rendjének védelméért, a határrendészeti járőrszolgálat hatékonyságáért, az államhatáron (határátkelőhelyeken) áthaladó személy- és járműforgalom ellenőrzéséből, a határátkelőhelyek rendjének biztosításából, a határátléptetés előírás szerű végzéséből, továbbá az idegenrendészeti tevékenységből fakadó

¹⁴ Módosította: 5/2017. (IX.14.) RK intézkedés. Hatályos: 2017. IX.14-től

¹⁵ Módosította: 5/2017. (IX.14.) RK intézkedés. Hatályos: 2017. IX.14-től

feladatok törvényes és szakszerű végrehajtásáért, a határrendészeti szakterület szakirányításáért;

- a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően önálló felelősséggel vezeti a határrendészeti osztály szervezetét, szolgálati előljárója a határrendészeti osztály teljes állományának;
- irányítja a hatósági és határrendészeti alosztályok (I-V.) vezetőit.

b) Különös feladatai:

- tervezi, összehangolja, és határrendészeti szempontból felügyeli az alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek jogszabályokban, belső rendelkezésekben nevesített, vagy nemzetközi szerződésekből adódó feladatait;
- helyi szinten tervezi, szervezi, irányítja a határforgalom ellenőrzéssel, a határőrizettel, az államhatár rendjével, valamint a szárazföldi és vízi őrizettel összefüggő feladatok végrehajtását. Végrehajtja a légtérfigyeléssel összefüggő határrendészeti feladatokat;
- végzi a határrendészeti feladatainak ellátásával összefüggésben felmerülő előállításokat és kíséréseket. Adott esetben a határellenőrzés keretében ellátja a közúti közlekedési bírság kiszabásával kapcsolatos hatósági feladatokat. Végrehajtja a jogszabályokban meghatározott menedékjogi feladatokat;
- folyamatosan elemzi és értékeli a határrendészeti operatív helyzetet, az illegális migrációhoz kapcsolódó jogellenes cselekményt elkövetők módszereit, kidolgozza ezen jogellenes cselekmények megakadályozására vonatkozó szakmai javaslatát, javaslatot tesz az erők, eszközök összpontosítására, összehangolt alkalmazására, az eredményességet biztosító személyi-, technikai,- és tárgyi feltételek megteremtésére, megszervezi a helyi szintű belső és külső együttműködést;
- tervezi, szervezi, irányítja és felügyeli az államhatárral kapcsolatos jogellenes cselekmények elkövetésének megakadályozására, az elkövető személyek elfogására, a rendőrkapitányság illetékességi területén bekövetkezett váratlan események kezelésére, a határforgalom korlátozására, a teljes vagy részleges határzár bevezetésére – Előzetes Intézkedési Tervek (EIT) – vonatkozó szabályokat;
- részt vesz az államhatár őrzése során alkalmazható technikai eszközök rendszerbe állításával összefüggő tevékenységben;
- helyi szinten irányítja, ellenőrzi, végrehajtja a feladatainak ellátásával kapcsolatos speciális informatikai rendszerek (pl. HERR, OZIRIS, HIDRA, AFIS, HIIK) alkalmazását;
- tervezi, szervezi és irányítja az államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet és menekültügyi veszély kezeléséhez szükséges helyi szintű határrendészeti feladatokat;
- felügyeli és irányítja a határrendészeti – a hatósági engedélyezési tevékenységhez kapcsolódó – adatkezelési rendszerek törvényes működését;
- biztosítja a határrendészeti feladatok ellátásával kapcsolatos eseti jellegű, illetve rendszeres adatszolgáltatást a jelentési kötelezettség teljesítésének megfelelő színvonalon, a meghatározott határidők betartásával történő végrehajtását;
- az illetékességi területén található határátkelőhely területére nem határátlépés céljából történő belépési és tartózkodási engedélyt ad ki;

- a jogszabályokban meghatározott esetekben – az államhatár rendje fenntarthatóságának szakkérdésében – szakhatósági hozzájárulást ad ki, felterjeszti az elsőfokú határozata ellen benyújtott fellebbezéseket;
- a határrendészeti szakterületet érintő elektronikus közigazgatási hatósági eljárásokban biztosítja az elektronikus ügyintézés lehetőségét;
- biztosítja a soron kívüli ellenőrzéssel történő határátlépést.

Egyéb határrendészeti és határképviselési feladatok:

- ¹⁶ végzi a Rendőrség Határforgalom-ellenőrzési Szabályzatáról szóló országos rendőr-főkapitányi utasításban meghatározott parancsnoki feladatokat, gondoskodik a frekvenciált határszakaszokon és időszakokban teljesítendő határrendészeti járőrszolgálatról, és intézkedéseket tesz e szolgálatok hatékonysága érdekében;
- ellátja a határterületen kívüli ellenőrzési rendszer működtetésével kapcsolatos helyi szintű feladatokat, szorosan együttműködik a Chek-Net működtetésében érintett hatóságokkal és a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság bevetési szolgálatával;
- felügyeli az államhatár felmérésével, megjelölésével, a határjelek felújításával kapcsolatos munkák végzését. Részt vesz az államhatár rendjével kapcsolatos nemzetközi szerződések végrehajtásában;
- részt vesz a szakterülettel kapcsolatos egyezmények, nemzetközi szerződések, megállapodások, jogszabály és belső rendelkezés tervezetek véleményezésében, kidolgozásában, végrehajtásában;
- végrehajtja az államhatáron bekövetkezett határesemények (határrend sértések és határrendi esetek) kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat;
- végrehajtja a belső normákban meghatározott esetekben a dokumentáció-készítést. Kezdeményezi az érintett állománya részére az elektronikus okmány nyilvántartó rendszerekhez (FADO, iFADO, NEKOR) való hozzáférés biztosítását;
- határvízen történő feladatellátás során közreműködik a jogszabályokban meghatározott helyi szintű vízirendészeti feladatok ellátásában;
- ellenőrzi, felügyeli a szolgálati kisgéphajók, illetve úszóművek állapotát, elhelyezését, intézkedik az úszóművek szükség szerinti állítására;
- végrehajtja az államhatáron áttévedt személyeknek a közös államhatáron történő átadását-átvételét;
- végrehajtja a határátkelőhelyeken a határforgalomban bekövetkezett események kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat;
- végrehajtja az átléptető bélyegzőn kívül, vagy helyett a más bejegyzés alkalmazására, vagy bejegyzés elhagyására vonatkozó feladatokat;
- kidolgozza a határátkelőhelyek kockázatelemzését;
- ellenőrzi a határforgalom-ellenőrzést szolgáló nyilvántartási rendszerek alkalmazására vonatkozó feladatok végrehajtását;
- elemzi és értékeli az úti okmányok tekintetében elkövetett közokirat-hamisításokat, a jogellenes cselekményeket elkövetők által alkalmazott módszereket, kidolgozza a felfedésére, az elkövetők elfogására, az eljárás rendjére vonatkozó szabályokat;
- ellenőrzi a határregisztrációban meghatározott adatok felvételére vonatkozó, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos feladatok végrehajtását;
- végrehajtja a magyar és külföldi katonai alakulatok határátléptetésével és más speciális határátléptetésekkel kapcsolatos feladatokat;

¹⁶ Módosította: 5/2017. (IX.14.) RK intézkedés. Hatályos: 2017. IX.14-től

- folyamatosan figyelemmel kíséri, elemzi, értékeli, irányítja és ellenőrzi a szakterületi feladatai végrehajtásának módját, hatékonyságát és törvényességét;
- a hatáskörét meghaladó ügyekben kezdeményezi, szakmailag előkészíti a döntéseket, gondoskodik azok végrehajtásának megszervezéséről, ellenőrzéséről;
- szervezi a Horvát Köztársaság határellenőrzésért felelős helyi szervének vezetőivel megtartott havi határtalálkozókat, és erről úti jelentést készít;
- ¹⁷a D 247 – D 418 határjelek közötti határszakaszon működteti az államhatár (schengeni külső határ) őrizetével, az államhatár rendjének fenntartásával, a határőrizettel és mélységi ellenőrzési feladatokkal összefüggő – schengeni követelményeknek megfelelő – határellenőrzési rendszert. Figyelemmel kíséri a határellenőrzési rendszer hatékonyságát;
- részt vesz a rendkívüli időszaki feladatok határrendészeti végrehajtásában, valamint a határrendészeti szakterület minősített időszaki feladatainak tervezésében, szervezésében, és felügyeli annak végrehajtását;
- a határrendészeti szakterületet érintő körben szervezi és irányítja a belső együttműködési feladatokat, együttműködik a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság határrendészeti és idegenrendészeti szerveivel, illetve kapcsolatot tart ezen szervek azonos szintű vezetőivel;
- írásos kérelem esetén szervezi és végrehajtja az ideiglenes határátkelőhely megnyitásának feladatait
- ¹⁸végrehajtja, illetve végre hajtja a 2017. évi XX. törvényből adódó - a határőrizeti területen lefolytatott eljárás szigorításával kapcsolatos egyes törvények módosításáról - rendőrségi feladatokat.

Idegenrendészet:

- közreműködik a külföldiek jogszerű magyarországi és schengeni térségben való tartózkodásának ellenőrzésével kapcsolatos idegenrendészeti feladatok végrehajtásában, külföldiek által használt szálláshelyek idegenrendészeti ellenőrzésében;
- a nemzetközi szerződések, jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök alapján végrehajtja a Rendőrség határátkelőbe utalt idegenrendészeti és menekültügyi feladatokat, valamint közreműködik a személyek államhatáron történő átadás-átvételében és hatósági átszállításában;
- részt vesz a szakterületét érintő idegenrendészeti feladatok végrehajtásában (beutazási feltételek meglétének ellenőrzése, visszairányítás végrehajtása, vízumkiadás és érvénytelenítés rendje, ideiglenes tartózkodásra jogosító igazolás kiállítása, jogszerű magyarországi tartózkodás ellenőrzése a határátlépéskor);
- közreműködik a külföldiek jogszerű magyarországi – illetve a schengeni térségben való – tartózkodásának ellenőrzésével kapcsolatos idegenrendészeti feladatok végrehajtásában;
- a határrendészeti szolgálati ág hatáskörébe utalt eljárásokban és az illegális migráció elleni rendészeti fellépés tárgyában, helyi szinten együttműködik a szomszédos országok idegenrendészeti szerveivel és a migráció kezelésében érintett más nemzetközi szervezetekkel;

¹⁷ Módosította: 5/2017. (IX.14.) RK intézkedés. Hatályos: 2017. IX.14-től

¹⁸ Módosította: 5/2017. (IX.14.) RK intézkedés. Hatályos: 2017. IX.14-től

- helyi szinten ellenőrzi az idegenrendészeti iratok készítésével, irattározásával, és az adatok kezelésével kapcsolatos jogszabályokban és a belső normákban előírt feladatokat;
- közreműködik a menekültkénti elismerését kérő külföldiekkel kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatok végrehajtásában;
- kapcsolatot tart az érintett együttműködő szervezetekkel, valamint a karitatív és emberi jogi szervezetekkel;
- helyi szinten részt vesz a külföldi személyek kiutasításának, kitoloncolásának végrehajtásában.

c) Különös joga és kötelessége:

- a határforgalom-ellenőrzéssel összefüggő közigazgatási hatósági eljárásokat lefolytatja (AETR, ADR, egyéb), ezen ügyek tekintetében kiadmányozási jogkör illeti meg;
- nyílt parancsban meghatározott szervezeti elemek és szolgálati tevékenységek tekintetében ellenőrzéseket hajt végre;
- ¹⁹
- engedélyezi a határátkelőhely területére nem határátlépés céljából történő ideiglenes belépést és ott tartózkodást.

d) Helyettesítése:

- távollétében az arra kijelölt határrendészeti alosztályvezető helyettesíti.

27) Bólyi Rendőrőrs Őrsparancsnoka

e) Különös felelőssége:

- felelős a rendőrőrs munkájáért, egységéért, a közterületi járőr- és a körzeti megbízotti szolgálatok hatékonyságáért, a rendezvénybiztosítási feladatok végrehajtásáért, a kényszerítő eszközök és kényszerintézkedések alkalmazásának jogszerűségéért, valamint a rendőrőrsön végzett bűnügyi tevékenységgel kapcsolatban a büntetőeljárás törvényes és szakszerű lefolytatásáért, a szakmai (kriminalisztikai és törvényességi) követelmények érvényesüléséért, a nyomozási eredményességéért, a nyomozati hatásköri szabályok betartásáért;
- a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt, a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően önálló felelősséggel vezeti a rendőrőrs szervezetét, szolgálati előjárója a Bólyi Rendőrőrs teljes állományának;
- irányítja a rendészeti alosztály és a bűnügyi csoport vezetőjét.

f) Különös feladatai (a rendőrőrs működési területén):

- a rendőrőrs illetékességi területén folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli a bűnügyi és közbiztonsági helyzet alakulását, valamint a szolgálatszervezést, az őrs állománya intézkedéseinek szakszerűségét, jogszerűségét. A tendenciák alapján elgondolásokat dolgoz ki, iránymutatást ad, illetve intézkedésekre tesz javaslatot;
- intézkedik a rendkívüli események megelőzésére, kivizsgálhatja bekövetkezésük körülményeit. Felügyeli a kényszerítő eszközök alkalmazásának jogszerűségét, szakszerűségét, valamint számszerű alakulását, szükség esetén javaslatot tehet oktatás, képzés elrendelésére;
- intézi a gyülekezési törvény hatálya alá tartozó sport-, kulturális és egyéb bejelentéseket, szervezi a biztosítási feladatok végrehajtását, kidolgozza és

¹⁹ Hatályon kívül helyezte: 5/2017. (IX.14.) RK intézkedés. Hatálytalan: 2017. IX.14-től

jóváhagyásra felterjeszti az ezzel kapcsolatos biztosítási terveket, a nagyobb tömeget vonzó rendezvények biztosítása parancsnoka, vagy helyettese;

- ²⁰végzi a járőr – és őrszolgálati, valamint a Körzeti Megbízotti Szabályzata kiadásáról szóló országos rendőr-főkapitányi utasításban lefektetett parancsnoki feladatokat, gondoskodik a frekventált helyeken és időszakokban teljesítendő preventív, illetve reagáló járőr-, és körzeti megbízotti szolgálatról, és intézkedéseket tesz e szolgálatok hatékonysága érdekében;
- kapcsolatot tart a működési területén elhelyezkedő települések polgármestereivel, az önkormányzatok jegyzőivel, valamint az illetékességi területén működő lakossági önvédelmi szervezetek vezetőivel, folyamatosan figyelemmel kíséri a rendőrség és polgárőrség együttműködéséből adódó rendőri feladatok végrehajtását, együttműködik a megyei polgárőr szövetséggel, a területen működő polgárőr egyesületekkel;
- koordinálja a kapcsolattartást és a közös szolgálatellátást az illetékességi területen működő településőrökkel, közterület-felügyelőkkel, természetvédelmi- és mezei őrszolgálatokkal, valamint az egyéb érintett szervezetekkel;
- a polgári felhasználású robbanóanyagok forgalmazásáról és felügyeletéről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint gondoskodik – az igazgatásrendészeti alosztállyal együttesen – a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó ellenőrzési feladatok ellátásáról;
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint gondoskodik – az igazgatásrendészeti alosztállyal együttesen – a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó ellenőrzési feladatok ellátásáról;
- rendszeresen részt vesz a rendőrkapitányság vezetője által tartott értekezleteken, vezetői eligazításokon;
- részt vesz a közrendvédelmi szakterületet érintő állampolgári panaszok, valamint a végrehajtandó feladatok elmulasztásával kapcsolatos kivizsgálásokban, felügyeli végrehajtásukat.

A nyomozói csoport útján:

- felderítést végez, illetve lefolytatja a nyomozást az ismeretlen bűnelkövetők ellen indított büntetőeljárásokban;
- a bűncselekmények megelőzése, megszakítása és felderítése, a bűnelkövetők felkutatása és elfogása érdekében a bűnügyi osztályvezető koordinálásával titkos információgyűjtést folytat e munka minden módszerére és eszközére kiterjedően;
- végrehajtja a panaszfelvételeket;
- a bűncselekmények megelőzése, megszakítása és felderítése érdekében ellenőrzéseket, akciókat szervez és hajt végre;
- a csoporton folyó iratkezelés vonatkozásában önálló ügykezelési tevékenységet végez;
- a kapitányság bűnügyi, vizsgálati osztály mellett részt vesz a folyamatos bűnügyi készenléti szolgálat ellátásában, végzi a hatáskörébe utalt bűncselekményekkel kapcsolatos helyszíni tevékenységet, végrehajtja a halaszthatatlan nyomozási cselekményeket;
- lefolytatja a vizsgálatot azon a rendőrőrs hatáskörébe és illetékességébe tartozó bűncselekmények ügyében, amelyek ismert elkövető ellen indultak, illetve amelyek

²⁰ Módosította: 5/2017. (IX.14.) RK intézkedés. Hatályos: 2017. IX.14-től

ismeretlen elkövetőjét a bűnügyi osztály felderítette valamint azon bűncselekmények esetében, amelyeknél ismert volt a feljelentés megtételekor az elkövető és fennálltak a feltételek a bíróság elé állításra, kivéve a közlekedésrendészeti osztály hatáskörébe tartozó bűncselekményeket.

Határrendészettel összefüggően:

- a D 247 – D 309 határjelek közötti határszakaszon részt vesz az államhatár (schengeni külső határ) mélységi ellenőrzési feladatainak ellátásában.

g) Különös joga és kötelessége:

- átruházott hatáskörben dönt a hatáskörébe utalt közigazgatási hatósági ügyekben, ezen ügyek tekintetében kiadmányozási jogkör illeti meg;
- ellátja a Bólyi Rendőrőrs 7754 Bóly, Borjádi utca 17. szám alatti épületének objektumparancsnoki teendőit;
- nyílt parancsban meghatározott szervezeti elemek és szolgálati tevékenységek tekintetében ellenőrzéseket hajt végre.

Helyettesítése:

- távollétében a rendészeti alosztály vezetője, vagy az alosztály szolgálatparancsnoka helyettesíti.

28) Igazgatásrendészeti Alosztályvezető (önálló)

a) Különös felelőssége:

- felelős az alosztály munkájáért, egységéért, az ügyfélfogadás kulturált teljesítéséért, az engedélyügyi, szabálysértési és rendészeti hatósági munka szakszerűségéért és törvényességéért;
- a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt, a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően önálló felelősséggel vezeti az igazgatásrendészeti alosztály szervezetét, szolgálati előjárója az igazgatásrendészeti alosztály teljes állományának.

b) Különös feladatai:

- biztosítja az alosztály hatáskörébe tartozó lakossági ügyek intézésének kulturáltságát és a gyors ügyintézés;
- gondoskodik a rendészeti, engedélyügyi és szabálysértési ügyek szakszerű, törvényes és gyors intézéséről, e tekintetben a rendőrkapitányság bűnügyi és közbiztonsági érdekeinek érvényesítéséről, a belső szervek támogatásáról;
- határoz azon egyedi hatósági ügyekben, amelyek hatáskörébe tartoznak (lőfegyver, gáz- és riasztópisztoly, lőtér, személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói vállalkozások, közlekedésigazgatási ügyek);
- felterjeszti elbírálásra a szabálysértési pénzbírságot elzárásra átváltoztató határozatok alapján történő elővezetést;
- előzetesen elbírálja az ügyészség általános törvényességi felügyelete körében előterjesztett óváásokat, felszólalásokat és ügyészi jelzéseket;
- ellátja a rendőrkapitányság illetékességi területén a figyelmeztető jelzést adó készülék felszereléséhez és használatához szükséges hatósági engedély iránti kérelmek elbírálásával kapcsolatos feladatokat.

c) Különös joga és kötelessége:

- külön meghatározottak alapján közigazgatási hatósági eljárásokat folytat le (AETR, ADR, egyéb), ezen ügyek tekintetében kiadmányozási jogkör illeti meg;

- az igazgatásrendészeti szakterületet érintő elektronikus közigazgatási hatósági eljárásokban biztosítja az elektronikus ügyintézés lehetőségét.

d) Helyettesítése:

- távollétében a kiemelt szabálysértési főelőadó helyettesíti.

29) Hivatalvezető (önálló alosztály jogállású)

a) Különös felelőssége:

- ²¹felelős a hivatal munkájáért, egységéért, a humánerőforrás-gazdálkodással, a kommunikációs hálózat és az informatikai háttér működésének biztosításával, az anyagi-technikai ellátással, eszközigények teljesítésével, az elektronikus ügyintézással és iratkezeléssel, postázással, illetve a körletek rendjének és használhatóságának biztosításával összefüggő feladatok teljesítéséért, a vezetői munka támogatásáért;
- felelős a személyzeti munka szakszerűségéért;
- a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt, a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően önálló felelősséggel vezeti a hivatal szervezetét, szolgálati előjárója, közvetlen felettese a hivatal teljes állományának.

b) Különös feladatai:

Hivatali jogkörben:

- gondoskodik a belső információáramlás feltételeiről, a kapitányságvezetői értekezletek lebonyolításáról és az emlékeztetők elkészítéséről, a vezetői döntések adott szervezeti egységekhez történő eljuttatásáról, figyelemmel kíséri azok végrehajtását;
- figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, gondoskodik a rendőrkapitányság munkáját érintő változások ismertté tételéről. Irányítja a belső normaalkotási folyamatot, kidolgozza a rendőrkapitányság működését szabályozó általános jellegű rendelkezéseket; véleményezésre előkészíti a rendőrkapitányságra e célból érkezett normatervezeteket;
- közreműködik a rendőrkapitányság éves munkatervének összeállításában, javaslatot tesz annak szempontjaira;
- gondoskodik a kapitányságvezető hatáskörébe tartozó panaszok, beadványok, bejelentések elintézéséről, az állampolgári és egyéb bejelentések továbbításáról;
- figyelemmel kíséri az országgyűlési biztosok megkereséseinek ügyintézését;
- koordinálja a rendőrkapitányságot érintő együttműködési szerződések végrehajtását, a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatokat, a közérdekű bejelentések és panaszok ügyintézését;
- ²²gondoskodik az ügykezelés végzéséről, a hatályon kívül helyezett normák és ügyiratok selejtezésre történő leadásáról, a rendőrkapitányság számítástechnikai eszközeinek és kommunikációs hálózatának, illetve informatikai rendszerének rendeltetésszerű működtetéséről, a biztonsági rendszabályok betartásáról;
- a kapitányságvezető utasítására ellenőrzéseket hajt végre;
- gondoskodik az elektronikus ügyintézés és az iratkezelés végzéséről;

²¹ Módosította: 1/2018. (II.19.) RK intézkedés. Hatályos: 2018. II. 22-től

²² Módosította: 1/2018. (II.19.) RK intézkedés. Hatályos: 2018. II. 22-től

- végrehajtja a kapitányságvezető által meghatározott egyéb – anyagi-technikai kérdésekkel, leltározással, bűnjelkezeléssel, személyzeti ügyekkel, túlmunka elszámolásokkal, üzemanyag felhasználással – kapcsolatos feladatokat;
- ellátja a minőségbiztosítással kapcsolatban felmerült feladatokat;
- ²³ellátja a szervezeti teljesítményértékeléssel kapcsolatos koordinációs feladatokat;
- ²⁴ellátja a BMRFK belső kontrollrendszerének kialakítására és működtetésére vonatkozó norma alapján meghatározott folyamatok és ellenőrzési nyomvonalak kialakításának, működtetésének, kezelésének, valamint időszakos szakmai felülvizsgálatának koordinálását;
- ²⁵ellátja a kapitányságot érintő szervezeti integritás bejelentések kivizsgálását.

Humánigazgatási jogkörben:

- koordinálja a rendőrkapitányság humánerő gazdálkodását, a személyzeti munkát;
- a személyzeti munkával összefüggő jogszabályokat érvényesíti, szervezi az ebben foglaltak végrehajtását, előkészíti a személyügyi javaslatokat, határozatokat és parancsokat;
- elemzi a fluktuáció körülményeit és okait, s mindezekre tekintettel javaslatokat készít a rendőrkapitányság vezetőjének az állomány utánpótlásának biztosítására, összeállítja az állomány feltöltésére irányuló pályázatok anyagait;
- figyelemmel kíséri az állomány képesítési követelményeknek való megfelelést, az iskoláztatás és képzés ennek megfelelő végrehajtását, szervezi és koordinálja a személyi állomány oktatásával és képzésével kapcsolatos feladatokat;
- szervezi a személyi állomány egészségügyi, fizikai és pszichológiai alkalmassági vizsgálatait;
- előkészíti és a kapitányságvezető felé felterjeszti a hivatásos szolgálati és közalkalmazotti jogviszonnyal, kártérítéssel összefüggő szolgálati panaszok határozat- és irattervezetét;
- figyelemmel kíséri az állomány szociális helyzetét, szükség esetén kezdeményezi a felmerülő problémák megoldását;
- közreműködik a szervezési és személyzeti munkák, a munkaügyi és fegyelmi adminisztrációk végzéséről, a személyzeti ügyekkel kapcsolatos vezetői döntés előkészítésében, a SZENYOR for Windows program szabályszerű működtetésében és az adatrögzítésben;
- kapcsolatot tart a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság Humánigazgatási Szolgálat munkatársaival az összehangolt személyzeti tevékenység végzése érdekében.

Informatikai vonatkozásban:

- gondoskodik a rendőrkapitányság informatikai rendszere, illetve kommunikációs hálózata működésének, működtetésének biztosításáról, intézkedik a rendszer működéséhez szükséges informatikai eszközök igényléséről, karbantartásáról, pótlásáról;
- a személyi állomány részére segítséget nyújt a számítógépes szoftverek (rendszerek, programok, nyilvántartások) alkalmazásához, használatához.

Anyagi, technikai vonatkozásban:

²³ Módosította: 5/2017. (IX.14.) RK intézkedés. Hatályos: 2017. IX.14-től

²⁴ Módosította: 5/2017. (IX.14.) RK intézkedés. Hatályos: 2017. IX.14-től

²⁵ Módosította: 5/2017. (IX.14.) RK intézkedés. Hatályos: 2017. IX.14-től

- közreműködik a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság Gazdasági Igazgatóság által biztosított anyagi, technikai eszközök igénylésében, beszerzésében, szétosztásában, nyilvántartásában, leltározásában, továbbá ellátja és koordinálja a hatáskörébe utalt gazdálkodással kapcsolatos egyéb feladatokat;
- közreműködik az állomány illetményével és egyéb járandóságával kapcsolatos nyomtatványok, bizonylatok szétosztásában, ezzel kapcsolatos ügyek intézésében;
- ellátja az épületek gondnoksági feladatait;
- kezeli a rendőrkapitányság részére kiadott pénzátalányt.

Ügykezelés vonatkozásában:

- ²⁶a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjeként:
 - ²⁷feladata az elektronikus ügyintézési és iratkezelési tevékenység szakmai irányítása, felügyelete és ellenőrzése;
 - eljár a részére átruházott és iratkezeléssel összefüggő feladatkörben;
 - ellenőrzi a segédhivatal vezetőjének tevékenységét;
 - gondoskodik a minősített és nyílt iratok ügykezelésével kapcsolatos feladatok előírászerű ellátásáról, ellenőrzi az ügykezelésre vonatkozó szabályok betartását;
 - figyelemmel kíséri az ügyintézési határidőket;
 - nyilvántartja és kezeli a rendőrkapitányságra érkezett normákat;
 - előkészíti és a változások bekövetkezésekor frissíti a helyi hatályos normák jegyzékét;
 - gondoskodik a keletkezett küldemények érkeztetéséről, eljuttatásáról, figyelemmel kíséri ennek végrehajtását;
 - gondoskodik a rendőrkapitányság átmeneti és központi irattárának működtetéséről.
- c) Különös joga és kötelessége:
- gondoskodik a rendőrkapitányság adatvédelmi feladatainak ellátásáról, a rendőrkapitányság szervezeti elemeinél ellenőrzi az adatvédelmi előírások betartását;
 - koordinálja a munkavédelmi és tűzvédelmi tevékenységet;
 - ellátja a rendőrkapitányság Mohács, Deák tér 1. szám alatti épületének objektum-parancsnoki teendőit.
- d) Helyettesítése:
- távollétében a kijelölt humánigazgatási főelőadó helyettesíti.

VI. FEJEZET

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA

30) A rendőrkapitányság személyi állománya hivatásos állományú rendőrökből és közalkalmazottakból áll. A szolgálatteljesítéssel, illetve a munkavégzéssel kapcsolatos jogait és kötelezettségeiket a jogállásukra vonatkozó törvények szerint gyakorolhatják, illetve kötelesek teljesíteni.

31) A személyi állomány felelőssége, főbb feladatai:

²⁶ Módosította: 1/2018. (II.19.) RK intézkedés. Hatályos: 2018. II. 22-től

²⁷ Módosította: 1/2018. (II.19.) RK intézkedés. Hatályos: 2018. II. 22-től

- a) az ügyrend alapján készített munkaköri leírások tartalmazzák részletesen az egyes beosztásokban dolgozók felelősségét, feladatait.
A munkaköri leírásban személyre szólóan meg kell határozni a munkavállaló feladatait – a feladat ellátását meghatározó jogszabály vagy norma megjelölésével –, a részére meghatározott kötelezettségek teljes körét, valamint a jogosultságait (kiadmányozási jog, eljárási, döntési jogosultság).
A munkaköri leírást úgy kell készíteni, hogy az alkalmas legyen a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és a munkavállaló közötti vitás kérdések eldöntésére.
- b) az állomány tagjai felelősek a rájuk bízott feladatok törvényes és szakszerű végrehajtásáért, az ügyek érdemi elintézéséért.
- c) a rendőrkapitányság személyi állományának tagjai a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, belső normákban, szakmai előírásokban, módszertani útmutatókban, az ügyrendben és munkaköri leírásukban meghatározottak szerint, valamint a vezetői utasításnak megfelelően:
- önállóan eljárva hajtják végre feladataikat, elintézik a rájuk szignált ügyeket;
 - a döntésre, kiadmányozásra előkészített ügyiratokat – eltérő utasítás hiányában – a szolgálati út betartásával felterjesztik a döntésre, kiadmányozásra jogosult vezetőhöz;
 - a külön rendelkezésben meghatározottak szerint teljesítik a jelentési kötelezettségeket.

32) Az állomány tagjainak jogai és kötelességei:

- a) az állomány tagjai jogosultak:
- az új Hszt-ben és a Kjt-ben biztosított jogaik érvényesítésére, úgymint kérelem előterjesztésére, szolgálati panasz, panasz, fellebbezés benyújtására, a bírói út igénybevételére;
 - a jogszabályban vagy egyéb normában biztosított döntést, intézkedést saját hatáskörben megtenni;
 - előadói íven vagy eljárási iraton feltüntetni, ha a felettes vezető rendelkezésével nem értenek egyet, a feladatot azonban felettesük utasítása szerint kötelesek végrehajtani;
 - a magasabb beosztáshoz szükséges képzettség megszerzése érdekében pályázat alapján rendészeti vagy polgári oktatási intézményben tanulmányokat folytatni. Külön jogszabályban meghatározottak szerint jogosult doktori képzésben részt venni;
 - szolgálati jogvitát kezdeményezni a minősítés, szolgálati jellemzés, illetőleg teljesítményértékelés valótlan ténymegállapításai miatt.
- b) az állomány tagjai kötelesek:
- tevékenységük során a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, az ezekre épülő megyei szervezeti és működési szabályzatban és a rendőrkapitányság ügyrendjében, továbbá a belső normákban, a személyre szóló munkaköri leírásokban, illetve a vezetői utasításoknak megfelelően, önállóan eljárva hajtják végre feladataikat;
 - a rájuk bízott eszközöket és anyagokat rendeltetésszerűen használni és megóvni;
 - a más szervezeti egység feladatkörét is érintő ügyekben az illetékes vezetővel, ügyintézővel együttműködve és egyeztetve eljárni, intézkedni;

- ²⁸a minősített és nyílt adatok védelmére, valamint az elektronikus ügyintézésre és iratkezelésre vonatkozó rendelkezéseket betartani;
- a tudomásukra jutott hivatalos információt az illetékes szervezeti egységhez eljuttatni, illetve szükség esetén, az információ alapján hivatalból eljárást kezdeményezni;
- folyamatosan gondoskodni szakmai és jogi ismereteik bővítéséről;
- az előírt, illetve a szolgálati előjáró által meghatározott képzéseken, továbbképzéseken megjelenni, részt venni, illetve azokat eredményesen teljesíteni;
- a személyes adataikban bekövetkezett változásokról kötelesek 8 napon belül írásban bejelentést tenni az előjárókon, felettes vezetőkön keresztül az illetékes személyügyi szervnek;
- a külön rendelkezésekben meghatározottak szerint jelentési, illetve vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségüket teljesíteni;
- a kiadmányozásra előkészített ügyiratokat – ha a vezető másként nem rendelkezett – a szolgálati út betartásával kötelesek felterjeszteni a kiadmányozásra jogosulthoz;
- gondoskodni a fizikai állóképességük fejlesztéséről, betartani az egészségük megóvása, illetőleg gyógyulásuk elősegítése érdekében előírt orvosi utasításokat és gyógymódokat, kötelesek megjelenni az időszakos, illetve soron kívüli egészségi, pszichikai és fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálatokon, a kötelező védőoltásokon, valamint a tőlük elvárható módon közreműködni a saját és mások egészségvédelmében, ügyelni mások biztonságára és a környezet védelmére.

33) A rendőrkapitányság hivatásos állománya az egyéni teljesítményértékelés alapját képező célkitűzések megvalósítása útján is segíti a rendőrkapitányság feladatainak teljesülését.

VII. FEJEZET

A SZERVEZETI EGYSÉGEK FŐBB FELADATAI

34) Bűnügyi Osztály

- tevékenységét a hatáskörre és illetékességre vonatkozó normák alapján végzi, szorosan együttműködve a vizsgálati osztállyal, a járási ügyészséggel, valamint a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság Bűnügyi Igazgatóságának osztályaival;
- rendőrkapitánysági szinten értékelő-elemző tevékenységet végez;
- kezeli a rendőrkapitányság részére biztosított „T” ellátmány előlegkeretet;
- ²⁹az osztályon folyó iratkezelés vonatkozásában önálló elektronikus ügyintézési és iratkezelési tevékenységet végez.

a) ³⁰

b) a bűnmegelőzési előadó útján:

- ³¹végzi és koordinálja a rendőrkapitányságra háruló bűnmegelőzési, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát, valamint a hatáskörébe utalt áldozatvédelmi tevékenységet, a családon belüli erőszakkal kapcsolatos feladatokat, részt vesz a DADA bűnmegelőzési program és a „Iskola rendőre” kiszélesítésében, oktatásában, valamint bűnmegelőzési rendezvények szervezésében, és lebonyolításában;

²⁸ Módosította: 1/2018. (II.19.) RK intézkedés. Hatályos: 2018. II. 22-től

²⁹ Módosította: 1/2018. (II.19.) RK intézkedés. Hatályos: 2018. II. 22-től

³⁰ Hatályon kívül helyezte: 5/2017. (IX.14.) RK intézkedés. Hatálytalan: 2017. IX.14-től

³¹ Módosította: 5/2017. (IX.14.) RK intézkedés. Hatályos: 2017. IX.14-től

- figyelemmel kíséri a szakmai lapokban, interneten megjelenő pályázatokat, önállóan kidolgozza a pályaműveket, illetve részt vesz a pályázatok elkészítésében és pozitív elbírálás esetén a végrehajtásukban is;
- felvilágosító cikkeket ír bűnmegelőzési témakörben, ellátja a rendőrkapitányság sajtószóvivői feladatait, és folyamatosan kapcsolatot tart az írott és elektronikus sajtó képviselőivel, kielégíti a megyei rendőr-főkapitányság hírigényét.

c) nyomozó alosztály útján:

- felderítést végez, illetve lefolytatja a nyomozást az ismeretlen bűnelkövetők ellen indított büntetőeljárásokban, az elkövető kilétének megállapítását követően a bűnügyi osztályvezető engedélye alapján a nyomozást átteszi a vizsgálati osztályra;
- a nap 24 órájában végzi az osztály hatáskörébe utalt bűncselekményekkel kapcsolatos helyszíni tevékenységet, végrehajtja a halaszthatatlan nyomozati cselekményeket, ennek elérése érdekében folyamatos bűnügyi készenléti szolgálatot tart fenn;
- a bűncselekmények megelőzése, megszakítása és felderítése, a bűnelkövetők felkutatása és elfogása érdekében titkos információgyűjtést folytat e munka minden módszerére és eszközére kiterjedően;
- végrehajtja a panaszfelvételeket;
- végzi a halottszemléket, gondoskodik a további eljárás lefolytatásáról;
- közigazgatási eljárás keretében elkészíti az üzemi balesetek, tüzesetek, egyéb – nem bűnügyi tárgyú – események helyszíni szemlét;
- ellátja a rendőrkapitányság személy- és tárgykörözési tevékenységet;
- elvégzi a bűnügyi technikai tevékenységet az intézkedések helyszínén (nyomkutatás, nyomrögzítés), a bűnügyi nyilvántartásba vételt, igény esetén besegít a közlekedésrendészeti osztály helyszínelői tevékenységébe;
- a bűncselekmények megelőzése, megszakítása és felderítése érdekében ellenőrzéseket, akciókat szervez, és hajt végre;
- ³²az osztályvezető, a nyomozó alosztályvezető, valamint az osztályvezető által erre a feladatra – állandó vagy eseti jelleggel – előzetesen kijelölt kiemelt főelőadó a külön intézkedésben meghatározott bűnügyi készenléti ügyeleti szolgálatot látnak el.

35) Vizsgálati Osztály

- ³³az osztályon folyó iratkezelés vonatkozásában önálló elektronikus ügyintézési és iratkezelési tevékenységet végez;
- a bűnügyi osztály mellett részt vesz a folyamatos bűnügyi készenléti szolgálat ellátásában, végzi a hatáskörébe utalt bűncselekményekkel kapcsolatos helyszíni tevékenységet, végrehajtja a halaszthatatlan nyomozati cselekményeket;
- lefolytatja a vizsgálatot azon a rendőrkapitányság hatáskörébe és illetékességébe tartozó bűncselekmények ügyében, amelyek ismert elkövető ellen indultak, illetve amelyek ismeretlen elkövetőjét a bűnügyi osztály felderítette, valamint azon bűncselekmények esetében, amelyeknél ismert volt a feljelentés megtételekor az elkövető, illetve fennállnak a feltételek a bíróság elé állításra, kivéve a közlekedésrendészeti osztály hatáskörébe tartozó bűncselekményeket;

³² Módosította: 1/2018. (II.19.) RK intézkedés. Hatályos: 2018. II. 22-től

³³ Módosította: 1/2018. (II.19.) RK intézkedés. Hatályos: 2018. II. 22-től

- ³⁴az osztályvezető, valamint az általa erre a feladatra – állandó vagy eseti jelleggel – előzetesen kijelölt kiemelt vizsgálók a külön intézkedésben meghatározott bűnügyi készenléti ügyeleti szolgálatot látják el.

36) Közrendvédelmi Osztály

- az osztály – szorosan együttműködve a közlekedésrendészeti osztállyal, valamint a Baranya Megyei RFK rendészeti igazgatóság szolgálataival és osztályaival – ellátja a közterületek rendjének fenntartásával, a rendőri karhatalom kirendelésével kapcsolatos rendészeti feladatokat, elvégzi a rendbiztosi, panasz kivizsgálási és egyéb feladatokat;
- a rendőrkapitányság teljes illetékességi területére kiterjedően a szolgálatirányító szolgálatparancsnok útján ügyeleti tevékenységet lát el, mely a szervezet működésének, illetve irányításának és vezetésének, a rendőri munka folyamatosságának biztosítása, az együttműködő szervekkel való kapcsolat állandó fenntartása, a rendkívüli eseményekkel összefüggő halaszthatatlan intézkedések megtétele, az intézkedésre jogosult és köteles szervek, személyek értesítése, továbbá a vezetők tájékoztatása érdekében, állandó jelleggel kerül végrehajtásra;
- fenntartja a közterületek és nyilvános helyek rendjét, ellátja a rendőri csapaterő alkalmazását igénylő rendészeti feladatokat;
- védi a közrendet, a közbiztonságot, reagál a bejelentésekre, valamint segítségkérésekre, ennek érdekében járőrszolgálatot szervez és körzeti megbízotti szolgálatot működtet;
- ellátja a hatáskörébe tartozó szabálysértések megelőzésével, megszakításával, felderítésével összefüggő rendőri feladatokat. E tevékenység során figyelmeztetést, helyszíni bírságolást, feljelentést alkalmaz, közigazgatási bírság kiszabását, illetve arra utaló gyanú esetén büntetőeljárást kezdeményez;
- illetékességi területén ellenőrzi a jogszabály alapján előírt bejelentési kötelezettséget, vagy szakhatósági hozzájárulást igénylő tevékenységet, végrehajtja a személy- és vagyonőrök, valamint a fegyveres biztonsági őrök ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
- kapcsolatot tart a tevékenysége kimenetelére hatással lévő – illetékességi területen működő – gazdasági és társadalmi szervezetekkel;
- végzi a meghatározott rendőrségi objektumok folyamatos őrzéséből adódó feladatokat;
- elővezetéseket hajt végre, végzi a fogvatartottak átkísérését és őrzését;
- személyes szabadságot korlátozó intézkedéseket foganatosít, kényszerítő eszközöket alkalmaz;
- végrehajtja a körözés hatálya alá tartozó személyek és bűnelkövetők felkutatásával kapcsolatos intézkedéseket;
- ellátja a gyülekezési törvény hatálya alá tartozó és egyéb (sport, kulturális és más) rendezvények, demonstrációk biztosításával kapcsolatos szervezési, koordinációs és végrehajtási feladatokat;
- ellenőrzi a házi őrizet, valamint a lakhely elhagyási tilalom előírásainak megtartását;
- ³⁵

³⁴ Módosította: 1/2018. (II.19.) RK intézkedés. Hatályos: 2018. II. 22-től

³⁵ Hatályon kívül helyezte: 1/2018. (II. 19.) RK intézkedés

- az illetékességi területükhöz tartozó megkereséseket teljesíti, elvégzi a nyílt rendőri információk beszerzésével kapcsolatos feladatokat;
- szabálysértési hatóságként gondoskodik az elzárással is sújtható szabálysértésekkel kapcsolatos feladatok végrehajtásáról – ezen belül esetenként a gyorsított bírósági eljárás lefolytatásához szükséges intézkedések megtételéről –, koordinálja az előkészítő eljárással kapcsolatban felmerült feladatokat. Az előkészítő, illetve gyorsított bírósági eljárások iratanyagait ellenőrzi, az illetékes bíróság felé felterjeszti, továbbá gyorsított bírósági eljárásban gondoskodik a szabálysértési hatóság képviseléről a bírósági tárgyaláson;
- együttműködik a települési önkormányzatokkal, gazdálkodó szervezetekkel és intézményekkel, a mezőéri szolgálatokkal, valamint állampolgári önvédelmi csoportokkal;
- ³⁶az osztályon folyó iratkezelés vonatkozásában önálló elektronikus ügyintézési és iratkezelési tevékenységet végez.

A határrendészeti tevékenység vonatkozásában különös feladata:

- az államhatár (schengeni külső határ) őrizetével összefüggésben mélységi ellenőrzési feladatokat lát el.

37) Közlekedésrendészeti Osztály

- feladatai ellátása során szorosan együttműködik a rendőrkapitányság más osztályaival, a járási ügyészséggel, a közlekedési ügyészekkel, továbbá a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság közlekedésrendészeti osztályával;
- védi illetékességi területünkön a közlekedés rendjét, reagál a bejelentésekre és segítségkérésekre. Ennek érdekében gépkocsizó, valamint gyalogos járőrszolgálatot lát el, az aktuális közlekedésbiztonsági és bűnügyi helyzet szem előtt tartásával. Segíti a forgalmat, ugyanakkor ellenőrző munkával megelőzi és kiszűri a járművekkel kapcsolatos bűncselekményeket;
- ellátja a szabálysértések megelőzésével, megszakításával, felderítésével összefüggő rendőri feladatokat. E tevékenység során figyelmeztetést, helyszíni bírságolást, feljelentést alkalmaz, illetve büntetőeljárást kezdeményez;
- személyes szabadságot korlátozó intézkedéseket foganatosít, kényszerítő eszközöket alkalmaz. Gépjárművek eltávolítására, illetve hatósági járműtelepre történő szállítására intézkedik;
- végrehajtja a körözés hatálya alá tartozó személyek és tárgyak felkutatásával kapcsolatos intézkedéseket;
- intézkedik forgalomkorlátozással összefüggő és közlekedési balesetek ügyében, végrehajtja a helyszínmegtekintésüket, illetve a helyszíni szemléjüket;
- ellátja a közlekedési bűncselekményekkel kapcsolatos nyomozati és vizsgálati tevékenységét, baleseti értékelő-elemző tevékenységet folytat;
- a hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági eljárásokat lefolytatja (AETR, ADR, stb.);
- végzi a különböző kulturális, sport és egyéb rendezvények biztosítása során reá háruló feladatokat, közreműködik a védett vezetők utazásának biztosításában;
- részt vesz a közlekedési balesetek megelőzését célzó, propaganda jellegű tevékenységben, a baleset- és bűnmegelőzésben;

³⁶ Módosította: 1/2018. (II.19.) RK intézkedés. Hatályos: 2018. II. 22-től

- ³⁷az osztályon folyó iratkezelés vonatkozásában önálló elektronikus ügyintézési és iratkezelési tevékenységet végez.

38) Határrendészeti Osztály

- az osztály – szorosan együttműködve közrendvédelmi osztállyal, a Baranya Megyei RFK rendészeti igazgatóság szolgálataival és osztályaival, az államhatár őrzésével érintett rendőrkapitányságokkal és szomszédos határrendészeti kirendeltséggel, valamint a szomszédos ország határőrizeti szervével – ellátja az államhatár őrzetével és rendjének védelmével kapcsolatos határőrizeti és rendészeti feladatokat;
- végrehajtja a nemzetközi szerződésekben meghatározott kötelezettségeit, segíti a határesemények kivizsgálásával megbízott szervek tevékenységét, felügyeli az államhatár felmérésével, megjelölésével, a határjelek felújításával és a határnyiladék tisztán tartásával kapcsolatos munkák végzését;
- ³⁸ a rendőrkapitányság a D 247 – D 419+189,28 számú határjelek közötti 36 241,20 méter hosszúságú szárazföldi és 3 179,09 méter vízi (Dunai és Holt-Dunai), összesen 39 420,29 méter határszakaszának ellenőrzését a D 420 számú határjelig megszervezi. A D 418 – D 419+189,28 határjelek közötti határszakaszon határőrizeti, határrend fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a Hercegszántó Határrendészeti Kirendeltség felelős, mely együttműködési megállapodásban rögzítésre került;
- működteti az államhatár (schengeni külső határ) őrzetével, átlépésével, forgalmának ellenőrzésével, az államhatár rendjének fenntartásával, a határőrizettel és mélységi ellenőrzési feladatokkal összefüggő – schengeni követelményeknek megfelelő – határellenőrzési rendszert, ennek érdekében határőrizeti járőrszolgálatot szervez. Figyelemmel kíséri a határellenőrzési rendszer hatékonyságát.
- ellátja a rendőrkapitányság határőrizeti tevékenységével kapcsolatos helyi szintű tervezési, szervezési, koordinációs, irányítási és ellenőrzési feladatokat;
- végrehajtja – a határrendre vonatkozóan – a nemzetközi szerződésekből adódó helyi szintű feladatokat, végzi a bekövetkezett határesemények kivizsgálását;
- tervezi, szervezi, irányítja és felügyeli a szakterületének határképviseleti feladatait, fejleszti a nemzetközi kapcsolatokat, közreműködik a hazai és külföldi tárgyalások előkészítésében;
- folyamatosan figyelemmel kíséri, elemzi, értékeli, irányítja és ellenőrzi a határrendészeti szakterületi feladatai végrehajtásának módját, hatékonyságát és törvényességét;
- a hatáskörét meghaladó ügyekben kezdeményezi, szakmailag előkészíti a döntéseket, gondoskodik azok végrehajtásának megszervezéséről, ellenőrzéséről;
- részt vesz a rendkívüli időszaki feladatok határrendészeti végrehajtásában, valamint a határrendészeti szakterület minősített időszaki feladatainak tervezésében, szervezésében, és felügyeli a végrehajtást;
- részt vesz az államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet és menekültügyi veszély kezeléséhez szükséges helyi szintű határrendészeti feladatok tervezésében, szervezésében;

³⁷ Módosította: 1/2018. (II.19.) RK intézkedés. Hatályos: 2018. II. 22-től

³⁸ Módosította: 5/2017. (IX.14.) RK intézkedés. Hatályos: 2017. IX.14-től

- a határvízen történő feladatellátás során közreműködik a vízrendészeti feladatok ellátásában és e tevékenységben együttműködik a Budapesti Rendőr-főkapitányság, Dunai Vízirendészeti Rendőrkapitányság Mohácsi Vízirendészeti Rendőrőrsével;
- felügyeli és irányítja a határrendészeti adatkezelési rendszerek törvényes működését, ellenőrzi az üzemeltetés és felhasználás rendjét;
- írásos kérelem esetén szervezi és végrehajtja az ideiglenes határátkelőhely megnyitásának feladatait;
- elvégzi az Udvar közúti és a Mohács folyami határátkelőhelyeken folyó határforgalom-ellenőrzési tevékenységet;
- a rendőrkapitányság teljes illetékességi területére nézve ellátja az idegenrendészeti tevékenységet;
- más szakterületek bevonásával kidolgozza, szervezi, összehangolja és irányítja a határforgalmi feladatokkal összefüggő nemzetközi együttműködési feladatokat;
- felügyeli a Schengeni Információs Rendszerrel (SIS) kapcsolatos feladatok, a vízumkiadás végrehajtását, valamint a határátkelőhelyek rendjére vonatkozó előírások érvényesülését;
- szervezi, irányítja és ellenőrzi a személy- és járműforgalmi jelentéssel, reprezentációs forgalomfelméréssel, akciókkal, ellenőrzésekkel, aktuális tájékoztató anyagokkal összefüggő adatszolgáltatást;
- az ügyrendben meghatározott határrendészettel összefüggő közigazgatási hatósági ügyekben intézkedik az ügyek elbírálásra történő előkészítésére és kiadmányozza a vonatkozó engedélyeket;
- a határrendészeti szakterületet érintő körben szervezi és irányítja a helyi szintű belső együttműködési feladatokat, illetve kapcsolatot tart az együttműködő szervek azonos szintű vezetőivel;
- részt vesz a határrendészeti szakterületet érintő állampolgári panaszok, valamint a végrehajtandó feladatok elmulasztásával kapcsolatos kivizsgálásokban, felügyeli végrehajtásukat;
- gondoskodik a dunai vízi határszakasz őrizetéről a határikikötő és az államhatár közötti folyami határszakaszon;
- ³⁹az osztályon folyó iratkezelés vonatkozásában önálló elektronikus ügyintézési és iratkezelési tevékenységet végez;

39) Bólyi Rendőrőrs (osztály jogállású)

- az osztály jogállású Bólyi Rendőrőrs önállóan látja el a működési területén a közterületek és nyilvános helyek rendjének fenntartásával, a rendőri karhatalom kirendelésével kapcsolatos rendészeti feladatokat;
- fenntartja a közterületek és nyilvános helyek rendjét, közreműködik a rendőri csapaterő alkalmazását igénylő rendészeti feladatokban;
- védi a közrendet, közbiztonságot, reagál a bejelentésekre, valamint segítségkérésekre, ennek biztosítása érdekében gépkocsizó és gyalogos járőri, valamint körzeti megbízotti szolgálatot szervez és lát el;
- ellátja a hatáskörébe tartozó szabálysértések megelőzésével, megszakításával, felderítésével összefüggő rendőri feladatokat. E tevékenység során figyelmeztetést, helyszíni bírságot, feljelentést alkalmaz, közigazgatási bírság kiszabását kezdeményezi, illetve arra utaló gyanú esetén büntetőeljárást kezdeményez;

³⁹ Módosította: 1/2018. (II.19.) RK intézkedés. Hatályos: 2018. II. 22-től

- illetékességi területén ellenőrzi a jogszabály alapján előírt bejelentési kötelezettséget, vagy szakhatósági hozzájárulást igénylő tevékenységet, végrehajtja a személy- és vagyonörök, valamint a fegyveres biztonsági örk ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
- kapcsolatot tart a tevékenysége kimenetelére hatással lévő – működési területen működő – gazdasági és társadalmi szervezetekkel;
- végzi a meghatározott rendőrségi objektumok folyamatos őrzéséből adódó feladatokat;
- elővezetéseket hajt végre, végzi a fogvatartottak átkísérését és őrzését;
- személyes szabadságot korlátozó intézkedéseket foganatosít, kényszerítő eszközöket alkalmaz;
- végrehajtja a körözés hatálya alá tartozó személyek és bűnelkövetők felkutatásával kapcsolatos intézkedéseket;
- ellenőrzi a házi őrizet, valamint a lakhely elhagyási tilalom előírásainak megtartását;
- ellátja a gyülekezési törvény hatálya alá tartozó és egyéb (sport, kulturális és más) rendezvények, demonstrációk biztosításával kapcsolatos szervezési, koordinációs és végrehajtási feladatokat;
- ⁴⁰
- az illetékességi területükhöz tartozó megkereséseket teljesíti, elvégzi a nyílt rendőri információk beszerzésével kapcsolatos feladatokat;
- napi kapcsolatot tart az illetékességi területén lévő Polgármesteri Hivatalokkal, az állományból kijelölt iskolarendőrökön keresztül az általános iskolákkal, a polgárörökkel, valamint az egyéb állami- és civil szervezetekkel;
- ⁴¹az őrsön folyó iratkezelés vonatkozásában önálló elektronikus ügyintézési és iratkezelési tevékenységet végez.

A határrendészeti tevékenység vonatkozásában különös feladata:

- az államhatár (schengeni külső határ) őrzetével összefüggésben mélységi ellenőrzési feladatokat lát el.

40) Igazgatásrendészeti Alosztály (önálló alosztály jogállású)

- feladatai ellátása során szorosan együttműködik a rendőrkapitányság más osztályaival, az általános felügyelet gyakorló ügyésszel, továbbá a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság igazgatásrendészeti osztályával;
- elbírálja a rendőrségi hatáskörbe tartozó szabálysértéseket, intézkedik a jogerős határozatok végrehajtására;
- végzi a személy-, és vagyonvédelemmel, a magánnyomozással, a lőfegyverekkel, gáz-, és riasztó fegyverekkel, ipari robbanóanyagokkal, lőterekkel kapcsolatos hatósági feladatokat, továbbá a jogszabályok által meghatározott egyéb engedélyügyi tevékenységet;
- külön meghatározottak alapján közigazgatási hatósági eljárást folytat le;
- ⁴²az alosztályon folyó iratkezelés vonatkozásában önálló elektronikus ügyintézési és iratkezelési tevékenységet végez.

⁴⁰ Hatályon kívül helyezte: 1/2018. (II. 19.) RK intézkedés

⁴¹ Módosította: 1/2018. (II.19.) RK intézkedés. Hatályos: 2018. II. 22-től

⁴² Módosította: 1/2018. (II.19.) RK intézkedés. Hatályos: 2018. II. 22-től

41) Hivatal (önálló alosztály jogállású)

Tevékenységét a rendőrkapitányság osztályaival, rendőrőrsével, az igazgatásrendészeti alosztállyal, valamint a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság Gazdasági Igazgatóságával, Hivatalával és Humánigazgatási Szolgálatával együttműködve végzi.

- a) feladata a kapitányságvezető irányító, vezető, ellenőrző, munkájának segítése terén:
- szervezi a rendőrkapitányság munkaterveinek elő- és elkészítését, figyelemmel kíséri a határidős feladatok időbeni végrehajtását;
 - előkészíti a kapitányságvezető által kiadásra kerülő utasításokat, parancsokat, intézkedéseket és értesítőket, gondoskodik azok kiadásáról, nyilvántartásáról, és – hatályon kívül helyezés utáni – bevonásáról;
 - gondoskodik a kapitányságvezető által tartott értekezletek, tanácskozások technikai feltételeiről, az egyes értekezletek iratanyagainak a résztvevők részére történő előzetes megküldéséről, és – a kapitányságvezető által meghatározott esetekben – az értekező emlékeztetőjének elkészítéséről;
 - előkészíti a rendőrkapitányság együttműködési megállapodásait és pályázati anyagait;
 - biztosítja az információáramlást, kielégíti az alegységek hírigényét;
 - ellátja az értékelő-elemző munka azon részét, melyet a kapitányságvezető a hatáskörébe utal, elkészíti az éves beszámolókat, kimutatásokat, értekezleti anyagokat;
 - koordinálja a túlmunkával és a készenléti szolgálattal kapcsolatos elszámolásokat, intézi a személyi állományra és a gépjármű-felhasználásra vonatkozó jelentéseket;
 - szervezi, koordinálja, értékeli és végrehajtja a minőségbiztosítással kapcsolatos feladatokat;
 - végzi a tűzvédelmi és koordinálja a munkavédelmi feladatokat, gondoskodik a jogszabályokban és egyéb normákban foglalt ez irányú előírások érvényre juttatásáról;
 - gondoskodik az adatvédelmi munkáról, segíti a vezetői ellenőrzések végrehajtását
 - ⁴³jogosult a fegyelmi és méltatlansági ügyben a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére;
 - ⁴⁴jogosult kártérítési ügyben és a sérelemdíj megfizetése ügyében a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére.
- b) személyzeti területen:
- a személyzeti munkával összefüggő jogszabályok és belső normák rendelkezéseit érvényesíti a munkavégzésben, szervezi és végrehajtja ezen szabályok betartását,

⁴³ Módosította: 5/2017. (IX.14.) RK intézkedés. Hatályos: 2017. IX.14-től

⁴⁴ Módosította: 5/2017. (IX.14.) RK intézkedés. Hatályos: 2017. IX.14-től

elkészíti a személyügyi javaslatokat, parancsokat, előkészíti a magasabb vezetői hatáskörbe tartozó személyzeti javaslatokat, anyagokat;

- ellátja és koordinálja a rendőrkapitányságon folyó humánpolitikai, humánstratégiai tevékenységet;
- koordinálja és szervezi a rendőrkapitányság állományának képzését, oktatását;
- végrehajtja a személyi állomány fluktuációjával, utánpótlásával, a személyi alapnyilvántartás vezetésével, az alkalmassági követelmények teljesülésével, illetve a szociális és kegyeleti gondoskodással összefüggő feladatokat;
- ⁴⁵jogosult a szolgálati jogviszony létesítésével kapcsolatos, a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott jognyilatkozatról záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére;
- ⁴⁶jogosult a szolgálati jogviszony módosításával és megszüntetésével kapcsolatos, valamint az összeférhetlenség megszüntetésére irányuló, a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú dokumentum elektronikus aláírással kiadmányozott jognyilatkozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére.

c) informatikai téren:

- szervezi és ellenőrzi a számítástechnikai tevékenységet, gondoskodik a kommunikációs hálózat üzemeltetéséről, a számítástechnikai berendezések karbantartásáról, illetve az esetlegesen előforduló – hatáskörét és ismeretszintjét meg nem haladó – hibák kijavításáról;
- az üzemeltetés során észlelt programhibákról – az elhárítására irányuló erőfeszítések sikertelensége esetén – haladéktalanul értesíti az illetékes szervet;
- az üzemeltetési leírásban foglaltak szerint végzi a rendszer biztonsági mentéseit;
- az informatikai rendszerekhez hozzáférést biztosít, naprakészen vezeti a jogosultsággal rendelkezők körét;
- indokolt esetben az illetéktelen hozzáférési kísérletek – naplófájlok által rögzített – előfordulása esetén vizsgálatot indít, jelentést tesz;
- elvégzi a feladat- és hatáskörébe tartozó programfrissítéseket;
- karbantartja és működteti a rendőrkapitányság honlapját;
- a személyi állomány részére segítséget nyújt a számítógépes szoftverek (rendszerek, programok, nyilvántartások) alkalmazásához, használatához.

d) anyagi, technikai vonatkozásban:

- koordinálja és végzi a szervezeti egységek anyagi-technikai ellátását, ellátja az épületek gondnoksági feladatait;
- kezeli a rendőrkapitányság részére kiadott pénzátalányt;
- ⁴⁷kezeli a bűnjeleket és vezeti a bűnjelkezeléssel kapcsolatos nyilvántartásokat;
- ⁴⁸gondoskodik a bűnjelek kiadásáról, átadásáról, felülvizsgálatáról és azok selejtezéséről.

⁴⁵ Módosította: 5/2017. (IX.14.) RK intézkedés. Hatályos: 2017. IX.14-től

⁴⁶ Módosította: 5/2017. (IX.14.) RK intézkedés. Hatályos: 2017. IX.14-től

⁴⁷ Módosította: 5/2017. (IX.14.) RK intézkedés. Hatályos: 2017. IX.14-től

⁴⁸ Módosította: 5/2017. (IX.14.) RK intézkedés. Hatályos: 2017. IX.14-től

- e) ügykezelés terén:
- ⁴⁹a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézési iratkezelési feladatok ellátására kijelölt szervezeti elemeként segédhivatalt működtet;
 - ellátja a rendőrkapitányság minősített és nyílt iratkezelésével kapcsolatos feladatokat, felügyeli és ellenőrzi az ügykezelésre vonatkozó szabályok betartását;
 - nyilvántartja és kezeli a rendőrkapitányságra érkezett normákat;
 - gondoskodik a rendőrkapitányság átmeneti és központi irattárának működtetéséről, valamint a rendőrkapitányság tevékenységi körébe tartozó iratok kezeléséről;
 - ⁵⁰A fegyelmi és méltatlansági, a kártérítési és sérelemdíj megfizetése ügyeken kívül, valamint a szolgálati jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos eseteken kívül jogosult elektronikus iratról záradékolással – a kiállító nem természetes személy nevében – papír alapú kiadmány készítésére, illetve papír alapú iratról elektronikusan hiteles irat készítésére:
- a) a kiadmányozásra jogosult személy;
 - b) az ügy intézésére kijelölt személy, az ügy előadója, aki az ügyet döntésre előkészíti;
 - c) az erre munkaköri leírásban feljogosított személy;

VIII. FEJEZET

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG MŰKÖDÉSE

A működés fő elvei

- 42) Tevékenységünk alapelvei – összhangban a Rendőrségről szóló törvénnyel, a Szolgálati Szabályzattal, valamint a „Mi azért dolgozunk, hogy Ön biztonságban éljen” jelmonddal
- a) a törvényesség iránti elkötelezettség, a jogsértésekkel szembeni hatékony küzdelem, és a bűnözők elleni következetes harc. A rendőri fellépés különösen az államhatár és a közterületek rendjét sértő, a közvéleményt súlyosan zavaró bűncselekményekkel, továbbá a szándékos, megrögzött bűnelkövetőkkel szemben legyen kemény (zéró tolerancia);
 - b) a lakosság kiszolgálása, a polgárbarát rendőrség-kép alakítása. Az olyan intézkedési kultúra és rendőri magatartás a követelmény, amely alkalmas a törvénytisztelő polgárok bizalmának és együttműködésének megnyerésére (közösségi rendőr).

Működési okmányok

- 43) A rendőrkapitányság ügyrendje: amit jóváhagyás után meg kell küldeni a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala vezetőjének, valamint a szervezeti egységek vezetőinek. A későbbiekben folyamatosan gondoskodni kell a szervezeti változásoknak, az időközben hatályba lépő jogszabályokból adódó feladatoknak az ügyrendben történő átvezetéséről, a módosításoknak jóváhagyásra történő felterjesztéséről, valamint az irattári példány aktualizálásáról.
A minősített időszakos ügyrendek kidolgozása és hatályba léptetése külön szabályok szerint történik.
- 44) Normatív rendelkezések: melyek előkészítése, szakmai koordinációja és vezetői döntésre való előterjesztése a tárgy szerint érintett szakterület vezetőjének a feladata.
- 45) Munkaköri leírások: melyekben személyre szólóan meg kell határozni a munkavállaló feladatait, a részére meghatározott köteleességek teljes körét, valamint a jogosultságait (pl.

⁴⁹ Módosította: 1/2018. (II.19.) RK intézkedés. Hatályos: 2018. II. 22-től

⁵⁰ Módosította: 5/2017. (IX.14.) RK intézkedés. Hatályos: 2017. IX.14-től

kiadmányozási jog, eljárási, döntési jogosultság, hozzáférési, felhasználói engedély, képernyő előtti munkavégzés rendje, speciális munkabiztonsági követelmények).

A munkaköri leírásokat úgy kell elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és munkavállaló közötti vitás kérdések eldöntésére.

Az elkészített munkaköri leírásokat iktatás és ismertetés előtt az állományilletékes parancsnoknak jóváhagyásra fel kell terjeszteni. A munkaköri leírások 4 példányban készüljenek, melyből 1-1 példány az irattárban, a személyi alapnyilvántartás részeként, illetve a dolgozó osztály- vagy alosztályvezetőjénél kerüljön elhelyezésre, továbbá 1 példányt a dolgozó részére át kell adni.

46) Tervek, melyeket az alábbiak szerint kell elkészíteni:

- éves munkaterv, mely tartalmazza – az előző időszak értékelése alapján – a rendőrkapitányság és egységei legfontosabb időszakos feladatait, valamint az értekezletek rendjét;
- ellenőrzési tervek: melyeket egyes szervezeti egységek készítenek az előírt tárgykörökre, illetve a vezető által meghatározott ellenőrzési feladatokra;
- szakfeladati tervek, melyek egyes állandó feladatok (pl.: „K” akció, tűzvédelem), továbbá eseti feladatok (pl.: rendezvénybiztosítás, razzia) teljesítési szabályait rögzítik;
- hatósági és szakfelügyelet ellenőrzési tervei (pl.: vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonőri tevékenység, magánnyomozók ellenőrzése).

Az értekezletek rendje

47) A kapitányságvezető a következő értekezleteket tartja:

- a) napi beszámoltatás és eligazítás: a szolgálatirányító szolgálatparancsnok beszámoltatása az előző 24 óra, vagy hétvége eseményeiről, történéseiről, továbbá az azonnali, vagy soron kívül végrehajtandó feladatok mérlegelése, kiadása (minden munkanap 08⁰⁰ – 08³⁰ óra között), amelynek résztvevői:
 - a szolgálatát leadó ügyeletes
 - a bűnügyi, valamint a közrendvédelmi osztályvezető,
 - a szolgálatát felvevő bűnügyi készenléti szolgálat.
- b) heti koordinációs vezetői értekezlet: a heti időszakos feladatok, eseti döntés alapján egyes tárgykörök megtárgyalására, egyeztetésére (minden hét első munkanapján – általában hétfőn – 13⁰⁰ órakor), amelynek állandó résztvevői:
 - az osztály jogállású vezetők (osztályvezetők, őrsparancsnok),
 - az igazgatásrendészeti alosztályvezető és
 - a hivatalvezető,
 - adott esetben az eseti meghívottak, illetve a berendelték.

A szervezeti egységek vezetői távollétük esetén kötelesek gondoskodni arról, hogy a helyettesítésre felhatalmazott, vagy helyettesítésre kijelölt személy az értekezleten részt vegyen.
- c) kapitányságvezetői értekezlet: minden hónap utolsó szerdai napján a rendőrkapitányság munkatervében meghatározott napirendi pontok előterjesztése, megtárgyalása, továbbá időszakos, valamennyi parancsnokot érintő feladatok megvitatása érdekében, melynek állandó résztvevői:
 - az b) alpontban felsorolt vezetők, továbbá az osztály jogállású vezetők alegységparancsnokai (alosztályvezetői),
 - adott esetben az eseti meghívottak, illetve a berendelték.

A kapitányságvezetői értekezlet időpontjára és részletes napirendjére vonatkozó értesítést az értekezletet megelőzően legalább 15 nappal a hivatal küldi meg az a) alpontban meghatározott vezetők és az egyéb, előterjesztésre kötelezett személyek részére, egyúttal azt felterjeszti a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatalához. A napirendi pontokban megjelölt tárgykörrel, annak előterjesztője – ellentétes utasítás hiányában – írásban köteles beszámolni és beszámolóját, előterjesztését fel kell terjesztenie az értekezletet megelőzően legalább 10 nappal a kapitányságvezetőnek. Az előterjesztőnek a kapitányságvezető jóváhagyását követően a készült iratot az a) alpontban felsorolt vezetők részére haladéktalanul meg kell küldenie.

A kapitányságvezetői értekezletről jegyzőkönyvet, ennek hiányában írásos emlékeztetőt, vagy (pl.: diktafonos) hangfelvételt kell készíteni, melyet a résztvevők részére elérhetővé, hozzáférhetővé kell tenni.

- d) egyedi ügyben, eseti jelleggel összehívott értekezlet, egyes azonnalos, vagy halaszthatatlan intézkedést igénylő feladat, feladategyüttes kiadása, illetve soron kívül felvetődő esemény, téma megtárgyalása, megvitatása érdekében, amelynek résztvevői az a) alpontban felsorolt, vagy a konkrét ügy kapcsán kijelölt vezetők.

48) A kapitányságvezető közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők értekezletei:

a) bűnügyi és vizsgálati osztály:

- munkaértekezlet minden negyedévet követő hónap első hetében, résztvevői – a koordináció és az együttműködés érdekében – a teljes bűnügyi állomány (a bűnügyi osztály és a vizsgálati osztály együttesen);
- napi koordinációs értekezlet minden munkanap 07³⁰ – 08⁰⁰ óra között, résztvevői – a koordináció és az együttműködés érdekében – a szolgálatos bűnügyi állomány (a bűnügyi osztály és a vizsgálati osztály együttesen);

b) közrendvédelmi osztály:

- munkaértekezlet minden negyedévet követő hónapban, résztvevői a járőr- és őrszolgálati alosztály teljes állománya;
- munkaértekezlet minden hónap első felében, résztvevői a körzeti megbízotti alosztály teljes állománya;
- vezetői értekezlet, koordináció minden héten egy alkalommal, résztvevői a közrendvédelmi törzs tisztjei, a járőr- és őrszolgálati alosztályvezető és a körzeti megbízotti alosztályvezető;

c) közlekedésrendészeti osztály:

- munkaértekezlet minden negyedévet követő hónapban, résztvevői a teljes közlekedésrendészeti állomány;

d) határrendészeti osztály:

- munkaértekezlet minden hónap második keddjén 08⁰⁰ órától, résztvevői az alosztályvezetők;
- minden héten, általában keddi napon 08⁰⁰ órakor heti koordinációs vezetői értekezlet a heti időszerű feladatok, eseti döntés alapján egyes tárgykörök megtárgyalására, egyeztetésére, amelynek állandó résztvevői az alosztályvezetők.

e) rendőrőrs (Bóly):

- munkaértekezlet minden negyedévet követő hónapban, résztvevői a bólyi rendőrőrs teljes állománya.

f) igazgatásrendészeti alosztály:

- egyedi ügyben tartott értekezlet, résztvevői az alosztály teljes állománya;

g) hivatal:

- vezetői értekezlet minden negyedévet követő hónap első csütörtöki napján, résztvevői a hivatal teljes állománya.

Az iratkezelés rendje

- 49) ⁵¹A rendőrkapitányság elektronikus ügyintézési és iratkezelési feladatok ellátására kijelölt szervezeti eleme a segédhivatal, mely nem önálló, szervezési állománytáblázatban megjelölt szervezeti egység, hanem az önálló, alosztály jogállású hivatal szerves részét képezi.
- 50) ⁵²A rendőrkapitányság elektronikus ügyintézési és iratkezelési felügyeletét ellátó vezetője a hivatalvezető, akinek az e tárgykörrel kapcsolatos feladatait az V. fejezet tartalmazza.
- 51) ⁵³A rendőrkapitányság elektronikus ügyintézési és iratkezelési feladatait a hivatal segédhivatal vezetője és ügykezelői, valamint az osztályok, az őrs és az igazgatásrendészeti alosztály ügykezelői, illetve e feladatra kijelölt előadói végzik.
- 52) ⁵⁴Az elektronikus ügyintézési és iratkezelési folyamatot – a segédhivatalon belül – a segédhivatal vezető irányítja. Az elektronikus ügyintézés és iratkezelést végzők részletes feladatait a munkaköri leírásukban rögzíteni kell. Az ügykezelőknek, ügykezelést végzőknek eredményes vizsga alapján adható számítógépes ügyviteli rendszerbe adatbeviteli (szerkesztési) jogosultság.
- 53) ⁵⁵A segédhivatal és a szervezeti elemek ügykezelői, előadói ügyviteli feladataikat a Rendőrség Iratkezelési Szabályzata szerinti megoszlással hajtják végre.
- 54) A rendőrkapitányságon – az infrastrukturális és körlet-elhelyezési adottságok megléte, illetve hiánya miatt, az e tárgykörben történő módosításig – a Bólyi Rendőrőrsön kívül a segédhivatal működtet átmeneti és központi irattárat, illetve helyezi el a határidős ügyeket.
- 55) A rendőrkapitányság minősített adatokat a minősített adatok védelméről szóló törvényben, a hozzá kapcsolódó rendeletekben és egyéb normákban meghatározottak szerint kezel.

A rendőrkapitányság kapcsolatrendszere

- 56) A rendőrkapitányság feladatai ellátásához kapcsolatrendszert épít ki, melynek során:
- a) a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság vezetőivel a kapitányságvezető, szervezeti egységeivel a parancsnoki kar szoros, napi kapcsolatot tart;
 - b) a települési önkormányzatokkal a Rendőrségről szóló törvény alapján együttműködünk, segítjük hivatalos eljárásaik eredményességét, és eleget teszünk beszámolási, tájékoztatási kötelezettségünknek;
 - c) az állami, valamint önkormányzati hatóságokkal, illetve a társszervekkel a hatásköri feladatok eredményesebb ellátása érdekében működünk együtt;
 - d) az ügyészi és bírósági szervekkel folyamatos kapcsolatot tartunk az eljárások törvényessége, szakszerűsége, időszerűsége, a jogszabályok helyes és egységes alkalmazása érdekében;

⁵¹ Módosította: 1/2018. (II.19.) RK intézkedés. Hatályos: 2018. II. 22-től

⁵² Módosította: 1/2018. (II.19.) RK intézkedés. Hatályos: 2018. II. 22-től

⁵³ Módosította: 1/2018. (II.19.) RK intézkedés. Hatályos: 2018. II. 22-től

⁵⁴ Módosította: 1/2018. (II.19.) RK intézkedés. Hatályos: 2018. II. 22-től

⁵⁵ Módosította: 1/2018. (II.19.) RK intézkedés. Hatályos: 2018. II. 22-től

- e) azon társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel, valamint állampolgári közösségekkel – részben a rendőr-főkapitányság által kötött együttműködési megállapodásokat végrehajtva – együttműködési kapcsolatot tartunk fenn, amelyek részt vesznek a közbiztonság fenntartásához kapcsolódó feladatok ellátásában;
- f) a kapitányságvezető és a kijelölt osztályok vezetői kapcsolatot tartanak a Horvát Köztársaság határőrizeti szervének (az Eszék-Baranyai RFK III. Határszektorának) helyi vezetőivel;
- g) a parancsnokok munkájuk során együttműködnek a szakszervezetek képviselőivel a hatályban lévő megállapodások szerint;
- h) a szervezeti elemek vezetői a külön jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint a belső rendelkezésekben meghatározottakon túl minden egyéb ügyben kötelesek együttműködni, illetve egymást szükség szerint kölcsönösen tájékoztatni, és a másik szervtől érkezett megkeresésekre azonos vezetői szinten válaszolni;
- i) a szervezeti elemek vezetői folyamatosan figyelemmel kísérik a szakterületüket érintő együttműködési megállapodásokban vállalt kötelezettségek teljesülését, gondoskodnak e megállapodások évenkénti felülvizsgálatáról, az indokolt módosítás kezdeményezéséről.

A rendőrkapitányság információs rendszere

57)

- a) a belső információáramlás bázisa: az ügyeleti napi jelentések, amelyek a Tevékenység-irányítási Központba és szervezeti egységeihez érkező fontosabb bejelentéseket, a rendkívüli eseményeket és a tett intézkedéseket, valamint a közterületi létszámot tartalmazzák;
- b) az információáramlás legfőbb eszköze az informatikai hálózat, melyen az országos és megyei (hivatali) adatbázisokon kívül az alábbi helyi adattárak érhetők el: ügyeleti napi jelentések nyilvántartása, egyes jogszabályok, normák, illetékességi területünk településeinek térképei, oktatási segédletek, anyagok, stb.;
- c) a parancsnokok az információkat az alábbiak szerint kötelesek továbbítani:
 - a napi eligazításokon, beszámoltatások során, illetve koordinációs értekezleteken;
 - a heti koordinációkon, illetve a havi, negyedéves vezetői, vagy munkaértekezleteken;
 - egyes képzés, továbbképzés, oktatás megtartása során.
- d) Az információk összegzése és értékelése a havonta megtartott kapitányságvezetői értekezletek és a heti koordinációs vezetői értekezletek során történik.

A rendőrkapitányság postázási és ügyintézési rendje

58) A rendőrkapitányság szervei, aleggységei (teljes személyi állománya) az ügymenet és ügyforgalom zavartalan működése, és a küldemények kezelésének, továbbításának biztosítása érdekében kötelesek a rendőrkapitányság postázási és anyagi technikai ügyintézési rendjét betartani.

59) A rendőrkapitányság postázási és anyagi-technikai ügyintézési rendje:

- a) postázás alatt az ügyek, iratanyagok le-, illetve átadását, valamint fel- és átvételét kell érteni, mely során az adott ügy, irat az egyik ügyintézési ponttól a másikig véglegesen, vagy ideiglenesen, további intézkedés megtétele érdekében eljut.
- b) a délelőtti postázást (ügyek, iratanyagok) minden munkanap 07⁵⁰ órától 09⁰⁰ óráig terjedő időszakban kell az adott szervezeti egység vezetőjének – általában az

ügykezelőn keresztül – lebonyolítania a segédhivatal és a többi egységek felé. A délutáni postázást az egységvezetőknek 13³⁰ órától 14³⁰ óráig kell végrehajtani.

A segédhivatal felé történő postázás rendjét a hivatalvezető – a kapitányságvezető egyetértésével és jóváhagyásával – szabályozhatja, mely szabályozást a segédhivatalban ki kell függeszteni.

A postázási rend betartásától indokolt esetben el lehet térni, amennyiben az ügy, irat, („azonnal”, „soron kívül”, „sürgős” kezelési jelzésű) küldemény a gyors elintézés érdekében haladéktalanul továbbításra szorul.

- c) a rendőrkapitányság szervezeti egységei az anyagkiadást, az anyagigény – és minden, a szolgálati viszonytal összefüggésbe hozható hasonló tárgyú igény – bejelentését, teljesítését és az ezekkel kapcsolatos ügyek intézését az alábbi napokon és időszakban, illetve helyen végezhetik el:

Idéje: minden hétfői, szerdai, csütörtöki munkanapon 07³⁰ órától 11⁰⁰ óráig.

Helye: Mohács, Deák tér 1. szám alatti objektum I. emelet 2. számú ajtó alatt található anyagi iroda.

Az anyagkiadást, anyagigény teljesítését a hivatal kijelölt előadója végzi, annak szabályozását az ügyintéző irodájának ajtaján ki kell függeszteni.

Az anyagi-technikai ügyintézés rendjétől indokolt esetben el lehet térni, amennyiben az igény teljesítésének az elmulasztása akadályozza, hátráltatja az egység működését, szakmai munkájának gyors és hatékony teljesítését.

A kiadmányozási jog

- 60) A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. E jogköröket úgy kell meghatározni, hogy a jogszerűségi és szakszerűségi követelmények érvényesülése mellett biztosítsa a gyors ügyintézését.

- 61) A kiadmányozási jog gyakorlásának főbb szabályai:

- a) a kapitányságvezető – távolléte, vagy akadályoztatása esetén a jogköre gyakorlására jelen intézkedésben megjelölt személy (helyettesítést ellátó vezető) – kiadmányozza:
- a) a vele azonos és nála magasabb szintű vezetők felé irányuló iratokat;
 - b) azokat a normákat, amelyeket jogszabály, valamely közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy az ügyrend kizárólagos hatáskörébe utal;
 - c) mindazon egyéb ügyiratokat és normákat, amelyeket normák feljogosítása alapján a hatáskörébe von.
- b) az osztály jogállású vezetők, az igazgatásrendészeti alosztályvezető és a hivatalvezető – távollétük, vagy akadályoztatásuk esetén a jogkörük gyakorlására jelen intézkedésben megjelölt személyek, beosztottak (helyettesítést ellátók) – kiadmányozzák:
- a kapitányságvezető kizárólagos kiadmányozási jogkörébe nem tartozó, jogszabály vagy a közjogi szervezetszabályozó eszköz, valamint a megyei szervezeti és működési szabályzat, illetve az ügyrend által a hatáskörükbe utalt ügyiratokat;
 - a kapitányságvezető által külön intézkedésben vagy egyedi rendelkezés alapján a hatáskörükbe utalt ügyiratokat.
- c) A kiadmányozási jogkörök meghatározásánál biztosítani kell, hogy a különböző szintű vezetők, illetőleg az ügyintézők önállósága érvényesüljön a hatáskörükbe tartozó ügyekben.

IX. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 62) Ez az intézkedés a megyei rendőrfőkapitány úr jóváhagyásával válik érvényessé és a jóváhagyást követő harmadik napon lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszíti a Mohácsi Rendőrkapitányság Vezetőjének a Mohácsi Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 2/2013. (VII. 01.) RK vezetői intézkedése, és az azt módosító 4/2014. (X. 29.), 1/2015. (VI. 29.), 5/2017. (IX. 14.) és 1/2018. (II.1 9.) számú RK vezetői intézkedések.
- 63) Az osztály- és önálló alosztály jogállású vezetők az ügyrend hatályba lépésének napjától számított 30 napon belül vizsgálják felül a személyi állomány munkaköri leírásait és a szükséges módosításokat végezzék el.
- 64) A jóváhagyott ügyrendet a személyi állománnyal dokumentált módon ismertetni kell.
- 65) Az ügyrend mellékletét képezi:
– *1. számú melléklet* a Mohácsi Rendőrkapitányság szervezeti felépítéséről

Mohács, K.m.f.

Dr. Garamvári Gábor r. ezredes
kapitányságvezető

Elosztó: Készült: 1 példányban

Kapja: 1 pld. Irattár

Készítette: Gergely György r. alezredes

Elektronikusan elhelyezve: Közös könyvtár/ Rk. normák
BMRFK Intranet/Hivatal/ Rk. normák

A Mohácsi Rendőrkapitányság szervezeti felépítése

