



Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság

Szám: 05000/115-12/2016. ált.

Jóváhagyom:

Budapest, 2016. május 12.

**Papp Károly r. altábornagy
rendőrségi főtanácsos
országos rendőrfőkapitány**

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőrfőkapitány

12/2016. (V. 23.) B.-A.-Z. MRFK

INTÉZKEDÉSE

**a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság működtetéséről kiadom az alábbi

intézkedést:

I. FEJEZET ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

1. Az intézkedés (a továbbiakban: SzMSz) hatálya kiterjed a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: MRFK) és az alárendeltségébe tartozó rendőrkapitányságok (a továbbiakban: rendőrkapitányságok) személyi állományára.¹

¹ Módosító norma: a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2016. (V. 23.) B.-A.-Z. MRFK intézkedés módosításáról szóló 1/2019. (I. 04.) B.-A.-Z. MRFK intézkedés 1. pontja. Hatályba lépés ideje: 2018. 12. 22. HK: 2019. 02. 02.

2. Az MRFK szervezeti felépítését az SzMSz 1. melléklete, a szervezeti ábráját a 2. melléklete, a részletes szervezeti struktúrát és a rendszeresített beosztásokat a szervezési állománytáblázat tartalmazza.

II. FEJEZET AZ MRFK

3. Az MRFK az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: Rendőrség) bűnmegelőzési, bűnüldözési, közigazgatási és rendészeti feladatokat ellátó megyei illetékességű szerve. Az MRFK alapító okiratának számát, keltét, az alapítás időpontját, az alapító okirat szerinti kormányzati funkciókat, illetőleg az alaptevékenységet szabályozó jogszabályokat az SzMSz 3. melléklete tartalmazza.
4. Az MRFK a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben jogosult szakmai irányítás keretében végzett ellenőrzéseket lefolytatni (a továbbiakban: szakirányítás) a rendőrkapitányságok kapcsán.

III. FEJEZET A MEGYEI RENDŐRFŐKAPITÁNY FELADATAI

5. A megyei rendőrfőkapitány
- a) a jogszabályban meghatározott testületek és személyek előtt beszámol a megye közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az MRFK működéséről, illetőleg tájékoztatást ad a határrend és a határőrizet helyzetéről, valamint a határforgalom alakulásáról;
 - b) részt vesz, illetőleg képviselteti magát az MRFK és a rendőrkapitányságok önkormányzati beszámoltatásán, valamint közös értekezletein, megteszi a szükséges intézkedéseket, amennyiben az önkormányzat az érintett rendőrkapitány beszámolóját ismételten nem fogadja el;
 - c) évenként értékeli az MRFK tevékenységét, stratégiai terveinek megvalósulását és annak megfelelően intézkedik az aktualizálásra;
 - d) gondoskodik az MRFK-t érintő jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben előírt jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről;
 - e) felügyeli a közegészségügyi-járványügyi és munkavédelmi felügyeleti rendszer érvényesülését az MRFK szerveinél;
 - f) felelős a költségvetési szerv belső ellenőrzésének kialakításáért, valamint annak működtetéséért, amellyel összefüggő feladatait a főrevizor (költségvetési) útján látja el;
 - g) jóváhagyja
 - ga) az ügyrend készítésére kötelezett vezetők intézkedését az irányításuk alá tartozó szervezet működési okmányáról,
 - gb) az MRFK éves feladattervét és ellenőrzési terveit,
 - gc) a szolgálati ágak, a szolgálatok és a szakszolgálatok stratégiai jelentőségű terveit,

- gd) a belügyminiszter és az országos rendőrfőkapitány, valamint az országos rendőrfőkapitány-helyettesek részére készített felterjesztéseket, átiratokat,
- ge) a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat,
- gf) a különleges jogrendi feladatokra való felkészülés és azok végrehajtási okmányait,
- gg) a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és beosztottak munkaköri leírásait;
- h) képviseli az MRFK-t;
- i) megkötöti az MRFK és más szervek közötti együttműködési megállapodásokat;
- j) kezdeményezi az MRFK működését, feladatkörét érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök megalkotását;
- k) javaslatot tesz az SzMSz jóváhagyására;
- l) gondoskodik a hatáskörébe tartozó belső normák megalkotásáról, összehangjáról, érvényesítéséről, indokolt módosításáról és a szükséges dereguláció elvégzéséről;
- m) vezeti az MRFK-t, mint területi nyomozó hatóságot, az MRFK és a rendőrkapitányságok nyomozó szerveinek felsorolását az SzMSz 4. melléklete tartalmazza;
- n) első fokon elbírálja az MRFK hivatásos állományú tagjai által foganatosított rendőri intézkedés ellen benyújtott panaszokat, másodfokon elbírálja a rendőrkapitányságok hivatásos állományú tagjai által foganatosított rendőri intézkedés ellen benyújtott panaszokban hozott első fokú döntések elleni fellebbezéseket; gondoskodik a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló törvény szerinti panaszok és közérdekű bejelentések kivizsgálásáról, valamint az egyéb bejelentésnek minősülő bejelentések kezelésével összefüggő – a panaszok és bejelentések kezeléséről szóló ORFK utasításban meghatározott – feladatok végrehajtásáról;²
- o) díjkitűzési jogot gyakorol;
- p) felelős az MRFK sajtó- és tömegkommunikációs tevékenységéért, mellyel összefüggő feladatait a sajtószóvivő útján látja el;
- q) részt vesz a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Védelmi Bizottság munkájában;
- r) kinevezi az MRFK tűz- és környezetvédelmi felelősét;
- s) kijelöli az MRFK adatvédelmi tisztviselőjét;³
- t) kinevezi az MRFK biztonsági vezetőjét, gondoskodik az MRFK Biztonsági Szabályzatának kiadásáról;
- u) kijelöli az MRFK informatikai biztonsági felelősét, kiadja az MRFK Informatikai Biztonsági Szabályzatát;
- v) kijelöli
 - va) az elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt, ellátja a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. §-ában foglalt feladatait,
 - vb) az MRFK fő érkeztető pontját, amely a többi érkeztető pont tevékenysége felett felügyeletet gyakorol;⁴
- w) jogosult útzár alkalmazásának elrendelésére, illetve indokolt esetben fokozott ellenőrzést rendelhet el az egész megye területén;
- x) csapaterő alkalmazását rendelheti el a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Rtv.) 58. § (1) bekezdés b)-j) pontjában meghatározott esetekben;
- y) jogosult készenlét elrendelésére;

² lásd ¹ 2. pontja.

³ lásd ¹ 3. pontja.

⁴ lásd ¹ 4. pontja.

- z) szakmai tanácsadói, illetve szakmai főtanácsadói címet adományozhat, amelyek száma az MRFK tekintetében 5 fő lehet;
- aa) végrehajtja a magyar-szlovák államhatár 3. számú határmegbízottjaként a határképviselési rendszer jogszabályban és nemzetközi szerződésekben meghatározott feladatait;
- bb) kijelöli az MRFK biztonsági összekötőjét, gondoskodik az MRFK létfontosságú rendszerei és létesítményei azonosításáról, kijelöléséről és védelméről;
- cc) intézkedik a Nemzeti Intézkedések Gyűjteményében foglalt rendőrségi feladatok alkalmazási feltételeinek megteremtésére és folyamatos biztosítására;
- dd) **jogosult kiemelt biztonsági intézkedés elrendelésére a megye egész területén;**⁵
- ee)*⁶
- ff) **gondoskodik az MRFK másolatkészítési szabályzata, valamint az elektronikus aláírási és az elektronikus bélyegzési szabályzata kiadásáról.**⁷

IV. FEJEZET A HELYETTESÍTÉS RENDJE

6. A megyei rendőrfőkapitányt tartós távolléte – így különösen betegség, szabadság, külföldi kiutazás, illetve a szolgálati helyről legalább egy napot meghaladó kiküldetés – esetén teljes jogkörben a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes helyettesíti. A bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes a helyettesítés időszakában a gazdasági rendőrfőkapitány-helyetessel egyetértésben gyakorolja a díjkitűzési jogkört. A bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes az elemi költségvetés, valamint a gazdálkodásról és az előirányzatok felhasználásáról szóló beszámolók aláírási jogát csak a megyei rendőrfőkapitány tartós távolléte esetén gyakorolhatja, a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes ellenjegyzésével.
7. A helyettesítés további sorrendje:
 - a) a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes akadályoztatása esetén a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
 - b) a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes és a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes egyidejű akadályoztatása esetén a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes.
8. A Tevékenység-irányítási Központ (a továbbiakban: TIK) ügyeletvezetője hivatali időn kívül a megyei rendőrfőkapitány, a bűnügyi, a rendészeti és a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes egyidejű távolléte esetén gyakorolja az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv tevékenység-irányítási központjai, egyes rendőri szervek ügyeletei, valamint a segélyhívásokat fogadó központok egységes működéséről szóló 57/2013. (XII. 21.) ORFK utasításban meghatározott megyei rendőrfőkapitányi jogköröket, valamint megteszi az elsődleges intézkedéseket.

V. FEJEZET A MEGYEI RENDŐRFŐKAPITÁNY RÉSZÉRE

⁵ Módosító norma: a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2016. (V. 23.) B.-A.-Z. MRFK intézkedés módosításáról szóló 17/2017. (VIII. 30.) B.-A.-Z. MRFK intézkedés 1. pontja. Hatályba lépés ideje: 2017. 08. 26. HK: 2017. 09. 02.

⁶ lásd ¹ 22. pont a) alpontja.

⁷ Módosító norma: a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2016. (V. 23.) B.-A.-Z. MRFK intézkedés módosításáról szóló 31/2017. (XII. 27.) B.-A.-Z. MRFK intézkedés 2. pontja. Hatályba lépés ideje: 2017. 12. 20. HK: 2017. 12. 27.

JOGSZABÁLYBAN MEGÁLLAPÍTOTT JOGKÖR GYAKORLÁSÁNAK ÁTRUHÁZÁSA

9. A megyei rendőrfőkapitány a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet 4. § b) pontja alapján a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört – a vezetésük alá tartozó állomány vonatkozásában – a rendőrfőkapitány-helyettesekre, a szolgálatvezetőkre, a Hivatal vezetőjére (a továbbiakban: hivatalvezető), az osztályvezetőkre, az alosztályvezetőkre, valamint a tiszthelyettesi besorolási osztály E besorolási kategóriába tartozó, az értékelt személy munkáját közvetlenül irányító tagjaira átruházza.⁸
10. A megyei rendőrfőkapitány a túlszolgálat elrendelésének jogkörét – a vezetése alá tartozó állomány vonatkozásában – a rendőrfőkapitány-helyettesekre, a szolgálatvezetőkre, a hivatalvezetőre és az osztályvezetőkre átruházza.
11. A megyei rendőrfőkapitány a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény végrehajtásáról szóló 154/2015. (VI. 19.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése alapján az MRFK vezetői szolgálati beosztást betöltő személyekre a vezetésük alá tartozó állomány vonatkozásában
- a) a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 143-146. § szerinti alap- és pótszabadság igénybevételeének engedélyezését;
 - b) a Hszt. 149. §-a szerinti szülési szabadság kiadását átruházza.

V/A. FEJEZET

A MEGYEI RENDŐRFŐKAPITÁNY RÉSZÉRE EGYES, JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT FELADATOK ELLÁTÁSÁRA KINEVEZETT, KIJELÖLT VEZETŐ

11/A. A megyei rendőrfőkapitány kinevezi a hivatalvezetőt

a)*⁹

b) az MRFK biztonsági vezetőjének;

c) az MRFK elektronikus ügyintézésének és az iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőnek, valamint

d) az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálását végző szervezeti felelősnek.¹⁰

11/B. A megyei rendőrfőkapitány kinevezi a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettest, a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettest, a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettest, a humánigazgatási szolgálatvezetőt, az ellenőrzési szolgálatvezetőt, a hivatalvezetőt és a rendőrkapitányságok vezetőit a költségvetési szerv folyamataiért általános felelősséget viselő vezetőnek (folyamatgazdának).¹¹

⁸ Módosító norma: a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2016. (V. 23.) B.-A.-Z. MRFK intézkedés módosításáról szóló 7/2017. (III. 07.) B.-A.-Z. MRFK intézkedés 1. pontja. Hatályba lépés ideje: 2017. 03. 02. HK: 2017. 03. 03.

⁹ lásd ¹ 21. pont a) alpontja.

¹⁰ lásd ⁷ 3. pontja.

¹¹ lásd ⁸ 2. pontja.

VI. FEJEZET
KIADMÁNYOZÁS, ZÁRADÉKOLÁSSAL HITELES PAPÍR ALAPÚ KIADMÁNY
ELŐÁLLÍTÁSA ÉS PAPÍR ALAPÚ IRAT ELEKTRONIKUSAN HITELES IRATTÁ
TÖRTÉNŐ ÁTALAKÍTÁSA ¹²

12. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a megyei rendőrfőkapitány minősítői jogkörébe tartozó személyi állomány kapcsán a minősítéseket a vezetése alatt álló állomány tekintetében ¹³
- a) a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
 - b) a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
 - c) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes,
 - d) az MRFK Humánigazgatási Szolgálat vezetője (a továbbiakban: humánigazgatási szolgálatvezető);
 - e) az MRFK Ellenőrzési Szolgálat vezetője (a továbbiakban: ellenőrzési szolgálatvezető), valamint
 - f) a hivatalvezető
- kiadmányozza.

12/A.*

12/B.* ¹⁴

13. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a munkaköri leírásokat a vezetése alatt álló állomány tekintetében
- a) a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
 - b) a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
 - c) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes;
 - d) a humánigazgatási szolgálatvezető;
 - e) az ellenőrzési szolgálatvezető, valamint
 - f) hivatalvezető
- kiadmányozza.

- 13/A. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a Hszt. 141. § (2) bekezdésében meghatározott kiemelt készenlét elrendelésével kapcsolatos iratokat
- a) a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes,
 - b) a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes, valamint
 - c) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes
- kiadmányozza. ¹⁵

14. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a befogadási rendelvényt
- a) a rendőrfőkapitány-helyettesek;
 - b) a rendőrkapitányságok vezetői;
 - c) az MRFK és a rendőrkapitányságok osztályvezetői;
 - d) hivatali munkaidőn túl
 - da) a megyei forrányomos parancsnokok,

¹² lásd ⁸ 3. pontja.

¹³ lásd ¹ 5. pontja.

¹⁴ lásd ¹ 22. pont b) alpontja

¹⁵ lásd ⁸ 4. pontja.

db) a TIK ügyeletvezetői, illetve

dc) a szabálysértési elzárás foganatba vételéhez szükséges rendelvény esetében a szolgálatparancsnokok¹⁶

kiadmányozzák.

15. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a fogdai elhelyezés ideiglenes szüneteltetéséhez szükséges írásbeli engedélyt (átkísérési utasítás)
 - a)* a rendőrfőkapitány-helyettesek;
 - b)* a rendőrkapitányságok vezetői;
 - c)* az MRFK és a rendőrkapitányságok osztályvezetői;
 - d)* hivatali munkaidőn túl
 - da)* a megyei forrányomos parancsnokok,
 - db)* a TIK ügyeletvezetői, illetve
 - dc)* szabálysértési ügyekben a szolgálatparancsnokok
 kiadmányozzák.
16. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály vezetője – a 17. és 19. pontban meghatározott kivétellel – kiadmányozza az eltűnéssel összefüggő és a rendkívüli halál miatt folytatott hatósági ügyekben hozott döntéseket.
17. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály vezetője kiadmányozza a kiskorú eltűnéssel összefüggő hatósági ügyekben hozott döntéseket.
18. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes kiadmányozza az MRFK állománya által törvénysértően kiszabott helyszíni bírságokat visszavonó vagy módosító döntéseket.
19. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály vezetője kiadmányozza – a 20. pontban foglaltak kivételével – a közlekedési szabályszegésekkel összefüggő közigazgatási hatósági ügyekben, a közlekedési baleset következtében beállott rendkívüli halállal összefüggő hatósági ügyekben hozott döntéseket, valamint a közlekedés körében közigazgatási hatósági eljárás keretében hozott szakhatósági állásfoglalásokat.
20. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából
 - a)* a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 20. § (1) bekezdés *a-j)* pontjába ütköző jogsértések esetén a döntéseket az AETR bélyegzővel vagy ellenőri kártyával rendelkező állomány;
 - b)* a Kkt. 20. § (1) bekezdés *k)* pontjába ütköző jogsértések esetén a tájékoztatót és az (ideiglenes) biztosítási intézkedéseket az MRFK közterületi szolgálatot ellátó állománya;
 - c)* a Kkt. 20. § (1) bekezdés *m)* pontjába ütköző jogsértések esetén a tájékoztatót és az (ideiglenes) biztosítási intézkedéseket, valamint a Kkt. 21. § (1) bekezdés *h)* pontjába ütköző jogsértések esetén az ideiglenes biztosítási intézkedéseket a megtett úttal

¹⁶ lásd ⁵ 2. pontja.

arányos díj megfizetés ellenőrzési feladatára kiképzett állomány, illetve a Rendészeti Igazgatóság szolgálatparancsnokai kiadmányozzák.

21. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály vezetője kiadmányozza
- a) a megkülönböztető jelzést adó készülék felszerelésére és használatára vonatkozó elsőfokú, a figyelmeztető jelzést adó készülék felszerelésére és használatára vonatkozó másodfokú határozatokat, végzéseket;
 - b) a lőfegyverekkel, a fegyverekkel, a lőszerekkel és a lőterekkel kapcsolatos döntéseket;
 - c) az atomenergia alkalmazásával összefüggő közigazgatási hatósági feladatok ellátása során hozott döntéseket;
 - d) a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenységgel kapcsolatos döntéseket;
 - e) a polgári felhasználású robbanóanyagokkal és pirotechnikai termékekkel kapcsolatos döntéseket;
 - f) a kábítószerekkel, a pszichotróp és pszichoaktív anyagokkal, valamint a kábítószer-prekurzorokkal összefüggő közigazgatási hatósági ellenőrzési feladatok ellátása során hozott döntéseket;
 - g) a rendészeti feladatokat ellátó személyek szolgálati igazolvánnyal és szolgálati jelvénnel történő ellátásához kapcsolódó közigazgatási hatósági feladatok során hozott döntéseket;
 - h) az elzárással is büntethető szabálysértés miatt folytatott szabálysértési előkészítő eljárás kivételével, a szabálysértési eljárásban a rendőrkapitányságok közötti illetékességi összeütközések elbírálásáról, továbbá a kizárásokról hozott döntéseket.
22. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály vezetője kiadmányozza
- a) az idegenrendészeti jogkörben hozott;
 - b) az elzárással is büntethető szabálysértés miatt folytatott szabálysértési előkészítő eljárásban a rendőrkapitányságok közötti illetékességi összeütközések elbírálásáról, továbbá a kizárásokról hozott döntéseket.
23. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a humánigazgatási szolgálatvezető kiadmányozza
- a) a munkáltatói, valamint
 - b) a szolgálati időről kiállított közszolgálati ¹⁷ igazolásokat.¹⁸
24. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából az ellenőrzési szolgálatvezető kiadmányozza a rendőri intézkedések elleni panaszok elbírálására irányuló eljárás során meghozandó végzéseket.
25. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a főrevizor (kötségvetési) kiadmányozza a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

¹⁷ lásd ¹ 6. pontja.

¹⁸ lásd ⁵ 3. pontja.

szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Bkr.) alapján keletkező, intézkedést igénylő ügyekben készített ügyiratokat.

26. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a sajtószóvivő kiadmányozza a médiatartalom-szolgáltatók részére adható tájékoztatás rendjéről szóló ORFK utasítás alapján keletkező – a megyei rendőrfőkapitány kizárólagos kiadmányozási jogkörébe nem tartozó – ügyekben készített ügyiratokat.

26/A. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a büntetőeljárás során keletkező határozatot – a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény 33. §-ában¹⁹, valamint a Rendőrség nyomozó hatóságainak hatásköréről és illetékességéről szóló 25/2013. (VI. 24.) BM rendelet 4. § (5) bekezdésében meghatározottak kivételével – a nyomozó szerv vezetője, vagy a forrányomos csoport parancsnoka kiadmányozza.²⁰

26/B. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a büntetőeljárás cselekményeket érintő értesítést, idézést az ügy előadója kiadmányozza.²¹

26/C. A szolgálati viszony

a) létesítésével kapcsolatos, a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott jognyilatkozatról záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a Humánigazgatási Szolgálat vezetője és személyi állománya jogosult;

b) módosításával és megszüntetésével kapcsolatos, valamint fegyelmi vagy méltatlansági ügyben, továbbá az összeférhetlenség megszüntetésére irányuló, a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott jognyilatkozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a Humánigazgatási Szolgálat vezetője és személyi állománya jogosult.²²

26/D. A sérelemdíj megfizetése tárgyában, a fizetési felszólítás tárgyban vagy kártérítési ügyben a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály vezetője és személyi állománya jogosult.

26/E. A fizetési felszólítás tárgyában, a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a Hivatal jogtanácsosa, valamint kiemelt főelőadója jogosult.

¹⁹ lásd ¹ 19. pont a) alpontjában.

²⁰ lásd ⁵ 4. pontja.

²¹ lásd ⁸ 5. pontja.

²² lásd ⁵ 5. pontja.

- 26/F. A munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott intézkedésről záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére – feladat- és hatáskörében eljárva – a Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály vezetője és személyi állománya jogosult.
- 26/G. A 26/C-26/F. pontban nem említett esetekben – a kiállító nem természetes személy nevében – az elektronikus iratról záradékolással papíralapú kiadmány készítésére jogosult az erre munkaköri leírásában feljogosított személy.²³
- 26/H. Papíralapú iratról elektronikusan hiteles irat készítésére jogosult a másolatkészítési szabályzatban és az erre munkaköri leírásában feljogosított személy.²⁴

VII. FEJEZET AZ MRFK SZERVEZETI ELEMEINEK FŐBB FELADATAI

1. Bűnügyi Igazgatóság

27. A bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes:
- a) ellátja a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdésében a)-f) pontjában meghatározott feladatokat;
 - b) ellátja a lefoglalás és a büntetőeljárás során lefoglalt dolgok kezelésének, nyilvántartásának, előzetes értékesítésének és megsemmisítésének szabályairól, valamint az elkobzás végrehajtásáról szóló 11/2003. (V. 8.) IM-BM-PM együttes rendeletben meghatározott feladatokat;²⁵
 - c) jogosult a Rendőrség adatkezelési rendszerében nyilvánossá tett körözési adatállományát vagy annak egy részét a tömegtájékoztatási eszközökön keresztül vagy egyéb módon – költségtérítés nélkül is – nyilvánosságra hozni;
 - d) a vezetése alatt álló szervezeti elemre kiterjedő hatállyal normatív intézkedést adhat ki;
 - e) a bűnügyi szakterületet érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat, stratégiai terveket, koncepciókat dolgoz ki;
 - f) ellátja a bűnügyi szakterületet érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat;
 - g) szükség szerint szervezi, koordinálja, végrehajtja a bűnügyi szakterülethez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
 - h) jogosult a fegyverszoba ellenőrzésére;
 - i) felelős a büntetőeljárás során lefoglalt kábítószer gyanúját keltő anyagok, illetve az egyéb módon az MRFK birtokába jutott kábítószer, pszichotrop anyagok és egyes kábítószer-prekurzorok ideiglenes tárolására szolgáló tárolóhely – a vonatkozó jogszabályokban előírt feltételek szerinti – működéséért.

2. Rendészeti Igazgatóság

²³ lásd ⁵ 6. pontja

²⁴ lásd ¹ 7. pontja.

²⁵ lásd ¹ 8. pontja.

28. A rendészeti rendőrőfőkapitány-helyettes
- a) ellátja a Korm. rendelet 11. § (2) bekezdés *a)-e)*, *gb)-ge)* és *i)* alpontjában, valamint a Korm. rendelet 11. § (3) bekezdésében meghatározott feladatokat;
 - b) * ²⁶;
 - c) jogosult a Rendőrség adatkezelési rendszerében nyilvánossá tett körözési adatállományát vagy annak egy részét a tömegtájékoztatási eszközökön keresztül vagy egyéb módon – költségtérítés nélkül is – nyilvánosságra hozni;
 - d) a vezetése alatt álló szervezeti elemre kiterjedő hatállyal normatív intézkedést adhat ki;
 - e) a rendészeti szakterületet érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat;
 - f) ellátja a rendészeti szakterületet érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat;
 - g) szükség szerint szervezi, koordinálja, végrehajtja a rendészeti szakterülethez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
 - h) felelős a közrendvédelmi, közlekedésrendészeti, igazgatásrendészeti és határrendészeti szolgálati ágak, továbbá a rendőri csapaterő, az ügyeleti, a védelmi igazgatási, valamint a rendészeti elemző-értékelő szakterületek működéséért; ²⁷
 - i) teljesíti a fegyveres biztonsági őrsgéggel összefüggő feladatokat;
 - j) felelős a szolgálati állatok tartásával, igénybe vételével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért;
 - k) felelős a körzeti megbízotti szolgálattal összefüggő feladatokért;
 - l) jogosult a fegyverszoba ellenőrzésére;
 - m) felelős az illegális migráció visszaszorításáért és a hozzá kapcsolódó jogellenes cselekmények megelőzéséért, felderítéséért, megszakítását szolgáló feladatokért; közreműködik a mélységi ellenőrzésekben, valamint a nemzetközi akciókban;
 - n) felelős a kíséresi feladatok ellátásáért;
 - o) felelős a baleset-megelőzési, közlekedésbiztonsági tevékenységért, ellátja a megyei baleset-megelőzési bizottság elnöki teendőit;
 - p) felügyeli a feldolgozott eredeti, hamis és hamisított úti, személyazonosító és egyéb okmányok digitális adatainak, dokumentációinak és kiegészítő információinak az elektronikus okmány-nyilvántartó rendszerbe történő továbbítását;
 - q) felügyeli a schengeni belső határokon a határellenőrzés megszűnése miatt előálló biztonsági deficit csökkentésére, illetve a határrendészethez kapcsolódó jogellenes cselekmények kiszűrésére irányuló kompenzációs ellenőrzési rendszert;
 - r) felelős a különleges jogrend időszakában és a magasabb készenlétbe helyezés során, valamint a különleges jogrend kihirdetését el nem érő katasztrófhelyzetek bekövetkezése, illetve a tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet esetén végrehajtandó feladatok megszervezéséért, koordinálásáért és a felkészülés ellenőrzéséért;
 - s) kijelöli az igazgatóság állományába tartozó, rendészeti elemző tevékenységet ellátó személyt;
 - t) határmegbízott helyettesként ellátja a határképviseleti rendszer jogszabályban és nemzetközi szerződésekben meghatározott feladatait a magyar-szlovák viszonylatban
 - u) a Kkt. hatálya alá tartozó közigazgatási eljárásokkal kapcsolatban perképviseleti tevékenységet lát el.

²⁶ lásd ¹ 21. pont *b)* alpontja.

²⁷ lásd ¹ 9. pontja.

3. Gazdasági Igazgatóság

29. A gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes
- a) biztosítja, hogy az MRFK jóváhagyott előirányzatán belül gazdálkodjon;
 - b) ellátja az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat;
 - c) gondoskodik az államháztartással összefüggő közérdekű adatok kérelemre történő szolgáltatásával és kötelező közzétételével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
 - d) gondoskodik a Belügyminisztérium Elhelyezési és Építési Szabályzatában foglalt feladatok végrehajtásáról, az előírások betartatásáról, ellenőrzéséről, a nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről;
 - e) rendszeresen ellenőrzi a rendőrségi épületek fellobogózásának végrehajtását, valamint a zászló, illetve a zászlórúd tisztítására, cseréjére, gondozására vonatkozó jogszabályi előírások betartását;
 - f) kimunkálja a műszaki, informatikai és kommunikációs fejlesztés éves és középtávú terveit;
 - g) létrehozza és működteti az MRFK ügykezelési és ügyfeldolgozó rendszereit, a megyei nyilvántartási rendszereket és a belső adatbázisokat, valamint gondoskodik a fejlesztésükről;
 - h) a vezetése alatt álló szervezeti elemre kiterjedő hatállyal normatív intézkedést adhat ki;
 - i) a gazdasági szakterületet érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat;
 - j) ellátja a gazdasági szakterületet érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat;
 - k) szükség szerint szervezi, koordinálja, végrehajtja a gazdasági szakterülethez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
 - l) jogosult a fegyverszoba ellenőrzésére;
 - m) figyelemmel kíséri a pénzügyi erőforrások bővítéséhez kiírt pályázati lehetőségeket, végzi az MRFK pályakezdési tevékenységével összefüggő feladatokat;
 - n) gondoskodik az európai uniós és nemzetközi támogatások elkülönített ügyletkódon történő nyilvántartásáról, könyveléséről, betartja és ellenőrzi a projekt eredményeinek fenntarthatóságával és célhoz kötött felhasználásával kapcsolatos előírásokat, a központi elosztókat, gondoskodik az eszközök leltárba vételezéséről a Forrás SQL rendszerben;
 - o) lefolytatja és döntésre előkészíti a megyei rendőrfőkapitány hatáskörébe tartozó, a személyi állomány kártérítési felelősségének elbírálására irányuló eljárásokat, előkészíti az MRFK kárigényével kapcsolatos fizetési felszólításokat, másodfokú szervként elbírálásra előkészíti a rendőrkapitányságok hivatásos állományú tagjai által a kártérítési eljárásban hozott határozattal szemben előterjesztett panaszokat;²⁸
 - p) a fegyver-műszaki szakterület útján ellátja a jogszabályokban, valamint a Belügyminisztérium Technikai Szabályzatában és egyéb közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott feladatokat;
 - q) ellátja a Ruházati Szabályzatban meghatározott feladatokat;
 - r) végzi a járműfenntartással kapcsolatban az MRFK hatáskörébe utalt feladatokat;
 - s) ellátja a rendőrségi szolgálati gépjárművek közúti forgalomban tartásával, használatával és üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat.

²⁸ lásd ¹ 10. pontja.

- t) gondoskodik a büntetőeljárásban, a szabálysértési eljárásban, valamint a büntetés-végrehajtás során elrendelt elővezetés, a terhelt, illetve az elítélt vagy a kényszergyógykezelt elfogása és megtalálása esetén meghatározott bíróság, ügyész, illetve nyomozó hatóság vagy végrehajtásért felelős szerv elé állítása, továbbá az elítélt vagy az egyéb jogcímen fogvatartott kérelmére történő előállítás során felmerült költség megtérítésének részletes szabályairól szóló 71/2014. (XII. 19.) BM rendeletben foglaltak végrehajtásáról;
- u) koordinálja és ellenőrzi az MRFK országos közfoglalkoztatási programban való részvételét.²⁹

4. Hivatal

30. A hivatalvezető

- a) ellátja a minősített adatok védelmével, valamint ennek oktatásával összefüggő feladatokat;³⁰
- b) végzi az elektronikus ügyintézással és az iratkezeléssel, valamint a közlevéltárakkal kapcsolatos feladatokat;³¹
- b) ellátja a normaalkotással kapcsolatos feladatokat;
- c) ellátja az MRFK jogi képviseletét;
- d) működteti az Állami Futárszolgálat megyei szervezetét;
- e) előkészíti az MRFK feladattervét;
- f) ellátja a megyei rendőrfőkapitány részére meghatározott konkrét feladatokkal összefüggő titkársági teendőket, így különösen
 - ga) figyelemmel kíséri a feladatszabások, különösen a feladattervben meghatározott feladatok határidőre történő végrehajtását és felterjesztését;
 - gb) gondoskodik az iratoknak a kijelölt vezetőhöz történő továbbításáról, a határidőzésről, és figyelemmel kíséri a végrehajtást,
 - gc) háttéranyagot állít össze, szervezi, lebonyolítja a rendszeres vezetői értekezleteket, elkészíti az emlékeztetőket, a jegyzőkönyveket,
 - gd) ellátja a megyei rendőrfőkapitány szakmai és egyéb rendezvényeken, programokon történő részvételével összefüggő feladatokat,
 - ge) nyilvántartja a megyei rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők szabadságát és betegállományát,
 - gf) protokoll feladatokat teljesít, így végzi különösen a megyei rendőrfőkapitány és helyettesei kiutazásainak és vendégfogadásainak szervezését és előkészítését;
- h) éves nemzetközi tervet készít;
- i) a szakterületét érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat;
- j) előkészíti az MRFK másolatkészítési szabályzata, valamint az elektronikus aláírási és az elektronikus bélyegzési szabályzata kiadását és folyamatosan karbantartja azokat;³²
- k) végzi a szervezeti teljesítményértékelési rendszer működtetésével és szakirányításával kapcsolatos feladatokat;
- l) a Nemzeti Biztonsági Felügyelet hozzájárulásával az MRFK biztonsági vezetője.³³
- m) szakmai irányítást gyakorol a helyi szervek elektronikus ügyintézési és iratkezelési tevékenységét illetően;

²⁹ lásd ⁵ 7. pontja.

³⁰ lásd ¹ 11. pontja.

³¹ lásd ⁷ 6. pontja.

³² lásd ⁷ 7. pontja.

³³ lásd ¹ 12. pontja.

- n) végzi az elektronikus ügyintézést és iratkezelést biztosító szerv állományának az elektronikus ügyintézés és iratkezelési tevékenységgel összefüggő képzsét és továbbképzését;
- o) működteti a Hivatal érkeztető pontját, amely felügyeletet gyakorol az érkeztető pontok tevékenysége felett.³⁴

5. Humánigazgatási Szolgálat

31. A humánigazgatási szolgálatvezető

- a) személyzeti, munkaügyi, szervezési, fegyelmi, kitüntetési és elismerési, valamint a szolgálati panaszokkal kapcsolatos, továbbá az ezekhez kapcsolódó nyilvántartási, statisztikai, adatfeldolgozási feladatokat lát el;
- b) a humánigazgatási szakterületet érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat;
- c) szervezi, koordinálja és ellátja az állomány képzését, kiképzését, át- és továbbképzését, továbbá a nemzetközi oktatáshoz kapcsolódó feladatokat;
- d) egészségügyi és pszichológiai tevékenységet végez;
- e) ellátja a munkavédelemmel, illetve közegészségügyi-járványügyi területtel kapcsolatos feladatokat;
- f) kegyeleti tevékenységet végez;
- g) szervezi az MRFK Szociális Bizottsága tevékenységét;
- h) felelős a szakszervezetekkel és egyéb érdekképviselői szervezetekkel történő kapcsolattartásért;
- i) ellátja a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel, a nemzetbiztonsági ellenőrzésekkel, valamint az e-HR rendszer működtetésével, üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat;³⁵
- j) végzi az egyéni teljesítményértékelés, valamint a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek hivatásos állományú tagjainak továbbképzési és vezetőképzési rendszeréről, valamint a rendészeti utánpótlási és vezetői adatbankról szóló 2/2013. (I. 30.) BM rendeletben meghatározott továbbképzési rendszer működtetését és szakirányítását.

6. Ellenőrzési Szolgálat

32. Az ellenőrzési szolgálatvezető irányításával az Ellenőrzési Szolgálat

- a) szakmai ellenőrzést végez és mobil ellenőrzési feladatokat lát el;
- b) a szakterületét érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat;
- c) aláírásra előkészíti első fokon az MRFK hivatásos állományú tagjai által foganatosított rendőri intézkedés ellen benyújtott panaszok elbírálásáról, továbbá másodfokon a rendőrkapitányságok hivatásos állományú tagjai által foganatosított rendőri intézkedés ellen benyújtott panaszokban hozott első fokú döntések elleni fellebbezés elbírálásáról szóló döntéseket; gondoskodik a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló törvény szerinti panaszok és közérdekű bejelentések kivizsgálásáról, valamint az egyéb bejelentésnek minősülő bejelentések kezelésével összefüggő – a panaszok és bejelentések kezeléséről szóló ORFK utasításban meghatározott – feladatok végrehajtásáról;³⁶
- d) ellátja a szakterületét érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat;

³⁴ lásd ¹ 13. pontja.

³⁵ lásd ⁵ 8. pontja.

³⁶ lásd ¹ 14. pontja.

- e) ellenőrzi a rendőri korrupciós cselekmények megelőzésével és visszaszorításával kapcsolatos feladatokról szóló ORFK utasításban és MRFK intézkedésben foglaltak végrehajtását;
- f) rendőr-szakmai ellenőrzés keretében vizsgálja
 - fa) a vezetés, irányítás kialakult rendszerét, módszerét és eszközeit, a hatáskörök megtartását, az egyszemélyi vezetői felelősség érvényesülését, az ellenőrzési tevékenységek rendszerét, szervezettségét és hatékonyságát,
 - fb) a bűnüldöző szervek munkájában a megelőzési és a felderítési munka hatékonyságát, a jogszabályok és belső rendelkezések betartását,
 - fc) a közrend, a közbiztonság, a közterület rendjének fenntartására irányuló feladatok végrehajtását, a közlekedés biztonságának, a közúti közlekedés rendjének biztosítását, az ezekkel kapcsolatos rendőri intézkedéseket,
 - fd) a schengeni belső határok ellenőrzésére vonatkozó előírások betartását, a kompenzációs intézkedések érvényesülését, az államhatár rendjének fenntartására vonatkozó rendelkezések végrehajtását,
 - fe) a rendőrségi fogdák működtetésére és a fogvatartottak őrzésére vonatkozó szabályok betartását és az ehhez kapcsolódó szolgálati feladatok ellátását,
 - ff) a TIK működését, a készenléti szolgálatok tevékenységét,
 - fg) az igazgatásrendészeti szervek munkájában a hatósági ügyintézés hatékonyságát, gyorsaságát, kulturáltságát és szakszerűségét,
 - fh) a személyzeti munkát szabályozó rendelkezések megtartását,
 - fi) az előírt szolgálati okmányok meglétét, vezetését, nyilvántartását és a kezelésükre vonatkozó szabályok betartását,
 - fj) a belső rendre, a konspirációra, az iratok kezelésére, őrzésére, az épületvédelemre, a fegyverek tárolására vonatkozó szabályok betartását,
 - fk) a szolgálati járművek használatának jog- és szabályszerűségét, felszereltségét, a szolgálati időn túli járműtárolás körülményeit,
 - fl) a szolgálati állatok tartására, gondozására, alkalmazására vonatkozó előírások betartását, a technikai eszközök használatát,
 - fm) a vezetők parancsnoki revízióval, eligazítással, beszámoltatással kapcsolatos tevékenységét a végrehajtó szervek vonatkozásában.

7. Főrevizor (kölségvetési)

33. A főrevizor (kölségvetési)

- a) az MRFK belső ellenőrzési vezetője;
- b) meghatározza a belső ellenőrzési tevékenység irányait, kockázatelemzésen alapuló feladatait;
- c) az éves tervnek megfelelően szervezi és végzi a szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-, teljesítmény- és informatikai ellenőrzések végrehajtását;
- d) ellátja a Bkr.-ben meghatározott feladatokat, ennek keretében
 - da) vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
 - db) vizsgálja és értékeli a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
 - dc) vizsgálja a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását,

- dd)* a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tesz, továbbá elemzéseket, értékeléseket készít a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében,
- de)* ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében,
- df)* nyomon követi az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket,
- dg)* tanácsadói tevékenységet folytat, mely a Bkr. értelmében a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét és hatókörét a főrevizor (költségvetési) és a költségvetési szerv vezetője a megbízáskor közösen írásban, vagy szóban határoz meg anélkül, hogy a főrevizor (költségvetési) a felelősséget magára vállalná.

8. Sajtószóvivő

34. A sajtószóvivő

- a)* irányítja, koordinálja és végzi az MRFK külső és belső kommunikációs tevékenységét, az MRFK feladatkörét érintő ügyekben a megyei rendőrfőkapitány eltérő döntésének hiányában nyilatkozik;
- b)* gondoskodik az MRFK tevékenységét érintő sajtóhíradások figyelemmel kíséréséről, a vezetői tevékenységet támogató lapszemle elkészítéséről;
- c)* fogadja, nyilvántartja az írott és az elektronikus sajtó részéről érkező megkereséseket, az érintett szakterület bevonásával gondoskodik azok megválaszolásáról, ennek érdekében kapcsolatot tart a TIK-kel;
- d)* gondoskodik a munkaidőn kívüli sajtóügyeleti (készenléti) szolgálat megszervezéséről;
- e)* koordinálja, figyelemmel kíséri és értékeli a rendőrkapitányságok kommunikációs tevékenységét;
- f)* ellátja a Rendőrség internetes és az MRFK intranetes honlapjával összefüggő tartalomszolgáltatói feladatokat;
- g)* az állampolgárok széles rétegének tájékoztatása céljából a média meghívásával sajtótájékoztatásokat szervez;
- h)* kapcsolatot tart az ORFK Kommunikációs Szolgálat, a megyei rendőrfőkapitányságok, a társszervek, illetőleg önkormányzatok hasonló feladatokat ellátó munkatársaival.

35. A sajtószóvivő munkáját egy kiemelt főelőadó (sajtóreferens) és egy főelőadó (sajtóreferens) segíti.

8/A. Adatvédelmi tisztviselő

35/A. A megyei rendőrfőkapitány a közvetlen alárendeltségébe tartozó ügyintézőt jelöli ki az MRFK adatvédelmi tisztviselőjének, aki ellátja az ideiglenes adatvédelmi szabályzatáról szóló 15/2018. (V. 25.) ORFK utasításban meghatározott feladatokat.³⁷

³⁷ lásd ¹ 15. pontja.

VIII. FEJEZET AZ MRFK MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

9. Általános rendelkezések

36. Az MRFK szervezeti elemei és azok vezetői tevékenységük során együttműködnek a nemzetbiztonsági szolgálatokkal, a büntetés-végrehajtási intézetekkel, a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal, a bíróságokkal és ügyészségekkel, valamint az együttműködésre kötelezett állami szervekkel, önkormányzatokkal, polgárőrséggel, civil szervezetekkel.
37. A szervezeti elemek és szervek vezetői kötelesek egymást szükség szerint kölcsönösen tájékoztatni, és a másik szervtől érkezett megkeresésekre azonos vezetői szinten válaszolni.
38. Az MRFK szakirányítás keretében jogosult:
- a) az irányított szerveknél a munka színvonalát továbbfejleszteni, az egységes gyakorlat és módszerek kialakítását célzó ellenőrzéseket lefolytatni;
 - b) a törvényesség és a szakmai szabályok betartásáról meggyőződni, a hibák és hiányosságok, illetve jogszabálysértő gyakorlat okait, körülményeit feltárni, elemezni, értékelni, ezek megszüntetésére javaslatot tenni, jogszabály-, illetve egyéb normasértés észlelése esetén erre a szerv vezetőjének a figyelmét felhívni, az ezzel kapcsolatos eltérő álláspontok esetén a felettes vezető intézkedését kezdeményezni;
 - c) az irányított szervektől – a személyes és minősített adatok védelmére irányadó szabályok betartása mellett, a célhoz kötöttség elveinek figyelembe vételével – iratokat, adatokat kérni;
 - d) a rendőrkapitányságok vezetőit a szakmai tevékenységük körében beszámoltatni, jelentéstételre kötelezni;
 - e) szakmai kérdésekben egyedi utasítást adni.

10. Működési okmányok

39. Az MRFK szervezeti elemei és szervei közül ügyrend készítésére kötelezettek az alábbi személyek:
- a) a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
 - b) a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
 - c) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes;
 - d) a humánigazgatási szolgálatvezető;
 - e) az ellenőrzési szolgálatvezető;
 - f) a hivatalvezető és
 - g) a rendőrkapitányok.
40. Az ügyrend készítésére kötelezettek a működési okmányról szóló intézkedés egy példányát jóváhagyásra a **Hivatalon**³⁸ keresztül felterjesztik a megyei rendőrfőkapitánynak. A későbbiekben folyamatosan gondoskodnak a szervezeti módosításoknak az ügyrendekben történő átvezetéséről és a módosításoknak jóváhagyásra történő felterjesztéséről, valamint a megyei irattári példány aktualizálásáról.

³⁸ lásd ¹ 19. pont b) alpontjában.

41. A munkaköri leírásban személyre szólóan meg kell határozni a munkavállaló feladatait – amennyiben a feladat ellátását jogszabály vagy norma határozza meg, akkor a pontos jogszabály-, és normahely megjelölésével –, a részére meghatározott kötelezettségek teljes körét, valamint a jogosultságait. A munkaköri leírásnak alkalmasnak kell lennie a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és a munkavállaló közötti vitás kérdések eldöntésére.

11. Az értekezletek rendje

42. A megyei rendőrfőkapitány az alábbi értekezleteket tartja:
- a) a napi időszerű feladatok megtárgyalását célzó napi koordinációs értekező, amelynek állandó résztvevői:
 - aa) rendőrfőkapitány-helyettesek,
 - ab) hivatalvezető,
 - ac) humánigazgatási szolgálatvezető,
 - ad) ellenőrzési szolgálatvezető,
 - ae) titkársági alosztályvezető,
 - af) TIK vezetője,
 - ag) sajtószóvivő;
 - b) időszerű feladatok, jelentéstétel a vezető saját szakterületét érintő fontosabb kérdésekben, az előző értekezleten meghatározott feladatok, döntések végrehajtásának számonkérését célzó főkapitányi értekező (a megyei rendőrfőkapitány által meghatározott időpontban) állandó résztvevői:
 - ba) rendőrfőkapitány-helyettesek,
 - bb) hivatalvezető,
 - bc) humánigazgatási szolgálatvezető,
 - bd) ellenőrzési szolgálatvezető,
 - be) titkársági alosztályvezető,
 - bf) sajtószóvivő;
 - c) az MRFK feladattervében meghatározottak szerinti kapitányságvezetői értekező (a megyei rendőrfőkapitány által meghatározott időpontban) állandó résztvevői:
 - ca) rendőrfőkapitány-helyettesek,
 - cb) hivatalvezető,
 - cd) humánigazgatási szolgálatvezető,
 - ce) ellenőrzési szolgálatvezető,
 - cf) titkársági alosztályvezető,
 - cg) sajtószóvivő,
 - ch) rendőrkapitányságok vezetői;
 - d) a külön rendelkezés szerinti napirend alapján szervezett állománygyűlés, melyen a berendelték vesznek részt;
 - e) a külön rendelkezés szerinti napirend alapján, külön rendelkezésben meghatározott személyek részvételével szervezett, egyedi ügyben összehívott értekező.
43. A napirendek előterjesztését, dokumentációját a 42. pont c) pontban meghatározott értekezőt megelőzően – lehetőség szerint – legalább 10 nappal meg kell küldeni a résztvevőknek.
44. A 42. pont szerinti értekezletekről – amennyiben nem készül jegyzőkönyv – írásos emlékeztetőt kell készíteni.

45. Az ügyrend készítésére kötelezett vezetők az általuk tartandó értekezletek rendjét az ügyrendben határozzák meg.

12. A tervezési rend

46. Az MRFK szerveinél az alábbi terveket kell készíteni:
- a) éves feladattervet, amely tartalmazza a stratégiai tervben, illetve a fejlesztési programban meghatározott, továbbá az előző időszak értékelésének alapján a szervezet és egységeinek legfontosabb időszerű feladatait, a végrehajtás határidőit és felelőseit, továbbá az értekezletek rendjét;
 - b) ellenőrzési tervet, amely kiterjed mindazokra a szervekre és tárgykörökre, amelyeket egyrészt kötelező időszakonként ellenőrizni, másrészt amelyek esetében a rendőri szerv vezetője indokoltnak tartja;
 - c) szakfeladati terveket, amelyek az egyes feladatok – így különösen az objektumvédelem, a katasztrófa-elhárítás, a tűz elleni védekezés, a személyi állomány értesítésére, magasabb készenlétbe helyezés és a minősített időszak feladataira való felkészüléshez szükséges tervek – teljesítésének szabályait rögzítik;
 - d) eseti terveket, amelyek készíthetők egyes feladatok, bonyolultabb folyamatok teljesítése érdekében;
 - e) a hatósági és szakfelügyeleti ellenőrzések terveit a hatósági-rendészeti jogkörökben végzett ellenőrzésekre, így különösen a fegyveres biztonsági őrségre, a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi tevékenységre, a fegyverek tárolására.

IX. FEJEZET A KÜLÖNLEGES JOGRENDI IDŐSZAKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

47. Az SzMSz rendelkezéseit különleges jogrendi időszakban az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
48. Az MRFK szervezeti elemei különleges jogrendi időszakban – a kialakult helyzet függvényében – kitelepülésre kerülhetnek. Ebben az esetben a folyamatos vezetést a tartalék vezetési ponton működő irányító szervezeti elemek valósítják meg.
49. Különleges jogrendi időszakban a Megyei Törzslet működtetni kell, munkáját az MRFK II. objektumában – a Rendészeti Igazgatóság épületében – végzi.

13. A megyei rendőrfőkapitány

50. A megyei rendőrfőkapitány különleges jogrendi időszakban
- a) gondoskodik a védelmi felkészüléssel kapcsolatban szükségesnek ítélt feladatok ellátásáról;
 - b) felelős a különleges jogrendi időszaki feladatok szervezéséért és teljesítéséért;
 - c) irányítja, ellenőrzi a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtását;
 - d) gondoskodik a különleges jogrendi időszak bevezetése miatt indokolt MRFK intézkedés kiadásáról;
 - e) tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a rendőri szervek közötti átcsoportosítással kapcsolatos feladatokat;

- f) végrehajtja a belügyminiszter által elrendelt államhatár őrizetével, a határforgalom ellenőrzésével és a határrend fenntartásával kapcsolatos rendkívüli intézkedéseket, gondoskodik a végrehajtás folyamatos ellenőrzéséről;
- g) intézkedik az államhatár és az idegenforgalom korlátozásából eredő rendészeti feladatok végrehajtására;
- h) intézkedik a konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezelésével kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására;
- i) irányítja az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságának megóvása érdekében a lakosság kitelepítésével, kimenekítésével kapcsolatos rendőrségi feladatokat;
- j) intézkedik a személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítésére;
- k) gondoskodik a személyzeti és szociális feladatok ellátásáról;
- l) intézkedik a segélyszállítmányok rendeltetési helyre történő eljuttatásával kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására;
- m) meghatározza a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával kapcsolatos feladatokat;
- n) végrehajtja a szövetségi kötelezettségből eredő Befogadó Nemzeti Támogatás rendőri feladatait;
- o) intézkedik az értesítési rendszer soron kívüli pontosítására;
- p) elrendeli a Megyei Törzs felállítását, szükség esetén gondoskodik folyamatos, fokozott működtetéséről;
- q) közreműködik egyes honvédelmi és ország-mozgósítási, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában;
- r) intézkedik a veszélyeztetett határszakaszokon szükséges átcsoportosítást követően a határrendészeti erők és eszközök, ideiglenes irányító szervezetek alkalmazására;
- s) intézkedik a veszteségek pótlására;
- t) intézkedik a közigazgatás átszervezéséből, a rendeleti úton történő igazgatásra való áttérésekből adódó rendőri feladatok végrehajtására;
- u) kitelepülés elrendelése esetén intézkedik az MRFK ügykezelési részlegei részére biztosított irattárak iratanyagának kijelölt tárolóhelyre történő elszállítására, a visszamaradt iratok őrzésére;
- v) tájékoztatja az országos rendőrfőkapitányt az aktuális eseményekről, a megtett intézkedésekről és javaslatairól;
- w) intézkedik az MRFK és szervei készenlétének fokozására;
- x) intézkedik a belső átcsoportosításra vonatkozó tervek soron kívüli pontosítására, a végrehajtás koordinálására;
- y) ellenőrzi a vonatkozó intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtását;
- z) folyamatosan segíti a megyei védelmi bizottság tevékenységét;
- aa) a belügyminiszter döntésének megfelelően, az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv készenlétbe helyezéséről, a különleges jogrend bevezetésére történő felkészülésének szabályairól, valamint személyi állományának értesítéséről szóló ORFK utasítás szerint irányítja az MRFK szerveinek, szervezeti egységeinek magasabb készenlétbe helyezését;
- bb) gondoskodik az MRFK Összesített Készenlétbe Helyezési Tervében meghatározott feladatok végrehajtásáról;
- cc) intézkedik az államhatár őrzésének megerősítésére;
- dd) az ország fegyveres védelmi terve alapján a Magyar Honvédséggel együttműködve részt vesz az államhatár megerősített őrizetében, a határvédelem biztosításában, valamint ellátja az ellenséges fegyveres csoportok felszámolásával összefüggő határrendészeti feladatokat.

14. Általános vezetői feladatok

51. Különleges jogrendi időszakban az MRFK valamennyi vezetője – a megyei rendőrfőkapitány kivételével –
- a) közreműködik a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtásának irányításában, ellenőrzésében;
 - b) kidolgozza – szakterületének megfelelően – a bevezetett rendkívüli intézkedések alapján szükséges MRFK vezetői intézkedés tervezetét;
 - c) gondoskodik az irányítása alá tartozó személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítéséről;
 - d) végrehajtja a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával összefüggő rendőrségi feladatokat;
 - e) közreműködik a közigazgatás átszervezéséből és helyreállításából, valamint a rendeleti úton történő igazgatásra történő áttérésekből adódó feladatok megvalósításában;
 - f) kitelepülés elrendelése esetén felelős az irányítása alá tartozó szervezeti elemek irattári iratanyagának elszállításáért, a visszamaradt iratok őrzéséért;
 - g) irányítja és ellenőrzi a bevezetett rendkívüli intézkedések végrehajtását;
 - h) szakterületére vonatkozóan belső átcsoportosítást kezdeményezhet, annak végrehajtását irányítja és ellenőrzi;
 - i) fokozottan ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti egységek értesítési rendszerének naprakészségét, valamint a Robotzsaru Neo harcérték program pontos vezetését.

VIII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

52. Az SzMSz az országos rendőrfőkapitány jóváhagyását követően válik érvényessé és a jóváhagyást követő 10. napon lép hatályba.
53. Az SzMSz alapján az ügyrend készítésére kötelezett vezetők az SzMSz hatályba lépésének napjától számított 60 napon belül kötelesek felülvizsgálni az irányításuk alá tartozó szervezet működési okmányát, s intézkedni a szükség szerinti módosításra vagy az előírásnak megfelelő új okmány készítésére, amelyet – az előterjesztéssel együtt – kötelesek felterjeszteni jóváhagyásra a megyei rendőrfőkapitánynak. Az előterjesztésben ki kell térni a szervezet érintő minden olyan szervezeti, működésbeli és jogszabályi változásra, amely a korábbi működési okmány kiadása óta következett be és indokolja a norma módosítását, vagy új norma kiadását.
54. Az SzMSz kiadását követően elkészített ügyrend hatályba lépésének napjától számított 30 napon belül felül kell vizsgálni a munkaköri leírásokat és a szükséges módosításokat el kell végezni.
55. Hatályát veszti a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2012. (VIII. 22.) B-A-Z. MRFK intézkedés.

56. Az SzMSz 53-56. pontjai az intézkedés hatályba lépését követő 91. napon hatályát veszti.

dr. Vereckei Csaba r. dandártábornok
megyei rendőrfőkapitány

**A BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE**

Szervezeti egység/elem neve

**Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság
területi besorolású szervei**

**I. FŐKAPITÁNYI KÖZVETLEN ALÁRENDELTSÉGBE TARTOZÓ
SZERVEK**

Humánigazgatási Szolgálat

Személyügyi Alosztály
Oktatási és Kiképzési Alosztály
Egészségügyi és Pszichológiai Alosztály

Ellenőrzési Szolgálat

Szakmai Ellenőrzési Alosztály
Mobil Ellenőrzési Alosztály

Hivatal

Titkársági Alosztály
Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport
Futár Csoport

II. BŰNÜGYI IGAZGATÓSÁG

Bűnügyi Osztály

Körözési Csoport

Vizsgálati Osztály

Gazdaságvédelmi Osztály

Felderítő Osztály

Elemző-Értékelő Osztály

Bűnmegelőzési Osztály

Bűnügyi-Technikai Osztály

Technikai Alosztály
Helyszínelő Alosztály

III. RENDÉSZETI IGAZGATÓSÁG

Tevékenység-irányítási Központ

Kapcsolattartási Szolgálati Hely

Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály

Közrendvédelmi Alosztály
Határrendészeti Alosztály

Mélyégi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály

Mélyégi Ellenőrzési Alosztály
Közterületi Támogató Alosztály

Közlekedésrendészeti Osztály

Forgalomellenőrző Alosztály
Autópálya Alosztály (Emőd)

Igazgatásrendészeti Osztály

Gyorshajtás- és Bírásfeldolgozó Csoport

*IV. GAZDASÁGI IGAZGATÓSÁG***Igazgatási Osztály**

Raktárbázis

Közgazdasági Osztály

Számviteli Csoport

Pénzügyi Csoport

Informatikai Osztály

Informatikai Üzemeltetési Csoport

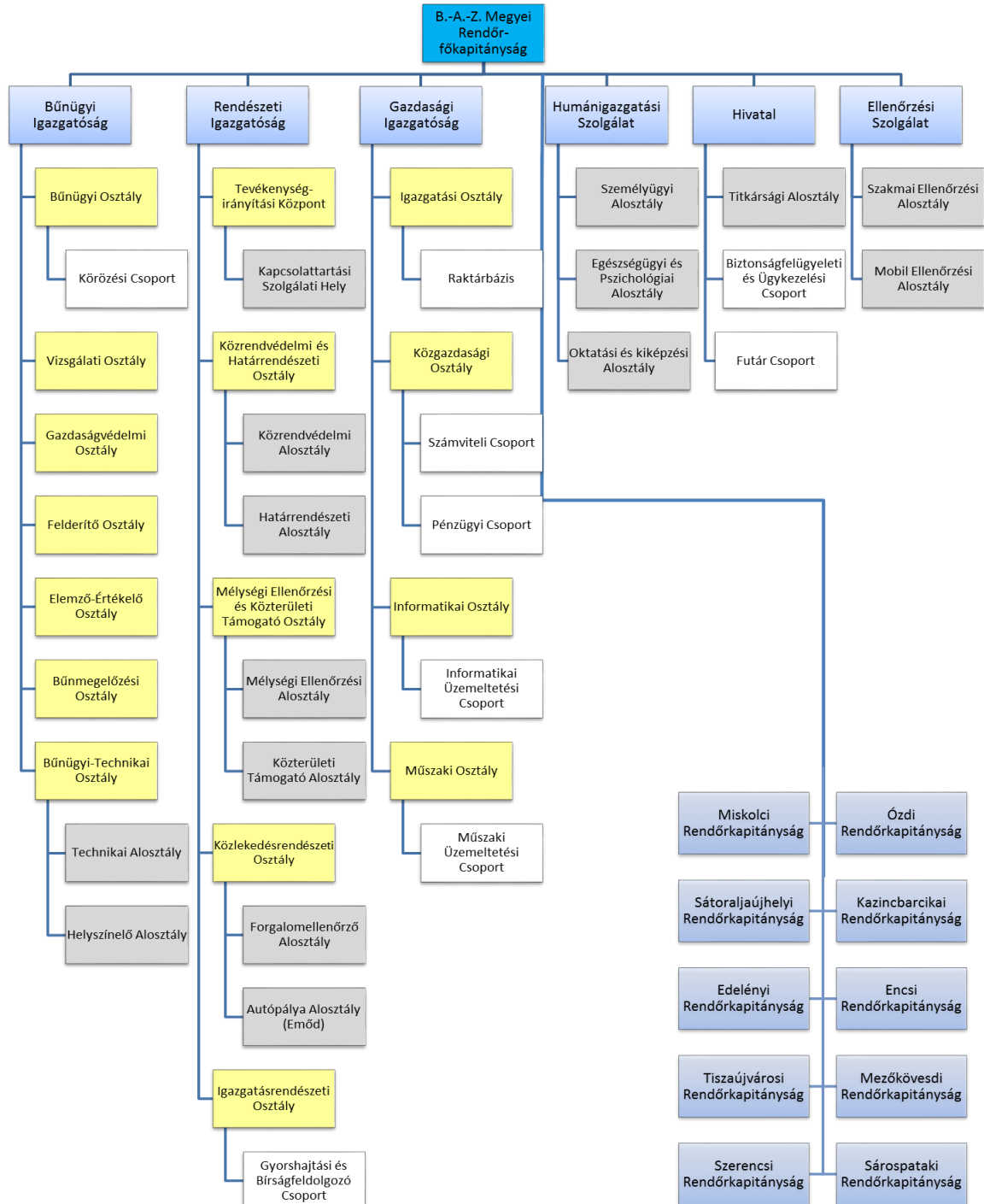
Műszaki Osztály

Műszaki Üzemeltetési Csoport

*Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság
helyi besorolású szervei***Miskolci Rendőrkapitányság****Ózdi Rendőrkapitányság****Sátoraljaújhelyi Rendőrkapitányság****Kazincbarcikai Rendőrkapitányság****Edelényi Rendőrkapitányság****Encsi Rendőrkapitányság****Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság****Mezőkövesdi Rendőrkapitányság****Szerencsi Rendőrkapitányság****Sárospataki Rendőrkapitányság**

39

³⁹ lásd ¹ 16. pontja.

2. melléklet a 12/2016. (V. 23.) B.-A.-Z. MRFK intézkedéshez ⁴⁰⁴⁰ lásd ¹ 17. pontja.

3. melléklet a 12/2016. (V. 23.) B.-A.-Z. MRFK intézkedéshez

**A BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK SZÁMA, KELTE, AZ ALAPÍTÁS IDŐPONTJA,
AZ ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI SZAKFELADATAI, ILLETŐLEG AZ
ALAPTEVÉKENYSÉGÉT SZABÁLYOZÓ FŐBB JOGSZABÁLYOK**

- 1) Az MRFK:
 - a) alapító okiratának száma és kelte: A-140/1/2017., 2017. május 08.
 - b) az alapítás időpontja: 1991. január 1.

- 2) Az MRFK alaptevékenységei a kormányzati funkciók szerinti besorolás alapján:
 - a) 031030 Közterület rendjének fenntartása;
 - b) 031042 Határrendészet, határvédelem;
 - c) 031050 Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek;
 - d) 031060 Bűnmegelőzés;
 - e) 031070 Baleset-megelőzés;
 - f) 072111 Háziiorvosi alapellátás;
 - g) 072210 Járóbeteg gyógyító szakellátása;
 - h) 072220 Járóbeteg rehabilitációs szakellátása;
 - i) 072311 Fogorvosi alapellátás;
 - j) 072313 Fogorvosi szakellátás;
 - k) 072420 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások;
 - l) 072450 Fizioterápiás szolgáltatás;
 - m) 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás;
 - n) 074013 Pálya- és munkaalkalmassági vizsgálatok;
 - o) 081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés.

- 3) Az MRFK alaptevékenységét szabályozó főbb jogszabályok:
 - a) Magyarország Alaptörvénye;
 - b) a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény;
 - c) a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény;
 - d) a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet;
 - e) a rendőrség szolgálati szabályzatáról szóló 30/2011. (IX. 22.) BM rendelet. ⁴¹

⁴¹ lásd ⁵ 10. pontja

**A BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG, MINT
NYOMOZÓ HATÓSÁG, VALAMINT AZ ILLETÉKESSÉGI TERÜLETÉN
MŰKÖDŐ HELYI NYOMOZÓ HATÓSÁGOK NYOMOZÓ SZERVEI**

I. Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság nyomozó szervei

- a) Bűnügyi Osztály
- b) Vizsgálati Osztály
- c) Gazdaságvédelmi Osztály
- d) Felderítő Osztály
- e) Elemző-Értékelő Osztály
- f) Bűnmegelőzési Osztály
- g) Bűnügyi-Technikai Osztály
- h) Közlekedésrendészeti Osztály

II. Miskolci Rendőrkapitányság nyomozó szervei

- a) Bűnügyi Osztály
- b) Vizsgálati Osztály
- c) Közrendvédelmi Osztály
- d) Közlekedésrendészeti Osztály
- e) Rendőrőrs Avas
- f) Rendőrőrs Diósgyőr
- g) Rendőrőrs Emőd
- h) Rendőrőrs Felsőzsolca
- i) Rendőrőrs Vasgyár
- j) Rendőrőrs Vasút

III. Edelényi Rendőrkapitányság nyomozó szervei

- a) Bűnügyi Osztály
- b) Rendészeti Osztály
- c) Rendőrőrs Bódvaszilás
- d) Rendőrőrs Szendrő

IV. Encsi Rendőrkapitányság nyomozó szervei

- a) Bűnügyi Osztály
- b) Vizsgálati Osztály
- c) Közrendvédelmi Osztály
- d) Közlekedésrendészeti Osztály
- e) Rendőrőrs Gönc
- f) Rendőrőrs Szikszó

V. Kazincbarcikai Rendőrkapitányság nyomozó szervei

- a) Bűnügyi Osztály
- b) Vizsgálati Osztály
- c) Közrendvédelmi Osztály
- d) Közlekedésrendészeti Osztály

- e) Rendőrőrs Rudabánya
- f) Rendőrőrs Sajókaza
- g) Rendőrőrs Sajószentpéter

VI. Mezőkövesdi Rendőrkapitányság nyomozó szervei

- a) Bűnügyi Osztály
- b) Vizsgálati Osztály
- c) Közrendvédelmi Osztály
- d) Közlekedésrendészeti Osztály
- e) Rendőrőrs Bogács
- f) Rendőrőrs Bükkábrány
- g) Rendőrőrs Mezőkeresztes

VII. Ózdi Rendőrkapitányság nyomozó szervei

- a) Bűnügyi Osztály
- b) Vizsgálati Osztály
- c) Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály
- d) Közlekedésrendészeti Osztály
- e) Rendőrőrs Borsodnádasd
- f) Rendőrőrs Putnok

VIII. Sárospataki Rendőrkapitányság nyomozó szervei

- a) Bűnügyi Osztály
- b) Rendészeti Osztály

IX. Sátoraljaújhelyi Rendőrkapitányság nyomozó szervei

- a) Bűnügyi Osztály
- b) Vizsgálati Osztály
- c) Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály
- d) Közlekedésrendészeti Osztály
- e) Rendőrőrs Cigánd

X. Szerencsi Rendőrkapitányság nyomozó szervei

- a) Bűnügyi Osztály
- b) Vizsgálati Osztály
- c) Közrendvédelmi Osztály
- d) Közlekedésrendészeti Osztály
- e) Rendőrőrs Taktaharkány
- f) Rendőrőrs Tokaj

XI. Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság nyomozó szervei

- a) Bűnügyi Osztály
- b) Rendészeti Osztály
- c) Rendőrőrs Mezőcsát ⁴²

⁴² lásd ⁵ 11. pontja.

**A BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL JÁRÓ MUNKAKÖREI**

1. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezett, aki a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény hatálya alá tartozó osztályvezetői, illetve azzal azonos vagy magasabb vezető beosztást tölt be.

2. vagyonyilatkozat-tételre kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult
 - a) közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben,
 - b) közbeszerzési eljárás során,
 - c) feladatai során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében.⁴³

⁴³ lásd ¹ 18. pontja.