



MEZŐKÖVESDI RENDŐRKAPITÁNYSÁG V E Z E T Ő J E

Cím: 3400 Mezőkövesd, Egri út 2. Pf. 4
Tel.: (49) 505-440; BM: 31/58-40
Fax: (49) 505-440; BM: 31/58-15
e-mail: szerencsia@borsod.police.hu



Szám: 05060/119-1/2013. ált

Jóváhagyom:

Miskolc, 2013. szeptember 23.

Dr. Vereckei Csaba r. dandártábornok
megyei rendőrfőkapitány

A Mezőkövesdi Rendőrkapitányság
Vezetőjének

1/2013. (X. 01.) Mezőkövesd Rk.
intézkedése

a Mezőkövesdi Rendőrkapitányság
ügyrendjéről

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2012. (VII.22.) B-A-Z. MRFK intézkedés (a továbbiakban: MRFK SZMSZ) 35. pontja alapján kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t :

I. FEJEZET **ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK**

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Mezőkövesdi Rendőrkapitányságra (továbbiakban: Rendőrkapitányság) annak szervezeti elemeire, és teljes személyi – hivatásos és közalkalmazotti – állományára.
2. A Rendőrkapitányság szervezeti felépítését ezen intézkedés 1. számú melléklete, a részletes szervezeti struktúrát és a rendszeresített beosztásokat a szervezési állománytáblázat tartalmazza.

II. FEJEZET **A RENDŐRKAPITÁNYSÁG**

3. A Rendőrkapitányság – a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság (továbbiakban: MRFK.) közvetlen alárendeltségében működő – helyi hatáskörű bűnmegelőzési, bűnüldözési, közigazgatási, és rendészeti feladatokat ellátó állami, fegyveres rendvédelmi szerv, amely
 - a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben (továbbiakban: Rtv.),
 - a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLVIII. törvényben (továbbiakban: Hszt.),
 - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben

e törvények végrehajtását szolgáló és más jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozókban meghatározottak szerint működve, a közbiztonság és a közrend védelme, valamint az államhatár őrzése és az államhatár rendjének fenntartása érdekében ellátja a hatáskörébe utalt feladatokat.

4. A Rendőrkapitányság az MRFK önálló feladatkörrel felruházott szerve.
5. A rendőrkapitányság illetékessége külön jogszabályban meghatározott működési területre terjed ki. Nyomozó-, szabálysértési és közigazgatási hatóságként, továbbá rendészeti jogkörében, a kapitányság hatáskörébe tartozó ügyekben, a jogszabályokban meghatározottak szerint jár el.
6. A rendőrkapitányság feladatának ellátása során együttműködik az állami, önkormányzati szervekkel, társadalmi és a gazdálkodó szervezetekkel, az állampolgárokkal és azok közösségeikkel, valamint külföldi és nemzetközi rendvédelmi szervekkel, biztosítja a feltételeket, ha jogszabály a rendőrség közreműködésének igénybevételét más hatóság vagy hatósági személy számára lehetővé teszi.
7. A rendőrkapitányság teljesíti a jogszabályokban és egyéb jogi normákban előírt adatszolgáltatási és véleményadási kötelezettségeit.
8. A Rendőrkapitányság állománya feladatait a Rendőrség Szolgálati Szabályzatáról szóló 30/2011. (IX.22.) BM rendeletben (továbbiakban: Szolgálati Szabályzat) meghatározott szolgálati tagozódás – szolgálati ágak, szolgálatok, szakszolgálatok – illetve szolgálati formák szerint szervezve látja el.

III. FEJEZET A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ FELADATAI

Általános feladatok

9. A kapitányságvezető:
 - a) A jogszabályok és közjogi szervezetszabályozók által meghatározott keretek között önálló felelősséggel vezeti a rendőrkapitányságot, irányítja és ellenőrzi a szolgálati ágak, őrök működését és szakmai tevékenységét, gyakorolja a beosztásához fűződő jogokat, teljesíti a kötelezettségét.
 - b) A kapitányságvezető elöljárója a rendőrkapitányság teljes személyi állományának.
 - c) Felelős a rendőrkapitányság törvényes, szakszerű és eredményes működéséért. A feladatok teljesítéséről az alárendelt vezetők útján gondoskodik.
 - d) A rendőrkapitányság szervezeti elemeinek irányítását közvetlenül, vagy a szervezeti elemek vezetői útján látja el.
 - e) Szervezi a jogszabályok és felettes szervek által meghatározott feladatok végrehajtását, együttműködik a központi, területi és helyi rendőri szervekkel, valamint a társszervekkel.
 - f) Külön rendelkezés alapján beszámol az illetékességi területen működő települési önkormányzatok képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedéseiről és az azzal kapcsolatos feladatokról.
 - g) Kezdeményezheti bűnmegelőzési és közbiztonsági bizottságok létrehozását az önkormányzatokkal – az Rtv. 10. § (1) bekezdés szerint – a közbiztonság fenntartásában érintett állami és társadalmi szervezetek bevonásával, a bizottság munkáját a szükséges tájékoztatás megadásával köteles elősegíteni.

- h) Vezetői ellenőrzésként figyelemmel kíséri az alárendeltek szakmai munkáját, folyamatosan értékeli, ellenőrzi, illetve ellenőrizteti az irányítása alá tartozó szervezetet.
- i) Jogosult a fegyverszoba, valamint az előállító helyiség, illetve az ott elhelyezettek körülményeinek ellenőrzésére, a személyi szabadság korlátozás – fogvatartás – jogszerűségének vizsgálatára.
- j) Gondoskodik a rendőrkapitányság hatáskörébe utalt eljárások lefolytatásáról. Ellátja a I. fokú hatóság hatáskörét, illetve eljár a hatáskörébe utalt I. fokú ügyekben.
- k) Résztvevője az MRFK vezetői értekezletének.
- l) Gondoskodik a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozók előírt jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről.
- m) Megteszi a szükséges intézkedéseket a korrupció elleni hatékony fellépés érdekében.
- n) Biztosítja a rendőrkapitányság működési feltételeit. Gondoskodik a rendelkezésre álló eszközök ésszerű és takarékos használatáról.
- o) Évente értékeli a Rendőrség stratégiai terveiben foglaltak helyi megvalósulásának, végrehajtásának helyzetét és annak megfelelően intézkedik az aktualizálására.
- p) Jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek és személyek alábbi munkaokmányait:
 1. a szolgálati ágak stratégiai jelentőségű terveit,
 2. a munkaterveket és a végrehajtásukról szóló jelentéseket,
 3. a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat,
 4. a különleges jogrendi időszakokra történő felkészülést és azok végrehajtási okmányait,
 5. közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és beosztottak munkaköri leírásait,
 6. az általa elrendelt vezetői értekezletek napirendjét, ill. az ilyen értekezletekről készített emlékeztetőket, jegyzőkönyveket,
 7. MRFK vezetői részére készített felterjesztéseket.

Képviselés

10. A kapitányságvezető a BM, az ORFK és az MRFK által engedélyezett keretek között képviseli a rendőrkapitányságot.

Személyügyi-munkáltatói jogkörök

11. A kapitányságvezető:
- a) Elkészíti a közvetlen alárendeltségébe tartozók minősítését, illetve szolgálati jellemzését, továbbá a teljesítmény értékelését.
 - b) Gondoskodik a jogszabályban előírt vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséről, a vagyonyilatkozatok átadására, kezelésére, összevetésére, védelmére vonatkozó szabályok betartásáról.
 - c) Kezdeményezi az MRFK vezetőjénél a rendőrkapitányság állománytáblájának módosítását, illetékességi területén rendőrőrs létrehozását, megszüntetését.
 - d) Gyakorolja a hatáskörébe utalt ügyekben a munkáltatói jogköröket, a külön jogszabály szerint meghatározott beosztások betöltése esetén kezdeményezi a nemzetbiztonsági ellenőrzést.

Engedélyezi a beosztásba történő kinevezési hatáskörébe tartozók esetében a közvetlen hozzátartozók munkatársi viszonyba kerülését, a Hszt-ben meghatározott összeférhetetlenségi okok esetén megteszi a szükséges intézkedéseket.

- e) Felelős az állomány erkölcsi, fegyelmi helyzetéért, cselekvési egységéért, szolgálati fegyelmeért. Gondoskodik a korrupció elleni hatékony fellépésről szóló normákban foglaltak betartásáról.
- f) Állományilletékes parancsnokként jogosult méltatlansági eljárás elrendeléséről dönteni, a méltatlansági eljárás lefolytatására bizottságot létrehozni. Elbírálja a méltatlansági bizottság tagjai ellen bejelentett elfogultságot, illetve az ügyben való érintettség miatt emelt kifogást, gondoskodik a méltatlansági bizottság eljárásához szükséges feltételek biztosításáról, az eljárás jogszerű lefolytatásáról. Ha az elfogultságot, illetve a kifogást az állományilletékes parancsnokkal szemben terjesztették elő, azt az állományilletékes parancsnok előjárója bírálja el.
- g) Figyelemmel kíséri a rendőrkapitányság személyi állományának egészségi, mentális és fizikai állapotát, gondoskodik az egészség-megőrzési és egészségfejlesztési programok végrehajtásáról, a személyi állomány egészségvédelméről, annak javítása érdekében megköveteli a kötelező időszakos egészségi, pszichikai és fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálatokon, valamint a kötelező védőoltásokon történő részvételt.
- h) Az egészségügyi szolgálat bevonásával rendszeresen, de legalább évenként vezetői értekezleten átfogóan értékeli beosztottai általános egészségügyi helyzetét.
- i) Biztosítja a rendőrkapitányság személyi állománya számára a szolgálatellátás és a munkavégzés során az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, a rendőrkapitányság munkavédelmi tevékenységének jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök szerinti működését.
E feladatokat a kapitányság Hivatala útján látja el. Kiadja a rendőrkapitányságra vonatkozó Munkavédelmi Szabályzatot. Megbízta a rendőrkapitányság munkavédelmi felelősét.
Felelős azért, hogy évente 1 alkalommal értékelve legyen a rendőrkapitányság munkavédelmi helyzete, a munkavédelmi ellenőrzések tapasztalatai, és meghatározásra kerüljenek az ezekkel kapcsolatos feladatok.
- j) Intézkedik a rendőrkapitányság állományának utánpótlására és a nyugállományba helyezéssel kapcsolatos feladatok ellátására, valamint gondoskodik a szociális és kegyeleti gondoskodás hatáskörébe tartozó feladatainak ellátásáról együttműködve az MRFK Humánigazgatási Szolgálattal.
- k) Együttműködik az érdekképviselői szervekkel, biztosítja az érdekvédelmi szervek működését a rendőrkapitányságon, teljesíti ezzel kapcsolatos kötelezettségeit.
- l) A vonatkozó jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározottak szerint együttműködve a humánigazgatási szolgálattal, gondoskodik az állomány képzéséről és továbbképzéséről, az oktatási és vizsgatételi kötelezettségek teljesítéséről.

Jogalkotás, normaalkotás

12. A kapitányságvezető:

- a) Kezdeményezi a rendőrkapitányság működését, feladatkörét érintő jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozók megalkotását, módosítását, vagy hatályon kívül helyezését.
- b) Gondoskodik a hatáskörébe tartozó belső normák megalkotásáról, összehangjáról és érvényesítéséről, indokolt módosításáról és a szükséges dereguláció elvégzéséről.
- c) Jóváhagyásra felterjeszti a rendőrkapitányság ügyrendjét az MRFK vezetőjének.

Szakmai feladatok

13. A kapitányságvezető:

- a) A hatáskörébe tartozó panasz ügyekben megteszi a szükséges intézkedéseket.
- b) Felelős a rendőrkapitányság sajtó és tömegkommunikációs tevékenységéért, ennek során a közérdekű adatok nyilvánosságának és az adatvédelmi szabályok megtartásának biztosításáért. Engedélyezi a nyomtatott sajtóban, rádióban vagy televízióban adandó nyilatkozatok megtételét.
- c) Gondoskodik a baleset megelőzési tevékenység ellátásáról.
- d) A nyomozóhatóság vezetőjeként gondoskodik a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó ügyekben a büntetőeljárás lefolytatásáról, a nyomozó szervek irányításáról, a fogva tartással kapcsolatos feladatok végrehajtásáról.
- e) Gondoskodik a titkos információgyűjtő tevékenység törvényességéről, javaslatot tehet a titkos információgyűjtés körében különleges eszközök és módszerek engedélyezésére vonatkozó előterjesztésre, biztosítja a Rendőrség titkos információgyűjtő tevékenységére létrehozott önálló adatkezelési rendszerbe történő adatszolgáltatást.
- f) [Intézkedik a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben \(a továbbiakban: Szabs. tv.\) meghatározott, a Rendőrség hatáskörébe tartozó feladatok ellátásáról.](#)¹
- g) Irányítja a rendőrkapitányság Európai Unió, illetve a schengeni tagsággal kapcsolatos rendőri feladatainak végrehajtását.
- h) Részt vesz a helyi Védelmi Bizottság munkájában.
- i) Megteszi a szükséges intézkedéseket a rendőrkapitányságon a tűz- és környezetvédelmi előírások betartása érdekében. Megbízta a rendőrkapitányság tűz- és környezetvédelmi felelősét.
- j) Felelős a különleges jogrendi időszak helyi feladatainak szervezéséért és teljesítéséért, egyes honvédelmi, mozgósítási, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában történő közreműködéséért.
- k) Gondoskodik a közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálásáról és az ügyek érdemi elbírálásáról. Havonta fogadónapot tart a lakosság és az állomány részére.
- l) Kártérítési ügyekben – mint állományilletékes parancsnok – első fokon eljár a neki alárendelt állomány vonatkozásában.
- m) [Ellátja a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézési és iratkezelési felügyeletét.](#)²
- n) [Jogosult és köteles ellenőrizni az iskolaőrök tevékenységét.](#)³

¹ Módosító norma: a Mezőkövesdi Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 1/2013. (X. 01.) Mezőkövesd Rk. intézkedés módosításáról szóló 4/2016. (III. 10.) Mezőkövesd Rk. intézkedés 1. pontja. Hatályba lépés ideje: 2016. 03. 10. HK: 2016. 03. 11.

² Módosító norma: a Mezőkövesdi Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 1/2013. (X. 01.) Mezőkövesd Rk. intézkedés módosításáról szóló 1/2018. (II.23.) Mezőkövesd Rk. intézkedés 1. pontja. Hatályba lépés ideje: 2018. 02.23. HK: 2018.02.24.

³ Módosító norma: a Mezőkövesdi Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 1/2013. (X. 01.) Mezőkövesd Rk. intézkedés módosításáról szóló 3/2020. (IX.21.) Mezőkövesd Rk. intézkedés 1. pontja. Hatályba lépés ideje: 2020. 09. 21. HK: 2020. 09.23.

Adatvédelem

14. A kapitányságvezető:
- a) Gondoskodik a rendőrkapitányságon folyó adatkezelés törvényességének érvényre juttatásáról, az adatvédelmi szabályok megtartásáról. Megbízta a rendőrkapitányság adatvédelmi felelősét.
 - b) Felelős a rendőrségi ügykezelés szabályainak és minősített adatvédelmi rendelkezéseinek megtartásáért. Megbízta a rendőrkapitányság biztonsági vezetőjét.
A minősített adat védelméről szóló törvényben, a minősített adat kezelésének rendjéről kiadott kormányrendeletben meghatározottak szerint gyakorolja a helyi rendvédelmi titokbirtokos szerv vezetőjét megillető hatásköröket, ellátja a minősítő részére fenntartott jogköröket és feladatokat. A minősített adatvédelmi szabályok érvényesüléséről, a titkos ügykezelés rendjének betartatásáról a kapitányság biztonsági vezetője útján gondoskodik.
 - c) A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvény alapján felelős a kapitányság – mint közfeladatot ellátó szerv – számára meghatározott követelmények teljesítéséért, az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakításáért és működtetéséért, az iratkezeléshez szükséges egyéb tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosításáért.

IV. FEJEZET A HELYETTESÍTÉS RENDJE

15. A kapitányságvezető távolléte vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörében történő helyettesítésére a bűnügyi osztályvezető jogosult.
A bűnügyi osztályvezető távolléte, vagy akadályoztatása esetén a helyettesítés egyedi kijelölés szerint történik.
16. A bűnügyi osztályvezető a kapitányságvezető tartós távolléte esetén, nevében és megbízásából jogosult a munkáltatói jogok teljes körű gyakorlására.
17. A rendőrkapitányság szolgálatparancsnoka hivatali munkaidőn kívül, külön rendelkezésben meghatározott körben a szerv vezetőjének jogkörét gyakorolja, megteszi a kapitányság vezetőjének nevében az elsődleges intézkedéseket.
18. A kapitányságvezető külön intézkedéssel a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozók keretei között megbízhat bármely vezetőt azzal, hogy egyedi ügyben nevében és megbízásából járjon el.

V. FEJEZET KIADMÁNYOZÁS, ZÁRADÉKOLÁSSAL HITELES PAPÍR ALAPÚ KIADMÁNY ELŐÁLLÍTÁSA ÉS PAPÍR ALAPÚ IRAT ELEKTRONIKUSAN HITELES IRATTÁ TÖRTÉNŐ ÁTALAKÍTÁSA ⁴

19. A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. E jogköröket úgy kell meghatározni, hogy a jogszerűségi és szakszerűségi követelmények érvényesülése mellett biztosítsa a gyors ügyintézés.

⁴ Módosító norma: a Mezőkövesdi Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 1/2013. (X. 01.) Mezőkövesd Rk. intézkedés módosításáról szóló 2/2017. (V. 29.) Mezőkövesd Rk. intézkedés 1. pontja. Hatályba lépés ideje: 2017. 05. 29. HK: 2017. 05. 30.

20. A kiadmányozási jog gyakorlásának főbb szabályai:
- a) A kapitányságvezető kiadmányozza:
 1. a megyei rendőr-főkapitányság vezetője, a helyi országgyűlési képviselők, valamint a fegyveres és rendvédelmi szervek és a területileg illetékes hatáskörű államigazgatási szervek felé irányuló ügyiratokat,
 2. azokat a normákat, amelyeket jogszabály, a közjogi szervezetszabályozók, vagy az ügyrend kizárólagos hatáskörébe utal,
 3. mindazon egyéb ügyiratokat és normákat, amelyeket hatáskörébe adnak.
 - b) Az osztályvezetők és velük azonos jogállású őrsparancsnokok kiadmányozzák:
 1. a kapitányságvezető kizárólagos kiadmányozási jogkörébe nem tartozó, jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozók, valamint az ügyrend által hatáskörébe utalt ügyiratokat,
 2. a kapitányságvezető által külön utasításban vagy egyedi rendelkezés alapján hatáskörébe utalt ügyiratokat,
 3. a hatáskörükbe tartozó ügyiratokat.
 4. a kapitányságvezető nevében és megbízásából a járványügyi védelmi intézkedéseket helyszínen ellenőrző állomány megállapításai alapján hozott – az üzlet, helyiség, terület, intézmény, illetve a sportrendezvény helyszíne kivételével a helyszín ideiglenes bezárásáról szóló - határozatokat.⁵
21. A kiadmányozás további részletes szabályait a vezetők munkaköri leírásai tartalmazzák.
22. A kiadmányozási jogkörök meghatározásánál biztosítani kell, hogy a különböző szintű vezetők, illetőleg az ügyintézők önállósága érvényesüljön a hatáskörükbe tartozó ügyekben.
- 22/A. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a Rendőrkapitányság vezetője kiadmányozza a rendőrkapitányság közalkalmazotti, valamint a munka törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalói állományával kapcsolatos munkáltatói intézkedéseket.
- 22/B. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a munkavégzés helye szerinti szervezeti elem legalább osztályvezető besorolású vezetője kiadmányozza a Rendőrkapitányság közalkalmazotti, valamint a munka törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalói állomány munkaköri leírását, valamint a közalkalmazottak minősítését.⁶
23. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a rendőrkapitányság közterületi szolgálatot ellátó állománya kiadmányozza a Kkt. 20. §. (1) bekezdés k) pontjába ütköző jogsértések esetén a tájékoztatót és az (ideiglenes) biztosítási intézkedéseket, a Kkt. 20. §. (1) bekezdés h) pontjába ütköző jogsértések esetén az (ideiglenes) biztosítási intézkedéseket.⁷
24. A kapitányságvezető nevében és megbízásából az állomány közrendvédelmi – a kapitányságvezető döntése alapján bűnügyi – feladatot ellátó tiszti, vagy – kivételesen, a megyei rendőr-főkapitányság vezetőjének egyetértésével legalább 5 éves közrendvédelmi vagy bűnügyi területen szerzett szakmai gyakorlattal rendelkező – zászlósi állománycsoportba tartozó tagja kiadmányozási jogkört gyakorol a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény 7. §-ban foglalt közigazgatási határozat meghozatala során.

⁵ Módosító norma: a Mezőkövesdi Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 1/2013. (X.01.) Mezőkövesd Rk. intézkedés módosításáról szóló 4/2020. (XI.16.) Mezőkövesd Rk. intézkedés 1. pontja.

⁶ Módosító norma: a Mezőkövesdi Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 1/2013. (X. 01.) Mezőkövesd Rk. intézkedés módosításáról szóló 2/2018. (III.21.) Mezőkövesd Rk. intézkedés 1. pontja.

⁷ Módosító norma: a Mezőkövesdi Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 1/2013. (X. 01.) Mezőkövesd Rk. intézkedés módosításáról szóló 1/2021. (VI. 10.) Mezőkövesd Rk. intézkedés 1. pontja

25. A kapitányságvezető nevében és megbízásából az igazgatásrendészeti osztályvezető kiadmányozza a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) alapján hatáskörébe utalt engedélyügyi tevékenység kapcsán keletkező közigazgatási határozatokat.
- 25/A. A kapitányságvezető nevében és megbízásából az igazgatásrendészeti osztályvezető kiadmányozási jogkört gyakorol a Szabs. tv. alapján a szabálysértési ügyekben, a szabálysértési körzések elrendelésében, valamint a helyszínbírság végrehajtási ügyekben.⁸
- 25/B. A kapitányságvezető nevében és megbízásából – az igazgatásrendészeti osztályvezető távolléte esetén – az igazgatásrendészeti osztály kiemelt főelőadója vagy főelőadója kiadmányozza az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény alapján hatáskörébe utalt engedélyügyi tevékenység kapcsán keletkező közigazgatási határozatokat.⁹
26. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a bűnügyi osztályvezető kiadmányozza a Ket. alapján és a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Kormányrendelet 12. § (3) bekezdés e) és f) pontja alapján hatáskörébe utalt eltűnt személyek felkutatásával és a rendkívüli halálesetek kivizsgálásával kapcsolatos közigazgatási határozatokat.
- 26/A. A kapitányságvezető nevében és megbízásából, hivatali munkaidőben a közlekedésrendészeti osztály vezetője vagy helyettese, hivatali munkaidőn kívül a szolgálatparancsnokok kiadmányozzák, a használattal arányos útdíjjal kapcsolatos közigazgatási bírság kiszabása során, az (ideiglenes) biztosítási intézkedésekkel összefüggő, közigazgatási ügyekben hozott döntéseket.
- 26/B. A 26/A. pontban rögzített jogosultságokat az érintettek munkaköri leírásában is rögzíteni kell.¹⁰
- 26/C. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a közrendvédelmi osztályvezető és az őrsparancsnokok, távollétükben szervezetszerű helyetteseik kiadmányozásra jogosultak a Szabs. tv. alapján lefolytatott előkészítő eljárásban a határozatok meghozatalára, az eljárások határidejének meghosszabbítására.¹¹
- 26/D. Elektronikus iratról készült papír alapú kiadmányt záradékolhat, illetve papír alapú iratról digitalizált irat záradékolásával elektronikusan hitelesített iratot készíthet:
- a.) a kiadmányozásra jogosult személy,
 - b.) az ügy intézésére kijelölt személy, az ügy előadója, aki az ügyet döntésre előkészíti, valamint¹²
 - c.) az Iratkezelési Szabályzatról szóló ORFK utasításban meghatározott ügykezelő.¹³
- 26/E. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a büntetőeljárási, a közigazgatási eljárási és a szabálysértési eljárási cselekményeket érintő értesítést, idézést az ügy előadója kiadmányozza.
- 26/F. A szolgálati viszony

⁸ Módosító norma: a Mezőkövesdi Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 1/2013. (X. 01.) Mezőkövesd Rk. intézkedés módosításáról szóló 7/2016. (V. 21.) Mezőkövesd Rk. intézkedés 1. pontja. Hatályba lépés ideje: 2016. 05. 21. HK: 2016. 05. 22.

⁹ lásd ² 2. pontja

¹⁰ Módosító norma: a Mezőkövesdi Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 1/2013. (X. 01.) Mezőkövesd Rk. intézkedés módosításáról szóló 1/2014. (II. 25.) Mezőkövesd Rk. intézkedés 1. pontja. Hatályba lépés ideje: 2014. 02. 25.

¹¹ lásd ⁶ 2. pontja

¹² lásd ⁴ 2. pontja

¹³ lásd ² 3. pontja

- a) létesítésével kapcsolatos, a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott jognyilatkozatról záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a rendőrkapitányság hivatalvezetője jogosult;
 - b) módosításával és megszüntetésével kapcsolatos, valamint fegyelmi vagy méltatlansági ügyben, továbbá az összeférhetlenség megszüntetésére irányuló, a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott jognyilatkozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a rendőrkapitányság hivatalvezetője jogosult.
- 26/G. Kártérítési ügyekben a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a rendőrkapitányság hivatalvezetője jogosult.
- 26/H. A munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott intézkedésről záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a rendőrkapitányság hivatalvezetője jogosult.
- 26/I. A 26/F-26/H. pontban nem említett esetekben – a kiállító nem természetes személy nevében – az elektronikus iratról záradékolással papíralapú kiadmány készítésére jogosult az erre munkaköri leírásában feljogosított személy.
- 26/J. Papíralapú iratról elektronikusan hiteles irat készítésére jogosult az erre munkaköri leírásában feljogosított személy.¹⁴

VI. FEJEZET

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZERVEZETI ELEMEINEK FŐBB FELADATAI

1. BŰNÜGYI OSZTÁLY

27. A bűnügyi osztályvezető:
- a) A kapitányságvezető helyettese, e minőségében a rendőrkapitányság teljes személyi állományának előljárója.
 - b) A Bűnügyi Osztály személyi állományának szolgálati előljárója. A kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően önálló felelősséggel vezeti a Bűnügyi Osztályt.
 - c) Vezeti a Bűnügyi Osztályt és szakfelügyeletet gyakorol a Vizsgálati Osztály, a Közrendvédelmi Osztály és a rendőrőrsök nyomozási tevékenysége fölött.
 - d) A bűnügyi helyzet alapján meghatározza, illetve javaslatot tesz a bűnüldöző tevékenység fő irányaira, időszerű és súlyponti kérdéseire, ennek megfelelően intézkedéseket tesz, illetve kezdeményez az osztályok és őrsök nyomozási tevékenységének hatékony működése biztosítása érdekében.

¹⁴ lásd ² 2. pontja

- e) Felelős a rendőri bűnmegelőzési és áldozatvédelmi munka szakszerűségéért, törvényességéért. Szervezi az együttműködést az állampolgárokkal, azok öntevékeny szervezeteivel, az állami és társadalmi szervezetekkel.
 - f) Felelős a hatáskörébe utalt ügyekben az ismeretlen tettesek által elkövetett bűncselekmények felderítéséért, valamint az ismert, illetve ismeretlen elkövetőkkel szemben folytatott büntetőeljárás lefolytatásáért.
 - g) A titkos információgyűjtés során folyamatosan ellenőrzi a titkos információgyűjtés szabályainak érvényesülését, gondoskodik a hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséről.
 - h) Felelős a hatáskörébe utalt bűnügyi technikai feladatok jogszerű, szakszerű és eredményes végrehajtásáért.
 - i) Felelős a rendőrkapitányság sajtótevékenységének, propaganda munkájának szakmai színvonaláért, tájékoztatja az MRFK sajtószövívőjét, kapcsolatot tart a médiákkal, szükség szerint tájékoztatja azokat.
 - j) Gondoskodik a magánnyomozói vállalkozást végzőkkel kapcsolatos feladatok végrehajtásáról.
 - k) Felelős a rendőrkapitányságon folyó körözési tevékenység szervezéséért, hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásáért.
 - l) ¹⁵
 - m) Gyakorolja a kapitányságvezető nevében és megbízásából az Ügyrend V. fejezetében meghatározott átruházott jogköröket.
 - n) [Jogosult az iskolaőrök feladatellátásának ellenőrzésére.](#) ¹⁶
28. A bűnelemzés korszerű tudományos eszközeit és módszereit is felhasználva értékeli és elemzi a munkahely bűnüldözési tapasztalatait.
29. A bűnügyi helyzet folyamatos értékelésének és elemzésének adatait felhasználva végzi a bűnmegelőzési, a felderítő, az akciószolgálati, a titkos információgyűjtő és a szakirányító munkát. Közreműködik a bűnügyi szervek munkáját érintő jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek előkészítésében, valamint a belső normák elkészítésében.
30. A hatáskörébe utalt vagy vont ügyekben - a bűnüldözési feladatok újszerű megosztásának rendje szerint - ellátja a felderítő (titkos információgyűjtés), nyomozási nyomozóhatósági feladatokat.
31. Ellátja a magánnyomozók tevékenységével kapcsolatos felügyeleti, koordinációs és ellenőrzési feladatokat.
32. Teljesíti a titkos információ gyűjtés során hatáskörébe tartozó feladatokat.
33. Kábítószer lefoglalása, elkobzása esetén megteszi a szükséges intézkedéseket.
34. Kapcsolatot tart a rendvédelmi szervezetekkel, más állami és társadalmi szervezetekkel, valamint a törvényesség és a szakszerűség biztosítása érdekében a helyi ügyészséggel és bírósággal.
35. Ellátja a rendőrkapitányság bűnüldözési adatkezelésekkel kapcsolatos feladatait. Ennek keretében végzi a helyi bűnügyi információs rendszerek tervszerű adatfeltöltését, üzemelteti a hatáskörébe utalt manuális és számítástechnikai nyilvántartásokat.

¹⁵ lásd ² 3. pontja

¹⁶ lásd ³ 2. pontja

36. Feladata, hogy a rendelkezésre álló bűnügyi technikai eszközök és módszerek hatékony alkalmazásával gondoskodik a tárgyi bizonyítékok felkutatásáról, rögzítéséről, valamint azok értékelésére történő intézkedésével a bűnüldözés minden fázisában hatékonyan segítse a bűncselekmények felderítését és bizonyítását.
37. Közvetlen kapcsolatot tart fenn más rendőrkapitányságok bűnügyi szerveivel és teljesíti kötelezettségeit az országos, a regionális és a megyei feladatok végrehajtásában.
38. Ellátja a hatáskörébe utalt, áldozat- és tanúvédelemmel, valamint az ideiglenes megelőző távollattartásról szóló határozat meghozatalával kapcsolatos feladatokat. E tevékenységek, valamint a személy- és tárgykörözési tevékenység felett az őrsök felé szakirányítást gyakorol.
39. A közbiztonság időszerű állapota és a bűnügyi helyzet értékelése alapján szükség szerint akciókat hajt végre.
40. Ellátja a nyomozóhatósági feladatokat, lefolytatja a hatáskörébe utalt, vagy vont bűncselekmények nyomozásait, felderíti az elkövetőket, elvégzi a bizonyítást, közvetlen bűnmegelőzési tevékenységet fejt ki.
41. A bűncselekmények és az elkövetők eredményesebb felderítését, a büntetőeljárások megalapozottságát szolgáló bizonyítékok erősítését célzóan gondoskodik a kriminálpszichológia eszközeinek és módszereinek gyakorlati alkalmazásáról, korszerű eljárások hasznosításáról.
42. Lehetőségeinek megfelelően hatékonyan lép fel a szervezett- és gazdasági jellegű bűnözés ellen.
43. Titkos információgyűjtést folytat a bűnügyi felderítő munka eredményesebbé tétele érdekében a hatáskörébe tartozó ügyekben.
44. A bűnügyi helyzetnek megfelelően szervezi a helyi bűnmegelőzési tevékenységet, hatékony módszereket dolgoz ki a megelőző vagyonvédelemre, a gyermek- és ifjúságvédelmi rendőri feladatokra, valamint a kábítószer bűnözés megelőzésére vonatkozóan.
45. Szakirányítást végez, felügyeletet gyakorol az őrsök és a körzeti megbízottak bűnügyi, bűnmegelőzési tevékenysége felett.
46. Jogosult a fegyverszoba ellenőrzésére.
- 46/A. Gondoskodik az iskolaőrség tevékenységéről szóló ORFK utasításban foglalt helyi szintű feladatok végrehajtásáról a helyi koordinátor és az őt helyettesítő útján.
- 46/B. Az iskolaőrség tevékenységének helyi szintű szakmai irányítását és ellenőrzését ellátó helyi koordinátor alapvető feladatai:
 - a) közvetlenül irányítja a rendőrkapitányság illetékességi területén végrehajtott iskolaőri tevékenységet, ennek keretében végzi az iskolaőrök szolgálatellátásának tervezésével, szervezésével, az iskolaőri feladatok koordinálásával, az intézményi kapcsolattartással összefüggő és az intézményekkel kötött együttműködésből fakadó feladatokat;
 - b) a rendőrkapitányság illetékességi területén lévő intézményekben szolgálatot teljesítő iskolaőrök eljárójaként jogosult és köteles a szolgálatban lévő iskolaőrök részére az iskolaőrség feladatainak maradéktalan elrendelésére vagy engedélyezésére intézkedni;

- c) több iskolaőr együttes szolgálatellátása esetén vezető iskolaőr kijelöléséről, aki az iskolaőri szolgálat teljesítése során az ugyanazon intézményben szolgálatot teljesítő iskolaőr társ(ak) szolgálati előljárója;
- d) meghatározza az iskolaőr tanítási időszakon kívüli szolgálatteljesítésének idejét és helyét, az iskolaőr által viselendő felszereléseket és öltözetét, valamint az iskolaőr által végrehajtandó bűnmegelőzési feladatokat;
- e) az iskolaőr részér minden szolgálatban lépés előtt eligazítást tart, élő szóban vagy elektronikus úton, elsősorban telefonon; a napi szolgálati feladatok befejezését követően, köteles beszámoltatni az iskolaőrt a részére meghatározott célok megvalósulásáról és a feladatok végrehajtásáról, tapasztalatairól, intézkedéseiről, az intézmény bűnügyi, közbiztonsági helyzetére vonatkozó észrevételeiről, megfigyeléseiről, a bűnmegelőzést szolgáló javaslatairól; ellátja az eligazítás és beszámoltatás során végzett ellenőrzéseken felüli ellenőrzési feladatokat.

46/C. A helyi koordinátort távollétében a Bűnügyi Osztály nyomozója helyettesíti. ¹⁷

2. VIZSGÁLATI OSZTÁLY

47. A vizsgálati osztályvezető:

- a) A Vizsgálati Osztály személyi állományának szolgálati előljárója. A kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően önálló felelősséggel vezeti a Vizsgálati Osztályt.
- b) Vezeti a Vizsgálati Osztályt és szakfelügyeletet gyakorol a rendőrőrsök vizsgálati tevékenysége fölött.
- c) A bűnügyi helyzet alapján meghatározza, illetve javaslatot tesz a bűnüldöző tevékenység fő irányaira, időszerű és súlyponti kérdéseire, ennek megfelelően intézkedéseket tesz, illetve kezdeményez az osztályok és őrsök vizsgálati tevékenységének hatékony működése biztosítása érdekében.
- d) Felelős a rendőri bűnmegelőzési és áldozatvédelmi munka szakszerűségéért, törvényességéért. Szervezi az együttműködést az állampolgárokkal, azok öntevékeny szervezeteivel, az állami és társadalmi szervekkel.
- e) Felelős a hatáskörébe utalt ügyekben a már felderített bűncselekmények vizsgálata során intézkedést tenni arra vonatkozóan, hogy további ismeretlen tetteses ügyek is felderítésre kerüljenek, valamint az ismert elkövetőkkel szemben folytatott büntetőeljárások lefolytatásáért.
- f) Felelős a rendőrkapitányság sajtótevékenységének, propaganda munkájának szakmai színvonaláért, tájékoztatja az MRFK sajtószóvivőjét, kapcsolatot tart a médiákkal, szükség szerint tájékoztatja azokat.
- g) Felelős a nyomozások időszerűségéért, a nyomozások határidejének II. meghosszabbításáért, illetve további határidő meghosszabbítására irányuló előterjesztés esetén a kapitányságvezetővel történő előzetes egyeztetésért.
- h) Gyakorolja a kapitányságvezető nevében és megbízásából az Ügyrend V. fejezetében meghatározott átruházott jogköröket.

48. A bűnelemzés korszerű tudományos eszközeit és módszereit is felhasználva értékeli és elemzi a munkahely bűnüldözési tapasztalatait.

¹⁷ lásd ³ 3. pontja

49. A bűnügyi helyzet folyamatos értékelésének és elemzésének adatait felhasználva végzi a bűnmegelőzési, a felderítő, a vizsgálati, a körözési, az akciószolgálati és a szakirányító munkát. Közreműködik a bűnügyi szervek munkáját érintő jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek előkészítésében, valamint a belső normák elkészítésében.
50. Kábítószer lefoglalása, elkobzása esetén megteszi a szükséges intézkedéseket.
51. Kapcsolatot tart a rendvédelmi szervekkel, más állami és társadalmi szervezetekkel, valamint a törvényesség és a szakszerűség biztosítása érdekében a helyi ügyészséggel és bírósággal.
52. Ellátja a rendőrkapitányság bűnüldözési adatkezelésekkel kapcsolatos feladatait. Ennek keretében végzi a helyi bűnügyi információs rendszerek tervszerű adatfeltöltését, üzemelteti a hatáskörébe utalt manuális és számítástechnikai nyilvántartásokat.
53. Feladata, hogy a rendelkezésre álló bűnügyi technikai eszközök és módszerek hatékony alkalmazásával gondoskodjon a tárgyi bizonyítékok felkutatásáról, rögzítéséről, valamint azok értékelésére történő intézkedésével a bűnüldözés minden fázisában hatékonyan segítse a bűncselekmények felderítését és bizonyítását.
54. Közvetlen kapcsolatot tart fenn más rendőrkapitányságok bűnügyi szerveivel és teljesíti kötelezettségeit az országos, a regionális és a megyei feladatok végrehajtásában.
55. Ellátja a hatáskörébe utalt, áldozat- és tanúvédelemmel, valamint az ideiglenes megelőző távollattartásról szóló határozat meghozatalával kapcsolatos feladatokat. E tevékenységek, valamint a személy- és tárgykörözési tevékenység felett az őrsök felé szakirányítást gyakorol.
56. A közbiztonság időszerű állapota és a bűnügyi helyzet értékelése alapján szükség szerint akciókat hajt végre.
57. Ellátja a nyomozóhatósági feladatokat, lefolytatja a hatáskörébe utalt, vagy vont bűncselekmények nyomozásait, felderíti az elkövetőket, elvégzi a bizonyítást, közvetlen bűnmegelőzési tevékenységet fejt ki.
58. A bűncselekmények és az elkövetők eredményesebb felderítését, a büntetőeljárások megalapozottságát szolgáló bizonyítékok erősítését célzóan gondoskodik a kriminálpszichológia eszközeinek és módszereinek gyakorlati alkalmazásáról, korszerű eljárások hasznosításáról.
59. Lehetőségeinek megfelelően hatékonyan lép fel a szervezett- és gazdasági jellegű bűnözés ellen.
60. A bűnügyi helyzetnek megfelelően szervezi a helyi bűnmegelőzési tevékenységet, hatékony módszereket dolgoz ki a megelőző vagyonvédelemre, a gyermek- és ifjúságvédelmi rendőri feladatokra, valamint a kábítószer bűnözés megelőzésére vonatkozóan.
61. Szakirányítást végez, felügyeletet gyakorol az őrsök és a körzeti megbízottak bűnügyi, bűnmegelőzési tevékenysége felett.
62. Jogosult a fegyverszoba ellenőrzésére.

3. KÖZRENDVÉDELMI OSZTÁLY

63. A közrendvédelmi osztályvezető:

- a) A Közrendvédelmi Osztály személyi állományának szolgálati előjárója. A kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és szakmai követelményeknek megfelelően önálló felelősséggel vezeti a Közrendvédelmi Osztályt.
 - b) Felelős a Közrendvédelmi Osztály működéséért, szakfelügyeletet gyakorol a rendőrőrsök rendészeti tevékenysége fölött.
 - c) Felelős a rendőrkapitányság illetékességi területén a közterületek és nyilvános helyek rendőri ellenőrzésére alkalmazott járőr és körzeti megbízotti szolgálatok helyi irányításáért, a szolgálati feladatok összehangolásáért.
 - d) Felelős a hatékony közterületi- és más közrendvédelmi szolgálati formák tervezéséért és szervezéséért, azok törvényes és szakszerű ellátásáért, különösen a hatékony közterületi őr- és járőr szolgálat folyamatos működtetéséért, az előírászerű kísézői tevékenységért és a körzeti megbízotti szolgálatért.
 - e) Szükség esetén akciókat, kis akciókat rendelhet el a közterületen elszaporodott jogsértések visszaszorítása és megelőzése érdekében.
 - f) Intézkedik a rendkívüli események megelőzésére, kivizsgálja bekövetkezésük körülményeit. Alárendeltjei jelentései alapján felügyeli a kényszerítő eszközök alkalmazásának jogszerűségét, szakszerűségét, valamint számszerű alakulását.
 - g) Felelős a hatáskörébe tartozó – a titkos információ gyűjtő munka keretében végzett - információvásárlás törvényességéért és szakszerűségéért.
 - h) Gondoskodik a fegyveres biztonsági őrséggel, valamint a vagyonvédelmi vállalkozást végzőkkel kapcsolatos feladatok végrehajtásáról.
 - i) Ellátja a rendkívüli eseményekkel, természeti és ipari katasztrófákkal kapcsolatos helyi rendőrségi feladatokat.
 - j) Felelős a közrendvédelmi szolgálat hatáskörébe utalt bűncselekmények felderítése során végzett nyomozati cselekmények törvényességéért és szakszerűségéért.
 - k) Biztosítja szabálysértési, közigazgatási és rendészeti feladatok ellátását, ennek érdekében gondoskodik a törvényes és kulturált ügyfélfogadás működtetéséről.
 - l) Jogosult a fegyverszoba ellenőrzésére.
 - m) Felelős a hatáskörébe tartozó biztosítási feladatok szervezéséért és végrehajtásáért.
 - n) Szakirányítást gyakorol a szabálysértési előkészítő eljárások felett.
 - o) Gyakorolja a kapitányságvezető nevében és megbízásából az Ügyrend V. fejezetében meghatározott átruházott jogköröket.
 - p) [Kivizsgálja az iskolaőri tevékenységgel kapcsolatban bekövetkezett rendkívüli eseményeket.](#)¹⁸
64. A közterületi és a körzeti megbízotti szolgálat hatékony végrehajtásával, az új típusú közterületi rendőri szolgálat eredményeinek felhasználásával megteremti az állampolgárok számára megfelelő közbiztonságot. Működteti a rendőrkapitányság ügyeleti szolgálatát.
65. Részt vesz a közlekedési balesetek visszaszorítását és a közlekedési morál javítását szolgáló megelőző munkában.

¹⁸ lásd ³ 4. pontja

66. Katasztrófa, elemi csapás, rendkívüli események helyszínén részt vesz a közrend és a közbiztonság fenntartásában.
67. Ellátja a gyülekezési jog hatálya alá tartozó, valamint a sportról szóló törvényben és a sportrendezvények biztonságáról szóló kormányrendeletben megjelölt rendezvényekkel kapcsolatban meghatározott rendőrségi feladatokat.
68. Ellátja a fegyveres biztonsági őrség felügyeletével, az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységével, a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenységgel kapcsolatos hatósági feladatokat, segíti a polgárőr szervezetek tevékenységét. Elsőfokú szervként kivizsgálja a rendőri intézkedésekkel szemben benyújtott panaszokat.
69. Helyi nyomozó szervként lefolytatja a nyomozást a hatáskörébe utalt bűncselekmények esetén.
70. Ellátja a hatáskörébe utalt áldozat- és tanúvédelemmel, valamint az ideiglenes megelőző távollattartásról szóló határozat meghozatalával kapcsolatos feladatokat.
71. Ellátja a szabálysértési őrizet alkalmazásával a szabálysértési ügyekben a gyorsított bírósági eljárások előkészítését, feldolgozását és végrehajtását.

4. KÖZLEKEDÉSRENDESZETI OSZTÁLY

72. A közlekedésrendészeti osztályvezető:
 - a) A Közlekedésrendészeti Osztály személyi állományának szolgálati előljárója. A kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően önálló felelősséggel vezeti a Közlekedésrendészeti Osztályt.
 - b) Vezeti a Közlekedésrendészeti Osztályt, szakmailag irányítja a közterületi szolgálatot ellátó állomány közlekedésrendészeti, baleset-megelőzési tevékenységét.
 - c) Felelős a Közlekedésrendészeti Osztály működéséért, az illetékességi terület közlekedési helyzetéért.
 - d) Felelős a közlekedés ellenőrzésére alkalmazott járőr szolgálatok helyi irányításáért, a területen jelentkező feladatok összehangolásáért.
 - e) Szükség esetén javaslatot tesz akció elrendelésére a közlekedés ellenőrzés feladatainak végrehajtása érdekében.
 - f) Felelős a hatáskörébe tartozó biztosítási feladatok szervezéséért és végrehajtásáért.
 - g) Felelős a közlekedésbiztonsági propaganda és tájékoztatás színvonaláért. Gondoskodik a baleset-megelőzési tevékenység ellátásáról. Ellátja a területi Baleset-megelőzési Bizottság titkári teendőit.
 - h) Felelős a Közlekedésrendészeti Osztály hatáskörébe utalt bűncselekmények felderítése során végzett nyomozati cselekmények törvényességéért és szakszerűségéért.
 - i) Felelős a rendőrkapitányság baleset-megelőzési és közlekedési témájú sajtótevékenységének, propaganda munkájának szakmai színvonaláért, ebben a témában tájékoztatja az MRFK sajtószóvivőjét, kapcsolatot tart a médiákkal, szükség szerint tájékoztatja azokat.
 - j) Gyakorolja a kapitányságvezető nevében és megbízásából az Ügyrend V. fejezetében meghatározott átruházott jogköröket.
 - k) Jogosult a fegyverszoba ellenőrzésére.

73. Végzi az illetékességi terület közlekedés biztonsági ellenőrzését, közterületi szolgálat ellátásával baleset megelőzési és ellenőrzési feladatokat hajt végre.
74. Helyi baleset megelőzési és propagandamunkát végez. Ellátja a területi Baleset-megelőzési Bizottság működéséből fakadó operatív tevékenységet. Speciális megelőző munkát végez a közlekedési balesetek visszaszorítása és a közlekedési morál javítása érdekében.
75. Katasztrófa, elemi csapás, rendkívüli események helyszínén részt vesz a közrend, közbiztonság és a biztonságos közlekedés fenntartásában.
76. Közreműködik a közúti- és vízi közlekedés rendjének biztosításában, ellenőrzi a forgalomban résztvevő járműveket, azok rakományait, valamint a járművek és személyek okmányait.
77. Lefolytatja a hatáskörébe utalt közlekedési bűncselekmények nyomozását, bizonyítását.
78. Szakhatóságként közreműködik a forgalomszervezési feladatok ellátásában.
79. A közigazgatási eljárásokban első fokon jár el a hatáskörébe utalt ügyekben. Végrehajtja a Kkt. 20. § (1) bekezdés k) pontja alapján meghozott helyszíni határozatot követően szükséges eljárási cselekményeket.
80. Figyelemmel kíséri a veszélyes áruk nemzetközi közúti szállításáról szóló európai megállapodásban (ADR), valamint a nemzetközi fuvarozást végző egyes járművek személyzetének vezetési és pihenőidejének ellenőrzéséről szóló európai megállapodásban (AETR) és az ezekhez kapcsolódó kormányrendeletben meghatározott rendőrhatalósági feladatok végrehajtását.
A szakmai irányító szerv intézkedését igénylő ügyekben együttműködik az illetékes szervekkel, hatóságokkal.
- 80/A. Olyan közlekedési balesetnél, ahol szabálysértési eljárás megindítása szükséges – és nem áll fenn a helyszíni bírságolás esete – figyelemmel a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 78. §. (1) bekezdésében foglaltakra is, a hatáskörrel, illetékességgel rendelkező közlekedésrendészeti osztály helyszínelő és balesetvizsgálója / helyszínelője szabálysértési jogkörben jár el és ideiglenes számon jegyzőkönyvet készít.¹⁹

5. IGAZGATÁSRENDESZETI OSZTÁLY

81. Az igazgatásrendészeti osztályvezető:
- a) Az Igazgatásrendészeti Osztály személyi állományának szolgálati előjárója. A kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően önálló felelősséggel vezeti az Igazgatásrendészeti Osztályt.
 - b) Felelős az Igazgatásrendészeti Osztály munkájáért, a szabálysértési, és az engedélyügyi feladatok ellátásáért.
 - c) Irányítja a lőfegyverekkel, fegyverekkel, lőszerrel és robbanóanyagokkal kapcsolatos hatósági feladatok végrehajtását, elbírálja az I. fokon hatáskörébe utalt ügyeket.

¹⁹ Módosító norma: a Mezőkövesdi Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 1/2013. (X. 01.) Mezőkövesd Rk. intézkedés módosításáról szóló 3/2015. (VIII. 29.) Mezőkövesd Rk. intézkedés 1. pontja. Hatályba lépés ideje: 2015. 08. 29. HK: 2015. 08. 30.

- d) Irányítja a személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenység hatósági elbírálását.
 - e) Felelős a törvényes és kulturált ügyfélfogadás működtetéséért.
 - f) Jogosult a fegyverszoba ellenőrzésére.
 - g) Gyakorolja a kapitányságvezető nevében és megbízásából az Ügyrend V. fejezetében meghatározott átruházott jogköröket.
82. Ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt ügyek intézését, végzi a lőfegyverekkel, lőszerekkel, robbanóanyagokkal, pirotechnikai eszközökkel kapcsolatos rendészeti tevékenységet.
83. Lefolytatja a jogszabály által hatáskörébe utalt szabálysértési ügyekben az eljárást, valamint a helyszínbírságok végrehajtásának ügyintézését.
84. Végrehajtja a figyelmeztető jelzést adó készülékek felszereléséhez és használatához szükséges engedély iránti kérelmekkel kapcsolatos feladatait.
85. Végzi a személy-és vagyonvédelmi tevékenységet folytatók engedélyének kiadását, okmányokkal való ellátását, nyilvántartását, okmánykörözések felvitelét.
86. Közvetlen kapcsolatot tart fenn a megyei rendőr-főkapitányság és más kapitányságok igazgatásrendészeti szerveivel. Feladatai ellátása során együttműködik az állampolgárokkal és szervezeteivel.
87. Együttműködik a kapitányság illetékességi területén működő vadásztársaságokkal, folyamatosan figyelemmel kíséri az együttműködésből adódó rendőri feladatok végrehajtását. Felelős az ezzel kapcsolatos sajtótevékenységért, propaganda munkájának szakmai színvonaláért, tájékoztatja az MRFK sajtószóvivőjét, kapcsolatot tart a médiákkal, szükség szerint tájékoztatja azokat.

6. RENDŐRŐRSÖK

88. Az őrparancsnokok:
- a) Szolgálati előjárói az irányításuk és vezetésük alatt álló rendőrőrs személyi állományának. A kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően önálló felelősséggel vezetik az adott rendőrőrsöt.
 - b) Felelősek a rendőrőrs állományának közrendvédelmi, közlekedésrendészeti, és bűnüldözési munkájáért.
 - c) Felelősek működési területükön a közterületek és nyilvános helyek rendőri ellenőrzéséért, a közlekedés ellenőrzéséért, az őr baleset megelőzési tevékenységéért.
 - d) Felelősek a hatékony közterületi és körzeti megbízotti szolgálatért, a szolgálatok tervezéséért és szervezéséért, azok törvényes és szakszerű ellátásáért.
 - e) Felelősek a hatáskörükbe tartozó biztosítási feladatok szervezéséért és végrehajtásáért.
 - f) Felelősek a hatáskörükbe tartozó titkos információ gyűjtő munka törvényességéért és szakszerűségéért.
 - g) Felelősek a rendőrőrsök hatáskörébe utalt bűncselekmények kapcsán végzett nyomozati cselekmények törvényességéért és szakszerűségéért.
 - h) Jogosultak a fegyverszoba ellenőrzésére.

- i) Gyakorolják a kapitányságvezető nevében és megbízásából az Ügyrend V. fejezetében meghatározott átruházott jogköröket.
- 89. Működési területükön feladatukat képezi a hatékony közterületi járőr- és körzeti megbízotti szolgálat ellátás végrehajtása.
- 90. Végzik a hatáskörükbe utalt bűnügyekben a nyomozásokat, valamint a bűnözés visszaszorítása és megelőzése érdekében működési területükön végrehajtják a bűnmegelőzési feladatokat.
- 91. Szükség szerint helyi közbiztonsági és közlekedési akciót végeznek.
- 92. Ellátják a gyülekezési jog hatálya alá tartozó, valamint a sportról szóló törvényben és a sportrendezvények biztonságáról szóló kormányrendeletben megjelölt rendezvényekkel kapcsolatban meghatározott rendőrségi feladatokat.
- 93. Együttműködnek az állami-, önkormányzati szervekkel, társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel, az állampolgárokkal és azok közösségeivel, biztosítják a feltételeket, ha jogszabály a rendőrség közreműködésének igénybevételét más hatóság vagy hatósági személy számára lehetővé teszi.
- 94. Felelősek a rendőrörsök sajtótevékenységért, propaganda munkájának szakmai színvonaláért, tájékoztatja az MRFK sajtószóvivőjét, kapcsolatot tart a médiákkal, szükség szerint tájékoztatja azokat.

7. HIVATAL

- 95. A hivatalvezető:
 - a) A Hivatal személyi állományának szolgálati előjárója, alosztályvezetői jogállású vezető, a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt, a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően vezeti a kapitányság hivatali szervezetét.
 - b) A Hivatal szervezetén keresztül koordinálja és szervezi a rendőrkapitányság funkcionális teendőinek irányítását, amelyek nem tartoznak egyik osztály tevékenységi körébe sem.
 - c) Irányítja a belső normaalkotási folyamatot a rendőrség és az MRFK Normaalkotási Szabályzatában foglalt eljárási rend figyelembe vételével.
 - d) Gondoskodik a rendőrkapitányságon az adatvédelmi szabályok betartásáról, ellenőrzéséről.
 - e) Koordinálja és felügyeli a rendőrségi ügykezelés szabályainak és titokvédelmi rendelkezéseinek megtartását, az irattár működtetését.
 - f) Lefolytatja a kártérítési és az egyszerűsített fegyelmi eljárásokat.
 - g) Gondoskodik a rendőrkapitányság munkatervének összeállításáról, figyelemmel kíséri annak végrehajtását.
 - h) Munkálkodik az MRFK belső kommunikációs stratégiájában rögzítettek érvényesülésén.
 - i) Felelős a rendőrkapitányság munkájáról szóló éves értékelő jelentések összeállításáért, elkészítéséért.
 - j) Felelős az értekezletek zavartalan lebonyolításának feltételeiért, az emlékeztetők vagy jegyzőkönyvek elkészítéséért.
 - k) Elvégzi a rendőrkapitányság személyzeti, munkaügyi és hatáskörébe utalt fegyelmi előkészítő tevékenységet.
 - l) Ellátja a rendőrkapitányságon a minőségügyi megbízotti teendőket.

96. Feladata a rendőrkapitányságon folyó munka általános feltételeinek folyamatos biztosítása.
97. Végzi az ügykörébe tartozó feladatokon túl mindazokat a feladatokat, amelyeket a kapitányságvezető külön meghatároz. Tevékenysége során az irányadó jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei, és a belső normák előírásainak figyelembe vételével jár el.
98. Gondoskodik a kapitányságvezető által tartott értekezletek technikai feltételeiről, az értekezlet emlékeztetőjének, jegyzőkönyvének elkészítéséről, a fogadónapok előkészítéséről.
99. Biztosítja a kapitányság informatikai rendszerének zavarmentes működését.
100. A minőségfejlesztési tevékenység körében ellátja a minőségügyi feladatokat.
101. Szervezi a rendőrkapitányságon az ügykezelési és titokvédelmi feladatok teljesítését, felügyeli, ellenőrzi a követelmények betartását. Az ügykezelési tevékenység folytatása során együttműködik a B-A-Z Megyei Levéltárral.
102. A munkavédelmi felelős útján ellenőrzi és irányítja a rendőrkapitányság tűz-, környezet- és munkavédelmi tevékenységét, végzi az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításával összefüggő, és a rendőrkapitányság feladatkörébe tartozó egyéb munkavédelmi feladatokat.
103. Lefolytatja a kapitányságvezető hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyek, parancsnoki hatáskörbe tartozó nyomozások, panaszok és bejelentések vizsgálatát, elemzi és értékeli az állomány erkölcsi-fegyelmi helyzetét.
104. Szervezi az állomány képzését, kiképzését és továbbképzését, tömeg- és versenysport tevékenységét, valamint koordinálja a külföldi képzéseket, együttműködve az MRFK Humánigazgatási Szolgálat Oktatási és Kiképzési Alosztályával.
105. Ellátja a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó személyzeti, munkaügyi, személyzeti-igazgatási, szociális és kegyeleti feladatokat. Működteti a személyzeti nyilvántartást, az egységes számítógépes személyzeti és szervezési nyilvántartó rendszert (SZENYOR-t), statisztikai adatszolgáltatást, értékelést és adatszolgáltatást végez.
106. Közreműködik a rendőrkapitányság feladatai teljesítésével, munkájával kapcsolatos írásos anyagok előkészítésében, a rendőrkapitánysági normák kiadásában, kapcsolatot tart a médiákkal.
- 106/A. Feladata az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzat valamint a másolatkészítési szabályzat előkészítése, kiadása és folyamatos karbantartása.²⁰

VII. FEJEZET

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

Általános rendelkezések

107. A rendőrkapitányság szervezeti elemei és vezetői állománya tevékenységük során együttműködnek az MRFK-val, valamint a rendvédelmi és társszervekkel.

²⁰ lásd² 4. pontja

108. A szervezeti egységek vezetői a külön jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozókban valamint a belső rendelkezésekben meghatározottakon túl minden egyéb ügyben is kötelesek együttműködni, illetve egymást szükség szerint kölcsönösen tájékoztatni. Ugyancsak kötelesek más együttműködő szervtől érkezett megkeresésekre azonos vezetői szinten választ adni.
109. A szervezeti egységek folyamatosan figyelemmel kísérik az együttműködési megállapodásokat, gondoskodnak időszerűségükről, évenkénti felülvizsgálatukról.
A feladatkörükbe tartozó, de más szervezetek feladatkörét is érintő ügyekben az érdekeltekkel egyeztetve kötelesek eljárni.
110. A vezetés, az irányítás és a szakmai irányítás főbb eszközei:
- az egyedi rendelkezések (például parancs, határozat), amelyek tartalmi és formai követelményeit, valamint a kiadására jogosultak körét jogszabály határozza meg;
 - a rendőrségi normatív (szabályozó) rendelkezések (például utasítás, intézkedés), amelyek kiadásának, módosításának, hatályon kívül helyezésének szabályait a Rendőrség Normalkotási Szabályzata tartalmazza.
111. A vezetői jogkörök közvetlenül vagy közvetett módon, a jogkör átruházása útján gyakorolhatóak. A jogkör gyakorlásának átruházásáról ügyrendben vagy más módon – írásban vagy szóban – kifejezetten rendelkezni kell.
112. Közvetlen a jogkör gyakorlása, ha a jogosult vezető személyesen – vagy helyettese e minőségében – jár el az ügyben.

Működési okmányok

113. Az MRFK SZMSZ hatályba lépésének napjától számított 60 napon belül a rendőrkapitányság vezetője intézkedésbe foglalva köteles elkészíteni Ügyrendjét, s azt jóváhagyásra az MRFK vezetőjének – az MRFK Hivatalán keresztül – felterjeszteni.
114. A rendőrkapitányság vezetője a későbbiekben folyamatosan gondoskodni köteles a szervezeti módosításoknak az ügyrendben történő átvezetéséről és a módosításoknak jóváhagyásra történő felterjesztéséről, valamint a megyei irattári példány aktualizálásáról.
115. A minősített időszaki ügyrend kidolgozása és hatályba léptetése külön szabályok szerint történik.
116. Az ügyrend jóváhagyását követő 30. napon belül a vezetők készítsék el, illetőleg szükség szerint módosítsák a munkaköri leírásokat.
117. A munkaköri leírásban személyre szólóan meg kell határozni a munkavállaló feladatait – amennyiben a feladat ellátását jogszabály vagy norma határozza meg, akkor a pontos jogszabályhely megjelölésével –, a részére meghatározott kötelezettségek teljes körét, valamint jogosultságait (pl. kiadmányozási jog, eljárási, döntési jogosultság, hozzáférési, betekintési engedély, képernyő előtti munkavégzés rendje, speciális munkabiztonsági követelmények).
118. A munkaköri leírásokat úgy kell elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és a munkavállaló közötti vitás kérdések eldöntésére. Az elkészített munkaköri leírásokat ismertetés előtt az állományilletékes parancsnok jóváhagyólag szignálja. A munkaköri leírások 3 példányban készüljenek. Ebből 1 példány a dolgozóé, 1-1

példány a személyügyi szolgálatnál illetve a dolgozó közvetlen parancsnokánál kerüljön elhelyezésre.

Az értekezletek rendje

119. A kapitányságvezető az alábbi értekezleteket tartja:

a) **Napi koordinációs értekezlet**

1. Állandó résztvevői: 1.1 osztályvezetők,
1.2 órparancsnokok,
1.3 hivatalvezető,
1.4 sajtófelelős.

2. Napirend: előző nap eseményeinek értékelése, napi időszerű feladatok meghatározása.

b) **Heti koordinációs értekezlet**

1. Állandó résztvevői: 1.1 osztályvezetők
1.2 órparancsnokok,
1.3 hivatalvezető,
1.4 sajtófelelős.

2. Napirend: előző hét eseményeinek értékelése, heti időszerű feladatok meghatározása.

c) **Kapitányságvezetői értekezlet**

1. Állandó résztvevői: 1.1 osztályvezetők,
1.2 alosztályvezetők,
1.3 órparancsnokok,
1.4 hivatalvezető,
1.5 sajtófelelős,
1.6 eseti meghívottak, berendeltek.

2. Napirend: a rendőrkapitányság munkatervében meghatározottak szerint.

d) **Állománygyűlés**

1. Résztvevői: berendeltek,
2. Napirend: külön rendelkezés szerint.

e) **Egyedi ügyben összehívott értekezlet:**

1. résztvevői: berendeltek,
2. napirend: külön rendelkezés szerint.

120. A napirendek előterjesztését, dokumentációját az értekezletet megelőzően legalább 10 nappal meg kell küldeni a résztvevőknek. Az értekezletekről – a napi és heti koordinációs értekezlet kivételével – ha nem készül jegyzőkönyv, írásos emlékeztetőt kell készíteni.

A tervezési rend

121. A rendőrkapitányság szerveinél az alábbi terveket kell készíteni:

a) **Éves munkaterv:** tartalmazza az előző időszak értékelésének alapján a szervezet és egységeinek legfontosabb időszerű feladatait, az értekezletek rendjét.

b) **Ellenőrzési tervek:** amelyek kiterjednek mindazokra a szervekre, személyekre és tárgykörökre, amelyeket egyrészt kötelező időszakonként ellenőrizni, másrészt a rendőri szerv vezetője indokoltnak tart.

- c) **Szakfeladati tervek:** az egyes tevékenységek (pl.: objektumvédelem, katasztrófa elhárítás, tűz elleni védekezés, magasabb készültségbe helyezés és minősített időszak feladataira való felkészüléshez, végrehajtásához szükséges tervek) teljesítésének szabályait rögzítik.
- d) **Hatósági és szakfelügyeleti ellenőrzések tervei:** a hatósági-rendészeti jogkörökben végzett ellenőrzésekre (pl.: fegyveres biztonsági őrség, vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi tevékenység, fegyverek tárolása).
- e) **Eseti tervek:** készíthetők egyes feladatok, bonyolultabb folyamatok teljesítése érdekében.

VIII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 122. Az Ügyrendet, valamint az ennek alapján kiadott okmányokat különleges jogrendi időszakban az arra vonatkozó Ügyrendről szóló kapitányságvezetői intézkedés módosíthatja.
- 123. Ez az intézkedés a megyei rendőrfőkapitány jóváhagyását követően válik érvényessé – együtt kezelendő a B-A-Z MRFK SZMSZ-szel – és a jóváhagyás napját követő napon lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Mezőkövesdi Rendőrkapitány 1/2008. (IV.25.) Mezőkövesd RK. intézkedése a Mezőkövesdi Rendőrkapitányság Ügyrendjéről.

**Szerencsi Árpád r. alezredes
kapitányságvezető**

Ellenjegyzem:

.....
jogtanácsos

Készült: 1 eredeti példányban
Sokszorosítva: 8 példányban
Kapják: elosztó szerint
Készítette: Fodor Enikő r. százados, hivatalvezető (31/58-58)
Nytsz: 05060-119/1/2013.

A Mezőkövesdi Rendőrkapitányság szervezeti felépítése

