



Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság

Szám: 09000/115-21/2013. Ált.

Jóváhagyom:

Budapest, 2013. 08. hó 26. napján

**Papp Károly r. altábornagy „s.k.”
rendőrségi főtanácsos
országos rendőrfőkapitány**

**A Hajdú-Bihar Megyei Rendőrfőkapitány
21/2013. (VIII. 30.) MRFK intézkedése**

**a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság szervezetéről, irányítási és működési rendjéről kiadom az alábbi

intézkedést:

**I. FEJEZET
ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK**

1. Az intézkedés (a továbbiakban: SzMSz) hatálya kiterjed a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: MRFK), valamint az illetékességi területén működő rendőrkapitányságokra és határrendészeti kirendeltségekre (a továbbiakban együtt: helyi szervek), továbbá ezen szervek teljes személyi állományára.
2. Az MRFK szervezeti felépítését az SzMSz 1. melléklete, szervezeti ábráját a 2. melléklete, a részletesebb szervezeti struktúrát és a rendszeresített beosztásokat az állománytáblázat tartalmazza.

II. FEJEZET

AZ MRFK JOGÁLLÁSA, IRÁNYÍTÁSA, FELADATA

3. Az MRFK az Országos Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK) irányítása alatt álló, az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: Rendőrség) bűnmegelőzési, bűnüldözési, közigazgatási és rendészeti feladatokat ellátó megyei illetékességű, önálló jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve.
4. Az MRFK Alapító Okiratában foglalt legfontosabb feladatokat és szervezeti adatokat az SzMSz 3. melléklete tartalmazza.
5. Az MRFK feladatainak ellátása során együttműködik az állami és önkormányzati szervekkel, a gazdálkodó szervezetekkel, az állampolgárokkal, a civil és kisebbségi szervezetekkel, valamint a külföldi és nemzetközi rendvédelmi szervekkel. Fellép a nemzetközi bűnözés ellen, biztosítja a feltételeket, ha a jogszabály a Rendőrség közreműködésének igénybevételét más hatóság vagy hatósági személy számára lehetővé teszi.
6. Az MRFK nemzetközi – határmenti – kapcsolatokat tart fenn, adatszolgáltatást teljesít az ORFK Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ felé.¹
7. Az MRFK szervezeti elemei – ha jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz másként nem rendelkezik – az SzMSz-ben meghatározott ügykörök szerint szakmai irányítást gyakorolnak a helyi szervek tevékenysége felett, melynek keretében jogosultak ellenőrzés kezdeményezésére és végzésére, valamint a szükséges szakirányító intézkedések megtételére.
8. Az MRFK saját tevékenységére és gazdálkodására irányuló belső ellenőrzést működtet azzal, hogy a belső ellenőrzési feladatokat az államháztartásról szóló törvényben, a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló Korm. rendeletben, a Rendőrség Ellenőrzési Szabályzatáról szóló ORFK utasításban, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben meghatározottak szerint kell végezni.

III. FEJEZET

A MEGYEI RENDŐRFŐKAPITÁNY FELADATAI

Általános feladatok

Vezetés, irányítás, együttműködés

9. A megyei rendőrfőkapitány (a továbbiakban: rendőrfőkapitány):
 - a) önálló felelősséggel vezeti az MRFK-t, irányítja, ellenőrzi a helyi szervek működését, szakmai tevékenységét közvetlenül, vagy a megyei rendőrfőkapitány-helyettesek, a hivatalvezető, a humánigazgatási szolgálatvezető, az ellenőrzési szolgálatvezető és a határrendészeti szolgálatvezető (a továbbiakban együtt: szolgálatvezetők), valamint a helyi szervek vezetői útján;
 - b) közvetlenül irányítja és ellenőrzi a megyei rendőrfőkapitány-helyettesek, a hivatalvezető, a szolgálatvezetők, továbbá a helyi szervek vezetőinek tevékenységét;

¹ módosította: 10/2016. (III. 18.) MRFK intézkedés 8. pont a) alpontja

- c) felelős az MRFK és a helyi szervek törvényes, szakszerű és eredményes működéséért azzal, hogy a szakmai feladatok ellátásáról az irányítása alá tartozó vezetők útján gondoskodik;
- d) szervezi az MRFK által meghatározott feladatok végrehajtását, együttműködik más rendvédelmi- és társszervekkel;
- e) részt vesz, képviselteti magát a helyi szervek önkormányzati beszámoltatásán, valamint közös értekezletein, megteszi a szükséges intézkedéseket, amennyiben a megyei jogú város önkormányzatának közgyűlése, illetve a települési önkormányzat képviselőtestülete az érintett rendőrkapitány beszámolóját ismételtelen nem fogadja el;
- f) beszámol a feladat- és hatáskör szerint érintett, illetékes testületek és személyek előtt a közbiztonság helyzetéről, valamint a közbiztonság javítása érdekében tett intézkedéseiről;
- g) jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek és személyek alábbi munkaokmányait:
 - ga) az ügyrend készítésére kötelezett vezetők intézkedését az irányításuk alá tartozó szervezet működési okmányát,
 - gb) éves munka- és ellenőrzési terveket, azok végrehajtásáról szóló jelentéseket,
 - gc) a szolgálati ágak, szolgálatok és szakszolgálatok stratégiai jelentőségű terveit,
 - gd) az ORFK vezetője (a továbbiakban: országos rendőrfőkapitány), a vele azonos vagy magasabb beosztású, valamint a Rendőrségen kívüli szervek vele azonos jogállású vezetői részére készített felterjesztéseket, átiratokat,
 - ge) a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat,
 - gf) a különleges jogrend időszakában végrehajtandó feladatokra való felkészülés és azok végrehajtási okmányait,
 - gg) az MRFK védelmi igazgatási alaptervét,
 - gh) a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és beosztottak munkaköri leírásait, szabadságolási tervét,
 - gi) az általa elrendelt vezetői értekezletek napirendjét, illetve az ilyen értekezletekről készített emlékeztetőket és jegyzőkönyveket,
 - gj) a határátkelőhelyek rendjét;
- h) felelős a belső kontrollrendszer keretében megfelelő kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, valamint nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért;
- i) felelős a határrendészettel kapcsolatos nemzetközi szerződésekből eredő kötelezettségekért:
 - ia) végrehajtja a határképvisellel összefüggő feladatokat,
 - ib) Magyarország román határszakaszának 2. számú határmegbízottjaként ellátja a szerződésekből eredő feladatokat,
 - ic) nem határátlépési célú tartózkodási állandó engedély kiadását engedélyezi több megye határátkelőhely vonatkozásában, ha a kérelmet az MRFK-n nyújtották be.

Képviselő

10. A rendőrfőkapitány – eltérő rendelkezés hiányában – képviseli az MRFK-t, valamint megköti az MRFK és más szervek közötti együttműködési megállapodásokat.

A rendőrfőkapitány gazdálkodási feladatai és jogkörei

11. A rendőrfőkapitány:

- a) az MRFK éves költségvetésében biztosított előirányzatok mértékéig – pénzügyi ellenjegyzés mellett – szerződéseket köthet, és kötelezettségeket vállalhat;

- b) a költségvetési szervek gazdálkodására és pénzügyi tevékenységére vonatkozó jogszabályokban, valamint a Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló BM utasításban meghatározottak szerint gyakorolja az MRFK vonatkozásában az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetőjét kizárólagosan megillető jogokat, valamint gondoskodik a hatáskörébe utalt szabályozók elkészítéséről és kiadásáról, az előírt pénzügyi, gazdálkodási feladatok maradéktalan ellátásáról;
- c) gyakorolja azokat a jogokat, amelyek a Rendőrség Gazdálkodási Szabályzata alapján az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetőjét kizárólagosan megilletik;
- d) gondoskodik az MRFK vagyonkezelésében lévő kincstári ingó és ingatlan vagyontárgyak kezeléséről, használatból való kivonásáról és hasznosításáról, továbbá a Belügyminisztérium Technikai Szabályzatáról, a Belügyminisztérium Gépjármű Szabályzatáról, valamint a Belügyminisztérium Rendszeresítési Szabályzatáról szóló BM utasításban meghatározott feladatok végrehajtásáról;
- e) felelős az MRFK tervszerűsége és gazdaságosságán alapuló energiagazdálkodásáért;
- f) engedélyezi az MRFK és a helyi szervek vonatkozásában a szolgálati járművek eseti magáncélú igénybevételét, valamint a szolgálati, hivatali feladatokhoz saját jármű használatát költségtérítés ellenében, ennek során felelős a szolgálati feladathoz igénybevett jármű szabály- és rendeltetésszerű használatáért, valamint a használat ellenőrzéséért.

Személyügyi-munkáltatói jogkörök

12. A rendőrfőkapitány:

- a) felelős a személyi állomány erkölcsi-fegyelmi helyzetéért, cselekvési egységéért, szolgálati fegyelméért;
- b) állományilletékes parancsnokként jár el az MRFK hivatásos állománya tekintetében;
- c) kezdeményezi az országos rendőrfőkapitánynál személyzeti vagy szervezési intézkedések megtételét, előzetesen véleményt nyilvánít, javaslatot tesz az országos rendőrfőkapitánynak a munkáltatói jogkörébe tartozó döntések meghozatalára;
- d) elkészíti a megyei rendőrfőkapitány-helyettesek, a hivatalvezető, a szolgálatvezetők, valamint a helyi szervek vezetőinek minősítését azzal, hogy a teljesítményértékelésre vonatkozó javaslattételi hatáskörébe tartoznak:
 - da) a megyei rendőrfőkapitány-helyettesek,
 - db) a hivatalvezető,
 - dc) a humánigazgatási szolgálatvezető,
 - dd) az ellenőrzési szolgálatvezető,
 - de) a helyi szervek vezetői;
- e) engedélyezi a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők nemzetközi kiutazásait, szabadságolási terveit, és jóváhagyja a szabadságolási kérelmeiket;
- f) gondoskodik a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos munkáltatói kötelezettségek teljesítéséről, a vagyonyilatkozatok átadására, kezelésére, összevetésére, védelmére vonatkozó szabályok betartásáról azzal, hogy az MRFK szervezeti elemeinél vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket az SzMSz 4. melléklete tartalmazza;
- g) gyakorolja a munkáltatói jogokat, kezdeményezi a nemzetbiztonsági ellenőrzést;
- h) a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati viszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben (a továbbiakban: Hszt.) meghatározott összeférhetlenségi ok felmerülése esetén megteszi a szükséges intézkedéseket;²

² módosította: 6/2015. (VIII. 10.) MRFK intézkedés 1. pontja

- i)* a hivatásos állomány tagjának kártérítési ügyében, mint állományilletékes parancsnok, továbbá a neki közvetlenül alárendelt vezetők esetében első fokon jár el;
- j)* másodfokon jár el a helyi szervek vezetője által hozott határozatok elbírálásában;
- k)* jogosult engedélyezni a kártérítési összeg mérséklését, vagy részletekben történő megfizetését, a levonás vagy végrehajtás elhalasztását;
- l)* az MRFK közalkalmazottai, kormánytisztviselői, valamint munkavállalói állománya tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlójaként jár el vétkes kötelelességszegés esetén, kártérítési igényt érvényesít;
- m)* az MRFK jutalomkerete terhére jutalmazási jogkört gyakorol;
- n)* első fokon jár el az MRFK és szervezeti elemei hivatásos állományú tagjának eltűnése, illetve szolgálati helyen vagy szolgálat során bekövetkezett rendkívüli halála esetén;
- o)* figyelemmel kíséri az MRFK és szervezeti elemei személyi állománya egészségi, mentális és fizikai állapotát, gondoskodik az egészség-megőrzési és egészségfejlesztési programok végrehajtásáról, a személyi állomány egészségvédelméről;
- p)* felelős azért, hogy az állományilletékes parancsnokok az egészségügyi szakterület bevonásával rendszeresen, de legalább kétévenként vezetői értekezleten átfogóan értékeljék beosztottaik általános egészségügyi helyzetét;
- q)* a humánigazgatási szolgálatvezető útján irányítja és felügyeli a gyógyító-megelőző, fogászati, mentál- pszichológiai-, és közegészségügyi- járványügyi tevékenységet;
- r)* gondoskodik a szociális és a kegyeleti gondoskodás körébe tartozó feladatok ellátásáról, megteszi a szükséges intézkedéseket a lakás- és szociális bizottság létrehozása és működtetése érdekében, megállapítja a lakáscélú munkáltatói támogatásra vonatkozó eljárási rendet és döntési jogosultságot;
- s)* együttműködik az érdekképviselői szervekkel, biztosítja az érdekvédelmi szervek működésének feltételeit, teljesíti ezzel kapcsolatos kötelezettségeit, továbbá külön megállapodás alapján elősegíti, támogatja a rendőri sport- és egyesületi tevékenységet;
- t)* figyelemmel kíséri az MRFK és szervezeti elemei személyi állománya munkavédelmi helyzetét, biztosítja a személyi állomány számára a szolgálatellátás és a munkavégzés során az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, az MRFK munkavédelmi szervezetének jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szerinti működését és szakmai irányítását;
- u)* kinevezi az MRFK munkavédelmi felügyelőjét, kiadja az MRFK vonatkozásában a Munkavédelmi Szabályzatot;
- v)* felelős azért, hogy az állományilletékes parancsnokok évente egy alkalommal értékeljék a szervezetük munkavédelmi helyzetét, a munkavédelmi ellenőrzések tapasztalatait és meghatározzák az ezekkel kapcsolatos feladatokat;
- w)* intézkedik az MRFK személyi állományának utánpótlására és a nyugállományba helyezéssel kapcsolatos feladatok ellátására;
- x)* gondoskodik a közfoglalkoztatás koordinációjával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról.

Jogalkotás, normaalkotás

13. A rendőrfőkapitány:

- a)* kezdeményezi az MRFK működését, feladatkörét érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök megalkotását, módosítását vagy hatályon kívül helyezését;
- b)* javaslatot tesz az országos rendőrfőkapitánynak az SzMSz jóváhagyására;
- c)* gondoskodik az SzMSz, valamint a hatáskörébe tartozó belső normák megalkotásáról, összhangjáról, érvényesítéséről, indokolt módosításáról és a szükséges dereguláció elvégzéséről.

Szakmai feladatok

14. A rendőrfőkapitány:

- a) az érintett önkormányzat egyetértésével dönt rendőrség létrehozásáról, megszüntetéséről;
- b) gondoskodik a Rendőrséget érintő jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint egyéb belső normákban előírt jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről;
- c) indokolt esetben fokozott ellenőrzést, útzárat rendelhet el a megyében;
- d) a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Rtv.) 58. § (1) bekezdés b)-j) pontjaiban meghatározottak szerint csapaterő alkalmazását rendelheti el;
- e) jogosult szolgálati helikopter és a Terrorelhárítási Központ igénybevételének kezdeményezésére, valamint a megyei törzs működésének elrendelésére;
- f) engedélyezi a nyomtatott sajtóban, rádióban vagy televízióban adandó nyilatkozatok megtételét a rendőrség szolgálati szabályzatáról szóló 30/2011. (IX. 22.) BM rendeletben (a továbbiakban: Szolgálati Szabályzat) meghatározott esetekben;
- g) felelős az MRFK sajtó- és tömegkommunikációs tevékenységéért, ennek során a közérdekű adatok nyilvánosságának és az adatvédelmi szabályok megtartásának biztosításáért;
- h) végrehajtja a nemzetgazdaság védelmi felkészítése és mozgósítása feladatai végrehajtásának szabályozásáról szóló jogszabályokban meghatározott feladatokat;
- i) gondoskodik az állami futárszolgálat megyei feladatainak ellátásáról, biztosítja a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket;
- j) gondoskodik a munkavédelmi és baleset-megelőzési tevékenység ellátásáról;
- k) gondoskodik a személyi védelemmel kapcsolatos jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben és egyéb belső normákban meghatározott feladatok végrehajtásáról;
- l) ellátja a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Stat. r.) 11. §-ában meghatározott feladatokat;
- m) a kábítószer probléma visszaszorítása érdekében készült nemzeti stratégiai programban foglalt elvek alapján irányítja a kábítószerrel kapcsolatos bűnüldözési, bűnmegelőzési és közrendvédelmi feladatok vonatkozásában az MRFK és a helyi szervek közötti munkamegosztást és együttműködés kereteit, meghatározza az egyes szervezeti elemek feladatait, továbbá gondoskodik a rövid és hosszabb távú célok elérését szolgáló intézkedések meghozataláról;
- n) az egyes bűncselekmények nyomozásának az MRFK hatáskörébe vonása, illetve a rendőrkapitányság hatáskörbe utalása tekintetében a Rendőrség nyomozó hatóságainak hatásköréről és illetékességéről szóló miniszteri rendeletben foglaltak szerint jár el;
- o) jogosult fegyverszoba és fogda ellenőrzésére, továbbá a fogdában elhelyezett körülményeinek és az elhelyezés jogszerűségének vizsgálatára;
- p) titkos információgyűjtés és titkos adatszerzés körében jogosult különleges eszközök és módszerek igénybevétele iránti kérelem előterjesztésére, valamint a bírói engedélyhez kötött különleges eszközök alkalmazásának sürgősségi elrendelésére;
- q) gondoskodik a szabálysértésekről szóló jogszabályokból az MRFK-ra háruló feladatok ellátásáról, valamint az MRFK hatáskörébe utalt közigazgatási hatósági eljárások lefolytatásáról, dönt az alárendelt szervek hatásköri, illetékességi vitáiban;
- r) jogosult az MRFK illetékességi területén egységes szolgálati öltözet elrendelésére;
- s) megteszi a szükséges intézkedéseket tűz- és környezetvédelmi előírások betartása érdekében, kinevezi az MRFK tűz- és környezetvédelmi felelősét;

- t) felelős a különleges jogrend időszakában felmerülő feladatok szervezéséért és teljesítéséért, egyes honvédelmi és gazdaságmozgósítási, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában történő közreműködésért;
- u) gondoskodik a közérdekű bejelentések, panaszok kivizsgálásáról és az ügyek érdemi elbírálásáról;
- v) havonta fogadónapot tart a lakosság és a személyi állomány részére.

Adat- és minősített adatvédelem

15. A rendőrfőkapitány:

- a) gondoskodik az MRFK ügyviteli rendszerének működtetéséről, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvény alapján felelős az MRFK számára meghatározott követelmények teljesítéséért, az iratok nyilvántartásának megszervezéséért, az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakításáért és működtetéséért, az iratkezeléshez szükséges egyéb tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosításáért;
- b) gondoskodik a személyes adatok kezelésével és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos tevékenység törvényességéről, az adatvédelmi szabályok megtartásáról, az adatvédelmi nyilvántartás vezetéséről, kiadja az MRFK Adatvédelmi Szabályzatát, szükség esetén kinevezi vagy megbízza az MRFK belső adatvédelmi felelősét;
- c) a minősített adatot kezelő szerv vezetőjeként felel a minősített adatok védelméhez szükséges személyi, fizikai, adminisztratív és elektronikus biztonsági feltételek kialakításáért, gondoskodik a nemzeti és a külföldi minősített adatok védelmére vonatkozó jogszabályok érvényre juttatásáról, a minősítési jogkörök törvényes meghatározásáról, kinevezi az MRFK biztonsági vezetőjét, gyakorolja a minősített adatot kezelő szerv vezetőjét megillető jogokat;
- d) biztosítja az MRFK statisztikai és a nem rendőrségi országos nyilvántartások felé szükséges adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítését, gondoskodik az adatszolgáltatás ellenőrzéséről.

IV. FEJEZET A HELYETTESÍTÉS RENDJE

16. A rendőrfőkapitány távolléte, akadályoztatása esetén a rendészeti megyei rendőrfőkapitány-helyettes helyettesíti azzal, hogy az elemi költségvetés, valamint a gazdálkodásról és az előirányzatok felhasználásáról szóló beszámolók aláírási jogát csak a megyei rendőrfőkapitány tartós távolléte esetén, a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes ellenjegyzésével gyakorolhatja.³

17. A helyettesítés további sorrendje:

- a) a rendészeti megyei rendőrfőkapitány-helyettes vezetőjének távolléte, akadályoztatása esetén a bünygyi megyei rendőrfőkapitány-helyettes;⁴
- b) a 15. pontban, valamint az a) alpontban megjelölt vezetők egyidejű távolléte, akadályoztatása esetén a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes;⁵
- c) a b) alpontban megjelölt vezetők egyidejű akadályoztatása, távolléte esetén a helyettesítés szóban vagy írásban egyedi kijelölés alapján történik.

18. Az MRFK Tevékenység-irányítási Központ ügyeletvezetője hivatali munkaidőn kívül az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv tevékenység-irányítási

³ módosította: 10/2016. (III. 18.) MRFK intézkedés 8. pont c) alpontja

⁴ módosította: 10/2016. (III. 18.) MRFK intézkedés 8. pont d) alpontja

⁵ módosította: 10/2016. (III. 18.) MRFK intézkedés 8. pont e) alpontja

központjai, egyes rendőri szervek ügyeletei, valamint a segélyhívásokat fogadó központok egységes működéséről szóló 57/2013. (XII. 21.) ORFK utasításban meghatározott rendőrfőkapitányi jogköröket gyakorolja, valamint megteszi az elsődleges intézkedéseket.⁶

V. FEJEZET

A RENDŐRFŐKAPITÁNY RÉSZÉRE JOGSZABÁLYBAN MEGÁLLAPÍTOTT HATÁSKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ÁTRUHÁZÁSA

19. A rendőrfőkapitány átruházott hatáskörében a rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek hivatásos beosztotti állománya tekintetében fegyelmi eljárás mellőzésével történő figyelmeztetésére – a fegyelmi jogkör gyakorlójának egyidejű tájékoztatása mellett – az irányításukat ellátó, hivatásos állományú, legalább osztályvezetői besorolású vezető jogosult.
20. A rendőrfőkapitány a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet 4. § *b*) pontja alapján a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört – a vezetésük alá tartozó állomány vonatkozásában – a megyei rendőrfőkapitány-helyettesekre, a szolgálatvezetőkre, a hivatalvezetőre, valamint a megyei osztályok és alosztályok vezetőire átruházza.

VI. FEJEZET

ALÁÍRÁSI JOGOSULTSÁG, KIADMÁNYOZÁS

21. A rendőrfőkapitány kiadmányozza:
- a) a belügyminiszter, az államtitkárok és helyettes államtitkárok, az országos rendőrfőkapitány, az alapvető jogok biztosa és helyettesei, a fegyveres és rendvédelmi szervek, valamint a központi államigazgatási szervek vezetői felé irányuló ügyiratokat;
 - b) mindazon egyéb ügyiratokat, amelyeket hatáskörébe von.
22. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a közalkalmazotti állományára vonatkozó munkáltatói jogkörrel kapcsolatos kiadmányozási jogot, az alárendeltségükbe tartozó állomány tekintetében a megyei rendőrfőkapitány-helyettesek, az ellenőrzési szolgálatvezető, a humánigazgatási szolgálatvezető, a hivatalvezető és a helyi szervek vezetői gyakorolják.
- 22/A. A hivatásos állomány túlszolgálatát, készenlétét, a kormánytisztviselői, munkavállalói állomány rendkívüli munkavégzését
- a) a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes,
 - b) a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes,
 - c) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes,
 - d) a hivatalvezető,
 - e) a humánigazgatási szolgálatvezető,
 - f) az ellenőrzési szolgálatvezető,
írásban elrendeli és nyilvántartja.⁷
23. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a munkaköri leírások kiadmányozására a vezetése alatt álló személyi állomány tekintetében:
- a) a bűnügyi megyei rendőrfőkapitány-helyettes;⁸
 - b) a rendészeti megyei rendőrfőkapitány-helyettes;⁹

⁶ módosította: 12/2014. (XI. 19.) MRFK intézkedés 1. pontja

⁷ megállapította: 10/2016. (III. 18.) MRFK intézkedés 1. pontja

⁸ módosította: 10/2016. (III. 18.) MRFK intézkedés 8. pont f) alpontja

- c) a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes;¹⁰
 - d) a humánigazgatási szolgálatvezető;
 - e) az ellenőrzési szolgálatvezető, valamint
 - f) a hivatalvezető
- jogosult.

23/A. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a költségvetés vonatkozásában az MRFK nevében önálló aláírási joggal bír a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes és a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes, akik a költségvetést érintő közfoglalkoztatottak munkaviszonyával összefüggő szerződés, elszámolás aláírására jogosultak.¹¹

24. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából – a rendőrfőkapitány minősítési és szolgálati jellemzési jogkörébe tartozó tiszti, főtiszti állomány kapcsán – a minősítések kiadmányozására a vezetése alatt álló személyi állomány tekintetében:

- a) a bünygyi megyei rendőrfőkapitány-helyettes;¹²
 - b) a rendészeti megyei rendőrfőkapitány-helyettes;¹³
 - c) a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes;¹⁴
 - d) a humánigazgatási szolgálatvezető;
 - e) az ellenőrzési szolgálatvezető, valamint
 - f) a hivatalvezető
- jogosult.

25. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a változó bér-, és távolléti díj kimutatások kiadmányozására a vezetése alatt álló személyi állomány tekintetében:

- a) a bünygyi megyei rendőrfőkapitány-helyettes;¹⁵
 - b) a rendészeti megyei rendőrfőkapitány-helyettes;¹⁶
 - c) a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes;¹⁷
 - d) a humánigazgatási szolgálatvezető;
 - e) az ellenőrzési szolgálatvezető, valamint
 - f) a hivatalvezető
- jogosult.

26. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a humánigazgatási szolgálatvezető kiadmányozza:

- a) a szolgálati időről kiállított igazolásokat;
- b) a munkáltatói igazolásokat.

27. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából az MRFK teljes személyi állománya vonatkozásában a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes, míg a helyi szervek vezetői az alárendeltségükbe tartozó személyi állomány tekintetében jogosultak a társadalombiztosítási igazolások és adóigazolások, valamint az adózással összefüggő nyilatkozatok, igazolások, leltárfelelősségi megállapodások kiadmányozására.¹⁸

⁹ módosította: 10/2016. (III. 18.) MRFK intézkedés 8. pont g) alpontja

¹⁰ módosította: 10/2016. (III. 18.) MRFK intézkedés 8. pont e) alpontja

¹¹ megállapította: 10/2016. (III. 18.) MRFK intézkedés 1. pontja

¹² módosította: 10/2016. (III. 18.) MRFK intézkedés 8. pont f) alpontja

¹³ módosította: 10/2016. (III. 18.) MRFK intézkedés 8. pont g) alpontja

¹⁴ módosította: 10/2016. (III. 18.) MRFK intézkedés 8. pont e) alpontja

¹⁵ módosította: 10/2016. (III. 18.) MRFK intézkedés 8. pont f) alpontja

¹⁶ módosította: 10/2016. (III. 18.) MRFK intézkedés 8. pont g) alpontja

¹⁷ módosította: 10/2016. (III. 18.) MRFK intézkedés 8. pont e) alpontja

¹⁸ módosította: 10/2016. (III. 18.) MRFK intézkedés 8. pont e) alpontja

28. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes jogosult kiadmányozni:¹⁹
- a) az MRFK belső gazdálkodási és kötelezettségvállalási szabályzatában meghatározott esetekkel, valamint a beszerzést nem igénylő igények teljesítésével kapcsolatos döntéseket;
 - b) a keresetigazolásokat.
29. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából – szakterületük szerint – a bűnügyi megyei rendőrfőkapitány-helyettes, illetve a rendészeti megyei rendőrfőkapitány-helyettes kiadmányozza – a nyomozó hatóság vezetőjével szemben fennálló összeférhetlenség esetén – a nyomozó hatóság nyomozásból való kizárásáról szóló határozatot.²⁰
30. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a bűnügyi megyei rendőrfőkapitány-helyettes kiadmányozza:²¹
- a) a rendőrkapitányságok, mint helyi nyomozó hatóságok között felmerült hatásköri, illetékességi összeütközések elbírálása, valamint az eljáró nyomozó hatóság kijelölése tárgyában hozott döntéseket;
 - b) a titkos információgyűjtés és a titkos adatszerzés során a bírói engedélyhez kötött eszközök, módszerek alkalmazása iránti előterjesztéseket, az engedélyezés iránti kérelmeket, valamint az adatszolgáltatások iránti megkereséseket.
31. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a rendészeti megyei rendőrfőkapitány-helyettes kiadmányozza az MRFK illetékességi területén működő rendőrkapitányságok, mint szabálysértési hatóságok között felmerült illetékességi összeütközések elbírálásáról, továbbá a kizárásokról hozott döntéseket.²²
32. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a képzési löszerek biztosítására irányuló szolgálati jegyekkel összefüggő engedélyezéssel, valamint az elszámolás záradékolásával, illetve indokolt esetben a szükséges vizsgálat elrendelésével kapcsolatos döntéssel kapcsolatos kiadmányozási jog gyakorlására a rendészeti megyei rendőrfőkapitány-helyettes jogosult.²³
33. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a rendészeti megyei rendőrfőkapitány-helyettes jogosult az MRFK személyi állományának csapaterőben végrehajtott bevetésével és tevékenységével kapcsolatos döntések kiadmányozására.²⁴
34. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály vezetője kiadmányozza:
- a) a közlekedési szabályszegésekkel összefüggő közigazgatási hatósági ügyekben hozott döntéseket;
 - b) a közúti forgalomban ellenőrzés alá vont jármű visszatartásával kapcsolatos közigazgatási hatósági ügyekben hozott döntéseket.
35. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály vezetője kiadmányozza:

¹⁹ módosította: 10/2016. (III. 18.) MRFK intézkedés 8. pont e) alpontja

²⁰ módosította: 10/2016. (III. 18.) MRFK intézkedés 8. pont d) alpontja

²¹ módosította: 10/2016. (III. 18.) MRFK intézkedés 8. pont f) alpontja

²² módosította: 10/2016. (III. 18.) MRFK intézkedés 8. pont g) alpontja

²³ módosította: 10/2016. (III. 18.) MRFK intézkedés 8. pont g) alpontja

²⁴ módosította: 10/2016. (III. 18.) MRFK intézkedés 8. pont g) alpontja

- a) a gépjárművek megkülönböztető jelzéseinek felszerelésére és használatára vonatkozó elsőfokú határozatokat, végzéseket;
 - b) a gépjárművek figyelmeztető jelzéseinek felszerelésére és használatára vonatkozó másodfokú határozatokat, végzéseket;
 - c) a polgári felhasználású fegyverekkel, lőszerekkel és a polgári rendeltetésű lőterekkel kapcsolatos jogszabályokban meghatározott első- és másodfokú döntéseket;
 - d) az atomenergia alkalmazásával összefüggő közigazgatási hatósági feladatok során az elsőfokú hatáskörbe utalt döntéseket;
 - e) a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyónvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenységgel kapcsolatos másodfokú döntéseket;
 - f) a polgári felhasználású robbanóanyagokkal összefüggő közigazgatási hatósági feladatok során az elsőfokú hatáskörbe utalt döntéseket;
 - g) a Stat. r. 11. § (3) bekezdés h) pontja szerinti hatósági feladatok ellátásával összefüggésben hozott közigazgatási döntéseket, iratokat;
 - h) a kábítószerrel, a pszichotróp anyagokkal, az új pszichoaktív anyagokkal és a kábítószer-prekurzorokkal végezhető tevékenységek hatósági ellenőrzésével kapcsolatos hatósági döntéseket.
36. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat vezetője kiadmányozza:
- a) az ideiglenes határnyitásról szóló határozatot;
 - b) a Magyar Köztársaság Kormánya és Románia Kormánya között a Magyar Köztársaság és Románia között a közúti és a vasúti határforgalom ellenőrzéséről szóló, Bukarestben, 2004. április hó 27. napján aláírt Egyezmény végrehajtásáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 360/2006.(XII. 28.) Korm. rendeletben meghatározott forgalmi jellegtől eltérő más járműkategóriával történő határátlépés eseti igénybevételről szóló határozatot, továbbá;
 - c) az államhatártól számított 100 méteren belüli munkavégzés tárgyában készült szakhatósági állásfoglalást.
37. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály vezetője kiadmányozza:
- a) a Stat. r. 11. § (3) bekezdés f)-g) pontjában meghatározott közigazgatási hatósági ügyekben hozott döntéseket;
 - b) a Rendőrség Fogdaszolgálati Szabályzata alapján kiállított befogadási rendelvényt hivatali munkaidőben.
38. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából valamennyi szervezeti elem vezetője jogosult – a feladatkörébe tartozó ügyekben – a nem ügydöntő iratok aláírására.
39. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a belső ellenőrzési vezető aláírja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzésekről szóló 370/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet alapján keletkező, intézkedést igénylő ügyekben készített iratokat.
40. Az MRFK és szervezeti elemei munkájára vonatkozó összesített értékelések, tájékoztatók az ORFK és más szervek felé kizárólag a rendőrfőkapitány egyetértésével terjeszthetők fel, illetve küldhetők meg.
41. A kiadmányozás további részletes szabályait az ügyrendek szabályozzák.

VII. FEJEZET
AZ MRFK SZERVEZETI ELEMEINEK FŐBB FELADATAI

RENDESZETI IGAZGATÓSÁG

42. A rendészeti megyei rendőrfőkapitány-helyettes a Rendészeti Igazgatóság útján:²⁵
- a) ellátja a Stat. r. 11. § (2) bekezdésében és – az *f*)-*g*) pontok kivételével – (3) bekezdésében meghatározott feladatokat, továbbá intézkedik a robbantással fenyegetett helyszínek átvizsgálására, ha azok nem tartoznak a Terrorelhárítási Központ vagy a Készenléti Rendőrség által védett létesítmények körébe;
 - b) a Szolgálati Szabályzat 26. § (2) bekezdés *b*) pontja alapján fokozott ellenőrzést rendelhet el az egész megye területén, illetve – hatáskörének megfelelően – a Szolgálati Szabályzat 44. § (5) bekezdésének *b*) pontja alapján jogosult útzár alkalmazásának elrendelésére;
 - c) jogosult a Rendőrség adatkezelési rendszerében nyilvánossá tett körzési adatállományát vagy annak egy részét a tömegtájékoztatási eszközökön keresztül vagy egyéb módon – költségterítés nélkül is – nyilvánosságra hozni;
 - d) az irányítása alatt álló szervezeti elemre kiterjedő hatállyal normatív intézkedést adhat ki;
 - e) a szakterületét érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat;
 - f) ellátja a szakterületét érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat;
 - g) szervezi, koordinálja, végrehajtja a szakterületéhez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
 - h) felelős a rendőri csapaterő, valamint a védelmi igazgatási szakterület működéséért;
 - i) ellátja a rendkívüli eseményekkel, a fegyverhasználattal és a kényszerítő eszközök alkalmazásával összefüggő feladatokat;
 - j) koordinálja a nemzetközi és a megyébe érkező, illetve azon áthaladó személyszállító vonatokon, továbbá a közutakon a labdarúgó mérkőzésekre utazók kísérésével kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtását;
 - k) végzi az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni biztosító módosításáról szóló törvényben meghatározott, a rendészeti feladatokat ellátó személyek ellenőrzésével, foglalkoztatásával kapcsolatos egyetértési és adatkezelési feladatokat;
 - l) működteti az MRFK ügyeleti szolgálatát, gondoskodik az ügyeleti nyilvántartások vezetéséről, a jelentési kötelezettség teljesítéséről;
 - m) felelős a szolgálati állatok tartásával, igénybe vételével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért;
 - n) felelős a körzeti megbízotti szolgálattal összefüggő feladatokért;
 - o) jogosult a fegyverszoba ellenőrzésére;
 - p) felelős a kíséresi feladatok ellátásáért;
 - q) gondoskodik a rendőrségi fogdaszolgálat ellátásának megyei szintű felügyeletéről és szakmai irányításáról, ennek keretében:
 - qa) kivizsgálja a fogdában előforduló rendkívüli eseményeket, folyamatosan elvégezteti az ezekkel kapcsolatos elemzéseket, értékeléseket és intézkedik a feltárt hiányosságok megszüntetésére,
 - qb) ellátja a rendőrségi fogva tartás végrehajtásával és az objektumvédelemmel összefüggő szakirányítást, felügyeletet, valamint ellenőrzési feladatokat;
 - r) felelős a baleset-megelőzési, közlekedésbiztonsági tevékenységért, ellátja a megyei baleset-megelőzési bizottság elnöki teendőit;

²⁵ módosította: 10/2016. (III. 18.) MRFK intézkedés 8. pont g) alpontja

- s) felügyeli a feldolgozott eredeti, hamis és hamisított úti-, személyazonosító- és egyéb okmányok digitális adatainak, dokumentációinak és kiegészítő információinak az elektronikus okmány-nyilvántartó rendszerbe történő továbbítását;
- t) megszervezi és részt vesz a megyei törzs működésében;
- u) felelős az illegális migráció visszaszorításáért és a hozzá kapcsolódó jogellenes cselekmények megelőzéséért, felderítéséért, megszakítását szolgáló feladatokért; végrehajtja a mélységi ellenőrzéssel összefüggő feladatokat;
- v) ellátja az államhatár őrizetével, az államhatár rendjének fenntartásával, a határforgalom-ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a nemzetközi szerződésekben rögzített határnyiladékok tisztításáról, előkészíti a határrendészeti szervezeti elemek feladatkörébe tartozó együttműködési megállapodások, valamint az ezekhez kapcsolódó előterjesztések szakmai tervezeteit, részt vesz ezek létrehozásában, a határrendészeti szakterület vonatkozásában elkészíti az éves nemzetközi tevékenység tervezéséhez szükséges javaslatot;
- w) gondoskodik az MRFK és az irányítása alá tartozó helyi besorolású szervek különleges jogrend időszaki működésével, valamint az értesítéssel és a magasabb készenléthez helyezéssel kapcsolatos feladatok tervezéséről, szervezéséről és végrehajtásáról;
- x) ellátja az MRFK rejtjel-tevékenységgel kapcsolatos feladatait,
- y) ellátja – a határmegbízott előzetes jóváhagyása mellett – a határátkelőhely és az ideiglenes határátkelőhely megnyitásáról és működtetéséről, valamint a határátlépési pontról szóló 332/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet 9/A. §-ban nevesített soron kívüli határátlépési ügyekben az MRFK hatáskörébe utalt engedélyezési és nyilvántartási feladatokat;²⁶
- z) ellátja a menekültügyi őrizet végrehajtásának szabályairól és a menekültügyi óvadékról szóló 29/2013. (VI. 28.) BM rendeletben meghatározott és a rendőrség hatáskörébe utalt őrzési, biztonsági és kísérési feladatokat a menekültügyi őrzött befogadó központtal kapcsolatban, valamint együttműködik a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal főigazgatója és az országos rendőrfőkapitány együttműködési megállapodása alapján.²⁷

BŰNÜGYI IGAZGATÓSÁG

43. A bűnügyi megyei rendőrfőkapitány-helyettes a Bűnügyi Igazgatóság útján:²⁸

- a) ellátja a Stat. r. 11. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat;
- b) a Szolgálati Szabályzat 26. § (2) bekezdés *b)* pontja alapján fokozott ellenőrzést rendelhet el a megye egész területén; illetve – hatáskörének megfelelően – a Szolgálati Szabályzat 44. § (5) bekezdés *b)* pontja alapján jogosult útzár alkalmazásának elrendelésére;
- c) jogosult a Rendőrség adatkezelésében nyilvánossá tett körözési adatállományát vagy annak egy részét a tömegtájékoztatási eszközökön keresztül vagy egyéb módon – költségtérítés nélkül is – nyilvánosságra hozni;
- d) az irányítása alatt álló szervezeti elemre kiterjedő hatállyal normatív intézkedést adhat ki;
- e) a szakterületét érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat, stratégiai terveket, koncepciókat dolgoz ki, valamint előjelző tevékenységet folytat a bűnügyi munka célirányosabbá tétele érdekében;
- f) ellátja a szakterületét érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat; gondoskodik a bűnügyi adatkezelési – így különösen az információs, illetve nyilvántartási – rendszerek folyamatos működtetéséről, előírások szerinti használatáról,

²⁶ megállapította: 12/2014. (XI. 19.) MRFK intézkedés 2. pontja

²⁷ megállapította: 12/2014. (XI. 19.) MRFK intézkedés 2. pontja

²⁸ módosította: 10/2016. (III. 18.) MRFK intézkedés 8. pont g) alpontja

- az adatvédelmi szabályok betartásáról, szervezi, irányítja, koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat;
- g) szervezi, koordinálja, végrehajtja a szakterületéhez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
 - h) első fokon eljár a Stat. r. 11. § (3) bekezdés *f*)-*g*) pontjaiban meghatározott eljárásokban és szakfelügyeletet gyakorol a megye illetékességi területét érintően a Korm. rendelet 12. § (3) bekezdés *e*)-*f*) pontja alapján lefolytatott eljárások felett;
 - i) figyelemmel kíséri a Rendőrség bűnmegelőzési tevékenységét, az országosan jellemző elkövetői és áldozati magatartások alapján célzott ismeretanyagot dolgoz ki és juttat el az állampolgárokhoz, szakmai együttműködést alakít ki és tart fenn az érintett állami, önkormányzati és civil szervezetekkel, kamarákkal;
 - j) közreműködik a bűnüldöző szervek közötti információcserében, koordinációs feladatokat hajt végre;
 - k) dönt a rendőrkapitányságok által folytatott büntetőeljárások során felmerült hatásköri és illetékességi vitákban, elbírálja a kizárási ügyeket, valamint megyén belül kijelöli az eljáró szervet;
 - l) felelős a külföldi bűnüldözési és nemzetközi rendvédelmi szervek bűnügyi szerveivel való hatékony és törvényes kapcsolattartásért;
 - m) ellátja a körözési felülvizsgálati és adatszolgáltatási feladatokat;
 - n) jogosult a fogda és a fegyverszoba ellenőrzésére;
 - o) ellátja az MRFK Bűnügyi Igazgatóság rejtjel-tevékenységével kapcsolatos feladatokat.

GAZDASÁGI IGAZGATÓSÁG

44. A gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes a Gazdasági Igazgatóság útján:²⁹
- a) költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó jogszabályokban, a Belügyminisztérium és a Rendőrség Gazdálkodási Szabályzatában meghatározottak figyelembe vételével kidolgozza az MRFK gazdálkodásának koncepcióját, a tárgyidőszakra vonatkozó gazdálkodási terveket, elkészíti a szakmai döntésekhez szükséges gazdasági számításokat és értékeléseket;
 - b) tervezi az MRFK szakmai feladatainak végrehajtásához szükséges anyagi, technikai és informatikai működtetés feltételeit, továbbá gondoskodik az eszközök beszerzéséről és célszerű, gazdaságos üzemeltetéséről, a javítási, karbantartási, tárolási feladatok ellátásáról, továbbá intézkedik a használatból történő kivonásról;
 - c) jóváhagyásra előkészíti – a Rendészeti Igazgatóság közreműködésével – az MRFK védelemgazdasági alaptervét;
 - d) szakmai irányítást gyakorol a helyi szervek gazdasági és informatikai tevékenysége felett;
 - e) ellátja az MRFK helyi lakásügyi szerveként a lakás- és ingatlangazdálkodási feladatokat, gondoskodik az ellátási körébe tartozó épületek, objektumok üzemeltetéséről, állaguk megóvásáról, ellátja továbbá az MRFK kincstári vagyon kezelésével kapcsolatos feladatokat;
 - f) közreműködik a személyi állomány illetményének, a személyi juttatások kifizetésében, elkészíti a szükséges igazolásokat és elszámolásokat, ellátja az adózással kapcsolatos részére meghatározott feladatokat;
 - g) közreműködik a személyi állomány nyugellátással és egyéb társadalombiztosítással kapcsolatos ügyei intézésében;
 - h) ellenőrzi a számla- és pénzforgalmat, gondoskodik a könyvelési feladatok ellátásáról, az analitikus nyilvántartások vezetéséről, a számviteli feladatok teljesítéséről;

²⁹ módosította: 10/2016. (III. 18.) MRFK intézkedés 8. pont e) alpontja

- i) ellátja az MRFK vezetékes és rádiótechnikai, kapcsolástechnikai, informatikai, távközlési, távadat-feldolgozási és ehhez kapcsolódó biztonságtechnikai feladatait;
- j) gondoskodik az MRFK számítógépes rendszereinek és hírközlési berendezéseinek üzemeltetéséről, az adatok és az adathordozók megfelelő védelméről;
- k) működteti az MRFK ügykezelési és ügyfeldolgozó rendszerét, az országos és helyi nyilvántartási rendszereket;
- l) ellátja az MRFK építési és ingatlangazdálkodási feladatait;
- m) a Belügyminisztérium Technikai Szabályzatában meghatározottak alapján ellátja a fegyver-műszaki szakanyag-gazdálkodással kapcsolatos feladatokat;
- n) a Belügyminisztérium Gépjármű Szabályzatában meghatározott feladatokat végrehajtja;
- o) a Rendőrség internetes honlapja és intranet-hálózata működtetéséről, valamint az internet rendőrségi igénybevételének szabályairól szóló ORFK normában meghatározottak szerint közreműködik a feladatok ellátásában;
- p) jogtanácsos útján végzi a kötelezettségvállalást tartalmazó szerződések, megállapodások pénzügyi és jogi ellenjegyzését;
- q) azon személyi állomány esetében, amelynek az MRFK vezetője az állományilletékes parancsnoka, első fokon lefolytatja a kártérítési eljárást;
- r) ³⁰
- s) a személyi állományhoz tartozók részéről felmerülő kárigényeket megvizsgálja és döntésre előkészíti;
- t) a helyi szervek személyi állományába tartozók kártérítésre kötelezéséről hozott I. fokú határozat ellen benyújtott panaszokat megvizsgálja és döntésre előkészíti;
- u) közreműködik a környezetvédelem és a hulladék-gazdálkodással összefüggő, MRFK-t érintő feladatok teljesítésében;
- v) végzi az MRFK-t érintő bevételi és kiadási szerződések, megállapodások megkötésével kapcsolatos előkészítő munkát;
- t) árubeszerezés, szolgáltatás megrendelés, valamint építési beruházás tárgyában lebonyolítja a szükséges – így különösen közbeszerzési, beszerzési, piackutatási – eljárásokat;
- u) figyelemmel kíséri a hazai, európai uniós és nemzetközi pénzügyi forrásból támogatott aktuális pályázatokat, valamint megteszi a szükséges intézkedéseket azon érintett pályázatok esetében, amelyekre az MRFK pályázni kíván azzal, hogy a bűnügyi, illetve rendészeti szakterületeket érintő szakmai pályázatok esetében, megkeresés esetén ajánlásokat fogalmaz meg, és együttműködik a pályázat megírásában és elkészítésében:
- ua) gondoskodik az európai uniós és nemzetközi támogatások elkülönített ügyletkódokon történő nyilvántartásáról, könyveléséről a projekt keretében beszerzett eszközökön, dokumentációkon a láthatósági, arculati elemek megjelenítéséről,
- ub) betartja és ellenőrzi a projekt eredményeinek fenntarthatóságával a célhoz kötött felhasználásával kapcsolatos előírásokat,
- uc) betartja a központi elosztókat, gondoskodik az eszközök leltárba vételezéséről a projekt elkülönített ügyletkódjának figyelembe vételével a Forrás SQL rendszerben,
- ud) a projekttel kapcsolatos dokumentumokat a projekt Felelős Hatóság által történő lezárásától számított 10 évig megőrzik;
- v) irányítja az MRFK költségvetés-tervezési, előirányzat-felhasználási és módosítási, üzemeltetési, fenntartási, működtetési, beruházási, vagyonhasználati és-hasznosítási, munkaerő-gazdálkodási, készpénzkezelési, könyvvezetési, beszámolási és adatszolgáltatási valamint nemzetközi, uniós és hazai pályázatkezelési tevékenységét, és irányítja az ehhez szükséges nyilvántartási rendszerek működtetését;

³⁰ hatályon kívül helyezte: 12/2014. (XI. 19.) MRFK intézkedés 8. pontja

- w) elkészíti az MRFK költségvetési beszámolóit, időközi mérlegjelentéseit, gyorsjelentéseit és egyéb adatszolgáltatásait;³¹
- x) felelős a számviteli politika – számvitelről szóló törvényben és az annak végrehajtásáról szóló Korm. rendeletben rögzített alapelvek, értékelési előírások és feladatok szerinti – alakításáért;
- y) gondoskodik az államháztartással összefüggő közérdekű adatok kérelemre történő szolgáltatásával és kötelező közzétételével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- z) nyilvántartja az MRFK javára felajánlott adományokat;

MRFK HIVATALA

45. A hivatalvezető irányításával az MRFK Hivatala:

- a) ellátja az adatvédelemmel és a minősített adatvédelemmel, valamint ezek oktatásával összefüggő feladatokat;
- b) szakmai irányítást gyakorol a helyi szervek személyes adatok kezelésével, valamint a minősített adatkezeléssel kapcsolatos tevékenysége felett;
- c) jogtanácsos útján gondoskodik az MRFK jogi képviselőjének ellátásáról;
- d) ellátja az együttműködési megállapodások előzetes jogi véleményezésével, koordinációjával kapcsolatos feladatokat, és intézkedik azok nyilvántartásba vételéről;
- e) kötelező erővel nem bíró jogi vélemények megfogalmazása útján segíti a rendőri szervek jogalkalmazó és normaalkotó tevékenységét;
- f) irányítja a belső normaalkotási folyamatot, valamint a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítése során azok MRFK-n és a helyi szerveken belüli koordinációját;
- g) a pályázatok tekintetében végzi a koordinációs és jogi véleményezési tevékenységet;
- h) felügyeli az MRFK-n az ügykezelési feladatok végrehajtását, a központi irattár, valamint a bűnjelkamra működtetését;
- i) előkészíti az MRFK feladattervét;
- j) közreműködik az MRFK éves beszámolójának elkészítésében;
- k) felelős a szakszervezetekkel történő kapcsolattartásért;
- l) ellátja a rendőrfőkapitány részére meghatározott konkrét feladatokkal összefüggő titkársági teendőket, így különösen:
 - la) figyelemmel kíséri a feladatszabások, különösen a feladattervben meghatározott feladatok határidőre történő végrehajtását és felterjesztését,
 - lb) gondoskodik az iratoknak a kijelölt vezetőhöz történő továbbításáról, a határidőzésről, és figyelemmel kíséri a végrehajtást,
 - lc) háttéranyagot állít össze, szervezi, lebonyolítja és részt vesz a rendszeres vezetői értekezleteken, elkészíti az emlékeztetőket, a jegyzőkönyveket,
 - ld) ellátja a rendőrfőkapitány szakmai és egyéb rendezvényeken, programokon történő részvételével összefüggő feladatokat,
 - le) nyilvántartja a rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők szabadságát és betegállományát, valamint a kapcsolódó anyagokat,
 - lf) protokoll feladatokat teljesít, így végzi különösen a rendőrfőkapitány és a megyei rendőrfőkapitány-helyettesek kiutazásának és vendégfogadásainak szervezését és előkészítését, biztosítja a kísérei, a tolmácsolási, a programszervezési és a protokolláris feladatok ellátását,
 - lg) gondoskodik a külföldi szervektől beérkező idegen nyelvű szakmai anyagok, megkeresések, levelezések szükség szerinti lefordításáról, majd azokat továbbítja a feladat- és hatáskör szerint érintett illetékes szervhez, illetve saját hatáskörében megválaszolja,

³¹ módosította: 12/2014. (XI. 19.) MRFK intézkedés 3. pontja

- lh)* végzi, szükség esetén összehangolja és koordinálja a nemzetközi kommunikációval kapcsolatos feladatokat, továbbá vezeti a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő nyilvántartásokat;
- m)* közreműködik a rendőrfőkapitány jóváhagyásával érvényessé váló működési okmányok – így különösen a feladattervek, valamint az ügyrendek – illetve a szervezeti és működési szabályzat jogi szempontú ellenőrzésében és jóváhagyásra történő előkészítésében;
- n)* a szakterületek bevonásával éves nemzetközi tervet készít;
- o)* a szakterületét érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat;
- p)* az irányítása alatt álló szervezeti elemre kiterjedő hatállyal normatív intézkedést adhat ki;
- q)* végrehajtja a megyei futárszolgálati feladatokat;
- r)* a munkavédelmi tevékenységet ellátó munkavédelmi felügyelő útján – a Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi és Pszichológiai Alosztályával együttműködve – ellenőrzi a helyi szervek, valamint a helyi szervek munkabiztonsági megbízottjainak munkavédelmi és közegészségügyi-járványügyi tevékenységét, gondoskodik az MRFK épületében a dohányzásra vonatkozó szabályok érvényesítésének ellenőrzéséről, ellátja a munkavédelmi megbízottak irányítását és segíti a munkavédelemmel, illetve közegészségüggyel-járványüggyel foglalkozó személyek munkáját;
- s)* közreműködik a minőségfejlesztési és minőségirányítási tevékenység ellátásában;
- t)* az állampolgárok részéről felmerülő kártérítési igényeket megvizsgálja, valamint megteszi az ezzel kapcsolatos szükséges intézkedéseket.³²

HUMÁNIGAZGATÁSI SZOLGÁLAT

46. A humánigazgatási szolgálatvezető irányításával Humánigazgatási Szolgálat:
- a)* felelős az MRFK humán stratégiája és a humán erőforrásokkal való gazdálkodás megvalósításáért, a személyzeti és állományszervezési munkáért, az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokért, a személyzeti-, munkaügyi-, szociális és fegyelmi ügyek törvényes rendezéséért, továbbá a személyi állomány egészségügyi és mentális állapotáért;
 - b)* gondoskodik a hivatásos, kormánytisztviselői, közalkalmazotti és munkavállalói állomány szolgálati, közszolgálati és munkaviszonyára vonatkozó jogszabályok egységes értelmezéséről és alkalmazásáról;
 - c)* előkészíti a belügyminiszter, valamint az országos rendőrfőkapitány hatáskörébe tartozó személyzeti, szervezési, fegyelmi és munkáltatói döntéseket;
 - d)* végzi a vezetői állomány utánpótlásának tervezését, végrehajtja a vezetői adatbank létrehozásával és a vezetői állomány minősítésével kapcsolatos előkészítő feladatokat;
 - e)* kidolgozza a létszámgazdálkodásra vonatkozó javaslatokat, ellenőrzi a létszámmal kapcsolatos intézkedések érvényesülését;
 - f)* a központi státuszgazdálkodás hatékony működésének elősegítése összegzi a szakterületek, illetve helyi szervek indokolással ellátott státuszigényeit, közreműködik a központi létszámintézkedések érvényesülésének megvalósításában;
 - g)* előkészíti a rendőrfőkapitány hatáskörébe tartozó személyzeti és munkáltatói döntéseket igénylő előterjesztéseket;
 - h)* előkészíti az MRFK által szervezett ünnepeket és az elismerések átadását;
 - i)* végzi a személyi állomány nemzetbiztonsági és kifogástalan életvitel ellenőrzésével kapcsolatban hatáskörébe utalt feladatokat;
 - j)* végzi a gondozási körbe tartozó nyugállományúakkal kapcsolatos feladatokat;

³² megállapította: 12/2014. (XI. 19.) MRFK intézkedés 4. pontja

- k) biztosítja a személyzeti szerv képviselét az MRFK érdekegyeztető fórumának ülésein;
- l) részt vesz az MRFK – helyi szervekre lebontott – állománytáblázatának a kidolgozásában, továbbá gondoskodik a naprakészen tartásáról;
- m) végzi a személyzeti intézkedések elleni szolgálati panaszok nyilvántartását és ügyintézését;
- n) képesítési követelmények, és szakmai igények alapján tervezi, szervezi a személyi állomány szaktanfolyamra történő beiskolázását, előkészíti a tanulmányi szerződéseket;
- o) tervezi, előkészíti és végrehajtja a személyi állomány képzését, továbbképzését, valamint a tömeg- és versenysporttal összefüggő tevékenységet, szervezi és végzi az MRFK és a helyi szervek személyi állományának gyógyító, megelőző alapellátását, közegészségügyi, járványügyi és fogászati tevékenységet a jogszabályokban meghatározott keretek között, végrehajtja az előzetes, időszakos és soron kívüli egészségügyi és pszichikai alkalmassági vizsgálatokat, ellátja a fizikai felméréshez, valamint a szolgálati és kiképzési feladatokhoz kapcsolódó egészségügyi és biztosítási feladatokat, különösen:
 - oa) végzi a személyi állomány Országos Orvosi Rehabilitációs Intézet által lefolytatandó felülvizsgálatának előkészítését,
 - ob) szervezi a személyi állomány rehabilitációját,
 - oc) kidolgozza, szervezi és végzi az alaptevékenységet segítő pszichológiai feladatokat, prevenciós tevékenységet, a bűnügyi és felderítő munka kijelölt területének pszichológiai biztosítását;
- p) ellátja a személyi állományt a hivatásos szolgálati, kormánytisztviselői, közalkalmazotti és munkavállalói igazolvánnyal, kezeli és naprakészen vezeti a személyi állományba tartozók személyi anyagait, nyilvántartásokat, ellátja az adattárak kezelését és védelmét, működteti a „SZENYOR FOR WINDOWS” szervezési és személyzeti nyilvántartó rendszert, statisztikai adatfeldolgozást, értékelést és adatszolgáltatást végez;
- q) végzi az MRFK és a helyi szervek személyi állományával kapcsolatos személyzeti, munkaügyi feladatokat és szakirányító tevékenységet fejt ki a helyi szervek ez irányú munkáját illetően;
- r) végzi a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettekkel kapcsolatos személyügyi feladatokat;
- s) együttműködik az érdekképviselői szervekkel;
- t) az MRFK és a helyi szervekre kiterjedően lefolytatja a személyi állományt érintő katonai vétségek és fegyelmi ügyek kivizsgálását, elemzi és értékeli a személyi állomány erkölcsi, fegyelmi helyzetét;
- u) előkészíti a fegyelmi ügyben hozott elsőfokú érdemi határozat ellen benyújtott panasz esetén a fegyelmi anyagot és felterjeszti azt másodfokú eljárásra;
- v) az MRFK szervezeti elemeinél előkészíti és koordinálja, míg a helyi szervek vonatkozásában felügyeli a méltatlansági eljárások lefolytatását;
- w) folyamatosan együttműködik az érintett igazságügyi szervekkel, a Nemzeti Védelmi Szolgálat és a rendvédelmi szervek érintett vezetőivel;
- x) félévente elemzi, értékeli az MRFK fegyelmi helyzetét, javaslatot tesz a megelőző munka hatékonyságának javítására.

ELLENŐRZÉSI SZOLGÁLAT

47. Az ellenőrzési szolgálatvezető irányításával az Ellenőrzési Szolgálat:

- a) ellenőrzi az MRFK és szolgálati ágai, szolgálatai és szakszolgálatai tevékenységét, azok működését, az ügyvitelt, valamint a törvényesség betartását;

- b) éves munkaterve alapján, illetve a rendőrfőkapitány utasítása alapján, soron kívül ellenőrzi az MRFK-n és a helyi szerveknél a szolgálati feladatok ellátását, az előírások betartását, a belső rendre vonatkozó szabályok érvényesülését;
- c) a végrehajtott átfogó-, téma-, cél-, mobil ellenőrzésekről elemző, értékelő jelentést készít, javaslatokat tesz a feltárt hiányosságok, jogsértések kiküszöbölésére, a tevékenység hatékonyságának javítására végrehajtja az utóellenőrzéseket;
- d) összegzi az ellenőrzések tapasztalatait, ennek alapján javaslatokat dolgoz ki a vezetői döntések előkészítéséhez;
- e) szakmai irányítást gyakorol az MRFK és a helyi szervek ellenőrzési tevékenysége felett, egyben koordinálja és összehangolja ez irányú tevékenységüket;
- f) ellátja a szakterületét a szakterültét érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat;
- g) ellenőrzi a rendőri korrupciós cselekmények megelőzésével és visszaszorításával kapcsolatos feladatokról szóló 20/2013. (V.17.) ORFK utasításban foglaltak végrehajtását.

FŐREVIZOR (KÖLTSÉGVETÉSI)

48. A főrevizor (kölségvetési):

- a) tevékenységét a rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségében végzi, akinek az ellenőrzési jelentéseket közvetlenül küldi meg;
- b) ellátja a költségvetési belső ellenőrzési vezető feladatait;
- c) feladata az MRFK költségvetési ellenőrzése keretében a költségvetés végrehajtásának, a pénzügyi, anyagi és technikai eszközökkel való gazdálkodás eredményességének ellenőrzése;
- d) szorosan együttműködik a Gazdasági Igazgatósággal;
- e) a költségvetési belső ellenőrzés keretében végzett bizonyosságot adó tevékenységet szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer, teljesítmény és informatikai ellenőrzés keretein belül látja el;
- f) a pénzügyi, anyagi és technikai eszközökkel való gazdálkodás körében tanácsadó tevékenységet lát el.³³

SAJTÓSZÓVIVŐ, SAJTÓREFERENS

49. A sajtószóvivő és a sajtóreferensek tevékenységüket a rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségében végzik.

50. A sajtószóvivő:

- a) irányítja és szervezi az MRFK sajtó- és tömegtájékoztatási, belső kommunikációs tevékenységét, koordinálja, elemzi, felügyeli a rendőri szervek ez irányú működését;
- b) folyamatosan kapcsolatot tart az írott és elektronikus médiával, sajtótájékoztatókat szervez, sajtóközleményeket, kiadványokat, tájékoztatókat állít össze;
- c) felelős a helyi szervek sajtótevékenységének irányításáért;
- d) gondoskodik a vezetők folyamatos tájékoztatásáról a médiában megjelent, a Rendőrséget érintő hírekről, valamint a rendőrfőkapitány és a megyei rendőrfőkapitány-helyettesek médiaszerepléseinek előkészítéséről;
- e) elkészíti a napi sajtószemlét, valamint javaslatot tesz a helyi vonatkozású rendőrségi hírek szükség szerinti sajtókezelésére;

³³ megállapította: 10/2016. (III. 18.) MRFK intézkedés 3. pontja

- f) ellátja az MRFK szóvivői teendőit, közreműködik a Rendőrség arculatának alakításában, végrehajtja az ORFK kommunikációjával kapcsolatos területi szintű feladatokat;
- g) a szakterületéhez tartozó kérdésekben jogosult együttműködési megállapodás előkészítésére a helyi médiával.

VIII. FEJEZET

AZ MRFK MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

51. Az MRFK szervezeti elemeinek vezetői együttműködésre kötelezettek. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti elemek feladatkörét is érintő ügyekben az érdekeltek egyeztetve kötelesek eljárni azzal, hogy az egyeztetésért az a szervezeti elem, illetve szervezeti egység a felelős, amelynek a feladat elvégzése az SzMSz, illetve az ügyrend szerint a fő feladatkörébe tartozik.
52. Az MRFK szervezeti elemei és vezetői tevékenységük során együttműködnek az ORFK-val, más rendőri szervekkel, a Belügyminisztérium irányítása alá tartozó szervekkel, a nemzetbiztonsági szolgálatokkal, a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal, a bíróságokkal, az ügyészségekkel, valamint az együttműködésre kötelezett állami szervekkel, önkormányzatokkal, civil szervezetekkel.
53. A szervezeti elemek vezetői a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint a belső normákban meghatározottakon túl minden egyéb ügyben is kötelesek együttműködni, illetve egymást szükség szerint kölcsönösen tájékoztatni és a másik szervtől érkezett megkeresésekre azonos vezetői szinten válaszolni.
54. A szervezeti elemek vezetői folyamatosan figyelemmel kísérik a szakterületüket érintő együttműködési megállapodásokban vállalt rendőrségi kötelezettségek teljesülését, gondoskodnak azok végrehajtásáról, évenkénti felülvizsgálatukról, az indokolt módosítás kezdeményezéséről.
55. Feladatkörében eljárva a szakirányító szervezeti elem jogosult:
- a) a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, az SzMSz-ben, vagy ügyrendben meghatározott hatáskörében az irányított szerveknél a munka színvonalának továbbfejlesztését, az egységes gyakorlat és módszerek kialakítását célzó ellenőrzéseket lefolytatni a Rendőrség Ellenőrzési Szabályzatában meghatározottak figyelembevételével;
 - b) a törvényesség és a szakmai szabályok betartásáról meggyőződni, a hibák és hiányosságok, illetve jogszabálysértő gyakorlat okait, körülményeit feltárni, elemezni, értékelni, ezek megszüntetésére javaslatot tenni, jogszabály-, illetve egyéb normasértés észlelése esetén erre a szerv vezetőjének a figyelmét felhívni, az ezzel kapcsolatos eltérő álláspontok esetén a felettes vezető intézkedését kezdeményezni;
 - c) az irányított szervektől – az adat- és minősített adatvédelmi szabályok betartása mellett, a célhoz kötöttség elveinek figyelembe vételével – iratokat, adatokat kérni;
 - d) a szakirányítása alatt álló szerv döntéseit – jogszabályi keretek között – megváltoztatni, hatályon kívül helyezni, valamint az eljárás lefolytatását saját hatáskörbe vonni.
56. Az irányító szerv vezetője az 55. pont a)-c) alpontokban meghatározottakon túl jogosult az irányított szervek vezetőit a szakmai tevékenységük körében beszámoltatni, jelentéstételre kötelezni vagy egyedi utasítást adni;

MŰKÖDÉSI OKMÁNYOK

57. Ügyrend készítésére kötelezettek:
- a megyei rendőrfőkapitány-helyettesek;
 - a hivatalvezető;
 - az ellenőrzési szolgálatvezető;
 - a humánigazgatási szolgálatvezető;
 - a helyi szervek vezetői.
58. Az ügyrend készítésére kötelezettek a működési okmányról szóló intézkedés egy példányát jóváhagyásra kötelesek felterjeszteni a megyei rendőrfőkapitánynak az MRFK Hivatalán keresztül, majd folyamatosan gondoskodni a szervezeti módosításoknak az ügyrendekben történő átvezetéséről és jóváhagyásra történő felterjesztéséről, valamint a megyei irattári példány aktualizálásáról.
59. A munkaköri leírásokban személyre szólóan meg kell határozni a munkavállaló feladatait – amennyiben a feladat ellátását jogszabály vagy norma határozza meg, akkor a pontos jogszabályhely megjelölésével –, a részére meghatározott kötelezettségek teljes körét, valamint a jogosultságait. Különösen a kiadmányozási jogot, az eljárási és döntési jogosultságot.
60. A munkaköri leírásnak alkalmasnak kell lennie a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és a munkavállaló közötti vitás kérdések eldöntésére.

ÉRTEKEZLETEK RENDJE

61. A rendőrfőkapitány az alábbi értekezleteket tartja:
- Napi koordinációs értekező (munkanapokon 07.30 órától)

Állandó résztvevői:

 - a megyei rendőrfőkapitány-helyettesek,
 - a hivatalvezető,
 - az ellenőrzési szolgálatvezető,
 - a humánigazgatási szolgálatvezető,
 - a titkárságvezető,
 - a debreceni rendőrkapitány,
 - a sajtószóvivő.

Napirend: a napi időszerű feladatok, eseti döntés alapján egyes tárgykörök
 - MRFK vezetői értekező (külön terv szerint)

Állandó résztvevői:

 - a megyei rendőrfőkapitány-helyettesek,
 - a hivatalvezető,
 - az ellenőrzési szolgálatvezető,
 - a humánigazgatási szolgálatvezető,
 - a helyi szervek vezetői,
 - a titkárságvezető,
 - a sajtószóvivő,
 - az eseti meghívottak,
 - a berendeltek.
 - Egyedi ügyben összehívott értekező:

Résztvevői: a berendeltek.

Napirend: külön rendelkezés szerint.

62. A napirendhez kapcsolódó előterjesztéseket és egyéb dokumentációkat az értekezlet napját megelőzően legalább 10 nappal meg kell küldeni a hivatalvezetőnek, valamint az informatikai csoportvezetőnek, aki intézkedik a vezetői információs rendszerben történő elhelyezésről. Ha az értekezletekről nem készül jegyzőkönyv, írásos emlékeztetőt kell készíteni.
63. A rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők értekezletei:
- a) napi koordinációs értekezlet;
 - b) vezetők értekezlete;
 - c) egyedi ügyben tartott értekezlet.
64. Az 63. pont szerinti értekezletek megtartásának részletes szabályait a szervezeti elemre vonatkozó ügyrendben kell szabályozni.

TERVEZÉSI REND

65. Az MRFK szervezeti elemeinél az alábbi terveket kell készíteni:
- a) stratégiai tervet, fejlesztési programot, amely tartalmazza az MRFK, illetve a meghatározott szervezeti elemeinek több évre szóló fejlesztését, feladatait;
 - b) koncepciót, amely tartalmazza az MRFK egészére vagy meghatározott részére vonatkozó hosszabb távú elképzelést;
 - c) éves feladattervet, amely tartalmazza a stratégiai tervben, illetve a fejlesztési programban meghatározott, továbbá az előző időszak értékelésének alapján a szervezet és egységeinek legfontosabb időszzerű feladatait, a végrehajtás határidőit és felelőseit, továbbá az értekezletek rendjét;
 - d) ellenőrzési tervet, amely kiterjed mindazokra a szervekre és tárgykörökre, amelyeket egyrészt kötelező időszakonként ellenőrizni, másrészt a rendőri szerv vezetője indokoltnak tart;
 - e) szakfeladati terveket, amelyek az egyes tevékenységek (így különösen objektumvédelem, katasztrófa-elhárítás, tűz elleni védekezés, magasabb készenlétbe helyezés, valamint a különleges jogrendi feladatokra való felkészüléséhez, végrehajtásához szükséges tervek) teljesítésének szabályait rögzítik;
 - f) eseti terveket, amelyek készíthetők egyes feladatok, bonyolultabb folyamatok teljesítése érdekében;
 - g) hatósági és szakfelügyeleti ellenőrzésekre vonatkozó terveket a hatósági-rendészeti jogkörökben – így különösen: fegyveres biztonsági őrőség, vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi tevékenység, fegyverek tárolása kapcsán – végzett ellenőrzésekre.

IX. FEJEZET

A KÜLÖNLEGES JOGRENDRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

66. Az SzMSz rendelkezéseit különleges jogrendben az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

A KÜLÖNLEGES JOGREND ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

67. Az MRFK szervezeti elemei a különleges jogrendi időszakban – a kialakult helyzet függvényében – kitelepülésre kerülhetnek. Ebben az esetben a folyamatos vezetést a tartalékvezetési pontokon működő irányító szervezeti egységek valósítják meg.

68. Különleges jogrendben a megyei törzset működtetni kell, munkáját az MRFK Közrendvédelmi Osztályán, kitelepülés esetén az MRFK tartalék vezetési pontján végzi.

A MEGYEI RENDŐRFŐKAPITÁNY

Általános feladatok, vezetés, irányítás, együttműködés

69. Veszélyhelyzetben és szükségállapotban:

- a) gondoskodik a védelmi felkészüléssel kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- b) felelős a különleges jogrend idején központilag meghatározott feladatok szervezéséért és teljesítéséért;
- c) irányítja, ellenőrzi a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtását;
- d) gondoskodik a különleges jogrend bevezetése miatt indokolt belső intézkedések kiadásáról;
- e) dönt ideiglenes szervezeti elemek – így különösen megyei törzs munkacsoportjai – létrehozásáról, illetve megszüntetéséről, tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a rendőri szervek közötti átcsoportosítással kapcsolatos feladatokat;
- f) Hajdú-Bihar megye vonatkozásában dönt az államhatár őrizetével, a határforgalom ellenőrzésével és a határrend fenntartásával kapcsolatos rendkívüli intézkedések bevezetésére, gondoskodik a végrehajtás folyamatos ellenőrzéséről;
- g) intézkedik a migráció következtében kialakult helyzet kezelésével kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására;
- h) irányítja az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságának megóvása érdekében a lakosság kitelepítésével, kimenekítésével kapcsolatos rendőrségi feladatokat;
- i) intézkedik a személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítésére;
- j) gondoskodik a különleges jogrend személyzeti és szociális feladatok ellátásáról;
- k) intézkedik a nemzetközi segélyszállítmányok megyét érintő rendeltetési helyre történő eljuttatásával kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására;
- l) meghatározza a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem helyi szervezésével, a végrehajtás irányításával kapcsolatos feladatokat;
- m) intézkedik az értesítési adatok soron kívüli pontosítására;
- n) elrendeli a megyei törzs felállítását;
- o) intézkedik a nemzetközi szerződés alapján hazánkban állomásozó, illetve átvonuló külföldi fegyveres erők mozgásának megyén belüli biztosítására.

70. Megelőző védelmi helyzetben és rendkívüli állapotban:

- a) intézkedik a 69. pontban meghatározott feladatok szükség szerinti végrehajtására;
- b) közreműködik egyes honvédelmi és ország-mozgósítási, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában;
- c) intézkedik a veszélyeztetett határszakaszokon szükséges, erők- eszközök átcsoportosítására, azok alkalmazására;
- d) intézkedik a veszteségek pótlására;
- e) közreműködik a közigazgatás átszervezéséből, a rendeleti úton történő igazgatásra való áttérésből adódó rendőri feladatok végrehajtásában;
- f) kitelepülés elrendelése esetén intézkedik a helyi alegységek ügykezelési részlegei részére biztosított irattárak iratanyagának kijelölt tároló helyre történő elszállítására, a visszamaradt iratok őrzésére.

71. Váratlan támadás esetén:

- a) intézkedik a 69. pontban meghatározott feladatok szükség szerinti végrehajtására;

- b) intézkedik a rendőri szervek alkalmazására, készenlétének fokozására;
- c) intézkedik a belső átcsoportosításra vonatkozó tervek soron kívüli pontosítására, a végrehajtás koordinálására;
- d) ellenőrzi az intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtását;
- e) intézkedik a Rendőrség védelmi igazgatási rendszerének aktivizálására, folyamatosan segíti a védelmi bizottságok tevékenységét;
- f) gondoskodik az értesítési rendszer és a megyei törzs folyamatos, fokozott működtetéséről.

Szakmai feladatok

72. A rendőrfőkapitány veszélyhelyzetben és szükségállapotban:
- a) a felettes szervektől kapott utasítások végrehajtását irányítja, ellenőrzi és teljesíti a jelentési kötelezettségeket;
 - b) az országos rendőrfőkapitány döntésének megfelelően intézkedik magasabb készenlétbe helyezésre;
 - c) a kialakult helyzetnek megfelelően intézkedik a határrendészeti kirendeltségek erőinek és eszközeinek részleges átcsoportosítására;
 - d) a Magyar Honvédség területi parancsnokával együttműködve a határterületen szervezi a közrenddel, a közbiztonsággal, valamint az ellenséges fegyveres csoportok felszámolásával összefüggő határrendészeti feladatokat.
73. A rendőrfőkapitány megelőző védelmi helyzetben és rendkívüli állapotban:
- a) intézkedik a 72. pontban meghatározott feladatok szükség szerinti végrehajtására;
 - b) intézkedik a szervezeti elemek bevonásával az ORFK részére készülő jelentések, értékelések készítése, valamint felterjesztése iránt;
 - c) a rendkívüli állapotban bevezetésre kerülő intézkedések végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
 - d) a rendelkezésre álló erők közötti átcsoportosítás főbb irányainak meghatározása, végrehajtás ellenőrzése.
74. A rendőrfőkapitány váratlan támadás esetén:
- a) intézkedik a 72. pontban meghatározott feladatok szükség szerinti végrehajtására;
 - b) intézkedik az államhatár megerősítésére;
 - c) irányítja, ellenőrzi az MRFK Összesített Készenlétbe Helyezési Tervében meghatározott feladatok végrehajtását.

ÁLTALÁNOS VEZETŐI FELADATOK

Az MRFK minden vezetője

75. Veszélyhelyzetben és szükségállapotban az MRFK minden vezetője:
- a) gondoskodik a saját szervezeti elemének magasabb készenlétbe helyezésének, különleges jogrend időszakában való továbbműködésének gyakorlati végrehajtásáról;
 - b) közreműködik a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtásának irányításában, ellenőrzésében;
 - c) végrehajtja az irányítása alá tartozó szervezeti elemek információ-feldolgozó tevékenysége során beérkezett adatok elemzését, értékelését és döntésre előkészítését;
 - d) irányítja az irányításuk alá tartozó szervezeti elemek személyi állománya életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges, vagy teljes kiürítését;
 - e) végrehajtja a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem

- szervezésével, a végrehajtás irányításával összefüggő rendőrségi feladatokat;
- f) ellenőrzi az irányítása alá tartozó személyi állomány értesítését, bevonulását, együtt tartását;
 - g) gondoskodik az irányítása alá tartozó szervezeti egységek/elemek magasabb készenlétbe helyezésének, a különleges jogrend időszakába való továbbműködésének gyakorlati végrehajtásáról.

76. Megelőző védelmi helyzetben és rendkívüli állapotban az MRFK minden vezetője:
- a) intézkedik a 75. pontban meghatározott feladatok szükség szerinti végrehajtására;
 - b) közreműködik a közigazgatás átszervezéséből és helyreállításából, valamint a rendeleti úton történő igazgatásra történő áttérésből adódó feladatok megvalósításában;
 - c) kitelepülés elrendelése esetén felelős az irányítása alá tartozó szervezeti elemek irattári iratanyagának elszállításáért, a visszamaradt iratok őrzéséért.

77. Váratlan támadás esetén az MRFK minden vezetője:
- a) intézkedik a 75. pontban meghatározott feladatok szükség szerinti végrehajtására;
 - b) javaslatot tesz a szakterületét érintően a rendőri szervek készenlétének fokozására, a rendkívüli intézkedések bevezetésére;
 - c) irányítja és ellenőrzi a bevezetett rendkívüli intézkedések végrehajtását;
 - d) szükség esetén – szakterületének megfelelően – belső átcsoportosítást kezdeményez, annak végrehajtását irányítja és ellenőrzi;
 - e) irányítja és ellenőrzi az intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtását;
 - f) ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti elemek értesítési rendszerének naprakészességét.

AZ MRFK SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FŐBB FELADATAI

Rendészeti Igazgatóság

78. A Rendészeti Igazgatóság különleges jogrendben:
- a) fokozott ellenőrzést rendelhet el a kialakult helyzetre való tekintettel a megye egyes, illetve egész területére;
 - b) vezetői intézkedéseket dolgoz ki az államhatár fokozott őrizete, a határforgalom fokozott ellenőrzése, valamint a határrend fenntartása érdekében, gondoskodik a szükséges információk rendelkezésre állásáról, kiemelten a szomszédos ország határ közeli területein történő csapatmozgásokra, gyakorlatokra és idegen személyek határ közeli megjelenésére;
 - c) koordinálja, szervezi, irányítja az államhatármenti idegenforgalom korlátozásából eredő rendészeti feladatokat, ellenőrzi azok végrehajtását;
 - d) szervezi és irányítja a rendészeti tevékenységet, az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságának megóvása, a lakosság kitelepítése, kimenekítése érdekében;
 - e) a társ- és karitatív szervekkel együttműködve koordinálja, szervezi, irányítja a nemzetközi segélyszállítmányok rendeltetési helyre történő eljuttatásával kapcsolatos rendőri feladatok, így különösen útvonal-biztosítás, konvoj kísérése, anyagok őrzése végrehajtását;
 - f) részt vesz a migráció következtében kialakult helyzet kezelésének koordinálásában, a végrehajtás szervezésében, irányításában és ellenőrzésében;
 - g) szervezi és irányítja az MRFK tartalékvezetési ponton, a működési készenlét elérése érdekében szükséges feladatokat;
 - h) működteti a megyei törzset, koordinálja a megyei csapatszolgálati századainak tevékenységét.

Bűnügyi Igazgatóság

79. A Bűnügyi Igazgatóság különleges jogrendben intézkedik a bűnügyi tevékenység fokozására, az információk gyűjtésére, különös tekintettel a felderítő tevékenységre.

Gazdasági Igazgatóság

80. A Gazdasági Igazgatóság különleges jogrendben:

- a) intézkedik a számítástechnikai eszközökön tárolt adatok soron kívüli mentésének végrehajtására, továbbá a számítógépes adatvédelemmel összefüggő ellenőrzési feladatok szükség szerinti szigorítására;
- b) intézkedik az MRFK központi raktárakban készletezett anyagok, felszerelések, eszközök kiadására;
- c) ellenőrzi a Rendőrség vezetékes és rádiófrekvenciás hírközlési, kapcsolástechnikai, távközlési és távadat-, informatika-feldolgozási, frekvencia-használati, rejtjel-felügyeleti, számítástechnikai és ehhez kapcsolódó biztonságtechnikai feladatainak szigorításában kapott utasítások betartását;
- d) biztosítja az MRFK tartalék vezetési pontján a működési készenlét elérése érdekében szükséges anyagi, technikai feltételeket;
- e) koordinálja, szervezi, irányítja a feladatok végrehajtásakor felmerülő logisztikai szükségletek beszerzését majd elosztását.

Sajtószóvivő, sajtóreferensek

81. A sajtószóvivő, sajtóreferensek:

- a) közreműködnek a társszervek és más együttműködésre kötelezett szerv kommunikációs feladatokat ellátó szervezeti elemeivel való folyamatos egyeztetésben és az összehangolt tájékoztatás végrehajtásában;
- b) közreműködik a különleges jogrend kihirdetéséből adódó, a média részére szükséges és elégséges terjedelmű, tényszerű tájékoztatás, valamint az állampolgárok adott helyzetnek megfelelő magatartását és együttműködését elősegítő közérdekű információk biztosításában.

MRFK Hivatala

82. Az MRFK Hivatala különleges jogrendben közreműködik a rendkívüli intézkedések bevezetéséből adódó rendőri feladatok végrehajtása érdekében szükséges normák elkészítésében.

Humánigazgatási Szolgálat

83. A Humánigazgatási Szolgálat veszélyhelyzet és szükségállapot időszakában:

- a) a feladatok ellátása érdekében végrehajtja a személyi állomány meghagyásba helyezését;
- b) irányítja és koordinálja – a rendőri szervek egészségügyi és pszichológiai szervezeti egységeivel együttműködve – az egészségügyi és pszichológiai, valamint a közegészségügy-járványügyi és munkavédelmi feladatok tervezésével, szervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat;
- c) irányítja az MRFK személyi állományával kapcsolatos szolgálati, munkaügyi és személyügyi feladatok végrehajtását, ezen belül a különleges jogrend személyzeti és szociális ügyek intézését;

- d) intézkedik a folyamatban lévő fegyelmi eljárások fokozott ütemű befejezésére, a végrehajtás ellenőrzésére;
 - e) intézkedik a rendkívüli intézkedések bevezetéséből adódó rendőri feladatok végrehajtása érdekében szükséges soron kívüli kiképzések végrehajtására.
84. A Humánigazgatási Szolgálat megelőző védelmi helyzetben, rendkívüli állapotban, valamint váratlan támadás esetén:
- a) irányítja a rendőri szervezetek közötti átcsoportosítások végrehajtását a veszteségek pótlása érdekében;
 - b) gondoskodik a különleges jogrendben más beosztásba kerülő állomány áthelyezéséről, kinevezéséről, személyi okmányokkal való ellátásáról.

Ellenőrzési Szolgálat

85. Az Ellenőrzési Szolgálat különleges jogrendben:
- a) intézkedik a folyamatban lévő ellenőrzések fokozott ütemű befejezésére, a végrehajtás ellenőrzésére;
 - b) vezetői utasítás szerint végzik a különleges jogrendben szakterületenként meghatározott feladatok végrehajtásának ellenőrzését.

A jelentési és a tájékoztatási kötelezettség általános szabályai különleges jogrendben

86. A napi jelentési kötelezettség különleges jogrendben kiegészül az adott helyzetre, valamint a MONITORING rendszerben meghatározott jelentési kötelezettséggel.
87. Különleges jogrendben a megyei alegységek jelentéseiket a megyei törzsnek adják le, amelynek vezetője jelent a rendőrfőkapitánynak.
88. Ha a jelentést soron kívül kell teljesíteni, azt közvetlenül a rendőrfőkapitány részére kell megtenni, de ezzel párhuzamosan a jelentést az megyei törzs részére is meg kell ismételni.
89. Az államigazgatási és más szervekkel történő szóbeli és írásbeli kapcsolattartás során az adat, és minősített adatvédelemre vonatkozó szigorított szabályok alapján kell eljárni azzal, hogy minősített adatok továbbítása kizárólag titkosított híradóeszközön keresztül hajtható végre.
90. A társszervek részére írásbeli tájékoztatás rendkívüli állapot időszakában az országos rendőrfőkapitány vagy az Országos Törzs vezetője, veszélyhelyzetben, megelőző védelmi helyzetben, szükségállapotban és váratlan támadás esetben, pedig kizárólag az országos rendőrfőkapitány engedélyével adható.
91. A rendkívüli állapot időszakában az ország védelmi képességét érintő, és a rendőri szervek működésére vonatkozó kérdésekben az országos rendőrfőkapitány, illetve az Országos Törzs vezetője, valamint engedélyükkel a Rendőrség kijelölt szóvivője tájékoztathatja a hírközlő szerveket.

X. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

92. Az intézkedés az országos rendőrfőkapitány jóváhagyásával válik érvényessé és a jóváhagyást követő harmadik napon lép hatályba.
93. Hatályát veszti
- a) a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2008. (VIII. 18.) MRFK intézkedés, valamint
 - b) a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság Minősített Időszaki Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2002. (VII. 17.) MRFK intézkedés.
94. Az SzMSz alapján ügyrend készítésére kötelezett vezetők az SzMSz hatályba lépésének napjától számított 60 napon belül kötelesek felülvizsgálni az irányításuk alá tartozó szerv, szervezeti elem működési okmányát és intézkedjenek a szükség szerinti módosításra vagy az előírásnak megfelelő új okmány készítésére, amelyet – az előterjesztéssel együtt – kötelesek felterjeszteni jóváhagyásra a rendőrfőkapitánynak. Az előterjesztésben ki kell térni minden olyan szervezeti, működésbeli és jogszabályi változásra, amely a korábbi működési okmány kiadása óta következett be és indokolja a módosítását, vagy új ügyrend kiadását.
95. Az SzMSz kiadását követően elkészített ügyrend hatályba lépésének napjától számított 30 napon belül felül kell vizsgálni a munkaköri leírásokat és a szükséges módosításokat el kell végezni.
96. Az SzMSz 93-95. pontjai a hatályba lépést követő 91. napon hatályát veszítik.

Dr. Gyurosovics József r. dandártábornok „s.k.”
megyei rendőrfőkapitány