



SZOMBATHELYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Szám: 18010-119/1/2017.

Jóváhagyom!

Szombathely, 2017. november

Dr. Tiborcz János r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
főkapitány

A Szombathelyi Rendőrkapitányság vezetőjének

1/2017. (XI.27.) RK intézkedése

a Szombathelyi Rendőrkapitányság Ügyrendjéről

A Vas Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2014. (II.24.) VMRFK intézkedés (a továbbiakban: SZMSZ) 36. pontja alapján kiadom az alábbi

intézkedést:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Szombathelyi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) szervezeti elemeire, valamint teljes személyi állományára.
2. A rendőrkapitányság szervezeti felépítését ezen intézkedés 1. sz. melléklete tartalmazza.
3. A Szombathelyi Rendőrkapitányság Ügyrendjének (a továbbiakban: Ügyrend) alkalmazásában a rendőrkapitányság szervezeti elemei: a bűnügyi, a vizsgálati, a közrendvédelmi, a közlekedésrendészeti, az igazgatásrendészeti osztály és a hivatal.

II. FEJEZET A SZOMBATHELYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

4. A Szombathelyi Rendőrkapitányság a Vas Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: Főkapitányság) önálló feladatkörrel felruházott és irányítása alatt álló helyi szerve.

5. A rendőrkapitányság az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: Rendőrség) bűnmegelőzési, bűnüldözési, közigazgatási és rendészeti feladatokat ellátó önálló költségvetéssel nem rendelkező helyi szerve.
6. A rendőrkapitányság illetékessége a Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII.28.) IRM rendelet mellékletében felsorolt települések közigazgatási területére terjed ki. Nyomozó, szabálysértési és közigazgatási hatóságként, továbbá rendészeti jogkörében a Rendőrség hatáskörébe tartozó ügyekben a jogszabályokban meghatározottak szerint jár el.
7. A Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII.13.) Korm. rendelet 12.§ (5) bek. d) pontja alapján ellátja a Kőszegi Rendőrkapitányság illetékességi területén a balesethelyszínelői, valamint balesetvizsgálói tevékenységet.

III. FEJEZET

A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ FELADATAI

8. Szombathely Rendőrkapitánya (a továbbiakban: kapitányságvezető) a rendőrkapitányság teljes személyi állományának előljáró parancsnoka, szolgálati előljárója.
9. A rendőrkapitányság szervezeti elemeinek irányítását közvetlenül, vagy az osztályvezetők és a hivatalvezető útján látja el.
10. Közvetlenül irányítja és ellenőrzi az osztályvezetők és a hivatalvezető tevékenységét.
11. *Vezetői és irányítói jogkörében:*
 - a) felel a rendőrkapitányság szervei törvényes, szakszerű és eredményes működéséért, a szakmai feladatok ellátásáról az alárendelt vezetők (osztályvezetők, hivatalvezető) útján gondoskodik;
 - b) felel a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli és ügyfeldolgozó rendszerre vonatkozó normák betartásáért és betartatásáért;
 - c) szervezi a Főkapitányság által meghatározott feladatok végrehajtását, együttműködik más rendvédelmi szervekkel és társszervekkel;
 - d) megköti a rendőrkapitányság és más szervek közötti együttműködési megállapodásokat;
 - e) kezdeményezi a Rendőrség működését, feladatkörét érintő jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök megalkotását, módosítását, vagy hatályon kívül helyezését, gondoskodik a hatáskörébe tartozó belső normák megalkotásáról, összehangjáról és érvényesítéséről, javaslatot tesz a megyei rendőrfőkapitánynak (a továbbiakban: rendőrfőkapitány) az Ügyrend jóváhagyására;
 - f) külön rendelkezés alapján beszámol az erre illetékes testületek és személyek előtt a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság javítása érdekében tett intézkedéseiről és a rendőrkapitányság működéséről;
 - g) gondoskodik a hatályos normák által meghatározott jelentési és tájékoztatási kötelezettségek teljesítéséről;
 - h) előterjesztést és javaslatot tesz a rendőrfőkapitány részére a rendőrkapitányság szervezeti elemeinek létrehozására, módosítására, megszüntetésére, egyes szervezeti elemeinél – a szakmai feladatok ellátását figyelembe véve – a hivatásos beosztások munkaköri jegyzékének megfelelő meghatározására, módosítására, illetve átcsoportosítására;

- i) gyakorolja a hatáskörébe utalt munkáltatói jogokat a rendőrkapitányság hivatásos állománya felett;
- j) elkészíti az osztályvezetők és a hivatalvezető egyéni teljesítményértékelését, minősítését;
- k) gondoskodik a jogszabályban előírt, az osztályvezetőket és a hivatalvezetőt érintő vagyonyilatkozattételi kötelezettségek teljesítéséről;
- l) a hatáskörébe tartozó panaszügyekben megteszi a szükséges intézkedéseket;
- m) a külön jogszabályban meghatározott esetekben a rendőrkapitányság illetékességi területén jogosult útzár alkalmazásának elrendelésére, illetve indokolt esetben fokozott ellenőrzést, vagy akciót rendelhet el;
- n) a rendőrkapitánysági ügyekben a sajtó, a rádió és televízió megkeresésére nyilatkozatot ad, melyről jelentést tesz a rendőrfőkapitánynak;
- o) rendszeresen ellenőrizteti a rendőrkapitányság épületének fellobogózását, valamint a zászló, zászlórúd, illetve árboc tisztítására, cseréjére, gondozására vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

12. *Hatóságvezetői jogkörében:*

- a) a nyomozó hatóság vezetőjeként gondoskodik a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó és a hatáskörébe utalt alábbi ügyekben:
 - aa) a büntetőeljárás lefolytatásáról, a nyomozó szervek irányításáról;
 - ab) javaslatot tesz a büntetőeljárásban részt vevők, valamint az eljárást folytató hatóság tagjai személyi védelméről;
- b) a hatékonyabb bűnüldözés érdekében javasolhatja egyes bűncselekmények és bűncselekmény-csoportok nyomozásának főkapitánysági hatáskörbe vonását, rendőrkapitánysági szinten átcsoportosításokat eszközölhet;
- c) gondoskodik a titkos ellátmány gazdálkodási szabályzatában foglaltak rendőrkapitánysági szintű érvényesüléséről, a gazdálkodás tekintetében utalványozó és ellenőrző jogkört gyakorol;
- d) objektumparancsnokként indokolt esetben kezdeményezi az objektumban szolgálatot teljesítő Fegyveres Biztonsági Őrség ideiglenes, hivatásos állománnyal történő megerősítését;
- e) jogosult a Főkapitányság központi fogdájának, illetve a fogdában elhelyezettek körülményeinek ellenőrzésére, jogszerűségének vizsgálatára;
- f) intézkedik a szabálysértésekről szóló törvényben meghatározott és a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó feladatok ellátásáról;
- g) megteszi a szükséges intézkedéseket a rendőrkapitányság hatáskörébe utalt közigazgatási eljárások teljesítése érdekében;
- h) dönt az alárendelt szervezeti elemek hatásköri, illetékességi vitáiban;
- i) a vonatkozó előírások szerint fegyverszoba ellenőrzést tart;
- j) elbírálja első fokon a Szombathelyi Rendőrkapitányság hivatásos állományú tagja által foganatosított rendőri intézkedés ellen benyújtott panaszokat.

13. *Szervezet- és tevékenységirányítási jogkörében:*

- a) gyakorolja a hatáskörébe utalt ügyekben a munkáltatói, személyzeti, szervezési, elismerési és fegyelmi jogköröket, a külön jogszabály szerint meghatározott beosztások betöltése esetén kezdeményezi a nemzetbiztonsági ellenőrzést, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben meghatározott összeférhetlenségi okok felmerülése esetén megteszi a szükséges intézkedéseket;
- b) felelős az állomány erkölcsi-fegyelmi helyzetéért, cselekvési egységéért, szolgálati fegyelméért;

- c) biztosítja a rendőrkapitányság teljes személyi állománya számára a szolgálatellátás és a munkavégzés során az egészséget nem veszélyeztető és a biztonságos munkavégzés feltételeit, a rendőrkapitányság munka- és tűzvédelmi feladatait a Főkapitányság munkavédelmi felügyelője és tűzvédelmi előadója útján látja el;
- d) megbízza a rendőrkapitányság adatvédelmi felelősét, gondoskodik a rendőrkapitányság adatvédelmi szabályzatának kiadásáról, valamint a szerv vezetőjeként ellátja az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló törvényben meghatározott feladatokat;
- e) kinevezi a Nemzeti Biztonsági Felügyelet elnökének egyetértésével a rendőrkapitányság biztonsági vezetőjét, gondoskodik a rendőrkapitányság biztonsági szabályzatának kiadásáról, a szerv vezetőjeként ellátja a minősített adat védelméről szóló törvényben meghatározott feladatokat;
- f) kijelöli az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt, ellátja a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9.§-ában foglalt feladatait;
- g) irányítja a rendőrkapitányság gazdálkodását, intézkedéseket tesz, illetve kezdeményez a működési feltételek biztosítása és a rendelkezésre álló eszközök ésszerű és takarékos használata érdekében;
- h) gondoskodik a rendőrkapitányságon folyó adatkezelés törvényességének érvényre juttatásáról, az adatvédelmi szabályok megtartásáról, biztosítja a közérdekű és személyes adatokkal kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség érvényesülését;
- i) felelős a különleges jogrendi időszak feladatok szervezéséért és teljesítéséért, egyes honvédelmi és országmozgósítási, valamint katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában történő közreműködésért.

IV. FEJEZET A HELYETTESÍTÉS RENDJE

- 14. Távolléte esetén a kapitányságvezető helyettesítésére a Bűnügyi Osztály vezetője, aki egyben a kapitányságvezető helyettes – osztályvezetői feladatainak ellátása mellett, a személyzeti jogkörök kivételével – jogosult. E vezető akadályoztatása esetén a helyettesítés egyedi kijelölés alapján történik.
- 15. Az osztályvezetők távolléte esetén helyettesítésüket a szervezetszerű helyetteseik látják el. Szervezetszerű helyettes hiányában a helyettesítés egyedi kijelölés alapján történik. Az alosztályvezetők távolléte esetén helyettesítésüket a szervezetszerű helyetteseik látják el. Szervezetszerű helyettes hiányában a helyettesítés egyedi kijelölés alapján történik.
- 16. A hivatali munkaidőn túli eljárási rendre a Vas MRFK Tevékenységirányítási Központja, illetve a szolgálatirányító parancsnoki rendszer működtetésére, valamint a közreműködésükkel teljesítendő jelentési és tájékoztatási kötelezettség rendjének kialakítására kiadott 8/2014. (VII.17.) VMRFK intézkedésben foglaltak az irányadók.

V. FEJEZET A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ RÉSZÉRE EGYES, JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT FELADATOK ELLÁTÁSÁRA KINEVEZETT, KIJELÖLT SZEMÉLYEK

- 17. A kapitányságvezető a Hivatal vezetőjét kinevezi a Szombathelyi Rendőrkapitányság
 - a) biztonsági vezetőjének,
 - b) az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjének, valamint

- c) belső adatvédelmi felelősének.
18. A kapitányságvezető nevében az elektronikus iratról hiteles papíralapú másolatot jogosult készíteni:
- a) az irat kiadmányozására jogosult személy;
 - b) a Hivatal titkárnője, segédhivatal-vezetője és azon ügykezelője, akinek ez a munkaköri leírásában rögzítésre került;
 - c) a Bűnügyi Osztály főelőadója, előadója;
 - d) a Vizsgálati Osztály előadója;
 - e) a Közrendvédelmi Osztály főelőadója, előadója;
 - f) a Közlekedésrendészeti Osztály előadója;
 - g) az Igazgatásrendészeti Osztály előadója;
 - h) az erre a feladatra a munkaköri leírásában feljogosított személy.

VI. FEJEZET A KIADMÁNYOZÁS

19. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a munkaköri leírások kiadmányozására a vezetése alatt álló személyi állomány tekintetében:
- a) a Bűnügyi Osztály vezetője;
 - b) a Vizsgálati Osztály vezetője;
 - c) a Közrendvédelmi Osztály vezetője;
 - d) a Közlekedésrendészeti Osztály vezetője;
 - e) az Igazgatásrendészeti Osztály vezetője, valamint
 - f) a Hivatal vezetője jogosult.
20. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a kapitányságvezető minősítói jogkörébe tartozó hivatásos állomány tekintetében a minősítéseket a vezetése alatt álló, csoportvezető beosztásnál alacsonyabb besorolású beosztást betöltő személyi állomány tekintetében:
- a) a Bűnügyi Osztály vezetője;
 - b) a Vizsgálati Osztály vezetője;
 - c) a Közrendvédelmi Osztály vezetője;
 - d) a Közlekedésrendészeti Osztály vezetője;
 - e) az Igazgatásrendészeti Osztály vezetője, valamint
 - f) a Hivatal vezetője kiadmányozza.
21. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a szabadságok engedélyezésének és a túlszolgálatok igazolásának és a szabadidőben történő megváltás engedélyezésének kiadmányozására a vezetése alatt álló személyi állomány tekintetében:
- a) a Bűnügyi Osztály vezetője az alosztályvezetők szabadságának engedélyezése vonatkozásában;
 - b) a Vizsgálati Osztály vezetője az alosztályvezetők szabadságának engedélyezése vonatkozásában;
 - c) a Közrendvédelmi Osztály vezetője az alosztályvezetők szabadságának engedélyezése vonatkozásában;
 - d) a Közlekedésrendészeti Osztály vezetője a vezetése alatt álló személyi állomány vonatkozásában;
 - e) az Igazgatásrendészeti Osztály vezetője a vezetése alatt álló személyi állomány vonatkozásában, valamint
 - f) a Hivatal vezetője a vezetése alatt álló személyi állomány vonatkozásában jogosult.

22. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a Bűnügyi Osztály vezetője kiadmányozza a rendkívüli halál, öngyilkosság, öngyilkossági kísérlet és egyes balesetek tárgyában folytatott közigazgatási eljárások során keletkezett határozatokat.
23. Az osztályvezetők, osztályvezető-helyettesek, alosztályvezetők, alosztályvezető-helyettesek kiadmányozzák a nyomozó szerv hatáskörébe tartozó ügyekben keletkező:
- határozatokat;
 - megkereséseket;
 - felterjesztéseket;
 - előterjesztéseket;
 - átiratokat;
 - a vádemelési, megszüntetési javaslatokat, kiadói utasításokat;
 - kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos iratokat.
24. Az alosztályvezető távollétében az alosztályvezetőt kijelölés alapján helyettesítő kiemelt főnyomozó kiadmányozza a 23. pont a)-e) alpontjaiban felsorolt iratokat, amennyiben azok nem személyi szabadság korlátozásával, vagy kényszerintézkedéssel kapcsolatosak, valamint nem ügydöntő határozatok.
25. A nyomozó szerv alosztályvezető-helyettese, kiemelt főnyomozója, kiemelt fővizsgálója, főnyomozója, fővizsgálója, nyomozótisztje, vizsgálótisztje, nyomozója, vizsgálója, körzeti megbízottja saját nevében elkészíti és kiadmányozza:
- az idézéseket;
 - az értesítéseket, tájékoztatásokat;
 - az előzményirat megkéréséről szóló megkereséseket;
 - hirdetményeket.
26. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a Közrendvédelmi Osztály vezetője, osztályvezető-helyettese, alosztályvezetői, alosztályvezető helyettesei, valamint főelőadója kiadmányozzák a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távollátás eljárás során hozott határozatokat.
27. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a Közrendvédelmi Osztály vezetője, osztályvezető-helyettese, alosztályvezetői, alosztályvezető helyettesei, valamint főelőadója kiadmányozzák a tulajdon elleni szabálysértés elkövetésén tetten ért elkövető őrizetbe vételének elrendeléséről szóló határozatokat.
28. A Közrendvédelmi Osztály Szabálysértési Előkészítő Alosztály referensei a hatáskörükbe tartozó ügyekben elkészítik és kiadmányozzák:
- az idézéseket;
 - az értesítéseket, tájékoztatásokat;
 - az előzményirat megkéréséről szóló megkereséseket;
 - hirdetményeket.
29. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a Közlekedésrendészeti Osztály vezetője kiadmányozza a közlekedési szabályszegésekkel összefüggő közigazgatási hatósági ügyekben hozott döntéseket.

30. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a helyszínen intézkedő rendőr kiadmányozza a használattal arányos útdíj megfizetése kapcsán indított eljárásban hozott végzést, tájékoztatót.
31. A nyomozó szerv vezetőjeként a Közlekedésrendészeti Osztály vezetője kiadmányozza:
- a nyomozások során keletkezett határozatokat;
 - az előterjesztéseket;
 - a megkereséseket;
 - a jelentéseket;
 - igazolásokat;
 - a jóváhagyásokat, kötelezettségvállalásokat;
 - a tájékoztatásokat, értesítéseket.
32. A Közlekedésrendészeti Osztály kiemelt főelőadója, fővizsgálója (baleseti), vizsgálótisztje (baleseti), referense, helyszínelő és balesetvizsgálója saját nevében elkészíti és kiadmányozza a büntetőeljárások során keletkező idézéseket.
33. A kapitányságvezető nevében és megbízásából az Igazgatásrendészeti Osztály vezetője, valamint osztályvezető-helyettese – a közigazgatási hatóság vezetőjének átruházott jogkörében – kiadmányozza a hatáskörébe utalt rendészeti igazgatási és engedélyezési eljárások során keletkezett:
- közigazgatási határozatokat, végzéseket;
 - megkereséseket;
 - jóváhagyásokat, kötelezettségvállalásokat;
 - tájékoztatásokat, értesítéseket, igazolásokat.
34. A kapitányságvezető nevében és megbízásából az Igazgatásrendészeti Osztály vezetője, valamint osztályvezető-helyettese – a közigazgatási hatóság vezetőjének átruházott jogkörében – kiadmányozza az idegenrendészeti eljárások során keletkezett:
- közigazgatási határozatokat, végzéseket;
 - személyi szabadságot korlátozó kényszerintézkedésekről hozott döntéseket, igazolásokat;
 - megkereséseket;
 - jóváhagyásokat, kötelezettségvállalásokat;
 - tájékoztatásokat, értesítéseket, igazolásokat.
35. A kapitányságvezető nevében és megbízásából az Igazgatásrendészeti Osztály vezetője, valamint osztályvezető-helyettese kiadmányozza a szabálysértési eljárások során hozott:
- elővezetést elrendelő, körözést elrendelő és visszavonó határozatokat;
 - előterjesztéseket;
 - megkereséseket;
 - az ügyintézési határidő hosszabbítását;
 - jóváhagyásokat, kötelezettségvállalásokat.
36. A szabálysértési hatóság vezetőjének átruházott jogkörében az Igazgatásrendészeti Osztály szabálysértési tevékenységet végző ügyintézői saját nevükben kiadmányozzák:
- a szabálysértési eljárás során hozott határozatokat, az elővezetést elrendelő, valamint a körözést elrendelő és visszavonó határozatok kivételével;
 - az idézéseket, tájékoztatásokat, értesítéseket, igazolásokat.

VII. FEJEZET AZ IRATHITELESÍTÉS RENDJE

37. Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 12.§ (1) bek. a) pontja alapján a papír alapon beérkező iratról hiteles elektronikus másolat készítését a Hivatal ügykezelője, illetve segédhivatal-vezetője végzi.
A saját készítésű, papíralapú iratról elektronikusan hitelesített iratot készíthet:
- a) a Hivatal titkárnője, segédhivatal-vezetője és azon ügykezelője, akinek ez a munkaköri leírásában rögzítésre került;
 - b) a Bűnügyi Osztály főelőadója, előadója;
 - c) a Vizsgálati Osztály előadója;
 - d) a Közrendvédelmi Osztály főelőadója, előadója;
 - e) a Közlekedésrendészeti Osztály előadója;
 - f) az Igazgatásrendészeti Osztály előadója;
 - g) az erre a feladatra a munkaköri leírásában feljogosított személy.
38. A szolgálati jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos, valamint az összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló, a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott jognyilatkozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése, vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással hiteles, papíralapú kiadmány elkészítésére a Hivatal kiemelt főelőadója, valamint a humánigazgatási ügyintéző jogosult.
39. A fegyelmi, méltatlansági és kártérítési ügyben a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése, vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással hiteles, papíralapú kiadmány elkészítésére a Hivatal fegyelmi tisztje jogosult.
40. Elektronikus iratról készült papíralapú kiadmányt, hitelesített iratot készíthet:
- a) a kiadmányozásra jogosult személy;
 - b) az ügy intézésére kijelölt személy, az ügy előadója, aki az ügyet döntésre előkészíti,
 - c) az erre munkaköri leírásában feljogosított személy.

VIII. FEJEZET A RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZERVEZETI ELEMEINEK FŐBB FELADATAI

1. Bűnügyi Osztály

41. A Bűnügyi Osztály vezetője:
- a) vezeti a rendőrkapitányság Bűnügyi Osztályát, és szakmailag irányítja az alárendelt alosztályok tevékenységét, mely feladatait a Főkapitányság Bűnügyi Igazgatósága illetékes osztályának szakirányításával végzi;
 - b) végzi a Közrendvédelmi Osztály nyomozási munkájának szakirányítását;
 - c) részt vesz a rendőrkapitányság bűnüldöző tevékenysége fő irányainak, időszerű és súlyponti kérdéseinek meghatározásában, ennek megfelelően intézkedést tesz, illetve kezdeményez a Bűnügyi Osztály hatékony működésének biztosítása érdekében;

- d) részt vesz a rendőrkapitányság bűnügyi stratégiai irányainak, módszereinek és eszközrendszerének meghatározásában, azokat mindenkor az adott szolgálati ág speciális feladatköréhez igazítja;
- e) irányítja, ellenőrzi a titkos információgyűjtő tevékenységet;
- f) irányítja a rendőrkapitányság bűnmegelőzési tevékenységét, valamint a személy- és tárgykörözési munkáját;
- g) együttműködik az állampolgárokkal, azok öntevékeny szervezeteivel, az állami szervekkel és társadalmi szervezetekkel;
- h) felelős az irányítása alá tartozó szervek hatáskörébe tartozó büntetőeljárások törvényes és szakszerű lefolytatásáért, a bűncselekmények és az elkövetők felderítéséért;
- i) a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők útján, illetve közvetlenül intézkedéseket tesz a bűncselekmények és az elkövetők mind hatékonyabb felderítése érdekében;
- j) a titkos információgyűjtés során gondoskodik a rendőrkapitányság hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséről;
- k) a bírói engedélyhez kötött titkos információgyűjtés esetén gondoskodik a különleges eszközök és módszerek alkalmazása iránti kérelem előterjesztéséről, a törvényes feltételek esetén a sürgősségi elrendelés előkészítéséről, illetve a különleges eszközök alkalmazásának megszüntetésére vonatkozó javaslat megtételéről;
- l) folyamatosan ellenőrzi a titkos információgyűjtés szabályainak érvényesülését;
- m) a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetőkön keresztül gondoskodik a bűnügyi információs rendszer folyamatos működtetéséhez szükséges adatok – vonatkozó normák szerinti – megküldéséről;
- n) a közvetlen alárendeltségébe tartozók esetében – a külön jogszabályban meghatározottak szerint – köteles eljárni, kivizsgálni, illetve kivizsgáltatni a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit;
- o) jogosult általános fogdaellenőrzésre;
- p) közreműködik a magánnyomozói tevékenységet folytató személyek és vállalkozások hatósági ellenőrzésében;
- q) irányítja a hatáskörébe tartozó közigazgatási eljárás alá tartozó rendkívüli halál, öngyilkosság, öngyilkossági kísérlet és egyes balesetek tárgyában folytatott eljárásokat;
- r) irányítja a rendőrkapitányság bűnmegelőzési tevékenységét, az áldozatvédelmi munkát;
- s) irányítja és a Főkapitányság Bűnügyi Igazgatósága Bűnügyi Osztályával közösen koordinálja az iskolai bűnmegelőzési tanácsadók munkáját;
- t) bűnügyi készenléti szolgálatot szervez a forró nyomos tevékenység egységes végrehajtásáról szóló ORFK utasítás alapján;
- u) ellátja a belső kontrollrendszerrel és a szervezeti integritással kapcsolatos szabályokból adódó feladatokat.

2. Vizsgálati Osztály

42. A Vizsgálati Osztály vezetője:

- a) vezeti a rendőrkapitányság Vizsgálati Osztályát, és szakmailag irányítja az alárendelt alosztályok tevékenységét, mely feladatait a Főkapitányság Bűnügyi Igazgatósága illetékes osztályának szakirányításával végzi;
- b) részt vesz a rendőrkapitányság bűnüldözési tevékenysége fő irányainak időszerű és súlyponti kérdéseinek meghatározásában, ennek megfelelően intézkedést tesz, illetve kezdeményez a Vizsgálati Osztály – az alárendeltségébe tartozó alosztályok – hatékony működésének biztosítása érdekében;

- c) részt vesz a rendőrkapitányság bünyügyi-vizsgálati stratégiai irányainak, módszereinek és eszközrendszerének meghatározásában, azokat mindenkor az adott szolgálati ág speciális feladatköréhez igazítja;
- d) irányítja és ellenőrzi a hatáskörébe utalt titkos információgyűjtő tevékenységet, ellenőrzi annak szabályai érvényesülését, az eredményes befejezés érdekében együttműködik a Bünyügyi Osztály vezetőjével;
- e) a rendőrkapitányság más szervei által folytatott titkos információgyűjtés befejezése előtt az ügy ténybeli és jogi megítéléséről álláspontját kifejtetheti, javaslatot tehet a gyanú, illetve a megalapozott gyanú megállapításához szükséges további személyi és tárgyi bizonyítékok beszerzésére, kiegészítésére, illetőleg a nyomozás elrendeléséhez és a bizonyításhoz szükséges titkos információgyűjtő tevékenység körébe tartozó intézkedések fogantatására;
- f) felelős a büntetőeljárások törvényes és szakszerű lefolytatásáért, a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők útján, illetve közvetlenül intézkedéseket tesz a bizonyítási eljárások mind hatékonyabb alkalmazására;
- g) a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetőkön keresztül gondoskodik a bünyügyi információs rendszer folyamatos működtetéséhez szükséges adatok – vonatkozó normák szerinti – megküldéséről;
- h) irányítja a rendőrkapitányság illetékességi területén elkövetett és hatáskörébe tartozó ismert személyek ellen indított, valamint a más szervek által felderített bűncselekmények esetében a büntetőeljárás lefolytatását;
- i) a közvetlen alárendeltségébe tartozók esetében – a külön jogszabályban meghatározottak szerint – köteles eljárni, kivizsgálni, illetve kivizsgáltatni a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit;
- j) jogosult általános fogdaellenőrzésre;
- k) ellátja a belső kontrollrendszerrel és a szervezeti integritással kapcsolatos szabályokból adódó feladatokat.

3. Közrendvédelmi Osztály

43. A Közrendvédelmi Osztály vezetője:

- a) felelős a Közrendvédelmi Osztály szakmai tevékenységéért, zavartalan működéséért, mely feladatait a Főkapitányság Rendészeti Igazgatósága illetékes osztályának szakirányításával végzi;
- b) a közvetlen alárendeltségébe tartozók esetében – a külön jogszabályban meghatározottak szerint – köteles eljárni, kivizsgálni, illetve kivizsgáltatni a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit;
- c) az érintett szolgálati ágakkal együttműködve tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az európai uniós, valamint a schengeni tagságból fakadó szakterületi feladatokat a külső-belső határ őrizetével, ellenőrzésével kapcsolatos elvek alapján;
- d) felügyeli az illegális migráció visszaszorítását és a hozzá kapcsolódó jogellenes cselekmények megelőzését, felderítését, megszakítását szolgáló feladatok végrehajtását, továbbá e feladatkörében együttműködik a nemzeti és nemzetközi társszervek összehangolt tevékenységében az ún. mélységi ellenőrzésekben, valamint a nemzetközi akciókban;
- e) feladata a rendőrkapitányság államhatár őrizetével, az államhatár rendjének fenntartásával, a határellenőrzés ideiglenes visszaállítása esetén a határforgalom ellenőrzésével kapcsolatos tevékenységének végrehajtása, a határbiztonsági rendszer részét képező határrendészeti rendszer működtetése;

- f) feladatainak ellátása során együttműködik a bíróságokkal, a nemzetbiztonsági szolgálatokkal, a büntetés-végrehajtással, az önkormányzati szervekkel, valamint más rendészeti szervekkel;
- g) az államhatár láthatóságáról szóló nemzetközi szerződések, jegyzőkönyvek és feladattervek alapján részt vesz az államhatár felmérésével, megjelölésével, a határjelek ellenőrzésével, felújításával és karbantartásával kapcsolatos tevékenység koordinálásában;
- h) feladata a szakirányító által meghatározott mélységi ellenőrzések végrehajtása, illetve a fokozott ellenőrzések végrehajtása;
- i) feladata a nemzetközi együttműködésből adódó osztrák–magyar közös járőrszolgálatok végrehajtása;
- j) folyamatosan figyelemmel kíséri – ellenőrzi és ellenőrizteti – a szolgálatok ellátását, értékeli azok közbiztonságra, a közterületek rendjére gyakorolt hatását, a rendőri intézkedések végrehajtásának jogszerűségét, szakszerűségét és kulturáltságát;
- k) közreműködik a Rendőrség helyi szervének hatáskörébe tartozó idegenrendészeti és menekültügyi feladatok végrehajtásában;
- l) jogosult a fegyverszobák ellenőrzésére;
- m) folyamatosan figyelemmel kíséri a rendőrkapitányság, valamint a polgárőr szervezetek együttműködéséből adódó rendőri feladatok végrehajtását;
- n) a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetőkön keresztül gondoskodik a bűnügyi információs rendszer folyamatos működtetéséhez szükséges adatok – vonatkozó normák szerinti – megküldéséről;
- o) felelős a hatáskörébe tartozó biztosítási feladatok szervezéséért és végrehajtásáért;
- p) gondoskodik a rendőrkapitányság magasabb készültségbe helyezésének, különleges jogrendi időszakos továbbműködésének gyakorlati végrehajtásáról, indokolt esetben szervezi és irányítja a rendkívüli eseményekkel, a polgári védelemmel, valamint a természeti és ipari katasztrófákkal kapcsolatos rendőrségi feladatokat;
- q) felelős a Közrendvédelmi Osztály hatáskörébe utalt bűncselekmények felderítése során végzett nyomozási cselekmények törvényességéért és szakszerűségéért;
- r) jogosult általános fogdaellenőrzésre;
- s) gondoskodik a Főkapitányság központi fogdájában a fogdaszolgálat biztosításáról;
- t) vizsgálja a fogdában előforduló rendkívüli eseményeket, folyamatosan elvégzetteti az ezekkel kapcsolatos elemzéseket, értékeléseket és intézkedik a feltárt hiányosságok megszüntetésére;
- u) a közterületi szolgálat tervezésénél – tekintettel a rendelkezésre álló létszámra és technikai eszközökre – figyelembe veszi a lakosság biztonságérzetét befolyásoló tényezőket, az önkormányzatok közbiztonsági helyzetre vonatkozó elvárásait, ennek kapcsán a szolgálatot úgy szervezi, hogy az erők és eszközök zöme a közbiztonsági és bűnügyi szempontból legjelentősebb körzetekben és időszakokban összpontosuljon, lehetőség legyen minden napszakban a váratlanul jelentkező eseményekre, bejelentésekre, segélyhívásokra való azonnali rendőri reagálásra;
- v) közreműködik a személy- és vagyonvédelmi tevékenységet folytató személyek és vállalkozások ellenőrzésében;
- w) felelős az ismeretlen elkövetős tulajdon elleni szabálysértési előkészítő eljárás szakszerű és törvényes lefolytatásáért, melynek során tetten ért elkövető esetén jogosult az őrizet elrendelésére, illetve a gyorsított bíróság elé állítás végrehajtásáért;
- x) ellátja a gyorsított bírósági eljárásban a Rendőrség képviselőtét;
- y) helyi szinten felügyeli a közterületi szolgálatot ellátó rendőri állomány tevékenységét;
- z) ellátja a körzeti megbízotti szolgálattal összefüggő helyi szintű feladatokat;
- aa) ellátja a belső kontrollrendszerrel és a szervezeti integrációval kapcsolatos szabályokból adódó feladatokat;

- bb) felelős a szolgálatparancsnoki tevékenység szakmai irányításáért, a szolgálatparancsnoki szolgálat tervezéséért, szervezéséért, a helyi közrendvédelmi és határrendészeti feladatok érdekében alkalmazott járőr- és őrszolgálatok helyi irányításáért;
- cc) felelős a járőr- és őrszolgálati, illetve szolgálatparancsnoki tevékenységet érintően helyileg jelentkező feladatok összehangolásáért; a Rendőrkapitányság illetékességi területe vonatkozásában a közterületek és a nyilvános helyek rendőri ellenőrzéséért.

4. Közlekedésrendészeti Osztály

44. A Közlekedésrendészeti Osztály vezetője:

- a) felelős a Közlekedésrendészeti Osztály szakmai tevékenységéért, zavartalan működéséért, mely feladatait a Főkapitányság Rendészeti Igazgatósága illetékes osztályának szakirányításával végzi;
- b) a közvetlen alárendeltségébe tartozók esetében – a külön jogszabályban meghatározottak szerint – köteles eljárni, kivizsgálni, illetve kivizsgáltatni a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit;
- c) a szolgálat szervezésénél figyelembe veszi a közlekedési balesetek alakulását, azok helyét, idejét, a baleseti okokat és okozókat;
- d) szervezi és irányítja a rendőrkapitányság baleset-megelőzést célzó közlekedési propaganda tevékenységét;
- e) felelős a hatáskörébe utalt büntetőeljárások és a baleseti helyszínelői tevékenység törvényes és szakszerű lefolytatásáért;
- f) a közvetlen alárendeltjei felé intézkedéseket tesz a bűncselekmények és az elkövetők mind hatékonyabb felderítése érdekében;
- g) felelős az osztály hatáskörébe tartozó titkos információgyűjtő munka törvényességéért és szakszerűségéért;
- h) gondoskodik a bűnügyi információs rendszer folyamatos működtetéséhez szükséges adatok – vonatkozó normák szerinti – megküldéséről;
- i) felelős a hatáskörébe tartozó biztosítási feladatok szervezéséért és végrehajtásáért;
- j) közreműködik a rendőrkapitányság magasabb készenléti helyezésének, különleges időszaki továbbműködésének gyakorlati végrehajtásában, indokolt esetben szervezi és irányítja a rendkívüli eseményekkel, a polgári védelemmel, valamint a természeti és ipari katasztrófákkal kapcsolatos rendőrségi feladatokat;
- k) folyamatosan figyelemmel kíséri – ellenőrzi és ellenőrizteti – a szolgálatok ellátását, értékeli azok közbiztonságra, a közterületek rendjére gyakorolt hatását, a rendőri intézkedések végrehajtásának jogszerűségét, szakszerűségét és kulturáltságát;
- l) szervezi és irányítja a rendőrkapitányság illetékességi területéhez tartozó használatarányos útdíjfizetéssel összefüggő rendőri, bírságotlasi és egyéb intézkedésekkel kapcsolatos feladatok végrehajtását;
- m) felel a helyi közlekedésrendészeti feladatok érdekében alkalmazott járőrszolgálatok helyi irányításáért;
- n) ellátja a belső kontrollrendszerrel és a szervezeti integritással kapcsolatos szabályokból adódó feladatokat.

5. Igazgatásrendészeti Osztály

45. Az Igazgatásrendészeti Osztály vezetője:

- a) felelős az Igazgatásrendészeti Osztály szakmai tevékenységéért, zavartalan működéséért, mely feladatait a Főkapitányság Rendészeti Igazgatósága illetékes osztályának szakirányításával végzi;
- b) a közvetlen alárendeltségébe tartozók esetében – a külön jogszabályban meghatározottak szerint – köteles eljárni, kivizsgálni, illetve kivizsgáltatni a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit;
- c) felelős a kapitányságvezető átruházott jogkörében a hatáskörébe utalt ügykörökben a hatósági jogalkalmazó tevékenység végzéséért;
- d) felelős a hatáskörébe utalt szabálysértési eljárások törvényes és szakszerű lefolytatásáért;
- e) felelős az 1-2. pirotechnikai osztályba tartozó termékek forgalmazásának ellenőrzéséért, illetve az 1-3. pirotechnikai osztályba tartozó termékek bejelentés alapján történő felhasználásának ellenőrzéséért;
- f) felelős a figyelmeztető jelzés felszerelésére és használatára vonatkozó engedélyek kiadásáért, illetve azok meghosszabbításáért;
- g) felelős a polgári rendeltetésű kézi lőfegyverek, lőszeres, gáz- és riasztófegyverek, légfegyverek és a lőterek engedélyezése során a hatáskörükbe tartozó rendészeti feladatok ellátásáért, a fegyvertartás feltételeinek ellenőrzéséért;
- h) felelős a személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenységet folytató vállalkozások hatósági engedélyeinek illetve hatósági bizonyítványainak kiadásáért, a személy- és vagyonőrök, biztonságtechnikai tervezők és szerelők valamint magánnyomozók hatósági igazolvánnyal történő ellátásáért;
- i) felelős a társas vadászatok ellenőrzéséért;
- j) felelős a Rendőrség helyi szervének hatáskörébe tartozó idegenrendészeti és menekültügyi feladatok ellátásáért;
- k) felelős a rendőrkapitányságon az ügyfélfogadási idő betartásáért;
- l) ellátja a belső kontrollrendszerrel és a szervezeti integritással kapcsolatos szabályokból adódó feladatokat.

6. Hivatal

46. A Hivatal vezetője:

- a) közreműködik a rendőrkapitányság szervezeti elemei tevékenységének összehangolásában;
- b) felelős a Hivatal szakmai munkájáért, zavartalan működéséért, mely feladatait a Főkapitányság Hivatalának szakirányításával végzi;
- c) gondoskodik a rendőrkapitányság különleges jogrendi időszakos és a magasabb készenléti fokozatok tervezéséről, szervezéséről, a végrehajtás koordinálásáról és a felkészülés ellenőrzéséről;
- d) előkészíti a belső normatív rendelkezéseket, összehangolja a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítése során azok véleményezését;
- e) gondoskodik a rendőrkapitányság adat- és minősített adatvédelmi feladatainak ellátásáról, a minősített iratokkal kapcsolatos személyi biztonsági tanúsítványok és felhasználói engedélyek kiadásáról, ellenőrzi az ezzel kapcsolatos követelmények betartását, valamint végzi az adat- és minősített adatvédelem oktatásával összefüggő feladatokat;
- f) szervezi és felügyeli a rendőrkapitányságon az ügykezelési feladatok végrehajtását, az általános és bűnügyi iratok Robotzsaru NEO integrált ügyviteli és ügyfeldolgozó rendszerben történő iktatását, az irattár működtetését, ellenőrzi a szervek ügykezelési tevékenységét;

- g) felelős a rendőrkapitányság bűnjelnyilvántartással kapcsolatos tevékenységéért;
- h) előkészíti a rendőrkapitányság feladattervét;
- i) koordinálja a rendőrkapitányság éves beszámolójának elkészítését;
- j) részt vesz a különböző tervek, beszámoló jelentések összeállításában, javaslatot tesz azok szempontjaira;
- k) ellátja az együttműködési megállapodások előzetes jogi véleményezésével, koordinációjával kapcsolatos feladatokat és intézkedik azok nyilvántartásba vételére;
- l) figyelemmel kíséri az alapvető jogok biztosának rendőrkapitányságra érkezett ajánlásainak, megkereséseinek ügyintézését;
- m) javaslattal él a rendőrkapitányság szakmai működése anyagi, technikai feltételei folyamatos biztosítására;
- n) elkészíti a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság részére az állomány által használt számítógépes rendszerekbe való belépéshez szükséges jogosultsági táblázatokat;
- o) gondoskodik a rendőrkapitányság biztonsági szabályzatának elkészítéséről;
- p) a kapitányságvezető közvetlen alárendeltségében irányítja, szervezi, ellenőrzi a rendőrkapitányság személyügyi tevékenységét;
- q) ellátja a Nyugdíjas Bizottság működésével kapcsolatban feladatkörébe utalt feladatokat;
- r) elemzi a fluktuáció körülményeit és okait, és mindezekre tekintettel javaslatokat készít az állomány utánpótlásának biztosítására;
- s) figyelemmel kíséri az állomány képesítési követelményeknek való megfelelést, az iskoláztatás és képzés ennek megfelelő végrehajtását, koordinálását;
- t) közreműködik a rendvédelmi egészségkárosodási eljárással kapcsolatos feladatok végrehajtásában;
- u) gondoskodik a munkáltatói intézkedések elektronikus úton történő kézbesítéséről, valamint az e-HR rendszerrel összefüggő feladatok ellátásáról, továbbá helyi szinten működteti az ügyfélkapu regisztrációs alkalmazást;
- v) gondoskodik a nemzetbiztonsági, valamint a kifogástalan életvitel ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- w) koordinálja a teljesítményértékeléssel és a személyi állomány minősítésével kapcsolatos feladatokat;
- x) gondoskodik a gondozási körbe tartozó hősi és szolgálati halottak hozzátartozóiról, végzi a tényleges, a nyugdíjas és a szolgálati járandóságban részesülő személyi állománnyal kapcsolatos kegyeleti tevékenységet, intézi a beadványokat, kérelmeket, panaszokat;
- y) végzi a rendőrkapitányság hivatásos állományú tagjaival kapcsolatos egyszerűsített fegyelmi ügyek kivizsgálását, valamint a kártérítési eljárásokkal kapcsolatos ügyek vizsgálatát;
- z) irányítja és ellenőrzi a rendőrkapitányság személyi és anyagi nyilvántartási rendszerét;
- aa) gondoskodik az állomány személyi adatainak védelméről;
- bb) kapcsolatot tart más rendvédelmi szervek személyzeti szerveivel az összehangolt személyzeti tevékenység végzése érdekében;
- cc) gondoskodik az INTRANET rendőrkapitányságot érintő feladatainak ellátásáról;
- dd) végzi a nyugdíjasok gondozásával és a szolgálati járandóság ellátásban részesülőkkel kapcsolatos feladatokat;
- ee) a rendőrkapitányságon közreműködik a humán erőforrásokkal való gazdálkodás körében a hosszú-, közép- és rövidtávú tervek kidolgozásában és megvalósításában;
- ff) gondoskodik a rendőrkapitányság épületének fellobogózásáról, valamint a zászló, zászlórúd, illetve árboc tisztításáról, cseréjéről, gondozásáról szóló jogszabályi előírások betartásának ellenőrzéséről;

- gg) felügyeli a rendőrkapitányság, valamint a Közrendvédelmi Osztály Belvárosi Rendőrőrs objektumának takarítási tevékenységét;
- hh) ellátja a belső kontrollrendszerrel és a szervezeti integritással kapcsolatos szabályokból adódó feladatokat.

IX. FEJEZET

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

47. Az állomány tagjai a tevékenységi körükre vonatkozó jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, az ezekre épülő Ügyrendben, a személyre szóló munkaköri leírásban, valamint a belső normák szerint, továbbá a vezetői utasításnak megfelelően, önállóan eljárva hajtják végre feladataikat. Ennek során kötelesek a rájuk bízott eszközöket és anyagokat rendeltetésszerűen használni és megővni.

7. Működési okmányok

48. Az Ügyrend jóváhagyását követő hónap 30. napjáig a vezetők készítsék el, illetve szükség szerint módosítsák a munkaköri leírásokat.
49. A rendőrkapitányság osztályvezetői, valamint a hivatalvezető kötelesek gondoskodni a szervezeti változásokból, valamint a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök és a belső normák hatályba lépéséből, módosulásából, valamint hatályon kívül helyezéséből fakadó normaalkotási igényeknek megfelelően az Ügyrend aktualizálásának kezdeményezéséről.
50. A munkaköri leírásban személyre szólóan meg kell határozni a munkavállaló feladatait – amennyiben a feladat ellátását jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, vagy belső norma határozza meg, akkor a pontos jogszabály- és normahely megjelölésével – a részére meghatározott kötelezettségek teljes körét, valamint a jogosultságait olyan módon, hogy az alkalmas legyen a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és a munkavállaló közötti vitás kérdések eldöntésére.

8. Az értekezletek rendje

51. A kapitányságvezető az alábbi értekezleteket tartja:
- a) napi koordinációs értekezlet:
 állandó résztvevői:
 aa) rendőrkapitányság osztályvezetői;
 ab) rendőrkapitányság hivatalvezetője;
 ac) Közrendvédelmi Osztály, Járőr- és Őrszolgálati Alosztály kijelölt tisztje;
 ad) Bűnügyi Osztály, Bűnügyi Készenléti Alosztály kijelölt tisztje;
 ae) eseti meghívottak, berendeltek.
 napirend: az előző beszámoltatás óta eltelt időszakban történt események ismertetése, megbeszélése.
- b) heti vezetői értekezlet:
 állandó résztvevői:
 ba) rendőrkapitányság osztályvezetői;
 bb) rendőrkapitányság hivatalvezetője;
 bc) eseti meghívottak, berendeltek.
 napirend: a heti időszerű feladatok, eseti döntés alapján egyes tárgykörök.

- c) kapitányságvezetői értekezlet:
 állandó résztvevői:
 ca) a heti vezetői értekezlet résztvevői;
 cb) eseti meghívottak, berendelték.
 napirend: a rendőrkapitányság munkatervében meghatározottak szerint.
 - d) állománygyűlés:
 résztvevői: berendelték.
 napirend: külön rendelkezés szerint.
 - e) egyedi ügyben összehívott értekezlet:
 résztvevői: külön rendelkezés szerint.
 napirend: külön rendelkezés szerint.
52. A kapitányságvezető közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők értekezletei:
- a) napi, illetve heti koordinációs értekezlet;
 - b) szakterületi vezetők értekezlete;
 - c) egyedi ügyben tartott értekezlet.

9. A tervezési rend

53. A rendőrkapitányságon az alábbi terveket kell készíteni:
- a) éves feladattervet, amely tartalmazza a stratégiai tervben, illetve a fejlesztési programban meghatározott, továbbá az előző időszak értékelésének alapján a szervezet és elemeinek legfontosabb időszakos feladatait, a végrehajtás határidőit és felelőseit, továbbá az értekezletek rendjét;
 - b) ellenőrzési tervet, amely kiterjed mindazokra a szervezeti elemekre és tárgykörökre, amelyeket egyrészt kötelező időszakonként ellenőrizni, másrészt amelyek esetében a rendőri szerv vezetője azt indokoltnak tartja;
 - c) szakfeladati terveket, amelyek az egyes feladatok – így különösen objektumvédelem, katasztrófaelhárítás, tűz elleni védekezés, a személyi állomány értesítésére, magasabb készenléthez helyezés és a különleges jogrendi időszak feladataira való felkészüléshez szükséges tervek – teljesítésének szabályait rögzítik;
 - d) eseti terveket, amelyek készíthetők egyes feladatok, bonyolultabb folyamatok teljesítése érdekében;
 - e) hatósági és szakfelügyeleti ellenőrzések terveit, a hatósági-rendészeti jogkörökben végzett ellenőrzésekre.

X. FEJEZET

A KÜLÖNLEGES JOGRENDI IDŐSZAKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

54. Az Ügyrend rendelkezéseit különleges jogrendi időszakban az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

10. Alapvető rendelkezések

55. Ezen intézkedés alkalmazásában különleges jogrendi időszak az Alaptörvénynek a különleges jogrend fejezetében meghatározott minősített időszakok:
- a) rendkívüli állapot;
 - b) szükségállapot;

- c) megelőző védelmi helyzet;
- d) terrorveszélyhelyzet;
- e) váratlan támadás;
- f) veszélyhelyzet.

56. A rendőrkapitányság szervezeti elemei különleges jogrendi időszakban – a kialakult helyzet függvényében – kitelepülésre kerülhetnek. Ebben az esetben a folyamatos vezetést a tartalékvezetési pontokon működő irányító szervezeti elemek valósítják meg.

11. A kapitányságvezető

57. A kapitányságvezető különleges jogrendi időszakban:

- a) gondoskodik a védelmi felkészüléssel kapcsolatban szükségesnek ítélt feladatok ellátásáról;
- b) felelős a különleges jogrendi időszaki feladatok szervezéséért és teljesítéséért;
- c) irányítja, ellenőrzi a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtását;
- d) gondoskodik a különleges jogrendi időszak bevezetése miatt indokolt belső normák kiadásáról;
- e) intézkedik a határátlépési pontok forgalomkorlátozásából eredő közlekedésrendészeti feladatok végrehajtására;
- f) intézkedik a konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezelésével kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására;
- g) irányítja az állampolgárok élet- és vagyónbiztonságának megóvása érdekében a lakosság kitelepítésével, kimenekítésével kapcsolatos rendőri feladatokat;
- h) intézkedik a személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítésére;
- i) gondoskodik a személyzeti és szociális feladatok ellátásáról;
- j) intézkedik a nemzetközi segélyszállítmányok rendeltetési helyre történő eljuttatásával kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására;
- k) meghatározza a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával kapcsolatos feladatokat;
- l) intézkedik a kormányzati védett vezetési rendszerhez kapcsolódó értesítési, szállítási, személybiztosítási és őrzésvédelmi feladatok végrehajtására, a védett személyek védelmének biztosítására;
- m) intézkedik a védett kormányzati objektumok fokozott őrzés védelmére;
- n) intézkedik az értesítési rendszer soron kívüli pontosítására;
- o) közreműködik egyes honvédelmi és országmozgósítási, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában;
- p) végrehajtja a közigazgatás átszervezéséből, a rendeleti úton történő igazgatásra való áttérésekből adódó rendőri feladatokat;
- q) kitelepülés elrendelése esetén intézkedik a rendőrkapitányság ügykezelési részlegei részére biztosított irattárak iratanyagának kijelölt tárolóhelyre történő elszállítására, a visszamaradt iratok őrzésére;
- r) intézkedik a jelentési kötelezettségek folyamatos teljesítéséről;
- s) ellenőrzi a vonatkozó intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtását;
- t) folyamatosan segíti a helyi védelmi bizottság tevékenységét.

12. Általános vezetői feladatok

58. Különleges jogrendi időszakban a rendőrkapitányság valamennyi vezetője:

- a) közreműködik a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtásának irányításában, ellenőrzésében;
- b) jogosult kezdeményezni – szakterületének megfelelően – a bevezetett rendkívüli intézkedések alapján szükséges normatervezetek kidolgozását;
- c) gondoskodik az irányítása alá tartozó személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítéséről;
- d) végrehajtja a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával összefüggő rendőrségi feladatokat;
- e) közreműködik a közigazgatás átszervezéséből és helyreállításából, valamint a rendeleti úton történő igazgatásra történő áttérésből adódó feladatok megvalósításában;
- f) kitelepülés esetén felelős az irányítása alá tartozó szervezeti elemek irattári iratanyagának elszállításáért, a visszamaradt iratok őrzéséért;
- g) szakterületét érintően jogosult javaslatot tenni a rendőri szervek készenlétének fokozására, a rendkívüli intézkedések bevezetésére;
- h) irányítja és ellenőrzi a bevezetett rendkívüli intézkedések végrehajtását;
- i) szakterületére vonatkozóan belső átcsoportosítást kezdeményezhet, annak végrehajtását irányítja és ellenőrzi;
- j) fokozottan ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti elemek értesítési rendszerének naprakészességét, valamint a Robotzsaru Neo harcértékprogram pontos vezetését;
- k) gondoskodik a minősített iratok általánostól eltérő kezelésére a Biztonsági Szabályzatban foglaltak szerint.

XI. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

59. Az Ügyrend a rendőrfőkapitány jóváhagyásával válik érvényessé, és kiadásának napját követő harmadik napon lép hatályba. Hatályát veszti a Szombathelyi Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 2/2014. (VI.27.) Rendőrkapitányi Intézkedés.

Dr. Gulyás Ferenc r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető