

A MAKÓI RENDŐRKAPITÁNYSÁG VEZETŐJÉNEK

2/2016. (III.02.) számú

INTÉZKEDÉSE

A Makói Rendőrkapitányság Ügyrendjéről

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

A Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2015. (XII. 29.) CSMRFK intézkedés (a továbbiakban: SzMSz) 49. g) pontjának megfelelően- figyelemmel a Rendőrség Normaalkotási Szabályzatáról szóló 23/2006, (XII. 29.) ORFK Utasítás rendelkezéseire - kiadom az alábbi

intézkedést:

I. ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

1. Az intézkedés (a továbbiakban: Ügyrend) hatálya kiterjed a Makói Rendőrkapitányságra (a továbbiakban: rendőrkapitányság) és alárendelt szervezeti elemeire, továbbá teljes személyi állományára.
2. A rendőrkapitányság szervezeti ábráját az Ügyrend 1. számú melléklete, a részletesebb szervezeti struktúrát és a rendszeresített beosztásokat az állománytáblázat tartalmazza.

II. FEJEZET

A rendőrkapitányság jogállása, irányítása és feladata

3. A rendőrkapitányság a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: Csongrád Megyei RFK) közvetlen alárendeltségében működő helyi bűnmegelőzési, bűnüldözési, államigazgatási és rendészeti feladatokat ellátó állami, fegyveres rendvédelmi szerv, amely a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben (a továbbiakban: Rtv.) és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben (a továbbiakban: Hszt.), a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben, e törvények végrehajtását szolgáló és más jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközök szerint működve a közbiztonság és a belső rend védelme érdekében ellátja a hatáskörébe utalt feladatokat.
4. A rendőrkapitányság a rendőrség helyi szerve, a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság közvetlen alárendeltségében működő, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező, önálló feladatkörrel felruházott helyi szerve.
5. A rendőrkapitányság illetékessége Makó és vonzási körébe tartozó települések, Ambrózfalva, Apátfalva, Csanádalberti, Csanádpalota, Földeák, Óföldeák, Kiszombor, Királyhegyes, Kövegy, Maroslele, Makó-Rákos, Magyarcsanád, Nagyer, Nagylak, Pitvaros községek közigazgatási területére terjed ki.

6. A rendőrkapitányság nyomozó, szabálysértési és közigazgatási hatóságként, továbbá rendészeti jogkörében, a hatáskörébe tartozó ügyekben első fokon jár el.
7. A rendőrkapitányság feladatának ellátása során együttműködik az állami és önkormányzati szervekkel, társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel, az állampolgárokkal és azok közösségeivel, valamint külföldi és nemzetközi rendvédelmi szervekkel.
8. A rendőrkapitányság állománya a Rendőrség Szolgálati Szabályzatáról szóló 30/2011. (IX.22.) BM rendeletben (a továbbiakban Szolgálati Szabályzat) meghatározott szolgálati tagozódás, illetve szolgálati formák szerint szervezve látja el feladatait.

III. FEJEZET

A kapitányság vezető feladatai

9. A kapitányságvezető a megyei rendőrfőkapitány közvetlen irányítása alá tartozó vezető. A jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök által meghatározott keretek között önálló felelősséggel vezeti a rendőrkapitányságot. Előjárója a rendőrkapitányság teljes személyi állományának.
10. Vezetői, irányítói és szakmai irányítói jogkörében:
 - a) felel a rendőrkapitányság törvényes, szakszerű és eredményes működéséért;
 - b) szükség esetén intézkedik a rendőrkapitányságra vonatkozó norma kiadásáról;
 - c) képviseli a rendőrkapitányságot, valamennyi alárendelt szervezeti elemre kiterjedően;
 - d) személyesen vagy képviselője útján évente beszámol a közbiztonság helyzetéről, közbiztonság javítása érdekében tett intézkedéseiről és a rendőrség működéséről a rendőrkapitányság illetékességi területén működő önkormányzatok előtt;
 - e) bűnmegelőzési és közbiztonsági bizottságot hozhat létre az önkormányzattal- az Rtv. 10. § (1) bekezdése szerint- a közbiztonság fenntartásában érintett állami és társadalmi szervezetek bevonásával, a bizottság munkáját a szükséges tájékoztatás megadásával köteles elősegíteni;
 - f) a megyei rendőrfőkapitány engedélyével szerződést köthet az önkormányzatokkal - az Rtv. 9.§ (1) bekezdése szerint - a helyi közbiztonsági feladatok ellátása, a tevékenység összehangolása, valamint a rendőri szervek létrehozása, fejlesztése, bővítése tárgyában;
 - g) javaslatot tesz a megyei rendőrfőkapitány részére helyettesének és a rendőrőrs parancsnokának kinevezésére, más beosztásba helyezésére, vezénylésére, szolgálati beosztás ellátásával megbízásra, áthelyezésre, szolgálati beosztásból felmentésre;
 - h) elkészíti a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők munkaköri leírását;
 - i) indokolt esetben fokozott ellenőrzést rendelhet el a kapitányság illetékességi területén;
 - j) a külön jogszabályban meghatározott esetekben elrendelheti a csapaterő alkalmazását;
 - k) külön jogszabályban meghatározott esetben elrendelheti útzár alkalmazását;
 - l) kijelöli az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt.

11. Hatóságvezetői jogkörében:
- a) a nyomozó hatóság vezetőjeként gondoskodik a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó és hatáskörébe vont ügyekben a büntetőeljárás lefolytatásáról, a nyomozó szervek irányításáról;
 - b) engedélyezi a körözött vagy rendőrségi felhívásban érintett személy nevének, képmásának és adatainak nyilvánosságra hozatalát;
 - c) a titkos információgyűjtés során gondoskodik a rendőrkapitányság hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséről, a bírói engedélyhez kötött titkos információgyűjtés esetén gondoskodik a különleges eszközök alkalmazása iránti kérelem felterjesztéséről;
 - d) gyakorolja az első fokú szabálysértési hatóság vezetőjének hatáskörét;
 - e) ellátja az első fokú közigazgatási hatóság vezetőjének hatáskörét;
 - f) jogosult a szabálysértési őrizet elrendelésére.
12. Szervezet- és tevékenység-irányítási jogkörében:
- a) jogosult az alárendeltségébe tartozó hivatásos állományú személyek vonatkozásában fegyelmi és méltatlansági eljárásnak a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott módon és formában történő elrendelésére, lefolytatására és az érdemi határozat meghozatalára;
 - b) jogosult az alárendeltségébe tartozó hivatásos állomány tagjai kártérítési felelősségének megállapítására, illetőleg a kártérítés összegének mérséklését, vagy részletekben történő megfizetését, a levonás vagy a végrehajtás elhalasztását engedélyezni;
 - c) a közvetlen irányítása alá tartozó vezetők közreműködésével végzi - jogszabályokban meghatározott mérlegelési jogkörben és eljárási rend szerint - a hivatásos állomány tagjának teljesítmény-értékelésével összefüggő feladatokat;
 - d) felelős a vagyonynyilatkozat tételére kötelezettek nyilatkozataival kapcsolatos, a munkáltatói jogkört gyakorló vezetők hatáskörébe tartozó feladatok ellátásáért;
 - e) ellátja a jogszabályban meghatározott személyügyi feladatokat, összeférhetlenségi ok felmerülése esetén megteszi a szükséges intézkedéseket;
 - f) a hivatásos állományú személlyel szemben elrendelt lakhelyelhagyási tilalomról, házi őrizetről hozott bírósági végzés vonatkozásában teljesíti az abban foglaltaknak megfelelően - a külön jogszabályok által előírt rendben - az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségeket;
 - g) megköveteli a kötelező időszakos egészségi, pszichikai és fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálatokon, valamint a kötelező védőoltásokon való részvételt, figyelemmel kíséri az állomány egészségi, mentális és fizikai állapotát;
 - h) biztosítja az irányítása alá tartozó szervezeti egységnél dolgozók számára a szolgálatellátás és a munkavégzés során az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés feltételeit, a szervezeti egységnél alkalmazandó egészségvédelmi és tűzvédelmi megbízottak előírásoknak megfelelő feladatellátását;
 - i) megteszi a szükséges intézkedéseket a hozzá érkezett, illetőleg felterjesztett rendőri intézkedés elleni panaszok, továbbá a közérdekű bejelentések, javaslatok és panaszok ügyében;
 - j) a külön jogszabályban meghatározottak szerint köteles eljárni, kivizsgálni, illetve kivizsgáltatni a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit;
 - k) gyakorolja a szolgálatteljesítési- és munkaidő rendhez kapcsolódó engedélyezési jogkört, teljesíti az erre vonatkozó ORFK utasításokban és CSMRFK intézkedésekben meghatározott nyilvántartási és ellenőrzési kötelezettségeket;

- l) jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervek, illetve személyek vonatkozásában:
- la) a működési okmányokat,
 - lb) a munkaköri leírásokat,
 - lc) a munkaterveket és a végrehajtásukról szóló jelentéseket,
 - ld) az ellenőrzési terveket és a végrehajtásukról szóló jelentéseket,
 - le) a megyei rendőrfőkapitány részére készített felterjesztéseket,
 - lf) a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat,
 - lg) az általuk elrendelt vezetői értekezletek napirendjét,
 - lh) a minősített időszaki terveket, igénybejelentéseket, kimutatásokat,
 - li) a szabadságolási terveket;
- m) gondoskodik az állomány képzéséről és továbbképzéséről;
- n) intézkedéseket tesz és kezdeményez a működési feltételek biztosítására és a rendelkezésre álló eszközök ésszerű és takarékos használat érdekében;
- o) gondoskodik- az anyagi és pénzügyi előadó útján- a kapitányság kezelésében lévő vagyontárgyak folyamatos nyilvántartásáról, a selejtezés megszervezéséről és lebonyolításáról;
- p) utalványozási jogkört gyakorol, belső ellenőrzést végez;
- q) biztosítja a rendőrkapitányságon az érdekvédelmi szervek működésének feltételeit, teljesíti ezzel kapcsolatos kötelezettségeit;
- r) felelős a rendőrségi ügykezelés szabályainak és a minősített adatvédelmi rendelkezéseinek megtartásáért;
- s) a rendőrkapitányság nevében kiadmányozási jogkört gyakorol, e jogát helyettesére, a szervezeti egységek vezetőire és az érdemi határozatot hozó szabálysértési előadóra átruházhatja;
- t) felelős a minősített időszaki rendőrkapitánysági feladatok szervezéséért és teljesítéséért;
- u) havonta fogadónapot tart a lakosság és az állomány részére.

IV. FEJEZET

A helyettesítés rendje

13. Távolléte esetén a kapitányságvezető teljes jogkörében történő helyettesítésére - sorrendiség szerint - az alábbi vezetők jogosultak:
- a) közrendvédelmi osztályvezető;
 - b) közlekedésrendészeti osztályvezető;
- egyidejű akadályoztatásuk esetén a helyettesítés egyedi kijelölés szerint történik.¹

V. FEJEZET

A kapitányságvezető részére megállapított egyes jogkörök gyakorlásának átruházása

14. A rendőrkapitányság szolgálatparancsnoka hivatali munkaidőn kívül, a kapitányságvezető, a közrendvédelmi osztályvezető, a közlekedésrendészeti osztályvezető egyidejű távolléte esetén - külön rendelkezésben meghatározott körben - a szerv vezetőjének jogkörét gyakorolja, valamint megteszi az elsődleges intézkedéseket.²

¹ Módosította a 3/2016. (IX.9.) Makó Rk Vez. Intézkedés 1. pontja

² Módosította a 3/2016. (IX.9.) Makó Rk Vez Intézkedés 2. pontja

15. A rendőrkapitányságon vezető ügyeleti szolgálatot ellátó parancsnok indokolt esetben - amennyiben döntésre jogosult parancsnok nem érhető el - a kapitányságvezető korlátozott jogkörét gyakorolja a jogszabályok és az állami irányítás jogi eszközeinek keretein belül.
16. A vezető ügyeleti szolgálatot ellátó parancsnok jogköre kiterjed:
 - a) szakmai intézkedések meghozatalára,
 - b) munkaszervezési intézkedésekre (erők, eszközök összevonása, mobilizálása, „K-akció” elrendelése)
17. A kapitányságvezető a minősített időszak feladatokra való felkészülés szervezésével, ellenőrzésével a rendészeti osztályvezetőt teljesen vagy részlegesen megbízhatja.
18. A biztonsági vezető a minősített adatkezelő szerv vezetőjének átruházott hatáskörében eljárva utasítási joggal gyakorolja a minősített adatkezelő szerv vezetőjének minősített adat védelmére vonatkozó jogosítványát.
19. A kapitányságvezető külön intézkedéssel a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök keretei között megbízhat az alárendeltségébe tartozó bármely vezetőt azzal, hogy egyedi ügyben nevében és megbízásából járjon el

VI. FEJEZET

KIADMÁNYOZÁS

20. A kiadmányozási jog az ügyben a hatáskört gyakorló vezető nevében és megbízásából történő aláírásra ad felhatalmazást.
21. A kapitányságvezető kiadmányozza:
 - a) a megyei rendőrfőkapitány, a rendőrfőkapitány-helyettesek, a szolgálatvezetők, a hivatalvezető valamint a fegyveres és rendvédelmi szervek, az ügyészségek, a bíróságok államigazgatási szervek vezetői felé irányuló ügyiratokat;
 - b) azokat a normákat, amelyeket jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy az Ügyrend kizárólagos hatáskörébe utal;
 - c) mindazon egyéb ügyiratokat és normákat, amelyeket hatáskörébe von.
22. A kapitányságvezető nevében és megbízásából helyettesítéssel megbízottak jogosultak az irányításuk alá tartozó állomány vonatkozásában túlszolgálatot elrendelni. A munkajogi okmányok, valamint a munkáltatói jognyilatkozatok aláírására a kapitányságvezető távolléte esetén a közrendvédelmi osztályvezető jogosult.³
23. A bűnügyi-, közrendvédelmi-, közlekedésrendészeti-, vizsgálati- és igazgatásrendészeti osztályvezetők, valamint az őrsparancsnok jogosultak az irányításuk alá tartozó állomány szabadságát engedélyezni.
24. A kapitányságvezető nevében és megbízásából helyettese, valamint a szervezeti egységek vezetői, továbbá az érdemi határozatot hozó szabálysértési referens kiadmányozzák:

³ Módosította a 3/2016. (IX.9.) Makó Rk Vez Intézkedés 3. pontja

- a) a kapitányságvezető kizárólagos kiadmányozási jogkörébe nem tartozó ügyiratokat
 - b) a kapitányságvezető által külön utasításban vagy egyedi rendelkezés alapján hatáskörükbe utalt ügyiratokat
 - c) a hatáskörükbe vont ügyiratokat.
25. A közterületi feladatot ellátó, közlekedésrendészeti ellenőrzést végrehajtó állomány jogosult a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 20. § (1) bekezdés k) pontjában foglalt szabályok megszegése esetén, amennyiben a szabályszegést elkövető személye a helyszínen megállapítást nyer, határozathozatal nélkül közigazgatási bírságot kiszabni, a bírság kiszabásáról készített tájékoztatókat a kapitányságvezető megbízásából kiadmányozni, valamint közigazgatási eljárást kezdeményezni.
26. A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távollattársról szóló határozat kiadmányozásra jogosultak, illetve távollét vagy akadályoztatása esetén helyettesítésükre jogosultak kijelölését az Ügyrend 3. számú melléklete tartalmazza.

VII. FEJEZET

A rendőrkapitányság szervezeti elemeinek főbb feladatai

1. Bűnügyi Osztály

27. **A bűnügyi osztályvezető:**
- a) vezeti a bűnügyi osztályt és szakmailag irányítja a rendőrkapitányság bűnügyi tevékenységét, felelős e tevékenység színvonaláért, valamint az osztály törvényes és szakszerű működéséért, a bűnüldözési tevékenység színvonaláért, a kapitányság bűnügyi állományának szolgálati előjárója;
 - b) a bűnügyi helyzet alapján meghatározza a rendőrkapitányság bűnüldözési tevékenységének fő irányait, időszerű és súlyponti kérdéseit, ennek megfelelően intézkedéseket tesz, illetve kezdeményez az egyes nyomozó szervek hatékony működésének biztosítása érdekében;
 - c) irányítja a rendőrkapitányság illetékességi területén az áldozatvédelmi és bűnmegelőzési tevékenységet, szervezi az együttműködést az állampolgárokkal, azok öntevékeny szervezeteivel, az állami és társadalmi szervekkel;
 - d) felelős a büntetőeljárások törvényes és szakszerű lefolytatásához, a bűncselekmények és azok elkövetőinek leghatékonyabb felderítéséhez szükséges feltételek megteremtéséért;
 - e) biztosítja a bűnügyi jogsegély szabályai alapján a külföldi bűnügyi szervek büntetőügyekben történő megkereséseinek teljesítéséhez szükséges feladatok ellátását. Gondoskodik a bűnüldözési szervek nemzetközi együttműködését szabályozó jogszabályokban és normákban meghatározott szabályoknak az érvényesüléséről, eleget tesz az ebből adódó adatszolgáltatási kötelezettségnek, közreműködik a bűnüldözési szervek közötti információcserében, koordinációs feladatokat hajt végre;
 - f) előterjeszti - a NEBEK, illetve az INTERPOL Magyar Nemzeti Iroda útján - a nemzetközi körözési, az ideiglenes kiadatási, letartóztatás iránti megkereséseket, intézkedik a kiadatás céljából történő őrizetbe vételre, illetve bíróság elé állításra;
 - g) a titkos információgyűjtés során gondoskodik a bűnügyi osztály hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséről, a bírói engedélyhez kötött titkos információgyűjtés esetén gondoskodik a különleges eszközök és módszerek alkalmazása iránti kérelem előterjesztéséről;

- h) folyamatosan ellenőrzi a titkos információgyűjtés és titkos adatszerzés szabályainak érvényesülését;
- i) külön jogszabályban meghatározottak szerint köteles eljárni, kivizsgálni, illetve kivizsgáltatni a rendkívüli események és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit a közvetlen alárendeltségébe tartozók esetében;
- j) felügyeli a büntetőeljárásban részt vevők, az igazságszolgáltatást segítő Védelmi Programjáról szóló törvényben és a személyi védelemmel összefüggő jogszabályokban és belső normákban meghatározott feladatok ellátását;
- k) ellátja a magánnyomozók tevékenységével kapcsolatos felügyeleti és koordinációs feladatokat;
- l) jogosult „K-akció” elrendelésére a kapitányság illetékességi területén;
- m) ellátja a nyomozati tevékenységével kapcsolatos ellenőrzési feladatokat, állományvédelmi ellenőrzésekben vesz részt;
- n) első fokon jár el az osztály hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyekben (munkahelyi balesetek, rendkívüli halálesetek, tüzesetek vizsgálata).

2. Vizsgálati Osztály

28. A vizsgálati osztályvezetők:

- a) vezeti a rendőrkapitányság vizsgálati osztályát, és szakmailag irányítja az alárendeltek tevékenységét, feladatait a CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság illetékes osztályának szakirányításával végzi;
- b) részt vesz a rendőrkapitányság bűnüldözési tevékenysége fő irányainak időszerű és súlyponti kérdéseinek meghatározásában, ennek megfelelően intézkedést tesz, illetve kezdeményez a vizsgálati osztály - az alárendeltségébe tartozó alosztályok – hatékony működésének biztosítása érdekében;
- c) részt vesz a rendőrkapitányság bűnügyi vizsgálati stratégiai irányainak, módszereinek és eszközrendszerének meghatározásában, azokat mindenkor az adott szolgálati ág speciális feladatköréhez igazítja;
- d) irányítja és ellenőrzi a hatáskörébe utalt titkos információgyűjtő tevékenységet, ellenőrzi annak szabályai érvényesülését, az eredményes befejezés érdekében köteles együttműködni a bűnügyi osztály vezetőjével;
- e) a rendőrkapitányság más szervei által folytatott titkos információgyűjtés befejezése előtt az ügy ténybeli és jogi megítéléséről álláspontját kifejezheti, javaslatot tehet a gyanú, illetve a megalapozott gyanú megállapításához szükséges további személyi és tárgyi bizonyítékok beszerzésére, kiegészítésére, illetőleg a nyomozás elrendeléséhez és a bizonyításhoz szükséges titkos információgyűjtő tevékenység körébe tartozó intézkedések foganatosítására;
- f) felelős a büntetőeljárások törvényes és szakszerű lefolytatásáért, a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők útján, illetve közvetlenül intézkedéseket tesz a bűncselekmények és az elkövetők mind hatékonyabb felderítése érdekében;
- g) gondoskodik a bűnügyi információs rendszer folyamatos működtetéséhez szükséges adatok - vonatkozónormák szerinti – megküldéséről;
- h) irányítja a rendőrkapitányság illetékességi területén elkövetett és hatáskörébe tartozó ismert személyek ellen indított, valamint a más szervek által felderített bűncselekmények esetében a büntetőeljárás lefolytatását;
- i) a közvetlen alárendeltségébe tartozók esetében - a külön jogszabályban meghatározottak szerint - köteles eljárni, kivizsgálni, illetve kivizsgáltatni a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit.

3. Közrendvédelmi Osztály

29. A közrendvédelmi osztályvezető:

- a) irányítja a közrendvédelmi alosztály, a rendőrőrsök, valamint a szolgálatparancsnokok tevékenységét, a rendőrkapitányság közrendvédelmi állományának szolgálati elöljárója;
- b) a külön jogszabályban meghatározottak szerint köteles eljárni, kivizsgálni a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit;
- c) irányítja és ellenőrzi a szolgálatparancsnoki szolgálatot, felelős az ügyeleti nyilvántartások időszerűségéért, jogszerűségéért, felhasználhatóságáért, a kiértesítések végrehajtásáért;
- d) szervezi és irányítja a rendőri igénybevételt, ellátja a rendkívüli eseményekkel, természeti és ipari katasztrófákkal kapcsolatos feladatokat;
- e) koordinálja, illetve szervezi a rendezvények rendőri biztosításának előkészítését és végrehajtását, továbbá figyelemmel kíséri, illetve végzi a sportról szóló törvényben és a sportrendezvények biztonságáról szóló kormányrendeletben meghatározott rendőrségi feladatok végrehajtását, kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét;
- f) meghatározott keretek között együttműködik a különböző állami és társadalmi szervezetekkel, ennek során fokozott ellenőrzések elrendelésére tesz javaslatot, ellenőrzéseket szervez;
- g) felelős a közrendvédelmi szolgálat hatáskörébe utalt bűncselekmények felderítése során végzett nyomozási cselekmények törvényességéért és szakszerűségéért;
- h) Gondoskodik a fegyveres biztonsági őrséggel, mezőőrséggel, vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi, valamint rendészeti tevékenységet folytató személyekhez kapcsolódó feladatok végrehajtásáról.
- i) felelős a fegyverszoba őrzésbiztonságáért és ellenőrzéséért;
- j) az elzárással is sújtható szabálysértések vonatkozásában az előkészítő eljárást és az ahhoz szükséges feladatokat a területileg illetékes körzeti megbízottak útján végrehajtja.

4. Közlekedésrendészeti Osztály

30. A közlekedésrendészeti osztályvezető

- a) irányítja a közlekedésrendészeti szolgálati ág tevékenységét;
- b) a rendőrkapitányság vezetőjének megbízása alapján a közúti közlekedésről szóló törvény szerinti szabályok megsértése kapcsán közigazgatási eljárást indíthat, a helyszínen a közúti közlekedési bírság kiszabása tárgyában kiadmányozási jogkört gyakorolhat, határozatot hozhat, valamint a közigazgatási eljárásban készített döntéseket kiadmányozza a kapitányságvezető megbízásából;
- c) szervezi, irányítja a rendőrkapitányság illetékességi területén a bekövetkezett kiemelkedő jelentőségű balesetek helyszíni biztosítását, illetve helyszínelését, az élet- és vagyonmentés célját szolgáló halaszthatatlan intézkedéseket;
- d) koordinálja a rendőrkapitányság illetékességi területére tervezett közúti forgalombiztosítási akciók szervezését, végrehajtását;
- e) közreműködik a rendőrkapitányság illetékességi területén a sebességellenőrző műszerek telepítésének kidolgozásában;
- f) figyelemmel kíséri a közúti közlekedésbiztonság helyzetének alakulását, rendszeres elemzést, értékelést végez, kidolgozza a megelőző tevékenység tartalmát, formáit és módszereit, ennek alapján szervezi, szervezteti a megelőző munkát;

- g) közreműködik a baleset-megelőzési propagandamunkában
- h) ellátja a Városi Baleset-megelőzési Bizottság működésével kapcsolatos feladatokat;
- i) kapcsolatot tart mindazon szervekkel, amelyek érdekeltek a közúti közlekedés biztonságának és rendjének védelmében;
- j) végrehajtja a rendőrség hatáskörébe tartozó ideiglenes forgalomkorlátozó tevékenységet a közúti versenyekkel és egyéb rendezvényekkel kapcsolatban;
- k) a közlekedés biztonságát közvetlenül veszélyeztető forgalomszervezési hiányosságok esetén azonnal intézkedik az illetékes hatóság felé.

5. Igazgatásrendészeti Osztály

31. Az igazgatásrendészeti osztályvezető:

- a) felelős a jogszabályokban előírt igazgatási, rendészeti, szolgáltató tevékenység megvalósításáért;
- b) gondoskodik a rendőrség hatáskörébe utalt szabálysértési eljárások lefolytatásáról, lefolytatja a végrehajtási eljárást a be nem fizetett helyszíni bírság ügyekben;
- c) szervezi és irányítja a fegyvertartási engedélyek kiadását;
- d) engedélyezi a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyoni védelmi, valamint magánnyomozói tevékenységet, gondoskodik e tevékenységet igazoló okmányok kiadásáról, intézkedik az engedély-nyilvántartások aktualizálására.

6. Hivatal

32. A hivatalvezető

- a) irányítja a Hivatal tevékenységét iratkezelés felügyeltét ellátó vezetőként gondoskodik az iratképző szerv ügyvitelének kialakításáról;
- b) koordinálja és szervezi a rendőrkapitányság működésével, a kapitányságvezető és az osztályvezetők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat;
- c) gondoskodik az ügykezelési, előírások és titokvédelmi szabályok betartásáról és betartatásáról, szervezi ennek belső ellenőrzését,
- d) felelős a titkársági feladatok ellátásáért, szakirányítja az osztályok és az őrsök ügykezelést végző munkatársait, az ott folyó informatikai tevékenységet;
- e) intézi a kapitányságvezetőhöz közvetlenül kapcsolódó és kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyeket, figyelemmel kíséri a kapitány programjait, ellátja – igény szerint – az ezzel kapcsolatos szervezési feladatokat, nyilvántartja a kapitányságvezető által megjelölt feladatok határidőit, gondoskodik azok betartásáról és betartatásáról;
- f) felelős az értekezletek zavartalan lebonyolításáért, az emlékeztetők, vagy jegyzőkönyvek elkészítéséért, elkészíttetéséért;
- g) szervezi és irányítja – az ügyintézőkön keresztül – a rendőrkapitányság humánpolitikai tevékenységét, ellátja az állomány képzésével és továbbképzésével kapcsolatos feladatokat;
- h) megbízottan keresztül felelős a kapitányság anyagi-, pénzügyi eszközeinek szakszerű és célirányos felhasználásáért, tervezi a rendőri munkához szükséges eszközök és anyagok szükségleteit, gondoskodik megrendelésükről, vezetői döntés alapján célszerű, gazdaságos szétosztásáról, engedély alapján megrendeli a szükséges javítási, karbantartási feladatok elvégzését, ellenőrzi a számla- és pénzforgalmat, gondoskodik a könyvelési feladatok ellátásáról;
- i) Csongrád Megyei Rendőr-főkapitánysággal együttműködve gondoskodik a gondozási körbe tartozó nyugdíjasokról, vezetői döntés alapján részükre évente nyugdíjas találkozót szervez;

VIII. FEJEZET

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG MŰKÖDÉSE

Általános szabályok

33. A rendőrkapitányság tevékenysége során együttműködik a Csongrád Megyei RFK-val, kapitányságokkal, országgyűlési képviselővel, települési önkormányzatokkal, valamennyi rendvédelmi társszervvel és civil szerveződésekkel.
34. A szervezeti egységek vezetői a külön jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint a belső rendelkezésekben meghatározottakon túl minden egyéb ügyben is kötelesek együttműködni, illetve egymást szükség szerint kölcsönösen tájékoztatni, és a másik szervtől érkezett megkeresésekre azonos vezetői szinten válaszolni.
35. Folyamatosan figyelemmel kísérik az együttműködési megállapodásokat, gondoskodnak időszerűségükről, évenkénti felülvizsgálatukról.
36. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezetek feladatkörét is érintő ügyekben az érdekeltekkel egyeztetve kötelesek eljárni.

Működési okmányok

37. A Rendőrkapitányság működését az SzMSz, valamint jelen Ügyrend határozza meg.
38. Az állomány tagjának (a munkavállaló) feladatait a munkaköri leírásban kell személyre szólóan meghatározni, amennyiben a feladat ellátását jogszabály, vagy norma határozza meg, akkor a pontos jogszabály megjelölésével.
39. A munkaköri leírást úgy kell elkészíteni, hogy alkalmas legyen a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és a munkavállaló közötti vitás kérdések eldöntésére.

Értekezletek rendje

40. A kapitányságvezető által tartott értekezletek:
 - a) napi koordinációs értekező:
 - aa) *állandó résztvevői*: osztályvezetők, alosztályvezetők, szolgálatparancsnokok, eseti berendeltek;
 - ab) *napirend*: a napi időszerű feladatok.
 - b) szakterületi vezetők értekezője:
 - ba) *állandó résztvevői*: rendőrkapitányság osztályvezetői, alosztályvezetői, őrsparancsnok eseti meghívottak, berendeltek;
 - bb) *napirend*: a rendőrkapitányság munkatervében meghatározottak szerint.
 - c) állománygyűlés:
 - ca) *résztvevői*: berendeltek;
 - cb) *napirend*: külön rendelkezés szerint.
 - d) egyedi ügyben összehívott értekező:
 - da) *résztvevői*: külön rendelkezés szerint;
 - db) *napirend*: külön rendelkezés szerint.

41. Az értekezletek általános szabályai:

- a) A napirendek előterjesztését, dokumentációit az értekezletet megelőzően legalább 10 nappal a napirend előterjesztőjének meg kell küldeni a résztvevőknek.
- b) Az értekezletről - a napi koordinációs értekezlet kivételével - ha nem készül jegyzőkönyv, a kapitányságvezető kijelölése szerinti személynek írásos emlékeztetőt kell készíteni:
 - ba) *szakterületi vezetők értekezlete*
 - bb) *állománygyűlés*
 - bc) *egyedi ügyben tartott értekezlet.*

A tervezési rend

42. A rendőrkapitányságon az alábbi terveket kell készíteni:
- a) **Éves munkaterv** tartalmazza a szervezet és egységeinek legfontosabb időszerű feladatait, az értekezletek rendjét.
 - b) **Ellenőrzési terv**, amely kiterjed mindazokra a szervekre és tárgykörökre, amelyeket egyrészt kötelező időszakonként ellenőrizni, másrészt a rendőri szerv vezetője indokoltnak tart.
 - c) **Szakfeladati tervek** az egyes tevékenységek (pl.: objektumvédelem, katasztrófa-elhárítás, tűz elleni védekezés, magasabb készségbe helyezés és minősített időszak feladataira való felkészüléshez, végrehajtáshoz szükséges tervek) teljesítésének szabályait rögzítik.
 - d) **Eseti tervek** készíthetők egyes feladatok, bonyolultabb folyamatok teljesítése érdekében.
 - e) **Továbbképzési és oktatási terv** tartalmazza azon elméleti és gyakorlati oktatások rendjét, amelyek évenkénti végrehajtása (jogszabályok és normák előírása szerint is) a szakmai munkavégzés teljesítéséhez indokolt.

IX. FEJEZET

A rendőrkapitányság feladatai a különleges jogrendi időszakában

- 43. A Makói Rendőrkapitányság információ-feldolgozó tevékenységének szervezése, irányítása, ellenőrzése.
- 44. A nemzetközi segélyszállítmányok rendeltetési helyre történő eljuttatásával kapcsolatos rendőri feladatok (útvonal-biztosítás, konvoj kísérés, anyagok őrzése) végrehajtásának koordinálása, szervezése, irányítása a társ- és karitatív szervekkel együttműködve.
- 45. A rendkívüli intézkedések figyelembevételével normatervezetek készítése.
- 46. A személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges, vagy teljes kiürítése végrehajtásának irányítása.
- 47. A hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezése, a végrehajtás irányítása, ellenőrzése.
- 48. Nemzetközi szerződés alapján hazánkban állomásozó, illetve átvonuló külföldi fegyveres csapatok mozgásának biztosítása.

49. Részvétel a média részére kellő terjedelmű, tényszerű tájékoztatás, valamint az állampolgárok adott helyzetnek megfelelő magatartását és együttműködését kiváltó közérdekű információk biztosítása. A lakosság folyamatos és hiteles tájékoztatása.
50. Az utasítás hatálya alá tartozó szervek személyi állománya kiképzésének, továbbképzésének tervezése, szervezése, irányítása, ellenőrzése.
51. A kiemelt múzeumi tárgyak, nemzeti ereklyék őrzésével, védelmével kapcsolatos feladatok végrehajtásának koordinálása, szervezése, irányítása.
52. A migráció következtében kialakult helyzet kezelése koordinálása, a végrehajtás szervezése, irányítása és ellenőrzése.
53. A kormányzati védett vezetési rendszerhez kapcsolódó értesítési, szállítási, személybiztosítási és őrzésvédelmi feladatok koordinálása, szervezése, tervezése, végrehajtása. Az Alkotmányban meghatározott védelemben részesítendő vezetői kör személyi védelmének biztosítása.
54. A védett objektumok őrzés-védelmének megszervezése.
55. Az értesítési rendszer naprakészen tartása.
56. A bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtásának irányítása, segítése és ellenőrzése.
57. Közreműködés a közigazgatás átszervezésében és helyreállításában, a rendeleti úton történő igazgatásra történő áttérésben.
58. Az CSMRFK részére készülő jelentések, értékelések, adatok előkészítése, valamint felterjesztése.
59. A rendőri szervek közötti átcsoportosítás tervezése, szervezése, irányítása és ellenőrzése.
60. A kegyeleti tevékenység szervezése és irányítása.
61. Kitelepülés elrendelése esetén gondoskodni kell az ügykezelési részlegei részére biztosított irattárak iratanyagának esetleges elszállításáról, a visszamaradt iratok őrzéséről.
62. A rendőri szerv készenlétének fokozására, alkalmazására, szükség esetén a belső erőeszköz átcsoportosításra vonatkozó javaslatok kidolgozása.
63. A vonatkozó intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtásának ellenőrzése.
64. A helyi védelmi bizottság tevékenységének folyamatos segítése.
65. Rendkívüli állapotban bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtásának irányítása és ellenőrzése.

A rendőrkapitányság különleges jogrend időszaki működése

Általános szabályok

66. A rendőrkapitány a jogkörét - a kizárólagosan hatáskörébe tartozó ügyek kivételével - részben átruházhatja a helyettesére, illetve egyedi kijelölés alapján más beosztottjára. A jogkör átruházása nem érinti a vezetői felelősséget.
67. Különleges jogrend időszakában, ha a vezető olyan helyzetbe kerül, hogy valamilyen oknál fogva képtelen a beosztásából eredő feladatok ellátására, vagy feladatainak ellátásában akadályoztatva van, a vezetést teljes jogkörrel a helyettese veszi át. A vezetés átvételét követően a helyettes azonos jogok és kötelezettségek illetik meg. A vezetés átvételét, illetve az átvétel okát azonnal jelenteni kell a közvetlen előljárónak (felettesnek). A vezetők működési helyüket csak a felettes szerv vezetőjének utasítására, illetve engedélyével hagyhatják el.

A jelentés és a tájékoztatás általános szabályai

68. A napi jelentési kötelezettség a különleges jogrend időszakában bővül az adott helyzetre vonatkozó, valamint a MONITORING 1,2 rendszerben meghatározott jelentési kötelezettségekkel.
69. Az államigazgatási és más szervekkel történő szóbeli és írásbeli kapcsolat során a titokvédelemre vonatkozó szigorított szabályok alapján kell eljárni. Nem titkosított híradóeszközön minősített információt, adatokat közölni, továbbítani tilos.
70. A társszervek részére írásbeli tájékoztatás rendkívüli állapot időszakában az országos rendőrfőkapitány, vagy az Országos Törzs vezetője, veszélyhelyzetben, szükségállapot esetén pedig az országos rendőrfőkapitány engedélyével adható.
71. A rendőri szervek minősített időszakban külföldi szervekkel az ORFK NEBEK közreműködésével a Belügyminisztérium EU Integrációs Hivatal, a NATO Koordinációs Főosztály, továbbá a Nemzetközi Főosztály koordinációjával, illetve útján levelezhetnek.
72. A rendőri szervek a munkájukat kölcsönösen érintő ügyekben kötelesek egymást tájékoztatni, melyet a vezetési szintek figyelembevételével kell végrehajtani.
73. A veszélyhelyzet és szükségállapot időszakában a hírközlő szervek részére a napi eseményekről a Rendőrség egészére vonatkozóan tájékoztatást csak a kijelölt szóvivő adhat.
74. A rendkívüli állapot időszakában az ország védelmi képességét érintő és a rendőri szervek működésére vonatkozó kérdésekben az országos rendőrfőkapitány, az Országos Törzs vezetője, valamint engedélyük birtokában a Rendőrség kijelölt szóvivője tájékoztatja a hírközlő szerveket.

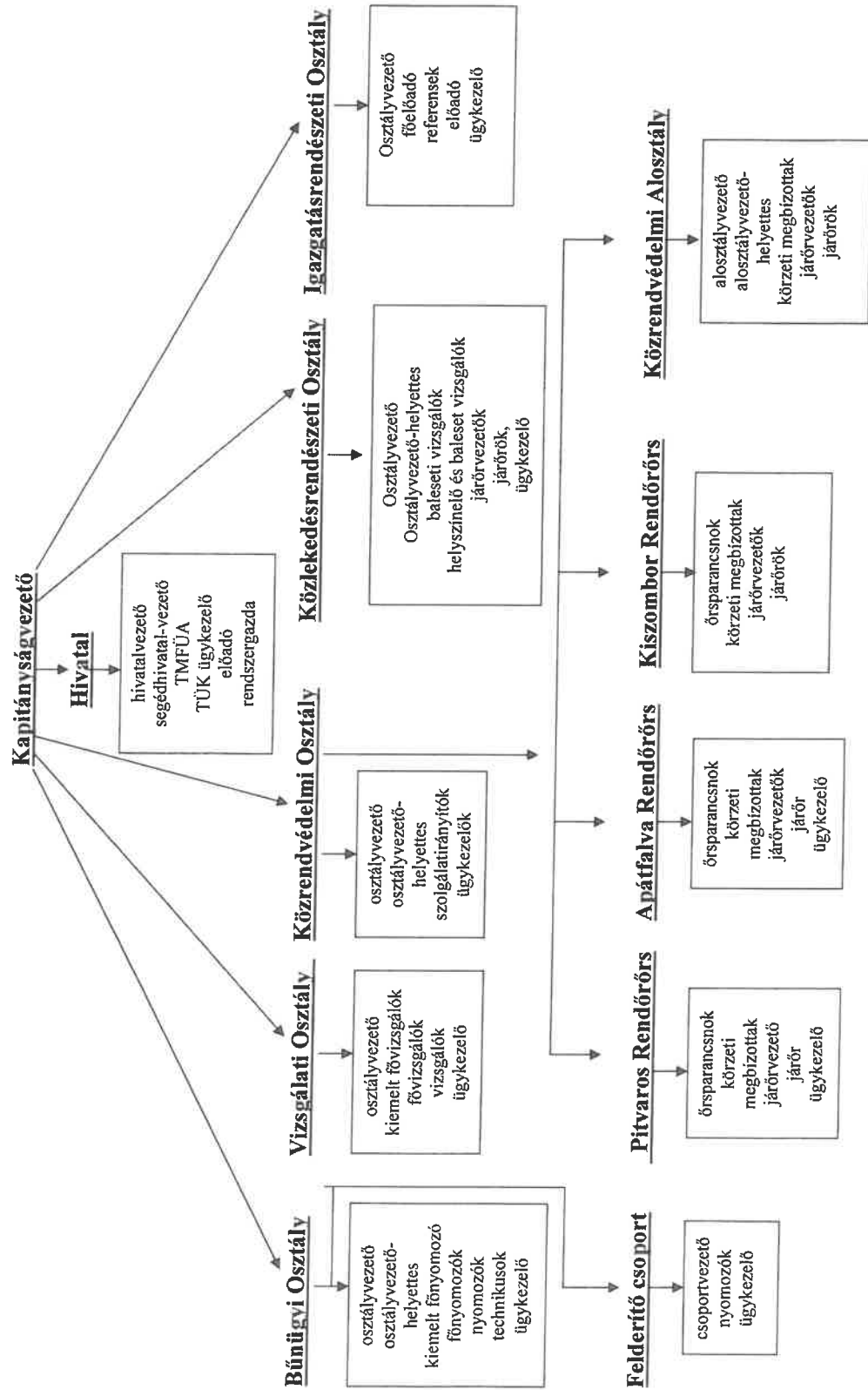
X. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

75. Az Ügyrend rendelkezéseit az érintettekkel a feladataik ellátásához szükséges mértékben ismertetni kell.
76. Az intézkedés a megyei rendőrfőkapitány jóváhagyásával válik érvényessé és a közzétételét követő napon lép hatályba.
77. Ezen intézkedés hatályba lépésével hatályát veszti a Makói Rendőrkapitányság Ügyrendjének kiadásáról szóló 1/2013. (IX.30.) intézkedése, valamint az 1/2002. (X.11.) számú Minősített Időszaki Ügyrend.



Palicz András
Palicz András 1. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető



2. sz. melléklet a Makói Rendőrkapitányság Vezetőjének 2/2016. (III. 3.) számú intézkedéséhez

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartásról szóló határozat kiadmányozására jogosultak, illetve távollét vagy akadályoztatása esetén helyettesítésükre jogosultak névsora

Közrendvédelmi Osztály vezetője
Közrendvédelmi Osztály osztályvezető-helyettese
Közrendvédelmi Osztály Közrendvédelmi Alosztály vezetője
Közrendvédelmi Osztály Közrendvédelmi Alosztály alosztályvezető-helyettese
Apátfalvi, Kiszombori, Pitvarosi Rendőrőrs parancsnoka