



## BÉKÉSCSABAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

**Szám: 04010-119 / 4 /2018.**

**Jóváhagyom:**

Békéscsaba, 2018. év      hó      napján

**Dr. Polyák Zsolt r. dandártábornok**  
**rendőrségi főtanácsos**  
**megyei rendőrfőkapitány**

### **A BÉKÉSCSABAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG VEZETŐJÉNEK**

**4/2018. (VII.27.) RK vezetői intézkedése**

**a Békéscsabai Rendőrkapitányság Ügyrendjéről**

A Rendőrség Normaalkotási Szabályzatáról szóló 23/2006. (XII.29.) ORFK utasítás 11. pont c) alpontjában meghatározott jogköröm, valamint a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2018. (III.13.) BMRFK intézkedés 84. pontja alapján kiadom az alábbi

**i n t é z k e d é s t:**

#### **I. FEJEZET**

##### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. Az intézkedés (a továbbiakban: Ügyrend) hatálya kiterjed a Békéscsabai Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) hivatásos, közalkalmazotti és munkavállalói állományára.
2. A rendőrkapitányság szervezeti felépítését az Ügyrend 1. számú melléklete a részletes szervezeti struktúráját és a rendszeresített beosztásokat az állománytáblázat tartalmazza.

Cím: 5600 Békéscsaba, Bartók Béla út 1-3.; 5601 Pf. 129.

Telefon: 06-66/523-700; Fax: 06-66/523-701

E-mail: [bekescsaba.rk@bekes.police.hu](mailto:bekescsaba.rk@bekes.police.hu)

## II. FEJEZET

### A RENDŐRKAPITÁNYSÁG

3. A rendőrkapitányság a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: MRFK) közvetlen alárendeltségében működő, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező, de önálló feladatkörrel felruházott kiemelt szerve, mely illetékességi területén biztosítja a közbiztonság és a belső rend védelmét, végrehajtja az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: rendőrség) hatáskörébe utalt feladatokat. Ennek érdekében lefolytatja a szükséges eljárásokat, megteszi az előírt intézkedéseket.
4. A rendőrkapitányság állománya a rendőrség szolgálati szabályzatáról szóló BM rendelet alapján meghatározott szolgálati tagozódás - szolgálati ágak, szolgálatok és szakszolgálatok -, illetve szolgálati formák szerint szervezve látja el feladatait.

## III. FEJEZET

### A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ FELADATAI

5. A kapitányságvezető a megyei rendőrfőkapitány közvetlen irányítása alá tartozó vezető. A jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök által meghatározott keretek között önálló felelősséggel vezeti a rendőrkapitányságot, előljárója a rendőrkapitányság teljes személyi állományának.
6. A kapitányságvezető:
  - a) felel a rendőrkapitányság törvényes, szakszerű és eredményes működéséért, évenként értékeli a rendőrkapitányság tevékenységét, stratégiai terveinek megvalósulását, és annak megfelelően intézkedik az aktualizálására;
  - b) évente beszámol a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság javítása érdekében tett intézkedéseiről és a rendőrség működéséről személyesen, vagy kijelölt helyettese útján a rendőrkapitányság illetékességi területén működő önkormányzatok előtt;
  - c) szükség esetén intézkedik a rendőrkapitányságra vonatkozó normák kiadásáról, felülvizsgálatáról, deregulációjáról;
  - d) gondoskodik a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozási eszközökben előírt jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről;
  - e) bűnmegelőzési és közbiztonsági bizottságokat hozhat létre az önkormányzatokkal, a közbiztonság fenntartásában érintett állami és társadalmi szervezetek bevonásával, a bizottság munkáját a szükséges tájékoztatás megadásával segíti;
  - f) a megyei rendőrfőkapitány engedélyével szerződést, együttműködési megállapodást köthet az önkormányzatokkal a helyi közbiztonsági feladatok ellátása, a tevékenység összehangolása, valamint a rendőri szervek létrehozásának, fejlesztésének, bővítésének elősegítése tárgyában;
  - g) gondoskodik a közérdekű bejelentések kivizsgálásáról, elbírálja a rendőri intézkedés, a közterület-felügyelő intézkedése, valamint a rendészeti feladatokat ellátó személy kényszerítőeszköz használata elleni panaszokat;
  - h) indokolt esetben fokozott ellenőrzést rendelhet el a vezetése alá tartozó rendőrkapitányság illetékességi területén;
  - i) külön jogszabályban meghatározott esetekben elrendelheti csapaterő alkalmazását;

- j) külön jogszabályban meghatározott esetekben és módon elrendelheti útzár alkalmazását;
- k) biztosítja a veszélyeztetett létesítmények ideiglenes őrzését, a veszélyeztetettség fennállását folyamatosan értékeli és annak megszűnése esetén, javaslatot tesz annak megszüntetésére;
- l) felelős a T-ellátmány rendeltetésének megfelelő felhasználásáért, kezeléséért;
- m) a nyomozó hatóság vezetőjeként gondoskodik a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó vagy hatáskörébe utalt ügyekben a büntetőeljárás lefolytatásáról, a nyomozási hatáskörrel rendelkező szervezeti elemek irányításáról;
- n) engedélyezi a körözött vagy rendőrségi felhívásban érintett személy nevének, képmásának és adatainak nyilvánosságra hozatalát;
- o) a titkos információgyűjtés során gondoskodik a rendőrkapitányság hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséről, a bírói engedélyhez kötött titkos információgyűjtés esetén a különleges eszköz alkalmazása iránti kérelem felterjesztéséről;
- p) jogosult szabálysértési őrizet elrendelésére;
- q) gyakorolja az első fokú szabálysértési hatóság vezetőjének hatáskörét, meghatározza a kiadmányozással rendelkezőket;
- r) ellátja az elsőfokú közigazgatási hatóság vezetőjének hatáskörét, meghatározza a kiadmányozással rendelkezőket;
- s) intézkedik az ideiglenes megelőző távoltartással kapcsolatos feladatok ellátására, meghatározza ezen ügyekben a kiadmányozási jogosultsággal rendelkezők körét;
- t) kijelöli az elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt;
- u) gondoskodik a rendőrkapitányságon történő adatkezelés során az adatvédelmi szabályok megtartásáról, kijelöli az adatvédelmi megbízottat, kinevezi – a Nemzeti Biztonsági Felügyelet elnökének egyetértésével - a rendőrkapitányság biztonsági vezetőjét;
- v) felelős az MRFK belső kontroll rendszerének kialakítására és működtetésére vonatkozó norma vagy szervezeti intézkedés alapján meghatározott folyamatleírások és ellenőrzési nyomvonalak kialakításáért, dokumentálásáért, működtetéséért, kezeléséért, fejlesztéséért, valamint időszakos szakmai felülvizsgálatának végrehajtásáért az általános felelősséget, az általa képviselt szakterületet érintően;
- w) folyamatosan nyomon követi a hatáskörébe tartozó folyamatok kockázatának változásait, indokolt esetben javaslatot tesz az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására kijelölt szervezeti felelős részére a kockázat soron kívüli kezelésére;
- x) gyakorolja a hatáskörébe utalt ügyekben a munkáltatói, személyzeti, munkaügyi, elismerési, kártérítési és fegyelmi jogköröket;
- y) túlszolgálatot, valamint készenlétet rendelhet el a teljes személyi állomány tekintetében;
- z) jogosult méltatlansági eljárás elrendeléséről dönteni, az eljárás lefolytatására bizottságot létrehozni, gondoskodik az eljárásához szükséges feltételek biztosításáról, az eljárás jogszerű lefolytatásáról;
- aa) kezdeményezi a nemzetbiztonsági ellenőrzéseket;
- bb) gondoskodik a jogszabályban előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségek teljesítéséről, a vagyonynyilatkozatok átadásának kezelésére, védelmére vonatkozó szabályok betartásáról;
- cc) közvetlen irányítása alá tartozó vezetők közreműködésével végzi – jogszabályokban meghatározott mérlegelési jogkörben és eljárási rend szerint – a hivatásos állomány tagjának minősítésével, értékelésével (TÉR) összefüggő feladatokat, valamint elkészíti

- a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők minősítését, teljesítményértékelését, és munkaköri leírását;
- dd) megköveteli a kötelező időszakos egészségi, pszichikai és fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálatokon, valamint a kötelező védőoltásokon való részvételt, valamint figyelemmel kíséri az állomány egészségi, fizikai, pszichológiai alkalmassági helyzetét, együttműködik a humánigazgatási szakszolgálattal;
  - ee) intézkedik a vezetése alá tartozó rendőrkapitányság állományának utánpótlására, a nyugállományba helyezéssel kapcsolatos és a kegyeleti jellegű feladatok ellátására;
  - ff) gondoskodik az állomány képzéséről és továbbképzéséről;
  - gg) teljesíti a rendőrkapitányságon az érdekvédelmi szervek működésével kapcsolatos kötelezettségeit;
  - hh) kinevezi az egészségvédelmi felelőst, akinek útján megteszi a szükséges intézkedéseket a rendőrkapitányságon a balesetek megelőzéséért, a munka- és tűzvédelmi előírások betartásáért, biztosítja a személyi állomány részére a szolgálatellátás és a munkavégzés során az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit;
  - ii) havonta fogadónapot tart az állomány és a lakosság részére;
  - jj) felelős a különleges jogrendi időszakban a rendőrkapitánysági feladatok szervezéséért és teljesítéséért;
  - kk) gondoskodik arról, hogy a rendőrkapitányság illetékességi területén történt valamennyi – a rendőri munkára jelentős kihatással bíró – eseményről az MRFK érintett vezetői haladéktalanul tudomást szerezzenek;
  - ll) kijelöli a rendőrkapitányság fő érkeztető pontját, amely a többi érkeztető pont tevékenysége felett felügyeletet gyakorol;
  - mm) gondoskodik a rendőrkapitányság másolatkészítési szabályzata, valamint az elektronikus aláírási és az elektronikus bélyegzési szabályzata kiadásáról.
7. A kapitányságvezető jóváhagyja:
- a) a rendőrkapitányság éves feladattervét és ellenőrzési terveit;
  - b) a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat;
  - c) a különleges jogrendi feladatokra vonatkozó felkészülést és azok végrehajtási okmányait;
  - d) a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és beosztottak munkaköri leírásait.

#### **IV. FEJEZET**

##### **A HELYETTESÍTÉS RENDJE**

8. A kapitányságvezető távolléte esetén teljes jogkörben a kapitányságvezető-helyettes (bűnügyi osztályvezető) helyettesíti. E minőségében a helyettesítő a rendőrkapitányság teljes személyi állományának szolgálati elöljárója.
9. A helyettesítés további sorrendje:
- a) a kapitányságvezető-helyettes akadályoztatása esetén a vizsgálati osztályvezető;
  - b) az a) pontban felsorolt vezetők akadályoztatása esetén a kapitányságvezető a helyettesítéséről egyedi kijelölés alapján dönt.
10. A kapitányságvezető helyettesítését ellátó vezető nem jogosult – halaszthatatlan esetet kivéve – személyügyi döntést hozni.

## V. FEJEZET

### A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ RÉSZÉRE MEGÁLLAPÍTOTT EGYES JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ÁTRUHÁZÁSA

11. A vezető ügyeleti szolgálatot ellátó parancsnok - indokolt esetben - a kapitányságvezető korlátozott jogkörét gyakorolja, mely kiterjed: rendőri feladatokkal kapcsolatos szakmai intézkedések meghozatalára, munkaszervezési intézkedésekre (erők, eszközök összevonása, mobilizálása), ellenőrzési feladatokra.
12. A kapitányságvezető a különleges jogrend időszaki feladataira való felkészülés szervezésével, ellenőrzésével a közrendvédelmi osztályvezetőt teljesen vagy részlegesen megbízhatja.
13. A kapitányságvezető külön intézkedéssel megbízhat az alárendeltségébe tartozó bármely vezetőt azzal, hogy egyedi ügyekben a nevében és megbízásából eljárjon.

## VI. FEJEZET

### KIADMÁNYOZÁS

14. A kapitányságvezető kiadmányozza:
  - a) a hatáskörébe utalt ügyekben az Országos Rendőr-főkapitányság, a megyei rendőr-főkapitányságok, rendőrkapitányságok, határrendészeti kirendeltségek, a megyei rendőrfőkapitány-helyettesei, valamint az államigazgatási szervek, a bíróságok és ügyészségek vezetői, valamint az alapvető jogok biztosa részére készített ügyiratokat;
  - b) a kapitányságvezetői intézkedéseket, a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó normatív intézkedéseket;
  - c) a T-ellátmány elszámolást;
  - d) a titkos információgyűjtő munkával kapcsolatos pénzügyi bizonylatokat;
  - e) közérdekű bejelentések, panaszok, rendőri intézkedés elleni panaszok tárgyában a határozatokat, ügydöntő végzéseket, válaszleveleket;
  - f) a fegyelmi eljárásokban, ill. a kártérítési eljárásokban hozott határozatokat;
  - g) személyzeti vonatkozású döntéseit tartalmazó levelezéseket, állományparancsokat, az állomány minősítését, szolgálati jellemzését;
  - h) az állomány illetményével, pótlékaival, szabadságával, munkába járásával, munkából való távolmaradásával kapcsolatos jelentéseket, üzemanyag elszámolás jelentéseit;
  - i) a rendőrkapitányság összetevékenységét érintő beszámolókat, feladatterveket;
  - j) mindazon egyéb ügyiratokat, amelyeket hatáskörébe von.
15. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a kapitányságvezető-helyettes, az osztályvezetők, a hivatalvezetők kiadmányozzák:
  - a) a kapitányságvezető kizárólagos kiadmányozási jogkörébe nem tartozó, jogszabály vagy a közjogi szervezetszabályozó eszközök, illetve az Ügyrend által hatáskörébe utalt ügyiratokat;
  - b) a kapitányságvezető által külön utasításban, vagy egyedi rendelkezés alapján hatáskörébe utalt ügyiratokat.

16. A kapitányságvezető nevében és megbízásából az igazgatásrendészeti osztályvezető jogosult kiadmányozni:
- a figyelmeztető jelzést adó készülékek felszerelésére és használatára;
  - a polgári célú pirotechnikai tevékenységekről szóló kormányrendeletben meghatározott nyilvántartási feladatokkal kapcsolatos;
  - a fegyver-engedélyügyi tevékenység ellátásával kapcsolatos;
  - a személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység ellátásával kapcsolatos;
  - az igazgatásrendészeti szakterületet érintő, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény alapján folytatott közigazgatási hatósági eljárásokkal kapcsolatos;
  - szabálysértési hatósági feladatok ellátásával kapcsolatos;
  - a helyszíni bírságok végrehajtási tevékenysége során hozott döntéseket;
  - valamint az elővezetésről szóló határozatokat.
17. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a közrendvédelmi osztályvezető jogosult kiadmányozni:
- szakhatósági állásfoglalást;
  - a jogszabályban foglalt feltételek fennállása esetén a szabálysértési előkészítő eljárást lezáró határozatot;
  - a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvény (a továbbiakban: Szabs.tv.) alapján - amennyiben a döntés jogszabályt sért, vagy a helyszíni bírságot kiszabó szerv vagy személy a döntését módosítja vagy visszavonja – a helyszíni bírság felülvizsgálata során hozott határozatot, illetve a tájékoztatást, amennyiben a helyszíni bírságot az alárendelt állomány szabta ki.
18. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a közlekedésrendészeti osztályvezető jogosult kiadmányozni:
- a szakhatósági állásfoglalást;
  - a Szabs.tv. alapján - amennyiben a döntés jogszabályt sért, vagy a helyszíni bírságot kiszabó szerv vagy személy a döntését módosítja vagy visszavonja – a helyszíni bírság felülvizsgálata során hozott határozatot, illetve a tájékoztatást, amennyiben a helyszíni bírságot az alárendelt állomány szabta ki.
  - a közúti közlekedésről szóló 1998. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 20. §-ában előírtak megsértése miatt folytatott közigazgatási hatósági eljárás során hozott döntést,
  - a Nemzeti Közlekedési Hatóságról szóló 263/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet 8/A. § (3) bekezdése alapján, a 3. melléklet 2.3 alpontjában meghatározott esetekben indult közigazgatási hatósági eljárásban hozott elsőfokú döntést;
  - a közlekedésrendészeti osztály hatáskörébe utalt közlekedési bűnügyekben az ügydöntő határozatokat.
19. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a közterületi feladatot ellátó, közlekedésrendészeti ellenőrzést végrehajtó állomány kiadmányozza:
- a Kkt. 20. § (1) bekezdés a) - j) pontjai szerinti szabályok megsértése miatt a közúti ellenőrzés alá vont jármű visszatartásával, az ideiglenes biztosítási intézkedéssel kapcsolatos döntéseket;
  - a Kkt. 20. § (1) bekezdés k) - m) pontjai szerinti szabályok megsértése miatt a helyszínen határozathozatal nélkül kiszabott közigazgatási bírságot, az ideiglenes biztosítási intézkedéssel kapcsolatos döntéseket.

20. A rendőrkapitányság minden vezetője kiadmányozza az alábbiakat:
- a) az előjárója részére készített jelentéseket, felterjesztéseket, előterjesztéseket, terveket;
  - b) szabadságot tervek;
  - c) az alárendelt állomány munkaköri leírásait;
  - d) szakterületének megfelelően a harmadik személy vagy szerv által benyújtott adattovábbítási kérelemre adott válaszokat.
21. A szabálysértési előadók/referensek kiadmányozzák a szabálysértési ügyekben, valamint a szabálysértési és a helyszíni bírság végrehajtási ügyekben készült ügyiratokat.
22. A bűnügyi előadók (nyomozók, vizsgálók) kiadmányozzák a bűnügyekben, a közigazgatási hatósági eljárásokban, a szabálysértési referensek a szabálysértési előkészítő ügyekben készült idézéseket, értesítéseket.
23. A közrendvédelmi, az igazgatásrendészeti osztályvezető jogosult kiadmányozni a szabálysértési eljárásban a határidő meghosszabbítását elrendelő határozatot.
24. A bűnügyi osztályvezető, a vizsgálati osztályvezető, ill. a közrendvédelmi osztályvezető kiadmányozási jogot gyakorol az ideiglenes megelőző távoltartási ügyekben, a hatáskörébe tartozó ügyekben az őrizetbe vételi, illetve megszüntető határozatok, valamint az előállítások időtartamának meghosszabbítása esetében.
25. A közlekedésrendészeti osztályvezető kiadmányozási jogot gyakorol a hatáskörébe tartozó ügyekben az őrizetbe vételi, illetve megszüntető határozatok, valamint az előállítások időtartamának meghosszabbítása esetében.
26. A hivatalvezető kiadmányozza:
- a) a kijelölt biztonsági vezetői feladat- és hatáskörében készített iratokat;
  - b) a közérdekű bejelentésekkel, panaszokkal, rendőri intézkedés elleni panaszokkal kapcsolatosan a hatáskörébe utalt iratokat;
  - c) a rendőrkapitányság közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatott személyi állományának munkaköri leírását, munkanaplóját, jelenléti ívét, egyéb időszakosan jelentkező jelentési kötelezettségeit, valamint a szabadságra vonatkozó engedély jegyét;
  - d) a rendőrkapitányság másolatkészítési szabályzatát, valamint az elektronikus aláírási és az elektronikus bélyegzési szabályzatát.
27. Elektronikus iratról készült papír alapú kiadmányt záradékolhat:
- a) a kiadmányozásra jogosult személy,
  - b) az ügy intézésére kijelölt személy, az ügy előadója, aki az ügyet döntésre előkészíti,
  - c) az Iratkezelési Szabályzatról szóló ORFK utasításban meghatározott ügykezelő.
28. Papír alapú iratról digitalizált irat záradékolásával elektronikusan hitelesített iratot készíthetnek a hatályos Másolatkészítési Szabályzatban felsoroltak.
29. Hivatali munkaidőn túl - amennyiben a kiadmányozásra egyébként jogosult vezető nincs szolgálatban - a szolgálati tevékenység ellenőrzése érdekében vezetői ellenőrző szolgálatot ellátó személy kiadmányozási jogot gyakorol az ideiglenes megelőző távoltartás, szabálysértési, bűnügyi és közbiztonsági őrizetbe vételi, illetve megszüntető határozatok és az előállítások időtartamának meghosszabbítása esetében.

30. Hivatali munkaidőn túl az előzetes letartóztatásra tett javaslatok és a rendkívüli halálesetek közigazgatási eljárásaiban hozott határozatok esetében a bünyügyi ügyeleti szolgálat irányítója rendelkezik kiadmányozási joggal.
31. A szabadság engedélyezésére a rendőrkapitányságon – az alárendelt állományuk vonatkozásában - az alábbi beosztást betöltő személyek jogosultak:
- kapitányságvezető-helyettes;
  - vizsgálati osztályvezető;
  - közrendvédelmi osztályvezető;
  - közlekedésrendészeti osztályvezető;
  - igazgatásrendészeti osztályvezető;
  - hivatalvezető.
32. Az anyagi vonzattal is járó ügyiratok kiadmányozása során az MRFK Kötelezettségvállalási Szabályzatában meghatározottaknak megfelelően kell eljárni.
33. A kapitányságvezető távolléte esetén, annak helyettesítési jogkörében eljárva a helyettesítésre kijelölt vezető kiadmányozza a túlszolgálat elrendelő lapokat.

## VII. FEJEZET

### ÁLTALÁNOS VEZETŐI FELADATOK

34. A rendőrkapitányság minden vezetője:
- személyes felelősséggel tartozik az általa vezetett szervezeti elem, illetve irányítása vagy szakmai irányítása alatt álló szolgálati ághoz, szakszolgálatához tartozó szervezetek tevékenységéért, azok törvényes és szakszerű működéséért, továbbá különleges jogrenddel kapcsolatos időszaki felkészüléséért, tervezéséért, szervezéséért, a különleges jogrend időszakához kapcsolódó feladatok végrehajtásáért;
  - szervezeti eleme tevékenységének éves munkájáról beszámolót készít;
  - gondoskodik a rendőrkapitányságra vonatkozó vezetői rendelkezések maradéktalan érvényesüléséről, a szakterületét érintő feladatok végrehajtásáról és ellenőrzéséről, a külön utasításban meghatározott jelentési kötelezettségek teljesítéséről;
  - tevékenysége során érvényesíti a stratégiai célkitűzéseket;
  - az Ellenőrzési Szabályzatról szóló ORFK utasításban meghatározott szempontok és eljárási rend betartásával vezetői és munkafolyamatba épített ellenőrzést végez, illetve végeztet;
  - teljesíti a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben előírt kötelezettségeit, ennek érdekében gyakorolja - a közvetlenül alárendelt vezetőkön keresztül - a hatáskörébe utalt ügyekben és feladatkörökben a vezetői, irányítói és szakmai irányítói jogköröket;
  - kezdeményezi indokolt esetben jogszabály és egyéb norma kiadását, módosítását vagy hatályon kívül helyezését, részt vesz a rendőrséget érintő jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök kidolgozásában, véleményezésében, deregulációs célú felülvizsgálatában;
  - a külön jogszabályban meghatározottak szerint eljár, kivizsgálja, illetve kivizsgáltatja a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit;



- i) egyedi intézkedéssel – a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök keretei között – megbízhat bármely alárendelt vezetőt azzal, hogy nevében és megbízásából járjon el;
- j) kapcsolatot tart más rendvédelmi szervek azonos jogállású vezetőivel, intézkedéseket tesz az együttműködés fejlesztése érdekében;
- k) gondoskodik a szakterületét érintő adatok folyamatos elemzéséről és értékeléséről, az így nyert információk felhasználásáról;
- l) felelős a szolgálati gépjárművek igénybevételével kapcsolatos szabályok betartásáért, betartatásáért;
- m) minősítési jogkörrel rendelkező vezetők gyakorolják a minősített adatok védelméről szóló törvényben, a vonatkozó kormányrendeletben foglalt jogköröket, különösen a minősítés felülvizsgálatával, a minősített adat nyilvánosságra hozatalával, külföldre továbbításával, illetve közreműködő részére történő átadásával összefüggésben;
- n) elkészíti a tiszti állománycsoportú beosztottjai teljesítményértékelését, kontrollvezetőként jóváhagyja a helyettese, alosztályvezetői által értékelt teljesítményt;
- o) állományvédelmi ellenőrzésekben vesz részt;
- p) a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló BM utasítás szerint dönt a papíralapú irat hiteles elektronikus irattá történő átalakításáról, vagy a már hiteles elektronikus irattá alakított küldemény selejtezési jegyzőkönyvből történő törléséről.

35. A rendőrkapitányság minden vezetője tevékenysége során biztosítja:

- a) az adatkezelés törvényességét;
- b) az ügykezelési és minősített adatok védelmére vonatkozó szabályok betartását, gondoskodik az adatvédelmi és az ügykezelési feladatok előírászerű ellátásáról, ennek érdekében hatáskörében ellenőrzéseket végez;
- c) a munkahelyi balesetek megelőzését, a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások érvényesülését.

## **VIII. FEJEZET**

### **A VEZETŐK KÜLÖNÖS FELADATAI**

36. Kapitányságvezető-helyettes (a bűnügyi osztály vezetője) feladatai:

- a) a bűnügyi osztály személyi állományának szolgálati előljárója. A kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és szakmai követelményeknek megfelelően, önálló felelősséggel vezeti osztályát;
- b) közvetlenül irányítja és ellenőrzi a nyomozó-, gazdaságvédelmi- és az akció alosztály vezetőjének tevékenységét;
- c) ellátja a nyomozóhatósági feladatokat, közvetlenül felelős a hatáskörébe tartozó elsődleges és halaszthatatlan nyomozási cselekmények, a büntetőeljárások, bűnügyi megkeresések és egyéb a hatáskörébe utalt eljárások időbeni, törvényes, szakszerű lefolytatásáért, a bűncselekmények és az elkövetők felderítéséért, a tárgyi bizonyítékok felkutatásáért, rögzítéséért, az általa vezetett osztály működéséért, a feladattervben foglalt bűnügyi feladatok teljesítéséért, az eredményességért;
- d) irányítja a bűnmegelőzési tevékenységet, felelős a rendőrkapitányságon folyó bűnügyi munkáért;
- e) felelős az általa vezetett osztály és az irányítása alá tartozó alosztályok, csoportok működéséért, a feladattervben foglalt bűnügyi feladatok teljesítéséért, az eredményességért, közvetlenül irányítja ezen alosztályok vezetőinek tevékenységét;

- f) elrendeli a hatáskörébe utalt bűnügyekben a nyomozást, e hatáskört átruházhatja az alosztályvezetőire, melynek tényét munkaköri leírásukban rögzíti;
- g) a rendőrkapitányság bűnügyi helyzete alapján meghatározza a bűnmegelőző, bűnüldöző tevékenység fő irányait, feladatait, intézkedéseket kezdeményez és tesz a hatékonyabb működés érdekében;
- h) a bűnelemzés korszerű, tudományos eszközeit és módszereit is felhasználva értékeli és elemzi a bűnüldözési, a nyomozási munka rendőrkapitánysági tapasztalatait, elkészíti e vonatkozásban a jelentéseket, terveket;
- i) a titkos információgyűjtés során gondoskodik a hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséről, a bírói engedélyhez kötött titkos információgyűjtés esetén gondoskodik a különleges eszközök és módszerek alkalmazása iránti kérelem előterjesztéséről, illetőleg javaslatot tesz a különleges eszközök és módszerek alkalmazásának megszüntetésére;
- j) folyamatosan ellenőrzi a titkos információgyűjtés szabályainak érvényesülését;
- k) gondoskodik a bűnügyi adatkezelési (információs, nyilvántartási) rendszerek folyamatos működtetéséről, előírászerű használatáról és fejlesztéséről, az adatvédelmi szabályok betartásáról, valamint szervezi, irányítja és koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat;
- l) felelős a panaszfelvételi munkáért, az előírt tanú- és áldozatvédelmi feladatok teljesítéséért;
- m) felelős a büntetőeljárás során a bizonyítási eszközök törvényes beszerzéséért és felhasználásáért;
- n) a külön jogszabályban előírtak szerint köteles kivizsgálni a kapitányságvezető által hatáskörébe utalt, illetve osztálya állományát érintő fegyverhasználatot, rendkívüli eseményt, kényszerítő eszközök alkalmazását;
- o) ellátja és irányítja a fogvatartottakkal, kényszerintézkedésekkel kapcsolatos bűnügyi feladatokat, felelős a hatáskörébe tartozó, illetve az osztály állományát érintő fogvatartottak őrzési, átkísérési feladatainak végrehajtásáért;
- p) irányítja a rendőrkapitányság személy-, és tárgykörözési tevékenységét;
- q) gondoskodik az osztály készenlétbe helyezés tervének naprakészségéről, mozgósítás esetén az osztályra háruló a különleges jogrend időszakára vonatkozó tervben foglalt feladatok végrehajtásáról;

37. A vizsgálati osztály vezetőjének feladatai:

- a) rendőrkapitányság vizsgálati osztály – mely a rendőrkapitányság önálló nyomozó szerve - személyi állományának szolgálati elöljárója, a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és szakmai követelményeknek megfelelő felelősséggel vezeti osztályát és ellenőrzi az osztályon működő csoportok vezetőinek tevékenységét;
- b) eljár a hatáskörébe utalt büntető és közigazgatási ügyekben, rendészeti ellenőrzéseket, feladatokat, részfeladatokat hajt végre, irányítja a regisztrált bűncselekmények feldolgozását;
- c) ellátja a nyomozóhatósági feladatokat, közvetlenül felelős a hatáskörébe tartozó elsődleges és halaszthatatlan nyomozási cselekmények, a büntetőeljárások, bűnügyi megkeresések és egyéb a hatáskörébe utalt eljárások időbeni, törvényes, szakszerű lefolytatásáért, a bűncselekmények és az elkövetők felderítéséért, a tudomány és a technikarendelkezésre álló eszközeinek és módszereinek hatékony alkalmazásával a tárgyi bizonyítékok felkutatásáért, rögzítéséért, az általa vezetett osztály működéséért, a feladattervben foglalt bűnügyi feladatok teljesítéséért, az eredményességért;

- d) a titkos információgyűjtés során gondoskodik a hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséről, a bírói engedélyhez kötött titkos információgyűjtés esetén gondoskodik a különleges eszközök és módszerek alkalmazása iránti kérelem előterjesztéséről, illetőleg javaslatot tesz a különleges eszközök és módszerek alkalmazásának megszüntetésére;
- e) gondoskodik a bűnügyi adatkezelési (információs, nyilvántartási) rendszerek folyamatos működtetéséről, előírászerű használatáról és fejlesztéséről, az adatvédelmi szabályok betartásáról, valamint szervezi, irányítja és koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat;
- f) felelős a büntetőeljárás során a bizonyítási eszközök törvényes beszerzéséért és felhasználásáért;
- g) felelős a szakszerű bűnjelkezelés végzéséért, a bűnjelkamra rendjéért, szakszerű kezeléséért, a nyilvántartás pontos vezetéséért, valamint a selejtezések időszerű végzéséért;
- h) a külön jogszabályban előírtak szerint köteles kivizsgálni a kapitányságvezető által hatáskörébe utalt, illetve osztálya állományát érintő fegyverhasználatot, rendkívüli eseményt, kényszerítő eszközök alkalmazását;
- i) ellátja és közreműködik a fogvatartottakkal, kényszerintézkedésekkel kapcsolatos bűnügyi feladatok végrehajtásában, felelős a hatáskörébe tartozó, illetve az osztály állományát érintő fogvatartottak őrzési, átkíséresi feladatainak végrehajtásáért;
- j) gondoskodik az osztály készenlétbe helyezési tervének naprakészségéről, mozgósítás esetén az osztályra háruló különleges jogrendre vonatkozó időszaki feladatok végrehajtására;
- k) szakmai irányítást gyakorol a rendőrkapitányság vonatkozásában végrehajtott bűnjelkezelési feladatok felett.

38. A közrendvédelmi osztály vezetőjének feladatai:

- a) a közrendvédelmi osztály személyi állományának szolgálati előjárója, a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és szakmai követelményeknek megfelelően, önálló felelősséggel vezeti osztályát, eljár a hatáskörébe utalt büntető, szabálysértési és közigazgatási ügyekben, rendszeti ellenőrzéseket, feladatokat, részfeladatokat hajt végre;
- b) közvetlenül irányítja és ellenőrzi az alárendelt alosztályok vezetőinek tevékenységét, részükre meghatározza a szolgálatszervezés és szolgálatellátás fő irányelveit, összehangolja, koordinálja a szervezeti elemek tevékenységét;
- c) feladata a szolgálatparancsnoki szolgálat tervezése és szervezése, közvetlenül irányítja és ellenőrzi a szolgálatparancsnoki feladatot ellátó személyek tevékenységét, meghatározza a szolgálatellátás helyi feladatait;
- d) ellátja a nyomozóhatósági feladatokat, közvetlenül felelős a hatáskörébe tartozó elsődleges és halaszthatatlan nyomozási cselekmények, a büntetőeljárások, bűnügyi megkeresések és egyéb a hatáskörébe utalt eljárások időbeni, törvényes, szakszerű lefolytatásáért, a bűncselekmények és az elkövetők felderítéséért, a tárgyi bizonyítékok felkutatásáért, rögzítéséért, az általa vezetett osztály működéséért, a feladattervben foglalt bűnügyi feladatok teljesítéséért, az eredményességéért;
- e) felelős a hatékony közterületi szolgálati formák tervezéséért és szervezéséért, azok törvényes és szakszerű ellátásáért;
- f) a külön jogszabályban előírtak szerint köteles kivizsgálni a kapitányságvezető által hatáskörébe utalt, illetve alárendelt állományát érintő fegyverhasználatot, rendkívüli eseményt, kényszerítő eszközök alkalmazását;

- g) a közbiztonság javítása érdekében akciókat szervez és tart illetékességi területén a rendőrkapitányság más szervezeti elemeinek széleskörű bevonásával;
- h) felelős a hatáskörébe tartozó titkos információgyűjtő munka törvényességéért és szakszerűségéért;
- i) szervezi a helyi csapaterős tevékenységet, a rendőrkapitányság készenlétbe helyezési terve és az értesítési terve alapján –mint megbízott védelmi tiszt– irányítja és végzi a veszélyhelyzet megelőzési, elhárítási és egyéb feladatokat;
- j) gondoskodik az osztály készenlétbe helyezési tervének naprakészségéről, mozgósítás esetén az osztályra háruló különleges jogrendi időszakra vonatkozó feladatok végrehajtásáról;
- k) gondoskodik az objektumőrzési, vonatkísérési, útvonal biztosítási, valamint a gyülekezési jogról szóló törvény alapján megtartott, valamint a sport-, kulturális és egyéb rendezvényekkel kapcsolatos biztosítási feladatok végrehajtásáért;
- l) katasztrófa, elemi csapás, rendkívüli események helyszínén biztosítja a közrend és közbiztonság fenntartását;
- m) gondoskodik a fegyveres biztonsági őrséggel, mezőőrséggel, hal-és vadőrökkel, a közterület-felügyelettel, a természetvédelmi őrszolgálattal, továbbá a vállalkozás keretében végzett személy és vagyonvédelmi tevékenységgel kapcsolatos, továbbá az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépését biztosító rendőrségi feladatokat ellátó személyekkel kapcsolatos, rendőrségi feladatok végrehajtásáról, segítséget nyújt működésükhöz, szükség szerint közös szolgálatot szervez;
- n) felelős a hatáskörébe tartozó, illetve az osztály állományát érintő fogvatartottak őrzési, átkísérési feladatainak végrehajtásáért, irányítja a rendőrkapitányság házi őrizet, valamint a lakhelyelhagyási tilalom előírásainak megtartásának ellenőrzésére vonatkozó tevékenységét;
- o) gondoskodik a bűnügyi és egyéb adatkezelési (információs, nyilvántartási) rendszerek folyamatos működtetéséről, előírászerű használatáról és fejlesztéséről, az adatvédelmi szabályok betartásáról, valamint szervezi, irányítja és koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat, gondoskodik az adatvédelmi és az ügykezelési feladatok előírászerű ellátásáról, ennek érdekében hatáskörében ellenőrzéseket végez;
- p) a szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértés esetén gondoskodik a Szabs.tv-ben meghatározott, általános rendőrségi feladat ellátására létrehozott szerv hatáskörébe utalt bírósági eljárást előkészítő eljárás szakszerű végrehajtásáról;
- q) felelős a közrendvédelmi bírság alkalmazásával, valamint a mellékbüntetések adatkezelésével kapcsolatos tevékenység szakmai irányításáért;
- l) közreműködik a közbiztonsági szervek munkáját érintő jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a belső normák előkészítésében.
- m) Felelős a szolgálatparancsnoki tevékenység szakmai irányításáért.
- n) Szakmai irányítást gyakorol a rendőrkapitányság vonatkozásában a szabálysértési előkészítő alosztályon végrehajtott bűnjelkezelési feladatok felett.
- o) A fegyverszobáért felelős személyként köteles ellátni a személyéhez rendelt feladatokat.

39. A közlekedésrendészeti osztály vezetőjének feladatai:

- a) a közlekedésrendészeti állomány szolgálati elöljárója, irányítja az alárendeltségébe tartozó állomány szakmai tevékenységét;

- b) közvetlenül irányítja és ellenőrzi az alárendeltségébe tartozó alosztályok vezetőinek tevékenységét, részükre meghatározza a szolgálatszervezés és szolgálatellátás fő irányelveit, összehangolja, koordinálja a szervezeti elemek tevékenységét;
- c) a hatályos jogszabályban foglaltaknak megfelelően készenléti szolgálatot szervez és tart fenn, mozgósítás esetén gondoskodik az osztályra háruló különleges jogrendi időszakokra vonatkozó feladatok végrehajtásáról;
- d) közlekedési járőrszolgálatot szervez a közlekedésben résztvevő személyek és járművek ellenőrzése céljából,
- e) felelős a közlekedési szolgálat hatáskörébe utalt bűncselekmények felderítése során végzett nyomozási cselekmények törvényességéért és szakszerűségéért;
- f) elrendeli a hatáskörébe utalt bűnügyekben a nyomozást, e hatáskört átruházhatja az alosztályvezetőire, melynek tényét munkaköri leírásukban rögzíti;
- g) ellátja a nyomozóhatósági feladatokat a közlekedési bűncselekmények vonatkozásában, közvetlenül felelős a hatáskörébe tartozó elsődleges és halaszthatatlan nyomozási cselekmények, a büntetőeljárások, bűnügyi megkeresések és egyéb a hatáskörébe utalt eljárások időbeni, törvényes, szakszerű lefolytatásáért, a bűncselekmények és az elkövetők felderítéséért, a tárgyi bizonyítékok felkutatásáért, rögzítéséért, az általa vezetett osztály működéséért, a feladattervben foglalt bűnügyi feladatok teljesítéséért, az eredményességéért;
- h) biztosítja a rendőrkapitányság illetékességi területén a baleset helyszínelői tevékenység ellátását;
- i) koordinálja a rendőrkapitányság illetékességi területére tervezett közlekedés biztonsági akciók szervezését, végrehajtását; kapcsolatot tart mindazon szervekkel, melyek érdekeltek a közlekedés biztonságának és rendjének védelmében;
- j) felelős a hatáskörébe tartozó rendezvénybiztosítási feladatok lebonyolításáért a gyülekezési jogról szóló törvény alapján megtartott, valamint a sport-, kulturális és egyéb rendezvények, útvonal és szállítmányozási feladatok végrehajtásáért;
- k) közreműködik a baleset-megelőzési propagandamunkában;
- l) gondoskodik a bűnügyi és egyéb adatkezelési (információs, nyilvántartási) rendszerek folyamatos működtetéséről, előírás szerű használatáról, az adatvédelmi szabályok betartásáról;
- m) a külön jogszabályban előírtak szerint köteles kivizsgálni a kapitányságvezető által hatáskörébe utalt, illetve osztálya állományát érintő fegyverhasználatot, rendkívüli eseményt, kényszerítő eszközök alkalmazását.

40. Az igazgatásrendészeti osztály vezetőjének feladatai:

- a) az igazgatásrendészeti osztály személyi állományának szolgálati előjárója, a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és szakmai követelményeknek megfelelően, önálló felelősséggel vezeti osztályát, felelős a szolgálati ág törvényes, szakszerű és eredményes működéséért.
- b) gondoskodik a zökkenőmentes ügyfélfogadásról, a meghatározott ügyfélfogadási rend betartásáról;
- c) felelős a hatáskörébe utalt szabálysértési eljárások, a be nem fizetett helyszíni bírságok végrehajtási eljárásának törvényes, szakszerű és időbeni lefolytatásáért;
- d) gondoskodik a hatáskörébe utalt figyelmeztető jelzés használatával kapcsolatos kérelmek elbírálásáról, az e tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzési feladatok végrehajtásáról;

- e) végzi és közigazgatási hatósági jogkörben eljárva ellenőzi a fegyver-, illetve személy és vagyonőri szakterület, magánnyomozói és a pirotechnikai engedélyügyi tevékenységet,
- f) gondoskodik a szabálysértési és egyéb adatkezelési (információs, nyilvántartási) rendszerek folyamatos működtetéséről, előírászerű használatáról, az adatvédelmi szabályok betartásáról, az adatvédelmi és az ügykezelési feladatok előírászerű ellátásáról;
- g) gondoskodik az osztály készenlétbe helyezési tervének naprakészségéről, mozgósítás esetén az osztályra háruló különleges jogrendi időszakra vonatkozó feladatok végrehajtására.
- h) Szakmai irányítást gyakorol a rendőrkapitányság vonatkozásában a szabálysértési szakterületen végrehajtott bűnjelkezelési feladatok felett.

#### 41. A hivatalvezető feladatai:

- a) a hivatal személyi állományának szolgálati elöljárója, a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és szakmai követelményeknek megfelelően, önálló felelősséggel vezeti a hivatalt;
- b) osztályvezető jogállású vezetőként felelős a hivatal törvényes és szakszerű működéséért, a hivatal szervezeti elemén keresztül koordinálja és szervezi a rendőrkapitányság működésével, a kapitányságvezető és az osztályvezetők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, ellátja mindazon teendőket, amelyek nem tartoznak egyik osztály tevékenységi körébe sem;
- c) a kapitányságvezető távolléte, akadályoztatása esetén szignálási joggal rendelkezik a rendőrkapitányságra érkező küldemények (nyílt iratok) vonatkozásában;
- d) felügyeli az adatvédelemmel és a minősített adat védelemmel, valamint ezek oktatásával összefüggő feladatokat;
- e) az elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőként irányítja és felügyeli a rendőrkapitányság iratkezelési feladatait, ellenőrzi a követelmények betartását;
- f) biztonsági vezetőként ellátja a minősített adatvédelemmel kapcsolatos ellenőrzési feladatokat, gondoskodik a rendőrkapitányság biztonsági szabályzatának elkészítéséről;
- g) ellátja a rendőrkapitányság normaalkotással kapcsolatos feladatait;
- h) részt vesz a belső normák előkészítésében, koordinációjában, elkészítésében;
- i) szervezi és előkészíti a vezetői értekezleteket, koordinálja a napirendek előterjesztését, felelős az emlékeztetők vagy jegyzőkönyvek elkészítettetéséért;
- j) felelős az állampolgári és egyéb bejelentések továbbításáért, meghatározott esetekben végzi a panaszok kivizsgálását, előkészíti az elsőfokú döntés meghozatalához szükséges iratokat;
- k) elkészíti a rendőrkapitányság éves feladattervét, a végzett munkáról szóló éves beszámolót, ellenőrzi a feladattervben meghatározottak végrehajtását;
- l) irányítja és ellenőrzi a rendőrkapitányság személyzeti munkáját, a személyi állománnyal kapcsolatos állományparancsok, javaslatok, minősítések, munkaköri leírások elkészítését. Kezdeményezi és irányítja a pályázatok kiadását;
- m) gondoskodik a hivatal készenlétbe helyezési tervének naprakészségéről, mozgósítás esetén az osztályra háruló különleges jogrendi időszakra vonatkozó feladatok végrehajtására;
- n) működteti a rendőrkapitányság fő érkeztető pontját (segédhivatal), amely felügyeletet gyakorol az érkeztető pontok tevékenysége felett;

- o) gondoskodik a másolatkészítési szabályzat, valamint az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzat kiadásának előkészítéséről és a folyamatos karbantartásáról;
- p) felügyeli és koordinálja a munkáltatói intézkedések elektronikus kézbesítésével (e-HR) kapcsolatos feladatokat;
- q) felügyeli a rendszergazda (előadó) feladatait.

## IX. FEJEZET

### **A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ KÖZVETLEN ALARENDELTSÉGÉBE TARTOZÓ SZEVEZETI ELEMELK, VALAMINT A RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYÁNAK FELADATAI**

#### 42. A bűnügyi osztály feladatai:

- a) ellátja a nyomozó hatósági feladatokat, lefolytatja a hatáskörébe utalt bűncselekmények nyomozását, felderíti az elkövetőket, ellátja a bizonyításhoz szükséges bűnügyi-technikai feladatokat;
- b) titkos információgyűjtést folytat a hatáskörébe tartozó, a hatáskörébe utalt ügyekben;
- c) titkos információgyűjtés eszközeinek és módszereinek alkalmazásával felderíti a bűncselekmények elkövetőit, gondoskodik a szervezett bűnözés elleni hatékony fellépésről;
- d) jogszerűen használja fel a titkos információgyűjtő munkához szükséges speciális működési kiadásait fedező ellátmányt;
- e) a szervezett bűnözés, valamint az azzal összefüggő egyes jelenségek elleni fellépés szabályairól s az ehhez kapcsolódó törvénymódosításokról szóló törvény alapján szolgáltat adatokat és jogosult onnan adatok igénylésére;
- f) biztosítja a hatáskörébe utalt gazdaságvédelmi feladatok ellátását, intézkedéseket tesz és kezdeményez a nemzetgazdaságot károsító bűncselekmények felderítése érdekében;
- g) a közbiztonság időszerű állapota és a bűnügyi helyzet értékelése alapján szükség szerint akciókat szervez és hajt végre, bevonva a társszolgálati ágak állományát is;
- h) kapcsolatot tart a rendvédelmi szervekkel, más állami és társadalmi szervezetekkel, valamint a törvényesség és szakszerűség biztosítása érdekében az ügyészi szervezettel és bíróságokkal;
- i) eljár közigazgatási ügyekben (munkahelyi baleset, rendkívüli haláleset, tűzvizsgálat);
- j) a hatáskörébe nem tartozó bűncselekmények esetében elvégzi az azonnalos, halaszthatatlan nyomozási feladatokat, teljesíti a részére érkezett bűnügyi és egyéb megkereséseket;
- k) irányítja a helyi bűnmegelőzési tevékenységet, aktívan részt vesz a bűnmegelőzésben, ennek érdekében szorosán együttműködik a közrendvédelmi és közlekedésrendészeti szolgálati ág helyi szervezeti elemeivel, más állami, társadalmi, gazdasági szervezettel, az állampolgárokkal. Széleskörű propaganda tevékenységet fejt ki;
- l) ellátja a hatáskörébe utalt áldozat és tanúvédelmi, valamint a személy- és tárgykörözéssel kapcsolatos feladatokat;
- m) kábítószer lefoglalás, elkobzás esetén megteszi a szükséges intézkedéseket. Ellátja a magánnyomozói tevékenységek ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
- n) első fokon jár el a hatáskörbe utal rendkívüli halálesetekben;

- o) eljár a hatáskörébe tartozó ügyekben az őrizetbe vételek, illetve azok megszüntetése ügyében, valamint az előállítások esetén azok időtartamának meghosszabbítása esetében.

43. A vizsgálati osztály feladatai:

- a) ellátja a nyomozó hatósági feladatokat, lefolytatja a hatáskörébe utalt bűncselekmények nyomozásait, a felderített elkövetőkkel kapcsolatos kötelező adatszolgáltatásokat, ellátja a bizonyításhoz szükséges vizsgálati feladatokat;
- b) a szervezett bűnözés, valamint az azzal összefüggő egyes jelenségek elleni fellépés szabályairól s az ehhez kapcsolódó törvénymódosításokról szóló törvény alapján szolgáltat adatokat és jogosult onnan adatok igénylésére;
- c) biztosítja a hatáskörébe utalt gazdaságvédelmi feladatok ellátását, intézkedéseket tesz és kezdeményez a nemzetgazdaságot károsító bűncselekmények felderítése érdekében;
- d) közbiztonság időszerű állapota és a bűnügyi helyzet értékelése alapján szükség szerint akciókat, figyelőszolgálatokat szervez és hajt végre, bevonva más szolgálati ágak állományát is;
- e) kapcsolatot tart a rendvédelmi szervekkel, más állami és társadalmi szervezetekkel, valamint a törvényesség és szakszerűség biztosítása érdekében az ügyészi szervezettel és bíróságokkal;
- f) eljár közigazgatási ügyekben (munkahelyi baleset, rendkívüli haláleset, tűzvizsgálat);
- g) a hatáskörébe nem tartozó bűncselekmények esetében elvégzi az azonnalos, halaszthatatlan nyomozási feladatokat, teljesíti a részére érkezett bűnügyi és egyéb megkereséseket;
- h) eljár a hatáskörébe tartozó ügyekben az őrizetbe vételek, illetve azok megszüntetése ügyében, valamint az előállítások esetén azok időtartamának meghosszabbítása esetében.

44. A közrendvédelmi osztály feladatai:

- a) intézkedéseket kezdeményez és tesz a jogsértések helyi okainak és körülményeinek feltárása és felszámolása céljából, ennek során széleskörű együttműködést alakít ki a közbiztonság javítása érdekében tevékenykedő állami szervekkel, társadalmi szervezetekkel, az állampolgárok öntevékeny közösségeivel;
- b) feladatainak ellátása során együttműködik az önkormányzati szervekkel, a bíróságokkal, az ügyészségekkel, valamint más rendvédelmi szervekkel;
- c) a közrendvédelmi osztály állománya hatékony közterületi szolgálatot lát el, rendőri intézkedéseket hajt végre a bűncselekmények és szabálysértések megelőzése, felderítése és megszakítása céljából;
- d) ellátja az ideiglenes megelőző távoltartással kapcsolatos feladatokat;
- e) ellátja az elzárással sújtandó szabálysértések elkövetése esetén a gyorsított bíróság elé állítások végrehajtását, alapesetben a szabálysértési előkészítő eljárások vizsgálatát folytatja le;
- f) figyelemmel kíséri a szervezett bűnözés, valamint az azzal összefüggő egyes jelenségek elleni fellépés szabályairól szóló törvényben meghatározott egyes közrendvédelmi szabályok érvényesülését;
- g) a közbiztonság időszerű állapota és a bűnügyi helyzet értékelése alapján szükség szerint akciókat, figyelőszolgálatokat szervez és hajt végre, bevonva a társszolgálati ágak állományát is;
- h) meghatározott őrzési- és biztosítási feladatokat hajt végre;



- i) a különleges jogrend időszakában együttműködik a társszervekkel, katasztrófa, elemi csapás, rendkívüli események helyszínén részt vesz a közrend és közbiztonság fenntartásában. Tevékenysége kiterjed a természet- és környezetvédelem követelményeinek betartására;
- j) ellátja a gyülekezési jog hatálya alá tartozó rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat, szükség szerint rendbiztosi feladatokat teljesít. Ellátja a sportról szóló törvényben és a sportrendezvények biztonságáról szóló kormányrendeletben meghatározott feladatokat;
- k) szoros kapcsolatot tart fenn az illetékességi területén működő fegyveres biztonsági őrsegekkel, közterület felügyelettel, mezőőrökkel, hal- és vadőrökkel, és az MRFK-val kötött együttműködési megállapodás alapján az illetékességi területen működő polgárőr szervezetekkel;
- l) ellátja a közúti közlekedés rendjével kapcsolatosan hatáskörébe utalt feladatokat;
- m) kivizsgálja, elemzi és értékeli a rendőrkapitányság fogdájában előforduló rendkívüli eseményeket;
- n) igazgatásrendészeti szervvel közösen részt vesz lőterek, vadászatok ellenőrzésében, fegyverrel rendelkező jogi és természetes személyek, vagyonvédelmi, magánnyomozói tevékenység ellenőrzésében;
- o) lefolytatja a hatáskörébe utalt bűncselekmények nyomozásait, a felderített elkövetőkkel kapcsolatos kötelező adatszolgáltatásokat;
- p) eljár a hatáskörébe tartozó ügyekben az őrizetbe vételek, illetve azok megszüntetése ügyében, valamint az előállítások esetén azok időtartamának meghosszabbítása esetében;
- q) a szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértés esetén gondoskodik a Szabs.tv-ben meghatározott, általános rendőrségi feladat ellátására létrehozott szerv hatáskörébe utalt bírósági eljárást előkészítő eljárás szakszerű végrehajtásáról;
- r) gondoskodik a fegyveres biztonsági őrseggel, mezőőrseggel, hal-és vadőrökkel, a közterület-felügyelettel, a természetvédelmi őrszolgálattal, továbbá a vállalkozás keretében végzett személy és vagyonvédelmi tevékenységgel kapcsolatos, továbbá az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépését biztosító rendőrségi feladatokat ellátó személyekkel kapcsolatos, rendőrségi feladatok végrehajtásáról;
- s) szolgálatirányító parancsnoki szolgálatot lát el a szolgálatirányító parancsnok útján. A szolgálatirányító parancsnok feladatkörét munkaköri leírása tartalmazza;
- t) ellátja a mellékbüntetések adatkezelésével kapcsolatos feladatokat;
- u) ellátja a fegyverszobával kapcsolatos feladatokat.

#### 45. A közlekedésrendészeti osztály feladatai:

- a) intézkedéseket kezdeményez és tesz a jogsértések helyi okainak és körülményeinek feltárása és felszámolása céljából, ennek során széleskörű együttműködést alakít ki a közbiztonság javítása érdekében tevékenykedő állami szervekkel, társadalmi szervezetekkel, az állampolgárok öntevékeny közösségeivel;
- b) közreműködik a közúti, légi és vízi közlekedés rendjének zavartalanságának fenntartásában, ellenőrzi a forgalomban résztvevő járműveket, rakományait és vezetőiket, a veszélyes áruk szállítását, teljesíti ezzel kapcsolatos intézkedési kötelezettségeit;
- c) feladatainak ellátása során együttműködik az önkormányzati szervekkel, a bíróságokkal, az ügyészségekkel, valamint más rendvédelmi szervekkel;

- d) közlekedésbiztonság időszerű állapota alapján szükség szerint akciókat, figyelőszolgálatokat szervez és hajt végre, bevonva a társszolgálati ágak állományát is;
- e) ellátja a közúti-, légi- és vízi közlekedés rendjével kapcsolatosan hatáskörébe utalt feladatokat;
- f) ellátja a nemzetközi közúti fuvarozást végző járművek személyzetének munkájáról szóló Európai Megállapodás (AETR) (a továbbiakban: AETR Megállapodás), valamint a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás (ADR) (a továbbiakban: ADR Megállapodás) betartása ellenőrzésével kapcsolatos, hatáskörébe utalt feladatokat. E feladatok ellátása során együttműködik a Nemzeti Közlekedési Hatóság és a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság illetékes szerveivel. Az AETR Megállapodás és az ADR Megállapodás betartása ellenőrzésének tapasztalatairól meghatározott jelentéseket készít;
- g) közigazgatási eljárásokat kezdeményez és a hatáskörébe utalt közigazgatási szabálysértések esetében – amennyiben arra külön jogszabály felhatalmazást biztosít – azonnal lefolytatja a közigazgatási eljárást, alkalmazza a visszatartás és a helyszíni határozathozatal jogintézményét;
- h) a katasztrófa elhárítás területén együttműködik a társszervekkel;
- i) katasztrófa, elemi csapás, rendkívüli események helyszínén részt vesz a közrend és közbiztonság fenntartásában. Tevékenysége kiterjed a természet- és környezetvédelem követelményeinek betartására;
- j) részt vesz a gyülekezési jog hatálya alá tartozó rendezvényekkel kapcsolatos feladatok ellátásában. Részt vesz a sportról szóló törvényben és a sportrendezvények biztonságáról szóló kormányrendeletben meghatározott feladatok ellátásában;
- k) lefolytatja a hatáskörébe utalt közlekedési bűncselekmények nyomozását, ellátja a helyszíni szemle és a vizsgálat feladatait. Teljesíti a felderített elkövetőkkel kapcsolatos kötelező adatszolgáltatásokat, ellátja a bizonyításhoz szükséges bűnügyi-technikai feladatokat;
- l) baleset-megelőzési tevékenységet, speciális értékelő, elemző propagandamunkát fejt ki a közlekedési balesetek visszaszorítása, a közlekedési erkölcs javítása érdekében;
- m) eljár a hatáskörébe tartozó ügyekben az őrizetbe vételek, illetve azok megszüntetése ügyében, valamint az előállítások esetén azok időtartamának meghosszabbítása esetében;
- n) a halaszthatatlan eljárási cselekmények törvényes végrehajtása érdekében a közlekedési baleset helyszínén intézkedő helyszínelő és balesetvizsgáló rendőr a Szabs.tv-ben meghatározottak szerinti szemlét és a halaszthatatlan eljárási cselekményeket szabálysértési hatósági jogkörében hajtja végre.

46. Az igazgatásrendészeti osztály feladatai:

- a) kapcsolatot tart a rendvédelmi szervekkel, más állami és társadalmi szervezetekkel, valamint a törvényesség és szakszerűség biztosítása érdekében az ügyészi szervezettel és bíróságokkal;
- b) lefolytatja - mint I. fokú szabálysértési hatóság– a hatáskörébe tartozó szabálysértési eljárásokat, valamint a végrehajtást);
- c) ellátja a hatáskörébe utalt engedélyügyi, ellenőrzési feladatokat;
- d) lefolytatja a hatáskörébe utalt elsőfokú közigazgatási eljárásokat, valamint a végrehajtást;

- e) végrehajtja a vállalkozás keretében végzett személy-, és vagyonvédelmi, magánnyomozói tevékenységgel összefüggő rendőrhatalósági feladatokat;
- f) végrehajtja a polgári kézi lőfegyverekkel és lőszerrel, gáz- és riasztófegyverekkel, lőtérrel kapcsolatos rendelkezéseket;
- g) ellenőrzi a pirotechnikai termékek felhasználásra, tárolására vonatkozó előírások betartását;
- h) ellátja a figyelmeztető jelzéssel összefüggő hatósági feladatokat;
- i) végrehajtja a helyszíni bírság végrehajtásával kapcsolatos feladatokat;
- j) az igazgatásrendészeti osztályon az engedélyügyi (személy- és vagyonvédelmi, magánnyomozói, valamint fegyver) ügyintézés, ügyfelfogadás ideje:
  - hétfő, csütörtök: 08.00 – 12.00 óra és 13.00 – 15.00 óra
  - kedd: 08.00 – 12.00 óra
- k) hivatali munkaidőben, de az ügyfelfogadási időn kívül érkező ügyfelekről az objektumőr köteles értesíteni az igazgatásrendészeti osztályvezetőt;
- l) az engedélyügyi ügyintézés rendjéről a lakosságot a helyileg szokásos módon tájékoztatni kell.

#### 47. A hivatal feladatai:

- a) közreműködik a rendőrkapitányság szervezeti elemeinek tevékenységének összehangolásában, végrehajtja a nyílt ügykezeléssel és a minősített adatok védelmével kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a belső normatív rendelkezések kiadásáról, ellenőrzést gyakorol az ügykezelők és beosztottak irányában;
- b) részt vesz a rendőrkapitányság szervezeti elemek tervezési koordinációjában, elkészíti a rendőrkapitányság feladattervét;
- c) végzi az ügykezeléssel kapcsolatos ellenőrzési kötelezettségét. Szervezi és intézi a rendőrkapitányságon az ügykezelési, adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó feladatok teljesítését, felügyeli a követelmények betartását;
- d) megteszi a szükséges intézkedéseket a közérdekű bejelentések és panaszok vonatkozásában;
- e) feladata a kapitányságvezető kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyek, valamint a kapitányságvezetői értekezletek tekintetében: ellenőrizni a beérkezett, illetve felterjesztett írásos anyagokat tartalmi, alaki és iratkezelési szempontokból, gondoskodni ezek szükség szerinti korrekciójáról, kiegészítéséről és nyilvántartásba vételéről;
- f) gondoskodik az értekezletek napirendjének megfelelő előterjesztések – szükség szerint egyéb háttéranyagok – határidőre történő elkészítéséről és azoknak az értekezlet résztvevőinek történő megküldéséről, az értekezlet résztvevőinek berendeléséről, illetve meghívásáról. Gondoskodik az értekezletek zavartalan lebonyolításához szükséges műszaki, technikai feltételekről, a résztvevők ellátásáról, elkészíti az értekezlet emlékeztetőjét, vagy jegyzőkönyvét és azt megküldi a résztvevőknek, illetve figyelemmel kíséri a feladatok határidőre történő végrehajtását;
- g) összeállítja a rendőrkapitányság munkájáról szóló éves jelentést és az éves munka-feladat- és ellenőrzési tervet.
- h) végzi a fegyelmi eljárásokkal kapcsolatos feladatokat és ellenőrzéseket;
- i) előkészíti a személyzeti és munkáltatói döntéseket, előterjeszti a vezetői döntések fogalmazványait;
- j) az illetékes előjárókkal együttműködve gondoskodik az állomány utánpótlásáról, az elismerési javaslatok és a minősítések elkészítéséről, a vezetői állomány

- utánpótlásáról, a továbbképzésről. Vezeti a személyzeti munkához szükséges nyilvántartásokat;
- k) szervezi és végrehajtja az állomány képzését és továbbképzését, teljesíti az egyes kiképzési feladatokat;
  - l) a titkos ügykezeléssel kapcsolatos feladatokat - a munkaköri leírásában meghatározott feladatkörök tekintetében - elsősorban az érkeztető pont vezetője látja el. A titkos ügykezelő helyettesítéséről kijelölés alapján a biztonsági vezető gondoskodik;
  - m) végzi a másolatkészítési szabályzat és az elektronikus aláírási és az elektronikus bélyegzési szabályzat kiadásának előkészítésével és folyamatos karbantartásával kapcsolatos feladatokat.
48. A rendőrkapitányság személyi állományának feladatait, a fel nem sorolt beosztásokat betöltők feladatait részletesen a munkaköri leírások tartalmazzák.

## **X. FEJEZET**

### **A RENDŐRKAPITÁNYSÁG MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI**

#### **1. Általános rendelkezések**

49. A rendőrkapitányság szervezeti elemei és vezetőik tevékenységük során - a vezetői szinteknek megfelelően - együttműködnek az MRFK igazgatóságaival, osztályaival, szolgálataival, hivatalával, társkapitányságokkal, határrendészeti kirendeltségekkel és a társszervekkel.
50. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezetek feladatkörét is érintő ügyekben az érdekeltekkel egyeztetve kötelesek eljárni.
51. A MRFK belső kontrollrendszerének kialakítására és működtetésére vonatkozó norma, vagy szervezeti intézkedés alapján meghatározott folyamatleírások és ellenőrzési nyomvonalak kialakításáért és működtetéséért, időszakos szakmai felülvizsgálatának végrehajtásáért az általános felelősséget a kapitányságvezető (a továbbiakban: folyamatgazda) viseli.
52. A folyamatgazda folyamatosan nyomon követi a hatáskörébe tartozó folyamatok kockázatának változásait, indokolt esetben javaslatot tesz a kockázat soron kívüli kezelésére.

#### **2. Működési okmányok**

53. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény rendelkezései alapján a rendőrkapitányságon vagyonyilatkozat- tételre kötelezett beosztások:
- a) kapitányságvezető,
  - b) kapitányságvezető-helyettes (bűnügyi osztályvezető),
  - c) vizsgálati osztályvezető,
  - d) közrendvédelmi osztályvezető,
  - e) közlekedésrendészeti osztályvezető,
  - f) igazgatásrendészeti osztályvezető,

g) hivatalvezető.

54. A nem hivatali szolgálati időrendszer keretében foglalkoztatott állomány tagja részére meghatározott szolgálatteljesítési idő keretet a munkaköri leírás tartalmazza.
55. A munkaköri leírásban személyre szólóan kell meghatározni a munkavállaló feladatait, amennyiben a feladat ellátását jogszabály vagy norma határozza meg, akkor a pontos jogszabály- és normahely megjelölésével. Rögzíteni kell a részére meghatározott kötelezettségek teljes körét, valamint jogosultságait, így különösen a kiadmányozási jogot, az eljárási- és a döntési jogosultságokat, a helyettesítési rendet. A munkaköri leírásnak alkalmasnak kell lennie a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és a munkavállaló közötti vitás kérdések eldöntésére.

### 3. Az értekezletek rendje

56. A kapitányságvezető által tartott értekezletek:
- a) a Napi koordinációs értekeztet
    - állandó résztvevői: osztályvezetők, hivatalvezető, eseti berendelték
    - napirend: a napi időszerű feladatok
  - b) Szakterületi vezetői értekeztet
    - állandó résztvevői: adott szakterület parancsnokai, eseti berendelték
    - napirend: külön rendelkezés szerint
  - c) Állománygyűlés
    - résztvevői: berendelt állomány, eseti meghívottak
    - napirend: külön rendelkezés szerint
  - d) Egyedi ügyben összehívott értekeztet
    - résztvevői : külön rendelkezés szerint
    - napirend: külön rendelkezés szerint
  - e) Heti koordinációs értekeztet
    - állandó résztvevői: osztályvezetők, hivatalvezető, külön intézkedés alapján az alosztályvezetők, eseti berendelték
    - napirend: az elmúlt hét eseményei, a következő hét időszerű feladatai
57. Az állománygyűlésről és a heti koordinációs értekezletekről írásos emlékeztetőt kell készíteni.

### 4. A tervezési rend

58. A rendőrkapitányságon az alábbi terveket kell készíteni:
- a) éves feladattervet, munkatervet, amely tartalmazza az előző időszak értékelésének alapján a szervezeti elemek legfontosabb időszerű feladatait, az értekezletek rendjét;
  - b) ellenőrzési tervet, amely kiterjed mindazokra a szervekre és tárgykörökre, amelyeket egyrészt kötelező időszakonként ellenőrizni, másrészt amit kapitányságvezető indokoltnak tart;
  - c) szakfeladati terveket, amelyek az egyes tevékenységek (pl.: objektumvédelem, tűz elleni védekezés, készenlétbe helyezi terv, értesítési terv, különleges jogrend időszaki feladataira való felkészüléshez, végrehajtásához szükséges tervek) teljesítésének szabályait rögzítik;
  - d) eseti terveket egyes feladatok, bonyolultabb folyamatok teljesítése érdekében;

- e) hatósági ellenőrzések terveit, a hatósági-rendészeti jogkörökben végzett ellenőrzésekre (pl.: fegyveres biztonsági őrség, vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi tevékenység, fegyverek tárolása).

### **5. A rendőrkapitányság érkeztető pontjai, azok feladatai**

59. A rendőrkapitányság érkeztető pontjai:
- a) fő érkeztető pont a segédhivatal, amely felügyeletet gyakorol az érkeztető pontok tevékenysége felett;
  - b) érkeztető pont: az igazgatásrendészeti osztály ügykezelése.
60. A rendőrkapitányság érkeztető pontjain az ügykezelők feladatai:
- a) a szervezethez, szervezeti elemhez hivatali kapun keresztül beérkezett elektronikus, valamint a papír alapon benyújtott küldemények átvétele, érkeztetése;
  - b) a papíralapú küldemény felbontása, a postabontási adatok rögzítése, annak postabontási adatokhoz történő rendelése, a címzetthez, illetve az előszignálásra/szignálásra jogosult személyhez történő továbbítása;
  - c) az elektronikus küldemények átvétele, megnyithatóság, olvashatóság szempontjából történő ellenőrzése, amennyiben szükséges, az érkeztetési, postabontási adatok pontosítása, a címzetthez, illetve az előszignálásra/ szignálásra jogosult személyhez történő továbbítása;
  - d) az iratok előzménykutatása, iktatása, csatolása, szerelése;
  - e) a kivételi körbe tartozó küldemények címzetthez történő továbbítása;
  - f) az elektronikus ügyintézés és iratkezelést biztosító szerv hivatalos elektronikus postafiókjának kezelése;
  - g) a másolatkészítési szabályzat szerinti másolatkészítési/hitelesítési feladatok elvégzése;
  - h) a hiteles elektronikus irattá alakított papíralapú küldemények megsemmisítése;
  - i) az e-ügyintézési tv-ben nevesített hiteles elektronikus iratról hiteles papíralapú másolatkészítés.

## **XI. FEJEZET**

### **A KÜLÖNLEGES JOGRENDRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **1. A különleges jogrendi időszak általános szabályai**

61. Az Ügyrend rendelkezéseit különleges jogrend időszakában az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
62. A rendőrkapitányság különleges jogrend időszakában kitelepülésre kerülhet:

#### **2. A kapitányságvezető különleges jogrendi idősakkal összefüggő feladatai**

63. A kapitányságvezető különleges jogrendi idősakkal összefüggő általános feladatai:
- a) irányítja, ellenőrzi a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtását;
  - b) szükség esetén normatervezeteket készít;

- c) tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti elemek közötti átcsoportosítással kapcsolatos feladatokat;
- d) intézkedik az értesítési rendszer soron kívüli pontosítására;
- e) a személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges, vagy teljes kiürítését rendeli el;
- f) irányítja az illetékességi területén az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságának megóvása érdekében a lakosság kitelepítésével, kimenekítésével kapcsolatos rendőri feladatokat;
- g) koordinálja, szervezi és irányítja a nemzetközi segélyszállítmányok rendeltetési helyre történő eljuttatásával kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtását a társ- és karitatív szervezetekkel együttműködve;
- h) biztosítja a nemzetközi szerződés alapján hazánk területén átvonuló fegyveres csapatok mozgását;
- i) irányítja, segíti és ellenőrzi a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtását;
- j) tájékoztatja a megyei rendőrfőkapitányt az aktuális eseményekről, a megtett intézkedésekről és javaslatairól.

64. A kapitányságvezető különleges jogrendi időszakokkal összefüggő szakmai feladatai:

- a) a megyei rendőrfőkapitány döntésének megfelelően intézkedik a rendőrkapitányság szervezeti elemeinek magasabb készenléte helyezésére;
- b) intézkedik a meghatározott feladatok szükség szerinti végrehajtására.

### **3. A jelentés és a tájékoztatás általános szabályai**

65. A napi jelentési kötelezettség bővül az adott helyzetre vonatkozó, valamint a MONITORING 1,2 rendszerben meghatározott jelentési kötelezettséggel.

66. A jelentéseket a Megyei Törzsnek kell leadni, a soron kívüli jelentéseket pedig közvetlenül a megyei rendőrfőkapitány részére kell megtenni, melyet párhuzamosan a Megyei Törzs számára is meg kell küldeni.

67. Az állami és más szervezetekkel történő szóbeli és írásbeli kapcsolat során a minősített adat védelmére vonatkozó szabályok alapján kell eljárni. Tilos nem titkosított híradóeszközön minősített információt, adatokat közölni, továbbítani.

68. Társszervek részére írásbeli tájékoztatás rendkívüli állapot időszakában az országos rendőrfőkapitány vagy az Országos Törzs vezetője engedélyével adható.

## **XII. FEJEZET**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

69. Az Ügyrend a megyei rendőrfőkapitány jóváhagyásával válik érvényessé és az azt követő 10. napon lép hatályba.

70. Az Ügyrend hatályba lépését követően a szervezeti elemek vezetői vizsgálják felül a munkaköri leírásokat, a szükséges mértékben 30 napon belül módosítják, illetve aktualizálják azokat.

71. Az Ügyrend hatályba lépésével a Békéscsabai Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 2/2017.(VI.27.) RK vezetői intézkedés hatályát veszti.
72. Az Ügyrendet a rendőrkapitányság teljes személyi állományával ismertetni kell.
73. Az Ügyrend 70-73. pontjai az intézkedés hatályba lépését követő 90. napon hatályát veszti.

**Dr. Bede Sándor r. ezredes**  
**kapitányságvezető**



1. melléklet a 4/2018. (VII.26.) RK vezetői intézkedéshez  
**A Békéscsabai Rendőrkapitányság szervezeti felépítése**

