



Békési Rendőrkapitányság

**Jóváhagyom:**

Békéscsaba, 2018.....hó.....napján

**Dr. Polyák Zsolt r. dandártábornok**  
**rendőrségi főtanácsos**  
**megyei rendőrfőkapitány**

## **A BÉKÉSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG VEZETŐJÉNEK**

**2/2018. (VIII.23.) intézkedése**

**a Békési Rendőrkapitányság ügyrendjéről**

A Rendőrség Normaalkotási Szabályzatáról szóló 23/2006. (XII. 29.) ORFK utasítás 11. pont c) alpontjában meghatározott jogköröm, valamint a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2018. (III.13.) BMRFK intézkedés 59. pont g) alpontja alapján kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t:

### **I. FEJEZET** **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. Az intézkedés (a továbbiakban: Ügyrend) hatálya kiterjed a Békési Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) hivatásos és közalkalmazotti állományára, valamint a munka törvénykönyvéről szóló törvény hatálya alá tartozó munkavállalókra.
2. A rendőrkapitányság szervezeti felépítését az Ügyrend 1. melléklete, a szervezeti ábráját a 2. melléklete, a részletes szervezeti struktúráját és a rendszeresített beosztásokat az állománytáblázat tartalmazza.

### **II. FEJEZET** **A RENDŐRKAPITÁNYSÁG**

3. A rendőrkapitányság a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: MRFK) közvetlen alárendeltségében működő, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező, de önálló feladatkörrel felruházott helyi szerve, mely illetékességi területén biztosítja a közbiztonság és a belső rend védelmét, végrehajtja az általános rendőrségi feladatokat

Cím: 5630 Békés, Rákóczi u.11-13. Pf.: 51.  
Telefon/fax: (66) 411-644; BM (33) 50-00; Fax: 50-01  
E-mail: bekes.rk@bekes.police.hu

ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: rendőrség) hatáskörébe utalt feladatokat. Ennek érdekében lefolytatja a szükséges eljárásokat, megteszi az előírt intézkedéseket.

4. A rendőrkapitányság állománya a rendőrség szolgálati szabályzatáról szóló BM rendelet alapján meghatározott szolgálati tagozódás - szolgálati ágak-, illetve szolgálati formák szerint szervezve látja el feladatait.

### III. FEJEZET

#### A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ FELADATAI

5. A kapitányságvezető a megyei rendőrfőkapitány közvetlen irányítása alá tartozó vezető. A jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök által meghatározott keretek között önálló felelősséggel vezeti a rendőrkapitányságot, a rendőrkapitányság hivatásos állományának szolgálati előjárója és állományilletékes parancsnoka, a közalkalmazotti és a munkavállalói állományának szakmai vezetője.
6. A kapitányságvezető:
- a) felel a rendőrkapitányság törvényes, szakszerű és eredményes működéséért, évenként értékeli a rendőrkapitányság tevékenységét, stratégiai terveinek megvalósulását, és annak megfelelően intézkedik az aktualizálására;
  - b) évente beszámol a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság javítása érdekében tett intézkedéseiről és a rendőrség működéséről személyesen, vagy kijelölt helyettese útján a rendőrkapitányság illetékességi területén működő önkormányzatok előtt;
  - c) szükség esetén intézkedik a rendőrkapitányságra vonatkozó normák kiadásáról, felülvizsgálatáról, deregulációjáról;
  - d) gondoskodik a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozási eszközökben előírt jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről;
  - e) gondoskodik a rendőrkapitányság másolatkészítési szabályzata, valamint az elektronikus aláírási és az elektronikus bélyegzési szabályzat kiadásáról;
  - f) bűnmegelőzési és közbiztonsági bizottságokat hozhat létre az önkormányzatokkal, a közbiztonság fenntartásában érintett állami és társadalmi szervezetek bevonásával, a bizottság munkáját a szükséges tájékoztatás megadásával segíti;
  - g) a megyei rendőrfőkapitány engedélyével szerződést, együttműködési megállapodást köthet az önkormányzatokkal a helyi közbiztonsági feladatok ellátása, a tevékenység összehangolása, valamint a rendőri szervek létrehozásának, fejlesztésének, bővítésének elősegítése tárgyában;
  - h) gondoskodik a közérdekű bejelentések kivizsgálásáról, elbírálja a rendőri intézkedés, a közterület-felügyelő intézkedése, valamint a rendészeti feladatokat ellátó személy kényszerítőeszköz használata elleni panaszokat;
  - i) indokolt esetben fokozott ellenőrzést rendelhet el a vezetése alá tartozó rendőrkapitányság illetékességi területén;
  - j) külön jogszabályban meghatározott esetekben elrendelheti csapaterő alkalmazását;
  - k) külön jogszabályban meghatározott esetekben és módon elrendelheti útzár alkalmazását;
  - l) biztosítja a veszélyeztetett létesítmények ideiglenes őrzését, a veszélyeztetettség fennállását folyamatosan értékeli és annak megszűnése esetén, javaslatot tesz annak megszüntetésére;
  - m) felelős a T-ellátmány rendeltetésének megfelelő felhasználásáért, kezeléséért;

- n) a nyomozó hatóság vezetőjeként gondoskodik a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó vagy hatáskörébe utalt ügyekben a büntetőeljárás lefolytatásáról, a nyomozási hatáskörrel rendelkező szervezeti elemek irányításáról;
- o) engedélyezi a körözött vagy rendőrségi felhívásban érintett személy nevének, képmásának és adatainak nyilvánosságra hozatalát;
- p) a titkos információgyűjtés során gondoskodik a rendőrkapitányság hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséről, a bírói engedélyhez kötött titkos információgyűjtés esetén a különleges eszköz alkalmazása iránti kérelem felterjesztéséről;
- q) jogosult szabálysértési őrizet elrendelésére;
- r) gyakorolja az első fokú szabálysértési hatóság vezetőjének hatáskörét, meghatározza a kiadmányozással rendelkezőket;
- s) ellátja az elsőfokú közigazgatási hatóság vezetőjének hatáskörét, meghatározza a kiadmányozással rendelkezőket;
- t) intézkedik az ideiglenes megelőző távollattal kapcsolatos feladatok ellátására, meghatározza ezen ügyekben a kiadmányozási jogosultsággal rendelkezők körét;
- u) kijelöli az elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt;
- v) gondoskodik a rendőrkapitányságon történő adatkezelés során az adatvédelmi szabályok megtartásáról, kijelöli belső adatvédelmi megbízottat, kinevezi – a Nemzeti Biztonsági Felügyelet elnökének egyetértésével - a rendőrkapitányság biztonsági vezetőjét;
- w) felelős az MRFK belső kontroll rendszerének kialakítására és működtetésére vonatkozó norma vagy szervezési intézkedés alapján meghatározott folyamatleírások és ellenőrzési nyomvonalak kialakításáért, dokumentálásáért, működtetéséért, kezeléséért, fejlesztéséért, valamint időszakos szakmai felülvizsgálatának végrehajtásáért az általános felelősséget, az általa képviselt szakterületet érintően;
- x) folyamatosan nyomon követi a hatáskörébe tartozó folyamatok kockázatának változásait, indokolt esetben javaslatot tesz az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására kijelölt szervezeti felelős részére a kockázat soron kívüli kezelésére;
- y) gyakorolja a hatáskörébe utalt ügyekben a munkáltatói, személyzeti, munkaügyi, elismerési, kártérítési és fegyelmi jogköröket;
- z) túlszolgálatot, valamint készenlétet rendelhet el a teljes személyi állomány tekintetében;
- aa) jogosult méltatlansági eljárás elrendeléséről dönteni, az eljárás lefolytatására bizottságot létrehozni, gondoskodik az eljárásához szükséges feltételek biztosításáról, az eljárás jogszerű lefolytatásáról;
- bb) kezdeményezi a nemzetbiztonsági ellenőrzéseket;
- cc) gondoskodik a jogszabályban előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségek teljesítéséről, a vagyonynyilatkozatok átadásának kezelésére, védelmére vonatkozó szabályok betartásáról;
- dd) közvetlen irányítása alá tartozó vezetők közreműködésével végzi – jogszabályokban meghatározott mérlegelési jogkörben és eljárási rend szerint – a hivatásos állomány tagjának minősítésével, értékelésével (TÉR) összefüggő feladatokat, valamint elkészíti a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők teljesítményértékelését, és munkaköri leírását;
- ee) megköveteli a kötelező időszakos egészségi, pszichikai és fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálatokon, valamint a kötelező védőoltásokon való részvételt, valamint figyelemmel kíséri az állomány egészségi, fizikai, pszichológiai alkalmassági helyzetét, együttműködik a humánigazgatási szakszolgálattal;

- ff) intézkedik a vezetése alá tartozó rendőrkapitányság állományának utánpótlására, a nyugállományba helyezéssel kapcsolatos és a kegyeleti jellegű feladatok ellátására;
  - gg) gondoskodik az állomány képzéséről és továbbképzéséről;
  - hh) teljesíti a rendőrkapitányságon az érdekvédelmi szervek működésével kapcsolatos kötelezettségeit;
  - ii) megbízza az egészségvédelmi felelőst, akinek útján megteszi a szükséges intézkedéseket a rendőrkapitányságon a balesetek megelőzéséért, a munka- és tűzvédelmi előírások betartásáért, biztosítja a személyi állomány részére a szolgálatellátás és a munkavégzés során az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit;
  - jj) havonta fogadónapot tart az állomány és a lakosság részére;
  - kk) felelős a különleges jogrendi időszakban a rendőrkapitánysági feladatok szervezéséért és teljesítéséért;
  - ll) gondoskodik arról, hogy a rendőrkapitányság illetékességi területén történt valamennyi – a rendőri munkára jelentős kihatással bíró – eseményről az MRFK érintett vezetői haladéktalanul tudomást szerezzenek;
  - mm) kijelöli a rendőrkapitányság fő érkeztető pontját, amely a rendőrkapitányság más érkeztető pontjának tevékenysége felett felügyeletet gyakorol;
- 7. A kapitányságvezető jóváhagyja:**
- a) a rendőrkapitányság éves feladattervét és ellenőrzési terveit;
  - b) a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat;
  - c) a különleges jogrendi feladatokra vonatkozó felkészülést és azok végrehajtási okmányait;
  - d) a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és beosztottak munkaköri leírásait;

#### **IV. FEJEZET**

##### **A HELYETTESÍTÉS RENDJE**

- 8.** A kapitányságvezető távolléte esetén teljes jogkörben a rendészeti osztályvezető helyettesíti. E minőségében a helyettesítő a rendőrkapitányság hivatásos személyi állományának szolgálati elöljárója.
- 9.** A helyettesítés további sorrendje:
- a) a rendészeti osztályvezető akadályoztatása esetén a bűnügyi osztályvezető;
  - b) a bűnügyi osztályvezető akadályoztatása esetén a kapitányságvezető a helyettesítéséről egyedi kijelölés alapján dönt.
- 10.** A kapitányságvezető helyettesítését ellátó vezető azonban nem jogosult – halaszthatatlan esetet kivéve – személyügyi döntést hozni.

#### **V. FEJEZET**

##### **A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ RÉSZÉRE MEGÁLLAPÍTOTT EGYES JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ÁTRUHÁZÁSA**

- 11.** A vezető ügyeleti szolgálatot ellátó parancsnok - indokolt esetben - a kapitányságvezető korlátozott jogkörét gyakorolja, mely kiterjed: rendőri feladatokkal

kapcsolatos szakmai intézkedések meghozatalára, munkaszervezési intézkedésekre (erők, eszközök összevonása, mobilizálása), ellenőrzési feladatokra.

12. A kapitányságvezető a különleges jogrend időszaki feladataira való felkészülés szervezésével, ellenőrzésével a rendészeti osztályvezetőt teljesen vagy részlegesen megbízhatja.
13. A kapitányságvezető külön intézkedéssel megbízhat az alárendeltségébe tartozó bármely vezetőt azzal, hogy egyedi ügyekben nevében és megbízásából eljárjon.

## **VI. FEJEZET**

### **A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ RÉSZÉRE EGYES JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT FELADATOK ELLÁTÁSÁRA KIJELÖLT VEZETŐK**

14. A kapitányságvezető;
  - a) kijelöli a kiemelt főelőadót a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézésének és iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőnek;
  - b) kijelöli a kiemelt főelőadót – a Nemzeti Biztonsági Felügyelet elnökének egyetértésével – a rendőrkapitányság biztonsági vezetőjének;
  - c) kijelöli a kiemelt főelőadót adatvédelmi megbízottnak.

## **VII. FEJEZET**

### **KIADMÁNYOZÁS**

15. kapitányságvezető kiadmányozza:
  - a) a hatáskörébe utalt ügyekben az Országos Rendőr-főkapitányság, a megyei rendőr-főkapitányságok, rendőrkapitányságok, határrendészeti kirendeltségek, a megyei rendőrfőkapitány-helyettesei, az államigazgatási szervek, a bíróságok és ügyészségek vezetői, valamint az alapvető jogok biztosa részére készített ügyiratokat;
  - b) a kapitányságvezetői intézkedéseket, a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó normatív intézkedéseket;
  - c) a T-ellátmány elszámolást;
  - d) a titkos információgyűjtő munkával kapcsolatos pénzügyi bizonylatokat;
  - e) közérdekű bejelentések, panaszok, rendőri intézkedés elleni panaszok tárgyában a válaszlevelet, a közigazgatási eljárásban keletkezett határozatokat, végzéseket;
  - f) a fegyelmi eljárásokban, illetve a kártérítési eljárásokban hozott határozatokat;
  - g) személyzeti vonatkozású döntéseit tartalmazó levelezéseket, állományparancsokat, az állomány minősítését, szolgálati jellemzését;
  - h) az állomány illetményével, pótlékaival, szabadságával, munkába járásával, munkából való távolmaradásával kapcsolatos jelentéseket, üzemanyag elszámolás jelentéseit;
  - i) a rendőrkapitányság összetevékenységét érintő beszámolókat, feladatterveket;
  - j) az előállítások időtartamának meghosszabbításáról szóló határozatokat;
  - k) mindazon egyéb ügyiratokat és normákat, amelyeket hatáskörébe von.
16. A kapitányságvezető nevében és megbízásából az osztályvezetők, az osztály jogállású rendőrőrs őrsparancsnoka, a kiemelt főelőadó kiadmányozzák:

- a) a kapitányságvezető kizárólagos kiadmányozási jogkörébe nem tartozó, jogszabály vagy a közjogi szervezetszabályozó eszközök, illetve jelen ügyrend által hatáskörébe utalt ügyiratokat;
- b) a kapitányságvezető által külön utasításban, vagy egyedi rendelkezés alapján hatáskörébe utalt ügyiratokat;
- c) kiemelt főelőadó kivételével az alárendelt állomány munkaköri leírásait;
- d) hatáskörbe vont ügyiratokat.

**17. A rendészeti osztályvezető jogosult kiadmányozni:**

- a) szakhatósági állásfoglalást;
- b) a jogszabályban foglalt feltételek fennállása esetén a szabálysértési előkészítő eljárást lezáró határozatot;
- c) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvény alapján - amennyiben a döntés jogszabályt sért, vagy a helyszíni bírságot kiszabó szerv vagy személy a döntését módosítja vagy visszavonja – a helyszíni bírság felülvizsgálata során hozott határozatot, illetve a tájékoztatást, amennyiben a helyszíni bírságot az alárendelt állomány szabta ki.

**18. A rendőrkapitányság minden vezetője kiadmányozza az alábbiakat:**

- a) az előjárója részére készített jelentéseket, felterjesztéseket, előterjesztéseket, terveket;
- b) szabadságolási terveket.

**19. A szabálysértési előadók/referensek kiadmányozzák a szabálysértési ügyekben, valamint a szabálysértési és a helyszíni bírság végrehajtási ügyekben készült ügyiratokat.**

**20. A kapitányságvezető nevében és megbízásából az igazgatásrendészeti alosztályvezető jogosult kiadmányozni:**

- a) a figyelmeztető jelzést adó készülékek felszerelésére és használatára,
- b) a polgári célú pirotechnikai tevékenységekről szóló kormányrendeletben meghatározott nyilvántartási feladatokkal kapcsolatos,
- c) a fegyver-engedélyügyi tevékenység ellátásával kapcsolatos,
- d) a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység ellátásával kapcsolatos,
- e) az igazgatásrendészeti szakterületet érintő, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény alapján folytatott közigazgatási hatósági eljárásokkal kapcsolatos,
- f) szabálysértési hatósági feladatok ellátásával kapcsolatos,
- g) a helyszíni bírságok végrehajtási tevékenysége során hozott döntéseket,
- h) a szabálysértési eljárásban a határidő meghosszabbítását elrendelő határozatot,
- i) a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 20. §-ában előírtak megsértése miatt folytatott közigazgatási hatósági eljárás során hozott döntést,
- j) a Nemzeti Közlekedési Hatóságról szóló 263/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet 8/A. § (3) bekezdése alapján, a 3. melléklet 2.3 alpontjában meghatározott esetekben indult közigazgatási hatósági eljárásban hozott elsőfokú döntést.

**21. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a közterületi feladatot ellátó közlekedésrendészeti ellenőrzést végrehajtó állomány kiadmányozza:**

- a) a Kkt. 20. § (1) bekezdés a) - j) pontjai szerinti szabályok megsértése miatt a közúti ellenőrzés alá vont jármű visszatartásával, az ideiglenes biztosítási intézkedéssel kapcsolatos döntéseket;
  - b) a Kkt. 20. § (1) bekezdés k) - l) pontjai szerinti szabályok megsértése miatt a helyszínen határozathozatal nélkül kiszabott közigazgatási bírságot, az ideiglenes biztosítási intézkedéssel kapcsolatos döntéseket.
- 22.** A bűnügyi előadók (nyomozók, vizsgálók) kiadmányozzák a bűnügyekben, a közigazgatási hatósági eljárásokban, a szabálysértési referensek a szabálysértési előkészítő ügyekben készült idézéseket, értesítéseket.
- 23.** A bűnügyi osztály és a rendészeti osztály vezetője kiadmányozási jogot gyakorol a hatáskörébe tartozó ügyekben az őrizetbe vételi, az ideiglenes megelőző távollattartási határozatok esetében.
- 24.** A kiemelt főelőadó kiadmányozza:
- a) a kijelölt biztonsági vezetői feladat- és hatáskörében készített iratokat;
  - b) a közérdekű bejelentésekkel, panaszokkal, rendőri intézkedés elleni panaszokkal kapcsolatosan a hatáskörébe utalt iratokat;
  - c) a rendőrkapitányság közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatott személyi állományának munkanaplóját, jelenléti ívét, egyéb időszakosan jelentkező jelentési kötelezettségeit, valamint a szabadságra vonatkozó engedély jegyét.
- 25.** Elektronikus iratról készült papír alapú kiadmányt záradékolhat:
- a) a kiadmányozásra jogosult személy,
  - b) az ügy intézésére kijelölt személy, az ügy előadója, aki az ügyet döntésre előkészíti,
  - c) az Iratkezelési Szabályzatáról szóló ORFK utasításban meghatározott ügykezelő.
- 26.** Papír alapú iratról digitalizált irat záradékolásával elektronikusan hitelesített iratot készíthetnek a hatályos Másolási Szabályzatban felsoroltak.
- 27.** Hivatali munkaidőn túl - amennyiben a kiadmányozásra egyébként jogosult vezető nincs szolgálatban - a szolgálati tevékenység ellenőrzése érdekében vezetői ellenőrző szolgálatot ellátó személy, kiadmányozási jogot gyakorol az ideiglenes megelőző távollattartás, szabálysértési, bűnügyi és közbiztonsági őrizetbe vételi határozatok, illetve az előállítások időtartamának meghosszabbítása esetében.
- 28.** Hivatali munkaidőn túl az előzetes letartóztatásra tett javaslatok és a rendkívüli halálesetek közigazgatási eljárásaiban hozott határozatok esetében a bűnügyi ügyeleti szolgálat irányítója rendelkezik kiadmányozási joggal.
- 29.** A szabadság engedélyezésére a rendőrkapitányságon – az alárendelt állományuk vonatkozásában – az osztályvezetők és az alosztályvezetők, valamint az osztály jogállású rendőrőrs parancsnoka jogosult.
- 30.** Az anyagi vonzattal is járó ügyiratok kiadmányozása során az MRFK Kötelezettségvállalási Szabályzatában meghatározottaknak megfelelően kell eljárni.

## VIII. FEJEZET

### ÁLTALÁNOS VEZETŐI FELADATOK

**31.** A rendőrkapitányság minden vezetője:

- a) személyes felelősséggel tartozik az általa vezetett szervezeti elem, illetve irányítása vagy szakmai irányítása alatt álló szolgálati ághoz, szakszolgálathoz tartozó szervezetek tevékenységéért, azok törvényes és szakszerű működéséért, továbbá különleges jogrenddel kapcsolatos időszaki felkészüléséért, tervezéséért, szervezéséért, a különleges jogrend időszakához kapcsolódó feladatok végrehajtásáért;
- b) szervezeti eleme tevékenységének éves munkájáról beszámolót készít;
- c) gondoskodik a rendőrkapitányságra vonatkozó vezetői rendelkezések maradéktalan érvényesüléséről, a szakterületét érintő feladatok végrehajtásáról és ellenőrzéséről, a külön utasításban meghatározott jelentési kötelezettségek teljesítéséről;
- d) tevékenysége során érvényesíti a stratégiai célkitűzéseket;
- e) az Ellenőrzési Szabályzatáról szóló ORFK utasításban meghatározott szempontok és eljárási rend betartásával vezetői és munkafolyamatba épített ellenőrzést végez, illetve végeztet;
- f) teljesíti a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben előírt kötelezettségeit, ennek érdekében gyakorolja - a közvetlenül alárendelt vezetőkön keresztül - a hatáskörébe utalt ügyekben és feladatkörökben a vezetői, irányítói és szakmai irányítói jogköröket;
- g) kezdeményezi indokolt esetben jogszabály és egyéb norma kiadását, módosítását vagy hatályon kívül helyezését, részt vesz a rendőrséget érintő jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök kidolgozásában, véleményezésében, deregulációs célú felülvizsgálatában;
- h) a külön jogszabályban meghatározottak szerint eljár, kivizsgálja, illetve kivizsgáltatja a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit;
- i) egyedi intézkedéssel – a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök keretei között – megbízhat bármely alárendelt vezetőt azzal, hogy nevében és megbízásából járjon el;
- j) kapcsolatot tart más rendvédelmi szervek azonos jogállású vezetőivel, intézkedéseket tesz az együttműködés fejlesztése érdekében;
- k) gondoskodik a szakterületét érintő adatok folyamatos elemzéséről és értékeléséről, az így nyert információk felhasználásáról;
- l) felelős a szolgálati gépjárművek igénybevitelével kapcsolatos szabályok betartásáért, betartatásáért;
- m) minősítési jogkörrel rendelkező vezetők gyakorolják a minősített adatok védelméről szóló törvényben, a vonatkozó kormányrendeletben foglalt jogköröket, különösen a minősítés felülvizsgálatával, a minősített adat nyilvánosságra hozatalával, külföldre továbbításával, illetve közreműködő részére történő átadásával összefüggésben;
- n) elkészíti a tiszti állománycsoportú beosztottjai teljesítményértékelését, kontrollvezetőként jóváhagyja a helyettese, alosztályvezetői által értékelt teljesítményt;
- o) állományvédelmi ellenőrzésekben vesz részt.
- p) a papír alapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló BM utasítás szerint dönt a papíralapú irat hiteles elektronikus irattá történő átalakításáról, vagy a már hiteles elektronikus irattá alakított küldemény selejtezési jegyzőkönyvből történő törléséről.



- 32.** A rendőrkapitányság minden vezetője tevékenysége során biztosítja:
- az adatkezelés törvényességét;
  - az ügykezelési és minősített adatok védelmére vonatkozó szabályok betartását, gondoskodik az adatvédelmi és az ügykezelési feladatok előírás szerű ellátásáról, ennek érdekében hatáskörében ellenőrzéseket végez;
  - a munkahelyi balesetek megelőzését, a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások érvényesülését.

## **IX. FEJEZET**

### **VEZETŐK KÜLÖNÖS FELADATAI**

- 33.** A bünyügyi osztály vezetője feladatai:
- a bünyügyi osztály és alosztályai személyi állományának szolgálati előjárója, a kapitányság vezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és szakmai követelményeknek megfelelően, önálló felelősséggel vezeti osztályát;
  - bünyügyi szakirányítást gyakorol az osztály jogállású őr irányába, irányítja az alárendeltségébe tartozó alosztályok bünyügyi tevékenységét;
  - ellátja a nyomozóhatósági feladatokat, közvetlenül felelős a hatáskörébe tartozó elsődleges és halaszthatatlan nyomozási cselekmények, a büntetőeljárások, bünyügyi megkeresések és egyéb a hatáskörébe utalt eljárások időbeni, törvényes, szakszerű lefolytatásáért, a büncselekmények és az elkövetők felderítéséért, a tárgyi bizonyítékok felkutatásáért, rögzítéséért, az általa vezetett osztály működéséért, a feladattervben foglalt bünyügyi feladatok teljesítéséért, az eredményességéért;
  - irányítja a bünymegelőzési tevékenységet, felelős a rendőrkapitányságon folyó bünyügyi munkáért;
  - felelős az általa vezetett osztály és az irányítása alá tartozó alosztályok, csoport működéséért, a feladattervben foglalt bünyügyi feladatok teljesítéséért, az eredményességéért, közvetlenül irányítja ezen alosztályok vezetőinek tevékenységét;
  - elrendeli a hatáskörébe utalt bünyügyekben a nyomozást, e hatáskört átruházhatja az alosztályvezetőire, melynek tényét munkaköri leírásukban rögzíti;
  - a rendőrkapitányság bünyügyi helyzete alapján meghatározza a bünymegelőző, bünyüldöző tevékenység fő irányait, feladatait, intézkedéseket kezdeményez és tesz a hatékonyabb működés érdekében;
  - a bünelemzés korszerű, tudományos eszközeit és módszereit is felhasználva értékeli és elemzi a bünyüldözési, a nyomozási munka rendőrkapitánysági tapasztalatait, elkészíti e vonatkozásban a jelentéseket, terveket;
  - a titkos információgyűjtés során gondoskodik a hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséről, a bírói engedélyhez kötött titkos információgyűjtés esetén gondoskodik a különleges eszközök és módszerek alkalmazása iránti kérelem előterjesztéséről, illetőleg javaslatot tesz a különleges eszközök és módszerek alkalmazásának megszüntetésére;
  - folyamatosan ellenőrzi a titkos információgyűjtés szabályainak érvényesülését;
  - gondoskodik a bünyügyi adatkezelési (információs, nyilvántartási) rendszerek folyamatos működtetéséről, előírás szerű használatáról és fejlesztéséről, az adatvédelmi szabályok betartásáról, valamint szervezi, irányítja és koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat;

- l) felelős a panaszfelvételi munkáért, az előírt tanú-és áldozatvédelmi feladatok teljesítéséért;
- m) felelős a büntetőeljárás során a bizonyítási eszközök törvényes beszerzéséért és felhasználásáért;
- n) a külön jogszabályban előírtak szerint köteles kivizsgálni a kapitányságvezető által hatáskörébe utalt, illetve osztálya állományát érintő fegyverhasználatot, rendkívüli eseményt, kényszerítő eszközök alkalmazását;
- o) ellátja és irányítja a fogvatartottakkal, kényszerintézkedésekkel kapcsolatos bűnügyi feladatokat, felelős a hatáskörébe tartozó, illetve az osztály állományát érintő fogvatartottak őrzési, átkísérési feladatainak végrehajtásáért;
- p) irányítja a rendőrkapitányság személy-, és tárgykörözési tevékenységét;
- q) gondoskodik az osztály készenlétbe helyezés tervének naprakészségéről, mozgósítás esetén az osztályra háruló a különleges jogrend időszakára vonatkozó tervben foglalt feladatok végrehajtásáról;
- r) felelős a szakszerű bűnjelkezelés végzéséért, a bűnjelkamra rendjéért, szakszerű kezelésért, a nyilvántartás pontos vezetéséért, valamint a selejtezések időszerű végzéséért.
- s) szakmai irányítást gyakorol a rendőrkapitányság vonatkozásában végrehajtott bűnjelkezelési feladatok felett.

**34. A rendészeti osztály vezetőjének feladatai:**

- a) a rendészeti osztály személyi állományának szolgálati előjárója, a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és szakmai követelményeknek megfelelően, önálló felelősséggel vezeti osztályát, eljár a hatáskörébe utalt büntető, szabálysértési és közigazgatási ügyekben, rendészeti ellenőrzéseket, feladatokat, részfeladatokat hajt végre;
- b) rendészeti szakirányítást gyakorol az osztály jogállású őrs irányába, irányítja az alárendeltségébe tartozó alosztályok rendészeti tevékenységét;
- c) közvetlenül irányítja és ellenőrzi az alárendelt alosztályok vezetőinek tevékenységét, részükre meghatározza a szolgálat szervezés és szolgálatellátás fő irányelveit, összehangolja, koordinálja a szervezeti elemek tevékenységét;
- d) feladata a szolgálatparancsnoki szolgálat tervezése és szervezése, közvetlenül irányítja és ellenőrzi a szolgálatparancsnoki feladatot ellátó személyek tevékenységét, meghatározza a szolgálatellátás helyi feladatait;
- e) ellátja a nyomozóhatósági feladatokat, közvetlenül felelős a hatáskörébe tartozó elsődleges és halaszthatatlan nyomozási cselekmények, a büntetőeljárások, bűnügyi megkeresések és egyéb a hatáskörébe utalt eljárások időbeni, törvényes, szakszerű lefolytatásáért, a bűncselekmények és az elkövetők felderítéséért, a tárgyi bizonyítékok felkutatásáért, rögzítéséért, az általa vezetett osztály működéséért, a feladattervben foglalt bűnügyi feladatok teljesítéséért, az eredményességéért;
- f) felelős a hatékony közterületi szolgálati formák tervezéséért és szervezéséért, azok törvényes és szakszerű ellátásáért;
- g) a külön jogszabályban előírtak szerint köteles kivizsgálni a kapitányságvezető által hatáskörébe utalt, illetve alárendelt állományát érintő fegyverhasználatot, rendkívüli eseményt, kényszerítő eszközök alkalmazását;
- h) a közbiztonság javítása érdekében akciókat szervez és tart illetékességi területén a rendőrkapitányság más szervezeti elemeinek széleskörű bevonásával

- i) szervezi a helyi csapaterős tevékenységet, a rendőrkapitányság készenlétbe helyezési terve és az értesítési terve alapján –mint megbízott védelmi tiszt– irányítja és végzi a veszélyhelyzet megelőzési, elhárítási és egyéb feladatokat;
- j) gondoskodik az osztály készenlétbe helyezési tervének naprakészségéről, mozgósítás esetén az osztályra háruló különleges jogrendi időszakokra vonatkozó feladatok végrehajtásáról;
- k) gondoskodik az objektumőrzési, vonatkísérési, útvonal biztosítási, valamint a gyülekezési jogról szóló törvény alapján megtartott, valamint a sport-, kulturális és egyéb rendezvényekkel kapcsolatos biztosítási feladatok, végrehajtásáért;
- l) katasztrófa, elemi csapás, rendkívüli események helyszínén biztosítja a közrend és közbiztonság fenntartását;
- m) gondoskodik a fegyveres biztonsági őrsgel, mezőőrsgel, hal-és vadőrsgel, a közterület-felügyelettel, a természetvédelmi őrszolgálattal, továbbá a vállalkozás keretében végzett személy és vagyonvédelmi tevékenységgel kapcsolatos, továbbá az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépését biztosító rendőrségi feladatokat ellátó személyekkel kapcsolatos, rendőrségi feladatok végrehajtásáról, segítséget nyújt működésükhöz, szükség szerint közös szolgálatot szervez;
- n) felelős a hatáskörébe tartozó, illetve az osztály állományát érintő fogvatartottak őrzési, átkísérési feladatainak végrehajtásáért, irányítja a rendőrkapitányság házi őrzet, valamint a lakhelyelhagyási tilalom előírásainak megtartásának ellenőrzésére vonatkozó tevékenységét;
- o) gondoskodik a bűnügyi és egyéb adatkezelési (információs, nyilvántartási) rendszerek folyamatos működtetéséről, előírászerű használatáról és fejlesztéséről, az adatvédelmi szabályok betartásáról, valamint szervezi, irányítja és koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat, gondoskodik az adatvédelmi és az ügykezelési feladatok előírászerű ellátásáról, ennek érdekében hatáskörében ellenőrzéseket végez;
- p) a szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértés esetén gondoskodik a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerrel szóló törvényben meghatározott, általános rendőrségi feladat ellátására létrehozott szerv hatáskörébe utalt bírósági eljárást előkészítő eljárás szakszerű végrehajtásáról;
- q) felelős a közrendvédelmi bírság alkalmazásával, valamint a mellékbüntetések adatkezelésével kapcsolatos tevékenység szakmai irányításáért;
- r) közlekedési járőrszolgálatot szervez a közlekedésben résztvevő személyek és járművek ellenőrzése céljából,
- s) közreműködik a közbiztonsági szervek munkáját érintő jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a belső normák előkészítésében;
- t) biztosítja a rendőrkapitányság illetékességi területén a balesetek helyszíni biztosítását, a helyszínelői tevékenység ellátását, az élet- és vagyonmentés célját szolgáló halaszthatatlan intézkedéseket;
- u) koordinálja a rendőrkapitányság illetékességi területére tervezett közúti forgalombiztosítási akciók szervezését, végrehajtását; kapcsolatot tart mindazon szervekkel, melyek érdekeltek a közúti közlekedésbiztonságának és rendjének védelmében;
- v) közreműködik a baleset-megelőzési propagandamunkában;
- w) együttműködik az állampolgárokkal, azok öntevékeny szervezeteivel az állami, önkormányzati és társadalmi szervekkel a közbiztonság és közlekedésbiztonság fenntartása és javítása érdekében.

- x) felelős a szolgálatparancsnoki tevékenység irányításáért;
- y) szakmai irányítást gyakorol a rendőrkapitányság vonatkozásában a szabálysértés előkészítési csoport által végrehajtott bűnjelkezelési feladatok felett;
- z) a fegyverszobáért felelős személyként köteles ellátni a személyhez rendelt feladatokat.

**35. Az igazgatásrendészeti alosztály vezetőjének feladatai:**

- a) az igazgatásrendészeti alosztály személyi állományának szolgálati előljárója, felelős a szolgálati ág törvényes, szakszerű és eredményes működéséért;
- b) gondoskodik a zökkenőmentes ügyfélfogadásról, a meghatározott ügyfélfogadási rend betartásáról;
- c) felelős a hatáskörébe utalt szabálysértési eljárások, a be nem fizetett helyszíni bírságok végrehajtási eljárásának törvényes, szakszerű és időbeni lefolytatásáért;
- d) gondoskodik a hatáskörébe utalt figyelmeztető jelzés használatával kapcsolatos kérelmek elbírálásáról, az e tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzési feladatok végrehajtásáról;
- e) végzi és közigazgatási hatósági jogkörben eljárva ellenőzi a fegyver-, illetve személy és vagyonőri szakterület, magánnyomozói és a pirotechnikai engedélyügyi tevékenységet,
- f) gondoskodik a szabálysértési és egyéb adatkezelési (információs, nyilvántartási) rendszerek folyamatos működtetéséről, előírászerű használatáról, az adatvédelmi szabályok betartásáról, az adatvédelmi és az ügykezelési feladatok előírászerű ellátásáról.
- g) szakmai irányítást gyakorol a rendőrkapitányság vonatkozásában a szabálysértés előkészítési csoport által végrehajtott bűnjelkezelési feladatok felett;

**36. A Mezőberényi Rendőrőrs vezetőjének feladatai:**

- a) a rendőrkapitányság osztály jogállású szervezeti eleme;
- b) közvetlenül irányítja és ellenőrzi a rendőrőrs alosztályainak tevékenységét;
- c) lefolytatja a hatáskörébe utalt bűncselekmények nyomozását, felderíti az elkövetőket, ellátja a bizonyításhoz szükséges vizsgálati feladatokat;
- d) intézkedéseket kezdeményez és tesz a jogsértések helyi okainak és körülményeinek feltárása és felszámolására, ennek során széleskörű együttműködést alakít ki a közbiztonság javítása érdekében tevékenykedő állami szervekkel, társadalmi szervezetekkel, az állampolgárok öntevékeny közösségeivel;
- e) közterületi szolgálatot lát el, rendőri intézkedéseket hajt végre a bűncselekmények és szabálysértések megelőzése, felderítése és megszakítása céljából;
- f) meghatározott őrzési- és biztosítási feladatokat végez, vonatkísérési és más a gyülekezési jog hatálya alá tartozó rendezvényekkel kapcsolatos biztosítási- és egyéb feladatokat lát el;
- g) ellátja a vízi közlekedés rendjével kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat;
- h) katasztrófa, elemi csapás, rendkívüli események helyszínén részt vesz a közrend és közbiztonság fenntartásában;
- i) részt vesz a kapitányságvezető, illetve a rendészeti osztályvezető által meghatározott csapatszolgálati feladatok ellátásában;
- j) részt vesz az illetékeségi területen működő a mezőőrökkel, hal- és vadőrökkel, a közterület-felügyelettel, természetvédelmi őrszolgálatokkal, a fegyveres biztonsági őrökkel továbbá a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi tevékenységgel kapcsolatos hatósági feladatok ellátásában, a hatáskörébe utalt

- közigazgatási ügyekben részt vesz az ellenőrzések végrehajtásában, együttműködik a polgárőr szervezetekkel;
- k) vizsgálja és ellenőrzi a hatáskörébe utalt rendőri kényszerítő eszközök alkalmazását, használatát.

## **X. FEJEZET**

### **A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ KÖZVETLEN ALÁRENDELTSÉGÉBE TARTOZÓ BEOSZTÁSOKAT ELLÁTÓ SZEMÉLYI ÁLLOMÁNY FELADATAI**

#### **37. A kiemelt főelőadó feladatai:**

- a) felelős a kapitányságvezető közvetlen alárendeltségébe tartozó személyek törvényes és szakszerű feladat ellátásáért, koordinálja és szervezi a rendőrkapitányság működésével, a kapitányságvezető és az osztályvezetők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, ellátja mindazon teendőket, amelyek nem tartoznak egyik osztály tevékenységi körébe sem;
- b) felügyeli az adatvédelemmel, valamint ezek oktatásával összefüggő feladatokat;
- c) feladata az elektronikus ügyintézési és iratkezelési tevékenység szakmai irányítása, felügyelete és ellenőrzése;
- d) a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjeként gondoskodik a másolatkészítési, elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzat kiadásáról, karbantartásáról, valamint a Rendőrség hivatalos honlapján történő közzétételéről;
- e) biztonsági vezetőként ellátja a minősített adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat;
- f) részt vesz a belső normák előkészítésében, koordinációjában, elkészítésében;
- g) szervezi és előkészíti a vezetői értekezleteket, koordinálja a napirendek előterjesztését, felelős az emlékeztetők vagy jegyzőkönyvek elkészítéséért;
- h) felelős az állampolgári és egyéb bejelentések továbbításáért, meghatározott esetekben végzi a panaszok kivizsgálását, előkészíti az elsőfokú döntés meghozatalához szükséges iratokat;
- i) elkészíti a rendőrkapitányság éves feladattervét, a végzett munkáról szóló éves beszámolót, ellenőrzi a feladattervben meghatározottak végrehajtását;
- j) irányítja és ellenőrzi a rendőrkapitányság személyzeti munkáját, a személyi állománnyal kapcsolatos állományparancsok, javaslatok, minősítések, munkaköri leírások elkészítését;
- k) felügyeli és koordinálja a munkáltatói intézkedések elektronikus kézbesítésével (e-HR) kapcsolatos feladatokat;

#### **38. A segédhivatal-vezető feladatai:**

- a) A rendőrkapitányság érkeztető pontja a segédhivatal, ahol az iratkezelési folyamatot irányítja;
- b) feladata az Iratkezelési Szabályzatáról szóló ORFK utasításban foglaltak szerint a rendőrkapitányság ügykezelési feladatainak ellátása;
- c) végzi az iratok központi irattárazását, a megőrzési idő lejártát követő selejtezést;
- d) minősített adatok tekintetében titkos ügykezelői feladatot lát el;
- e) feladata ellátása során együttműködik az MRFK Hivatallal.

39. A rendőrkapitányság személyi állományának feladatait, a fel nem sorolt beosztásokat betöltők feladatait részletesen a munkaköri leírások tartalmazzák.

## **XI. FEJEZET**

### **A RENDŐRKAPITÁNYSÁG MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI**

#### **1. Általános rendelkezések**

40. A rendőrkapitányság szervezeti elemei és vezetőik tevékenységük során – a vezetői szinteknek megfelelően – együttműködnek az MRFK igazgatóságaival, osztályaival, szolgálataival, hivatalával, rendőrkapitányságokkal, határrendészeti kirendeltségekkel és a társszervekkel.
41. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezetek feladatkörét is érintő ügyekben az érdekeltekkel egyeztetve járnak el.
42. A MRFK belső kontrollrendszerének kialakítására és működtetésére vonatkozó norma, vagy szervezési intézkedés alapján meghatározott folyamatleírások és ellenőrzési nyomvonalak kialakításáért és működtetéséért, időszakos szakmai felülvizsgálatának végrehajtásáért az általános felelősséget a kapitányságvezető (a továbbiakban: folyamatgazda) viseli.
43. A folyamatgazda folyamatosan nyomon követi a hatáskörébe tartozó folyamatok kockázatának változásait, indokolt esetben javaslatot tesz a kockázat soron kívüli kezelésére.

#### **2. Működési okmányok**

44. Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény rendelkezései alapján, a rendőrkapitányságon vagyonynyilatkozat- tételre kötelezett beosztások:
- a) kapitányságvezető
  - b) bűnügyi osztályvezető
  - c) rendészeti osztályvezető,
  - d) őrsparancsnok
45. A nem hivatali időrendszer keretében foglalkoztatott állomány tagja részére meghatározott szolgálatteljesítési idő keretet a munkaköri leírás tartalmazza.
46. A munkaköri leírásban személyre szólóan kell meghatározni a munkavállaló feladatait, amennyiben a feladat ellátását jogszabály vagy norma határozza meg, akkor a pontos jogszabály- és normahely megjelölésével. Rögzíteni kell a részére meghatározott kötelezettségek teljes körét, valamint jogosultságait, így különösen a kiadmányozási jogot, az eljárási- és a döntési jogosultságokat, a helyettesítési rendet. A munkaköri leírásnak alkalmasnak kell lennie a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és a munkavállaló közötti vitás kérdések eldöntésére.

### 3. Az értekezletek rendje

**47.** A kapitányságvezető által tartott értekezletek:

- a) a napi koordinációs értekezlet résztvevői az osztályvezetők, a kiemelt főelőadó, az eseti berendelték; napirendje a napi időszerű feladatok;
- b) állománygyűlés résztvevői a berendelt állomány és az eseti meghívottak; napirendje külön rendelkezés szerint kerül meghatározásra;
- c) egyedi ügyekben összehívott értekezlet, melynek résztvevői és napirendje külön rendelkezés szerint kerül meghatározásra;
- d) heti koordinációs értekezlet résztvevői az osztályvezetők, kiemelt főelőadó, külön rendelkezés szerint az alosztályvezetők és egyéb berendelték.

**48.** Az állománygyűlésről és a heti koordinációs értekezletről írásos emlékeztetőt kell készíteni.

### 3. A tervezési rend

**49.** A rendőrkapitányságon az alábbi terveket kell készíteni:

- a) éves feladattervet, munkatervet, amely tartalmazza az előző időszak értékelésének alapján a szervezeti elemek legfontosabb időszerű feladatait, az értekezletek rendjét;
- b) ellenőrzési tervet, amely kiterjed mindazokra a szervekre és tárgykörökre, amelyeket egyrészt kötelező időszakonként ellenőrizni, másrészt amit a kapitányságvezető indokoltnak tart;
- c) szakfeladati terveket, amelyek az egyes tevékenységek (pl.: objektumvédelem, tűz elleni védekezés, készenlétbe helyezi terv, értesítési terv, különleges jogrend időszaki feladataira való felkészüléshez, végrehajtásához szükséges tervek) teljesítésének szabályait rögzítik;
- d) eseti terveket egyes feladatok, bonyolultabb folyamatok teljesítése érdekében;
- e) hatósági ellenőrzések terveit, a hatósági-rendészeti jogkörökben végzett ellenőrzésekre (pl.: fegyveres biztonsági őrség, vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi tevékenység, fegyverek tárolása).

### 4. A rendőrkapitányság érkeztető pontjai, azok feladatai

**50.** A rendőrkapitányság érkeztető pontjai:

- a) fő érkeztető pont a segédhivatal, amely felügyeletet gyakorol az érkeztető pontok tevékenysége felett;
- b) érkeztető pont: az igazgatásrendészeti alosztály ügykezelése.

**51.** A rendőrkapitányság érkeztető pontjain az ügykezelők feladatai:

- a) a szervhez, szervezeti elemhez hivatali kapun keresztül beérkezett elektronikus, valamint a papír alapon benyújtott küldemények átvétele, érkeztetése;
- b) a papír alapú küldemény felbontása, a postabontási adatok rögzítése, annak postabontási adatokhoz történő rendelése, a címzetthez, illetve az előszignálásra/szignálásra jogosult személyhez történő továbbítása;
- c) az elektronikus küldemények átvétele, megnyithatósága, olvashatóság szempontjából történő ellenőrzése, amennyiben szükséges, az érkeztetési, postabontási adatok pontosítása, a címzetthez, illetve az előszignálásra/szignálásra jogosult személyhez történő továbbítása;

- d) az iratok előzménykutatása, iktatása, csatolása, szerelése;
- e) a kiviteli körbe tartozó küldemények címzetthez történő továbbítása;
- f) az elektronikus ügyintézés és iratkezelést biztosító szerv hivatalos elektronikus postafiókjának kezelése;
- g) a másolatkészítési szabályzat szerint másolatkészítési/hitelesítési feladatok elvégzése;
- h) a hiteles elektronikus irattá alakított papíralapú küldemények megsemmisítése;
- i) az e-ügyintézési tv-ben nevesített hiteles elektronikus iratról hiteles papíralapú másolatkészítés.

## **XII. FEJEZET**

### **A KÜLÖNLEGES JOGRENDRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **5. A különleges jogrendi időszak általános szabályai**

**51.** Az ügyrend rendelkezéseit különleges jogrend időszakában az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

**52.** A rendőrkapitányság különleges jogrend időszakában kitelepülésre kerülhet.

#### **6. A kapitányságvezető különleges jogrendi időszakokkal összefüggő feladatai**

- 53.** A kapitányságvezető különleges jogrendi időszakokkal összefüggő általános feladatai:
- a) irányítja, ellenőrzi a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtását;
  - b) szükség esetén normatervezeteket készít;
  - c) tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti elemek közötti átcsoportosítással kapcsolatos feladatokat;
  - d) intézkedik az értesítési rendszer soron kívüli pontosítására;
  - e) a személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges, vagy teljes kiürítését rendeli el;
  - f) irányítja az illetékességi területén az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságának megóvása érdekében a lakosság kitelepítésével, kimenekítésével kapcsolatos rendőri feladatokat;
  - g) koordinálja, szervezi és irányítja a nemzetközi segélyszállítmányok rendeltetési helyre történő eljuttatásával kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtását a társ- és karitatív szervezetekkel együttműködve;
  - h) biztosítja a nemzetközi szerződés alapján hazánk területén átvonuló fegyveres csapatok mozgását;
  - i) irányítja, segíti és ellenőrzi a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtását;
  - j) tájékoztatja a megyei rendőrfőkapitányt az aktuális eseményekről, a megtett intézkedésekről és javaslatairól.
- 54.** A kapitányságvezető különleges jogrendi időszakokkal összefüggő szakmai feladatai:
- a) a megyei rendőrfőkapitány döntésének megfelelően intézkedik a rendőrkapitányság szervezeti elemeinek magasabb készenlétebe helyezésére;
  - b) intézkedik a meghatározott feladatok szükség szerinti végrehajtására.



## **7. A jelentés és a tájékoztatás általános szabályai**

- 55.** A napi jelentési kötelezettség bővül az adott helyzetre vonatkozó, valamint a MONITORING 1,2 rendszerben meghatározott jelentési kötelezettséggel.
- 56.** A jelentéseket a Megyei Törzsnek kell leadni, a soron kívüli jelentéseket pedig közvetlenül a megyei rendőrfőkapitány részére kell megtenni, melyet párhuzamosan a Megyei Törzs számára is meg kell küldeni.
- 57.** Az állami és más szervekkel történő szóbeli és írásbeli kapcsolat során a minősített adat védelmére vonatkozó szabályok alapján kell eljárni. Tilos nem titkosított híradóeszközön minősített információt, adatokat közölni, továbbítani.
- 58.** Társzervek részére írásbeli tájékoztatás rendkívüli állapot időszakában az országos rendőrfőkapitány vagy az Országos Törzs vezetője engedélyével adható.

## **XIII. FEJEZET**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 59.** Az Ügyrend a megyei rendőrfőkapitány jóváhagyásával válik érvényessé és az azt követő napon lép hatályba.
- 60.** Az Ügyrend hatályba lépését követően a szervezeti elemek vezetői vizsgálják felül a munkaköri leírásokat, a szükséges mértékben 30 napon belül módosítsák, illetve aktualizálják azokat.
- 61.** Az Ügyrend hatálybalépésével a Békési Rendőrkapitányság vezetőjének 2/2017. (VI.22.) számú intézkedése hatályát veszti.

**Ladányi Zoltán r. ezredes  
rendőrségi főtanácsos  
kapitányságvezető**