



BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
IX.KERÜLETI RENDŐRKAPITÁNYSÁG  
VEZETŐJE

**Szám:** 01090- 119/1/2019.ált

Jóváhagyom:  
Budapest, 2019. ...hó ...nap

**Dr. Terdik Tamás r. ezredes**  
**rendőrségi tanácsos**  
**Budapest rendőrfőkapitánya**

**A BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság Vezetőjének**

1/2019. ( 05.24. )

**I N T É Z K E D É S E**

**a BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság ügyrendjéről**  
**/egységes szerkezetben az 1/2020. (VIII.14) Rk.vez intézkedéssel, a 6/2020. (XI.26) Rk.**  
**vez intézkedéssel és az 1/2021. ( V.28.) Rk. vez intézkedéssel /**

A Budapesti Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2017. (VII. 28.) BRFK intézkedés 83. pontja alapján – figyelemmel a 75. pontban foglaltakra, valamint a Rendőrség Normaalkotási Szabályzatáról szóló 23/2006. (XII. 29.) ORFK utasítás végrehajtására kiadott 23/2013. (IV. 22.) BRFK intézkedés 2. pont c) alpontjára - kiadom az alábbi

**i n t é z k e d é s t.**

**I. FEJEZET**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

- 1.** Az intézkedés (a továbbiakban: Ügyrend) hatálya kiterjed a BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányságra (a továbbiakban: rendőrkapitányság) annak szervezeti egységeire, a szervezeti egységek hivatásos, rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állományára, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény hatálya alá tartozó munkavállalókra.
- 2.** A rendőrkapitányság szervezeti felépítését az Ügyrend 1. számú melléklete tartalmazza.

## **II. FEJEZET**

### **A RENDŐRKAPITÁNYSÁG FELADATA, JOGÁLLÁSA**

3. A rendőrkapitányság a Budapesti Rendőr-főkapitányságnak önálló feladatkörrel felruházott, jogi személyiséggel nem rendelkező helyi szerve, mely illetékességi területén biztosítja a közbiztonság és a belső rend védelmét, végrehajtja az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (továbbiakban: rendőrség) hatáskörébe utalt feladatokat. Ennek érdekében lefolytatja a szükséges eljárásokat, megteszi a szükséges intézkedéseket.
4. A rendőrkapitányság nyomozó-, szabálysértési és közigazgatási hatóságként, továbbá rendészeti jogkörében, a rendőrség hatáskörébe tartozó ügyekben első fokon jár el, ha jogszabály másként nem rendelkezik.
5. A rendőrkapitányság állománya a rendőrség szolgálati szabályzatáról szóló 30/2011. (IX. 22.) BM rendelet alapján meghatározott szolgálati tagozódás –szolgálati ágak, szolgálatok és szakszolgálatok-, illetve szolgálati formák szerint szervezve látja el a feladatait.
6. A rendőrkapitányság illetékességi területe kiterjed a Budapest főváros közigazgatási területéről és kerületi beosztásáról szóló 1994. évi XLIII. törvény I. számú mellékletében, a IX. kerület határait meghatározó területre.
7. A Tevékenységi-irányítási Központ (a továbbiakban: TIK) a BRFK illetékességi területén a területi és helyi szervek ügyeleti feladatát központosított formában ellátó állandó ügyeleti szolgálati forma.
8. A TIK tevékenység irányítása Budapest Rendőrfőkapitánya hatáskörébe tartozik.
9. A TIK ügyeletvezetője a szolgálati tevékenységgel összefüggésben jogosult a területi és helyi szervek személyi állománya részére utasítást adni.

## **III. FEJEZET**

### **A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ FELADATAI**

10. A kapitányságvezető Budapest Rendőrfőkapitányának közvetlen irányítása alá tartozó vezető. A jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök által meghatározott keretek között önálló felelősséggel vezeti a rendőrkapitányságot.
11. A kapitányságvezető állományilletékes parancsnokként előljárója a rendőrkapitányság hivatásos állományának és felettük munkáltatói jogkört gyakorol. Az alárendeltségébe tartozó rendvédelmi igazgatási alkalmazottak, továbbá munkavállalói állomány tekintetében, a Budapest Rendőrfőkapitánya által átruházott jogkörben gyakorolja a munkáltatói jogokat.

## 12. A kapitányságvezető vezetői, irányítói és szakmai irányítói jogkörei:

- a) felelős a rendőrkapitányság törvényes, szakszerű és eredményes működéséért, Rendőrség Normaalkotási Szabályzatáról szóló 23/2006. (XII. 29.) ORFK utasítás végrehajtásáról szóló 23/2013. (IV. 22.) BRFK intézkedésben foglalt eljárási rend figyelembevételével gondoskodik a saját hatáskörben kiadásra kerülő normák előkészítéséről, közzétételéről, időszakonkénti felülvizsgálatáról, módosításáról. Feladatainak teljesítéséről az irányítás rendjén belül a parancsnoki állományon keresztül gondoskodik;
- b) évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő önkormányzat képviselő-testületének a közbiztonsági helyzetről, annak érdekében tett intézkedéseiről és az azzal kapcsolatos feladatairól. A beszámoló megtartására helyettest is kijelölhet. A beszámolót előzetesen jóvá kell hagyatnia Budapest Rendőrfőkapitányával;
- c) kialakítja a különböző szolgálati ágak egymás közötti folyamatos információ cseréjét, megköveteli a más szolgálati ágaktól kapott információk ellenőrzését és a szolgáltató részére történő visszajelzést;
- d) nyomozó, szabálysértési, közigazgatási és rendészeti hatósági, valamint fegyelmi jogkört gyakorol;
- e) szervezetiirányítási- és kiadmányozási jogkört lát el, e jogát helyettesére, a szervezeti egységek vezetőire átruházhatja;
- f) a Budapest Rendőrfőkapitánya felhatalmazása alapján – a felmentési idő teljes időtartamára történő munkavégzés alóli mentesítés kivételével – a rendőrkapitányság rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állománya, valamint a munkavállalói állománya tekintetében munkáltatói jogkört gyakorol;
- g) felelős az állomány erkölcsi-fegyelmi helyzetéért, cselekvési egységéért, szolgálati fegyelméért. Dönt a hatáskörébe tartozó fegyelmi, személyzeti, elismerési, munkaügyi ügyekben. A hatáskörét meghaladó ilyen ügyeket érintően javaslattevési jogot gyakorol, véleményeit, javaslatait a döntésre jogosult vezetőhöz felterjeszti;
- h) első fokon elbírálja a hivatásos állomány valamint a budapesti rendőrfőkapitány által átruházott hatáskörben a rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állomány kártérítési felelősségét;
- i) a rendőrkapitányság hivatásos, rendvédelmi igazgatási alkalmazotti, továbbá munkavállalói állománya tekintetében a bekövetkezett balesetet munka (szolgálati), üzemi balesetnek minősíti, amelyekről minősítő határozatot hoz. A személyi állomány tagjai kárigényét elbírálja;
- j) jogi, és költségkihatással járó megállapodás esetén előzetes jogi ellenőrzés és pénzügyi ellenjegyzés mellett jogosult együttműködési megállapodást kötni a helyi szintű szervekkel, mely Budapest rendőrfőkapitánya utólagos jóváhagyásával válik érvényessé;
- k) a rendőrkapitányság személyi állományát érintően kiadmányozza a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ szolgáltatásainak hozzátartozói jogon történő igénybevételéhez szükséges munkáltatói igazolásokat. A rendőrkapitányság hivatásos személyi állománya tekintetében a jogviszony megszűnését követően kiállítandó munkáltatói igazolás kivételével az egyéb munkáltatói igazolások kiadmányozási jogkörét gyakorolja;
- l) gyakorolja a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény, valamint a Rendőrség minősítési jogköreinek meghatározásáról szóló ORFK utasítás alapján a minősítőt megillető jogosultságokat;
- m) a külön jogszabályban meghatározott beosztások betöltése esetén kezdeményezi a nemzetbiztonsági ellenőrzést;

- n) kijelöli a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét;
- o) a megbízási szerződések megkötésének eljárási rendjéről szóló 46/2018. (XII. 14.) BRFK intézkedésben meghatározottak szerint megbízási szerződéseket köthet;
- p) szerződést köthet a helyi önkormányzattal - az Rtv 9. § (1) bekezdése szerint - a helyi közbiztonsági feladatok ellátása, a tevékenység összehangolása, és a rendőri szervek létrehozása, fejlesztése, bővítése tárgyában;
- q) bűnmegelőzési és közbiztonsági bizottságot hozhat létre az önkormányzattal - az Rtv. 10. § (1) bekezdése szerint – a közbiztonság fenntartásában érintett állami és társadalmi szervezetek bevonásával;
- r) megköveteli a kötelező időszakos egészségi, pszichikai és fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálatokon, valamint a kötelező védőoltásokon való részvételt. Figyelemmel kíséri és elemzi az állomány egészségügyi, fizikai-pszichikai helyzetét, megteszi a szükséges intézkedéseket, együttműködve a BRFK Humánigazgatási Szolgálattal;
- s) intézkedik a rendőrkapitányság állományának utánpótlására, ellátja a nyugállományba helyezéssel kapcsolatos feladatokat;
- t) a rendőrkapitányság állományába tartozó személyek munkaköri leírásaiban szereplő feladatokat a szakképzettség figyelembevételével határozza meg, és gondoskodik - különös tekintettel a képesítési követelményekre és az idegen nyelvek ismeretére - az állomány képzéséről és továbbképzéséről;
- u) biztosítja - a rendelkezésre álló kereteken belül - az állomány szociális ellátását, javadalmazását, létrehozza és működteti a szociális bizottságot, javaslatait figyelembe veszi a szociális lehetőségek elosztása során;
- v) a hivatásos állomány túlszolgálatáról szóló hatályos BRFK intézkedés szerint a napi szolgálati (munka-) időrenden túli munkavégzést (túlszolgálatot), illetve a rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állomány, valamint a munkavállalói állomány vonatkozásában túlmunkát rendelhet el;
- w) engedélyezi a rendőrkapitányság hivatásos, rendvédelmi igazgatási alkalmazotti, továbbá munkavállalói állománya éves és tanulmányi szabadságát és a teljesített többletszolgálatuk szabadidőben történő megváltását. E jogköre közvetett módon történő gyakorlását az osztályvezetők, illetve a hivatalvezető részére engedélyezheti;
- x) biztosítja az érdekvédelmi szervek működését a rendőrkapitányságon, teljesíti ezzel kapcsolatos kötelezettségeit;
- y) gondoskodik a rendőrkapitányságon folyó adatkezelés törvényességéről, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok, az elektronikus ügyintézés és iratkezelés szabályainak, valamint a minősített adatok védelmére vonatkozó rendelkezések megtartásáért, gondoskodik a személyes adatok körében a jogosulatlan hozzáférés, közlés, megváltoztatás vagy törlés megelőzéséről. Támogatja a BRFK adatvédelmi tisztviselőjének tevékenységét, ennek érdekében adatvédelmi megbízottat jelöl ki;
- z) engedélyezi az állomány tagjainak a beosztásukból adódó feladataik ellátásához szükséges informatikai adatbázisokhoz történő hozzáférési jogosultságát;
- aa) felelős a nyílt és titkos ügykezelés szabályainak és a minősített adatvédelmi rendelkezések betartásáért, ennek maradéktalan érvényesülése érdekében intézkedik a biztonsági vezető személyének kinevezésére;<sup>1</sup>
- bb) a rendőrkapitányság nevében kiadmányozási jogkört gyakorol, e jogát kinevezett helyettesére, a szervezeti egységek legalább alosztályvezetői szintű vezetőire és érdemi határozatot hozó előadóra átruházhatja;
- cc) felelős a rendőrkapitányság számítástechnikai eszközeinek és informatikai rendszerének rendeltetésszerű működtetéséért, a biztonsági rendszabályok betartásáért;

---

<sup>1</sup> Módosította: 1/2020.(VIII.14.) Rk. vez. intézkedés 1. pontja

- dd) ésszerűen gazdálkodik a rendőrkapitányság rendelkezésére álló ellátmányokkal és pénzügyi keretekkel, felel az anyagok és technikai eszközök megóvásáért, valamint a leltározási feladatok pontos és határidőben történő végrehajtásáért, e témakörökben belső ellenőrzést végez;
- ee) teljesítés igazolási (záradékolási) jogkört gyakorol;
- ff) biztosítja a rendőrkapitányság személyi állománya számára a szolgálatellátás és a munkavégzés során az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, megteszi a szükséges intézkedéseket a balesetek megelőzéséért, a munka és tűzvédelmi előírások betartásáért;
- gg) a bűnügyi állományból kijelöli az ifjúságvédelmi, a körözési, a bűnmegelőzési, az áldozatvédelmi feladatokat ellátó személyeket és a DADA előadókat;
- hh) a T-ellátmány előleg utalványozói minőségében megbízza a T-ellátmány előleg kezelésével foglalkozó személyt, ellenőrzi az ellátmány rendeltetésszerű felhasználását, ennek részeként kinevezi a helyi ellenőrző bizottságot;
- ii) a közvetlen irányítása alá tartozó vezetők közreműködésével végzi - jogszabályokban meghatározott mérlegelési jogkörben és eljárási rend szerint - a hivatásos állomány tagjának minősítésével, értékelésével (TÉR) összefüggő feladatokat, valamint elkészíti a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők minősítését, és munkaköri leírását;
- jj) gondoskodik arról, hogy a rendőrkapitányság illetékességi területén történt valamennyi a rendőri munkára jelentős kihatással bíró- eseményről a BRFK érintett vezetői haladéktalanul tudomást szerezzenek;
- kk) felelős a BRFK belső kontroll rendszerének kialakítására és működtetésére vonatkozó norma vagy szervezési intézkedés alapján meghatározott folyamatleírások és ellenőrzési nyomvonalak kialakításáért, dokumentálásáért, működtetéséért, kezeléséért, fejlesztéséért, valamint időszakos szakmai felülvizsgálatának végrehajtásáért az általános felelősséget az általa képviselt szakterületet érintően;
- ll) folyamatosan nyomon követi a hatáskörébe tartozó folyamatok kockázatának változásait, indokolt esetben javaslatot tesz az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálásra kijelölt szervezeti felelős részére a kockázat soron kívüli kezelésére;
- mm) jogosult méltatlansági eljárás elrendeléséről dönteni, az eljárás lefolytatására bizottságot létrehozni, gondoskodik az eljáráshoz szükséges feltételek biztosításáról, az eljárás jogszerű lefolytatásáról;
- nn) kijelöli a szolgálati viszony létesítésével, a szolgálati viszony módosításával és a szolgálati viszony megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozat, a fegyelmi, méltatlansági vagy kártérítési ügyben hozott határozat, a sérelemdíj megfizetése ügyében hozott határozat, az összeférhetlenség megszüntetésére irányuló felszólítás és a fizetési felszólítás a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikusan aláírással kiadmányozott jognyilatkozatról záradékolással hiteles papír alapú kiadmány elkészítésére jogosultakat;
- oo) kijelöli a kártérítési előadót, mint a hiteles papír alapú kiadmány készítésére vonatkozó záradékolásra jogosult személyt a Hszt. 6. § (6) bekezdésében felsorolt, elektronikusan legalább fokozott biztonságú aláírással kiadmányozható kártérítési ügyben hozott határozat és fizetési felszólítás tekintetében.

### **13. Hatóságvezetői jogkört gyakorol, ennek során:**

- a) a nyomozó hatóság vezetőjeként teljesíti a törvényben előírt feladatait, irányítja a nyomozó szervet;
- b) a titkos információgyűjtés során gondoskodik a törvényes eljárásokról. A bírói engedélyhez kötött titkos információgyűjtés esetén előterjeszti a leplezett eszköz

- alkalmazása iránti kérelmet, a törvényes feltételek esetén sürgősségi elrendelést eszközölhet, illetve elrendeli a leplezett eszköz alkalmazásának megszüntetését;
- c) jogosult a rendőrkapitányság dolgozója által hozott döntést – a jogszabályokban, más normákban meghatározott keretek között – megváltoztatni vagy hatályon kívül helyezni;
  - d) elektronikus kiadmányozási jogkört gyakorol a Hszt. 6. § (6) bekezdésében foglalt, munkáltatói jogkör gyakorlójának hatáskörébe utalt ügykörökben, valamint a Hszt. 6.§ (9) bekezdésében foglaltakra tekintettel az írásbeli jognyilatkozatok tekintetében;
  - e) a csoportvezetőket (készenléti) közvetlenül számoltatja be feladataik ellátásáról;
  - f) jóváhagyja a szolgálati ágak által készített terveket, munkaterveket, utasítás alapján készített jelentéseket, felterjesztéseket, átiratokat, előterjesztéseket és javaslatokat, az alárendeltségébe tartozó vezetők és beosztottak munkaköri leírásait, szabadságotlasi terveket, értekezletről készült emlékeztetőket;
  - g) felelős azért, hogy az általa irányított szervezet által kiadmányozott dokumentumokat a hatáskör jogosultjai, illetve a belső szabályzatban kiadmányozási joggal megbízott vezetők kiadmányozzák.

**14. Szabálysértési hatóság vezetőjeként irányítja az első fokú hatósági tevékenységeket:**

- a) a rendőrkapitányság hatáskörébe utalt ügycsoportokban irányítja az első fokú közigazgatási hatósági jogalkalmazást;
- b) Szabálysértési hatósági jogkört gyakorol Budapest illetékességi területén ismeretlen személy által elkövetett szabálytalan parkolási ügyekben indult szabálysértési eljárásokban, továbbá irányítja Budapest illetékességi területén elkövetett tulajdon elleni szabálysértések, valamint a felosztott társadalmi szervezet tevékenységében való részvétel szabálysértés miatt indult ügynevezett bírósági eljárást előkészítő eljárásokat. Hatósági jogkörét a BRFK VIII. kerületi Rendőrkapitányság Központi Szabálysértési Előkészítő Osztály útján gyakorolja.

**15. A rendészeti hatóság vezetőjeként:**

- a) felelős - az Rtv. 91/C. § (2) bekezdése szerinti - a rendőrség bűnüldözési feladatai ellátása céljából jelzés elhelyezésének elrendeléséért, megszüntetéséért, illetve a kért intézkedéséért;
- b) megteszi a szükséges intézkedéseket a hozzá beérkezett rendőri intézkedések, továbbá a közérdekű bejelentések kivizsgálásáról, valamint az egyéb bejelentésnek minősülő bejelentések kezelésével összefüggő,- a panaszok és bejelentések kezeléséről szóló ORFK utasításban meghatározott – feladatok végrehajtásáról;
- c) a külön jogszabályban meghatározottak szerint köteles eljárni, kivizsgálni, illetve kivizsgáltatni a rendkívüli események, a fegyverhasználat, és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit;
- d) Indokolt esetben fokozott ellenőrzést rendelhet el a rendőrkapitányság illetékességi területén;
- e) Jogosult a rendőrkapitányság illetékességi területén belül útzár alkalmazásának elrendelésére;
- f) Köteles havonta hivatali munkaidőben lakossági fogadónapot tartani előre meghatározott és közzétett időpontban.
- g) A bűnügyi szolgálati ágnál alkalmazásban álló személyek közül kijelöli az iskolaőrség helyi szintű tevékenységének koordinálására, szakmai irányítására és ellenőrzésére jogosult vezető helyi koordinátort, illetve a kijelölt koordinátor útján gondoskodik az

iskolaőrök tevékenységéről szóló 19/2020. (IX. 10.) ORFK utasítás helyi rendőrkapitányságok részére előírt feladatok végrehajtásáról.<sup>2</sup>

#### IV. FEJEZET

##### A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ RÉSZÉRE MEGÁLLAPÍTOTT EGYES JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ÁTRUHÁZÁSA

**16.** Hivatali időn túl a rendőrkapitányságon a szolgálatot ellátó csoportvezető (készenléti) a 35. pont f) alpontja szerint gyakorolja a rendőrkapitány jogkörét.

**16/A.** A kapitányságvezető – figyelemmel a rendvédelmi igazgatási alkalmazottak rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyával összefüggő egyes szabályokról szóló 4/2019. (III. 11.) BM rendeletben meghatározottakra – a rendvédelmi alkalmazottak teljesítményértékelésének, valamint minősítésének elkészítése érdekében – értékelő vezetőként – a hivatalvezetőt, valamint az igazgatásrendészeti osztályvezetőt jelöli ki.<sup>3</sup>

a) A vezető ügyeletes

aa) gyakorolja a bűnügyi, a szabálysértési, valamint a közbiztonsági őrizet elrendelésével összefüggő kiadmányozási jogkört;

ab) hivatali munkaidőn kívül szakirányítja és ellenőrzi a panaszfelvevő tevékenységét, munkaidőben a feljelentések felvételéről és kezeléséről a kapitányságvezető által a bűnügyi szolgálati ágtól kijelölt személy intézkedik;

ac) a terhelt fogvatartásának szükségessége esetén gondoskodik a szükséges iratok elkészítéséről (határozat őrizetbe vétel elrendeléséről, átkísérési utasítás, előterjesztés előzetes letartóztatás indítványozására), és intézkedik a terhelt Központi Fogdába történő átszállításáról;

ad) gondoskodik az elzárással büntethető szabálysértések esetén a szükséges eljárási cselekmények végrehajtásáról;

ae) vizsgálja a hivatali munkaidőn kívül a szolgálatparancsnok által foganatosított személyi szabadságot korlátozó intézkedés, valamint kényszerítő eszköz alkalmazását;

af) munkaidőn túl az Rtv. 33. § (3) bekezdésében meghatározott személyi szabadság korlátozásának 4 órával történő meghosszabbítása iránt intézkedik, az RSzSz. 30. § (4) bekezdésében megfogalmazottak alapján aláírásával elrendeli a személyi szabadság korlátozásának 4 órával történő meghosszabbítását. A pontban foglalt tevékenységet munkaidőben, illetve munkaidőn kívül a bűnügyi és a rendészeti osztály vezetője, illetve alosztályvezető beosztású parancsnoka vagy az osztály, illetve az alosztály jogállású rendőrőrs parancsnoka is elláthatja, amennyiben a rendőrkapitányság létesítményében tartózkodik.

A kapitányságvezető a különleges jogrend időszaki feladatira való felkészülés szervezésével, ellenőrzésével a rendészeti osztályvezetőt teljesen vagy részlegesen megbízhatja.

A rendőrkapitány egyedi intézkedéssel megbízhat – a jogszabályi keretek között – bármely alárendelt vezetőt, beosztottat azzal, hogy nevében és megbízásában járjon el.

#### V. FEJEZET

<sup>2</sup> Kiegészítette: 1/2021. (V.28.) Rk. vez. intézkedés 1.pontja

<sup>3</sup> Beiktatta: 1/2020 (VIII. 14.) Rk. vez. intézkedés 2.pontja

## KIADMÁNYOZÁS

**17.** A kapitányságvezető kiadmányozza:

- a) a hatáskörébe utalt ügyekben az Országos Rendőr-főkapitányság, a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok, rendőrkapitányságok, határrendészeti kirendeltségek, a megyei (fővárosi) rendőrfőkapitány-helyettesei, valamint az államigazgatási szervek, a bíróságok és ügyészségek vezetői, valamint az alapvető jogok biztosa részére készített ügyiratokat;
- b) a kapitányságvezetői intézkedéseket, a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó normatív intézkedéseket;
- c) a T-ellátmány elszámolást;
- d) a titkos információgyűjtő munkával kapcsolatos pénzügyi bizonylatokat;
- e) közérdekű bejelentések, panaszok, rendőri intézkedés elleni panaszok tárgyában a válaszlevelet, a közigazgatási eljárásban keletkezett határozatokat, végzéseket.
- f) a fegyelmi eljárásokban illetve a kártérítési eljárásokban hozott határozatokat;
- g) személyzeti vonatkozású döntéseit tartalmazó levelezéseket, állományparancsokat, az állomány minősítését, szolgálati jellemzését.
- h) az állomány illetményével, pótlékaival, szabadságával, munkába járásával, munkából való távolmaradásával kapcsolatos jelentéseket, üzemanyag elszámolás jelentéseit;
- i) a rendőrkapitányság összetevékenységét érintő beszámolókat, feladatterveket;
- j) mindazon egyéb ügyiratokat, amelyeket hatáskörbe von.

**18.** A kapitányságvezető nevében és megbízásából a kapitányságvezető-helyettes, az osztályvezetők, a hivatalvezető kiadmányozzák:

- a) a kapitányságvezető kizárólagos kiadmányozási jogkörébe nem tartozó, jogszabály vagy a közjogi szervezetszabályozó eszközök, illetve jelen intézkedés által hatáskörébe utalt ügyiratokat;
- b) a kapitányságvezető által külön utasításban, vagy egyedi rendelkezés alapján hatáskörébe utalt ügyiratokat;
- c) az alárendelt állomány munkaköri leírásait;
- d) hatáskörébe vont ügyiratokat.

**19.** A kapitányságvezető nevében és megbízásából az igazgatásrendészeti osztályvezető jogosult kiadmányozni:

- a) a figyelmeztető jelzést adó készülékek felszerelésére és használatára;
- b) a polgári célú pirotechnikai tevékenységekről szóló kormányrendeletben meghatározott nyilvántartási feladatokkal kapcsolatos;
- c) a fegyver-engedélyügyi tevékenység ellátásával kapcsolatos;
- d) a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység ellátásával kapcsolatos;
- e) az igazgatásrendészeti szakterületet érintő, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény alapján folytatott közigazgatási hatósági eljárásokkal kapcsolatos;
- f) szabálysértési hatósági feladatok ellátásával kapcsolatos;
- g) a helyszíni bírságok végrehajtási tevékenysége során hozott döntéseket;
- h) valamint az elővezetésről szóló határozatokat.



- i) A rendőrkapitányság igazgatásrendészeti osztályvezetője a kapitányságvezető nevében és megbízásából kiadmányozza a járványügyi intézkedésekkel kapcsolatos egyes szabályok megállapításáról és a járványügyi intézkedésekkel kapcsolatos egyes törvények módosításáról szóló 2020. évi CIV. törvény 8.§-a alapján hozott döntéseket.<sup>4</sup>

**20.** A kapitányságvezető nevében és megbízásából a közrendvédelmi osztályvezető jogosult kiadmányozni:

- a) szakhatósági állásfoglalást;
- b) a jogszabályban foglalt feltételek fennállása esetén a szabálysértési előkészítő eljárást lezáró határozatot;
- c) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény (továbbiakban: Szabs. tv.) alapján - amennyiben a döntés jogszabályt sért, vagy a helyszíni bírságot kiszabó szerv vagy személy a döntését módosítja vagy visszavonja — a helyszíni bírság felülvizsgálata során hozott határozatot, illetve a tájékoztatást, amennyiben a helyszíni bírságot az alárendelt állomány szabta ki;
- d) a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 20. § (5) bekezdésében előírtak megsértése miatt folytatott közigazgatási hatósági eljárás során hozott döntést;
- e) a közlekedési igazgatási feladatokkal összefüggő hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 382/2016. (XII.2.) Korm.rendeletben meghatározott esetekben indult közigazgatási hatósági eljárásban hozott elsőfokú döntést.

**21.** A kapitányságvezető nevében és megbízásából a közterületi feladatot ellátó, közlekedésrendészeti ellenőrzést végrehajtó állomány kiadmányozza:

- a) a Kkt. 20. § (l) bekezdés a) - j) pontjai szerinti szabályok megsértése miatt a közúti ellenőrzés alá vont járművi visszatartásával, az ideiglenes biztosítási intézkedéssel kapcsolatos döntéseket;
- b) a Kkt. 20. § (l) bekezdés k)-m) pontjai szerinti szabályok megsértése miatt a helyszínen határozathozatal nélkül kiszabott közigazgatási bírságot, az ideiglenes biztosítási intézkedéssel kapcsolatos döntéseket.

**22.** A rendőrkapitányság minden vezetője kiadmányozási jogkört gyakorol:

- a) az előjárója részére készített jelentések, felterjesztések, előterjesztések, tervek;
- b) szabadságolási tervek kiadmányozása tekintetében.

**23.** A szabálysértési előadók/referensek kiadmányozzák a szabálysértési ügyekben, valamint a szabálysértési és a helyszíni bírság végrehajtási ügyekben készült ügyiratokat.

**24.** A bűnügyi előadók (nyomozók, vizsgálók) kiadmányozzák a bűnügyekben, a közigazgatási hatósági eljárásokban, a szabálysértési referensek a szabálysértési előkészítő ügyekben készült idézéseket, értesítéseket.

**25.** A rendészeti,- az igazgatásrendészeti osztályvezető jogosult kiadmányozni a szabálysértési eljárásban a határidő meghosszabbítását elrendelő határozatot.

---

<sup>4</sup> Kiegészítette: 6/2020. (XI.26.) Rk.vez intézkedés 1.pontja

**26.** A bűnügyi osztályvezető, a vizsgálati osztályvezető, illetve a közrendvédelmi osztályvezető kiadmányozási jogot gyakorol az ideiglenes megelőző távollattási ügyekben, a hatáskörébe tartozó ügyekben az őrizetbe vételi, illetve megszüntető határozatok, valamint az előállítások időtartamának meghosszabbítása esetében.

**27.** A hivatalvezető kiadmányozza:

- a) a kijelölt biztonsági vezetői feladat- és hatáskörében készített iratokat;
- b) a közérdekű bejelentésekkel kapcsolatosan a hatáskörébe utalt iratokat;
- c) a rendőrkapitányság közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatott személyi állományának munkanaplóját, jelenléti ívét, egyéb időszakosan jelentkező jelentési kötelezettségeit, valamint a szabadságra vonatkozó engedély jegyét.

**28.** Elektronikus iratról készült papír alapú kiadmányt záradékolhat:

- a) a kiadmányozásra jogosult személy,
- b) az ügy intézésére kijelölt személy, az ügy előadója, aki az ügyet döntésre előkészíti,
- c) a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló ORFK utasításban meghatározott ügykezelő.

**29.** Papír alapú iratról digitalizált irat záradékolásával elektronikusan hitelesített iratot készíthetnek a BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzatáról szóló kapitányságvezetői intézkedésben felsoroltak.

**30.** Hivatali munkaidőn túl – a kiadmányozásra jogosult vezető távolléte vagy akadályoztatása esetén – a szolgálati tevékenység ellenőrzése érdekében vezetői ellenőrző szolgálatot ellátó személy kiadmányozási jogkört gyakorol az ideiglenes megelőző távollattás, szabálysértési, bűnügyi és közbiztonsági őrizetbe vételi, illetve megszüntető határozatok és az előállítások időtartamának meghosszabbítása esetében.

**31.** Hivatali munkaidőn túl az előzetes letartóztatásra tett javaslatok és a rendkívüli halálesetek közigazgatási eljárásaiban hozott határozatok esetében a vezető ügyeletes rendelkezik kiadmányozási joggal.

**32.** A szabadság engedélyezésére a rendőrkapitányságon az alárendelt állományuk vonatkozásában - az alábbi beosztást betöltő személyek jogosultak:

- a) kapitányságvezető-helyettes;
- b) vizsgálati osztályvezető;
- c) rendészeti osztályvezető;
- d) igazgatásrendészeti osztályvezető;
- e) hivatalvezető.

**33.** Az anyagi vonzattal is járó ügyiratok kiadmányozása során a pénzügyi- és gazdálkodási jogkörök meghatározásáról szóló 13/2017. (VI. 14.) BRFK intézkedésben meghatározottaknak megfelelően kell eljárni.

## **VI. FEJEZET**

### **ÁLTALÁNOS VEZETŐI FELADATOK**

**34.** A hivatalvezető és az osztályvezetők azonos jogkörei:

- a) a rendőrkapitány közvetlen irányítása alatt személyes felelősséggel tartoznak az általuk vezetett, illetve irányításuk vagy szakmai irányításuk alatt álló szolgálati ágak, szervezeti egységek tevékenységéért, azok törvényes és szakszerű működéséért, továbbá a különleges jogrenddel kapcsolatos időszaki felkészülésért, tervezéséért, szervezéséért, a különleges jogrend időszakához kapcsolódó feladatok végrehajtásáért;
- b) irányítják az alárendeltségükbe tartozó szervezeti elemeket. Az Ellenőrzési Szabályzatról szóló ORFK utasításban meghatározott szempontok és eljárási rend betartásával vezetői és munkafolyamatba épített ellenőrzést végez, illetve végeztet;
- c) teljesítik a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben előírt kötelezettségeiket, ennek érdekében gyakorolják – közvetlenül, vagy az alárendelt alosztályvezetőkön keresztül – a hatáskörükbe utalt ügyekben a vezetői, irányítói jogköröket. E jogköröket úgy kell gyakorolniuk, hogy a vezető által adott utasítások, azok címzettjei, a végrehajtás határidői és felelősei egyértelműen megállapíthatók legyenek;
- d) indokolt esetben kezdeményezik norma kiadását, módosítását, részt vesznek ezek kidolgozásában, képviselve a szolgálati ág, illetve szakterület sajátosságait;
- e) gondoskodnak a szervezetükre vonatkozó vezetői rendelkezések maradéktalan érvényesüléséről, a szakterületüket érintő feladatok végrehajtásáról és ellenőrzéséről;
- f) a szakmailag irányított szervezeti elem bármely beosztottját szóban vagy írásban jelentéstételre kötelezhetik, beszámoltathatják;
- g) jogosultak az általuk vezetett, irányított szervezeti elem dolgozója által hozott döntést – a jogszabályokban, más normákban meghatározott keretek között – megváltoztatni;
- h) jogosultak az általuk vezetett, szakmailag irányított szervnél folyamatban lévő ügyet hatáskörükbe vonni, a vonatkozó jogszabályok keretei között;
- i) felelősek az általuk közvetlenül vezetett személyi állomány erkölcsi-fegyelmi helyzetéért, cselekvési egységéért, szolgálati fegyelméért. A fegyelmi, személyzeti, jutalmazási, munkaügyi ügyekben javaslattételi jogot gyakorolnak, véleményüket, javaslataikat a döntésre jogosult vezetőhöz felterjesztik;
- j) megkövetelik a kötelező időszakos egészségi, pszichikai és fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálatokon, valamint a kötelező védőoltásokon való részvételt. Figyelemmel kísérik és elemzik az állomány egészségi, mentális és fizikai állapotát;
- k) intézkednek a szakterület állományának utánpótlására;
- l) gondoskodnak az állományuk képzéséről és továbbképzéséről. A szakterületüket érintő normák állomány általi egységes és hatékony elsajátítása, a színvonalas szakmai tevékenység, illetve az utánpótlás nevelése érdekében szervezik a szakmai képzéseket szakterületükön;

- m) megteszik a szükséges intézkedéseket a rendelkezésre álló keretek között a működési feltételek biztosítása, az eszközök ésszerű, takarékos használata, az állomány szociális ellátása, a tulajdon védelme érdekében;
- n) a rendőrkapitány utasítása szerint részt vesznek a szakterületüket érintő szerződések előkészítésében, a sajtó- és tömegtájékoztató tevékenységben;
- o) tevékenységük során javaslattal élnek az állományuk beosztásukból adódó feladatok ellátásához szükséges informatikai adatbázisokhoz történő hozzáférési jogosultság megadására. Biztosítják az általuk vezetett szervezeti egységen belül az adatkezelés törvényességét, ügykezelési és minősített adatvédelmi szabályok megtartását, a munkahelyi balesetek megelőzését, a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások érvényesülését;
- p) megteszik a szükséges intézkedéseket a hozzájuk beérkezett rendőri intézkedés elleni panaszok, továbbá a közérdekű bejelentések ügyében;
- q) egyedi intézkedéssel megbízhatnak – a jogszabályi keretek között – bármely alárendelt beosztottal azzal, hogy nevükben és megbízásukból járjanak el;
- r) gondoskodnak a szakterületüket érintő adatok folyamatos értékeléséről és elemzéséről, az így nyert információk felhasználásáról. Szakterületüket illetően figyelemmel kísérik a tudományos eredményeket, lehetőségeik keretei között gondoskodnak azok hasznosításáról, illetve e célból javaslattal élnek;
- s) figyelemmel kísérik a szakterületük munkájára kiható jogszabályi változásokat, vezetői parancsokat, utasításokat, intézkedéseket, irányelveket és állásfoglalásokat, gondoskodnak azok érvényesítéséről az állományuk körében;
- t) felterjesztik a rendőrkapitány jóváhagyását igénylő munkaokmányokat;
- u) jóváhagyják a közvetlen alárendeltségükbe tartozó egységek és személyek alábbi munkaokmányait:
  - ua) az utasításuk alapján készített jelentéseket,
  - ub) a hatáskörükbe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat,
  - uc) az általuk elrendelt vezetői értekezletek napirendjét és az arról összeállított emlékeztetőt;
- v) ellátják a hatáskörükbe tartozó, minősített időszakokkal összefüggő feladatokat;
- w) kapcsolatot tartanak és együttműködnek más rendvédelmi szervekkel, bíróságokkal, ügyészségekkel, intézkedéseket tesznek az együttműködés fejlesztése érdekében;
- x) engedélyezik az alárendelt hivatásos állományúak, rendvédelmi igazgatási alkalmazottak, munkavállalók éves és tanulmányi szabadságát és a teljesített többlétszolgálatuk szabadidőben történő megváltását. E jogkörük közvetett módon történő gyakorlását az általuk vezetett szervezeti egység alosztályai vezetőinek engedélyezhetik;
- y) minősítési jogkörrel rendelkező vezetők gyakorolják a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvényben, a vonatkozó kormányrendeletben foglalt jogköröket,

- különösen a minősítés felülvizsgálatával, a minősített adat nyilvánosságra hozatalával, külföldre történő továbbításával, illetve közreműködő részére történő átadásával összefüggésben;
- z) elkészíti a tiszti állománycsoportú beosztottjai teljesítményértékelését, kontrollvezetőként jóváhagyja a helyettese, alosztályvezetői által értékelt teljesítményt;
- aa) állományvédelmi ellenőrzésekben vesz részt;
- bb) tevékenysége során biztosítja az adatkezelés törvényességét;
- cc) biztosítja az ügykezelési és minősített adatok védelmére vonatkozó szabályok betartását, gondoskodik az adatvédelmi és az ügykezelési feladatok előírás szerű ellátásáról, ennek érdekében ellenőrzéseket végez;
- dd) a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás alapján dönt a papíralapú irat elektronikus irattá történő átalakításáról, vagy már hiteles elektronikus irattá alakított küldemény selejtezési jegyzőkönyvből történő törléséről;
- ee) biztosítja a munkahelyi balesetek megelőzését, a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások érvényesülését.
- ff) Elkészíti a szakterületi vonatkozású kategóriákban a szervezeti teljesítményértékelést, valamint figyelemmel kíséri a szakmai teljesítménykövetelmény-minimumok teljesülését, és elkészíti azok kiértékelését.<sup>5</sup>

## VII. FEJEZET

### A VEZETŐK KÜLÖNÖS JOGKÖREI

#### 35. Bűnügyi Osztály vezetője feladatai:

- a) a rendőrkapitányság bűnügyi osztálya – ezen belül a bűnüldözési alosztály, a gazdaságvédelmi alosztály és a készenléti alosztály – teljes személyi állományának szolgálati elöljárója. A kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és szakmai követelményeknek megfelelően önálló felelősséggel vezeti az osztályt;
- b) közvetlenül irányítja és ellenőrzi a bűnüldözési-, gazdaságvédelmi- és a készenléti alosztály vezetőjének tevékenységét;
- c) szakmailag irányítja a kapitányság bűnügyi tevékenységét, a kiemelkedő jelentőségű bűnügyek, szakmai feladatok végrehajtásának vezetője. Ellátja nyomozóhatósági feladatokat;
- d) a kapitányságvezető távolléte, akadályoztatása esetén szignálási joggal rendelkezik a rendőrkapitányságra érkező küldemények (nyílt és minősített iratok) vonatkozásában;
- e) felelős a büntetőeljárások törvényes lefolytatásáért, a bűncselekmények és az elkövetők felderítéséért, a nyomozási tevékenységek szakszerűségéért. A bűnügyi helyzet alapján

<sup>5</sup> 1/2020. (VIII.14.) Rk.vez intézkedés 3.pont

meghatározza a bűnüldöző tevékenység fő irányait, időszerű és súlyponti kérdéseit, ennek megfelelően intézkedéseket tesz, illetve kezdeményez az egyes alosztályok hatékony működésére, gondoskodik a TIK működésére figyelemmel a csoportvezető (készenléti) tevékenység ellátásáról;

f) Csoportvezető (készenléti) útján:

fa) panaszfelvevő hiányában munkaidőn kívül kijelöli azt a személyt, aki felveszi és kezeli a feljelentéseket, bejelentéseket. Munkaidőben a feljelentések felvételéről és kezeléséről a kapitányságvezető által a bűnügyi szolgálati ágtól kijelölt személy intézkedik;

fb) teljesíti a bűnügyi jellegű eljárási cselekményekkel összefüggő koordinatív szerepkört, utasítást ad a készenléti nyomozók, nyomozócsoporthoz által végrehajtandó eljárási cselekményekre;

fc) koordinálja a nyomozás elrendelésére okot adó események kapcsán a készenléti nyomozókat és bűnügyi technikusokat, részükre meghatározza az elvégzendő feladatokat, nyomozati cselekményeket, ellenőrzi a feladatok végrehajtását;

fd) a bűnügyi feladatok meghatározásáért és végrehajtásáért egy személyben felel, azonban kiemelt eseményekkel összefüggésben elrendelt nyomozás során – különös figyelemmel azon ügyekre, ahol az elkövető őrizetbe vétele, előzetes letartóztatása indokolt lehet – a vezető ügyeletessel történő egyeztetést követően annak utasítása szerint jár el;

fe) a magyar nyelvet nem beszélő feljelentő/bejelentő esetén intézkedik a tolmács kirendelésre, a tolmácsolás megtörténte után a szükséges dokumentáció elkészítésére;

ff) munkaidőn kívül a bejelentés, feljelentés felvételét követően a rendelkezésre álló egyedi azonosítóval rendelkező tárgyak, okmányok tekintetében tárgykörözést, továbbá eltűnt személy, vagy ismeretlen helyen tartózkodó terhelt ellen személykörözést ad ki, von vissza és módosít, valamint az ehhez szükséges dokumentációt elkészíti;

fg) a bíróságoktól érkező elfogatóparancs körözési rendszerbe történő rögzítésére intézkedik;

fh) munkaidőn kívül a feljelentések felvételét és az elsődleges intézkedések bevezetését követően vizsgálja hatáskörét, illetékességét, és - amennyiben a nyomozás áttételének szükségessége merül fel - intézkedik a vezető ügyeletes értesítésére;

fi) munkaidőn túl a rendőrkapitányságra érkező ügyfelektől, rendvédelmi szervektől, központi hivataloktól, autonóm államigazgatási szervektől érkező minősített iratokat átveszi;

fj) a bűnügyi szolgálati ág munkatársai tekintetében – munkaidőn kívül – kezeli a gépjármű indítónaplót, a menetleveleket és az üzemanyagkártyákat.

Munkaidőben a feladatot a bűnügyi szolgálati ág szervezeti elemének a vezetője végzi;

fk) a fogvatartással, a klasszikus, illetve a terhelt mozgását nyomon követő technikai eszközzel ellátott házi őrizet kényszerintézkedéssel érintett személyek tekintetében adatszolgáltatást hajt végre a TIK részére;

fl) a részére biztosított – e-mail fogadására is alkalmas – mobileszközzel fogadja a rendőrkapitányságra érkezett elektronikus leveleket, telefaxokat,

fm) ideiglenes megelőző távollattás elrendelésére okot adó esemény, illetve körülmény esetén intézkedik a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távollattás rendőrségi feladatainak végrehajtásáról szóló ORFK utasítás BRFK szintű végrehajtására kiadott BRFK intézkedésben meghatározott kijelölt személy – TIK keresztül – értesítésére;

fn) Az ideigkenesen megelőző távollattással összefüggésben gondoskodik a rendőrkapitányság funkcionális elektronikus levelezési címére megküldött – a megelőző távollattás elrendelésében eljáró bíróságoktól érkezett- értesítések, idézések érkeztesésére, és azokkal kapcsolatos ügykezelési, ügyintézési feladatokról. Intézkedik továbbá azok soron kívülikézbésítéséről, valamint az ezekkel kapcsolatos visszaigazolások illetékes járásbíróság részére történő soron kívüli megküldéséről. <sup>6</sup>

fo) Az ideiglenes megelőző távollattásról szóló határozat meghozatalát és kihírdetését követően keletkezett iratok illetékes járásbíróság részére soron kívül, de legfeljebb 12 órán belül történő továbbításra intézkedik. <sup>7</sup>

- i) a rendelkezésére álló eszközök, módszerek figyelembe vételével irányítja, tervezi és szervezi a bűnügyi szakterület stratégiai és taktikai feladatait, ellenőrzii azok végrehajtását;
- j) felelős az osztályon a Robotzsaru Neo integrált ügyviteli rendszer folyamatos működéséért és annak előírászerű használatáért, továbbá a bűnügyi adatkezelés törvényességének betartásáért;
- k) a hatályos rendelkezések alapján irányítja a titkos információgyűjtést. A bírói engedélyekhez kötött titkos információgyűjtés esetén gondoskodik a leplezett eszköz alkalmazása iránti kérelem előterjesztéséről, a törvényes feltételek megléte esetén sürgősségi elrendelést kezdeményez. Folyamatosan ellenőrzii a titkos információgyűjtés szabályainak érvényesülését. A titkos nyomozati tevékenység kapcsán eseti megkeresési és engedélyezési jogköre van a társ-, és rendvédelmi szervekkel folyó együttműködésben. A rendőrkapitány akadályoztatása esetén, egyedi ügyekben, megbízás alapján jogosult előterjesztést tenni a titkos információgyűjtés körében leplezett eszközök alkalmazásának engedélyezésére;

<sup>6</sup> Beiktatta:1/2020. (VIII.14.) Rk. vez. intézkedés 4.pont

<sup>7</sup> Beiktatta:1/2020. (VIII.14.) Rk. vez. intézkedés 4.pont

- l) indokolt esetben a rendőrkapitányság illetékességi területén bűnügyi akciót rendel el, szükség esetén azt irányítja, valamint az abban résztvevő erőket és eszközöket koordinálja;
- m) irányítja és ellenőrzi a kapitányság ifjúságvédelmi és áldozatvédelmi tevékenységét;
- n) gyakorolja a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Mavtv.) 4. § (2) és (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a minősítői jogkör átruházásáról, a minősített adat védelmével kapcsolatos szakirányítási tevékenységről, valamint a személyi és adminisztratív biztonsági intézkedések egységes alkalmazásáról szóló 25/2013. (VI. 28.) ORFK Utasítás alapján minősítőt megillető jogosultságokat;
- o) szakmai irányítást gyakorol a csoportvezetői (készenléti), a panaszfelvevői tevékenység felett. Szervezi és irányítja a rendőrkapitányság csoportvezetői (készenléti), panaszfelvevői szolgálatának tevékenységét. Gondoskodik - a készenléti alosztályvezető útján - e területeken szolgálatot teljesítők eligazításáról és beszámoltatásáról, a szolgálat tervezetek ügyrendben meghatározott határidőre történő elkészítéséről és jóváhagyásáról. Gondoskodik az osztályok és alosztályok ügykezelői tevékenységéről, azt rendszeresen ellenőrzi;
- p) külön jogszabály meghatározása szerint köteles eljárni, kivizsgálni, illetve kivizsgáltatni a rendkívüli események, fegyverhasználat és más kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit;
- q) elbírálja a nyomozó hatóság tagja ellen benyújtott kizárási kérelmet;
- r) felelős a nyílt és titkos bűnügyi nyilvántartások részére történő kötelezően előírt adatszolgáltatás folyamatos és teljes körű teljesítéséért, illetve a nyilvántartásokban történő priorálások megtörténtéért, mindezt kiemelt figyelemmel a gyanúsítottai eljárási nyilvántartásra;
- s) felterjeszti az operatív szolgálati jegyeket, a díjkitűzésre vonatkozó előterjesztéseket, valamint a hatásköri és illetékességi összeütközés során az elbíráláshoz szükséges - állásfoglalást is tartalmazó - anyagokat;
- t) felelős az előírt tanú és áldozatvédelmi feladatok teljesítéséért;
- u) felelős a szakszerű bűnjelkezelés végzéséért, a bűnjelkamra rendjéért, szakszerű kezelésért, nyilvántartás pontos vezetéséért, valamint a selejtezések időszerű végzéséért;
- v) irányítja a rendőrkapitányság személy- és tárgykörözési tevékenységét;
- w) ellátja és irányítja a fogvatartottakkal, kényszerintézkedésekkel kapcsolatos bűnügyi feladatokat, felelős a hatáskörébe tartozó, illetve az osztály állományát érintő fogvatartottak őrzési, átkísérési feladatainak végrehajtásáért.
- x) a Rendőrkapitányság helyettes biztonsági vezetője <sup>8</sup>

---

<sup>8</sup> Beiktatta:1/2020. (VIII.14.) Rk. vez. intézkedés 5.pont



**36. Vizsgálati Osztály vezetőjének feladatai:**

- a) a rendőrkapitányság vizsgálati osztály – mely a rendőrkapitányság önálló nyomozó szerve- személyi állományának szolgálati előjárója, a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és szakmai követelményeknek megfelelő felelősséggel vezeti az osztályt és ellenőrzi az osztályon működő I -es és II-es alosztályok vezetőinek tevékenységét;
- b) szakmailag irányítja a kapitányság vizsgálati tevékenységét, a kiemelkedő jelentőségű bűnügyek, szakmai feladatok végrehajtásának vezetője;
- c) felelős a büntetőeljárások törvényes lefolytatásáért, a bűncselekmények és az elkövetők felderítéséért, a vizsgálati tevékenység szakszerűségéért;
- d) felelős a büntetőeljárás során a bizonyítási eszközök törvényes beszerzéséért és felhasználásáért;
- e) a rendelkezésére álló eszközök, módszerek figyelembevételével irányítja, tervezi és szervezi a vizsgálati szakterület stratégiai, taktikai feladatait, ellenőrzi azok végrehajtását;
- f) felelős a Robotzsaru Neo integrált ügyviteli rendszer folyamatos működéséért és annak előírászerű használatáért, továbbá a bűnügyi adatkezelés törvényességének betartásáért;
- g) felelős a felügyeletet ellátó ügyészséggel és az illetékes bírósággal történő folyamatos kapcsolattartásáért;
- h) ellátja a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység belső ellenőrzésének feladatait;
- i) gondoskodik az állományába tartozók vonatkozásában a szolgálat tervezet jogszabályban meghatározott határidőre történő elkészítéséről;
- j) gondoskodik az osztályok és alosztályok ügykezelői tevékenységéről, azt rendszeresen ellenőrzi;
- k) a kapitányságvezető távolléte, akadályoztatása esetén szignálási joggal rendelkezik a rendőrkapitányságra érkező küldemények (nyílt iratok) vonatkozásában;
- l) külön jogszabályban előírtak szerint köteles kivizsgálni a kapitányságvezető által a hatáskörébe utalt, illetve az osztálya állományát érintő fegyverhasználatot, rendkívüli eseményt, kényszerítő eszközök alkalmazását;
- m) ellátja és irányítja a fogvatartottakkal, kényszerintézkedésekkel kapcsolatos bűnügyi feladatokat, felelős a hatáskörébe tartozó, illetve az osztály állományát érintő fogvatartottak őrzési, átkísérési feladatainak végrehajtásáért;

**37. Rendészeti Osztály vezetőjének feladatai:**

- a) a rendőrkapitányság rendészeti osztálya – ezen belül a járőrszolgálati, az őr- és kísérszolgálati, valamint a körzeti megbízotti alosztály – teljes személyi állományának szolgálati előjárója. A kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és szakmai követelményeknek megfelelően, önálló felelősséggel vezeti az osztályt, eljár a hatáskörébe utalt büntető, szabálysértési és közigazgatási ügyekben, ellenőrzéseket, feladatokat, részfeladatokat hajt végre. A szervezeti elemeket az alosztályvezetők útján vezeti;
- b) közvetlenül irányítja és ellenőrzi az alárendelt alosztályok vezetőinek tevékenységét, részükre meghatározza a szolgálatszervezés és szolgálatellátás fő irányelveit, összehangolja, koordinálja a szervezeti elemek tevékenységét;
- c) ellátja a nyomozó hatósági feladatokat, közvetlenül felelős a hatáskörébe tartozó elsődleges és halaszthatatlan nyomozási cselekmények, büntetőeljárások, bünyügyi megkeresések és egyéb, a hatáskörébe utalt eljárások időben történő, törvényes, szakszerű lefolytatásáért, a bűncselekmények és az elkövetők felderítéséért, a tárgyi bizonyítékok felkutatásáért, rögzítéséért, az általa vezetett osztály működéséért, a feladattervben foglalt bünyügyi feladatok teljesítéséért, az eredményességért;
- d) felelős a hatékony közterületi és más rendészeti szolgálatok szolgálatának jogszabályban meghatározott határidőre történő tervezéséért, továbbá szervezéséért, irányításáért, a szolgálat törvényes és szakszerű ellátásáért, gondoskodik a TIK működésére figyelemmel a szolgálatirányítási tevékenység ellátásáról;
- e) A szolgálatparancsnok (szolgálatirányító) útján:
- ea) ellátja a szolgálatparancsnoki tevékenységről szóló 14/2017. (III. 24.) ORFK utasításban meghatározott feladatokat,
  - eb) végrehajtja az eligazítást, beszámoltatást;
  - ec) gondoskodik lövedékálló védőmellények kiadásáról, visszavételezéséről, nyilvántartás vezetéséről;
  - ed) gondoskodik a híreszközök kiadásáról, visszavételezéséről, nyilvántartás vezetéséről;
  - ee) végrehajtja a fegyverkiadást, visszavételezést, valamint a fegyvertárolással kapcsolatos ellenőrzési tevékenységet. Ezen tevékenységet más szolgálati személy nem - a szolgálatparancsnok akadályoztatása esetén sem - végezheti;
  - ef) a hivatásos állományú beosztott részére már az eligazításra történő felkészülés időszakában (közvetlenül az eligazítás előtt) kiadja a híreszközt, a lövedékálló védőmellényt, a szolgálati gépjárművet, a hitelesített légalkoholmérő eszközt, a szolgálati fegyvert, illetve valamennyi a szolgálatához kapcsolódó felszerelést, szolgálati okmányt (járőr körzetleírást, járőr útiránytervet, őrutasítást), az eligazítás kezdetekor már kizárólag a feladatszabásnak kell megtörténnie;

eg) teljesíti a közterületi ellenőrzést, amelyet a Robotzsaru Neo>Szolgálatvezénylés (jelenléti ív)>Szolgálati napló>Ellenőrzés felületen rögzít;

eh) folyamatos kapcsolatot tart a TIK-el (szóban híreszköz útján);

ei) a közvetlenül a rendőrkapitányságon jelentkező feladatok végrehajtása esetén intézkedik a TIR térképen a küldhető egységek színekódjának (státuszának) átállítására;

ej) megkülönböztető jelzés használatát engedélyezi (a TIK is engedélyezheti);

ek) személyi szabadságot korlátozó intézkedés foganatosításával és kényszerítő eszköz alkalmazásával összefüggő jogszerűségi, szakszerűségi, arányossági és szükségességi vizsgálatot lefolytatja;

el) rendkívüli események észlelése esetén azonnali jelentési kötelezettségét a TIK részére, valamint a szolgálati út betartásával előjárói felé teljesíti, továbbá a bűnügyi szolgálati ággal összefüggő esetben tájékoztatja csoportvezetőt (készenléti);

em) fogvatartással összefüggésben az előállító egységben történő elhelyezésre utasítást ad;

en) Robotzsaru Neo rendszer > Szolgálatvezénylési (jelenléti) ívet vezeti, az eligazító lapot kitölti, a személyi állomány (őr, járőr, körzeti megbízott) beszámoltatását végrehajtja;

eo) HIIKK tételeket hitelesíti;

ep) Robotzsaru Neo>Tevékenység-irányítási rendszer>Szolgálatirányítói tevékenységek felületet vezeti;

eq) megkülönböztető jelzések engedélyezését nyilvántartja;

er) Tevékenységirányítási Rendszer (a továbbiakban: TIR) > Erőforrás, eszközkezelés > Egységek kezelése (a továbbiakban: Egységek kezelése) menüpontot kitölti – felküldi a TIK-be;

es) a TIR Egységek kezelése menüpontot mindig az éjszakai szolgálatparancsnok töltse fel tartalommal (a következő napszakra);

et) kiadja, visszavételezi a biológiai mintavételi egységdobozokat;

eu) a bűnügyi állomány által végrehajtott elfogások, előállítások adatgyűjtésekkel összefüggésben a Robotzsaru Neo rendszerben a HIIKK statisztikát ellenőrzi, javítja, hitelesíti;

ev) a rendészeti állomány tekintetében intézkedik a szolgálati gépjárművek menetleveleinek kiadására, visszavételezésére, a gépjármű indítónapló vezetésére;

ew) ellátja az Országos Rendőr-főkapitányság saját szervezetében a nyílt rendőrségi objektumok őrzésvédelmére, valamint az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv idegenrendészeti őrzött szállásain személyőrzési és kíséresi feladatok ellátására létrehozott fegyveres biztonsági őrség tagjaival szemben az őrparancsnoki feladatokat;

ex) végrehajtja a személyi állomány összevonásával, átcsoportosításával, értesítésével kapcsolatos parancsnoki feladatokat;

ey) intézkedik az Rtv. 33. § (4) bekezdésében megfogalmazott személyi szabadság korlátozásával összefüggő igazolás elkészíttetésére, valamint a szabadon bocsátást megelőzően az igazolást aláírja.

- f) irányítja a megelőzési tevékenységet, szervezi az együttműködést az állampolgárokkal, azok közösségeivel, az állami és önkormányzati szervekkel, társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel a közbiztonság fenntartása és javítása érdekében;
- g) gondoskodik a szervezet hatáskörébe utalt szakfelügyeleti tevékenység és rendészeti ellenőrzési feladatok végrehajtásáról;
- h) külön jogszabály meghatározása szerint köteles eljárni, kivizsgálni, illetve kivizsgáltatni a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit;
- i) ellátja a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység belső ellenőrzési feladatait, valamint gondoskodik az osztályon az ügykezelési előírások betartásáról, azt rendszeresen ellenőrzi;
- j) irányítja és ellenőrzi a rendészeti osztály feladatkörébe tartozó ifjúságvédelmi és áldozatvédelmi tevékenységét;
- k) a vonatkozó jogszabályok és normák alapján ellátja a minősített időszakra, valamint katasztrófa helyzetre vonatkozó védelmi feladatokat. Külön utasításra szervezi és irányítja a teljes személyi állomány kiértesítésével, és berendelésével kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a kiértesítési névjegyzék naprakész állapotban tartásáról. Mint megbízott védelmi tiszt irányítja és végzi a veszélyhelyzetet megelőzés és elhárítási feladatokat;
- l) felelős a hatáskörébe tartozó, illetve az osztály állományát érintő fogvatartottak őrzési, átkíséresi feladatainak végrehajtásáért, irányítja a rendőrkapitányság házi őrizet, valamint lakhelyelhagyási tilalom előírásainak megtartásának ellenőrzésére vonatkozó tevékenységét;
- m) katasztrófa, elemi csapás rendkívüli események helyszínén biztosítja a közrend és a közbiztonság fenntartását;
- n) gondoskodik a gyülekezési jogról szóló 2018. évi LV. törvény alapján megtartott, valamint a sport- és kulturális, valamint egyéb rendezvényekkel kapcsolatos biztosítási feladatok végrehajtásáról;

- o) felelős a közrendvédelmi bírság alkalmazásával, valamint a mellékbüntetések adatkezelésével kapcsolatos szakmai irányításért;
- p) közreműködik a közbiztonsági szervek munkáját érintő jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a belső normák előkészítésében;
- q) gondoskodik a bűnügyi és egyéb adatkezelési (információs, nyilvántartási) rendszerek folyamatos működtetéséről, előírászerű használatáról és fejlesztéséről, az adatvédelmi szabályok betartásáról, valamint szervezi, irányítja és koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat, gondoskodik az az adatvédelmi és az ügykezelési feladatok előírászerű ellátásáról, ennek érdekében hatáskörében ellenőrzéseket végez;
- r) a szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértés esetén gondoskodik a Szabs tv. – ben meghatározott, általános rendőrségi feladat ellátására létrehozott szerv hatáskörébe utalt bírósági eljárást előkészítő eljárás szakszerű végrehajtásáról;
- s) a fegyverszobáért felelős személyként köteles ellátni a személyhez rendelt feladatokat;
- t) közreműködik a baleset-megelőzési propagandamunkában.

### **38. Igazgatásrendészeti Osztály vezetője:**

- a) az igazgatásrendészeti osztály személyi állományának szolgálati előjárója, a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és szakmai követelményeknek megfelelően, önálló felelősséggel vezeti osztályát, felelős a szolgálati ág törvényes, szakszerű és eredményes működéséért;
- b) ellátja a személy- és vagyonőri, magánnyomozói tevékenységek, a figyelmeztető jelzések használata, továbbá a kapitányság hatáskörébe tartozó pirotechnikai tevékenységek engedélyezését;
- c) törvényességi és szakszerűségi szempontból felügyeli a kapitányságon lefolytatott szabálysértési, személy- és vagyonőri, illetve magánnyomozói igazolványokkal és engedélyekkel kapcsolatos eljárásokat;
- d) szakirányítást gyakorol a kapitányság más szolgálati ágai által végzett igazgatásrendészeti körbe tartozó munka felett;
- e) szoros munkakapcsolatot tart fenn a BRFK Igazgatásrendészeti Főosztállyal, valamint a kerületi Polgármesteri Hivatal érintett szakhatóságaival;
- f) elbírálja a szabálysértési hatóság tagja ellen benyújtott kizárási kérelmeket;
- g) ellátja a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység belső ellenőrzésének feladatait;
- h) gondoskodik a szabálysértési és egyéb adatkezelési (információs, nyilvántartási) rendszerek folyamatos működtetéséről, előírászerű használatáról, adatvédelmi szabályok betartásáról, az adatvédelmi és ügykezelési feladatok előírászerű ellátásáról.

- i) az egyéni teljesítményértékelésről szóló jogszabályok által meghatározott egyéni és szervezetiteljesítményértékelés végrehajtásával kapcsolatos egyes feladatokat ellátja, amelyek alapján értékelő vezetőként értékeli, illetve a minősítésre vonatkozó javaslatait elkészíti az Igazgatásrendészeti Osztály hivatásos és rendvédelmi alkalmazotti állománya vonatkoztatásában.<sup>9</sup>

### 39. Hivatalvezető feladatai:

- a) a hivatal személyi állományának szolgálati előjárója, a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően, önálló felelősséggel vezeti a hivatalt;
- b) osztályvezető jogállású vezetőként felelős a hivatal törvényes és szakszerű működésért, a hivatal szervezeti elemén keresztül koordinálja és szervezi a rendőrkapitányság működésével, a kapitányságvezető és az osztályvezetők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, ellátja mindazon teendőket, amelyek nem tartoznak egyik osztály tevékenységi körébe sem;
- c) közreműködik a belső normák előkészítésében, javaslatot tesz azok koordinációjára, végrehajtja az azzal kapcsolatos feladatokat;
- d) megkeresés alapján közreműködik a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök és a belső normák tervezeteinek koordinációjában, ennek keretében – a kapitányság szakmai egységeinek bevonásával – gondoskodik az egységes szakmai álláspont kialakításáról és a vélemény határidőben történő továbbításáról;
- e) a Rendőrkapitányság adatvédelmi megbízottja és biztonsági vezetője, valamint az elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője;
- f) adatvédelmi megbízottként gondoskodik az elektronikus ügyintézési és iratkezelési előírások, a minősített adatok védelméről szóló szabályok, valamint az adatvédelmi szabályok betartásáról, és szervezi ezen szabályok ellenőrzését;
- g) elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőként gyakorolja a másolatkészítési szabályzat, valamint az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzat kiadmányozásával kapcsolatos jogköröket;
- h) figyelemmel kíséri az országgyűlési biztosok kapitányságra érkezett ajánlásainak ügyintézését. Felelős az országgyűlési biztosoktól érkezett megkeresések határidőben történő teljesítéséért, az előírt jelentési kötelezettségek teljesítéséért;
- i) felelős a munkavédelmi feladatok ellátásáért;
- j) irányítja a kapitányságon a belső normaalkotási folyamatot. A Rendőrség Normaalkotási Szabályzatáról szóló 23/2006 (XII. 29.) ORFK utasításban foglalt eljárási rend figyelembevételével gondoskodik a kapitányságvezetői intézkedések tervezeteinek kontrolljáról, a kiadásra kerülő normák – rendőrkapitány által meghatározott körben történő – szakterületi koordinációjáról, azok közzétételéről;

<sup>9</sup> Beiktatta: 1/2020. (VIII.14.) Rk. vez. intézkedés 6.pont

- k) koordinálja a kapitányságvezető deregulációval kapcsolatos feladatainak végrehajtását, elkészíti és határidőben felterjeszti a hatályos kapitányságvezetői normák változásáról készült jelentést és a teljes címjegyzéket;
- l) a kapitányságvezető távolléte, akadályoztatása esetén szignálási joggal rendelkezik a rendőrkapitányságra érkező küldemények (nyílt és minősített iratok) vonatkozásában;
- m) Működteti a rendőrkapitányság fő érkeztető pontját (segédhivatal), amely felügyeletet gyakorol az érkeztető pontok tevékenysége felett;
- n) gondoskodik a másolatkészítési szabályzat előkészítéséről és a folyamatos karbantartásról;
- o) felügyeli és koordinálja a munkáltatói intézkedések elektronikus kézbesítésével (e.HR) kapcsolatos feladatokat;
- p) felügyeli futárpostai küldemények bontásával, érkezésével és továbbításával kapcsolatos feladatok végrehajtását;
- q) felügyeli az osztályokon/alosztályokon feladatot ellátó ügykezelők, illetve a több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazottak feladatait;
- r) szervezi és előkészíti a vezetői értekezleteket, koordinálja a napirendek előterjesztését, felelős az értekezlet emlékeztetőjének elkészítéséért;
- s) összeállítja a rendőrkapitányság feladattervét, javaslatot tesz szempontjaira és figyelemmel kíséri végrehajtását. Elkészíti a végzett munkáról szóló éves beszámolót;
- t) kapcsolatot tart a kerületi civil szervezetekkel, ellátja az ezzel összefüggő feladatokat;
- u) szakmai irányítást gyakorol a segédhivatali tevékenység felett. Tervezi, szervezi és irányítja a rendőrkapitányság humánigazgatási, anyagi-pénzügyi, informatikai, ügykezelési szolgálatának tevékenységét. Gondoskodik e területeken szolgálatot teljesítők eligazításáról és beszámoltatásáról, a szolgálat tervezetek ügyrendben meghatározott határidőre történő elkészítettetéséről és jóváhagyásáról;
- v) ellenőrzi a bűnjelek kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos előírások betartását, felügyeli a segédhivatal ez irányú tevékenységét;
- w) felelős – a rendszergazdák útján – a rendőrkapitányságon a Robotzsaru Neo integrált ügyviteli rendszer folyamatos működéséért;
- x) irányítja és ellenőrzi a rendőrkapitányság személyzeti munkáját, a személyi állománnyal kapcsolatos állományparancsok, javaslatok, minősítések, munkaköri leírások elkészítését. Kezdeményezi és irányítja a pályázatok kiadását;
- y) ellátja a másolatkészítési szabályzat és az elektronikus aláírási és bélyegzési szabályzat kiadásának előkészítésével és karbantartásával kapcsolatos feladatokat, valamint

gondoskodik azok elektronikus formában a BRFK adatvédelmi tisztviselő részére – az internetes honlapon történő közzététele érdekében – történő megküldéséről.<sup>10</sup>

- z) közreműködik a kártérítési ügyek előkészítésében, gondoskodik a Hszt. 6. § (6) bekezdésében foglalt kártérítési ügyben hozott határozat és fizetési felszólítás kapitányságvezető részére, elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással történő kiadmányozásra felterjesztésről.
- aa) az egyéni teljesítményértékelésről szóló jogszabályok által meghatározott egyéni és szervezeti teljesítményértékelés végrehajtásával kapcsolatos egyes feladatokat ellátja, amelyek alapján értékelő vezetőként értékeli, illetve a minősítésre vonatkozó javaslatait elkészíti a Hivatal hivatásos és rendvédelmi alkalmazotti állománya vonatkozásában.<sup>11</sup>

## **VIII. FEJEZET**

### **A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ KÖZVETLEN ALÁRENDELTSÉGÉBE TARTOZÓ SZERVEZETI ELEMELK FELADATAI**

#### **40. Bűnügyi Osztály:**

- a) feladata a bűnügyi osztályvezetőhöz kapcsolódó és kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyek intézése és az ezekkel összefüggő ügykezelési feladatok ellátása;
- b) a bűnügyi osztály a kapitányság hatáskörébe tartozó ügyekben ellátja a nyomozó hatósági feladatokat;
- c) lefolytatja a hatáskörébe utalt bűncselekmények nyomozását, felderíti az elkövetőket;
- d) kidolgozza a bűnügyi stratégia fő irányait és módszereit, eszközrendszerét, a kriminalisztika szabályainak és elveinek figyelembe vételével;
- e) teljesíti a titkos információgyűjtés hatáskörébe tartozó feladatait;
- f) a közbiztonság időszerű állapota és a bűnügyi helyzet értékelése alapján – az érintett osztályokkal közösen - szükség szerint fokozott ellenőrzések végrehajtásában vesz részt;
- g) a bűnügyi helyzet értékelése során szerzett tapasztalatok alapján feltárja a bűncselekmények elkövetését lehetővé tevő okokat és körülményeket. Ennek alapján intézkedik a bűncselekmények megelőzésére;
- h) a megelőzés érdekében a fentiekén túlmenően napi kapcsolatot tart az e tevékenységet végző egységekkel;
- i) közigazgatási eljárás keretében eljár az eltűnéssel kapcsolatos ügyekben;
- j) végzi a körözési tevékenységet, a rendészeti osztállyal közösen ellátja a kapitányságra háruló ifjúságvédelmi és áldozatvédelmi feladatokat;

<sup>10</sup> Módosította: 1/2020. (VIII. 14.) Rk. vez. intézkedés 7.pont

<sup>11</sup> Beiktatta:1/2020. (VIII.14.) Rk. vez. intézkedés 8.pont



- k) teljesíti a nyomozásokkal, illetve a gyanúsítottakkal kapcsolatos járulékos bűnügyi technikai feladatokat;
- l) a nyomozás törvényességi felügyelete érdekében napi kapcsolatot tart a IX. kerületi Ügyészséggel;
- m) a tárgyhónapot megelőző hónap 20. napjáig szolgálat tervezet elkészíttetésével és jóváhagyásával gondoskodik a csoportvezetői (készenléti) és panaszfelvevői szolgálat biztosításáról;
- n) az időszerű bűnügyi helyzetet értékelve adott területen részt vesz a fokozott ellenőrzések végrehajtásában, külön intézkedési terv alapján a labdarúgó mérkőzések és más rendezvények biztosításában;
- o) gondoskodik az alosztályok által elkészített szolgálat tervezetek tárgyhónapot megelőző hónap 20. napjáig történő jóváhagyásáról, valamint a meghatározott határidőre a statisztikai jelentések elkészítéséről, továbbításáról.

#### **41. Vizsgálati Osztály:**

- a) feladata a vizsgálati osztályvezetőhöz kapcsolódó és kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyek intézése és az ezekkel összefüggő ügykezelési feladatok ellátása;
- b) ellátja a hatáskörébe utalt bűncselekmények esetén az ismert elkövetők ügyében a bizonyításhoz szükséges vizsgálati feladatokat, külön rendelkezés szerint az ismeretlen tettes által elkövetett bűncselekmények nyomozásait;
- c) a törvényesség és a szakszerűség biztosítása érdekében napi kapcsolatot tart az illetékes ügyészségekkel és bíróságokkal;
- d) kidolgozza a vizsgálati munka stratégiájának fő irányait és módszereit, eszközrendszerét, a kriminalisztika szabályainak és elveinek figyelembevételével;
- e) a bűnügyi helyzet értékelése során szerzett tapasztalatok alapján feltárja a bűncselekmények elkövetését lehetővé tevő okokat és körülményeket. Ennek alapján intézkedik a bűncselekmények megelőzésére;
- f) a megelőzés érdekében a fentiekén túlmenően napi kapcsolatot tart az e tevékenységet végző egységekkel;
- g) teljesíti a titkos információgyűjtés hatáskörébe utalt feladatait;
- h) az időszerű bűnügyi helyzetet értékelve adott területen részt vesz a fokozott ellenőrzések végrehajtásában, külön intézkedési terv alapján a labdarúgó mérkőzések és más rendezvények biztosításában;

#### **42. Rendészeti Osztály:**

- a) feladata a rendészeti osztályvezetőhöz kapcsolódó és kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyek intézése és az ezekkel összefüggő ügykezelési feladatok ellátása;

- b) intézkedéseket kezdeményez és tesz a jogsértések helyi okainak és körülményeinek feltárása és felszámolása céljából, ennek során széleskörű együttműködést alakít ki az állampolgárokkal és helyi szervezetekkel;
- c) állományával hatékony közterületi szolgálatot lát el, intézkedéseket fogantat a bűncselekmények megelőzése, megszakítása, az elkövetők felderítése érdekében;
- d) a vonatkozó normák, valamint külön intézkedési terv alapján meghatározott őrzési és biztosítási feladatokat teljesít;
- e) biztosítja katasztrófa, elemi csapás, rendkívüli események helyszínén a közrend és közbiztonság fenntartását, gondoskodik a természet- és környezetvédelem követelményeinek érvényesüléséről;
- f) ellátja a gyülekezési jogról szóló 2018. évi LV. törvény hatálya alá tartozó rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat, szükség szerint rendbiztosi feladatokat teljesít;
- g) szakfelügyelet gyakorol a területén működő fegyveres biztonsági őrök felett. A hatáskörébe utalt közigazgatási ügyekben részt vesz az ellenőrzések végrehajtásában, valamint esetenként szakhatósággal működik közre;
- h) szükség esetén az elemző-értékelő munka eredményei alapján javaslatot tesz fokozott ellenőrzés elrendelésére, annak jóváhagyása esetén szervezi, irányítja annak végrehajtását;
- i) gondoskodik az alosztályok által elkészített szolgálat tervezetek tárgyhónapot megelőző hónap 20. napjáig történő jóváhagyásáról, valamint a meghatározott határidőre a statisztikai jelentések elkészítéséről, továbbításáról;
- j) folyamatosan figyelemmel kíséri a szolgálati ág fegyelmi helyzetét, ellenőrzései során fokozott figyelmet fordít az előállító helyiség rendjére, az őrzésbiztonsági szabályok érvényesülésére, az anyagi-technikai eszközök megóvására, meglétére;
- k) az objektumőrséget ellátó fegyveres biztonsági őrök útján gondoskodik - munkaidőn túl - a rendőrkapitányságra érkező ügyfelektől, társszervektől érkező iratok, küldemények átvételéről.

#### **43. Az Igazgatásrendészeti Osztály:**

- a) kapcsolatot tart a rendvédelmi szervekkel, valamint más állami és társadalmi szervezetekkel, valamint a törvényesség és szakszerűség biztosítása érdekében az ügyészségekkel és bíróságokkal;
- b) lefolytatja - mint I. fokú szabálysértési hatóság – a hatáskörébe tartozó szabálysértési eljárásokat, valamint a végrehajtást;
- c) ellátja a hatáskörébe utalt engedélyügyi, ellenőrzési feladatokat;
- d) végrehajtja a vállalkozás keretében végzett személy-, és vagyonvédelmi, magánnyomozói tevékenységgel összefüggő rendőrhatalósági feladatokat;

- e) végrehajtja a polgári kézi lőfegyverekkel és lőszerrel, gáz- és riasztófegyverekkel, lőtérrel kapcsolatos rendelkezéseket;
- f) ellenőrzi a pirotechnikai termékek felhasználásra, tárolására vonatkozó előírások betartását;
- g) ellátja a figyelmeztető jelzéssel összefüggő hatósági feladatokat;
- h) végrehajtja a helyszíni bírság végrehajtásával kapcsolatos feladatokat;
- i) az igazgatásrendészeti osztályon az engedélyügyi (személy- és vagyonvédelmi, magánnyomozói, valamint fegyver) ügyintézés, ügyfélfogadás ideje:
  - Kedd: 08.00 – 12.00 óra,
  - Csütörtök: 13.00 – 15.00 óra;
- j) szabálysértési és helyszínbírságos ügyekben az ügyfélfogadási rend:
  - Hétfő: 08.00-12.00 óra és 13.00-15.00 óra,
  - Kedd: 08.00-12.00 óra,
  - Csütörtök: 13.00-15.00 óra;
- k) Az ügyfélfogadási időn kívül érkező ügyfelekről az objektumőr köteles értesíteni az igazgatásrendészeti osztályvezetőt;
- l) az engedélyügyi ügyintézés rendjéről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell;
- m) előkészítő eljárások lefolytatása a bírósági hatáskörbe tartozó elzárással sújtható szabálysértések elkövetőivel szemben;
- n) külön intézkedési terv alapján részt vesz a kerületben elrendelt fokozott ellenőrzések, valamint mérközés és egyéb rendezvénybiztosítások végrehajtásában.

#### **44. A Rendőrkapitányság Hivatala:**

- a) a hivatal végzi a rendőrkapitányság működésével, a kapitányságvezető, a kapitányságvezető-helyettese és az osztályvezetők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, továbbá mindazokat a funkcionális teendőket, amelyek nem tartoznak egyik osztály tevékenységi körébe sem;
- b) feladata a hivatalvezetőhöz kapcsolódó és kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyek intézése, az ezekkel összefüggő ügykezelési feladatok ellátása;
- c) gondoskodik az elektronikus ügyintézéssel és iratkezeléssel kapcsolatos feladatok végrehajtásáról, a rendőrkapitányság címére vagy a rendőrkapitányhoz közvetlenül érkező futár- és egyéb postai küldemények átvételéről, iktatásáról, továbbításáról, valamint a kapitányságvezetői kiadmányozási jogkörbe tartozó ügyek intézéséről, és az ezekkel összefüggő ügykezelési feladatok ellátásáról;
- d) a hivatal intézi a kerületi rendőrkapitányság nyílt és titkos ügykezeléséhez kapcsolódó feladatokat;
- e) az országgyűlési biztosok megkereséseit kivizsgálja, választervezetet készít, megteszi, illetve kezdeményezi a szükséges intézkedéseket;
- f) szervezi a kapitányságon az adat- és minősített adatvédelmi feladatok teljesítését, felügyeli, ellenőrzi a rendőrkapitányság vonatkozásában e követelmények betartását;
- g) szükségszerűen kivizsgálja és megválaszolja a rendőrkapitányságot érintő panaszbeadványokat, közérdekű bejelentéseket, megteszi, illetve kezdeményezi a

szükséges intézkedéseket, rendőri intézkedés elleni panasz esetén a határozattervezet készítésében közreműködik;

- h) ellátja a rendőrkapitányság tömegtájékoztató tevékenységét, irányítja a külső arculatának kialakítását és megjelenítését, gondoskodik a közbiztonság, közlekedésbiztonság javítását célzó civil szervezetekkel, alapítványokkal kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- i) végrehajtja a minősített időszakokkal kapcsolatos kötelezettségeket;
- j) előkészíti, koordinálja, illetve végrehajtja a kapitányságvezetői vendégfogadással összefüggő feladatokat;
- k) részt vesz a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek véleményezésében és koordinálásában;
- l) feladata a kapitányságvezető által kiadandó intézkedések, megkötendő együttműködési megállapodások és szerződések tervezetei véleményeztetésének, koordinációjának – a kapitányságvezető döntése és a vonatkozó normák szerinti körben történő – lebonyolítása, a norma, az együttműködési megállapodás és a szerződés szövegének véglegesítése, illetve az abban való együttműködés;
- m) gondosodik a kiadmányozott kapitányságvezetői intézkedések közzétételéről, ezen belül a norma elektronikus formában a BRFK részére – az internetes honlapon történő közzététel érdekében – történő megküldéséről;
- n) összeállítja a Rendőrkapitányság munkatervét, ügyrendjét és éves beszámoló jelentését, javaslatot tesz szempontjaira és figyelemmel kíséri végrehajtását;
- o) végrehajtja a hivatásos állomány szolgálati viszonyával, illetve rendvédelmi igazgatási alkalmazottak, munkavállalók jogviszonyával kapcsolatos hatáskörébe utalt személyzeti és munkaügyi, személyzeti igazgatási, szervezési, oktatási, minőségbiztosítási és fejlesztési, szociális és kegyeleti feladatokat. A lehetőségek és az igények függvényében intézkedéseket tesz a nyugállományban lévők érdekében;
- p) előkészíti a személyzeti és munkáltatói döntéseket a hivatásos állomány szolgálati viszonyával, illetve rendvédelmi igazgatási alkalmazottak, valamint a munkavállalók jogviszonyával összefüggésben, gondoskodik továbbá a személyi állományra vonatkozó állományparancsok és határozatok kihirdetéséről;
- q) gondoskodik az állomány, illetve a vezetők utánpótlásáról, toborzási tevékenységet végez a rendőr-szakközépiskolákba történő beiskolázás céljából;
- r) közreműködik a szolgálati előjárók által tett elismerési javaslatok elkészítésében, valamint a minősítések ismertetésében;
- s) gondoskodik a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével összefüggő adminisztratív feladatok ellátásáról;
- t) feladata a rendőrkapitányság gazdálkodásával összefüggő és más logisztikai tevékenység ellátása, az állomány járandóságainak időben történő biztosítása;

- u) működteti az informatikai rendszert, és szakmai irányítást gyakorol az érintett állomány felett;
- v) gondoskodik a munkavédelmi feladatok ellátásáról, felügyeli a vonatkozó követelmények betartását;
- w) végzi a fegyelmi eljárásokkal kapcsolatos feladatokat és ellenőrzéseket;
- x) végzi a kártérítési eljárásokkal kapcsolatos feladatokat;
- y) gondoskodik a másolatkészítési szabályzat, valamint az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzat kiadásának előkészítéséről és folyamatos karbantartásáról;
- z) döntésre előkészíti a közérdekű, illetve a közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó igényeket, illetve megválaszolja azokat.

## **IX. FEJEZET**

### **A SZEMÉLYI ÁLLOMÁNY FŐBB FELADATAI**

**45.** A Rendőrkapitányság személyi állománya hivatásos állományú rendőrökből, rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állományból és munkavállalókból áll. Az ügyrend alapján készített munkaköri leírások tartalmazzák részletesen az egyes beosztásokban dolgozók feladatait.

**46.** Az állomány tagjai a tevékenységi körükre vonatkozó jogszabályokban, normákban, szakmai előírásokban, módszertani útmutatókban, valamint az BRFK SZMSZ-ben, az ügyrendben és a személyre szóló munkaköri leírásban meghatározottak szerint, továbbá a vezetői utasításnak megfelelően önállóan eljárva hajtják végre feladataikat. Ennek során kötelesek a rájuk bízott eszközöket és anyagokat rendeltetésszerűen használni és megóvni, más szervezetek feladatkörét is érintő ügyekben az illetékes szerv dolgozóival együttműködni és egyeztetve eljárni. Ennek érdekében:

- a) felelősek a rájuk bízott feladatok törvényes és szakszerű végrehajtásáért, az ügyek érdemi elintézéséért. Tevékenységük során biztosítják a munkahelyi balesetek megelőzését a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások érvényesülését;
- b) az előadói íven vagy eljárési iraton /elektronikus felületen is jogosultak feltüntetni, ha a felettes vezető rendelkezéseivel nem értenek egyet, a feladatot azonban felettesük utasításai szerint kötelesek végrehajtani, kivéve, ha azzal bűncselekményt valósítanak meg;
- c) tevékenységük során be kell tartaniuk az adat- és minősített adatvédelmi, valamint az ügykezelésre vonatkozó szabályokat. Kötelesek a tudomásukra jutott minősített adatot megőrizni, az előírt határidőket betartani;
- d) a kiadmányozásra előkészített ügyiratokat - a vezető ellenkező rendelkezése hiányában - a szolgálati út betartásával felterjesztik a kiadmányozásra jogosulthoz;

- e) a külön rendelkezésekben meghatározottak szerint teljesítik jelentési kötelezettségüket;
- f) folyamatosan gondoskodnak szakmai és jogi ismereteik bővítéséről;
- g) Gondoskodnak fizikai állóképességük fejlesztéséről, betartják az egészségük megóvása, illetőleg gyógyulásuk érdekében az előírt orvosi utasításokat és gyógy módokat. Kötelesek megjelenni az időszakos, illetve soron kívüli egészségi, pszichikai és fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálatokon, a kötelező védőoltásokon, valamint a tőlük elvárható módon közreműködni a saját és mások egészségvédelmében, ügyelni mások biztonságára és a környezet védelmére;
- h) a rendőrkapitányság dolgozója a tudomására jutott hivatalos információt az illetékes szervezeti egységhez, szervezeti elemhez eljuttatja, illetve szükség esetén az információ alapján hivatalból eljárást kezdeményez.

## **X. FEJEZET**

### **A RENDŐRKAPITÁNYSÁG MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI**

- 47.** A rendőrkapitányság szervezeti egységei és vezetői tevékenységük során - a szolgálati út betartásával - együttműködnek a BRFK és más megyei rendőr-főkapitányságok területi és helyi szerveivel, valamint más társszervekkel.
- 48.** A feladatkörükbe tartozó, de más szervezetek feladatkörét is érintő ügyekben az érdekeltekkel egyeztetve kötelesek eljárni.
- 49.** A BRFK belső kontrollrendszerének kialakítására és működtetésére vonatkozó norma, vagy szervezeti intézkedés alapján meghatározott folyamatleírások és ellenőrzési nyomvonalak kialakításáért és működtetéséért, időszakos szakmai felülvizsgálatának végrehajtásáért az általános felelősséget a kapitányságvezető (a továbbiakban: folyamatgazda) viseli.
- 50.** A folyamatgazda folyamatosan nyomon követi a hatáskörébe tartozó folyamatok kockázatának változásait, indokolt esetben javaslatot tesz a kockázat soron kívüli kezelésére.
- 51.** Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény rendelkezései alapján a rendőrkapitányságon vagyonyilatkozat-tételre kötelezett beosztások:
- a) kapitányságvezető,
  - b) kapitányságvezető-helyettes (bűnügyi osztályvezető),
  - c) vizsgálati osztályvezető,
  - d) rendészeti osztályvezető,
  - e) igazgatásrendészeti osztályvezető,
  - f) hivatalvezető.

**52.** A nem hivatali szolgálati időrendszer keretében foglalkoztatott állomány tagja részére meghatározott szolgálatteljesítési idő keretet a munkaköri leírás tartalmazza.

**53.** A munkaköri leírásban személyre szólóan kell meghatározni a munkavállaló feladatait, amennyiben a feladat ellátását jogszabály vagy norma határozza meg, akkor a pontos jogszabály- és normahely megjelölésével. Rögzíteni kell a részére meghatározott kötelezettségek teljes körét, valamint jogosultságait, így különösen a kiadmányozási jogot, az eljárási- és a döntési jogosultságokat, a helyettesítési rendet. A munkaköri leírásnak alkalmazásnak kell lennie a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és a munkavállaló közötti vitás kérdések eldöntésére.

**54.** A helyettesítés rendje:

- a) A rendőrkapitány szervezetszerű helyettese a kapitányságvezető-helyettes (bűnügyi osztályvezető). A rendőrkapitány helyettesítése során személyzeti ügyekben és anyagi-pénzügyi ügyekben aláírásra csak akkor jogosult, ha a késedelem a szolgálat ellátását veszélyeztetné, vagy jogtalan hátrányt okozna.
- b) A kapitányságvezető távolléte és szervezetszerű helyettese akadályoztatása esetén a kapitányságvezető jogkörét a vizsgálati osztályvezető látja el. A kapitányságvezető távolléte és a kapitányságvezető-helyettes és vizsgálati osztályvezető együttes akadályoztatása esetén az osztályvezetők, a hivatalvezető, illetve azok távolléte vagy akadályoztatása esetén az alosztályvezetők közül kell megbízni a kapitányságvezetőt helyettesítő személyt. A kapitányságvezető helyettesítését ellátó vezető nem jogosult – halaszthatatlan esetet kivéve – személyügyi döntést hozni. A kapitányságvezető jogkörét helyettesítés alapján ellátó személy e minőségében a kapitányság teljes személyi állományának szolgálati előljárója.
- c) Az osztályvezető-helyettesi feladatokat azok látják el, akiket a kapitányságvezető munkaköri leírásban erre kijelöl.

**55.** A rendőrkapitányság értekezleti rendje:

- a) A kapitányságvezető által tartott értekezletek:
  - aa) Napi koordinációs értekező
    - állandó résztvevői: készenléti csoportvezető, rendészeti osztályvezető, eseti jelleggel bűnügyi osztályvezető, vizsgálati osztályvezető
    - napirend: az elmúlt 24 óra eseményei, napi időszerű feladatok
  - ab) Szakterületi vezetői értekező
    - állandó résztvevői: adott szakterület parancsnokai, eseti berendelték
    - napirend: külön rendelkezés szerint
  - ac) Állománygyűlés
    - résztvevői: berendelt állomány, eseti meghívottak
    - napirend: külön rendelkezés szerint

ad) Egyedi ügyben összehívott értekezlet

- résztvevői: külön rendelkezés szerint
- napirend: külön rendelkezés szerint

ae) Heti koordinációs értekezlet

- állandó résztvevői: osztályvezetők, hivatalvezető, külön intézkedés alapján az alosztályvezetők, eseti berendelték
- napirend: az elmúlt hét eseményei, a következő hét időszak feladatai

**56.** Az állománygyűlésről és a heti koordinációs értekezletekről írásos emlékeztetőt kell készíteni.

**57.** A rendőrkapitányságon az alábbi terveket kell készíteni:

- a) éves feladattervet, munkatervet, amely tartalmazza az előző időszak értékelésének alapján a szervezeti elemek legfontosabb időszakos feladatait, az értekezletek rendjét;
- b) ellenőrzési tervet, amely kiterjed mindazokra a szervekre és tárgykörökre, amelyeket egyrészt kötelező időszakonként ellenőrizni, másrészt, amit a kapitányságvezető indokoltnak tart;
- c) szakfeladati terveket, amelyek az egyes tevékenységek (pl.: objektumvédelem, tűz elleni védekezés, készenléthez helyezési terv, értesítési terv, különleges jogrend időszakos feladataira való felkészüléshez, végrehajtáshoz szükséges tervek) teljesítésének szabályait rögzítik;
- d) eseti terveket egyes feladatok, bonyolultabb folyamatok teljesítése érdekében;
- e) hatósági ellenőrzések terveit, a hatósági-rendészeti jogkörökben végzett ellenőrzésekre (pl.: fegyveres biztonsági őrség, vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi tevékenység, fegyverek tárolása).

**58.** A rendőrkapitányság érkeztető pontjai:

- a) fő érkeztető pont a segédhivatal, amely felügyeletet gyakorol az érkeztető pontok tevékenysége felett;
- b) érkeztető pont: az igazgatásrendészeti osztály ügykezelése.

**59.** A rendőrkapitányság érkeztető pontjain az ügykezelők feladatai:

- a) a szervhez, szervezeti elemhez hivatali kapun keresztül beérkezett elektronikus, valamint a papír alapon benyújtott küldemények átvétele, érkeztetése;
- b) a papíralapú küldemény felbontása, a postabontási adatok rögzítése, annak postabontási adatokhoz történő rendelése, a címzetthez, illetve az előszignálásra/szignálásra jogosult személyhez történő továbbítása;
- c) az elektronikus küldemények megnyithatóság, olvashatóság szempontjából történő ellenőrzése, amennyiben szükséges, az érkeztetési, postabontási adatok pontosítása, a címzetthez, illetve az előszignálásra/ szignálásra jogosult személyhez történő továbbítása;
- d) az iratok előzménykutatása, iktatása, csatolása, szerelése;
- e) a kivételi körbe tartozó küldemények címzetthez történő továbbítása;



- f) az elektronikus ügyintézést és iratkezelést biztosító szerv hivatalos elektronikus postafiókjának kezelése;
- g) a másolatkészítési szabályzat szerinti másolatkészítési/hitelesítési feladatok elvégzése;
- h) a hiteles elektronikus irattá alakított papíralapú küldemények megsemmisítése;
- i) az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben nevesített hiteles elektronikus iratról hiteles papíralapú másolatkészítése.

## **XI. FEJEZET**

### **A KÜLÖNLEGES JOGRENDRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

- 60.** Az Ügyrend rendelkezéseit különleges jogrend időszakában az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- 61.** A rendőrkapitányság különleges jogrend időszakában kitelepülésre kerülhet.
- 62.** A kapitányságvezető különleges jogrendi időszakokkal összefüggő általános feladatai:
- a) irányítja, ellenőrzi a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtását;
  - b) szükség esetén normatervezeteket készít;
  - c) tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti elemek közötti átcsoportosítással kapcsolatos feladatokat;
  - d) intézkedik az értesítési rendszer soron kívüli pontosítására;
  - e) a személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges, vagy teljes kiürítését rendeli el;
  - f) irányítja az illetékességi területén az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságának megóvása érdekében a lakosság kitelepítésével, kimenekítésével kapcsolatos rendőri feladatokat;
  - g) koordinálja, szervezi és irányítja a nemzetközi segélyszállítmányok rendeltetési helyre történő eljuttatásával kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtását a társ- és karitatív szervekkel együttműködve;
  - h) biztosítja a nemzetközi szerződés alapján hazánk területén átvonuló fegyveres csapatok mozgását;
  - i) irányítja, segíti és ellenőrzi a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtását;
  - j) tájékoztatja a Budapest Rendőrfőkapitányát az aktuális eseményekről, a megtett intézkedésekről és javaslatairól.
- 63.** A kapitányságvezető különleges jogrendi időszakokkal összefüggő szakmai feladatai:
- a) Budapest Rendőrfőkapitánya döntésének megfelelően intézkedik a rendőrkapitányság szervezeti egységeinek magasabb készenlétbe helyezésére;
  - b) intézkedik a meghatározott feladatok szükség szerinti végrehajtására.
- 64.** A napi jelentési kötelezettség bővül az adott helyzetre vonatkozó jelentési kötelezettséggel.

- 65.** A jelentéseket a BRFK Törzsnek kell leadni, a soron kívüli jelentéseket pedig közvetlenül Budapest Rendőrfőkapitánya részére kell megtenni.
- 66.** Az állami és más szervekkel történő szóbeli és írásbeli kapcsolat során a minősített adat védelmére vonatkozó szabályok alapján kell eljárni. Tilos nem titkosított híradóeszközön minősített információt, adatokat közölni, továbbítani.
- 67.** Társzervek részére írásbeli tájékoztatás rendkívüli állapot időszakában az Országos Rendőrfőkapitány vagy az Országos Törzs vezetője engedélyével adható.

## **XII. FEJEZET**

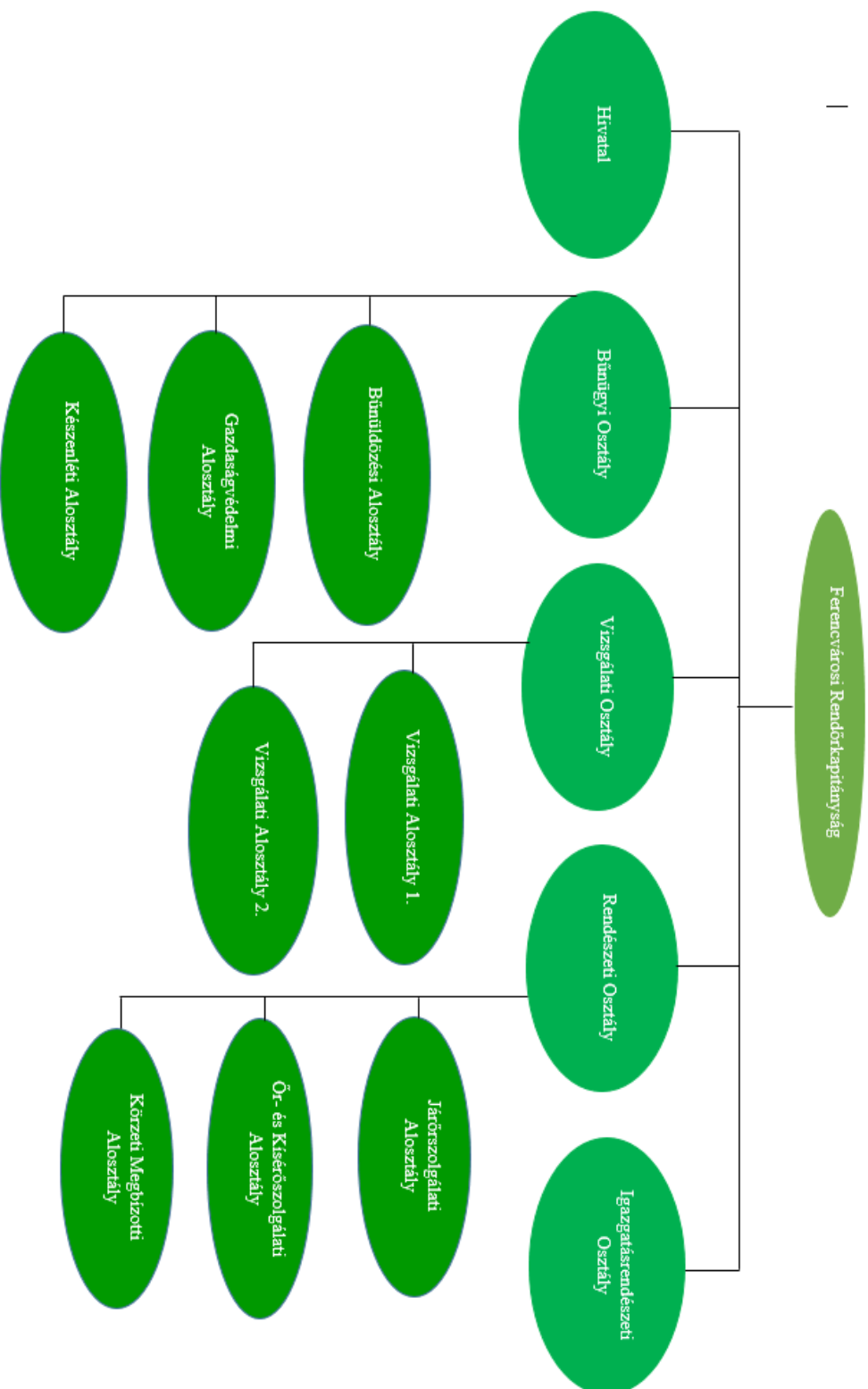
### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 68.** Az Ügyrend Budapest Rendőrfőkapitánya jóváhagyásával válik érvényessé és az azt követő 10. napon lép hatályba.
- 69.** Az Ügyrend hatályba lépését követően a szervezeti elemek vezetői vizsgálják felül a munkaköri leírásokat, a szükséges mértékben 30 napon belül módosítják, illetve aktualizálják azokat.
- 70.** Az Ügyrend hatályba lépésével a BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 1/2014.(I.20.) RK vezetői intézkedés hatályát veszti.
- 71.** Az Ügyrendet a rendőrkapitányság teljes személyi állományával ismertetni kell.

Ámán András r. alezredes  
kapitányságvezető

1. sz. melléklet

## A Ferenccvárosi Rendőrkapitányság szervezeti felépítése



ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített