



BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
XI. KERÜLETI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Szám: **01110-119/12-1/2020.ált.**

A BRFK XI. KERÜLETI RENDŐRKAPITÁNYSÁG VEZETŐJÉNEK

12/2020. (XI. 26.)

Intézkedése

a BRFK XI. kerületi Rendőrkapitányság ügyrendjéről

/egységes szerkezetben 11/2020. (XI.19.) kapitányságvezetői intézkedéssel/

A Budapesti Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2017. (VII. 28.) BRFK intézkedés (a továbbiakban: BRFK SZMSZ) 83. pontja alapján, a BRFK XI. kerületi Rendőrkapitányság feladatrendszere, szervezete, irányítási és működési rendje tárgyában kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t .

I. Fejezet

AZ ÜGYREND HATÁLYA

- 1.** Az intézkedés hatálya kiterjed a BRFK XI. kerületi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) szervezeti elemeire és annak teljes személyi állományára.

II. Fejezet

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE

- 2.** A kapitányságvezető a rendőrkapitányságot a kapitányságvezető-helyettes, a hivatalvezető és az osztályvezetők útján vezeti és irányítja. A rendőrkapitányság szervezeti felépítését jelen intézkedés 1. számú melléklete tartalmazza.

III. Fejezet

A KAPITÁNYSÁG JOGÁLLÁSA, IRÁNYÍTÁSA ÉS FELADATA

3. A rendőrkapitányság önálló feladatkörrel felruházott, jogi személyiséggel nem rendelkező helyi nyomozó hatóság, mely illetékességi területén a közbiztonság és a közrend védelme érdekében látja el a hatáskörébe utalt feladatokat.
4. Nyomozó, szabálysértési és közigazgatási hatóságként, továbbá rendészeti jogkörében, a Rendőrség hatáskörébe tartozó ügyekben illetékességi területén, első fokon jár el, ha jogszabály másként nem rendelkezik.
5. A rendőrkapitányság állománya a Rendőrség Szolgálati Szabályzatáról szóló 30/2011. (IX. 22.) BM rendeletben (a továbbiakban: RSzSz) meghatározott szolgálati tagozódás (szolgálati ágak, szolgálatok és szakszolgálatok), illetve szolgálati formák szerint szervezve látja el feladatait.
6. A Tevékenység-irányítási Központ (a továbbiakban: TIK) a BRFK illetékességi területén a területi és helyi szervek ügyeleti feladatát központosított formában ellátó állandó ügyeleti szolgálati forma.
7. A TIK tevékenység irányítása Budapest Rendőrfőkapitánya hatáskörébe tartozik.
8. A TIK ügyeletvezetője a szolgálati tevékenységgel összefüggésben jogosult a területi és helyi szervek személyi állománya részére utasítást adni.
9. A rendőrkapitányság feladata ellátása során együttműködik az állami és önkormányzati szervezetekkel, társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel, az állampolgárokkal és azok közösségeivel, valamint más rendvédelmi szervezetekkel.
10. A rendőrkapitányság általános illetékességi területe kiterjed a XI. kerület közigazgatási területére.
11. BRFK TIK, a Budapesti Rendőr-főkapitányság Tevékenység-irányítási Központjának működéséről, továbbá egyes ügyeleti tevékenységek szabályairól szóló 7/2020. (III.03.) BRFK intézkedés alapján szükség esetén kezeli a közigazgatási hatósági bírsággal kapcsolatos 130-as iktatókönyvet és adja ki a gyors iktatószámokat.

IV. Fejezet

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG VEZETŐJE

12. A rendőrkapitányság vezetője a budapesti rendőrfőkapitány közvetlen irányítása alá tartozó vezető. A jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, és belső normák által meghatározott keretek között önálló felelősséggel vezeti a rendőrkapitányságot, irányítja, ellenőrzi működését és szakmai tevékenységét.
13. **A rendőrkapitányság vezetője vezetői, irányítói és szakmai irányítói, továbbá hatóságvezetői, valamint szervezet és tevékenység-irányítási jogkörében:**
 - a) felel a rendőrkapitányság törvényes, szakszerű és eredményes működéséért, a Rendőrség Normaalkotási Szabályzatáról szóló 23/2006. (XII.29.) ORFK utasítás, továbbá annak végrehajtásáról szóló 23/2013. (IV. 22.) BRFK intézkedésben foglalt eljárási rend figyelembe vételével gondoskodik a saját hatáskörben kiadásra kerülő

- normák előkészítéséről, közzétételéről, időszakonkénti felülvizsgálatáról, módosításáról, illetve deregulációs feladatainak rendszeres elvégzéséről;
- b) nyomozó, szabálysértési, közigazgatási és rendészeti hatósági, valamint fegyelmi jogkört gyakorol, gondoskodik az eljárás jogszerű lefolytatásáról;
 - c) szervezetrányítási- és kiadmányozási jogkört gyakorol;
 - d) a budapesti rendőrfőkapitány felhatalmazása alapján - a felmentési idő teljes időtartamára történő munkavégzés alól mentesítés kivételével - saját állományára vonatkozóan jogosult illetmény nélküli szabadságot engedélyezni, hazai tanintézethez saját állományából vezényelni; a rendőrkapitányság rendvédelmi igazgatási alkalmazott és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében munkáltatói jogkört gyakorol;
 - e) első fokon elbírálja a hivatásos állomány, rendvédelmi igazgatási alkalmazottak, valamint az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók kártérítési felelősségét; a vonatkozó jogszabályi felhatalmazás alapján fegyelmi jogkört gyakorol;
 - f) a hivatásos, a rendvédelmi igazgatási alkalmazott és az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók állománya tekintetében a bekövetkezett balesetet munka (szolgálati), üzemi balesetnek minősíti, minősítő határozatot hoz, a személyi állomány kárigényét elbírálja;
 - g) a rendőrkapitányság személyi állományát érintően kiadmányozza a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ szolgáltatásainak hozzátartozói jogon történő igénybeviteléhez szükséges munkáltatói igazolásokat, a rendőrkapitányság hivatásos személyi állományának tekintetében kiadmányozza a munkáltatói igazolásokat, a szolgálati jogviszony megszűnésének kivételével;
 - h) évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő önkormányzat képviselő- testületének a közbiztonság helyzetéről, annak érdekében tett intézkedéseiről és az azzal kapcsolatos feladatokról;
 - i) a megbízási szerződések megkötésének eljárási rendjéről szóló 45/2018. (XII.14.) BRFK intézkedésben meghatározottak szerint megbízási szerződést köthet;
 - j) a minősítői jogkör átruházásáról, a minősített adatok kezelésére vonatkozó szabályokról szóló 34/2019. (IX.26.) ORFK utasítás védelmével kapcsolatos szakirányítási tevékenységről, valamint a személyi és adminisztratív biztonsági intézkedések egységes alkalmazásáról szóló 25/2013. (VI.28.) ORFK utasítás alapján az átruházott hatáskörben gyakorolja a minősítőt megillető jogosultságokat,
 - k) kijelöli (megbízta) a rendőrkapitányság adatvédelmi megbízottját, biztonsági vezetőjét és helyettes biztonsági vezetőjét.
 - l) Felelős a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján a rendőrkapitányság – mint közfeladatot ellátó szerv – számára meghatározott követelmények teljesítéséért, az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakításáért és működtetéséért, az elektronikus ügyintézéshez és iratkezeléshez szükséges egyéb tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosításáért. A levéltári törvényben meghatározottak teljesítése érdekében a BRFK Hivatalán keresztül együttműködik Budapest Főváros Levéltárával.
 - m) kijelöli a rendőrkapitányság iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőt.
 - n) kijelöli az elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt;
 - o) megteszi a szükséges intézkedéseket, illetve elbírálja a hatáskörébe tartozó rendőri intézkedések ellen bejelentett panaszokat;
 - p) külön jogszabályokban meghatározottak szerint köteles eljárni, kivizsgálni, illetve kivizsgáltatni a rendkívüli esemény, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszköz alkalmazásának körülményeit;

- q) felterjeszti a rendőrkapitányság hivatásos állományú tagjának, valamint - amennyiben a munkavégzés részben vagy egészben azonos időtartamra esik - rendvédelmi igazgatási alkalmazottjának a más kereső foglalkozás végzésére vonatkozó kérelmét, melyet a budapesti rendőrfőkapitány engedélyez, a más kereső foglalkozással, az összeférhetetlenséggel, valamint az egyes bejelentési kötelezettségekkel kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 15/2020 (V.04.) BRFK intézkedés rendelkezései alapján;
- r) engedélyezi az Internet szolgáltatás igénybevételét a közvetlen előljáró, illetve a közvetlen vezető javaslatára;
- s) a személyi állomány bármely beosztottját szóban vagy írásban jelentéstételre kötelezheti, beszámoltathatja;
- t) a BRFK XI. kerület Rendőrkapitányság vonatkozásában javaslatot tesz a budapesti rendőrfőkapitánynak a vezetői, illetve egyéb beosztásokba történő kinevezésekre, valamint javaslatot tesz az állománytábla módosítására;
- u) felelős az állomány erkölcsi-fegyelmi helyzetéért, szolgálati fegyelméért;
- v) figyelemmel kíséri az állomány egészségügyi-, fizikai- és pszichikai alkalmassági helyzetét;
- w) intézkedik az utánpótlással és a nyugállományba helyezéssel kapcsolatos feladatok ellátására;
- x) intézkedéseket tesz a működési feltételek biztosítására és a rendelkezésre álló eszközök ésszerű, takarékos használatára, továbbá biztosítja a leltározási feladatok pontos és határidőben történő végrehajtását;
- y) gondoskodik a rendőrkapitányságon folyó adatkezelés törvényességéről, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok megtartásáról, az ügykezelési szabályok és a minősített adat védelmére vonatkozó rendelkezések megtartásáról, a számítástechnikai eszközök és informatikai rendszer rendeltetésszerű működtetéséről, a biztonsági rendszabályok betartásáról, felelős a minősített időszaki feladatok szervezéséért és teljesítéséért;
- z) fogadónapot, illetve fogadóórát tart - igény és szükség szerint - a lakosság, illetve a személyi állomány részére;
- aa) részt vesz a kerületi Védelmi Bizottság munkájában;
- bb) előkészíti és a budapesti rendőrfőkapitánynak jóváhagyásra felterjeszti a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők minősítéseit, jóváhagyja a szolgálati ágak által készített terveket, munkaterveket, utasítás alapján készített jelentéseket, felterjesztéseket, átiratokat, előterjesztéseket és javaslatokat, alárendeltségébe tartozó vezetők és beosztottak munkaköri leírásait, szabadságolási terveket, értekezletekről készült emlékeztetőket;
- cc) jogkörében eljárva belső normatív rendelkezéseket ad ki;
- dd) a rendőrkapitányság vezetője a helyi önkormányzattal a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Rtv.) 9. §-ban foglaltak szerint szerződést, valamint a Rendőrség Normaalkotási Szabályzatáról szóló 23/2006. (XII. 29.) ORFK utasítás végrehajtására kiadott 23/2013. (IV. 22.) BRFK intézkedés 6/A. pontjában foglaltak szerint együttműködést köthet;
- ee) A Büntető eljárásról szóló 2017. évi XC. törvényben foglaltak alapján – továbbiakban Be. - a titkos információgyűjtő tevékenység során gondoskodik a törvényes eljárásról, a Be. XXXVIII. fejezetben foglaltak alapján a bírói engedélyhez kötött leplezett eszközök alkalmazása esetén előterjeszti a leplezett eszköz alkalmazása iránti kérelmet - a Be. 231. § alapján -, a törvényi feltételek megléte esetén utólagos engedélyeztetést eszközölhet - a Be. 238.§ (1) bekezdés alapján -, illetve elrendeli a leplezett eszköz alkalmazásának megszüntetését a Be. 245.§ alapján.

- ff) napi szolgálati (munka) időrenden túli munkavégzést (túlszolgálatot), illetve a rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állomány vonatkozásában túlmunkát rendelhet el;
- gg) gondoskodik a rendőrkapitányság épületének fellobogózására, a zászlórúd és a zászló tisztán tartására, esetleges cseréjére;
- hh) az ideiglenes megelőző távoltartással összefüggésben gondoskodik a Rendőrkapitányság funkcionális elektronikus levelezési címére a megelőző távoltartás elrendelésében eljáró bíróságoktól érkezett értesítések, idézések folyamatos figyelemmel kíséréséről, továbbá intézkedik azok soron kívüli kézbesítése végrehajtásáról, valamint ezekkel kapcsolatos visszaigazolások illetékes járásbíróság részére történő soron kívüli megküldéséről;
- ii) az ideiglenes megelőző távoltartással összefüggésben kijelöli a kapitányságvezető helyettest (bűnügyi osztályvezető) az ideiglenes megelőző távoltartásról szóló határozat meghozatalát és kihirdetését követően keletkezett iratok illetékes járásbíróság részére soron kívül, legfeljebb 12 órán belül történő továbbításra kötelezett felelős vezetőnek;
- jj) a rendőrkapitányság állományába tartozó személyek munkaköri leírásában szereplő feladatokat a szakképzettség figyelembevételével határozza meg, és gondoskodik - különös tekintettel a képesítési követelményekhez az idegen nyelvek ismeretére - az állomány képzéséről és továbbképzéséről;
- kk) felelős azért, hogy az általa irányított szervezet által kiadományozott dokumentumokat a hatáskör jogosultjai, illetve a belső szabályzatban kiadományozási joggal megbízott vezetők kiadományozzák;
- ll) felelős az elektronikus ügyintézési és ügykezelési szabályok megtartásáért, valamint gondoskodik a Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzatának és a Rendőrkapitányság Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzatának kiadásáról;
- mm) a kapitányságvezető Budapest XI. Kerületi Baleset-megelőzési Bizottság (továbbiakban XI. Kerületi BB) elnöke, mely tisztség ellátása során jóváhagyja a XI. Kerületi BB ügyrendjét;
- nn) vezeti és irányítja a XI. Kerületi BB-t, jóváhagyja a XI. Kerületi BB költségvetését, biztosítja a bizottság működéséhez szükséges személyi, tárgyi feltételeket; képviseli a XI. Kerületi BB-t a fővárosi értekezleteken, fórumokon;
- oo) a kapitányságvezető XI. Kerületi BB elnökként összehívja és vezeti a XI. Kerületi BB üléseit, megállapítja annak napirendjét; dönt a bizottság tagjainak felkéréséről, felmentéséről, az éves beszámolót, valamint a költségvetés-és munkatervet felterjeszti a BRFK-FBB-nek;
- pp) jogosult a hozzátartozók közötti erőszak kezelésével összefüggő rendőrségi feladatok végrehajtásáról szóló 2/2018. (I. 25.) ORFK utasítás alapján az ideiglenes megelőző távoltartásról szóló határozat kiadományozására
- qq) kijelöli a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartás rendőrségi feladatainak végrehajtása során kiadományozási jogkört gyakorló személyeket.
- rr) Az egyéni teljesítményértékelésről szóló jogszabályok által meghatározott egyéni és szervezeti teljesítményértékelés végrehajtásával kapcsolatos egyes feladatokat ellátja, amelyek alapján értékelő vezetőként értékeli, illetve a minősítésre vonatkozó javaslatait elkészíti az Osztályvezetők vonatkozásában.

V. Fejezet

A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ-HELYETTES, AZ OSZTÁLYVEZETŐK ÉS HIVATALVEZETŐ FŐBB FELADATAI

14. A kapitányságvezetőnek közvetlenül alárendelt vezetők általános vezetői feladatai:

- a) személyes felelősséggel tartoznak az általuk vezetett, illetve irányításuk alatt álló szolgálati ágak tevékenységéért, azok törvényes és szakszerű működéséért, az alárendelt állomány szolgálati előjárói;
- b) teljesítik a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, belső normákban előírt kötelezettségeiket, ennek érdekében gyakorolják a hatáskörükbe utalt ügyekben a vezetői, irányítói, szakmai irányítói jogköröket úgy, hogy a vezető által adott utasítások, azok címzettjei, a végrehajtás határidői és felelősei egyértelműen megállapíthatóak legyenek;
- c) gondoskodnak a szervezetükre vonatkozó vezetői rendelkezések maradéktalan érvényesüléséről, a szakterületüket érintő feladatok végrehajtásáról és ellenőrzéséről;
- d) az általuk irányított szakterület bármely beosztottját szóban vagy írásban jelentéstételre kötelezhetik, beszámoltathatják;
- e) felelősek az általuk vezetett személyi állomány erkölcsi-fegyelmi helyzetéért, cselekvési egységéért, szolgálati fegyelméért;
- f) megkövetelik a kötelező időszakos egészségi, pszichikai és fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálatokon, valamint a kötelező védőoltásokon való részvételt, figyelemmel kísérik az állomány egészségi, mentális és fizikai állapotát;
- g) az állomány utánpótlásával kapcsolatban és egyéb személyzeti kérdés vonatkozásában javaslatot tesznek a kapitányságvezető részére;
- h) gondoskodnak az állomány oktatásáról, szakmai képzéséről;
- i) megteszik a szükséges intézkedéseket a rendelkezésre álló eszközök észszerű és takarékos használatára;
- j) felügyelik az állományuk által végzett feladatok során az adatkezelés törvényességét, az ügykezelési és a minősített adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartását, a munkahelyi balesetek megelőzését, a munka,- tűz- és környezetvédelmi előírások érvényesülését;
- k) gondoskodnak a szakterületüket érintő adatok és információk folyamatos értékeléséről és felhasználásáról;
- l) figyelemmel kísérik a meghatározott szolgálati feladatok teljesülését, hetente beszámoltatják az osztály/alosztály vezetőit;
- m) értékelik a célkitűzések megvalósulását, a feladatok végrehajtását; valamint meghatározzák a szolgálati feladatok fő irányait;
- n) kapcsolatot tartanak és együttműködnek más rendvédelmi szervekkel, bíróságokkal, ügyészségekkel, szakirányító szervekkel, törekszenek a jó munkakapcsolat kialakítására;
- o) elemző-értékelő tevékenységet folytatnak, a szervezet működésére vonatkozó fontosabb információkat tartalmazó rendszeres jelentéseket állítanak össze, koncepciókat készítenek;
- p) nyilvántartási, adatszolgáltatási jelentési feladatokat látnak el, szakterületüket érintően eleget tesznek a közzétételi kötelezettségnek;
- q) szükség szerint szervezik, koordinálják, végrehajtják a szakterületükhöz kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;

- r) egységes ellenőrzési módszereket dolgoznak ki, és a szakirányítás keretei között ellenőrzéseket végeznek, továbbá végrehajtják az előírt vezetői ellenőrzéseket;
- s) gondoskodni kötelesek az alárendeltségükben lévő személyi állomány egészségvédelméről;
- t) szakmailag irányítják az alárendeltségükbe tartozó szervezeti elemek feladat végrehajtását;
- u) ellenőrzik az általuk irányított szervezeti elemek tevékenységét az ellenőrzési kötelezettségük keretében.
- v) bűnügyi szolgálati ágban alkalmazásban álló személyek közül kijelöli az iskolaőrség helyi szintű tevékenységének koordinálására, szakmai irányítására és ellenőrzésére jogosult vezető helyi koordinátort, illetve a helyi koordinátort, valamint a kijelölt koordinátorok útján gondoskodik az iskolaőrök tevékenységéről szóló 19/2020. (IX.10.) ORFK utasításban a helyi rendőrkapitányságok részére előírt feladatok végrehajtásáról.

A kapitányságvezető közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők különös feladatai:

15. A rendészeti osztályvezető:

- a) a Rendészeti Osztály személyi állományának szolgálati előljárója, mely osztályt alosztályvezetői (Járőrszolgálati, Körzeti Megbízotti, Őr- és Kísérőszolgálati) útján vezeti, a beszámoltatási tapasztalatok alapján feladatokat határoz meg, szakmailag felelős a kerület közrendjének biztosításáért;
- b) a Járőr-és Őrszolgálati Szabályzatról szóló 13/2017. (III.24.) ORFK Utasítás 153. pontjában foglaltak alapján a közterületi jelenlét biztosítása érdekében a szolgálat tervezése során az illetékességi területe bűnügyi, közbiztonsági és határbiztonsági helyzetének elemzése, értékelése, az előljáró utasításai, a lakosság közbiztonságérzetét befolyásoló tényezők, illetve az önkormányzat közbiztonságra vonatkozó elvárásai, a különböző megkeresések, lakossági jelzések, a közterületi szolgálatot teljesítők beszámoltatása során ismertté vált információk, valamint a rendelkezésre álló erők és eszközök számbavétele alapján kialakítja döntését a feladatok elosztására, a szolgálatellátás módjára, az ehhez szükséges létszám és technikai eszközök igénybevételére vonatkozóan,
- c) egyes kiemelt rendezvények, események, kiemelt bűncselekmények helyszíni biztosításának parancsnoki feladatait személyesen látja el, a rendelkezésre álló eszközök, módszerek figyelembevételével irányítja, tervezi és szervezi a közbiztonsági szakterület stratégiai és taktikai feladatait, ellenőrzi azok végrehajtását, elrendelés esetén végrehajtja illetékességi területén a csapaterő és útzár alkalmazását, részt vesz a sztrájk, közúti forgalom lassító rendezvény megtartása során adandó rendőri feladatok végrehajtásában;
- d) a közbiztonsági szakterületet érintő normák állomány általi egységes és hatékony elsajátítása, a színvonalas szakmai tevékenység, illetve az utánpótlás nevelése érdekében szervezi a szakmai oktatásokat, figyelemmel kíséri a szakterületét érintő jogszabályokat és gondoskodik azok érvényesítéséről;
- e) külön jogszabályban meghatározottak szerint köteles eljárni, kivizsgálni, kivizsgáltatni a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit, intézkedik az irányítása alá tartozó személyi állománynál a rendkívüli események megelőzésére, értékeli és elemzi bekövetkezésük körülményeit, felel a rendészeti osztály erkölcsi-fegyelmi helyzetéért;

- f) elkészíti a rendőrkapitányság minősített időszaki terveit és okmányait, ellátja a rendőrkapitányság védelmi és tervezési tevékenységét, részt vesz a szakterületét érintő deregulációs feladatok végrehajtásában;
- g) elemző-értékelő munkát végez és annak alapján szükség szerint megtervezi és összehangolja a kerület területén végrehajtandó közlekedésrendészeti, és közbiztonsági akciókat;
- h) elkészíti a szervezeti eleme személyi állományának vonatkozásában a munkaköri leírásokat, minősítéseket és azokat szükség szerint aktualizálja, felülvizsgálja; elkészíti az állományába tartozók munka (teljesítmény) értékelését;
- i) a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartás rendőrségi feladatainak végrehajtása során a hozzátartozók közötti erőszak kezelésével összefüggő rendőrségi feladatok végrehajtásáról szóló 2/2018. (I. 25.) ORFK utasítás 2. pont e) alpontjára figyelemmel kapitányságvezető kijelölése alapján elsődlegesen intézkedik az ideiglenes megelőző távoltartást elrendelő határozat arra illetékes helyi bíróságra történő megküldésére, illetve a megelőző távoltartás elrendeléséről szóló bírói határozatok kézbesítésére;
- j) jogosult a hozzátartozók közötti erőszak kezelésével összefüggő rendőrségi feladatok végrehajtásáról szóló 2/2018. (I. 25.) ORFK utasítás alapján az ideiglenes megelőző távoltartásról szóló határozat kiadmányozására;
- k) gondoskodik a TIK működésére figyelemmel a szolgálatirányítási tevékenység ellátásáról;
- l) felelős a folyamatos járőr- és őrszolgálatok teljesítéséhez szükséges feltételek biztosításáért;
- m) Az egyéni teljesítményértékelésről szóló jogszabályok által meghatározott egyéni és szervezeti teljesítményértékelés végrehajtásával kapcsolatos egyes feladatokat ellátja, amelyek alapján értékelő vezetőként értékeli, illetve a minősítésre vonatkozó javaslatait elkészíti a Rendészeti Osztály hivatásos és rendvédelmi alkalmazotti állománya vonatkozásában.

16. A bűnügyi osztályvezető: (kapitányságvezető-helyettes):

- a) a Bűnügyi Osztály személyi állományának szolgálati elöljárója, mely szervezeti egységet a gazdaságvédelmi alosztályvezető, a bűnüldözési alosztályvezető és a készenléti alosztályvezető útján vezeti, szakmailag irányítja a bűnügyi tevékenységet, a kiemelt jelentőségű bűnügyek, és szakmai feladatok végrehajtását vezeti, koordinálja a személyi állományába tartozók bűnügyi szakmai tevékenységét, felel a határidők és ügyészi utasítások betartásáért és betartatásáért;
- b) a rendőrkapitányság bűnügyi tevékenységét összehangolja, képviseli annak egységes koncepcióját;
- c) figyelemmel kíséri a bűnügyi szakterület munkájára kiható jogszabályi változásokat, vezetői parancsokat, utasításokat, intézkedéseket, irányelveket és állásfoglalásokat, gondoskodik azok érvényesítéséről a bűnügyi állomány körében, az alosztályvezetői útján;
- d) felelős a büntetőeljárások törvényes lefolytatásáért, a bűncselekmények és az elkövetők felderítéséért, a nyomozási, vizsgálati, bűnügyi technikai tevékenység szakszerűségéért, a bűnügyi helyzet alapján meghatározza a bűnüldöző tevékenység fő irányait, időszerű és súlyponti kérdéseit, a rendelkezésre álló eszközök, és módszerek figyelembe vételével irányítja, tervezi és szervezi a bűnügyi szakterület stratégiai és taktikai feladatait, akcióit, ellenőrzi azok végrehajtását;

- e) felel a bűnügyi adatkezelés törvényességének betartásáért, az adatvédelmi szabályok, a biztonsági rendszabályok, a minősített adatok védelmére vonatkozó rendelkezések maradéktalan betartásáért és betartatásáért, felügyeli és koordinálja a titkos információgyűjtő tevékenységgel kapcsolatos feladatok végrehajtását;
- f) ellenőrzi a minősítések felülvizsgálatát és a tevékenység ellátmánya kezelésével kapcsolatos feladatok végrehajtását, gyakorolja a minősítőt megillető jogosultságokat;
- g) felelős az áldozatvédelemmel kapcsolatos bűnügyi feladatok szakszerű végrehajtásáért, indokolt esetben bűnügyi akciókat kezdeményez, azok terveit elkészíti és a résztvevő erőket, eszközöket koordinálja;
- h) hatásköri, illetékességi összeütközés esetén az előterjesztéseket felterjeszti;
- i) külön jogszabályban meghatározottak szerint köteles eljárni, kivizsgálja a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit;
- j) szakirányítást végez, irányítja, felügyeli és ellenőrzi a bűnjelek kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos előírások betartását, felügyeli és ellenőrzi a segédhivatal ezirányú tevékenységét;
- k) a készenléti alosztályvezető útján gondoskodik a TIK működésére figyelemmel, a készenléti csoportvezetői tevékenység ellátásáról;
- l) felel a bűnügyi szakterület teljes személyi állományának erkölcsi-fegyelmi helyzetéért;
- m) elkészíti a szervezeti eleme személyi állományának vonatkozásában a munkaköri leírásokat, minősítéseket és azokat szükség szerint karbantartja, felülvizsgálja; elkészíti az állományába tartozók munka (teljesítmény) értékelését;
- n) a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartás rendőrségi feladatainak végrehajtása során, a kapitányságvezető kiadmányozási jogkört engedélyez számára, alosztályvezetőinek, készenléti csoportvezetőknek, kiknek kijelöléséről gondoskodik;
- o) jogosult a hozzátartozók közötti erőszak kezelésével összefüggő rendőrségi feladatok végrehajtásáról szóló 2/2018. (I. 25.) ORFK utasítás alapján az ideiglenes megelőző távoltartásról szóló határozat kiadmányozására;
- p) a kapitányságvezető távolléte esetén, a kapitányságvezető helyettesítésére jogosult, e minőségben a rendőrkapitányság teljes személyi állományának szolgálati előljárója, mely esetben, személyzeti ügyekben és anyagi-pénzügyi ügyekben aláírásra csak akkor jogosult, ha a késedelem a szolgálat ellátását veszélyeztetné, vagy jogtalan hátrányt okozna.
- q) Az egyéni teljesítményértékelésről szóló jogszabályok által meghatározott egyéni és szervezeti teljesítményértékelés végrehajtásával kapcsolatos egyes feladatokat ellátja, amelyek alapján értékelő vezetőként értékeli, illetve a minősítésre vonatkozó javaslatait elkészíti a Bűnügyi Osztály hivatásos és rendvédelmi alkalmazotti állománya vonatkozásában;
- r) a rendőrkapitányság helyettes biztonsági vezetője, ebben a minőségében jogosult felhasználói engedély kiadására azok részére, akiknek a feladata ellátásához minősített adat felhasználása szükséges és a feltételeknek megfelel;
- s) helyettes biztonsági vezetőként gondoskodik a minősített adat védelmével összefüggő feladatok ellátásáról, felügyeli az ezzel kapcsolatos szabályok betartását.
- t) a Rendőrkapitányság helyettes biztonsági vezetője;
- u) az ideiglenes megelőző távoltartásról szóló határozat meghozatalát és kihirdetését követően keletkezett iratok illetékes járásbíróság részére soron kívül, legfeljebb 12 órán belül történő továbbításra kötelezett felelős vezető;

- v) az ideiglenes megelőző távoltageással összefüggésben továbbítja a vezető mentor felé az ideiglenes megelőző távoltage határozat kiadmányozására jogosult személyek adatait, változás esetén minden változást követő 3 munkanapon belül;
- w) az ideiglenes megelőző távoltageáról szóló határozat meghozatalát és kihirdetését követően keletkezett iratok illetékes járásbírórság részére soron kívül, legfeljebb 12 órán belül történő továbbításra kötelezett felelős vezető;
- aa) az ideiglenes megelőző távoltageással összefüggésben intézkedik, hogy a bántalmazott és a bántalmazó értesítési címei (tartózkodási hely, telefonszám) az ideiglenes megelőző távoltageáról szóló határozattal egyidejűleg a járásbírórságok részére eljuttatásra kerüljenek;
- bb) intézkedik és figyelemmel kíséri a bűnmegelőzési előadó bevonásával, hogy az ideiglenes megelőző távoltageáról szóló határozat a csoportvezető (készenléti) által készített napi jelentések alapján, 3 napon munkanapon belül rögzítésre kerüljön a SharePoint rendszerben;
- cc) felügyeli és figyelemmel kíséri a kijelölt mentor útján a Rendőrkapitányrság állománya ideiglenes megelőző távoltageással kapcsolatos oktatását;
- dd) felügyeli és figyelemmel kíséri a kijelölt mentor bevonásával az újonnan felszerelt rendészeti és bűnügyi területen szolgálatot teljesítő hivatásos állomány tagjainak alapszintű képzését.

17. A vizsgálati osztályvezető:

- a) a vizsgálati osztály személyi állományának szolgálati előjárója, mely szervezeti egységet az alosztályvezetők útján (I. és II. Alosztály) vezet, szakmailag irányítja a vizsgálati tevékenységet és koordinálja a kiemelt jelentőségű bűnügyek és szakmai feladatok végrehajtását;
- b) felügyeli az alosztályvezetők tevékenységét, akik az alosztályba beosztottak munkáját koordinálják, ügyeikben feladatokat határoznak meg, melynek végrehajtására határidőket tűznek ki, az általuk készített jelentéseket, hivatalos feljegyzéseket, megkereséseket ellenőrzik;
- c) figyelemmel kíséri a vizsgálati szakterület munkájára kiható jogszabályi változásokat, vezetői parancsokat, utasításokat, intézkedéseket, irányelveket és állásfoglalásokat, gondoskodik azok érvényesítéséről, oktatásáról;
- d) felelős a bűncselekmény elkövetésével megalapozottan gyanúsítható személy ellen indított büntetőeljárás jogszerű és szakszerű lefolytatásáért;
- e) felel a bűnügyi adatkezelés törvényességének betartásáért, az adatvédelmi és ügykezelési szabályok, a biztonsági rendszabályok, a minősített adatok védelmére vonatkozó rendelkezések maradéktalan betartásáért és betartatásáért, valamint az eljárási határidők és ügyészi utasítások betartásáért;
- f) hatásköri, illetékességi összeütközés esetén az előterjesztéseket felterjeszti;
- g) külön jogszabályban meghatározottak szerint köteles eljárni, kivizsgálni a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit;
- h) jogosult a hozzátartozók közötti erőszak kezelésével összefüggő rendőrségi feladatok végrehajtásáról szóló 2/2018. (I. 25.) ORFK utasítás alapján az ideiglenes megelőző távoltageáról szóló határozat kiadmányozására;
- i) ellenőrzi a bűnjelek kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos előírások betartását;
- j) felel az osztály teljes személyi állományának erkölcsi-fegyelmi helyzetéért;
- k) elkészíti az osztály személyi állományának vonatkozásában a munkaköri leírásokat, minősítéseket és azokat szükség szerint karbantartja, felülvizsgálja; elkészíti az állományába tartozók munka (teljesítmény) értékelését;

- l) Az egyéni teljesítményértékelésről szóló jogszabályok által meghatározott egyéni és szervezeti teljesítményértékelés végrehajtásával kapcsolatos egyes feladatokat ellátja, amelyek alapján értékelő vezetőként értékeli, illetve a minősítésre vonatkozó javaslatait elkészíti a Vizsgálati Osztály hivatásos és rendvédelmi alkalmazotti állománya vonatkozásában.

18. A hivatalvezető:

- a) osztályvezető jogállású vezető, aki a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt felel a Hivatal törvényes és szakszerű működéséért;
- b) koordinálja és szervezi a kapitányság működésével, a kapitányságvezető és annak közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat és közreműködik a belső norma előkészítésében, koordinációjában, valamint a deregulációs feladatok végrehajtásában;
- c) szakmailag irányítja és felügyeli a segédhivatal tevékenységét, a rendőrkapitányságon az ügykezelési (iratkezelési) feladatok végrehajtását, működteti az irattárat, továbbá mint a rendőrkapitányság adatvédelmi megbízottja, gondoskodik e feladatkörhöz tartozó tevékenységek ellátásáról, felügyeli a fentiekhez kötődő szabályok betartását;
- d) az elektronikus ügyintézésért és iratkezelésért felelős vezetőként gondoskodik az elektronikus másolatkészítésére és hitelesítésére feljogosított munkatársak nevét, szolgálati helyét, munkakörét, valamint jogosultságának időtartamát tartalmazó nyilvántartás összeállításáról és folyamatos vezetéséről;
- e) felelős a közérdekű bejelentések, panaszok kivizsgálásáért, az ügyek érdemi elbírálásáért;
- f) felelős a munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi feladatok ellátásáért;
- g) a hivatalvezető felelős a hivatásos állományúak és rendvédelmi igazgatási alkalmazott vonatkozásában a kártérítési eljárás lefolytatásáért,
- h) irányítja és szervezi a kapitányságvezetői titkárság szolgálati feladatainak végrehajtását;
- i) végrehajtja a kapitányságvezető által tartott vezetői értekezletek, állománygyűlések és egyéb rendezvények lebonyolításához szükséges feladatokat;
- j) gondoskodik a rendőrkapitányság feladatainak ellátásához szükséges anyagi-technikai eszközök beszerzéséről, igényléséről, utánpótlásáról, az anyagi és eszközgazdálkodási igények és előírások érvényesüléséről, a tárgyi eszközök megóvásáról, a rendőrkapitányság épületének megóvásáról, karbantartásáról;
- k) felel a humánigazgatási szakterület és a segédhivatal törvényes és szakszerű működéséért;
- l) felel a személyi állományába tartozó munkatársak erkölcsi-fegyelmi helyzetéért;
- m) a hivatal személyi állománya vonatkozásában elkészíti a munkaköri leírásokat, minősítéseket és azokat szükség szerint felülvizsgálja, aktualizálja; elkészíti az állományába tartozók munka (teljesítmény) értékelését;
- n) közreműködik a kártérítési ügyek előkészítésben, gondoskodik a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény a továbbiakban: Hszt.) 6.§ (6) bekezdésében foglalt kártérítési ügyben hozott határozat és fizetési felszólítás kapitányságvezető részére, elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással történő kiadományozásra felterjesztéséről;
- o) a rendőrkapitányság adatvédelmi megbízottja, biztonsági vezetője, ebben a minőségében jogosult felhasználói engedély kiadására azok részére, akiknek a

feladata ellátásához minősített adat felhasználása szükséges és a feltételeknek megfelel;

- p) biztonsági vezetőként gondoskodik a minősített adat védelmével összefüggő feladatok ellátásáról, felügyeli az ezzel kapcsolatos szabályok betartását;
- q) gondoskodik arról, hogy a titkos ügykezelői munkakörben foglalkoztatott személyek a kinevezésük előtt a minősített adat védelméről szóló törvény és az R. ismeretéből, gyakorlati alkalmazásából oktatásban részesüljenek és vizsgát tegyenek;
- r) felügyeli és irányítja a rendőrkapitányság bűnmegelőzési referensének munkáját;
- s) BRFK Integrált Kockázatkezelési Bizottsági tagsági és kockázatkezelési felelősi feladatok ellátásával kapcsolatos feladatokat végrehajtja;
- t) döntésre előkészíti a közérdekű, illetve a közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó igényeket, és megválaszolja azokat, illetve előkészíti az érintett személyes adatainak kezelésével kapcsolatos tájékoztatást;
- u) Az egyéni teljesítményértékelésről szóló jogszabályok által meghatározott egyéni és szervezeti teljesítményértékelés végrehajtásával kapcsolatos egyes feladatokat ellátja, amelyek alapján értékelő vezetőként értékeli, illetve a minősítésre vonatkozó javaslatait elkészíti a Hivatal hivatásos és rendvédelmi alkalmazotti állománya vonatkozásában.

19. Az igazgatásrendészeti osztályvezető:

- a) a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt felel az Igazgatásrendészeti Osztály törvényes és szakszerű működéséért;
- b) a hatóság vezetőjének jogkörében eljárva biztosítja az elsőfokú szabálysértési és közigazgatási (rendészeti, igazgatási, engedélyügyi) feladatok jogszerű és szakszerű ellátását, amelynek érdekében az osztály munkájának megszervezésével gondoskodik a folyamatos, gyors és kulturált ügyfélfogadás működtetéséről;
- c) törvényességi és szakszerűségi szempontból felügyeli a lefolytatott szabálysértési és engedélyügyi eljárásokat;
- d) szakterületét érintően megismerteti és oktatja az új, illetve módosított jogszabályokat, egyéb belső normák rendelkezéseit;
- e) felel az Igazgatásrendészeti Osztály állományába tartozók erkölcsi-fegyelmi helyzetéért;
- v) a szervezeti eleme személyi állományának vonatkozásában elkészíti a munkaköri leírásokat, minősítéseket és azokat szükség szerint aktualizálja, felülvizsgálja; elkészíti az állományába tartozók munka (teljesítmény) értékelését;
- w) a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 20. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott rendelkezések megsértőivel szemben indult elsőfokú közigazgatási eljárásban, valamint az engedélyügyi eljárásokban, a kapitányságvezető nevében és megbízásából kiadmányozási jogkört gyakorol;
- x) Az egyéni teljesítményértékelésről szóló jogszabályok által meghatározott egyéni és szervezeti teljesítményértékelés végrehajtásával kapcsolatos egyes feladatokat ellátja, amelyek alapján értékelő vezetőként értékeli, illetve a minősítésre vonatkozó javaslatait elkészíti az Igazgatásrendészeti Osztály hivatásos és rendvédelmi alkalmazotti állománya vonatkozásában.

VI. Fejezet

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZERVEZETI ELEMEINEK FŐBB FELADATAI

- 20. Rendészeti Osztály (Járőrszolgálati, Körzeti Megbízotti, Őr- és Kísérőszolgálati Alosztály):**
- a) intézkedéseket tesz és kezdeményez a jogsértések helyi okainak és körülményeinek feltárása és felszámolása céljából;
 - b) a kerület közrendjének és közbiztonságának fenntartása érdekében folyamatos közterületi járőrszolgálatot biztosít, végzi a körzeti megbízotti feladatok ellátását, rendőri intézkedéseket hajt végre a szabálysértések és bűncselekmények megelőzése, megszakítása és felderítése céljából, meghatározott őrzési, átkísérési- és biztosítási feladatokat teljesít;
 - c) katasztrófa, elemi csapás, rendkívüli események helyszínén részt vesz a közrend és közbiztonság fenntartásában;
 - d) végrehajtja a gyülekezési jogról szóló 2018. évi LV. törvény (Gytv.) hatálya alá tartozó rendezvények, események megtartásával kapcsolatos rendőrségi biztosítási feladatokat, együttműködik a megerősítő erőkkel, társhatóságokkal;
 - e) kapcsolatot tart külső vagyónvédelmi szervezetekkel, cégekkel, civil szerveződésekkel, az állampolgárokkal;
 - f) végrehajtja a hatáskörébe utalt panaszok, bejelentések, beadványok kivizsgálását;
 - g) közúti közlekedési és,- baleset-megelőzési tevékenységet végez;
 - h) ellenőrzi a személy- és vagyónvédelmi tevékenységet folytató magánszemélyeket és társas vállalkozásokat, fegyvertároló helyeket, valamint ellátja a pirotechnikai termékek engedélyben foglalt felhasználásának ellenőrzését az Igazgatásrendészeti Osztállyal együttműködve;
 - i) szakhatósági tevékenységével közreműködik egyes közigazgatási engedélyezési eljárásokban;
 - j) végzi a pártfogói felügyelet alatt állók nyilvántartását, és a mellékbüntetés alatt álló személyek ellenőrzését;
 - k) szervezi, felügyeli és koordinálja a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartás rendőrségi feladatainak végrehajtását;
 - l) végrehajtja a hatáskörébe utalt közigazgatási eljárással és közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos feladatokat;
 - m) elvégzi a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 20. §, 21. § és 21/A. §.-ban meghatározott objektív felelősségre vonatkozó, a kapitányság hatáskörébe utalt feladatokat és eljárásokat;
 - n) lefolytatja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 20. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott rendelkezések megsértőivel szemben indult ügyekben a közigazgatási eljárást, közigazgatási bírságot szab ki;
 - o) az objektumőrséget ellátó fegyveres biztonsági őrök útján a munkaidőn túl a rendőrkapitányságra érkező ügyfelektől, társszervektől érkező iratok, küldemények átvételéről gondoskodik.
 - p) az Őr-, kísérő alosztályvezető, Körzeti megbízotti alosztályvezető és a Járőrszolgálati alosztályvezető az egyéni teljesítményértékelésről szóló jogszabályok által meghatározott egyéni teljesítményértékelés végrehajtásával kapcsolatos egyes feladatokat ellátják, amelyek alapján értékelő vezetőként értékelik, illetve a minősítésre vonatkozó javaslataikat elkészítik az érintett szervezeti egységek hivatásos állománya vonatkozásában.

21. A szolgálatparancsnok (szolgálatirányító) útján:

- a) végrehajtja az eligazítást, beszámoltatást, melynek során a szolgálatparancsnoki tevékenységről szóló 14/2017. (III.24.) ORFK utasítás 33. pontjában meghatározottakat elvégzi;
- b) gondoskodik lövedékálló védőmellények kiadásáról, visszavételezéséről, nyilvántartás vezetéséről;
- c) gondoskodik a híreszközök kiadásáról, visszavételezéséről, nyilvántartás vezetéséről;
- d) végrehajtja a fegyverkiadást és visszavételezést, valamint a fegyvertárolással kapcsolatos ellenőrzési tevékenységet. Ezen tevékenységet más szolgálati személy nem - a szolgálatparancsnok akadályoztatása esetén sem - végezheti;
- e) a hivatásos állományú személyek részére már az eligazításra történő felkészülés időszakában (közvetlenül az eligazítás előtt) kiadja a híreszközt, a lövedékálló védőmellényt, a szolgálati gépjárművet, a hitelesített légalkohol-mérő eszközt, a szolgálati fegyvert, illetve valamennyi a szolgálatához kapcsolódó felszerelést, szolgálati okmányt (járőr körzetreírás, járőr útiránytervet, őrutasítást), az eligazítás kezdetekor már kizárólag a feladatszabásnak kell megtörténnie;
- f) haladéktalanul rögzíti a TIR-ben az alárendelt állomány szolgálatvezénylésében bekövetkezett változásokat az eligazítást követően.
- g) teljesíti a közterületi ellenőrzést, amelyet a Robotzsaru Neo>Szolgálatvezénylés (jelenléti ív)>Szolgálati napló>Ellenőrzés felületen rögzít;
- h) folyamatos kapcsolatot tart a TIK-el (szóban híreszköz útján);
- i) a közvetlenül a rendőrkapitányságon jelentkező feladatok végrehajtása esetén intézkedik a TIR térképen a küldhető egységek színkódjának (státuszának) átállítására;
- j) megkülönböztető jelzés használatát engedélyezi (a TIK is engedélyezheti);
- k) személyi szabadságot korlátozó intézkedés foganatosításával és kényszerítő eszköz alkalmazásával összefüggő jogszerűségi, szakszerűségi, arányossági és szükségességi vizsgálatot lefolytatja;
- l) rendkívüli események észlelése esetén azonnali jelentési kötelezettségét a TIK részére, valamint a szolgálati út betartásával előjárói felé teljesíti, továbbá a bűnügyi szolgálati ággal összefüggő esetben tájékoztatja csoportvezetőt (készenléti);
- m) fogvatartással összefüggésben az előállító egységben történő elhelyezésre utasítást ad;
- n) Robotzsaru Neo rendszer > Szolgálatvezénylési (jelenléti) ívet vezet, az eligazító lapot kitölti, a személyi állomány (őr, járőr, körzeti megbízott) beszámoltatását végrehajtja;
- o) HIIKK tételeket hitelesíti;
- p) Robotzsaru Neo> Tevékenység-irányítási rendszer> Szolgálatirányítói tevékenységek felületet vezet;
- q) megkülönböztető jelzések engedélyezését nyilvántartja;
- r) Tevékenységirányítási Rendszer (a továbbiakban: TIR) > Erőforrás, eszközkezelés > Egységek kezelése (a továbbiakban: Egységek kezelése) menüpontot kitölti - felküldi a TIK-be;
- s) a TIR Egységek kezelése menüpontot az éjszakai szolgálatparancsnok tölti fel tartalommal (a következő napszakra);
- t) kiadja, visszavételezi a biológiai mintavételi egységdobozokat;
- u) a bűnügyi állomány által végrehajtott elfogások, előállítások adatgyűjtésekkel összefüggésben a Robotzsaru Neo rendszerben a HIIKK statisztikát ellenőrzi, javítja, hitelesíti;
- v) a rendészeti állomány tekintetében intézkedik a szolgálati gépjárművek menetleveleinek kiadására, visszavételezésére, a gépjármű indítónapló vezetésére;

- w) ellátja az Országos Rendőr-főkapitányság saját szervezetében a nyílt rendőrségi objektumok őrzésvédelmére, valamint az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv idegenrendészeti őrzött szállásain személyőrzési és kíséresi feladatok ellátására létrehozott fegyveres biztonsági őrség tagjaival szemben az őrparancsnoki feladatokat;
- x) végrehajtja a személyi állomány összevonásával, átcsoportosításával, értesítésével kapcsolatos parancsnoki feladatokat;
- y) intézkedik az Rtv. 33. § (4) bekezdésében megfogalmazott személyi szabadság korlátozásával összefüggő igazolás elkészíttetésére, valamint a szabadon bocsátást megelőzően az igazolást aláírja;

22. Bűnügyi Osztály (Gazdaságvédelmi, Bűnüldözési és Készenléti Alosztály):

- a) a hatáskörébe tartozó ügyekben ellátja a nyomozó hatósági feladatokat, végrehajtja a meghatározott nyomozati, a bizonyításhoz szükséges vizsgálati, közigazgatási eljárási és egyéb feladatokat;
- b) teljesíti a titkos információgyűjtésből adódó hatásköri feladatait, jelentési kötelezettségeit;
- c) szükség szerint akciókat hajt végre a társhatóságokkal együttműködve;
- d) ellátja a hatáskörébe utalt bűnmegelőzési és áldozatsegítő, körözési és ifjúságvédelmi tevékenységet, a készenléti szolgálat megszervezését, biztosítja a készenléti csoportvezetői szolgálatot, szükség esetén a panaszfelvételt;
- e) az alosztályvezetők jogosultak a hozzátartozók közötti erőszak kezelésével összefüggő rendőrségi feladatok végrehajtásáról szóló 2/2018. (I. 25.) ORFK utasítás alapján az ideiglenes megelőző távoltartásról szóló határozat kiadmányozására;
- f) az alosztályvezetők az ideiglenes megelőző távoltartással összefüggésben helyettes mentori feladatokat látnak el;
- g) a bűnüldözési alosztályvezető, gazdaságvédelmi alosztályvezető és a készenléti alosztályvezető az egyéni teljesítményértékelésről szóló jogszabályok által meghatározott egyéni teljesítményértékelés végrehajtásával kapcsolatos egyes feladatokat ellátják, amelyek alapján értékelő vezetőként értékelik, illetve a minősítésre vonatkozó javaslataikat elkészítik az érintett szervezeti egységek hivatásos állománya vonatkozásában;
- h) kapitányságvezető általi kijelölés alapján a megfelelő felkészültséggel rendelkező, a forrónyomos feladatkör ellátására szakmai tapasztalattal, gyakorlattal rendelkező nyomozó, vizsgáló ellátja a hatáskörébe utalt forrónyomos tevékenységet.

23. A csoportvezető (készenléti) útján:

- a) panaszfelvevő hiányában munkaidőn kívül kijelöli azt a személyt, aki felveszi és kezeli a feljelentéseket, bejelentéseket. Munkaidőben a kapitányságvezető által a bűnügyi szolgálati ágtól kijelölt személy teljesíti a bűnügyi jellegű eljárási cselekményekkel összefüggő koordinatív szerepkört, utasítást ad a készenléti nyomozók, nyomozócsoportok által végrehajtandó eljárási cselekményekre;
- b) koordinálja a nyomozás elrendelésére okot adó események kapcsán a készenléti nyomozókat és bűnügyi technikusokat, részükre meghatározza az elvégzendő feladatokat, nyomozati cselekményeket, ellenőrzi a feladatok végrehajtását;
- c) a bűnügyi feladatok meghatározásáért és végrehajtásáért egy személyben felel, azonban kiemelt eseményekkel összefüggésben elrendelt nyomozás során - különös figyelemmel azon ügyekre, ahol az elkövető őrizetbe vétele, letartóztatása indokolt lehet - a bűnügyi osztályvezetővel és a vezető ügyeletessel történő egyeztetést követően az utasítása szerint jár el;

- d) a magyar nyelvet nem beszélő feljelentő/bejelentő esetén intézkedik a tolmács kirendelésre, a tolmácsolás megtörténte után a szükséges dokumentáció elkészítésére;
- e) munkaidőn kívül a bejelentés, feljelentés felvételét követően a rendelkezésre álló egyedi azonosítóval rendelkező tárgyak, okmányok tekintetében tárgykörözést, továbbá eltűnt személy, vagy ismeretlen helyen tartózkodó terhelt ellen személykörözést ad ki, von vissza és módosít, valamint az ehhez szükséges dokumentációt elkészíti.
- f) munkaidőben a kapitányságvezető által a bűnügyi szolgálati ágtól kijelölt személy a bíróságoktól érkező elfogatóparancs körözési rendszerbe történő rögzítésére intézkedik;
- g) munkaidőn kívül a feljelentések felvételét és az elsődleges intézkedések bevezetését követően vizsgálja hatáskörét, illetékességét, és amennyiben a nyomozás áttételének szükségessége merül fel, intézkedik a vezető ügyeletes értesítésére illetve az áttétel végrehajtására;
- h) munkaidőn túl a rendőrkapitányságra érkező ügyfelektől, rendvédelmi szervektől, központi hivataloktól, autonóm államigazgatási szervektől érkező minősített iratokat átveszi;
- i) a bűnügyi szolgálati ág munkatársai tekintetében - munkaidőn kívül - kezeli a gépjármű indítónaplót, a menetleveleket és az üzemanyagkártyákat. Munkaidőben a feladatot a bűnügyi szolgálati ág szervezeti elemének a vezetője végzi;
- j) a fogvatartással, a klasszikus, illetve a terhelt mozgását nyomon követő technikai eszközzel ellátott bűnügyi felügyelet kényszerintézkedéssel érintett személyek tekintetében adatszolgáltatást hajt végre a TIK részére;
- k) a részére biztosított - e-mail fogadására is alkalmas - mobilszközzel fogadja a rendőrkapitányságra érkezett elektronikus leveleket, telefaxokat;
- l) ideiglenes megelőző távollattás elrendelésére okot adó esemény, illetve körülmény esetén intézkedik a hozzátartozók közötti erőszak kezelésével összefüggő rendőrségi feladatok végrehajtásáról szóló 2/2018. (I. 25.) ORFK utasítás BRFK szintű végrehajtására kiadott BRFK intézkedésben meghatározott kijelölt személy - TIK keresztüli – értesítésére;
- m) az ideiglenes megelőző távollattató határozat kiadmányozására jogosult;
- n) gondoskodik a Rendőrkapitányság funkcionális elektronikus levelezési címére a megelőző távollattás elrendelésében eljáró bíróságoktól érkezett értesítések, idézések folyamatos figyelemmel kíséréséről, továbbá intézkedik azok soron kívüli kézbesítése végrehajtásáról, valamint ezekkel kapcsolatos visszaigazolások illetékes járásbírórság részére történő soron kívüli megküldéséről.

24. Vizsgálati Osztályvezető

- a) ellátja a hatáskörébe utalt bűncselekmények esetében a bizonyításhoz szükséges vizsgálati feladatokat;
- b) a vizsgálati anyagokat vádemelésre felterjeszti az illetékes ügyészségek részére;
- c) együttműködik a területileg illetékes törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészségekkel, bíróságokkal, valamint a területi szakirányító szervekkel;
- d) részt vesz a Bűnügyi Osztály által szervezett akciókban és biztosításokban.

25. Hivatal

- a) részt vesz a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközöknek minősülő normák, belső normák tervezeteinek véleményezésében és koordinálásában, feladata a belső rendelkezések normaszzerű szövegének véglegesítése;

- b) közreműködik a rendőrkapitányságot érintő panaszbeadványok, közérdekű bejelentések kivizsgálásában, felel a munkavédelmi feladatok ellátásáért;
- c) szervezi a rendőrkapitányságon az ügykezelési, adatvédelmi és a minősített adatok védelmére vonatkozó feladatok teljesítését, felügyeli, ellenőrzi a követelmények betartását;
- d) együttműködik a BRFK Hivatalával, a szakirányítás keretében kapott feladatokat végrehajtja;
- e) lefolytatja a rendőrkapitányság személyi állományával kapcsolatos kártérítési eljárásokat, az állomány kártérítési igényeit elbírálja;
- f) közreműködik a rendőrkapitányság szervezeti elemei tevékenységének összehangolásában, gondoskodik a belső normák elkészítéséről;
- g) gondoskodik a rendőrkapitányság címére, vagy a kapitányság vezetőjéhez közvetlenül érkező futár- és egyéb postai küldemények átvételéről, előrendezéséről és az ezekkel összefüggő valamennyi ügykezelési feladat ellátásáról, mely feladatokat a segédhivatal, mint az ügyviteli munka központja végez, továbbá működteti az irattárat, kezeli a rendőrkapitányság elektronikus érkeztető pontját;
- h) ellátja a selejtezéssel kapcsolatos feladatokat,
- i) közreműködik a kapitánysági beszámolók előkészítésében, feladata a rendezvények, értekezletek, megbeszélések, vendégfogadással kapcsolatos feladatok végrehajtása, ellátja a rendőrkapitányság gazdálkodással kapcsolatos helyi szintű feladatait;
- j) ellátja a személyi állománnyal kapcsolatos személyzeti, munkaügyi, fegyelmi, személyzeti igazgatási, szervezési, oktatási, szociális és kegyeleti feladatokat;
- k) közreműködik a kártérítési ügyek előkészítésében, gondoskodik a Hszt. 6.§ (6) bekezdésében foglalt kártérítési ügyben hozott határozat és fizetési felszólítás kapitányságvezető részére, elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással történő kiadományozásra felterjesztéséről;
- l) döntésre előkészíti a közérdekű, illetve a közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó igényeket, az érintett személyes adatainak kezelésére vonatkozó kérelmeket megválaszolja,
- m) írásba foglalja a szolgálati viszony létesítésére, szünetelésére és megszüntetésére vonatkozó nyilatkozatokat, a hivatásos állomány tagjának kinevezésére, előléptetésére, előresorolására, elismerésére, áthelyezésére, átrendelésére, más szervhez vezénylésére, a miniszter által vezetett minisztériumba vagy a miniszter által irányított szervhez vezénylésére, ügyészi szervezethez vezénylésére, a Nemzeti Közszerületi Egyetemre vezénylésére, külföldre vezénylésére, helyettesítésre megbízására, valamint alkalmasságára vonatkozó nyilatkozatokat;
- n) koordinálja az állomány teljesítményértékelés és minősítés végrehajtását;
- o) a fegyelmi, méltatlansági, kártérítési és személyiségi jogsértés tárgyában hozott határozatokat elkészíti, a Becsületbíróság által hozott határozatot az érintett fél észére továbbítja, valamint a szolgálati beosztásból történő felfüggesztés, továbbá a baleset vagy betegség szolgálattal való összefüggését minősítő határozatot elkészíti, és azt kézbesíti az érintett fél részére.

26. Igazgatásrendészeti Osztály:

- a) lefolytatja a hatáskörébe utalt szabálysértési eljárásokat, végrehajtja a meg nem fizetett helyszíni bírságokat, lefolytatja az előkészítő eljárásokat a bíróság hatáskörébe utalt és elzárással is sújtható szabálysértési ügyekben;
- b) teljesíti a feladatkörébe tartozó engedélyügyi feladatok végrehajtását, így különösen a figyelmeztető jelzésekkel, személy- és vagyonvédelmi tevékenységgel, a magánnyomozói tevékenységgel, valamint a pirotechnikai termékekkel kapcsolatos feladatok végrehajtását;
- c) intézi az egyéb hatáskörébe tartozó ügyeket;

- d) lefolytatja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 20. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott rendelkezések megsértőivel szemben indult elsőfokú közigazgatási eljárásokat, valamint engedélyügyi eljárásokat.

VII. Fejezet

A SZEMÉLYI ÁLLOMÁNY FŐBB FELADATAI

27. A rendőrkapitányság személyi állománya hivatásos állományú rendőrökből, rendvédelmi igazgatási alkalmazottakból és a Munka Törvénykönyve (Mt.) hatálya alá tartozó munkavállalókból áll. A munkaköri leírások tartalmazzák részletesen (általános és speciális feladatkörök megjelölésével személyre és munkakörre szabottan) az egyes beosztásokban dolgozók feladatait, melynek alkalmasnak kell lennie a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és munkavállaló közötti vitás kérdések eldöntésére.
28. Az állomány tagjai a tevékenységi körükre vonatkozó jogszabályokban, normákban, szakmai előírásokban, módszertani útmutatókban, valamint az ügyrendben és a személyre szóló munkaköri leírásban meghatározottak szerint, továbbá a vezetői utasításoknak megfelelően önállóan eljárva hajtják végre feladataikat. Ennek során kötelesek a rájuk bízott eszközöket és anyagokat rendeltetésszerűen használni és megővni, más szervezetek feladatkörét is érintő ügyekben az illetékes szerv dolgozóival együttműködni és egyeztetve eljárni.

Ennek érdekében:

- a) felelősek a rájuk bízott feladatok törvényes és szakszerű végrehajtásáért, az ügyek érdemi elintézéséért, tevékenységük során biztosítják a munkahelyi balesetek megelőzését a munka- tűz-, és környezetvédelmi előírások érvényesülését;
- b) az előadói íven vagy eljárási iraton jogosultak feltüntetni, ha a felettes vezető rendelkezéseivel nem értenek egyet, a feladatot azonban felettesük utasítása szerint kötelesek végrehajtani, kivéve, ha azzal bűncselekményt valósítanak meg;
- c) tevékenységük során be kell tartaniuk az adatvédelmi és a minősített adatok védelmére vonatkozó, valamint az ügykezelésre (iratkezelésre) vonatkozó szabályokat, kötelesek a tudomásukra jutott minősített adatokat megőrizni, az előírt határidőket és vezetői utasításokat betartani;
- d) a kiadmányozásra előkészített ügyiratokat - ha a vezető másként nem rendelkezett - a szolgálati út betartásával felterjesztik a kiadmányozásra jogosulthoz;
- e) a külön rendelkezésekben meghatározottak szerint teljesítik jelentési kötelezettségüket;
- f) önképzés keretében folyamatosan gondoskodnak szakmai és jogi ismereteik bővítéséről;
- g) gondoskodnak fizikai állóképességük fejlesztéséről, betartják az egészségük megóvása, illetőleg gyógyulásuk érdekében az előírt orvosi utasításokat és gyógymódokat, kötelesek megjelenni az időszakos, illetve soron kívüli egészségi, pszichikai és fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálatokon, a kötelező védőoltásokon, valamint a tőlük elvárható módon közreműködni a saját és mások egészségvédelmében, ügyelni mások biztonságára és a környezet védelmére;
- h) a rendőrkapitányság dolgozója a tudomására jutott hivatalos (eljárást vagy intézkedést igénylő) információt az illetékes szervezeti egységhez eljuttatja, illetve szükség esetén, az információ alapján hivatalból eljárást kezdeményez;
- i) munkájuk során az előírásoknak megfelelően használják a Robotzsaru Neo, illetve az aktuális integrált ügyviteli és ügyfeldolgozó rendszert.

VIII. Fejezet

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG MŰKÖDÉSE

29. Helyettesítés rendje:

- a) kapitányságvezető vonatkozásában a bűnügyi osztályvezető, aki a kapitányságvezető helyettesítése során személyzeti ügyekben és anyagi-pénzügyi ügyekben aláírásra csak akkor jogosult, ha a késedelem a szolgálat ellátását veszélyeztetné, vagy jogtalan hátrányt okozna;
- b) a rendőrkapitányság bűnügyi osztályvezetője vonatkozásában a vizsgálati osztályvezető;
- c) a vizsgálati osztályvezető vonatkozásában az általa kijelölt alosztályvezető;
- d) a rendészeti osztályvezető rendészeti feladatainak vonatkozásában az Őr - és Kísérő Alosztályvezető;
- e) a hivatalvezető vonatkozásában az általa kijelölt kiemelt főelőadó;
- f) az igazgatásrendészeti osztályvezető vonatkozásában az általa kijelölt kiemelt főelőadó,

30. A vezető ügyeletes

- a) gyakorolja a bűnügyi, a szabálysértési, valamint a közbiztonsági őrizet elrendelésével összefüggő kiadmányozási jogkört;
- b) hivatali munkaidőn kívül szakirányítja és ellenőrzi a panaszfelvevő tevékenységét;
- c) a terhelt fogvatartásának szükségessége esetén gondoskodik a szükséges iratok elkészítéséről (határozat őrizetbe vétel elrendeléséről, átkísérési utasítás, előterjesztés letartóztatás indítványozására), és intézkedik a BRFK Központi Fogdába történő átszállításáról;
- d) gondoskodik az elzárással büntethető szabálysértések esetén a szükséges eljárási cselekmények végrehajtásáról;
- e) vizsgálja a hivatali munkaidőn kívül a szolgálatparancsnok által foganatosított személyi szabadságot korlátozó intézkedés, valamint kényszerítő eszköz alkalmazását;
- f) munkaidőn túl az Rtv. 33. § (3) bekezdésében meghatározott a személyi szabadság korlátozásának 4 órával történő meghosszabbítása iránt intézkedik, a RSzSz. 30. § (4) bekezdésében megfogalmazottak alapján aláírásával elrendeli a személyi szabadság korlátozásának 4 órával történő meghosszabbítását. A tevékenységet munkaidőben, illetve munkaidőn kívül, amennyiben a rendőrkapitányság létesítményében tartózkodik a Bűnügyi és a Rendészeti Osztály vezetője, illetve alosztályvezető beosztású parancsnoka is elláthatja.

31. Az ideiglenes megelőző távoltartásra vonatkozó döntést a helyszínen, a hozzátartozók közötti erőszak kezelésével összefüggő rendőrségi feladatok végrehajtásáról szóló 2/2018. (I. 25.) ORFK utasítás BRFK szintű végrehajtására kiadott BRFK intézkedésben erre kijelölt személy hozza meg.

32. A kapitányságvezetői értekezletek rendje:

- a) a napi koordinációs értekezlet:
 - aa) résztvevői:
 - aaa) a kapitányságvezető,
 - aab) a kapitányságvezető-helyettes (bűnügyi osztályvezető)

- aac) a rendészeti osztályvezető,”
- aad) a vizsgálati osztályvezető,
- aae) a hivatalvezető,
- aaf) az igazgatásrendészeti osztályvezető,
- ab) napirend: a napi időszerű feladatok.
- b) a szakterületi vezetők munkaértekezlete:
 - ba) résztvevői:
 - baa) kapitányságvezető,
 - bab) a kapitányságvezető-helyettes (bűnügyi osztályvezető)
 - bac) a rendészeti osztályvezető.
 - bad) a vizsgálati osztályvezető,
 - bae) a hivatalvezető,
 - baf) az igazgatásrendészeti osztályvezető,
 - bag) a bűnüldözési alosztályvezető,
 - bah) a gazdaságvédelmi alosztályvezető,
 - bai) a készenléti alosztályvezető,
 - baj) vizsgálati alosztályvezető I.,
 - bak) vizsgálati alosztályvezető II.,
 - bal) a körzeti megbízotti alosztályvezető,
 - bam) a járőrszolgálati alosztályvezető,
 - ban) az ór- és kísérszolgálati alosztályvezető
 - bb) napirend: a kapitányságvezető által meghatározottak (az értekezletről írásos emlékeztetőt kell készíteni);
- c) az állománygyűlés:
 - ca) résztvevői: a kapitányságvezető által berendelték,
 - cb) napirend: külön rendelkezés szerint.
- d) az éves értékelő értekezlet:
 - da) résztvevői: a kapitányságvezető által berendelték,
 - db) napirend: külön rendelkezés szerint.
- e) az egyedi ügyekben tartott értekezletek:
 - ea) résztvevői: külön rendelkezés szerint,
 - eb) napirend: külön rendelkezés szerint

33. A rendőrkapitányságon az alábbi terveket kell elkészíteni:

- a) éves munkatervet, amely tartalmazza az előző év értékelése alapján a rendőrkapitányság és annak szervezeti elemei legfontosabb feladatait;
- b) eseti terveket egyes feladatok, illetve bonyolultabb folyamatok teljesítésére;
- c) egyedi terveket az előljáró utasítása alapján;
- d) hatósági ellenőrzési és szakfelügyeleti terveket a végrehajtandó feladatok ellátására.

34. Kiadmányozási jog:

- a) a rendőrkapitányság vezetője kiadmányozza:
 - aa) a felettes szervek azonos vagy magasabb szintű vezetői felé irányuló ügyiratokat;
 - ab) mindazokat a rendelkezéseket, amelyeket jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, illetve a BRFK SZMSZ és jelen intézkedés kizárólagos hatáskörébe utal;
 - ac) mindazon egyéb ügyiratokat, amelyeket hatáskörébe von;

- b) az osztályvezetők kiadmányozzák:
 - ba) a kapitányságvezető kizárólagos hatáskörébe nem tartozó, jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, valamint az ügyrend által hatáskörükbe utalt ügyiratokat;
 - bb) a kapitányságvezető által utasításban vagy egyedi rendelkezés alapján hatáskörükbe utalt ügyek iratait;
 - bc) a rendőrség nyomozó hatóságainak hatásköréről és illetékességéről szóló miniszteri rendelet és a BRFK nyomozó hatóságainak (szerveinek) hatásköréről és illetékességéről szóló BRFK intézkedés alapján hatáskörükbe vont bűnügyek iratait, hatáskörükbe vont ügyek iratait;
- c) a BRFK Központi Fogda működési rendjéről szóló 15/2015. (IV. 30.) BRFK intézkedés, valamint a BRFK SZMSZ hatályos rendelkezésének megfelelően, a kapitányságvezető a fogvatartás megszüntetése és a fogvatartó elbocsátása esetén a kiadmányozás jogkörét a budapesti rendőr-főkapitány nevében és megbízásából gyakorolja,
- d) A forrónyomos tevékenység egységes végrehajtásáról szóló ORFK utasításban meghatározott esetekben a forrónyomos parancsnok kiadmányozási jogkört gyakorol,
- e) A kapitányságvezető nevében és megbízásából kiadmányozza a járványügyi intézkedésekkel kapcsolatos egyes szabályok megállapításáról és a járványügyi intézkedésekkel kapcsolatos egyes törvények módosításáról szóló 2020. évi CIV. törvény 8. §-a alapján hozott döntéseket

35. A szolgálati viszony

- a) létesítésével kapcsolatos, a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott jognyilatkozatról záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a Hivatal Humánigazgatási /Személyügyi előadója jogosult;
 - b) módosításával és megszüntetésével kapcsolatos, valamint az összeférhetlenség megszüntetésére irányuló, a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott jognyilatkozatról - amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges - záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a Hivatal Humánigazgatási /Személyügyi előadója jogosult;
- 36.** A fegyelmi és méltatlansági ügyben a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról - amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges - záradékolással hiteles papír alapú kiadmány elkészítésére a Hivatal fegyelmi-panasz-kártérítési előadója jogosult.
- 37.** Ha a kártérítési ügyben a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról - amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges - záradékolással hiteles papír alapú kiadmány elkészítésére a Hivatal fegyelmi-panasz-kártérítési előadója jogosult.
- 38.** 35-37. pontban nem említett esetekben - a kiállító nem természetes személy nevében - az elektronikus iratról záradékolással papíralapú kiadmány készítésére jogosult az erre munkaköri leírásában feljogosított személy. Papíralapú iratról elektronikusan hiteles irat készítésére jogosult az erre a munkaköri leírásban feljogosított személy.

39. A rendőrkapitányság kapcsolat- és együttműködési rendszere:

- a) a rendőrkapitányság a közbiztonság fenntartása, feladatainak eredményes ellátása érdekében szoros kapcsolatot tart a BRFK vezetésével és szervezeti egységeivel, elemeivel, amelynek keretében különösen: teljesíti a BRFK felé történő jelentési kötelezettségét, a BRFK állásfoglalását alapul véve alakítja ki az egységes jogalkalmazást;
- b) együttműködik a kerületi önkormányzattal; a kapitányságvezető a kerületi önkormányzat képviselőtestülete előtt végzett munkájáról évente beszámol;
- c) a jogszabályokban előírtak szerint segíti az állami és önkormányzati szerveket hivatalos eljárásaik eredményességének biztosítása érdekében;
- d) folyamatos kapcsolatot tart az ügyészi és bírósági szervekkel az eljárások törvényessége, szakszerűsége, időszerűsége, a jogszabályok helyes és egységes értelmezése, valamint alkalmazása érdekében;
- e) a rendőrkapitányság vezetése és személyi állománya teljesíti kötelezettségeit az állampolgárok érdekeinek védelmében fellépő hivatalos személyek, állami szervek és társadalmi szervezetek irányában, fokozottan ügyelve az alkotmányos jogok biztosítására;
- f) folyamatosan részt vesz - igény szerint - lakossági fórumokon, illetve a lakosság tájékoztatásában;
- g) kapcsolatot tart a BRFK illetékes kommunikációs szervével, továbbá a média képviselőivel a RSzSz. 99. § és 100. §-ban foglaltak szerint

40. Iratkezelés:

- a) a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. LXVI. törvény, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Kormányrendelet, valamint az Iratkezelési Szabályzatáról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás rendelkezései alapján, a rendőrkapitányság iratkezelési tevékenysége vegyes rendszerben működik.

IX. Fejezet

A KÜLÖNLEGES JOGREND IDŐSZAKÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- 41. Az ügyrend rendelkezéseit különleges jogrend időszakában az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- 42. A rendőrkapitányság szervezeti elemei különleges jogrend időszakában - a kialakult helyzet függvényében - kitelepítésre kerülhetnek. Ebben az esetben a folyamatos vezetést a tartalékvezetési pontokon működő irányító szervezeti egységek valósítják meg.
- 43. Különleges jogrend időszakában a rendőrkapitányság valamennyi vezető beosztású dolgozója:
 - a) közreműködik a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtásának irányításában, ellenőrzésében;
 - b) jogosult kezdeményezni - szakterületének megfelelően - a bevezetett rendkívüli intézkedések alapján szükséges normatervezetek kidolgozását;
 - c) gondoskodik az irányítása alá tartozó személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítéséről;
 - d) végrehajtja a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával összefüggő rendőrségi feladatokat;

- e) közreműködik a közigazgatás átszervezéséből és helyreállításából, valamint a rendeleti úton történő igazgatásra történő áttérésből adódó feladatok megvalósításában;
- f) kiteleplés elrendelése esetén felelős az irányítása alá tartozó szervezeti elemek irattári iratanyagának elszállításáért, a visszamaradt iratok őrzéséért;
- g) szakterületét érintően jogosult javaslatot tenni a rendőri szervek készenlétének fokozására, a rendkívüli intézkedések bevezetésére;
- h) irányítja és ellenőrzi a bevezetett rendkívüli intézkedések végrehajtását;
- i) szakterületére vonatkozóan belső átcsoportosítást kezdeményezhet, annak végrehajtását irányítja és ellenőrzi;
- j) fokozottan ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti elemek értesítési rendszerének naprakészségét, valamint a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer > Jelentő Rendszerek > Harcérték-jelentés program pontos vezetését.

X. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

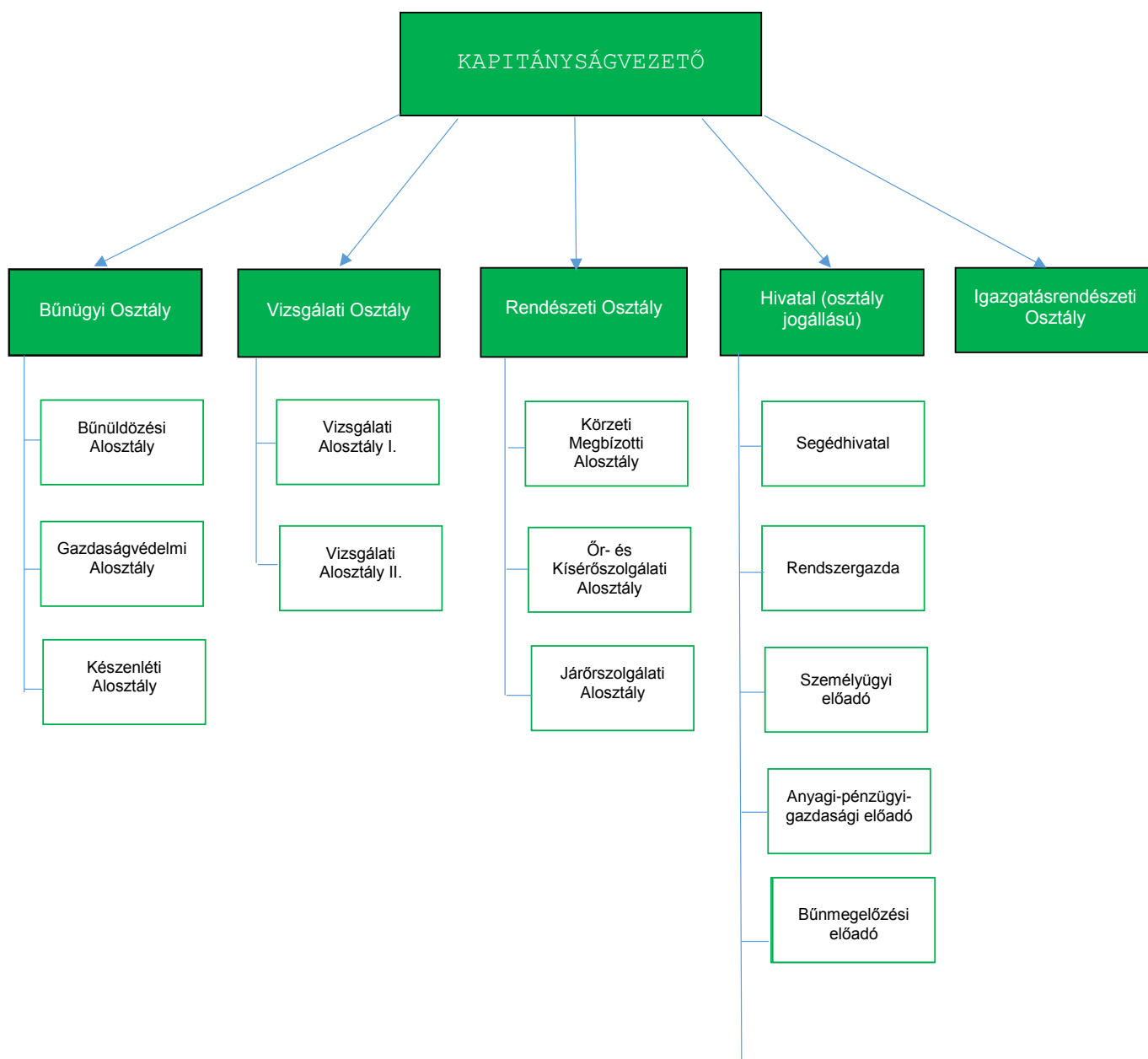
- 44. Ez az intézkedés Budapest Rendőrfőkapitányának jóváhagyásával válik érvényessé, és a jóváhagyást követő harmadik napon lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a BRFK XI. kerületi Rendőrkapitányság ügyrendjéről szóló 5/2020. (VIII.11.) számú kapitányságvezetői intézkedés. Jelen intézkedésben foglalt rendelkezéseket a teljes személyi állománnyal ismertetni kell.
- 45. Az ügyrend jóváhagyását követő 30 napon belül kell a munkaköri leírásokat felülvizsgálni és szükség esetén a módosításokat, aktualizálásokat, vagy az új munkaköri leírásokat elkészíteni.

Jáger István r. alezredes
kapitányságvezető

Készült: 1 eredeti példányban
Kapják: elosztó szerint

1. számú melléklet a 12/2020. (XI.26.) kapitányságvezetői intézkedéshez

**BRFK XI. kerületi Rendőrkapitányság
szervezeti ábra**



ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
01110-119/12-1/2020.ált.