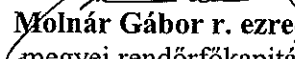


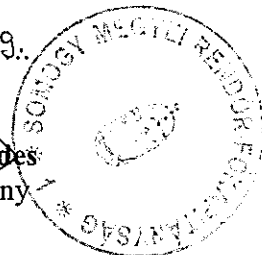


BALATONI VÍZIRENDÉSZETI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
SIÓFOK

Ügyszám:14322/119/1/2018. ált.

Jóváhagyom:
Kaposvár, 2018. 03. 29.


Molnár Gábor r. ezredes
megyei rendőrfőkapitány



A BALATONI VÍZIRENDÉSZETI RENDŐRKAPITÁNYSÁG VEZETŐJÉNEK

1/2018. (III. 29.) SZÁMÚ

INTÉZKEDÉSE

A BALATONI VÍZIRENDÉSZETI RENDŐRKAPITÁNYSÁG ÜGYRENDJÉRŐL

A Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2018. (I.18.) SMRK Vezetői intézkedés 51. és 65. pontjára figyelemmel, a Balatoni Vízügyi Rendőrkapitányság és szervezeti elemei szervezetéről, irányítási rendjéről és működéséről kiadom az alábbi

INTÉZKEDÉST

**I. FEJEZET
ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK**

- 1) Az intézkedés (a továbbiakban: Ügyrend) hatálya kiterjed a Balatoni Vízügyi Rendőrkapitányságra (a továbbiakban: BVRK) és az alárendeltségébe tartozó szervezeti elemekre, ezen elemek hivatásos, kormánytisztviselői, közalkalmazotti, valamint a munka törvénykönyvéről szóló törvény hatálya alá tartozó munkavállalói állományára.
- 2) A BVRK szervezeti felépítését az Ügyrend 1. melléklete, a szervezeti ábráját a 2. melléklete, a részletes szervezeti struktúrát és a rendszeresített beosztásokat az állománytáblázat tartalmazza.

**II. FEJEZET
A BVRK**

- 3) A BVRK a Somogy Megyei Rendőr-főkapitányság (továbbiakban: RFK) szervezeti egysége, mely az alaptevékenységét szabályozó jogszabályokban, közjogi

szervezetszabályozó eszközökben, valamint az RFK alapító okiratában meghatározott feladatokat lát el, és hatásköröket gyakorol.

- 4) A BVRK önálló jogi személyiséggel nem rendelkezik, kötelezettségvállalással járó együttműködési megállapodást nem köthet, és perbeli jogképeséggel nem rendelkezik.
- 5) Az RFK szervezeti és működési szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ) meghatározottak alapján intézkedik a BVRK szakirányítása keretében adott utasítások, feladatok végrehajtásáról.

III. FEJEZET A RENDŐRKAPITÁNY FELADATAI

- 6) A BVRK vezetője (a továbbiakban rendőrkapitány):
 - a) önálló felelősséggel vezeti, irányítja, ellenőrzi a BVRK és az alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek működését, szakmai tevékenységét;
 - b) a jogszabályban meghatározott testületek és személyek előtt beszámol az illetékességi területének közbiztonságának helyzetéről, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről,
 - c) évenként értékeli a BVRK tevékenységét, terveinek megvalósulását és annak megfelelően intézkedik az aktualizálására;
 - d) gondoskodik a BVRK-t érintő jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint az RFK által előírt jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről;
 - e) kezdeményezi a BVRK működését, feladatkörét érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök megalkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését;
 - f) kiadja a BVRK Ügyrendjét, javaslatot tesz annak jóváhagyására
 - g) gondoskodik a hatáskörébe tartozó belső normák megalkotásáról, összhangjáról, érvényesítéséről, indokolt módosításáról és a szükséges dereguláció elvégzéséről;
 - h) az RFK jutalomkerete terhére jutalmazási jogkörében javaslatot tehet;
 - i) jóváhagyja
 - ia) a bvrk éves feladattervét és ellenőrzési terveit,
 - ib) a szolgálati ágak, a szolgálatok terveit,
 - ic) a megyei rendőrfőkapitány részére készített felterjesztéseket, átiratokat,
 - id) a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat,
 - ie) a különleges jogrendi időszak feladataira való felkészülés és azok végrehajtási okmányait,
 - if) az alárendeltségébe tartozó beosztottak munkaköri leírásait
 - ig) az általa elrendelt vezetői értekezletekről készített emlékeztetőket, jegyzőkönyveket,
 - ih) munkaterv alapján készült értékelő jelentéseket,
 - j) képviseli a BVRK-t;
 - k) együttműködik az érdekképviselői szervekkel, biztosítja a BVRK-n az érdekvédelmi szervek működésének feltételeit, teljesíti ezzel kapcsolatos kötelezettségeit;
 - l) megköti a BVRK és más szervek közötti, kötelezettségvállalással nem járó együttműködési megállapodásokat;
 - m) havonta fogadónapot tart a lakosság és az állomány részére;
 - n) gondoskodik a BVRK európai uniós, illetve schengeni tagsággal kapcsolatos feladatainak, és a nemzetközi szerződésekben foglaltak végrehajtásáról,
 - o) gondoskodik a közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálásáról és az ügyek érdemi elbírálásáról;
 - p) megteszi a szükséges intézkedéseket a korrupció elleni hatékony fellépés érdekében;

- q) saját hatáskörben végzi a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben részére előírt ellenőrzési kötelezettségeket;
- r) gondoskodik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvényben meghatározott esélyegyenlőségi terv végrehajtásáról;
- s) felügyeli a közegészségügyi-járványügyi és munkabiztonsági felügyeleti rendszer érvényesülését a BVRK szervezeti elemeinél, figyelemmel kíséri a BVRK személyi állománya munkavédelmi helyzetét, biztosítja a BVRK személyi állománya számára a szolgálatellátás és a munkavégzés során az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit;
- t) figyelemmel kíséri a BVRK személyi állományának egészségi, mentális és fizikai állapotát, gondoskodik az egészség megőrzési és egészség fejlesztési programok végrehajtásáról, a személyi állomány egészségvédelméről, annak javítása érdekében megköveteli a kötelező időszakos egészségi, pszichikai, valamint fizikai alkalmassági vizsgálatokon, valamint a kötelező védőoltásokon való részvételt;
- u) felelős a BVRK állományával kapcsolatos humánigazgatási feladatok törvényes végrehajtásáért;
- v) gondoskodik a közvetlen alárendeltségébe tartozók minősítésének szolgálati jellemzésének elkészítéséről;
- w) belügyminiszter irányítása alatt álló egyes fegyveres szervek hivatásos állományú tagjai teljesítményértékelésének ajánlott elemeiről, az ajánlott elemek alkalmazásához kapcsolódó eljárási szabályokról, a minősítés rendjéről és a szervezeti teljesítményértékelésről szóló 26/2013. (VI. 26.) BM rendelet alapján értékeli a BVRK szervezeti teljesítményét
- x) felelős a személyi állomány erkölcsi-fegyelmi helyzetéért, a szolgálati fegyelemért, a közszolgálati tisztviselői, közalkalmazotti, valamint a munka törvénykönyvéről szóló törvény hatálya alá tartozó munkavállalói állomány vonatkozásában gyakorolja a munkáltatói jogokat;
- y) munkáltatói és szervezési jogkörében kezdeményezi a megyei rendőrfőkapitánynál személyzeti, vagy szervezési intézkedések megtételét, javaslatot tesz, intézkedik a személyi állomány utánpótlására és a nyugállományba helyezéssel kapcsolatos feladatok ellátására, előzetesen véleményt nyilvánít, illetőleg javaslatot tesz a megyei rendőrfőkapitánynak a munkáltatói jogkörbe tartozó döntések meghozatalára;
- z) külön jogszabály szerint meghatározott beosztások betöltése esetén kezdeményezi a nemzetbiztonsági ellenőrzések lefolytatását;
- aa) gondoskodik az állomány képzéséről és továbbképzéséről, és a külön jogszabályokban elrendelt oktatási és vizsgatételi kötelezettségek teljesítéséről;
- bb) gondoskodik a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos munkáltatói kötelezettségek teljesítéséről a jogszabályban meghatározott vagyonyilatkozat tételi kötelezettségek teljesítéséről a vagyonyilatkozat átadására és védelmére vonatkozó szabályok betartásáról;
- cc) vezeti a BVRK-t, mint helyi nyomozó hatóságot,
- dd) nyomozó hatóság vezetőjeként gondoskodik a BVRK hatáskörébe tartozó, valamint a hatáskörébe vont és utalt ügyekben a büntetőeljárás lefolytatásáról, a nyomozó szervek irányításáról, dönt a nyomozó szervek közötti ügyelosztásról;
- ee) jogosult titkos információgyűjtés körébe tartozó erő, eszköz és módszer igénybevételére, engedélyezésére előterjesztést tenni;
- ff) díjkitűzésre javaslatot tehet a megyei rendőrfőkapitány számára;
- gg) gondoskodik a szabálysértésekről szóló jogszabályokból a BVRK-ra háruló feladatok ellátásáról, valamint a BVRK hatáskörébe tartozó közigazgatási eljárások lefolytatásáról, dönt az alárendelt szervezeti elemek közötti ügyelosztásról;

- hh) indokolt esetben fokozott ellenőrzést rendelhet el az illetékességi területén;
- ii) jogosult a szolgálati helikopter alkalmazása igénybevételének kezdeményezésére;
- jj) csapaterő alkalmazását rendelheti el a Rendőrségről szóló törvény (a továbbiakban: Rtv.) 58. § (1) bekezdés b)-j) pontjaiban meghatározott esetekben;
- kk) jogosult készenlét elrendelésére;
- ll) irányítja és ellenőrzi a személyi védelmi feladatok kapitánysági végrehajtására vonatkozó feladatokat;
- mm) első fokon elbírálja a BVRK állományához tartozó hivatásos állományú által foganatosított rendőri intézkedés ellen benyújtott panaszokat;
- nn) kijelöli a BVRK egészségügyi megbízottját;
- oo) kijelöli a tűzvédelmi felelőst
- pp) kijelöli a védelmi igazgatási feladatok irányítása, felügyelete, és ellenőrzése érdekében a BVRK védelmi tisztjét;
- qq) kijelöli az elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt, ellátja a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. §-ában foglalt feladatait;
- rr) felelős a minősített adatkezelő szerv személyi, adminisztratív, fizikai és elektronikai biztonsági feltételek kialakításáért és működtetéséért.
- ss) írásban kijelöli a BVRK belső adatvédelmi felelősét;
- tt) kinevezi a BVRK biztonsági vezetőjét, gondoskodik a BVRK biztonsági szabályzatának kiadásáról;

IV. FEJEZET A HELYETTESÍTÉS RENDJE

- 7) A rendőrkapitányt akadályoztatása esetén teljes jogkörben a Bűnügyi Osztály vezetője helyettesíti. A Bűnügyi Osztály vezetőjének távolléte esetén a helyettesítés szóban vagy írásban egyedi kijelölés alapján történik.
- 8) A BVRK szolgálat irányítója hivatali időn kívül a rendőrkapitány távolléte esetén gyakorolja az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv ügyeleti szolgálata és a közreműködésével teljesítendő jelentés és tájékoztatás rendjéről szóló ORFK utasításban meghatározott rendőrkapitányi jogköröket, valamint megteszi az elsődleges intézkedéseket.

V. FEJEZET KIADMÁNYOZÁS

- 9) A kapitányságvezető nevében és megbízásából – a minősítói jogkörébe tartozó állomány kapcsán – a minősítések kiadmányozására a vezetése alatt álló állomány tekintetében:
 - a) a bűnügyi osztályvezető;
 - b) a víziközlekedési osztályvezető;
 - c) az igazgatásrendészeti osztályvezető;
 - d) a hivatalvezető;
 jogosult.
- 10) A kapitányságvezető közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti elemek beosztotti személyi állománya vonatkozásában – a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. Rendelet 20. §. (2) bekezdésére, valamint a belügyminiszter irányítása alatt álló egyes fegyveres szervek hivatásos állományú tagjai teljesítményértékelésének ajánlott elemeiről, az ajánlott elemek alkalmazásához

- kapcsolódó eljárási szabályokról, a minősítés rendjéről és a szervezeti teljesítményértékelésről szóló 26/2013. (VI. 26.) BM rendelet 2. §. 4. pontjára figyelemmel – az értékelő vezetői jogkört átruházott hatáskörben az adott szervezeti elem legalább alosztályvezetői besorolású vezetője gyakorolja
- 11) A kapitányságvezető nevében és megbízásából a bünyügyi osztályvezetője kiadmányozza a jogszabályok alapján hatáskörébe utalt eltűnt személyek felkutatásával kapcsolatos közigazgatási határozatokat.
 - 12) A kapitányságvezető nevében és megbízásából a víziközlekedési osztályvezető kiadmányozza a vonatkozó jogszabályok alapján hatáskörébe utalt egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek, valamint a Polgárőrök intézkedése, annak elmulasztása, valamint kényszerítő eszköz alkalmazása miatt benyújtott panasz kivizsgálásával kapcsolatos közigazgatási határozatokat.
 - 13) A kapitányságvezető nevében és megbízásából a Bünyügyi/Igazgatásrendészeti Osztály vezetője kiadmányozza a szabálysértési őrizetbe vételről szóló határozatot.
 - 14) A kapitányságvezető nevében és megbízásából az Igazgatásrendészeti Osztály vezetője kiadmányozza:
 - a) elsőfokú szakhatósági eljárások során készített szakhatósági állásfoglalásokat;
 - b) az Igazgatásrendészeti Osztály által lefolytatott közigazgatási eljárások során keletkezett iratokat;
 - c) a szabálysértési eljárások során keletkezett – a szabálysértési előadó hatáskörébe nem tartozó, az alap eljárást nem érintő – iratokat.
 - 15) Kapitányságvezető nevében és megbízásából eljárva közvetett átruházott jogkörben az osztályvezetők és a hivatalvezető kiadmányozza az általuk lefolytatott közérdekű kérelmekkel, bejelentésekkel és panaszügyekkel kapcsolatos eljárások során keletkezett iratokat;
 - 16) A kapitányságvezető nevében és megbízásából a szabálysértési előadó kiadmányozási jogkört gyakorol a vonatkozó jogszabályok alapján a BVRK hatáskörébe tartozó szabálysértési ügyekben.
 - 17) A kapitányságvezető nevében és megbízásából a hivatalvezető kiadmányozza
 - a) a BVRK Másolatkészítési Szabályzatát,
 - b) a BVRK Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzatát.
 - 18) A kapitányságvezető nevében és megbízásából valamennyi szervezeti elem vezetője kiadmányozza a feladatkörébe tartozó ügyekben egyedi feladat-meghatározás alapján keletkezett iratokat
 - 19) Kártérítési ügyben és a sérelemdíj megfizetése ügyében a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére ai Igazgatásrendészeti Osztály vezetője jogosult
 - 20) A 19. pontban nem említett esetekben elektronikus iratról záradékolással – a kiállító nem természetes személy nevében – papír alapú kiadmány készítésére, illetve papír alapú iratról elektronikusan hiteles irat készítésére jogosult:
 - a) a kiadmányozásra jogosult személy;
 - b) az ügy intézésére kijelölt személy, az ügy előadója, aki az ügyet döntésre előkészíti;
 - c) az elektronikus ügyintézési és iratkezelési szabályzatban meghatározott ügykezelő;
 - d) a Másolatkészítési Szabályzatban és az erre munkaköri leírásban feljogosított személy

VI. FEJEZET A BVRK SZERVEINEK FŐBB FELADATAI

1. A BŰNÜGYI OSZTÁLY:

- 21) a bűnügyi osztályvezető közvetlenül irányítja, vezeti és ellenőrzi a BVRK bűnügyi osztályának tevékenységét;
- a) a bűnügyi helyzet alapján meghatározza a bűnüldöző tevékenység fő irányait, időszerű és súlyponti kérdéseit, ennek megfelelően intézkedéseket tesz;
 - b) értékeli a bűnüldözési munka tapasztalatait. Folyamatosan fejleszti a bűnelemzéssel kapcsolatos metodikai és módszertani ismereteket, részt vesz az ismeretek oktatásában, azok technikai hátterének bevezetésében. Szakmailag felügyeli a BVRK bűnügyi statisztikai tevékenységét;
 - c) biztosítja a hatáskörébe tartozó büntetőeljárások törvényes és szakszerű lefolytatását, a bűncselekmények és az elkövetők felderítését;
 - d) feladatainak ellátása érdekében kapcsolatot tart fenn a rendvédelmi szervekkel, más állami és társadalmi szervezetekkel, valamint a törvényesség és szakszerűség biztosítása érdekében a járási ügyészi szervezettel és bíróságokkal;
 - e) a közbiztonság időszerű állapota és a bűnügyi helyzet értékelése alapján szükség szerint akciókat, fokozott ellenőrzéseket kezdeményez, szervez és hajt végre;
 - f) eljár, kivizsgálja, illetve kivizsgáltatja külön jogszabályban meghatározottak szerint a rendkívüli események, a fegyverhasználat, és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit. Felügyeli a kényszerítő eszközök alkalmazásának jogszerűségét, szakszerűségét, valamint számszerű alakulását;
 - g) az illetékességi területét, illetve tevékenységét érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat, terveket, koncepciókat dolgoz ki, valamint előjelző tevékenységet folytat a bűnügyi munka célirányosabbá tétele érdekében;
 - h) ellátja a szakterületét érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat; gondoskodik a bűnügyi adatkezelési rendszerek folyamatos működtetéséről, előírások szerinti használatáról, az adatvédelmi szabályok betartatásáról, szervezi, irányítja, koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat;
 - i) lefolytatja a közigazgatási eljárást az eltűnt személyekkel és a rendkívüli halálesetekkel kapcsolatos ügyekben;
 - j) végzi a BVRK hatáskörébe tartozó tanúvédelemmel kapcsolatos feladatokat;
 - k) ellátja a személy- és tárgykörözéssel kapcsolatos körözési és adatszolgáltatási feladatokat;
 - l) jogosult a Rendőrség adatkezelési rendszerében nyilvánossá tett körözési adatállományát vagy annak egy részét a tömegtájékoztatási eszközökön keresztül vagy egyéb módon – költségtérítés nélkül is – nyilvánosságra hozni;
 - m) biztosítja a bűnügyi jogsegély szabályai alapján a külföldi bűnügyi szervek büntetőügyben történő megkereséseinek teljesítését; gondoskodik a bűnüldöző szervek nemzetközi együttműködéséről;
 - n) irányítja és koordinálja a BVRK bűnmegelőzési-áldozatvédelmi tevékenységét, felelős az áldozatvédelemmel kapcsolatos normákban megfogalmazottak érvényesüléséért. Figyelemmel kíséri a jellemző elkövetői és áldozati magatartásokat, ezek alapján célzott ismeretanyagot dolgoz ki és juttat el az állampolgárokhoz a bűncselekmények bekövetkezési kockázatának, az áldozattá válás valószínűségének csökkentése érdekében. Ellátja a témára vonatkozó hatályos normákban foglalt feladatokat a D.A.D.A. és ELLEN-SZER programok tekintetében;
 - o) titkos információgyűjtést, bírói engedélyhez kötött titkos adatszerzést és egyéb adatszerzést folytat a hatáskörébe tartozó, a hatáskörébe utalt ügyekben.

Gondoskodik a jogszabályokban és a titkos információgyűjtés szabályzatában foglalt titkos információgyűjtő erők, eszközök biztosításáról, az azokban felsorolt módszerek szakszerű alkalmazásáról, a „T” ellátmány előírás szerinti felhasználásáról, kezeléséről;

- p) a Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központról szóló jogszabályokban és a kapcsolódó ORFK normában meghatározottak szerint ellátja az együttműködési, adatszolgáltatási és igénylési feladatokat;
- q) bűnügyi készenléti feladatokat hajt végre;
- r) szükség szerint szervezi, koordinálja, végrehajtja a szakterületéhez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
- s) gondoskodik a magasabb készütségbe helyezésének, illetve a különleges jogrend időszakában való továbbműködésének gyakorlati végrehajtásáról.
- t) lefolytatja az eljárást a hajózással összefüggő, valamint a vízi közlekedési szabályok megszegésével elkövetett elzárással is sújtható szabálysértések esetén, és intézkedéseket foganatosít a bűncselekmények és szabálysértések megelőzése érdekében.
- u) elemzi és értékeli a vizsgálati munka tapasztalatait;

2. A VÍZIKÖZLEKEDÉSI OSZTÁLY:

- 22) a víziközlekedési osztály vezetője közvetlenül irányítja, vezeti és ellenőrzi a közrendvédelmi osztály és az alárendeltségébe tartozó alosztály jogállású rendőrőrs tevékenységét;
 - a) felelős a rendőrkapitányság illetékességi területén a közterületek és nyilvános helyek rendőri ellenőrzésére alkalmazott járőr és körzeti megbízotti szolgálatok helyi irányításáért, a szolgálati feladatok összehangolásáért;
 - b) felelős a hatékony közterületi- és más közrendvédelmi szolgálati formák tervezéséért és szervezéséért, azok törvényes és szakszerű ellátásáért, különösen a hatékony közterületi őr- és járőr szolgálat folyamatos működtetéséért, az előírás szerinti kísérőőrsi tevékenységért, valamint szakmailag irányítja és szervezi a közvetlen alárendeltségébe tartozó szolgálat irányítókat;
 - c) a szakterületét érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat;
 - d) ellátja a szakterületét érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat, gondoskodik a közrendvédelmi rendszerek folyamatos működtetéséről, előírások szerinti használatáról, az adatvédelmi szabályok betartatásáról, szervezi, irányítja, koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat;
 - e) a közbiztonság időszerű állapota és a közrendvédelmi helyzet értékelése alapján szükség szerint akciókat, fokozott ellenőrzéseket tervez, szervez és részt vesz azok végrehajtásában;
 - f) közreműködik a szakterületét érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a belső normák kiadásának előkészítésében;
 - g) a külön jogszabályban meghatározottak szerint köteles eljárni, kivizsgálni, illetve kivizsgáltatni a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit. Felügyeli a kényszerítő eszközök alkalmazásának jogszerűségét, szakszerűségét, valamint számszerű alakulását;
 - h) koordinálja a nagyobb tömegeket vonzó és nagy közérdeklődésre számot tartó, valamint a gyülekezési jog hatálya alá tartozó rendezvények rendőri biztosításának előkészítését és végrehajtását, kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét;
 - i) ellátja a rendkívüli eseményekkel, természeti- és ipari katasztrófákkal kapcsolatos feladatokat;

- j) végrehajtja szabálysértés észlelése esetén az eljárás bizonyítása érdekében szükséges elsődleges intézkedéseket;
- k) gondoskodik a BVRK állománya által foganatosított rendőri intézkedések ellen benyújtott panaszokkal kapcsolatos elsőfokú eljárások lefolytatásáról
- l) felelős az illegális migráció visszaszorításáért és a hozzá kapcsolódó jogellenes cselekmények megelőzéséért, felderítéséért, megszakítását szolgáló feladatokért;
- m) felelős a védelmi igazgatási szakterület működéséért;
- n) ellátja a BVRK rendőri csapaterős tevékenységét;
- o) működteti a fegyverszobát;
- p) ellátja az előállítottak őrzésével, kísérésével kapcsolatos feladatokat;
- q) tervezi, szervezi, koordinálja, és ellenőrzi a BVRK és a Polgárőrség, valamint a BVRK és az egyes rendészeti feladatokat ellátókkal kötött együttműködésből adódó rendőri feladatok végrehajtását;
- r) kivizsgálja a vonatkozó jogszabály alapján hatáskörébe utalt egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek, valamint a Polgárőrök intézkedése, annak elmulasztása, illetve kényszerítő eszköz alkalmazása miatt benyújtott panaszokat;
- s) szükség szerint szervezi, koordinálja, végrehajtja a szakterületéhez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
- t) gondoskodik a magasabb készültségbe helyezésének, minősített időszaki továbbműködésének gyakorlati végrehajtásáról
- u) tervezi, szervezi és irányítja a közlekedésrendészeti szolgálatot, végzi a szolgálati feladatok összehangolását, felelős azok törvényes és szakszerű ellátásáért, a közlekedésben résztvevő személyek és járművek ellenőrzése céljából a forgalom zavartalansága érdekében;
- v) a közlekedésbiztonság időszeri állapota és a közlekedésrendészeti helyzet értékelése alapján szükség szerint akciókat, fokozott ellenőrzéseket tervez, szervez és részt vesz azok végrehajtásában;
- w) felelős a hatáskörébe tartozó biztosítási feladatok szervezéséért és végrehajtásáért;
- x) felügyeli és irányítja a BVRK balesetmegelőzési tevékenységét, együttműködik a Kormányhivatallal, az állampolgárokkal, Polgárőrséggel, más állami és társadalmi szervezetekkel a közlekedési fegyelem javítása érdekében. Gondoskodik a szakterületéhez tartozó bűnmegelőzési és propaganda tevékenység folyamatosságáról;

3. AZ IGAZGATÁSRENDESZETI OSZTÁLY:

- 23) az igazgatásrendészeti osztály vezetője közvetlenül irányítja, vezeti és ellenőrzi az igazgatásrendészeti osztály tevékenységét;
 - a) eljár, kivizsgálja, illetve kivizsgáltatja külön jogszabályban meghatározottak szerint a rendkívüli események, a fegyverhasználat, és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit. Felügyeli a kényszerítő eszközök alkalmazásának jogszerűségét, szakszerűségét, valamint számszerű alakulását;
 - b) közreműködik a munkáját érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a belső normák kiadásának előkészítésében;
 - c) külön jogszabályban meghatározottak szerint ellátja a szabálysértési hatósági tevékenységet;
 - d) szakterületét érintő közigazgatási eljárások során gyakorolja az I. fokú hatósági jogkört;
 - e) gondoskodik a más jogszabályban előírt igazgatásrendészeti szakterülethez kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről;

- f) felelős az igazgatásrendészeti szolgálat hatáskörébe utalt eljárások törvényességéért és szakszerűségéért;
- g) gondoskodik a magasabb készütségbe helyezésének, minősített időszaki továbbműködésének gyakorlati végrehajtásáról.
- h) az állomány kártérítési felelősségének vizsgálatát végzi, és javaslatot tesz a vizsgálat érdemi befejezésére a kapitányságvezető részére;
- i) fegyelmi tiszti minőségében az alábbi feladatokat látja el: Lefolytatja a kapitányságvezető hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyek, panaszok és bejelentések vizsgálatát, elemzi és értékeli az állomány erkölcsi-fegyelmi helyzetét

4. A BVRK HIVATALA:

24) A hivatalvezető:

- a) ellátja a személyes és a minősített adat védelmével, valamint ezek oktatásával összefüggő feladatokat
- b) felügyeli a BVRK-n az ügykezelési feladatok végrehajtását, a központi irattár, valamint a bűnjelkamra működtetését;
- c) irányítja a belső normaalkotási folyamatot, valamint a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítése során azok BVRK-n belüli koordinációját;
- d) előkészíti a BVRK feladattervét
- e) ellátja a kapitányságvezető részére meghatározott egyedi feladatokkal összefüggő titkársági teendőket, így különösen
 - ea) figyelemmel kíséri a feladatszabások, különösen a feladattervben meghatározott feladatok határidőre történő végrehajtását és felterjesztését,
 - eb) gondoskodik az iratoknak a kijelölt vezetőhöz történő továbbításáról, a határidőzésről, és figyelemmel kíséri a végrehajtást,
 - ec) háttéranyagot állít össze, szervezi a rendszeres vezetői értekezleteket, elkészíti az emlékeztetőket, a jegyzőkönyveket,
 - ed) ellátja a kapitányságvezető szakmai és egyéb rendezvényeken, programokon történő részvételével összefüggő feladatokat,
 - ee) nyilvántartja a kapitányságvezető közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők szabadságát és betegállományát,
- f) gondoskodik a BVRK biztonsági szabályzatának elkészítéséről;
- g) gondoskodik a BVRK belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának elkészítéséről és az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokról;
- h) elkészíti és naprakészen tartja az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzatot, valamint a Másolatkészítési Szabályzatot, a jogszabályi vagy technológiai változások esetén a módosításokat haladéktalanul átvezeti és a SMRFK Hivatal útján a Rendőrség honlapján közzéteszi;
- i) végzi az elektronikus ügyintézés és iratkezelést biztosító szerv állományának az elektronikus ügyintézés és iratkezelési tevékenységgel összefüggő képzését és továbbképzését;
- j) működteti a BVRK érkeztető pontját.
- k) a BVRK szakterületei által előkészített együttműködési megállapodásokat koordinálja, majd előzetes normakontrollra felterjeszti az RFK Hivatalának, jóváhagyását követően gondoskodik annak kiadmányozásáról és azokról nyilvántartást vezet;
- l) elkészíti és kiadmányozásra előkészíti a BVRK Ügyrendjét;
- m) irányítja, ellátja, felügyeli a BVRK adatvédelemmel kapcsolatos feladatait, ellenőrzi az előírt követelmények betartását;

- n) előkészíti a BVRK adatkezelésének a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság hatósághoz történő bejelentését;
- o) irányítja, ellátja, felügyeli a BVRK minősített adatvédelemmel kapcsolatos feladatait, ellenőrzi az előírt követelmények betartását;
- p) naprakész nyilvántartást vezet a BVRK állományának tagjainak részére kiadott személyi biztonsági tanúsítványokról és felhasználói engedélyekről, végzi azok tárolását;
- q) felelős az érdekvédelmi szervezetekkel történő kapcsolattartásért;
- r) felelős a BVRK hatáskörébe utalt személyzeti feladatok szakszerű végrehajtásáért. Vezetői döntésre előkészíti a személyzeti ügyeket;
- s) szervezi a BVRK állomány képzését, kiképzését és továbbképzését, tömeg-és versenysport tevékenységét, valamint felterjeszti RFK számára a külföldi képzésekkel kapcsolatos anyagokat, együttműködve az RFK Humánigazgatási Szolgálattal;
- t) gondoskodik a magasabb készültségbe helyezésének, minősített időszakos továbbműködésének gyakorlati végrehajtásáról.

VII. A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ RÉSZÉRE JOGSZABÁLYBAN MEGÁLLAPÍTOTT JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ÁTRUHÁZÁSA

- 25) A kapitányságvezető a hivatalvezetőt jelöli ki
 - a) a BVRK biztonsági vezetőjének;
 - b) az elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőnek;
 - c) az BVRK belső adatvédelmi felelősének.

VIII. FEJEZET A BVRK MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

- 26) Általános rendelkezések: A szervezeti elemek vezetői kötelesek egymást szükség szerint kölcsönösen tájékoztatni, és a másik szervezeti elemtől érkezett megkeresésekre azonos vezetői szinten válaszolni
- 27) Működési Okmányok
 - a) Jelen ügyrend hatályba lépésétől számított 30 napon belül a szervezeti elemek vezetői vizsgálják felül az irányításuk alá tartozó állomány munkaköri leírását, illetve annak kiegészítését és azt terjesszék fel a jóváhagyásra jogosult vezetőhöz.
 - b) A munkaköri leírásban személyre szólóan meg kell határozni a munkavállaló feladatait – amennyiben a feladat ellátását jogszabály vagy norma határozza meg akkor annak pontos megjelölésével – a részére meghatározott kötelezettségek teljes körét, valamint jogosultságait. A munkaköri leírásokat úgy kell elkészíteni, hogy alkalmas legyen a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és a munkavállaló közti vitás kérdések eldöntésére.
- 28) Az értekezletek rendje
 - a) A rendőrkapitány az alábbi értekezleteket tartja:
 - aa) Napi eligazítás (valamennyi munkanapon 08.00 órától), amelynek állandó résztvevői:
 - bűnügyi osztályvezető
 - víziközlekedési osztályvezető
 - igazgatásrendészeti osztályvezető
 - hivatalvezető

Napirend:- a napi időszerű feladatok, - előző napi bejelentések, feljelentések, intézkedések, eseti döntés alapján egyes tárgykörök.

- ab) Heti vezetői értekezlet (a hét első munkanapján 08.00 órától), amelynek állandó résztvevői:
 bűnügyi osztályvezető
 víziközülekedési osztályvezető
 igazgatásrendészeti osztályvezető
 hivatalvezető
 kiemelt főelőadó (műszaki tiszt)

Napirend: az aktuális hét időszerű feladatai, - eseti döntés alapján egyes tárgykörök, a korábbi értekezleteken meghatározott feladatok, döntések végrehajtásának számonkérése, - jelentéstétel a vezetők saját szakterületét érintő fontosabb kérdésekben.

- ac) Kibővített havi vezetői értekezlet az RFK havi vezetői értekezletét követően, résztvevői:
 bűnügyi osztályvezető
 víziközülekedési osztályvezető és helyettese
 igazgatásrendészeti osztályvezető
 hivatalvezető
 kiemelt főelőadó (hivatal)
 vízirendészeti rendőrőrsök parancsnokai
 eseti meghívottak, berendeltek.

Napirend: - az aktuális hónap időszerű feladatai, az RFK havi vezetői értekezletén elhangzottak feldolgozása, eseti döntés alapján egyes tárgykörök, a korábbi értekezleteken meghatározott feladatok, döntések végrehajtásának számonkérése, jelentéstétel a vezetők saját szakterületét érintő fontosabb kérdésekben.

- ad) Állománygyűlés, melynek résztvevői:
 berendeltek

Napirend külön rendelkezés szerint

- ae) Egyedi ügyben összehívott értekezlet: melynek résztvevői:
 berendeltek

Napirend külön rendelkezés szerint

Az értekezletekről – a napi és heti eligazítás kivételével - ha nem készül jegyzőkönyv, akkor írásos emlékeztetőt kell készíteni.

- b) A rendőrkapitány közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők értekezletei:
 ba) napi, heti, illetve havi koordinációs eligazítás,
 bb) havi osztály, illetve vízirendészeti rendőrőrs eligazítás,
 bc) állománygyűlés,
 bd) egyedi ügyben tartott értekezlet.

IX. A TERVEZÉSI REND

29) A rendőrkapitányságon az alábbi terveket kell készíteni:

- a) éves feladattervet, amely tartalmazza a BM az ORFK és az SMRFK éves célkitűzéseit, továbbá az előző időszak értékelésének alapján a szervezet és egységeinek legfontosabb időszerű feladatait, a végrehajtás határidőit és felelőseit, továbbá az értekezletek rendjét;
 b) ellenőrzési tervet, amely kiterjed mindazokra a szervezeti elemekre és tárgykörökre, amelyeket egyrészt kötelező időszakonként ellenőrizni, másrészt a rendőri szerv vezetője indokoltnak tart;

- c) szakfeladati terveket, amelyek az egyes tevékenységek (pl.: objektumvédelem, katasztrófa-elhárítás, tűz elleni védekezés, a személyi állomány értesítésére, magasabb készségbe helyezésére és a minősített időszak feladataira való felkészülésre, a terrorizmus elleni fellépés egységes végrehajtására vonatkozó feladatok) teljesítésének szabályait rögzítik;
- d) eseti terveket, amelyek készíthetők egyes feladatok, bonyolultabb folyamatok teljesítése érdekében;

X. FEJEZET

A KÜLÖNLEGES JOGRENDI IDŐSZAKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- 30) Az Ügyrend rendelkezéseit különleges jogrendi időszakban az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- 31) A BVRK szervezeti elemei különleges jogrendi időszakban – a kialakult helyzet függvényében – kitelepülésre kerülhetnek. Ebben az esetben a folyamatos vezetést a tartalékvezetési pontokon működő irányító szervezeti egységek valósítják meg.
- 32) Különleges jogrendi időszakban tevékenységét kitelepülés esetén a BVRK tartalék vezetési pontján végzi.
- 33) A Rendőrkapitány
 - a) gondoskodik a védelmi felkészüléssel kapcsolatban szükségesnek ítélt feladatok ellátásáról;
 - b) felelős a különleges jogrendi időszaki feladatok szervezéséért és teljesítéséért;
 - c) irányítja, ellenőrzi a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtását;
 - d) gondoskodik a különleges jogrendi időszak bevezetése miatt indokolt belső normák kiadásáról;
 - e) intézkedik az idegenforgalom korlátozásából eredő rendészeti feladatok végrehajtására;
 - f) intézkedik a konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezelésével kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására;
 - g) intézkedik a személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítésére;
 - h) gondoskodik a személyzeti és szociális feladatok ellátásáról;
 - i) intézkedik a nemzetközi segélyszállítmányok rendeltetési helyre történő eljuttatásával kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására;
 - j) meghatározza a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával kapcsolatos feladatokat;
 - k) intézkedik a szövetségi kötelezettségből eredő Befogadó Nemzeti Támogatás rendőri feladatainak végrehajtására;
 - l) intézkedik a kormányzati védett vezetési rendszerhez kapcsolódó értesítési, szállítási, személybiztosítási és őrzésvédelmi feladatok végrehajtására, a védett személyek védelmének biztosítására;
 - m) intézkedik a védett kormányzati objektumok fokozott őrzés-védelmére;
 - n) közreműködik egyes honvédelmi és ország-mozgósítási, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában;
 - o) intézkedik a veszteségek pótlására;
 - p) végrehajtja a közigazgatás átszervezéséből, a rendeleti úton történő igazgatásra való áttérésekből adódó rendőri feladatokat;

- q) kitelepülés elrendelése esetén intézkedik a BVRK ügykezelési részlegei részére biztosított irattárak iratanyagának kijelölt tárolóhelyre történő elszállítására; a visszamaradt iratok őrzésére;
- r) intézkedik a jelentési kötelezettségek folyamatos teljesítésére;
- s) ellenőrzi a vonatkozó intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtását;
- t) intézkedik a BVRK védelmi igazgatási rendszerének aktivizálására, folyamatosan segíti a megyei védelmi bizottság tevékenységét.

34) Általános vezetői feladatok

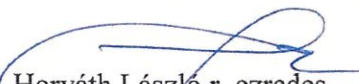
Különleges jogrendi időszakban a BVRK valamennyi vezetője

- a) közreműködik a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtásának irányításában, ellenőrzésében;
- b) jogosult kezdeményezni – szakterületének megfelelően – a bevezetett rendkívüli intézkedések alapján szükséges normatervezetek kidolgozását;
- c) gondoskodik az irányítása alá tartozó személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítéséről;
- d) végrehajtja a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával összefüggő feladatokat;
- e) közreműködik a közigazgatás átszervezéséből és helyreállításából, valamint a rendeleti úton történő igazgatásra történő áttérésből adódó feladatok megvalósításában;
- f) kitelepülés elrendelése esetén felelős az irányítása alá tartozó elemek irattári iratanyagának elszállításáért, a visszamaradt iratok őrzéséért;
- g) szakterületét érintően jogosult javaslatot tenni a BVRK irányítása alá tartozó rendőri szervek készenlétének fokozására, a rendkívüli intézkedések bevezetésére;
- h) irányítja és ellenőrzi a bevezetett rendkívüli intézkedések végrehajtását;
- i) szakterületére vonatkozóan belső átcsoportosítást kezdeményezhet, annak végrehajtását irányítja és ellenőrzi;
- j) fokozottan ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti elemek értesítési rendszerének naprakésztségét, valamint a Robotzsaru Neo harcérték program pontos vezetését.

XI. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 35) Az Ügyrend a megyei rendőrfőkapitány jóváhagyásával válik érvényessé és a jóváhagyást követő tizedik napon lép hatályba.
- 36) Az Ügyrend hatályba lépésének napjától számított 30 napon belül felül kell vizsgálni a munkaköri leírásokat és a szükséges módosításokat el kell végezni.
- 37) Hatályát veszti a BVRK Ügyrendjéről szóló 1/2013. (VIII.05.) BVRK vezetői intézkedés.
- 38) Az Ügyrend 36. és 37. pontja az Ügyrend hatályba lépését követő 31. napon hatályát veszti.




 Horváth László r. ezredes
 rendőrségi főtanácsos
 kapitányságvezető

A BVRK Szervezeti felépítése:

Kapitányságvezető

Hivatal (önálló alosztály jogállású):

hivatalvezető
 kiemelt főelőadó (hivatásos)
 TÜK előadó (közalkalmazott)
 SZÜ előadó (közalkalmazott)
 ügykezelő (közalkalmazott)
 hajószerelő (közalkalmazott)
 takarító (közalkalmazott)

Bűnügyi Osztály:

osztályvezető
 kiemelt főnyomozó
 főnyomozók

Víziközlekedési Osztály

osztályvezető
 osztályvezetőhelyettes
 szolgálat irányítók

Vízirendészeti Rendőrőrs Siófok (alosztály jogállású)

őrsparancsnok
 hajóvezetők

Vízirendészeti Rendőrőrs Balatonföldvár (alosztály jogállású)

őrsparancsnok
 hajóvezetők

Vízirendészeti Rendőrőrs Fonyód (alosztály jogállású)

őrsparancsnok
 hajóvezetők

Vízirendészeti Rendőrőrs Keszthely (alosztály jogállású)

őrsparancsnok
 hajóvezetők

Vízirendészeti Rendőrőrs Balatonfüred (alosztály jogállású)

őrsparancsnok
 hajóvezetők

Vízirendészeti Rendőrőrs Balatonkenese (alosztály jogállású)

őrsparancsnok
 hajóvezetők

Igazgatásrendészeti Osztály:

osztályvezető
 Kiemelt főelőadó (hivatásos)
 főelőadó (közalkalmazott)

A BVRK Szervezeti ábrája

