



BALMAZÚJVÁROSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Szám: 09080-119/4/2020.ált.



Jóváhagyom:

Debrecen, 2020. ⁰⁴ hó ¹⁵ napján

Dr. Gyurosovics József r. dandártábornok
megyei rendőrfőkapitány

A BALMAZÚJVÁROSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG VEZETŐJÉNEK 2/2020. (IV. 15.) RK intézkedése

a Balmazújvárosi Rendőrkapitányság Ügyrendjéről

A Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2020. (I. 27.) MRFK intézkedés 93. pontjára figyelemmel, a Rendőrség Normalkötési Szabályzatáról szóló 23/2006. ORFK utasítás 11. pont c) alpontja alapján kiadom az alábbi

intézkedést:

I. FEJEZET ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

1. Az intézkedés (a továbbiakban: Ügyrend) hatálya kiterjed a Balmazújvárosi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Rendőrkapitányság) hivatásos, rendvédelmi igazgatási alkalmazotti (a továbbiakban: rendvédelmi alkalmazott) állományára és a munka törvénykönyvéről szóló törvény hatálya alá tartozó munkavállalóira (a továbbiakban együtt: személyi állomány).
2. A Rendőrkapitányság szervezeti elemei:
 - a) Bűnügyi Osztály
 - aa) Nyomozó Alosztály,
 - ab) Vizsgálati Alosztály;
 - b) Rendészeti Osztály

- ca)* Közrendvédelmi Alosztály,
- cb)* Közlekedésrendészeti Alosztály,
- cc)* Igazgatásrendészeti Alosztály,
- cd)* Rendőrőrs Egyek,
- ce)* Rendőrőrs Tiszacsege,
- cf)* Szabálysértési Előkészítő Csoport.

3. A kapitányságvezető közvetlen alárendeltségében végzi munkáját
- a)* a kiemelt főelőadó;
 - b)* az ügykezelő;
 - c)* az ügyviteli segédelőadó (hivatali);
 - d)* az üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási);
 - e)* az ügyintézői alkalmazott (IT).

II.FEJEZET

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG JOGÁLLÁSA, IRÁNYÍTÁSA, FELADATA

4. A Rendőrkapitányság a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: MRFK) irányítása alatt álló, az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: Rendőrség) bűnmegelőzési, bűnüldözési, közigazgatási és rendészeti feladatokat ellátó, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező, nem önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.
5. A Rendőrkapitányság feladatainak ellátása során együttműködik az állami és önkormányzati szervekkel, gazdálkodó szervezetekkel, az állampolgárokkal, a civil szervezetekkel, valamint a külföldi és nemzetközi rendvédelmi szervekkel. Fellép a nemzetközi bűnözés ellen, közreműködik, ha a jogszabály a Rendőrség igénybevételelét más hatóság vagy hatósági személy számára lehetővé teszi.

III. FEJEZET

A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ FELADATAI

1. Vezetés, irányítás, együttműködés

6. A kapitányságvezető
- a)* önálló felelősséggel vezeti a Rendőrkapitányságot, irányítja működését, szakmai tevékenységét;
 - b)* közvetlenül irányítja és ellenőrzi az osztályvezetők tevékenységét;
 - c)* felelős a Rendőrkapitányság törvényes, szakszerű és eredményes működéséért;
 - d)* a szakmai feladatok ellátásáról az irányítása alá tartozó vezetők útján gondoskodik;
 - e)* szervezi a Rendőrkapitányság által meghatározott feladatok végrehajtását, együttműködik más rendvédelmi és társszervekkel;
 - f)* részt vesz vagy képviselteti magát az önkormányzatok közös értekezletein;
 - g)* beszámol a Rendőrkapitányság illetékességi területén található önkormányzatok képviselő-testülete előtt a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról;
 - h)* jóváhagyja

- ha)* az éves munka- és ellenőrzési terveket, az azok végrehajtásáról szóló jelentéseket,
- hb)* előterjesztéseket és javaslatokat,
- hc)* a különleges jogrendi időszakban végrehajtandó feladatokra való felkészülési és azok végrehajtási okmányait,
- hd)* a Rendőrkapitányság értesítési, készenlétbe helyezési és veszélyelhárítási tervét,
- he)* a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és beosztottak munkaköri leírásait, szabadságolási tervét,
- hf)* az általa elrendelt vezetői értekezletek napirendjét és az értekezletről készült emlékeztetőket.

2. Gazdálkodási feladatok és jogkörök

7. A kapitányságvezető

- a)* a gazdálkodási feladatait az MRFK Kötelezettségvállalási Szabályzatában foglaltak alapján végzi;
- b)* engedélyezi a T-előleg kifizetését;
- c)* gazdálkodik a Rendőrkapitányság részére biztosított kisebb költséggel;
- d)* elrendeli és engedélyezi a vezetése alatt álló hivatásos állomány túlszolgálatát, a rendvédelmi alkalmazottak rendkívüli munkaidejét és készenlétét, továbbá a munkavállalói állomány rendkívüli munkavégzését;
- e)* felelős a Rendőrkapitányság nagy és kis értékű leltárkészletéért, annak naprakész nyilvántartásáért, az időszaki leltározási feladatok végrehajtásáért;
- f)* felelős a Rendőrkapitánysághoz tartozó építmények tervszerűsége és gazdaságosságán alapuló energiagazdálkodásért;
- g)* szabályozza a létesítmények használati és belépési rendjét.

3. Személyügyi-munkáltatói jogkörök

8. A kapitányságvezető

- a)* felelős a személyi állomány erkölcsi-fegyelmi helyzetéért, cselekvési egységéért, a szolgálati fegyelméért;
- b)* állományilletékes parancsnokként jár el a Rendőrkapitányság hivatásos állománya és a munkáltatói jogkör gyakorlójaként a Rendőrkapitányság rendvédelmi alkalmazottai és munkavállalói tekintetében;
- c)* kezdeményezi a megyei rendőrfőkapitány személyzeti vagy szervezési intézkedések megtételét, előzetesen véleményt nyilvánít, javaslatot tesz a megyei rendőrfőkapitánynak a munkáltatói jogkörébe tartozó döntések meghozatalára;
- d)* elkészíti a Rendőrkapitányság osztályvezetőinek, valamint a közvetlen alárendeltségébe tartozó beosztottak minősítését;
- e)* jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és beosztottak szabadságolási kérelmeit;
- f)* a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó beosztások és munkakörök tekintetében gondoskodik a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos munkáltatói kötelezettségek teljesítéséről, a vagyonyilatkozatok átadására, kezelésére, összevetésére, védelmére vonatkozó szabályok betartásáról;
- g)* kezdeményezi a nemzetbiztonsági ellenőrzést;

- h)* rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben meghatározott összeférhetlenségi ok felmerülése esetén megteszi a szükséges intézkedéseket;
- i)* első fokon jár el Rendőrkapitányság személyi állománya kártérítési ügyében;
- j)* első fokon jár el a Rendőrkapitányság hivatásos és rendvédelmi igazgatási állománya fegyelmi ügyében;
- k)* figyelemmel kíséri a Rendőrkapitányság személyi állománya egészségi, mentális és fizikai állapotát, gondoskodik az egészségmegőrzési és egészségfejlesztési programok végrehajtásáról, a személyi állomány egészségvédelméről;
- l)* vezetői értekezleten legalább két évente értékeli az állomány általános egészségügyi helyzetét;
- m)* gondoskodik a szociális és a kegyeleti gondoskodás körébe tartozó feladatok ellátásáról, megteszi a szükséges intézkedéseket a lakás- és szociális bizottság Rendőrkapitányságot érintő képviselőjére;
- n)* együttműködik az érdekképviseleti szervezetekkel és a Magyar Rendvédelmi Karral;
- o)* figyelemmel kíséri a Rendőrkapitányság személyi állománya munkavédelmi helyzetét, biztosítja a személyi állomány számára a szolgálatellátás és a munkavégzés során az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, megbízza az egészségvédelmi megbízottat;
- p)* évente egy alkalommal értékeli a Rendőrkapitányság munkavédelmi helyzetét, a munkavédelmi ellenőrzések tapasztalatait és meghatározza az ezekkel kapcsolatos feladatokat;
- q)* intézkedik a Rendőrkapitányság személyi állománya utánpótlására;
- r)* gondoskodik az ügyviteli, ügykezelési célalkalmazások, az ügyviteli nyilvántartások és adatkezelési rendszerek folyamatos működtetéséről, előírászerű használatáról, az adatvédelmi szabályok betartásáról, valamint szervezi, irányítja és koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat, felügyeli és működteti az informatikai rendszert, szakmai irányítást gyakorol az érintett állomány felett, a kapitánysági törzs állományába tartozó kiemelt főreferens közreműködésével.

4. Jogalkotás, normaalkotás

9. A kapitányságvezető

- a)* kezdeményezi a Rendőrkapitányság működését, feladatkörét érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök megalkotását, módosítását vagy hatályon kívül helyezését;
- b)* javaslatot tesz a megyei rendőrfőkapitánynak az Ügyrend jóváhagyására;
- c)* gondoskodik az Ügyrend, valamint a hatáskörébe tartozó belső normák megalkotásáról, összehangjáról, érvényesítéséről, indokolt módosításáról és a szükséges dereguláció elvégzéséről.

5. Szakmai feladatok

10. A kapitányságvezető

- a)* gondoskodik a Rendőrséget érintő jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint egyéb belső normákban előírt jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről;

- b) a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Rtv.) 58. § (1) bekezdés b)-j) pontjában meghatározottak esetén elrendelheti a csapaterő alkalmazását;
- c) jogosult a szolgálati helikopter és a Terrorelhárítási Központ igénybevételének kezdeményezésére;
- d) kezdeményezi a nyomtatott sajtóban, rádióban vagy televízióban adandó nyilatkozatok megtételét;
- e) felelős a Rendőrkapitányság sajtó- és tömegkommunikációs tevékenységéért az adatvédelmi szabályok megtartásával;
- f) gondoskodik a munkavédelmi tevékenység ellátásáról, megteszi a szükséges intézkedéseket a tűz- és környezetvédelmi előírások betartása érdekében;
- g) végzi a Területi Baleset-megelőzési Bizottság elnöki megbízatásával járó feladatokat;
- h) a nyomozó hatóság vezetőjeként gondoskodik a Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó, valamint a hatáskörébe vont ügyekben a büntetőeljárás lefolytatásáról, a nyomozó szervek irányításáról;
- i) a kábítószer probléma visszaszorítása érdekében készült nemzeti stratégiai programban foglalt elvek alapján irányítja a kábítószerrel kapcsolatos bűnüldözési, bűnmegelőzési és közrendvédelmi feladatokat, együttműködik az MRFK szervezeti elemeivel;
- j) ellenőrzi a fegyverszobát, az előállító helyiségeket és az előállító helyiségekben elhelyezett körülményeit, továbbá vizsgálja az elhelyezés jogszerűségét;
- k) titkos információgyűjtés körében jogosult a különleges eszközök és módszerek igénybevétele iránti kérelem előterjesztésére, valamint a bírói engedélyhez kötött különleges eszközök alkalmazásának sürgősségi elrendelésére;
- l) gondoskodik a Rendőrkapitányság hatáskörébe utalt szabálysértési és közigazgatási hatósági eljárások lefolytatásáról;
- m) jogosult a Rendőrkapitányság illetékességi területén egységes szolgálati öltözet elrendelésére;
- n) felelős a különleges jogrendi időszakban felmerülő feladatok szervezéséért és teljesítéséért, egyes honvédelmi és gazdaságmozgósítási, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában történő közreműködésért;
- o) gondoskodik a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló törvény hatálya alá tartozó panaszok és közérdekű bejelentések kivizsgálásáról, valamint az egyéb bejelentések kezelésével összefüggő – a panaszok és bejelentések kezeléséről szóló ORFK utasításban meghatározott – feladatok végrehajtásáról;
- p) elsőfokon elbírálja a Rendőrkapitányság hivatásos állományú tagja által foganatosított rendőri intézkedés ellen benyújtott panaszokat;
- q) meghatározza a Rendőrkapitányság objektumaiba történő beléptetés és benntartózkodás rendjét;
- r) részt vesz a helyi védelmi bizottság ülésein, közreműködik annak munkájában;
- s) gondoskodik az állomány képzéséről, továbbképzéséről és az elrendelt oktatási és vizsgakötelezettségek teljesítéséről;
- t) hatósági feladatokat lát el a fegyver, személy- és vagyonőri, valamint magánnyomozói tevékenység engedélyezésével összefüggésben;
- u) havonta fogadónapot tart a lakosság és a személyi állomány részére.

6. Információbiztonság, adat- és minősített adatvédelem

11. A kapitányságvezető

- a) az elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó kiemelt főelőadó útján gondoskodik a Rendőrkapitányság ügyviteli rendszerének működtetéséről, köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvény alapján felelős a Rendőrkapitányság számára meghatározott követelmények teljesítéséért, az iratok nyilvántartásának megszervezéséért, az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakításáért és működtetéséért, az iratkezeléshez szükséges egyéb tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosításáért;
- b) biztosítja a Rendőrkapitányság statisztikai és az országos nyilvántartások felé szükséges adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítését, gondoskodik az adatszolgáltatás ellenőrzéséről;
- c) kijelöli a Rendőrkapitányság érkeztető pontját;
- d) kijelöli a Rendőrkapitányság adatvédelmi megbízottját;
- e) az adatvédelmi megbízott útján ellátja az információs önrendelkezési jogról és az információbiztonságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott feladatokat;
- f) felelős az adatvédelmi szabályok megtartásáért;
- g) gondoskodik a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról;
- h) kijelöli – a Nemzeti Biztonsági Felügyelet egyetértésével – a Rendőrkapitányság biztonsági vezetőjét;
- i) a biztonsági vezető útján ellátja a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvényben meghatározott feladatokat;
- j) kiadja a Rendőrkapitányság biztonsági szabályzatát.

IV. FEJEZET A HELYETTESÍTÉS RENDJE

12. A kapitányságvezető helyetteseként

- a) a bünygyi osztályvezető, távolléte, akadályoztatása esetén a rendészeti osztályvezető;
- b) az a) alpontban megjelölt vezetők egyidejű távolléte esetén az egyedileg erre kijelölt személy jár el.

13. A bünygyi osztályvezető helyetteseként a nyomozó alosztályvezető, távolléte, akadályoztatása esetén a vizsgálati alosztályvezető jár el.

14. A rendészeti osztályvezető távolléte, akadályoztatása esetén a közrendvédelmi alosztályvezető jár el.

15. A kapitányságvezető egyedi ügyben bármely vezetőt kijelölhet arra, hogy nevében és megbízásából járjon el.

V. FEJEZET
A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ RÉSZÉRE JOGSZABÁLYBAN MEGÁLLAPÍTOTT
HATÁSKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ÁTRUHÁZÁSA

16. A kapitányságvezető átruházott hatáskörében értékelő vezetőként az irányításuk alá tartozó személyi állomány vonatkozásában az osztályvezetők, valamint – a bűnügyi tiszthelyettesi állomány tekintetében – a nyomozó alosztályvezető jogosultak eljárni.
17. A kapitányságvezető tartós távolléte, akadályoztatása esetén helyette és nevében a fegyelmi eljárással kapcsolatos jogkört a bűnügyi osztályvezető gyakorolja.
18. A kapitányságvezető helyett és nevében jár el a vezető ügyeleti szolgálatot ellátó személy a készenléti szolgálata alatt az adott eseménnyel összefüggésben.

VI. FEJEZET
AZ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS ÉS AZ IRATKEZELÉS FELÜGYELETÉT
ELLÁTÓ VEZETŐ KIJELÖLÉSE

19. A kapitányságvezető kijelöli a kiemelt főelőadót a Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjének.

VII. FEJEZET
KIADMÁNYOZÁS

20. A kapitányságvezető kiadmányozza
- a) a megyei rendőrfőkapitány, a rendőrfőkapitány-helyettesek, a hivatalvezető, a humánigazgatási és ellenőrzési szolgálatvezető, a kapitányságvezetők, valamint a Rendőrkapitányság illetékességi területén működő fegyveres és rendvédelmi szervek, valamint a közigazgatási szervek vele azonos jogállású vezetői felé irányuló ügyiratokat;
 - b) a kapitányságvezetői intézkedéseket;
 - c) mindazon egyéb eljárás iratait, amiket hatáskörébe von.
21. A kapitányságvezető nevében és megbízásából
- a) a rendészeti osztályvezető kiadmányozza
 - aa) a közlekedési ügyekben készített szakhatósági állásfoglalást,
 - ab) az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény alapján lefolytatott eljárások során a közbenső cselekményekről hozott, valamint az ügydöntő határozatot,
 - ac) a gyülekezési törvény hatálya alá tartozó rendezvények ügyében hozott határozatokat,
 - ad) az egyes rendészeti feladatokat ellátók intézkedése ellen benyújtott panaszok elbírálása ügyében a közbenső cselekményekről hozott határozatot az ügydöntő határozat és az ügyet lezáró végzés kivételével;
 - b) az igazgatásrendészeti alosztályvezető, akadályoztatása esetén a közrendvédelmi alosztályvezető kiadmányozza

- ba)* a szabálysértési eljárások során az ügyészségre, bíróságra és más hatósághoz küldendő iratokat,
 - bb)* az ügyészség által elrendelt elővezetések tárgyában adott válaszokat az intézkedések kivételével,
 - bc)* a fegyverrendészeti, a személy- és vagyonvédelmi feladatok ellátásával kapcsolatos határozatokat, végzéseket;
 - c)* a szakterülete szerint illetékes osztályvezető, távollétében a vezető ügyeleti szolgálatot ellátó személy kiadmányozza az őrizetbe vételi határozatokat;
 - d)* a szabálysértési előadó kiadmányozza a szabálysértési ügyekben hozott határozatokat.
22. Az osztályvezetők kiadmányozzák
- a)* a jogszabályok vagy a közjogi szervezetszabályozó eszközök által hatáskörébe utalt ügyek ügyiratokat;
 - b)* a változó bér- és távolléti díj kimutatásokat a vezetése alatt álló személyi állomány tekintetében;
 - c)* a kapitányságvezető által hatáskörébe utalt ügyek ügyiratokat.
23. A bűnügyi osztályvezető kiadmányozza
- a)* az előzetes letartóztatásra irányuló és a kizárási indítvány tárgyában készített előterjesztést;
 - b)* a feljelentés elutasításáról, rendészeti osztályvezető az ügyek egyesítéséről, elkülönítéséről, áttételéről és a panasz elbírálásáról szóló határozatot;
 - c)* az alosztályok közötti ügyelosztást és átszignálást.
24. A nyomozó és vizsgálati alosztályvezető kiadmányoz a hatáskörébe utalt ügyekben a 23. pontban felsoroltak kivételével.
25. A rendészeti osztályvezető kiadmányozza
- a)* a feladatkörébe tartozó nem ügydöntő iratokat;
 - b)* a kapitányságvezető által hatáskörébe utalt ügyek ügyiratokat.
26. A 25. pontban meghatározott iratokat a rendészeti osztályvezető nevében saját tevékenységi körükben az alosztályvezetők és őrsparancsnokok kiadmányozzák.
27. A kapitányságvezető a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távollattartásról szóló határozat kiadmányozására a vonatkozó ORFK utasításban meghatározott feltételeknek megfelelő, szakmai képzésen, továbbképzésen részt vett mentorokat jelöli ki.

VIII. FEJEZET

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZERVEZETI ELEMEINEK FŐBB FELADATAI

7. Rendészeti Osztály

28. A Rendészeti Osztály

- a) közterületi szolgálatot lát el, rendőri intézkedéseket hajt végre a bűncselekmények és szabálysértések megelőzése, felderítése és megszakítása céljából;
- b) koordinálja és ellenőrzi az alárendeltségébe tartozó alosztályok, rendőrőrsök tevékenységét;
- c) ellátja a szakterületét érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési, elemző és értékelő feladatokat;
- d) szervezi, koordinálja, végrehajtja a szakterületéhez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
- e) felelős a közrendvédelmi, közlekedésrendészeti, igazgatásrendészeti szakterületek működéséért;
- f) ellátja a rendkívüli eseményekkel, a fegyverhasználattal és a kényszerítő eszközök alkalmazásával összefüggő feladatokat;
- g) felelős a szolgálati állat tartásával, igénybevételeivel kapcsolatos feladatok végrehajtásáért;
- h) felelős a körzeti megbízotti szolgálattal összefüggő feladatokért;
- i) intézkedéseket kezdeményez és fogantatosít a jogsértések okainak és körülményeinek feltárása és felszámolása céljából, ennek során széleskörű együttműködést alakít ki a területén élő állampolgárokkal, civil szervezetekkel;
- j) felelős az illegális migráció visszaszorításáért és a hozzá kapcsolódó jogellenes cselekmények megelőzéséért, felderítéséért, a megszakítást szolgáló feladatokért; végrehajtja a mélységi ellenőrzéssel összefüggő feladatokat;
- k) feladatainak ellátása során együttműködik az MRFK szakmai irányító szerveivel, az önkormányzatokkal, a bíróságokkal, az ügyészségekkel, a nemzetbiztonsági szolgálatokkal, a büntetés-végrehajtási szervekkel, az állami szervekkel, szervezetekkel, felügyeletekkel, hatóságokkal;
- l) feldolgozza a hatáskörébe utalt általános ügyeket, valamint eleget tesz a hatósági, ellenőrzési kötelezettségeinek;
- m) a közigazgatási eljárásokban elsőfokon jár el a hatáskörébe utalt ügyekben;
- n) koordinálja a Rendőrkapitányság illetékességi területén szervezett kiemelt rendezvények rendőri biztosítását, külön rendelkezésre biztosítási feladatokat hajt végre;
- o) figyelemmel kíséri és végrehajtja a sportról szóló törvényben és a sportrendezvények biztonságáról szóló Korm.rendeletben meghatározott rendőrségi feladatokat;
- p) figyelemmel kíséri a családon belüli erőszakhoz kapcsolódó jogsértő cselekmények alakulását;
- q) ellátja az áldozatvédelemmel kapcsolatos feladatokat, e tevékenységek felett szakmai irányítást gyakorol;
- r) elsőfokon szakhatóságként működik közre a Rendőrkapitányság illetékességi területe közútjait érintő építési, forgalomba-helyezési és megszüntetési eljárásokban;
- s) katasztrófa, elemi csapás, rendkívüli események helyszínén részt vesz a közrend és a közbiztonság fenntartásában, tevékenysége kiterjed a természet- és a környezetvédelem követelményeinek betartására;
- t) elemzi és értékeli a Rendőrkapitányság rendészeti tevékenységét, elkészíti a statisztikai kimutatásokat, teljesíti az ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségeket;
- u) lefolytatja a tulajdon elleni szabálysértési eljárásokat;

- v) általános hatáskörrel és illetékességgel jár el a Rendőrkapitányság illetékességi területén bekövetkezett anyagi kárral és könnyű sérüléssel járó közlekedési ügyekben;
- w) felelős a baleset-megelőzési, közlekedésbiztonsági tevékenységért, ellátja a Területi Baleset-megelőzési Bizottság titkári teendőit;
- x) a közlekedésrendészeti alosztályvezető útján speciális megelőző tevékenységet fejt ki a közlekedési balesetek visszaszorítása, a közlekedési morál javítása érdekében; tevékenysége során együttműködik a Nemzeti Közlekedési Hatósággal, valamint egyéb szervezetekkel;
- y) üzemelteti a Rendőrkapitányság sebességmérő készülékét;
- z) tervezi, irányítja „Az iskola rendőre” programot;
- aa) működteti a Rendőrkapitányság szolgálatparancsnoki rendszerét, gondoskodik az előírt nyilvántartások vezetéséről, a jelentési kötelezettség teljesítéséről;
- bb) gondoskodik a Rendőrkapitányság különleges jogrendi időszak működésével, valamint az értesítéssel és a magasabb készenlétbe helyezéssel kapcsolatos feladatok tervezéséről és végrehajtásáról;
- cc) működteti a Rendőrkapitányság közbiztonsági statisztikai tevékenységét (HIKK);
- dd) ellátja a hatáskörébe utalt fegyver-engedélyügyi, valamint hatósági nyilvántartási feladatokat, gondoskodik a lőfegyvertartásra vonatkozó szabályok betartásának folyamatos ellenőrzéséről;
- ee) végzi a személy- és vagyonvédelmi, magánnyomozói tevékenység engedélyezésével kapcsolatos engedélyügyi feladatokat;
- ff) hatósági jogkört és szakmai felügyeletet gyakorol a Rendőrkapitányság illetékességi területén működő fegyveres biztonsági őrök tevékenysége felett, továbbá ellenőrzi a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi, magánnyomozói tevékenységgel kapcsolatos hatósági feladatok ellátását;
- gg) segíti a Rendőrkapitányság illetékességi területén működő polgárőr egyesületek tevékenységét;
- hh) lefolytatja a hatáskörébe utalt a szabálysértési eljárásokat;
- ii) a figyelmeztető jelzést adó készülékek felszerelésével és használatával kapcsolatban elsőfokú engedélyügyi hatósági jogkört gyakorol;
- jj) ellátja a polgári célú pirotechnikai tevékenységek felügyeletéről szóló Korm.rendeletben meghatározott szakhatósági, nyilvántartási és ellenőrzési feladatokat;
- kk) ellátja a hatáskörébe utalt közigazgatási bírsággal sújtandó közlekedési szabálysértésekkel kapcsolatos feladatokat.

8. Bűnügyi Osztály

28. A Bűnügyi Osztály

- a) ellátja a hatáskörébe tartozó, valamint oda utalt ügyekben a nyomozó hatósági feladatokat;
- b) végzi a hatáskörébe utalt ismeretlen tettes által elkövetett bűncselekmények felderítését és vizsgálatát;
- c) titkos információgyűjtést folytat a hatáskörébe tartozó, valamint a hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) az eredményes bűnügyi felderítő és megelőző munka érdekében operatív felderítő munkát végez;

- e) tevékenysége során vizsgálja a bűncselekmények bekövetkezésének okait, körülményeit, az elemző és értékelő tevékenység eredményétől függően szervezi további feladatait;
- f) közreműködik a belső normák előkészítésében;
- g) a közbiztonsági helyzet értékelése alapján akciókat hajt végre;
- h) kapcsolatot tart a rendvédelmi szervekkel, az ügyészségekkel és a bíróságokkal;
- i) a gyermek- és ifjúságvédelem, valamint a családon belüli erőszak elleni küzdelem során együttműködik a jelzőrendszerbe bekapcsolt illetékes szervekkel, szervezetekkel;
- j) közigazgatási hatáskörében eljár a rendkívüli haláleset kivizsgálásával kapcsolatos eljárásban;
- k) a kábítószer és a pszichotróp anyag lefoglalása esetén kezdeményezi a szükséges intézkedéseket;
- l) kapcsolatot tart a Rendőrkapitányság illetékességi területén található pénzügyintézetekkel, postahivatalokkal;
- m) előterjeszti a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ útján a nemzetközi körözési, ideiglenes kiadatási, letartóztatás iránti megkereséseket, intézkedik a kiadatás céljából történő őrizetbe vételről és az eljárás alá vont személy bíróság elé állításáról;
- n) eleget tesz a nemzetközi együttműködésből származó adatszolgáltatási kötelezettségnek, közreműködik a bűnüldöző szervek közötti információcserében, koordinációs feladatokat hajt végre, ellátja az együttműködési megállapodásokba foglalt rá háruló feladatokat;
- o) ellátja a személy- és tárgykörözésről szóló törvényből, valamint a kapcsolódó egyéb jogszabályokból, normákból adódó körözési és adatszolgáltatási feladatokat;
- p) végzi a családon belüli erőszakkal kapcsolatban feladatkörébe utalt tevékenységet;
- q) a Rendőrség bűnmegelőzési programjaiban részt vesz, azok működését a Rendőrkapitányság illetékességi területén koordinálja;
- r) végzi a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló törvényből, valamint a vonatkozó miniszteri rendeletről eredő rendőrségi feladatokat;
- s) lefolytatja a hamis és hamisított úti, személyazonosító és egyéb okmányok digitális adatainak, dokumentációinak és kiegészítő információinak az elektronikus okmány-nyilvántartó rendszerbe történő továbbítását;
- t) végzi a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távollattal kapcsolatos feladatokat.

IX. FEJEZET

A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ KÖZVETLEN ALÁRENDELTSÉGÉBE TARTOZÓ EGYES BEOSZTÁSOKAT BETÖLTŐK FŐBB FELADATAI ÉS JÖGKÖREI

9. Kiemelt főelőadó

29. A kiemelt főelőadó

- a) koordinálja és szervezi a Rendőrkapitányság működésével, a kapitányságvezető és osztályvezetők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, ellátja mindazoknak a funkcionális teendőknél az irányítását, amik nem tartoznak egyik osztály tevékenységi körébe sem;
- b) előkészíti a Rendőrkapitányság feladattervét;

- c) közreműködik a Rendőrkapitányság éves beszámolójának, munkatervének elkészítésében;
- d) koordinálja a belső normaalkotási folyamatot, napi rendszerességgel figyelemmel kíséri a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök változásait;
- e) adatvédelmi megbízottként ellátja a személyes adatok védelmével kapcsolatos feladatokat;
- f) biztonsági vezetőként ellátja a minősített adatok védelmével kapcsolatos feladatokat;
- g) végzi, szükség esetén összehangolja és koordinálja a Rendőrkapitányság kommunikációjával kapcsolatos feladatokat;
- h) ellátja a Rendőrkapitányság munkavédelmi és közegészségügyi-járványügyi tevékenységét, gondoskodik a Rendőrkapitányság épületében a dohányzásra vonatkozó szabályok érvényesítéséről;
- i) az elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőként
 - ia) elkészíti és folyamatosan naprakészen tartja az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzatot, a Másolatkészítési Szabályzatot, a jogszabályi vagy technológiai változások esetén szükségessé váló módosításokat haladéktalanul átvezeti és a Rendőrség honlapján történő közzétételről;
 - ib) szakmai irányítást gyakorol az elektronikus ügyintézési és iratkezelési tevékenység felett;
 - ic) végzi az állomány képzését, továbbképzését az elektronikus ügyintézés és iratkezelés témakörében;
 - id) felügyeli a Rendőrkapitányság érkeztető pontját;
 - ie) felügyeli a Rendőrkapitányságon az elektronikus ügyintézési és iratkezelési feladatok végrehajtását, az irattár, valamint a bűnjelkamra működtetését.

30. Az ügykezelő

- a) ellátja a kapitányságvezető részére meghatározott konkrét feladatokkal összefüggő titkársági teendőket, ennek keretében
 - aa) figyelemmel kíséri a feladatszabások, különösen a feladattervben meghatározott feladatok határidőre történő végrehajtását és felterjesztését,
 - ab) gondoskodik az iratoknak a kijelölt vezetőhöz történő továbbításáról, a határidőzésről, és figyelemmel kíséri a végrehajtást,
 - ac) háttéranyagot állít össze, szervezi, lebonyolítja és részt vesz a rendszeres vezetői értekezleteken, elkészíti az emlékeztetőket, a jegyzőkönyveket,
 - ad) ellátja a kapitányságvezető szakmai és egyéb rendezvényeken, programokon történő részvételével összefüggő feladatokat,
 - ae) nyilvántartja a kapitányságvezető közvetlen alárendeltségébe tartozók szabadságát és betegállományát, valamint a kapcsolódó anyagokat;
- b) kezeli a Rendőrkapitányság személyi állományára vonatkozó állományparancsokat;
- c) kezeli a Rendőrkapitányság működéséhez szükséges állandó előleget;
- d) ellátja a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság Gazdasági Igazgatóságával együttműködve a leltározási feladatokat.

X. FEJEZET A RENDŐRKAPITÁNYSÁG MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

31. A Rendőrkapitányság szervezeti elemeinek vezetői a feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti elem feladatkörét is érintő ügyekben egymással egyeztetve kötelesek eljárni azzal, hogy az egyeztetésért az a szervezeti elem a felelős, aminek a feladat elvégzése az ügyrend szerint a fő feladatkörébe tartozik.
32. A szervezeti elemek vezetői együttműködésük során szükség szerint kölcsönösen tájékoztatják egymást és a másik szervtől érkezett megkeresésre azonos vezetői szinten válaszolnak.
33. A szervezeti elemek vezetői folyamatosan figyelemmel kísérik az együttműködési megállapodásokban vállalt kötelezettségek teljesülését, gondoskodnak azok végrehajtásáról, évenkénti felülvizsgálatukról, az indokolt módosítás kezdeményezéséről.

10. Értekezletek rendje

34. A kapitányságvezető az alábbi értekezleteket tartja:
 - a) napi koordinációs értekeztetés munkanapokon 08.15 órától az időszerű feladatok megtárgyalására, aminek állandó résztvevői
 - aa) az osztályvezetők,
 - ab) a szolgálatirányító parancsnok;
 - b) havonta szakterületi vezetők értekezlete, aminek
 - ba) állandó résztvevői
 - baa) az osztályvezetők,
 - bab) az alosztályvezetők,
 - bac) az órparancsnokok;
 - bb) eseti résztvevői a kapitányságvezető által meghatározott meghívottak;
 - c) éves értékelő értekeztetés, aminek résztvevői
 - ca) MRFK képviselője,
 - cb) berendelt állomány;
 - d) egyedi ügyekben összehívott értekeztetés, aminek résztvevői a kapitányságvezető által meghatározott személyek.
35. A szervezeti elemek vezetői minden hónap első hetében az erre kijelölt napon 08.00 órától állománygyűlést tartanak, aminek résztvevői az állomány kijelölt tagjai.
36. A 34. pont b) alpontja szerinti értekeztetés napirendjének írásos előterjesztését a kapitányságvezető hagyja jóvá legkésőbb az értekeztetés megelőző 5. napon. Az írásos előterjesztéseket kézbesíteni kell az értekeztetésen résztvevőknek.
37. A 34. pont b) alpontja szerinti értekeztetés írásos emlékeztetőjét az ügykezelő 5 munkanapon belül elkészíti.

11. Tervezési Rend

38. A Rendőrkapitányság az alábbi terveket készíti:
 - a) éves feladatterv, ami tartalmazza a stratégiai tervben, illetve a fejlesztési programban

- meghatározott, az előző időszak értékelésének alapján a szervezet és elemeinek legfontosabb időszakos feladatait, a végrehajtás határidőit és felelőseit, továbbá az értekezletek rendjét;
- b) ellenőrzési terv, ami kiterjed mindazokra a szervezeti elemekre és tárgykörökre, amit egyrészt kötelező időszakonként ellenőrizni kell, másrészt, amik tekintetében az ellenőrzést a kapitányságvezető indokoltnak tartja;
 - c) szakfeladati tervek;
 - d) eseti tervek, amik készíthetők egyes feladatok, bonyolultabb folyamatok teljesítése érdekében;
 - e) hatósági és szakfelügyeleti ellenőrzésre vonatkozó tervek a hatósági-rendészeti jogkörökben.

XI. FEJEZET A KÜLÖNLEGES JOGRENDRI IDŐSZAKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

12. A különleges jogrendi időszak általános szabályai

39. Az Ügyrend rendelkezéseit különleges jogrendi időszakban az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
40. A Rendőrkapitányság szervezeti elemei különleges jogrendi időszakban – a kialakult helyzet függvényében – kitelepülésre kerülhetnek. Ebben az esetben a folyamatos vezetést a tartalékvezetési ponton működő irányító parancsnokok valósítják meg.

13. A kapitányságvezető általános, vezetéssel, irányítással, együttműködéssel összefüggő feladatai

41. Különleges jogrendi időszakban a kapitányságvezető
- a) gondoskodik a védelmi felkészüléssel kapcsolatban meghatározott és szükségesnek ítélt feladatok ellátásáról;
 - b) felelős a különleges jogrendi időszakban meghatározott feladatok ellátásáért és teljesítéséért;
 - c) irányítja, ellenőrzi a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtását;
 - d) gondoskodik a különleges jogrendi időszak bevezetése miatt indokolt belső normák kiadásáról;
 - e) dönt ideiglenes szervezeti elemek létrehozásáról, illetve megszüntetéséről, tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az irányítása alá tartozó rendőri szervek közötti átcsoportosítással kapcsolatos feladatokat;
 - f) intézkedik az államhatár és az idegenforgalom korlátozásából eredő rendészeti feladatok végrehajtására;
 - g) irányítja az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságának megóvása érdekében a lakosság kitelepítésével, kimenekítésével kapcsolatos rendőrségi feladatokat;
 - h) intézkedik a személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítésére;
 - i) gondoskodik a személyzeti és szociális feladatok ellátásáról;
 - j) intézkedik a nemzetközi segélyszállítványok rendeltetési helyre történő eljuttatásával

- kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására;
- k) meghatározza a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem helyi szervezésével, a végrehajtás irányításával kapcsolatos feladatokat;
 - l) intézkedik a védett objektumok fokozott őrzés-védelmének a támogatására;
 - m) intézkedik az értesítési adatok soron kívüli pontosítására;
 - n) közreműködik egyes honvédelmi és országmozgósítási, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában;
 - o) intézkedik a veszteségek pótlására;
 - p) kitelepülés elrendelése esetén intézkedik az ügykezelési részlege részére biztosított irattár iratanyagának kijelölt tárolóhelyre történő elszállítására, a visszamaradt iratok őrzésére;
 - q) folyamatosan jelentés ad a megyei rendőrfőkapitány vagy az általa kijelölt személy részére az aktuális eseményekről, a megtett intézkedésekről és javaslatairól;
 - r) intézkedik az elrendelt készenlétbe helyezési feladatok végrehajtására;
 - s) ellenőrzi az intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtását;
 - t) folyamatosan segíti a helyi védelmi bizottság tevékenységét.

14. A kapitányságvezető szakmai feladatai

42. Különleges jogrendi időszakban a kapitányságvezető
- a) a felettes szervektől kapott utasítások végrehajtását irányítja, ellenőrzi és teljesíti a jelentési kötelezettségeket;
 - b) közreműködik a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtásának irányításában, ellenőrzésében;
 - c) jogosult javaslatot tenni a Rendőrkapitányság készenlétének fokozására, a rendkívüli intézkedések bevezetésére;
 - d) irányítja és ellenőrzi a bevezetett rendkívüli intézkedések végrehajtását;
 - e) fokozottan ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti elemek értesítési rendszerének naprakésztségét, valamint a Robotzsaru Neo harcérték program pontos vezetését.

15. Általános vezetői feladatok

43. Különleges jogrendi időszakban a Rendőrkapitányság valamennyi vezetője
- a) közreműködik a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtásának irányításában, ellenőrzésében;
 - b) végrehajtja a beérkezett adatok elemzését, értékelését és döntésre előkészítését;
 - c) gondoskodik az irányítása alá tartozó személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítéséről;
 - d) végrehajtja a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával összefüggő rendőrségi feladatokat;
 - e) ellenőrzi az irányítása alá tartozó személyi állomány értesítését, bevonulását, együtt tartását;
 - f) közreműködik a közigazgatás átszervezéséből és helyreállításából, valamint a rendeleti úton igazgatásra történő áttérésből adódó feladatok megvalósításában;
 - g) jogosult javaslatot tenni szakterületére vonatkozólag a készenlétének fokozására, rendkívüli intézkedések bevezetésére;

- h) irányítja és ellenőrzi a bevezetett rendőri intézkedések végrehajtását;
- i) szakterületére vonatkozóan belső átcsoportosítást kezdeményezhet, annak végrehajtását irányítja és ellenőrzi;
- j) irányítja és ellenőrzi az intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtását;
- k) fokozottan ellenőrzi az értesítési rendszer naprakészségét, valamint a Robotzsaru Neo harcérték program pontos vezetését.

16. A jelentési és tájékoztatási kötelezettség általános szabályai különleges jogrendi időszakban

- 44. A napi jelentési kötelezettség kiegészül az adott helyzetre vonatkozó meghatározott jelentési kötelezettséggel a megyei törzs részére.
- 45. Az állami és más szervekkel történő szóbeli és írásbeli kapcsolattartás során a személyes és minősített adatok védelmére vonatkozó szabályok alapján kell eljárni azzal, hogy a minősített adatok továbbítása kizárólag titkosított híradóeszközön keresztül, illetve a futárszolgálat igénybevétele útján hajtható végre.
- 46. A társszervek részére írásbeli tájékoztatás rendkívüli állapot időszakában az országos rendőrfőkapitány vagy az Országos Törzs vezetője, veszélyhelyzetben, terrorveszélyhelyzetben, megelőző védelmi helyzetben, szükségállapotban és váratlan támadás esetén pedig kizárólag az országos rendőrfőkapitány engedélyével adható.
- 47. A rendkívüli állapot időszakában az ország védelmi képességét érintő, és a rendőri szervek működésére vonatkozó kérdésekben az országos rendőrfőkapitány, illetve az Országos Törzs vezetője, valamint engedélyükkel a Rendőrség kijelölt szóvivője tájékoztathatja a hírközlő szerveket.

XII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 48. Ez az intézkedés a megyei rendőrfőkapitány jóváhagyását követően válik érvényessé, és a kiadását követő hónap első napján lép hatályba.
- 49. Az Ügyrend hatályba lépésének napjától számított 30 napon belül a szervezeti elemek vezetői felülvizsgálják, szükség esetén kiegészítik a munkaköri leírásokat.
- 50. Hatályát veszti a Balmazújvárosi Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 2/2013. (XII.11) kapitányságvezetői intézkedés.



Dr. Berecz József r. alezredes
kapitányságvezető