



GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

Szám:

**Jóváhagyom:**

**Budapest, 2020. április hó 7. nap**

**Dr. Balogh János r. altábornagy  
rendőrségi főtanácsos  
országos rendőrfőkapitány**

**A GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
VEZETŐJÉNEK**

**6/2020. (IV. 7.) MRFK intézkedése**

**a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési  
Szabályzatáról  
(egységes szerkezetben a módosításáról szóló 18/2020. (XII. 21.) MRFK intézkedéssel)**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, a Rendőrség Normaalkotási Szabályzatáról szóló 23/2006. (XII. 29.) ORFK utasítás 11. pont *b*) alpontjában biztosított jogkörömnél fogva a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság szervezetéről, irányítási rendjéről és működéséről kiadom az alábbi

*i n t é z k e d é s t :*

**I. FEJEZET  
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. Az intézkedés (a továbbiakban: SZMSZ) hatálya kiterjed a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: MRFK), annak szerveiként működő rendőrkapitányságokra (a továbbiakban: rendőrkapitányságok), továbbá azok személyi állományára.
2. Az MRFK szervezeti felépítését az 1. melléklet, szervezeti ábráját a 2. melléklet, a részletes szervezeti struktúrát és a rendszeresített beosztásokat az állománytáblázat tartalmazza.

## **II. FEJEZET AZ MRFK**

3. Az MRFK az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: Rendőrség) bűnüldözési, bűnmegelőzési, rendészeti és közigazgatási feladatokat ellátó, megyei illetékességű, önálló jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve.
4. Az MRFK alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját, az alapító okiratban feltüntetett kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeket a 3. melléklet tartalmazza.
5. Az MRFK szervezeti elemei az SZMSZ-ben meghatározott feladatkörük szerint szakmai irányítást gyakorolnak a rendőrkapitányságok tevékenysége felett, amelynek keretében jogosultak ellenőrzés végzésére, valamint a szükséges szakirányítói intézkedések megtételére.
6. Az MRFK a saját gazdálkodására irányulóan – a megyei rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségében működő kiemelt ügyintéző (költségvetési belső ellenőr) (a továbbiakban: költségvetési belső ellenőr) útján – függetlenített belső ellenőrzést működtet. A költségvetési belső ellenőrzési feladatok tekintetében az MRFK-n és a rendőrkapitányságokon a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Bkr.) foglaltak az irányadók.
7. Az MRFK a foglalkoztatottjai tekintetében a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartás regisztrációs szerve.

## **III. FEJEZET A MEGYEI RENDŐRFŐKAPITÁNY FELADATAI**

8. A megyei rendőrfőkapitány
  - a) a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök keretei között önálló felelősséggel vezeti, irányítja, ellenőrzi az MRFK és a rendőrkapitányságok működését, szakmai tevékenységét;
  - b) közvetlenül vagy a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes, a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes, a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes, az MRFK Hivatalának vezetője (a továbbiakban: hivatalvezető), a Humánigazgatási Szolgálat vezetője (a továbbiakban: humánigazgatási szolgálatvezető) és az Ellenőrzési Szolgálat vezetője (a továbbiakban: ellenőrzési szolgálatvezető) útján ellátja az MRFK szervezeti elemeinek vezetését, továbbá a kapitányságvezetők útján gondoskodik a rendőrkapitányságok irányításáról;
  - c) irányítja és ellenőrzi a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes, a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes, a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes, a hivatalvezető, a humánigazgatási szolgálatvezető, az ellenőrzési szolgálatvezető, a kapitányságvezetők, valamint a költségvetési belső ellenőr, a sajtósóvivő, a kiemelt főelőadó (sajtóreferens) és a főelőadó (sajtóreferens) tevékenységét;
  - d) a jogszabályban meghatározott testületek és személyek előtt beszámol a megye közbiztonságának helyzetéről, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról;

- e) részt vesz vagy képviselteti magát a rendőrkapitányságok önkormányzati beszámoltatásán, valamint közös értekezletein, megteszi a szükséges intézkedéseket, amennyiben a települési önkormányzat az érintett kapitányságvezető beszámolóját ismételten nem fogadja el;
- f) évenként értékeli az MRFK tevékenységét, stratégiai terveinek megvalósulását és annak megfelelően intézkedik azok aktualizálására;
- g) gondoskodik az MRFK-t érintő jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső normákban előírt jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről;
- h) felügyeli a közegészségügyi-járványügyi és a munkavédelmi felügyeleti rendszer érvényesülését az MRFK szervezeti elemeinél és a rendőrkapitányságoknál;
- i) gondoskodik a munkavédelmi felügyelői feladatok ellátásának biztosításáról;
- j) jóváhagyja
  - ja) az ügyrendeket,
  - jb) az MRFK éves feladattervét és ellenőrzési terveit,
  - jc) az MRFK Másolatkészítési Szabályzatát, valamint az MRFK Elektronikus Alírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzatát,
  - jd) a szolgálati ágak, a szolgálatok és a szakszolgálatok stratégiai jelentőségű terveit,
  - je) a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezető által készített előterjesztéseket és javaslatokat,
  - jf) a különleges jogrendi időszak feladataira való felkészülés végrehajtási okmányait,
  - kg) a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és beosztottak munkaköri leírásait;
- k) képviseli az MRFK-t;
- l) megkötöti az MRFK és más szervek közötti együttműködési megállapodásokat;
- m) gondoskodik az MRFK mint a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartás regisztrációs szerve működtetéséről;
- n) kezdeményezi az MRFK működését, feladatkörét érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök megalkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését;
- o) kiadja az MRFK szervezeti és működési szabályzatát, javaslatot tesz annak jóváhagyására;
- p) gondoskodik a vezetési, irányítási feladatainak ellátásához szükséges belső normák megalkotásáról, kiadásáról, azok összhangjáról, érvényesítéséről, indokolt módosításáról és a szükséges dereguláció elvégzéséről;
- q) vezeti az MRFK-t mint területi nyomozó hatóságot, amelynek nyomozó szerveit, valamint az illetékességi területén működő helyi nyomozó hatóságok nyomozó szerveinek felsorolását a 4. melléklet tartalmazza;
- r) elsőfokon elbírálja az MRFK hivatásos állományú tagja által foganatosított, a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Rtv.) szerinti rendőri intézkedés ellen benyújtott panaszokat, másodfokon elbírálja a rendőrkapitányságokon a rendőri intézkedés ellen benyújtott panaszokban hozott elsőfokú döntések fellebbezéseit;
- s) gondoskodik a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló törvény szerinti panaszok és közérdekű bejelentések kivizsgálásáról, valamint az egyéb bejelentések kezelésével összefüggő, a panaszok és bejelentések kezeléséről szóló ORFK utasításban meghatározott feladatok végrehajtásáról;

- t) elbírálja az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek által kényszerítő eszköz alkalmazása, továbbá a fegyveres biztonsági őr intézkedése, annak elmulasztása, a kényszerítő eszköz alkalmazása miatt benyújtott panaszokban hozott elsőfokú döntések elleni fellebbezést;
- u) díjkitűzési jogot gyakorol;
- v) felelős az MRFK által üzemeltetett rendőrségi fogdák rendjéért;
- w) felelős az MRFK médiatartalom-szolgáltatókkal kapcsolatos és tömegkommunikációs tevékenységéért;
- x) állandó tagja a Győr-Moson-Sopron Megyei Védelmi Bizottságnak;
- y) gondoskodik az MRFK tűzvédelmi feladatainak ellátásáról;
- z) kijelöli az MRFK adatvédelmi tisztviselőjét, aki ellátja az adatközlői feladatokat, valamint jogosult kijelölni az MRFK adatvédelmi megbízottját, gondoskodik az MRFK adatvédelmi szabályzatának, továbbá a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat kiadásáról;
- aa) az adatkezelő szerv vezetőjeként ellátja a közérdekű és közérdekből nyilvános adatigénylésekkel kapcsolatos, a közzétételi kötelezettségre vonatkozó, valamint az adatvédelmi tárgyú, számára jogszabályban meghatározott feladatokat;
- bb) a Nemzeti Biztonsági Felügyelet elnökének egyetértésével kijelöli az MRFK biztonsági vezetőjét, gondoskodik az MRFK Biztonsági Szabályzatának kiadásáról, a szerv vezetőjeként ellátja a minősített adat védelméről szóló törvényben meghatározott feladatokat;
- cc) gondoskodik az MRFK Informatikai Biztonsági Szabályzatának kiadásáról;
- dd) kijelöli az MRFK-n az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személyt, a biztonságiesemény-kezelési megbízottat, gondoskodik a szervezet elektronikus információs rendszereinek védelméről;
- ee) kijelöli az objektumparancsokat;
- ff) kijelöli az elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt, gondoskodik a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. §-ában foglalt feladatok ellátásáról;
- gg) jogosult útzár alkalmazásának, kiemelt biztonsági intézkedés, valamint fokozott ellenőrzés vagy akció elrendelésére az MRFK illetékességi területén;
- hh) jogosult csapaterő alkalmazásának elrendelésére az Rtv. 58. § (1) bekezdés b)–j) pontjában meghatározott esetekben az MRFK illetékességi területén;
- ii) a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény alapján jogosult ügyelet, készenlét, kiemelt készenlét elrendelésére;
- jj) megteszi a szükséges intézkedéseket a korrupció elleni hatékony fellépés érdekében;
- kk) elkészíti a közvetlen alárendeltségébe tartozó személyek minősítését;
- ll) gyakorolja az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv vezetőjét kizárólagosan megillető jogokat, gondoskodik a gazdálkodás részletes rendjét meghatározó belső szabályozók elkészítéséről és kiadásáról;
- mm) jogosult – az MRFK éves költségvetésében biztosított előirányzatok mértékéig – valamennyi szervezeti elemre és szervezeti egységre kiterjedően szerződést kötni;
- nn) a belső normákban meghatározottak szerint – a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes ellenjegyzésével – kötelezettségeket vállal;
- oo) gondoskodik a belső kontrollrendszer kiépítéséről, működtetéséről, fejlesztéséről;
- pp) integrált kockázatkezelési rendszert működtet, meghatározza az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét;

- qq)* kijelöli az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálásának szervezeti felelősét és a folyamatgazdákat;
- rr)* kiadja a szervezeti integritást sértő események kezelésével kapcsolatos szabályzatot;
- ss)* meghatározza a belső ellenőrzési tevékenység irányait, a kockázatelemzésen alapuló feladatait;
- tt)* saját hatáskörben, valamint az ellenőrzési szakszolgálat útján eleget tesz az ellenőrzési kötelezettségének;
- uu)* kijelöli az MRFK biztonsági összekötőjét, gondoskodik az MRFK létfontosságú rendszerei és létesítményei azonosításáról, kijelöléséről és védelméről;
- vv)* intézkedik a Nemzeti Intézkedések Gyűjteményében foglalt rendőrségi feladatok alkalmazási feltételeinek megteremtésére és folyamatos biztosítására;
- ww)* felelős az MRFK tervszerűsége és gazdaságosságán alapuló energiagazdálkodásáért;
- xx)* gondoskodik az MRFK nemzetközi tevékenységének ellátásáról, az európai uniós és a schengeni tagsággal kapcsolatos feladatok, a nemzetközi szerződések végrehajtásáról, és együttműködik a szomszédos államok határrendészeti feladatokat ellátó szerveivel;
- yy)* gondoskodik a gyűlölet-bűncselekmények felismeréséből és nyomozásából adódó feladatok maradéktalan ellátásáról és annak betartásáról;
- zz)* az iskolaország vonatkozásában ellátja a jogszabályokban, valamint az iskolaország tevékenységéről szóló ORFK utasításban foglalt feladatait.<sup>1</sup>

#### **IV. FEJEZET**

##### **A HELYETTESÍTÉS RENDJE**

9. A megyei rendőrfőkapitány távolléte, akadályoztatása esetén a helyettesítésére a személyzeti – ide nem értve a fegyelmi jogkört –, a szervezési, valamint az állománytáblázatot érintő jogkörök gyakorlása kivételével, a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes jogosult. A rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes helyettesítési jogkörében eljárva
  - a)* a díjkitűzési jogkört a gazdasági rendőrfőkapitány-helyetessel egyetértésben;
  - b)* az elemi költségvetés, valamint a gazdálkodásról és előirányzatok felhasználásáról szóló beszámolók aláírási jogát kizárólag a megyei rendőrfőkapitány tartós távolléte – így különösen betegség, szabadság, tartós külszolgálat, külföldi szolgálati kiküldetés – esetén, a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes ellenjegyzésével gyakorolja.
10. A megyei rendőrfőkapitány helyetteseként
  - a)* a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
  - b)* a megyei rendőrfőkapitány és az *a)* alpontban megjelölt vezetők egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes;
  - c)* az *a)* és *b)* alpontban megjelölt vezetők egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén az egyedileg erre kijelölt személy
 a 9. pont *a)* és *b)* alpontjában meghatározottak szerint jár el.
11. Az MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ (a továbbiakban: TIK) ügyeletvezetője hivatali időn kívül gyakorolja az általános rendőrségi feladatok

<sup>1</sup> Beiktatta a 18/2020. (XII. 21.) MRFK intézkedés 1. pontja.

ellátására létrehozott szerv tevékenység-irányítási központjai, egyes rendőri szervek ügyeletei, valamint a segélyhívásokat fogadó központok egységes működéséről szóló ORFK utasításban meghatározott megyei rendőrfőkapitányi jogköröket, valamint megteszi az elsődleges intézkedéseket.

12. A TIK ügyeletvezetője a megyei rendőrfőkapitány korlátozott jogkörét gyakorolja a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság Tevékenység-irányítási Központ és a szolgálatirányító parancsnoki rendszer működtetéséről szóló MRFK intézkedésben meghatározott körben.

## **V. FEJEZET**

### **A MEGYEI RENDŐRFŐKAPITÁNY RÉSZÉRE JOGSZABÁLYBAN MEGÁLLAPÍTOTT JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ÁTRUHÁZÁSA**

13. A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet 4. § *b*) pontja, valamint a rendvédelmi igazgatási alkalmazottak rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyával összefüggő egyes szabályokról szóló 4/2019. (III. 11.) BM rendelet 2. § *c*) pontja alapján a megyei rendőrfőkapitány átruházott jogkörében eljáró értékelő vezetőket az 5. melléklet tartalmazza.
14. A közvetlen alárendeltségébe tartozó hivatásos személyi állomány vonatkozásában a szabadság igénybevételének engedélyezésével kapcsolatos jogkört
- a) a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
  - b) a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
  - c) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes;
  - d) a humánigazgatási szolgálatvezető;
  - e) az ellenőrzési szolgálatvezető;
  - f) a hivatalvezető;
  - g) az osztályvezető;
- gyakorolja.

## **VI. FEJEZET**

### **A KIADMÁNYOZÁS**

15. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a közvetlen alárendeltségébe tartozó hivatásos személyi állomány vonatkozásában a szolgálatteljesítési idő, az egészségügyi szabadság nyilvántartásával és engedélyezésével, a rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állomány vonatkozásában a munkaidő nyilvántartásával, valamint a szabadság igénybevételének engedélyezésével kapcsolatos döntéseket
- a) a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
  - b) a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
  - c) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes;
  - d) a humánigazgatási szolgálatvezető;
  - e) az ellenőrzési szolgálatvezető;
  - f) a hivatalvezető;
  - g) az osztályvezető;
- kiadmányozza.

16. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a közvetlen alárendeltségébe tartozó munkavállalói állomány vonatkozásában a munkaidő nyilvántartásával, a szabadság engedélyezésével kapcsolatos döntéseket
- a) a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
  - b) a bünygyi rendőrfőkapitány-helyettes;
  - c) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes;
  - d) a humánigazgatási szolgálatvezető;
  - e) az ellenőrzési szolgálatvezető;
  - f) a hivatalvezető;
  - g) a kapitányságvezető;
  - h) az MRFK és a rendőrkapitányság osztályvezetője
- kiadmányozza.
17. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a munkaköri leírásokat a vezetése alatt álló személyi állomány tekintetében
- a) a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
  - b) a bünygyi rendőrfőkapitány-helyettes;
  - c) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes;
  - d) a humánigazgatási szolgálatvezető;
  - e) az ellenőrzési szolgálatvezető;
  - f) a hivatalvezető
- kiadmányozza.
18. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a munkaköri leírásokat a vezetése alatt álló munkavállalói állomány tekintetében a kapitányságvezető kiadmányozza.
- 18/A. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a menetlevelet és a kiküldetési rendelvényt a vezetése alatt álló személyi állomány tekintetében
- a) a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
  - b) a bünygyi rendőrfőkapitány-helyettes;
  - c) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes;
  - d) a humánigazgatási szolgálatvezető;
  - e) az ellenőrzési szolgálatvezető;
  - f) a hivatalvezető, valamint
  - g) az osztályvezető
- kiadmányozza.<sup>2</sup>
19. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából – a 45. pont *q)* alpont, a 46. pont *hh)* alpont, valamint a 47. pont *hh)* alpont hatálya alá tartozó személyek kivételével – a vezetése alatt álló állomány tekintetében az 5. mellékletben feltüntetett értékelő vezetők által elkészített minősítési javaslatot
- a) a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
  - b) a bünygyi rendőrfőkapitány-helyettes;
  - c) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes
- kiadmányozza.
20. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a változó bér-, és távolléti díj kimutatásokat a vezetése alatt álló állomány tekintetében
- a) a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;

---

<sup>2</sup> Beiktatta a 18/2020. (XII. 21.) MRFK intézkedés 2. pontja.

- b) a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
  - c) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes;
  - d) a humánigazgatási szolgálatvezető;
  - e) az ellenőrzési szolgálatvezető;
  - f) a hivatalvezető;
  - g) a munkavállalói személyi állomány tekintetében a kapitányságvezető kiadmányozza.
21. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a nyílt parancsokat, valamint a megbízóleveleket a vezetése alatt álló állomány tekintetében
- a) a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
  - b) a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
  - c) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes kiadmányozza.
22. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a humánigazgatási szolgálatvezető kiadmányozza
- a) a szolgálati időről kiállított igazolásokat;
  - b) a munkáltatói igazolásokat;
  - c) a vagyonyilatkozat tételére kötelezettek nyilatkozattételre való felhívását;
  - d) a vagyonyilatkozatok átvételével kapcsolatos iratokat.
23. A szolgálati viszony
- a) létesítésével kapcsolatos, a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú aláírással kiadmányozott jognyilatkozatokról;
  - b) módosításával és megszüntetésével kapcsolatos, valamint az összeférhetlenség megszüntetésére irányuló, a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott jognyilatkozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a humánigazgatási szolgálatvezető, akadályoztatása esetén a Személyügyi Alosztály vezetője, együttes akadályoztatásuk esetén a Személyügyi Alosztály állományának tagja jogosult.
24. A fegyelmi és méltatlansági ügyben a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a humánigazgatási szolgálatvezető vagy a vezetése alatt álló kiemelt főelőadó (fegyelmi) jogosult.
25. A kártérítési ügyben vagy a sérelemdíj megfizetése ügyében a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a humánigazgatási szolgálatvezető vagy a vezetése alatt álló kiemelt főelőadó (fegyelmi) jogosult.
26. Baleset vagy betegség szolgálattal való összefüggését minősítő, a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással



kiadmányozott határozatról záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a humánigazgatási szolgálatvezető vagy a vezetése alatt álló, a munkavédelmi feladatokat ellátó személy jogosult.

27. Panaszügyekben keletkezett hiteles elektronikus iratokról hiteles papíralapú kiadmány készítésére jogosult a kiadmányozó vagy az arra ügyrendben feljogosított személy.
28. A 23-27. pontban nem szabályozott esetekben – a kiállító nem természetes személy nevében – az elektronikus iratról záradékolással papíralapú kiadmány készítésére jogosult az erre munkaköri leírásában feljogosított személy.
29. Papíralapú iratról elektronikusan hiteles irat készítésére jogosult az erre a munkaköri leírásában feljogosított és a Másolatkészítési Szabályzat mellékletében szereplő személy.
30. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes kiadmányozza
  - a) az MRFK teljes személyi állománya vonatkozásában
    - aa) a társadalombiztosítási igazolásokat és adóigazolásokat,
    - ab) az adózással összefüggő nyilatkozatokat, igazolásokat,
    - ac) leltárfelelősségi megállapodásokat,
    - ad) a belügyminiszter irányítása alatt álló fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak, közalkalmazottainak és a hivatásos állományból nyugállományba helyezettek fogászati ellátással, valamint szemüveggépzéssel kapcsolatos költségeinek megtérítéséről, illetve támogatásban részesítéséről szóló 11/2013. (IV. 23.) BM rendelet 1. melléklete szerinti kérelmeket;
  - b) az MRFK gazdálkodásával kapcsolatos normákban meghatározott beszerzési igények teljesítésével kapcsolatos döntéseket;
  - c) a keresetigazolásokat.
- 30/A. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a fogvatartás tekintetében a rendelvényt
  - a) a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
  - b) a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
  - c) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes kiadmányozza.<sup>3</sup>
31. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából – szakterülete szerint – a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes, valamint a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes kiadmányozza
  - a) a nyomozó hatóság vezetőjével szemben fennálló összeférhetetlenség esetén a nyomozó hatóság nyomozásból való kizárásáról szóló határozatot;
  - b) a rendkívüli halálesettel, valamint eltűnéssel összefüggő hatósági ügyekben a hatósági eljárásból történő kizárásról, az eljáró hatóság kijelöléséről szóló határozatot;
  - c) a rendőrkapitányságok által folytatott büntetőeljárások során felmerült hatásköri és illetékességi vitákkal, a kizárási ügyekkel, az eljáró szerv kijelölésével kapcsolatos döntéseket;
  - d) az egyes ügyek megyei hatáskörbe vonásával, rendőrkapitánysági hatáskörbe utalásával kapcsolatos döntéseket.

<sup>3</sup> Beiktatta a 18/2020. (XII. 21.) MRFK intézkedés 3. pontja.

32. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes kiadmányozza
- a szabálysértési hatóság vezetőjével szemben fennálló összeférhetlenség esetén a kizárás elbírálásáról és az eljáró szabálysértési hatóság kijelöléséről szóló határozatot és egyéb iratot;
  - a képzési lőszerbiztosítására irányuló szolgálati jegyekkel összefüggő engedélyeket, valamint az elszámolás záradékolásával, indokolt esetben a szükséges vizsgálat elrendelésével összefüggésben hozott döntéseket;
  - az MRFK személyi állományának csapaterőben végrehajtott bevetésével és tevékenységével kapcsolatos döntéseket;
  - a személyek közös államhatáron történő átadásával, átvételével kapcsolatos iratokat;
  - az MRFK fegyverszobája vonatkozásában előírt nyilvántartó lapokat.
33. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából az alárendeltségébe tartozó állomány szolgálati maroklőfegyvere egyéni tárolására vonatkozó engedélyeket
- a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
  - a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
  - a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes kiadmányozza.
34. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a közvetlen alárendeltségébe tartozó állomány tekintetében a fegyverhelyettesítő kartonokat
- a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
  - a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
  - a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes; kiadmányozza.
35. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából az alárendeltségébe tartozó állomány tekintetében a fegyverhelyettesítő kartonokat
- a humánigazgatási szolgálatvezető;
  - az ellenőrzési szolgálatvezető;
  - a hivatalvezető;
  - az osztályvezető kiadmányozza.
36. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály vezetője kiadmányozza
- a közlekedési szabályszegésekkel összefüggő közigazgatási hatósági ügyekben hozott döntéseket;
  - a feladatkörébe tartozó szakhatósági ügyekben a közigazgatási hatósági eljárásra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően hozott szakhatósági döntéseket és egyéb iratokat;
  - a légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény 32. § szerint a Rendőrség hatáskörébe utalt bejelentéssel és engedélyezéssel kapcsolatos hatósági eljárásban keletkező iratokat;
  - a légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény 66/A. § (2) bekezdésében a Rendőrség hatáskörébe utalt bírsággal kapcsolatos hatósági eljárásban keletkező iratokat;

- e) a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Stat. rendelet) 11. § (3) bekezdés g) pontjában feltüntetett eset kivételi körébe tartozó, a közlekedési baleset miatt bekövetkezett rendkívüli halállal összefüggő hatósági ügyekben hozott döntéseket.
37. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály vezetője kiadmányozza
- a) a gépjárművek megkülönböztető jelzéseinek felszerelésére és használatára vonatkozó elsőfokú határozatokat, végzéseket;
  - b) a Stat. rendelet 11. § (3) bekezdés d) pontjában meghatározottak alapján a gépjárművek figyelmeztető jelzéseinek felszerelésére és használatára vonatkozó másodfokú határozatokat, végzéseket;
  - c) a polgári felhasználású fegyverekkel, lőszerekkel és a polgári rendeltetésű lőterekkel kapcsolatos kormányrendeletben meghatározott esetekben első- vagy másodfokú döntéseket;
  - d) a polgári felhasználású robbanóanyagokkal kapcsolatos kormányrendeletben meghatározott elsőfokú szakhatósági döntéseket és a polgári felhasználású pirotechnikai termékek gyártásának, tárolásának, forgalmazásának és felhasználásának engedélyezésével kapcsolatos elsőfokú döntéseket;
  - e) az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek szolgálati igazolványának és szolgálati jelvényének kiállítására, bevonására és visszavonására irányuló elsőfokú közigazgatási hatósági eljárásokban hozott döntéseket;
  - f) a kábítószerrel, a pszichotróp anyagokkal, az új pszichoaktív anyagokkal és a kábítószer-prekursorokkal végezhető tevékenységek hatósági ellenőrzésével kapcsolatos hatósági döntéseket;
  - g) a Stat. rendelet 11. § (3) bekezdés e) pontja szerint az atomenergia alkalmazásával kapcsolatos hatósági feladatok ellátásával összefüggésben hozott közigazgatási döntéseket, iratokat;
  - h) a kizárás elbírálásáról és az eljáró szabálysértési hatóság kijelöléséről szóló határozatokat és egyéb iratokat, a 32. pont a) alpontjában foglalt, a szabálysértési hatóság vezetőjével szemben fennálló összeférhetlenség esetének, valamint a 38. pont b) alpontja szerinti esetek kivételével;
  - i) a szabálysértési eljárásban az MRFK illetékességi területén működő rendőrkapitányságok közötti illetékességi összeütközések elbírálásáról hozott döntéseket, iratokat, a 38. pont c) alpontja szerinti esetek kivételével;
  - j) a feladatkörébe tartozó szakhatósági ügyekben a közigazgatási hatósági eljárásra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően hozott szakhatósági döntéseket és egyéb iratokat;
  - k) a személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenység esetén a működési engedéllyel, valamint az igazolványok kiállításával, bevonásával és visszavonásával kapcsolatos másodfokú döntéseket;
  - l) a feladatkörébe utalt közlekedési szabályszegésekkel összefüggő közigazgatási hatósági ügyekben másodfokon hozott döntéseket.
38. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály vezetője kiadmányozza
- a) a feladatkörébe tartozó szakhatósági ügyekben a közigazgatási hatósági eljárásra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően hozott szakhatósági döntéseket és egyéb iratokat;

- b) a szabálysértési előkészítő eljárásokban a kizárás elbírálásáról és az eljáró szabálysértési hatóság kijelöléséről szóló határozatokat és egyéb iratokat, a 32. pont a) alpontjában foglalt, a szabálysértési hatóság vezetőjével szemben fennálló összeférhetlenség esetének kivételével;
- c) a szabálysértési előkészítő eljárásokban az MRFK illetékességi területén működő rendőrkapitányságok közötti illetékességi összeütközések elbírálásáról hozott döntéseket, iratokat.
39. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály vezetője kiadmányozza
- a) a feladatkörébe tartozó szakhatósági ügyekben hozott szakhatósági döntéseket és egyéb iratokat;
- b) a határ- és idegenrendészeti ügyekben hozott döntéseket és egyéb iratokat;
- c) a járványügyi készültségi időszak utazási korlátozásairól szóló kormányrendelet hatálya alá tartozó ügyek esetében a másodfokon hozott döntéseket.<sup>4</sup>
40. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 20. § (1) bekezdés a)–n), valamint a 21. § (1) bekezdés h) pontjában szereplő szabályszegések tekintetében a külön, egyedi megbízás vagy munkaköri leírásban kapott felhatalmazás alapján kijelölt állomány gyakorolja a kiadmányozási jogkört.
41. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály vezetője kiadmányozza a Stat. rendelet 11. § (3) bekezdés g) pontjában meghatározott hatósági ügyekben hozott döntéseket.
42. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a 4. melléklet 1. pontja szerinti nyomozó szerv osztályvezetője kiadmányozza:
- a) a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény (a továbbiakban Be.) 127. §-ában meghatározott rendbírság kiszabásáról rendelkező határozatot;
- b) a bűnügyek egyesítéséről, valamint elkülönítéséről szóló határozatot [Be. XXVI. fejezet];
- c) a szakértő, tolmács kirendeléséről, kirendelés alóli felmentéséről, valamint kizárásáról szóló határozatot [Be. XXXI. fejezet];
- d) a leplezett eszközök alkalmazására vonatkozó indítványokat, előterjesztéseket [Be. Hatodik rész];
- e) a terhelt vagy a bűncselekmény elkövetésével megalapozottan gyanúsítható személy őrizetének elrendeléséről, valamint annak megszüntetéséről szóló határozatot [Be. XLIV. fejezet];
- f) a személyi szabadságot érintő bírói engedélyes kényszerintézkedések (távoltartás, bűnügyi felügyelet, letartóztatás, előzetes kényszergyógykezelés) elrendelésére, valamint az azok megszüntetésére irányuló előterjesztéseket;
- g) a vagyont érintő kényszerintézkedések (kutatás, motozás, lefoglalás, zár alá vétel, elektronikus adat ideiglenes hozzáférhetlenné tétele) elrendelésére, valamint az azok megszüntetésére irányuló előterjesztéseket, határozatokat;
- h) a nyomozás megindításával, az eljárás felfüggesztésével, megszüntetésével, valamint az azzal kapcsolatos határozatokat;
- i) a Be. 362. § (1) bekezdése szerinti, az a)–h) alpontban nem szereplő határozatokat.

<sup>4</sup> Módosította a 18/2020. (XII. 21.) MRFK intézkedés 4. pontja.

43. A költségvetési belső ellenőr aláírja a Bkr. 21–22. §-ában meghatározott feladatkörében készített iratokat.
44. A forrónyomos parancsnok forrónyomos szolgálata teljesítése során kiadmányozási jogkört gyakorol az alábbi ügykörökben keletkezett iratok tekintetében
- a) nyomozás elrendelése;
  - b) körözés kibocsátása;
  - c) büntetőeljárás kényszerintézkedés elrendelése;
  - d) előzetes letartóztatás kezdeményezése;
  - e) nyomozati cselekmények elvégzéséhez szükséges határozatok, megkeresések kezdeményezése.<sup>5</sup>

## **VII. FEJEZET**

### **AZ MRFK SZERVEZETI ELEMEINEK FŐBB FELADATAI**

#### **1. Bűnügyi Igazgatóság**

45. A bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes
- a) ellátja a Stat. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat;
  - b) jogosult a Rendőrség adatkezelésében nyilvánossá tett bűnügyi körözési adatállományát vagy annak egy részét a tömegtájékoztatási eszközökön keresztül vagy egyéb módon – költségtérítés nélkül is – nyilvánosságra hozni;
  - c) jogosult a vezetése alatt álló szervezeti elemre kiterjedő hatállyal normatív intézkedés kiadására;
  - d) a szakterületét érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat, stratégiai terveket, koncepciókat dolgoz ki, valamint előjelző tevékenységet folytat a bűnügyi munka célirányosabbá tétele érdekében;
  - e) ellátja a szakterületét érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat, gondoskodik a bűnügyi adatkezelési – így különösen az információs, nyilvántartási – rendszerek folyamatos működtetéséről, előírások szerinti használatáról, az adatvédelmi szabályok betartásáról, szervezi, irányítja, koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat;
  - f) felelős a forrónyomos tevékenység szakmai felügyeletéért, a területi szinten jelentkező feladatok összehangolásáért, a bűnügyi szakmai irányító feladatokat ellátó szervezeti elemek tevékenységének irányításáért;
  - g) szükség esetén szervezi, koordinálja, végrehajtja a szakterületéhez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
  - h) elsőfokon eljár a Stat. rendelet 11. § (3) bekezdés g) pontjában meghatározott eljárásokban, és szakfelügyeletet gyakorol az MRFK illetékességi területén a Stat. rendelet 12. § (3) bekezdés f) pontjában meghatározott rendőri eljárások felett;
  - i) felelős az áldozat- és tanúvédelemmel kapcsolatos bűnügyi feladatok végrehajtásáért;
  - j) irányítja az MRFK bűnmegelőzési és áldozatsegítési tevékenységét, meghatározza az egységes gyakorlat kialakításához szükséges feladatokat;
  - k) figyelemmel kíséri az MRFK bűnmegelőzési tevékenységét, a jellemző elkövetői és áldozati magatartások alapján célzott ismeretanyagot dolgoz ki és juttat el az állampolgárokhoz, szakmai együttműködést alakít ki és tart fenn az érintett állami, önkormányzati és civil szervezetekkel, kamarákkal;
  - l) közreműködik a bűnüldöző szervek közötti információcserében, koordinációs feladatokat hajt végre;

<sup>5</sup> Módosította a 18/2020. (XII. 21.) MRFK intézkedés 5. pontja.

- m)* ellátja az MRFK bűnjelkezeléssel kapcsolatos feladatait;
- n)* felelős a külföldi bűnüldözési és nemzetközi rendvédelmi szervek bűnügyi szerveivel való hatékony és törvényes kapcsolattartásért, ennek során együttműködik a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központtal;
- o)* ellátja a körözési felülvizsgálati és adatszolgáltatási feladatokat;
- p)* ellenőrzi a fogdát és a fegyverszobát;
- q)* a vezetése alatt álló osztályvezetői besorolású, valamint a közvetlen irányítása alá tartozó beosztotti állomány vonatkozásában elkészíti a minősítési javaslatokat;
- r)* gondoskodik a szakterületét érintő együttműködési megállapodások előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- s)* szakterülete vonatkozásában ellátja a szervezeti teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatokat;
- t)* ellátja az iskolaőrség tevékenységéről szóló ORFK utasításban a bűnügyi szolgálati ág számára meghatározott feladatokat.<sup>6</sup>

## **2. Rendészeti Igazgatóság**

### 46. A rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes

- a)* ellátja a Stat. rendelet 11. § (2) bekezdésében és – a *g)* pont kivételével – a (3) bekezdésében meghatározott feladatokat, továbbá intézkedik a robbantással fenyegetett helyszínek átvizsgálására, ha azok nem tartoznak a Terrorelhárítási Központ vagy a Készenléti Rendőrség által védett létesítmények körébe;
- b)* jogosult a Rendőrség adatkezelési rendszerében nyilvánossá tett rendészeti körözési adatállományát vagy annak egy részét a tömegtájékoztatási eszközökön keresztül vagy egyéb módon – költségterítés nélkül is – nyilvánosságra hozni;
- c)* jogosult a vezetése alatt álló szervezeti elemre kiterjedő hatállyal normatív intézkedés kiadására;
- d)* a szakterületét érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat;
- e)* ellátja a szakterületét érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat;
- f)* szükség szerint szervezi, koordinálja, végrehajtja a szakterületéhez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
- g)* felelős az MRFK illetékességi területén a szolgálatparancsnoki/szolgálatirányító parancsnoki tevékenység szakmai irányításáért, a regionálisan jelentkező feladatok összehangolásáért, a helyi szervek közrendvédelmi, határrendészeti, közlekedésrendészeti és igazgatásrendészeti szakmai irányító feladatokat ellátó szervezeti eleme tevékenységének irányításáért;
- h)* felelős a rendőri csapaterő és a védelmi igazgatási szolgálat működéséért;
- i)* felelős az MRFK illetékességi területe vonatkozásában a közterületek és nyilvános helyek rendőri ellenőrzéséért, az államhatár rendjének védelméért, a határőrizet érdekében alkalmazott járőr- és őrszolgálatok – beleértve a vonatkíséréssel, a határon átlépő üldözéssel kapcsolatos feladatokat is – területi irányításáért, a regionálisan jelentkező feladatok összehangolásáért, a területi szakmai irányító osztályok tevékenységének irányításáért;
- j)* ellátja a rendkívüli eseményekkel, a fegyverhasználattal és a kényszerítő eszközök alkalmazásával összefüggő feladatokat;
- k)* felelős az MRFK illetékességi területén, a sportrendezvények minősítésének és rendőri biztosításokkal kapcsolatos tevékenységének szakmai irányításáért, a jelentkező feladatok összehangolásáért;

<sup>6</sup> Beiktatta a 18/2020. (XII. 21.) MRFK intézkedés 6. pontja.

- l) koordinálja a nemzetközi, valamint a Győr-Moson-Sopron megyébe érkező vagy azon áthaladó személyszállító vonatokon, továbbá a közutakon a sportrendezvényekre utazók kísérésének, az utasbiztosítási feladatoknak a végrehajtását;
- m) koordinálja a nemzetközi vasútrendészeti ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok végrehajtását és a vasútbiztonság érdekében együttműködést alakít ki és tart fenn a MÁV Biztonsági Igazgatóság területi szerveivel, a Győr-Sopron-Ebenfurti Vasút Zrt.-vel, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal területi igazgatóságával, a polgárőrséggel, valamint az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervezetekkel;
- n) végzi az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvényben meghatározott, a rendészeti feladatokat ellátó személyek ellenőrzésével, foglalkoztatásával kapcsolatos egyetértési és adatkezelési feladatokat;
- o) végrehajtja az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek kényszerítő eszköz alkalmazását, továbbá a fegyveres biztonsági őr intézkedését, annak elmulasztását, a kényszerítő eszköz alkalmazását érintő panaszokkal kapcsolatos másodfokú döntések előkészítését;
- p) a TIK keretében működteti az MRFK ügyeleti szolgálatát, gondoskodik az ügyeleti nyilvántartások vezetéséről, a jelentési kötelezettség teljesítéséről;
- q) felelős a körzeti megbízotti szolgálattal összefüggő feladatokért;
- r) felelős a jogellenes bevándorlás visszaszorításáért és a hozzá kapcsolódó jogellenes cselekmények megelőzéséért, felderítéséért, a megszakítását szolgáló feladatokért, a mélységi ellenőrzésekben való közreműködésért;
- s) felelős az idegenrendészeti eljárásokban elrendelt őrizet, valamint a kapcsolódó szállítási feladatok ellátásáért, az őrzött szállás működtetéséért;
- t) felelős a kíséresi feladatok ellátásáért;
- u) gondoskodik a rendőrségi fogdaszolgálat ellátásának megyei szintű felügyeletéről és szakmai irányításáról, ennek keretében
  - ua) kivizsgálhatja a fogdában előforduló rendkívüli eseményeket, folyamatosan elvégezteti az ezekkel kapcsolatos elemzéseket, értékeléseket és intézkedik a feltárt hiányosságok megszüntetésére,
  - ub) ellátja a rendőrségi fogvatartás végrehajtásával és az objektumvédelemmel összefüggő szakirányítási, felügyeleti, valamint ellenőrzési feladatokat;
- v) felelős a baleset-megelőzési, közlekedésbiztonsági tevékenységért, ellátja a megyei baleset-megelőzési bizottság elnöki teendőit;
- w) felügyeli a feldolgozott eredeti, hamis és hamisított úti, személyazonosító és egyéb okmányok digitális adatainak, dokumentációinak és kiegészítő információinak az elektronikus okmány-nyilvántartó rendszerbe történő továbbítását;
- x) megszervezi és részt vesz a Megyei Törzs működésében;
- y) felügyeli a schengeni belső határokon a határellenőrzés megszűnése miatt előálló biztonsági deficit csökkentésére, valamint a határrendészethez kapcsolódó jogellenes cselekmények kiszűrésére irányuló kompenzációs ellenőrzési rendszert;
- z) ellátja a forgalomellenőrzéshez kapcsolódó feldolgozó tevékenységet;
  - aa) ellátja a közúti közlekedési bírság kiszabásával kapcsolatos hatósági feladatokat;
  - bb) ellátja a közúti, légi és vízi közlekedés rendjével kapcsolatos feladatokat;
  - cc) biztosítja a folyamatos balesethelyszínelő tevékenység ellátását a gyorsforgalmi úthálózat tekintetében;
  - dd) területi szintű koordinációs és végrehajtói feladatokat lát el a VÉDA Közúti Intelligens Kamerahálózattal kapcsolatos komplex ellenőrzési feladat, valamint a szabálysértési előkészítő eljárásokkal kapcsolatos kötelezettség kapcsán;

- ee)* irányítja és felügyeli az e-útdíj, a járművezetők vezetési- és pihenőidejének (AETR), a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenység ellenőrzésének folyamatát;
- ff)* ellátja az MRFK épületeibe történő be- és kiléptetéssel összefüggő, valamint a belső renddel és biztonsággal kapcsolatos feladatokat;
- gg)* teljesíti a fegyveres biztonsági őrséggel összefüggő feladatokat;
- hh)* a vezetése alatt álló osztályvezetői besorolású, valamint a közvetlen irányítása alá tartozó beosztotti állomány vonatkozásában elkészíti a minősítési javaslatokat;
- ii)* felelős a fegyverszobák rendjének fenntartásáért, azok szabályszerű működésének ellenőrzéséért és ellenőriztetéséért;
- jj)* gondoskodik a szakterületét érintő együttműködési megállapodások előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- kk)* szakterülete vonatkozásában ellátja a szervezeti teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatokat;
- ll)* ellátja az iskolaőrség tevékenységéről szóló ORFK utasításban meghatározott feladatait.<sup>7</sup>

### **3. Gazdasági Igazgatóság**

47. A gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes
- a)* biztosítja, hogy az MRFK a jóváhagyott költségvetési előirányzatán belül gazdálkodjon;
  - b)* ellátja az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (1)–(2) bekezdésében és a 11. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat;
  - c)* gondoskodik az államháztartással összefüggő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kérelemre történő szolgáltatásával és kötelező közzétételével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
  - d)* biztosítja a személyi állomány illetménnyel és egyéb járandósággal való rendszeres ellátását, intézi a személyi állomány társadalombiztosítással kapcsolatban felmerülő ügyeit;
  - e)* közreműködik a rendvédelmi szerv kártérítési felelőssége folytán felmerülő kárigények elbírálásához kapcsolódó eljárás lefolytatásában;
  - f)* az MRFK vonatkozásában gondoskodik a Belügyminisztérium fejezetéhez tartozó költségvetési szervek elhelyezési szabályzatának kiadásáról szóló BM utasításban foglalt feladatok végrehajtásáról, az előírások betartásáról, ellenőrzéséről, a nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről;
  - g)* az MRFK vonatkozásában gondoskodik a ruházati, élelmezési, gépjármű üzemeltetési, fegyverellátási, eszköz-anyag beszerzési, javítási-karbantartási tevékenységekről, a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint a közbeszerzési feladatok koordinálásáról, lebonyolításáról;
  - h)* gyakorolja az MRFK vagyonkezelésébe tartozó ingatlanok felett a vagyonkezelői jogosultságokat és kötelezettségeket;
  - i)* rendszeresen ellenőrzi a rendőrségi épületek fellobogózásának végrehajtását, valamint a zászló és a zászlórúd tisztítására, cseréjére, gondozására vonatkozó jogszabályi előírások betartását;
  - j)* kimunkálja a műszaki, informatikai és kommunikációs fejlesztés éves és középtávú terveit;

<sup>7</sup> Beiktatta a 18/2020. (XII. 21.) MRFK intézkedés 7. pontja.



- k) működteti az MRFK ügykezelési és ügyfeldolgozó informatikai rendszereit, létrehozza és működteti a megyei nyilvántartási rendszereket és a belső adatbázisokat, valamint gondoskodik a fejlesztésükről;
- l) az MRFK vonatkozásában lefolytatja a Rendőrség javára felajánlott adományok elfogadásával kapcsolatos eljárást a belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi szervek és oktatási intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló BM utasításban meghatározottak szerint;
- m) ellátja az MRFK építési, építés-beruházási, ingatlan-felújítási, ingatlangazdálkodási, valamint a lakásgazdálkodással és lakáscélú munkáltatói támogatásokkal kapcsolatos feladatait;
- n) gondoskodik az anyag- és eszközgazdálkodás előírásainak érvényesüléséről;
- o) tervezi az MRFK szakmai feladatainak végrehajtásához szükséges anyagi, technikai és informatikai működés feltételeit;
- p) ellátja az MRFK vezetékes és rádiófrekvenciás hírközlési, informatikai adatfeldolgozási és adattovábbítási, számítástechnikai, üzemeltetési és ehhez kapcsolódó biztonságtechnikai feladatait;
- q) végzi a Rendőrség gépjármű szabályzatáról szóló ORFK utasítás szerinti nyilvántartási jegyzékkel rendelkező szervezetekre vonatkozó, az MRFK feladatkörébe utalt feladatokat;
- r) előkészíti az MRFK szerződéseinek tervezeteit, gondoskodik a szerződések jogtanácsosi és pénzügyi ellenjegyzéséről, valamint a jogi ellenjegyzést nem igénylő okiratok előzetes jogi ellenőrzéséről;
- s) jogosult a vezetése alatt álló szervezeti elemre kiterjedő hatállyal normatív intézkedés kiadására;
- t) ellátja a gazdasági szakterületet érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat;
- u) szükség szerint szervezi, koordinálja, végrehajtja a gazdasági szakterülethez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
- v) gondoskodik az MRFK nemzetközi és hazai pályázatkezelő tevékenységével kapcsolatos feladatainak ellátásáról;
- w) gondoskodik az MRFK jogi képviselőjének ellátásáról;
- x) kötelező erővel nem bíró jogi vélemények megfogalmazása útján segíti a rendőri szervek jogalkalmazó és normaalkotó tevékenységét;
- y) vezetői ellenőrzést végez, valamint végeztet, amely kiterjed a kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési és aláírási jog gyakorlására;
- z) koordinálja az MRFK vagyonkezelésében lévő üdülők üzemeltetését;
- aa) gondoskodik az európai uniós és nemzetközi támogatások elkülönített ügyletkódon történő nyilvántartásáról, könyveléséről, a projekt keretében beszerzett eszközökön, dokumentációkon a láthatósági, arculati elemek megjelenítéséről, betartja és ellenőrzi a projekt eredményeinek fenntarthatóságával, a célhoz kötött felhasználással kapcsolatos előírásokat, szigorúan betartja a központi elosztókat, gondoskodik az eszközök leltárba vételezéséről a projekt elkülönített ügyletkódjának figyelembevételével a Forrás NET rendszerben, a projekttel kapcsolatos dokumentumokat megőrzi;
- bb) biztosítja a rejtjeltevékenységhez szükséges informatikai háttérrel, valamint ellátja a minősített adatok védelmével kapcsolatos elektronikai biztonságra vonatkozó feladatokat;
- cc) gondoskodik az MRFK tűzvédelmi feladatainak ellátásáról, az MRFK-n és az alárendeltségébe tartozó szervezeti elemeknél ellenőrzi e követelmények betartását;

- dd)* ellátja az MRFK energiagazdálkodással kapcsolatos feladatait;
- ee)* gondoskodik az Elektronikus Háziőrizeti Rendszer (EHŐR) eszközeinek rendelkezésre állásáról, az eszközök nyilvántartásáról, meghibásodás esetén javításáról;
- ff)* gondoskodik az EDR rádiók javításáról, karbantartásáról, nyilvántartásáról;
- gg)* nyilvántartást vezet a térfigyelő kamerarendszer állapotáról;
- hh)* a vezetése alatt álló osztályvezetői besorolású, valamint közvetlen irányítása alá tartozó beosztotti állomány vonatkozásában elkészíti a minősítési javaslatokat;
- ii)* ellátja az MRFK anyaggazdálkodással – leltározás, használatból kivonás, selejtezés, értékesítés – kapcsolatos feladatait;
- jj)* felelős a számviteli politika – a számvitelről szóló törvényben rögzített alapelvek és értékelési előírások szerinti – alakításáért;
- kk)* gondoskodik a határnyiladéktisztítási feladatok ellátásáról;
- ll)* gondoskodik a szakterületét érintő együttműködési megállapodások előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- mm)* szakterülete vonatkozásában ellátja a szervezeti teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatokat.

#### **4. MRFK Hivatala**

##### 48. A hivatalvezető

- a)* ellátja a személyes és a minősített adat védelmével, valamint ezek oktatásával összefüggő feladatokat;
- b)* végrehajtja az elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető feladatait, felügyeli az MRFK-n az ügykezelési feladatok végrehajtását, a központi irattár működtetését;
- c)* irányítja a belső normaalkotási folyamatot, valamint a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítése során azok MRFK-n belüli és a rendőrkapitányságok bevonásával történő koordinációját;
- d)* előkészíti az MRFK feladattervét;
- e)* koordinálja az MRFK éves beszámolójának elkészítését;
- f)* ellátja a megyei rendőrfőkapitány részére meghatározott feladatokkal összefüggő titkársági teendőket, így különösen
  - fa)* figyelemmel kíséri a feladatszabások, a feladattervben meghatározott feladatok határidőre történő végrehajtását és felterjesztését,
  - fb)* háttéranyagot állít össze, valamint szervezi a rendszeres vezetői értekezleteket, elkészíti az emlékeztetőket és a jegyzőkönyveket,
  - fc)* ellátja a megyei rendőrfőkapitány szakmai és egyéb rendezvényeken, programokon történő részvételével összefüggő feladatokat,
  - fd)* nyilvántartja a megyei rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők szabadságát és betegállományát, valamint a kapcsolódó iratokat,
  - fe)* protokoll feladatokat teljesít, így végzi különösen a megyei rendőrfőkapitány kiutazásának és vendégfogadásainak szervezését és előkészítését;
- g)* végrehajtja a megyei futárszolgálati feladatokat;
- h)* közreműködik a megyei rendőrfőkapitány jóváhagyásával érvényessé váló működési okmányok – így különösen a munkatervet, szervezeti és működési szabályzat, valamint az ügyrendek – jogi szempontú ellenőrzésében és jóváhagyásra történő előkészítésében;

- i) elkészíti és kiadja az MRFK Másolatkészítési Szabályzatát, valamint az MRFK Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzatát, gondoskodik azok folyamatos aktualizálásáról, a kapcsolódó közzétételi feladatok végrehajtásáról;
- j) kiutazási és fogadási tervet készít;
- k) ellátja az együttműködési megállapodások előzetes jogi véleményezésével, koordinációjával kapcsolatos feladatokat, és intézkedik azok nyilvántartásba vételére, valamint gondoskodik a szakterületét érintő együttműködési megállapodások előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- l) a szakterületét érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat;
- m) gondoskodik az MRFK Biztonsági Szabályzatának elkészítéséről;
- n) ellátja az MRFK és a rendőrkapitányságok közérdekű és közérdekből nyilvános adatainak közzétételével kapcsolatos feladatokat;
- o) elkészíti a vezetése alatt álló állomány tekintetében a minősítési javaslatokat;
- p) ellátja a szervezeti teljesítményértékeléssel kapcsolatos koordinációs feladatokat;
- q) a szakterülete vonatkozásában ellátja a szervezeti teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatokat.

## **5. Humánigazgatási Szolgálat**

### 49. A humánigazgatási szolgálatvezető

- a) munkavédelmi feladatokat ellátó személy útján gondoskodik a munkavédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásáról, közreműködik az MRFK és a rendőrkapitányságok személyi állományának szolgálati kötelekkel összefüggő baleseteinek kivizsgálásában, valamint ellenőrzi a dohányzásra vonatkozó előírások megtartását;
- b) az alapellátó orvos útján ellátja az egészségügyi, a pszichológiai, a munkahigiénés és a közegészségügyi-járványügyi tevékenységgel kapcsolatos feladatokat;
- c) ellátja a személyzeti, a munkaügyi, a szervezési, a fegyelmi, a kitüntetési és elismerési, valamint a szolgálati panaszokkal kapcsolatos, továbbá az ezekhez kapcsolódó nyilvántartási, statisztikai, adatfeldolgozási feladatokat;
- d) a belügyminiszter irányítása alatt álló rendvédelmi feladatokat ellátó szervek parancsnoki nyomozásának különös szabályairól szóló miniszteri rendeletben meghatározottak szerint gondoskodik a megyei rendőrfőkapitány által elrendelt nyomozások lefolytatásáról;
- e) a személyi állomány tagja által okozott kár vonatkozásában megteszi a szükséges intézkedéseket a kártérítési igény érvényesítése érdekében, ennek keretében intézkedik a kár összegének megállapítására, a kártérítési felelősség fennállásának kivizsgálására;
- f) lefolytatja és döntésre előkészíti a megyei rendőrfőkapitány első- és másodfokú, valamint kijelölés alapján a Soproni, a Mosonmagyaróvári, a Csornai és a Kapuvári Rendőrkapitányság vezetőjének hatáskörébe tartozó elsőfokú fegyelmi, méltatlansági és kártérítési eljárásokat;
- g) ellátja az MRFK és a rendőrkapitányságok személyi állományának a 6. melléklet szerinti beosztásokhoz és munkakörökhöz kapcsolódó vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatait;
- h) elkészíti és jóváhagyásra felterjeszti az MRFK állománytáblázatát és annak kivonatait, valamint a létszámkimutatását, továbbá gondoskodik azok naprakészen tartásáról;
- i) tervezi, szervezi, koordinálja és ellátja a személyi állomány képzését, kiképzését, át- és továbbképzését, továbbá a nemzetközi oktatáshoz kapcsolódó feladatokat;
- j) kegyeleti és szociális tevékenységet végez;

- k) ellátja az MRFK Szociális Bizottsága és Lakásbizottsága titkári feladatait;
- l) végzi az MRFK és a rendőrkapitányságok személyi állománya vonatkozásában a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat;
- m) ellátja az MRFK és a rendőrkapitányságok személyi állományát szolgálati vagy munkáltatói igazolvánnyal, valamint a Rendőrségtől vagy a Határőrségtől nyugállományba vonult személyeket nyugdíjas igazolvánnyal, közreműködik az igazolványok elkészítésében, végzi az igazolványok nyilvántartását, bevonását és selejtezését;
- n) közreműködik a Becsületbíróóság működésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában;
- o) intézkedik a rendfokozati vizsgák időpontjának kijelöléséről, a vizsgák megszervezéséről, lebonyolításáról, valamint nyilvántartást vezet a rendfokozati vizsgára kötelezettekről;
- p) közreműködik a rendvédelmi egészségkárosodási ellátással kapcsolatos feladatok végrehajtásában;
- q) közreműködik a munkáltatói intézkedések döntésre előkészítésében és végrehajtásában;
- r) koordinálja és végzi az MRFK mint a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartás regisztrációs szerve e-HR rendszeren keresztül Ügyfélkapuval kapcsolatos feladatait;
- s) elkészíti a vezetése alatt álló állomány tekintetében a minősítési javaslatokat;
- t) felelős a szakszervezetekkel és a Magyar Rendvédelmi Karral történő kapcsolattartásért.
- u) toborzási feladatokat lát el, valamint ellátja az ezekhez kapcsolódó statisztikai adatfeldolgozási feladatokat;
- v) gondoskodik a szakterületét érintő együttműködési megállapodások előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- w) szakterülete vonatkozásában ellátja a szervezeti teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatokat.

## **6. Ellenőrzési Szolgálat**

### 50. Az ellenőrzési szolgálatvezető

- a) szakmai és mobil ellenőrzési feladatokat lát el, valamint állományvédelmi ellenőrzést végez;
- b) a jóváhagyott ellenőrzési terv alapján szervezi és végrehajtja a megyei rendőrfőkapitány ellenőrzési jogköréből adódó feladatokat azzal, hogy az ellenőrzések nem terjednek ki a megyei rendőrfőkapitányra és a helyettesítési feladatok vonatkozásában a rendőrfőkapitány-helyettesekre;
- c) ellenőrzi a vezetés, irányítás rendszerét, módszerét és eszközeit, a hatáskörök gyakorlásának törvényességét, az egyszemélyi vezetői felelősség érvényesülését, az ellenőrzési tevékenységek rendszerét, szervezettségét, hatékonyságát;
- d) ellenőrzi a vezetők parancsnoki revízióval, eligazítással, beszámoltatással kapcsolatos tevékenységét;
- e) a szakterületét érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat;
- f) ellátja a szakterületét érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat;
- g) ellátja a panaszok és a közérdekű bejelentések, valamint a rendőri intézkedések elleni panaszok kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat, szakirányítja a rendőrkapitányságok ezirányú tevékenységét;

- h)* ellenőrzi a rendőri korrupciós cselekmények megelőzésével és visszaszorításával kapcsolatos feladatokról szóló ORFK utasításban és a rendőri korrupciós cselekmények megelőzésével és visszaszorításával kapcsolatos területi szintű feladatokról szóló MRFK intézkedésben foglaltak végrehajtását, együttműködik a Nemzeti Védelmi Szolgálattal;
- i)* kidolgozza az MRFK rendőri-szakmai ellenőrzésének éves tervét;
- k)* elkészíti a vezetése alatt álló állomány tekintetében a minősítési javaslatokat;
- l)* gondoskodik a szakterületét érintő együttműködési megállapodások előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- m)* szakterülete vonatkozásában ellátja a szervezeti teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatokat.

## **7. Költségvetési belső ellenőr**

### 51. A költségvetési belső ellenőr

- a)* tervezi, szervezi és végrehajtja a belső ellenőrzési feladatokat, ellátja a belső ellenőrzési tevékenységet, különös tekintettel a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásának a vizsgálatára;
- b)* bizonyosságot adó tevékenysége körében
  - ba)* elemzi, vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének a jogszabályoknak, közjogi szervezetszabályozó eszközöknek és a szabályzatoknak való megfelelést, valamint működésük gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
  - bb)* elemzi, vizsgálja a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát,
  - bc)* a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése, eredményességének növelése és belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében,
  - bd)* nyilvántartja és nyomon követi a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket;
- d)* a jogszabályokban foglaltaknak megfelelő tanácsadó tevékenységet végez.

## **8. Sajtószóvivő és sajtóreferens**

### 52. A sajtószóvivő, a kiemelt főelőadó (sajtóreferens) és a főelőadó (sajtóreferens)

- a)* a médiatartalom-szolgáltatók részére adható tájékoztatás rendjéről szóló ORFK utasítás alapján, a Belügyminisztérium szakmai iránymutatásának megfelelően, az ORFK által kidolgozott egységes elvek figyelembevételével végzi az MRFK kommunikációs tevékenységét;
- b)* gondoskodik az MRFK tevékenységét érintő sajtóhíradások figyelemmel kíséréséről, a vezetői tevékenységet támogató hírelemzések elkészítéséről;
- c)* fogadja, nyilvántartja az írott és az elektronikus médiatartalom-szolgáltatók részéről érkező megkereséseket, az érintett szakterület bevonásával gondoskodik azok megválaszolásáról, ennek érdekében kapcsolatot tart a TIK-kel, előjárói utasítás alapján a helyszínen nyilatkozik;
- d)* kapcsolatot tart az ORFK sajtóügyeletet ellátó szervezeti elemével.

## VIII. FEJEZET AZ MRFK MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

### 9. Szakirányítás

53. A szervezeti elemek és a rendőrkapitányságok vezetői egymást szükség szerint kölcsönösen tájékoztatják, valamint a másik szervtől érkezett megkeresésekre azonos vezetői szinten válaszolnak.
54. Az MRFK szervezeti elemei a szakirányítás keretében jogosultak
- a) a rendőrkapitányságoknál a munka színvonalát továbbfejleszteni;
  - b) az egységes gyakorlat és módszerek kialakítását célzó ellenőrzéseket lefolytatni;
  - c) a törvényesség és a szakmai szabályok betartásáról meggyőződni, a hibák és hiányosságok, valamint a nem előírászerű gyakorlat okait, körülményeit feltárni, elemezni, értékelni, ezek megszüntetésére javaslatot tenni, jogszabály-, valamint egyéb normasértés észlelése esetén erre a kapitányságvezető figyelmét felhívni, az ezzel kapcsolatos eltérő álláspontok esetén a felettes szerv érintett szakterületi vezetőjének intézkedését kezdeményezni;
  - d) a rendőrkapitányságoktól iratokat, adatokat kérni;
  - e) <sup>8</sup>
  - f) szakmai kérdésekben egyedi utasítást adni;
  - g) a szakirányító tevékenységgel összefüggő feladatkör ellátásához szükséges személyes, közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat kezelni a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvényben foglaltak szerint.
- 54/A. A rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes és a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes szakirányítás keretében jogosult a kapitányságvezetőt a szakmai tevékenysége körében beszámoltatni, jelentéstételre kötelezni.<sup>9</sup>

### 10. Működési okmányok

55. Ügyrend készítésére kötelezett
- a) a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
  - b) a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
  - c) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes;
  - d) a humánigazgatási szolgálatvezető;
  - e) az ellenőrzési szolgálatvezető;
  - f) a hivatalvezető;
  - g) a kapitányságvezető.
56. Az ügyrend készítésére kötelezett vezető gondoskodik a szervezeti változásoknak, valamint a hatályba lépő, módosuló vagy hatályát veszítő jogszabályokból, közjogi szervezetszabályozó eszközökből és belső normákból adódó feladatoknak megfelelően az ügyrend módosításáról és jóváhagyásra történő felterjesztéséről.

<sup>8</sup> Hatályon kívül helyezte a 18/2020. (XII. 21.) MRFK intézkedés 14. pont *a*) alpontja.

<sup>9</sup> Beiktatta a 18/2020. (XII. 21.) MRFK intézkedés 8. pontja.

57. A munkaköri leírásban személyre szólóan kerül meghatározásra a személyi állomány tagjának feladata – amennyiben a feladat ellátását jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy belső norma határozza meg, akkor annak pontos hivatkozásával –, a részére meghatározott kötelezettségek teljes köre, valamint a jogosultságai olyan módon, hogy az alkalmas legyen a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és a személyi állomány tagja közötti vitás kérdések eldöntésére.

### 11. Az értekezletek rendje

58. A megyei rendőrfőkapitány az alábbi értekezleteket tartja
- a) napi koordinációs értekező, amely a napi időszerű feladatokkal foglalkozik, és amelynek állandó résztvevői
    - aa) a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes,
    - ab) a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes,
    - ac) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes,
    - ad) a hivatalvezető,
    - ae) a humánigazgatási szolgálatvezető,
    - af) az ellenőrzési szolgálatvezető,
    - ag) a sajtószóvivő,
    - ah) a TIK ügyeletvezető,
    - ai) a kapitányságvezető (személyes megjelenés hiányában videó-konferenciával vagy telefonos kapcsolással);
  - b) az aktuális berendelőben meghatározottak szerint, valamint állandó, eseti meghívott vendégek részvételével zajló megyei rendőrfőkapitányi értekező, amelynek napirendje az MRFK éves feladattervében rögzítettek szerint kerül meghatározásra, emellett foglalkozik az időszerű feladatokkal, amelynek keretében a résztvevő vezetők a szakterületüket érintő fontosabb kérdésekben tesznek jelentést;
  - c) külön rendelkezés szerinti napirend alapján, a berendelték részvételével megtartott állománygyűlés;
  - d) külön rendelkezés szerinti napirend alapján, a rendelkezésben meghatározott résztvevőkkel, egyedi ügyben összehívott értekező;
  - e) külön rendelkezés szerinti napirend alapján, a rendelkezésben meghatározott résztvevőkkel megtartott rendőrfőkapitányi referáda.
59. A megyei rendőrfőkapitányi értekező esetén a napirendek előterjesztését, dokumentációját előzetesen, az MRFK Hivatala által megjelölt időpontig kell megküldeni a hivatalvezetőnek.
60. Az értekezőkről – amennyiben nem készül jegyzőkönyv – írásos emlékeztető készül.
61. Az ügyrend készítésére kötelezett vezetők az általuk tartandó értekezők rendjét az ügyrendben határozzák meg.

### 12. A tervezési rend

62. Az MRFK szervezeti elemeinél az alábbi terveket kell készíteni
- a) éves feladatterv, amely tartalmazza a stratégiai tervben, valamint a fejlesztési programban meghatározott, továbbá az előző időszak értékelésének alapján a

szervezeti elem legfontosabb időszerű feladatait, a végrehajtás határidőit és felelőseit, valamint az értekezletek rendjét;

- b) ellenőrzési terv, amely kiterjed mindazokra a szervezeti elemekre és tárgykörökre, amelyeket egyrészt kötelező időszakonként ellenőrizni, másrészt, amelyek esetében a rendőri szerv vezetője azt indokoltnak tartja;
- c) szakfeladati terv, amely az egyes feladatok – így különösen objektumvédelem, katasztrófa-elhárítás, tűz elleni védekezés, a személyi állomány értesítése, magasabb készenlétbe helyezés és a különleges jogrendi időszak feladataira való felkészülés – teljesítésének szabályait rögzíti;
- d) eseti terv, amely készíthető egyes feladat, bonyolultabb folyamat teljesítése érdekében;
- e) hatósági és szakfelügyeleti ellenőrzési terv, a hatósági-rendészeti jogkörökben végzett ellenőrzésekre.

## **IX. FEJEZET**

### **A KÜLÖNLEGES JOGRENDI IDŐSZAKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **13. Alapvető rendelkezések**

- 63. Az SZMSZ rendelkezéseit különleges jogrendi időszakban az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- 64. Az MRFK szervezeti elemei különleges jogrendi időszakban – a kialakult helyzet függvényében – kitelepítésre kerülhetnek. Ebben az esetben a folyamatos vezetést a tartalék vezetési pontokon működő irányító szervezeti elemek teljesítik.
- 65. Különleges jogrendi időszakban a Megyei Törzslet kell működtetni, kitelepülés esetén az MRFK tartalék vezetési pontján.

#### **14. A készenlétbe helyezéssel, a különleges jogrend bevezetésére történő felkészüléssel kapcsolatos alapvető szabályok**

- 66. Az MRFK a felkészülés során biztosítja
  - a) az MRFK és a rendőrkapitányságok értesítésének, a készenlét fokozásának feltételeit, ennek során végrehajtja a személyi állomány felkészítését, rendszeres képzését;
  - b) a készenlétbe helyezési tervek kidolgozását, naprakészen tartását, a feladatok ismeretét és begyakorlását, az értesítés végrehajtásának feltételrendszerét;
  - c) a honvédelmi felkészülés rendszerében a rendőri szervekre háruló, a magasabb készenléti fokozatokra meghatározott feladatok ellátására való felkészülést;
  - d) a magasabb készenléti fokozatban történő továbbműködéshez szükséges szervezeti, személyi feltételeket;
  - e) a pénzügyi, anyagi-technikai, egészségügyi, híradó és informatikai, biztonságtechnikai eszközök és anyagok szükséges mennyiségben való beszerzését, készletezését és használható állapotban tartását;
  - f) a logisztikai előkészítésben résztvevő szervek, felelős személyek kijelölését;
  - g) a személyi állomány pihentetési feltételeinek, az ételmezési ellátás elemeinek kialakítását, megteremtését;
  - h) a nemzetközi mentőerők, segélyszállítmányok államhatáron történő soron kívüli be- vagy kiléptetését.



## **15. A megyei rendőrfőkapitány általános, vezetéssel, irányítással, együttműködéssel összefüggő feladatai**

67. A megyei rendőrfőkapitány különleges jogrendi időszakban
- a) gondoskodik a védelmi felkészüléssel kapcsolatban szükségesnek ítélt feladatok ellátásáról;
  - b) felelős a különleges jogrendi időszaki feladatok szervezéséért és teljesítéséért;
  - c) irányítja, ellenőrzi a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtását;
  - d) gondoskodik a különleges jogrendi időszak bevezetése miatt indokolt belső normák kiadásáról;
  - e) dönt ideiglenes szervezeti elemek létrehozásáról, megszüntetéséről, tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a rendőri szervek közötti átcsoportosítással kapcsolatos feladatokat;
  - f) bevezeti a Magyarország államhatárának őrizetével, a határforgalom ellenőrzésével és a határrend fenntartásával kapcsolatos rendkívüli intézkedéseket, gondoskodik a végrehajtás folyamatos ellenőrzéséről;
  - g) intézkedik a konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezelésével kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására;
  - h) irányítja az állampolgárok élet- és vagyónbiztonságának megóvása érdekében a lakosság kitelepítésével, kimenekítésével kapcsolatos rendőri feladatokat;
  - i) intézkedik a személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítésére;
  - j) gondoskodik a személyzeti és szociális feladatok ellátásáról;
  - k) intézkedik a nemzetközi segélyszállítmányok rendeltetési helyre történő eljuttatásával kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására;
  - l) meghatározza a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával kapcsolatos feladatokat;
  - m) intézkedik a kormányzati védett vezetési rendszerhez kapcsolódó értesítési, szállítási, személybiztosítási és őrzésvédelmi feladatok végrehajtására, a védett személyek védelmének biztosítására;
  - n) intézkedik a szövetségi kötelezettségből eredő Befogadó Nemzeti Támogatás rendőri feladatainak végrehajtására;
  - o) intézkedik az értesítési rendszer soron kívüli pontosítására;
  - p) gondoskodik a Megyei Törzs folyamatos működtetéséről;
  - q) közreműködik egyes honvédelmi és ország-mozgósítási, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában;
  - r) intézkedik a veszteségek pótlására;
  - s) végrehajtja a közigazgatás átszervezéséből, a rendeleti úton történő igazgatásra való áttérésebből adódó rendőri feladatokat;
  - t) intézkedik a veszélyeztetett határszakaszon szükséges átcsoportosítást követően a határrendészeti erők és eszközök, ideiglenes irányító szervezetek alkalmazására;
  - u) intézkedik a jelentési kötelezettségek folyamatos teljesítéséről;
  - v) ellenőrzi a vonatkozó intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtását;
  - w) intézkedik az MRFK védelmi igazgatási rendszerének aktivizálására, folyamatosan segíti a megyei védelmi bizottság tevékenységét.

## **16. A megyei rendőrfőkapitány szakmai feladatai**

68. A megyei rendőrfőkapitány különleges jogrendi időszakban

- a) a rendészetért felelős miniszter döntésének megfelelően intézkedik az MRFK szervezeti elemeinek és a rendőrkapitányságok magasabb készenlétbe helyezésére;
- b) irányítja, ellenőrzi az MRFK Összesített Készenlétbe Helyezési Tervében meghatározott feladatok végrehajtását;
- c) a készenlétbe helyezési feladatok végrehajtásáról a jelentéstételi rendnek megfelelően, továbbá az egyedileg meghatározottak szerint, az adott készenléti időszakban folyamatosan jelentést tesz;
- d) intézkedik az államhatár megerősítésére;
- e) a kialakult helyzetnek megfelelően intézkedik az MRFK erőinek és eszközeinek részleges átcsoportosítására.

### **17. Általános vezetői feladatok**

69. Különleges jogrendi időszakban az MRFK valamennyi vezetője
- a) közreműködik a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtásának irányításában, ellenőrzésében;
  - b) jogosult kezdeményezni – szakterületének megfelelően – a bevezetett rendkívüli intézkedések alapján szükséges normatervezetek kidolgozását;
  - c) gondoskodik az irányítása alá tartozó személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítéséről;
  - d) végrehajtja a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával összefüggő rendőrségi feladatokat;
  - e) közreműködik a közigazgatás átszervezéséből és helyreállításából, valamint a rendeleti úton történő igazgatásra történő áttérésekből adódó feladatok megvalósításában;
  - f) kitelepülés elrendelése esetén felelős az irányítása alá tartozó szervezeti elemek irattári iratanyagának elszállításáért, a visszamaradt iratok őrzéséért;
  - g) szakterületét érintően jogosult javaslatot tenni a készenlét fokozására, a rendkívüli intézkedések bevezetésére;
  - h) irányítja és ellenőrzi a bevezetett rendkívüli intézkedések végrehajtását;
  - i) szakterületére vonatkozóan belső átcsoportosítást kezdeményezhet, annak végrehajtását irányítja és ellenőrzi;
  - j) fokozottan ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti elemek értesítési rendszerének naprakészségét, valamint a Robotzsaru Neo harcérték-program pontos vezetését;
  - k) gondoskodik a minősített iratok általánostól eltérő kezelésére a Biztonsági Szabályzatban foglaltak szerint.

## **X. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

70. Ez az SZMSZ az országos rendőrfőkapitány jóváhagyásával válik érvényessé és a jóváhagyást követő 10. napon lép hatályba.
71. Az ügyrend készítésére kötelezett vezetők az SZMSZ hatálybalépésének napjától számított 60 napon belül felülvizsgálják az irányításuk alá tartozó szervezeti egység, szervezeti elem működési okmányát és intézkednek a szükség szerinti módosításra vagy az előírásnak megfelelő új okmány készítésére, amelyet – az előterjesztéssel együtt – jóváhagyásra felterjesztenek a megyei rendőrfőkapitánynak.

72. A 71. pont szerint elkészített ügyrend hatálybalépésének napjától számított 30 napon belül a vezetők felülvizsgálják a munkaköri leírásokat és elvégzik a szükséges módosításokat.
73. Hatályát veszti a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2018. (I. 18.) MRFK intézkedés.
74. A 71–74. pont az intézkedés hatálybalépését követő 91. napon hatályát veszti.

**Csizmadia Gábor r. dandártábornok sk.**  
**megyei rendőrfőkapitány**

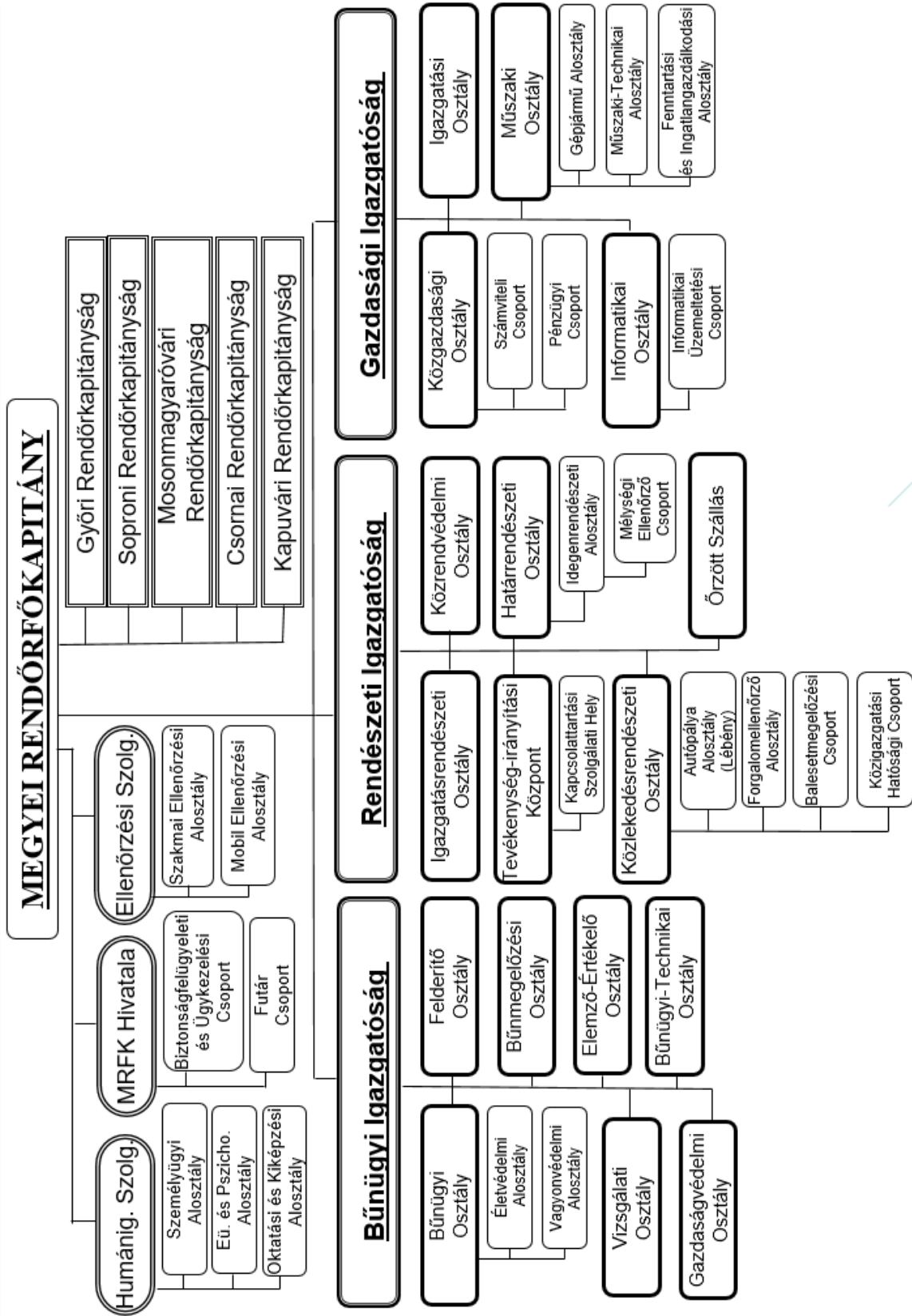
**AZ MRFK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE<sup>10</sup>**

<b><i>I. A megyei rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek</i></b>
Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály Egészségügyi és Pszichológiai Alosztály Oktatási és Kiképzési Alosztály
MRFK Hivatala Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport Futár Csoport
Ellenőrzési Szolgálat Szakmai Ellenőrzési Alosztály Mobil Ellenőrzési Alosztály
<b><i>II. Bűnügyi Igazgatóság</i></b>
Bűnügyi Osztály Életvédelmi Alosztály Vagyonvédelmi Alosztály
Gazdaságvédelmi Osztály
Vizsgálati Osztály
Bűnmegelőzési Osztály
Felderítő Osztály
Elemző-Értékelő Osztály
Bűnügyi-Technikai Osztály
<b><i>III. Rendészeti Igazgatóság</i></b>
Közrendvédelmi Osztály
Közlekedésrendészeti Osztály Balesetmegelőzési Csoport Közigazgatási Hatósági Csoport Forgalomellenőrző Alosztály Autópálya Alosztály (Lébény)
Igazgatásrendészeti Osztály
Határrendészeti Osztály Idegenrendészeti Alosztály Mélységi Ellenőrző Csoport
Őrzött Szállás
Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely
<b><i>IV. Gazdasági Igazgatóság</i></b>
Igazgatási Osztály
Közgazdasági Osztály Számviteli Csoport Pénzügyi Csoport
Informatikai Osztály Informatikai Üzemeltetési Csoport
Műszaki Osztály Gépjármű Alosztály

<sup>10</sup> Módosította a 18/2020. (XII. 21.) MRFK intézkedés 9. pont a) alpontja.

Műszaki-Technikai Alosztály Fenntartási és Ingatlangazdálkodási Alosztály
<b><i>V. Rendőrkapitányságok</i></b>
Győri Rendőrkapitányság
Soproni Rendőrkapitányság
Mosonmagyaróvári Rendőrkapitányság
Csornai Rendőrkapitányság
Kapuvári Rendőrkapitányság

## AZ MRFK szervezeti ábrája



<sup>11</sup> Beiktatta a 18/2020. (XII. 21.) MRFK intézkedés 9. pont b) alpontja.

## AZ MRFK ALAPÍTÁSÁVAL ÉS ALAPTEVÉKENYSÉGÉVEL KAPCSOLATOS ADATOK

1. Alapító okiratának száma és kelte: A-144/1/2019., Budapest 2019. május 9.
2. Alapítás időpontja: 1991. január 1.
3. Törzskönyvi nyilvántartási adatok:
  - a) adószám: 15720773-2-51;
  - b) számlavezető: Magyar Államkincstár;
  - c) számlaszám: 10033001-01451540;
  - d) KSH statisztikai számjel: 15720773-8424-312-08;
  - e) Törzskönyvi azonosító száma (PIR): 720773.
4. Székhelye: 9024 Győr, Szent Imre u. 2-4.
5. Levelezési címe: 9002 Győr, Pf. 302.
6. Irányító szerve: Belügyminisztérium.
7. Középirányító szerve: Országos Rendőr-főkapitányság.
8. Költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Győr-Moson-Sopron megye.
9. A költségvetési szerv közfeladata: az Rtv. I. fejezet „A Rendőrség feladata” alcímében, valamint a Stat. rendelet 11–12. §-ában foglalt feladatok.
10. A költségvetési szerv alaptevékenysége
  - a) A Rendőrség feladata a bűncselekmények megakadályozása, felderítése, a közbiztonság, a közrend és az államhatár rendjének védelme a határforgalom ellenőrzése, valamint a bűncselekményből származó vagyon visszaszerzése.
  - b) A Rendőrség mint munkáltató valamennyi munkavállalójára kiterjedően foglalkozás-egészségügyi alapellátást köteles biztosítani, valamint köteles a munkavállaló állományba kerülését megelőző és az időszakos egészségügyi alkalmassági vizsgálatok elvégzéséről gondoskodni.
11. Alaptevékenységei a kormányzati funkciók szerinti besorolás alapján:

Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
031030	Közterület rendjének fenntartása
031042	Határrendészet, határvédelem
031050	Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek
031060	Bűnmegelőzés
031070	Baleset-megelőzés
072111	Háziorvosi alapellátás
072210	Járóbetegek gyógyító szakellátása
072220	Járóbetegek rehabilitációs szakellátása

072311	Fogorvosi alapellátás
072313	Fogorvosi szakellátás
072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
072450	Fizioterápiás szolgáltatás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074013	Pálya- és munkaalkalmassági vizsgálatok
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés



**AZ MRFK MINT TERÜLETI NYOMOZÓ HATÓSÁG, VALAMINT AZ  
ILLETÉKESSÉGI TERÜLETÉN MŰKÖDŐ HELYI NYOMOZÓ HATÓSÁGOK  
NYOMOZÓ SZERVEI**

- 1. A Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság mint területi nyomozó hatóság nyomozó szervei**
  - a) Bűnügyi Igazgatóság**
    - aa) Bűnügyi Osztály,
    - ab) Gazdaságvédelmi Osztály,
    - ac) Felderítő Osztály,
    - ad) Vizsgálati Osztály;
  - b) Rendészeti Igazgatóság**
    - ba) Közlekedésrendészeti Osztály,
    - bb) <sup>12</sup>
  
- 2. A Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság illetékességi területén működő helyi nyomozó hatóságok nyomozó szervei**
  - a) Győri Rendőrkapitányság**
    - aa) Bűnügyi Osztály,
    - ab) Vizsgálati Osztály,
    - ac) Közlekedésrendészeti Osztály,
    - ad) Rendőrőrs Pannonhalma,
    - ae) Rendőrőrs Tét;
  - b) Soproni Rendőrkapitányság**
    - ba) Bűnügyi Osztály,
    - bb) Vizsgálati Osztály,
    - bc) Közlekedésrendészeti Osztály,
    - bd) Rendőrőrs Fertőd;
  - c) Mosonmagyaróvári Rendőrkapitányság**
    - ca) Bűnügyi Osztály,
    - cb) Vizsgálati Osztály,
    - cc) Közlekedésrendészeti Osztály;
  - d) Csornai Rendőrkapitányság**
    - da) Bűnügyi Osztály,
    - db) Rendészeti Osztály;
  - e) Kapuvári Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály.**

---

<sup>12</sup> Hatályon kívül helyezte a 18/2020. (XII. 21.) MRFK intézkedés 14. pont *b*) alpontja.

**AZ MRFK KIJELÖLT ÉRTÉKELŐ VEZETŐI<sup>13</sup>**

	<b>Szervezeti elem megnevezése</b>	<b>Értékelő vezető</b>
1.	Humánigazgatási Szolgálat	szolgálatvezető
2.	MRFK Hivatala	hivatalvezető
3.	Ellenőrzési Szolgálat	szolgálatvezető
4.	Bűnügyi Igazgatóság	bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes
5.	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	osztályvezető
6.	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	osztályvezető
7.	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	osztályvezető
8.	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	osztályvezető
9.	Bűnügyi Igazgatóság Elemző-Értékelő Osztály	osztályvezető
10.	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	osztályvezető
11.	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi-Technikai Osztály	osztályvezető
12.	Rendészeti Igazgatóság	rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes
13.	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	osztályvezető
14.	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely	alosztályvezető
15.	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
16.	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	osztályvezető
17.	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
18.	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály (Lébény)	alosztályvezető
19.	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Forgalomellenőrző Alosztály	alosztályvezető
20.	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
21.	Rendészeti Igazgatóság Őrzött Szállás	osztályvezető

<sup>13</sup> Beiktatta a 18/2020. (XII. 21.) MRFK intézkedés 9. pont c) alpontja.

22.	Gazdasági Igazgatóság	gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes
23.	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	osztályvezető
24.	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	osztályvezető
25.	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	osztályvezető
26.	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	osztályvezető

**AZ MRFK VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL JÁRÓ  
SZOLGÁLATI BEOSZTÁSAI ÉS MUNKAKÖREI**

1. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezett, aki a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény hatálya alá tartozó osztályvezetői, valamint azzal azonos vagy magasabb vezető beosztást tölt be.
2. vagyonyilatkozat-tételre kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre, ellenőrzésre jogosult
  - a) közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben;
  - b) közbeszerzési eljárás során vagy
  - c) feladatai során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, gazdálkodás tekintetében vizsgálatra vagy felhasználással való elszámoltatás során.