



Gyulai Rendőrkapitányság

Jóváhagyom:

Békéscsaba, 2018.....hó.....napján

Dr. Polyák Zsolt r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
megyei rendőrfőkapitány

A GYULAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG VEZETŐJÉNEK

3/2018.(VIII.7.) intézkedése

a Gyulai Rendőrkapitányság ügyrendjéről

A Rendőrség Normaalkotási Szabályzatáról szóló 23/2006. (XII. 29.) ORFK utasítás 11. pont c) alpontjában, valamint a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2018. (III.13.) BMRFK intézkedés 84. pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az intézkedés (a továbbiakban: intézkedés) hatálya kiterjed a Gyulai Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) hivatásos, közalkalmazotti és munkavállalói állományára.
2. A rendőrkapitányság részletes szervezeti felépítését és a rendszeresített beosztásokat az intézkedés 1. számú, a szervezeti ábráját a 2. számú melléklete tartalmazza.

II. FEJEZET

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG

✉ 5700. Gyula, Béke sugárút 51. Pf:67.
☎: 66/361-644, 33/51-00, 📠: 66/361-644, 33/51-01
✉: gyula.rk@bekes.police.hu

3. A rendőrkapitányság a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: MRFK) közvetlen alárendeltségében működő, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező, de önálló feladatkörrel felruházott helyi szerve, mely illetékességi területén biztosítja a közbiztonság és a belső rend védelmét, végrehajtja az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: rendőrség) hatáskörébe utalt feladatokat. Ennek érdekében lefolytatja a szükséges eljárásokat, megteszi az előírt intézkedéseket.
4. A rendőrkapitányság állománya a rendőrség szolgálati szabályzatáról szóló BM rendelet alapján meghatározott szolgálati tagozódás - szolgálati ágak, szolgálatok és szakszolgálatok -, illetve szolgálati formák szerint szervezve látja el feladatait.

III. FEJEZET

A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ FELADATAI

5. A kapitányságvezető a megyei rendőrfőkapitány közvetlen irányítása alá tartozó vezető. A jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök által meghatározott keretek között önálló felelősséggel vezeti a rendőrkapitányságot, a rendőrkapitányság hivatásos állományának szolgálati előljárója és állományilletékes parancsnoka, a közalkalmazotti és a munkavállalói állományok szakmai vezetője.
6. A kapitányságvezető:
 - a) felel a rendőrkapitányság törvényes, szakszerű és eredményes működéséért, évenként értékeli a rendőrkapitányság tevékenységét, stratégiai terveinek megvalósulását, és annak megfelelően intézkedik az aktualizálására;
 - b) évente beszámol a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság javítása érdekében tett intézkedéseiről és a rendőrség működéséről személyesen, vagy erre kijelölt helyettesítő útján a rendőrkapitányság illetékességi területén működő önkormányzatok előtt;
 - c) szükség esetén intézkedik a rendőrkapitányságra vonatkozó normák kiadásáról, felülvizsgálatáról, deregulációjáról;
 - d) felelős az Iratkezelési Szabályzatról szóló ORFK utasításban meghatározott feladatok – különös figyelemmel az elektronikus ügykezelésre- végrehajtásáért;
 - e) gondoskodik a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozási eszközökben előírt jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről;
 - f) gondoskodik a rendőrkapitányság másolatkészítési, valamint az elektronikus aláírása és elektronikus bélyegzési szabályzatának kiadásáról;
 - g) bűnmegelőzési és közbiztonsági bizottságokat hozhat létre az önkormányzatokkal, a közbiztonság fenntartásában érintett állami és társadalmi szervezetek bevonásával, a bizottság munkáját a szükséges tájékoztatás megadásával segíti;
 - h) a megyei rendőrfőkapitány engedélyével szerződést, együttműködési megállapodást köthet az önkormányzatokkal a helyi közbiztonsági feladatok ellátása, a tevékenység összehangolása, valamint a rendőri szervek létrehozásának, fejlesztésének, bővítésének elősegítése tárgyában;
 - i) gondoskodik a közérdekű bejelentések kivizsgálásáról, elbírálja a rendőri intézkedés, a közterület-felügyelő intézkedése, valamint a rendészeti feladatokat ellátó személy kényszerítőeszköz használata elleni panaszokat;
 - j) indokolt esetben fokozott ellenőrzést rendelhet el a vezetése alá tartozó rendőrkapitányság illetékességi területén;
 - k) külön jogszabályban meghatározott esetekben elrendelheti csapaterő alkalmazását;

- l) külön jogszabályban meghatározott esetekben és módon elrendelheti útzár alkalmazását;
- m) biztosítja a veszélyeztetett létesítmények ideiglenes őrzését, a veszélyeztetettség fennállását folyamatosan értékeli és annak megszűnése esetén, javaslatot tesz annak megszüntetésre;
- n) felelős a T-ellátmány rendeltetésének megfelelő felhasználásáért, kezeléséért;
- o) a nyomozó hatóság vezetőjeként gondoskodik a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó vagy hatáskörébe utalt ügyekben a büntetőeljárás lefolytatásáról, a nyomozási hatáskörrel rendelkező szervezeti elemek irányításáról;
- p) engedélyezi a körözött vagy rendőrségi felhívásban érintett személy nevének, képmásának és adatainak nyilvánosságra hozatalát;
- q) a titkos információgyűjtés során gondoskodik a rendőrkapitányság hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséről, a bírói engedélyhez kötött titkos információgyűjtés esetén a különleges eszköz alkalmazása iránti kérelem felterjesztéséről;
- r) jogosult szabálysértési őrizet elrendelésére;
- s) gyakorolja az első fokú szabálysértési hatóság vezetőjének hatáskörét, meghatározza a kiadmányozással rendelkezőket;
- t) ellátja az elsőfokú közigazgatási hatóság vezetőjének hatáskörét, meghatározza a kiadmányozással rendelkezőket;
- u) intézkedik az ideiglenes megelőző távoltartással kapcsolatos feladatok ellátására, meghatározza ezen ügyekben a kiadmányozási jogosultsággal rendelkezők körét;
- v) kijelöli az elektronikus ügyintézés és az iratkezelésért felelős vezetőt;
- w) gondoskodik a rendőrkapitányságon történő adatkezelés során az adatvédelmi szabályok megtartásáról, kijelöli belső adatvédelmi megbízottat, kinevezi – a Nemzeti Biztonsági Felügyelet elnökének egyetértésével - a rendőrkapitányság biztonsági vezetőjét;
- x) felelős az MRFK belső kontroll rendszerének kialakítására és működtetésére vonatkozó norma vagy szervezési intézkedés alapján meghatározott folyamatleírások és ellenőrzési nyomvonalak kialakításáért, dokumentálásáért, működtetéséért, kezeléséért, fejlesztéséért, valamint időszakos szakmai felülvizsgálatának végrehajtásáért az általános felelősséget, az általa képviselt szakterületet érintően;
- y) folyamatosan nyomon követi a hatáskörébe tartozó folyamatok kockázatának változásait, indokolt esetben javaslatot tesz az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására kijelölt szervezeti felelős részére a kockázat soron kívüli kezelésére;
- z) gyakorolja a hatáskörébe utalt ügyekben a munkáltatói, személyzeti, munkaügyi, elismerési, kártérítési és fegyelmi jogköröket;
- aa) túlszolgálatot, valamint készenlétet rendelhet el a teljes személyi állomány tekintetében;
- bb) jogosult méltatlansági eljárás elrendeléséről dönteni, az eljárás lefolytatására bizottságot létrehozni, gondoskodik az eljárásához szükséges feltételek biztosításáról, az eljárás jogszerű lefolytatásáról;
- cc) kezdeményezi a nemzetbiztonsági ellenőrzéseket;
- dd) gondoskodik a jogszabályban előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségek teljesítéséről, a vagyonynyilatkozatok átadásának kezelésére, védelmére vonatkozó szabályok betartásáról;
- ee) közvetlen irányítása alá tartozó vezetők közreműködésével végzi – jogszabályokban meghatározott mérlegelési jogkörben és eljárási rend szerint – a hivatásos állomány tagjának minősítésével, értékelésével (TÉR) összefüggő feladatokat, valamint elkészíti a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők teljesítményértékelését, és munkaköri leírását;

- ff) megköveteli a kötelező időszakos egészségi, pszichikai és fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálatokon, valamint a kötelező védőoltásokon való részvételt, valamint figyelemmel kíséri az állomány egészségi, fizikai, pszichológiai alkalmassági helyzetét, együttműködik a humánigazgatási szakszolgálattal;
- gg) intézkedik a vezetése alá tartozó rendőrkapitányság állományának utánpótlására, a nyugállományba helyezéssel kapcsolatos és a kegyeleti jellegű feladatok ellátására;
- hh) gondoskodik az állomány képzéséről és továbbképzéséről;
- ii) teljesíti a rendőrkapitányságon az érdekvédelmi szervek működésével kapcsolatos kötelezettségeit;
- jj) megbízza az egészségvédelmi felelőst, akinek útján megteszi a szükséges intézkedéseket a rendőrkapitányságon a balesetek megelőzéséért, a munka- és tűzvédelmi előírások betartásáért, biztosítja a személyi állomány részére a szolgálatellátás és a munkavégzés során az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit;
- kk) havonta fogadónapot tart az állomány és a lakosság részére;
- ll) felelős a különleges jogrendi időszakban a rendőrkapitánysági feladatok szervezéséért és teljesítéséért;
- mm) gondoskodik arról, hogy a rendőrkapitányság illetékességi területén történt valamennyi – a rendőri munkára jelentős kihatással bíró – eseményről az MRFK érintett vezetői haladéktalanul tudomást szerezzenek.

7. A kapitányságvezető jóváhagyja:

- a) a rendőrkapitányság éves feladattervét és ellenőrzési terveit;
- b) a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat;
- c) a különleges jogrendi feladatokra vonatkozó felkészülést és azok végrehajtási okmányait;
- d) a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és beosztottak munkaköri leírásait;
- e) kijelöli a rendőrkapitányság fő érkeztető pontját, amely a többi érkeztető pont tevékenysége felett felügyeletet gyakorol.

IV. FEJEZET

A HELYETTESÍTÉS RENDJE

- 8.** A kapitányságvezető távolléte, akadályoztatása esetén teljes jogkörben a rendészeti osztályvezető helyettesíti. E minőségében a helyettesítő a rendőrkapitányság teljes személyi állományának szolgálati előljárója.
- 9.** A helyettesítés további sorrendje:
 - a) rendészeti osztályvezető akadályoztatása esetén a bűnügyi osztályvezető,
 - b) az a) alpontban felsoroltak távolléte esetén az igazgatásrendészeti alosztályvezető;
 - c) az a) - b) alpontban felsorolt vezetők akadályoztatása esetén a kapitányságvezető a helyettesítéséről egyedi kijelölés alapján dönt.
- 10.** A kapitányságvezető helyettesítését ellátó vezető nem jogosult – halaszthatatlan esetet kivéve – személyügyi döntést hozni.

V. FEJEZET

A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ RÉSZÉRE MEGÁLLAPÍTOTT EGYES JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ÁTRUHÁZÁSA

- 11.** A vezető ügyeleti szolgálatot ellátó parancsnok - indokolt esetben - a kapitányságvezető korlátozott jogkörét gyakorolja, mely kiterjed: rendőri feladatokkal kapcsolatos szakmai intézkedések meghozatalára, munkaszervezési intézkedésekre (erők, eszközök összevonása, mobilizálása), ellenőrzési feladatokra.
- 12.** A kapitányságvezető a különleges jogrend időszaki feladataira való felkészülés szervezésével, ellenőrzésével a rendészeti osztályvezetőt teljesen vagy részlegesen megbízhatja.
- 13.** A kapitányságvezető külön intézkedéssel megbízhat az alárendeltségébe tartozó bármely vezetőt azzal, hogy egyedi ügyekben, nevében és megbízásából eljárjon.

VI. FEJEZET

KIADMÁNYOZÁS

- 14.** A kapitányságvezető kiadmányozza:
- a) a hatáskörébe utalt ügyekben az Országos Rendőr-főkapitányság, a megyei rendőr-főkapitányságok, rendőrkapitányságok, határrendészeti kirendeltségek, a megyei rendőrfőkapitány-helyettesei, az államigazgatási szervek, a bíróságok és ügyészségek vezetői, valamint az alapvető jogok biztosa részére készített ügyiratokat;
 - b) a kapitányságvezetői intézkedéseket, a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó normatív intézkedéseket;
 - c) a T-ellátmány elszámolást;
 - d) a titkos információgyűjtő munkával kapcsolatos pénzügyi bizonylatokat;
 - e) közérdekű bejelentések, panaszok, rendőri intézkedés elleni panaszok tárgyában a válaszeleveket, a közigazgatási eljárásban keletkezett határozatokat, végzéseket;
- 15.** A kapitányságvezető nevében és megbízásából az osztályvezetők, és a kiemelt főelőadó kiadmányozzák:
- a) a kapitányságvezető kizárólagos kiadmányozási jogkörébe nem tartozó, jogszabály vagy a közjogi szervezetszabályozó eszközök, illetve jelen intézkedés által hatáskörébe utalt ügyiratokat;
 - b) a kapitányságvezető által külön utasításban, vagy egyedi rendelkezés alapján hatáskörébe utalt ügyiratokat;
 - c) a kiemelt főelőadó kivételével az alárendelt állomány munkaköri leírásait;
 - d) hatáskörbe vont ügyiratokat.
- 16.** A rendészeti osztályvezető jogosult kiadmányozni:
- a) szakhatósági állásfoglalást;
 - b) a jogszabályban foglalt feltételek fennállása esetén a szabálysértési előkészítő eljárást lezáró határozatot;
 - c) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvény alapján - amennyiben a döntés jogszabályt sért, vagy a helyszíni bírságot kiszabó szerv vagy személy a döntését módosítja vagy visszavonja – a helyszíni bírság felülvizsgálata során hozott határozatot, illetve a tájékoztatást, amennyiben a helyszíni bírságot az alárendelt állomány szabta ki;
 - d) a szabálysértési eljárásban a határidő meghosszabbítását elrendelő határozatot.
- 17.** A rendőrkapitányság vezetője, az osztályvezetők, az alosztályvezetők, az őrsparancsnok, a kiemelt főelőadó, a Szabálysértési Előkészítő Csoport csoportparancsnoka és a szolgálatirányító parancsnokok kiadmányozza az alábbiakat:

- a) az előjárója részére készített jelentéseket, felterjesztéseket, előterjesztéseket, terveket;
- b) szabadságolási terveket.
- 18.** A szabálysértési előadók/referensek kiadmányozzák a szabálysértési ügyekben, valamint a szabálysértési és a helyszíni bírság végrehajtási ügyekben készült ügyiratokat.
- 19.** Az igazgatásrendészeti alosztályvezető jogosult kiadmányozni a szabálysértési eljárásban a határidő meghosszabbítását elrendelő határozatot.
- 20.** Az osztályvezetők, az alosztályvezetők, az órspancscnok, a kiemelt főelőadó jogosult kiadmányozni a közérdekű bejelentésekkel, panaszokkal, rendőri intézkedés elleni panaszokkal kapcsolatosan a hatáskörébe utalt iratokat, idézéseket, értesítéseket.
- 21.** A kapitányságvezető nevében és megbízásából az igazgatásrendészeti alosztályvezető jogosult kiadmányozni:
- a) a figyelmeztető jelzést adó készülékek felszerelésére és használatára,
- b) a polgári célú pirotechnikai tevékenységekről szóló kormányrendeletben meghatározott nyilvántartási feladatokkal kapcsolatos,
- c) a fegyver-engedélyügyi tevékenység ellátásával kapcsolatos,
- d) a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység ellátásával kapcsolatos,
- e) az igazgatásrendészeti szakterületet érintő, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény alapján folytatott közigazgatási hatósági eljárásokkal kapcsolatos,
- f) a helyszíni bírságok végrehajtási tevékenysége során hozott döntéseket
- g) a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 20. §-ában előírtak megsértése miatt folytatott közigazgatási hatósági eljárás során hozott döntést.
- 22.** A kapitányságvezető nevében és megbízásából a közterületi feladatot ellátó, közlekedésrendészeti ellenőrzést végrehajtó állomány kiadmányozza:
- a) a Kkt. 20. § (1) bekezdés a) - j) pontjai szerinti szabályok megsértése miatt a közúti ellenőrzés alá vont jármű visszatartásával, az ideiglenes biztosítási intézkedéssel kapcsolatos döntéseket;
- b) a Kkt. 20. § (1) bekezdés k) - l) pontjai szerinti szabályok megsértése miatt a helyszínen határozathozatal nélkül kiszabott közigazgatási bírságot, az ideiglenes biztosítási intézkedéssel kapcsolatos döntéseket.
- c) A Kkt. 20.§ (1) bekezdés m) pontjába ütköző jogsértések esetén a tájékoztatót és az (ideiglenes) biztosítási intézkedéseket a használatl arányos útdíj ellenőrzési feladatra kiképzett közterületi állomány kiadmányozza.
- 23.** A bűnügyi előadók (nyomozók, vizsgálók) kiadmányozzák a bűnügyekben, a közigazgatási hatósági eljárásokban, a szabálysértési referensek a szabálysértési előkészítő ügyekben készült idézéseket, értesítéseket.
- 24.** A rendészeti és a bűnügyi osztály vezetője kiadmányozási jogot gyakorol a hatáskörébe tartozó ügyekben az ideiglenes megelőző távollátás, az őrizetbe vételi, illetve megszüntető határozatok, valamint az előállítások időtartamának meghosszabbítása esetében.

- 25.** A kapitányságvezető nevében és megbízásából a kiemelt főelőadó, mint az elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető jogosult a másolatkészítési szabályzat, valamint az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzat kiadmányozására.
- 26.** A kiemelt főelőadó kiadmányozza:
- a kijelölt biztonsági vezetői feladat- és hatáskörében készített iratokat;
 - a rendőrkapitányság közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatott személyi állományának munkanaplóját, jelenléti ívét, egyéb időszakosan jelentkező jelentési kötelezettségeit, valamint a szabadságra vonatkozó engedély jegyét.
- 27.** Elektronikus iratról készült papír alapú kiadmányt záradékolhat:
- a kiadmányozásra jogosult személy,
 - az ügy intézésére kijelölt személy, az ügy előadója, aki az ügyet döntésre előkészíti,
 - az erre munkaköri leírásban feljogosított személy.
- 28.** Papír alapú iratról digitalizált irat záradékolásával elektronikusan hitelesített iratot készíthetnek a hatályos Másolási Szabályzatban felsoroltak.
- 29.** Az ügyintéző az expediálási adatok megadása előtt ellenőrzi a Rendelkezési Nyilvántartásban megadott adatokat és ennek megfelelően készíti elő az ügyet expediálásra, végzi a másolatkészítési szabályzatban meghatározott eljárási rend alapján a másolási vagy hitelesítési feladatot.
- 30.** Az ügyintéző ügyintézői feladatkörében szükség szerint elvégzi a hiteles elektronikus iratról hiteles papíralapú másolat készítését.
- 31.** Hivatali munkaidőn túl kiadmányozási jogot gyakorol:
- az ideiglenes megelőző távoltartás és az előállítások időtartamának meghosszabbítása esetében:
 - vizsgálati alosztályvezető,
 - nyomozó alosztályvezető,
 - járőr és őrszolgálati alosztályvezető,
 - körzeti megbízotti alosztályvezető,
 - közlekedésrendészeti alosztályvezető,
 - igazgatásrendészeti alosztályvezető,
 - őrsparancsnok,
 - szabálysértési, bűnügyi és közbiztonsági őrizetbe vételi, illetve megszüntető határozatok esetében:
 - vizsgálati alosztályvezető,
 - nyomozó alosztályvezető,
 - járőr és őrszolgálati alosztályvezető,
 - körzeti megbízotti alosztályvezető,
 - közlekedésrendészeti alosztályvezető,
 - igazgatásrendészeti alosztályvezető,
 - őrsparancsnok.
- 32.** Hivatali munkaidőn túl az előzetes letartóztatásra tett javaslatok, a rendkívüli halálesetek közigazgatási eljárásaiban hozott határozatok esetében kiadmányozási joggal rendelkezik:
- bűnügyi osztályvezető,
 - vizsgálati alosztályvezető,
 - nyomozó alosztályvezető.

33. A szabadság engedélyezésére a rendőrkapitányságon – az alárendelt állományuk vonatkozásában – minden vezető az általa vezetett szervezeti elem beosztottai, a kiemelt főelőadó a közfoglalkoztatottak esetében jogosult.
34. Az anyagi vonzattal is járó ügyiratok kiadmányozása, túlszolgálat, túlmunka megváltás elrendelése során az MRFK Kötelezettségvállalási Szabályzatában meghatározottaknak megfelelően kell eljárni.

VII. FEJEZET

ÁLTALÁNOS VEZETŐI FELADATOK

35. A rendőrkapitányság minden vezetője:
- a) személyes felelősséggel tartozik az általa vezetett szervezeti elem, illetve irányítása vagy szakmai irányítása alatt álló szolgálati ághoz, szakszolgálathoz tartozó szervezetek tevékenységéért, azok törvényes és szakszerű működéséért, továbbá különleges jogrenddel kapcsolatos időszaki felkészüléséért, tervezéséért, szervezéséért, a különleges jogrend időszakához kapcsolódó feladatok végrehajtásáért;
 - b) szervezeti eleme tevékenységének éves munkájáról beszámolót készít;
 - c) gondoskodik a rendőrkapitányságra vonatkozó vezetői rendelkezések maradéktalan érvényesüléséről, a szakterületét érintő feladatok végrehajtásáról és ellenőrzéséről, a külön utasításban meghatározott jelentési kötelezettségek teljesítéséről;
 - d) tevékenysége során érvényesíti a stratégiai célkitűzéseket;
 - e) az Ellenőrzési Szabályzatról szóló ORFK utasításban meghatározott szempontok és eljárási rend betartásával vezetői és munkafolyamatba épített ellenőrzést végez, illetve végeztet;
 - f) teljesíti a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben előírt kötelezettségeit, ennek érdekében gyakorolja - a közvetlenül alárendelt vezetőkön keresztül - a hatáskörébe utalt ügyekben és feladatkörökben a vezetői, irányítói és szakmai irányítói jogköröket;
 - g) kezdeményezi indokolt esetben jogszabály és egyéb norma kiadását, módosítását vagy hatályon kívül helyezését, részt vesz a rendőrséget érintő jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök kidolgozásában, véleményezésében, deregulációs célú felülvizsgálatában;
 - h) a külön jogszabályban meghatározottak szerint eljár, kivizsgálja, illetve kivizsgáltatja a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit;
 - i) egyedi intézkedéssel – a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök keretei között – megbízhat bármely alárendelt vezetőt azzal, hogy nevében és megbízásából járjon el;
 - j) kapcsolatot tart más rendvédelmi szervek azonos jogállású vezetőivel, intézkedéseket tesz az együttműködés fejlesztése érdekében;
 - k) gondoskodik a szakterületét érintő adatok folyamatos elemzéséről és értékeléséről, az így nyert információk felhasználásáról;
 - l) felelős a szolgálati gépjárművek igénybevitelével kapcsolatos szabályok betartásáért, betartatásáért;
 - m) minősítési jogkörrel rendelkező vezetők gyakorolják a minősített adatok védelméről szóló törvényben, a vonatkozó kormányrendeletben foglalt jogköröket, különösen a minősítés felülvizsgálatával, a minősített adat nyilvánosságra hozatalával, külföldre továbbításával, illetve közreműködő részére történő átadásával összefüggésben;

- n) a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló BM utasítás szerint dönt a papíralapú irat hiteles elektronikus irattá történő átalakításáról, vagy a már hiteles elektronikus irattá alakított küldemény selejtezési jegyzőkönyvből történő törléséről;
 - a) elkészíti a tiszti állománycsoportú beosztottjai teljesítményértékelését, kontrollvezetőként jóváhagyja a helyettese, alosztályvezetői által értékelt teljesítményt;
 - b) állományvédelmi ellenőrzésekben vesz részt.
- 36. A rendőrkapitányság minden vezetője tevékenysége során biztosítja:**
- a) az adatkezelés törvényességét;
 - b) az ügykezelési és minősített adatok védelmére vonatkozó szabályok betartását, gondoskodik az adatvédelmi és az ügykezelési feladatok előírás szerű ellátásáról, ennek érdekében hatáskörében ellenőrzéseket végez;
 - c) a munkahelyi balesetek megelőzését, a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások érvényesülését.

VIII. FEJEZET

VEZETŐK KÜLÖNÖS FELADATAI

37. A bűnügyi osztályvezető feladatai:

- a) a bűnügyi osztály személyi állományának szolgálati előljárója, a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és szakmai követelményeknek megfelelően, önálló felelősséggel vezeti osztályát;
- b) bűnügyi szakirányítást gyakorol a rendészeti osztály irányába, irányítja azok bűnügyi tevékenységét;
- c) ellátja a nyomozóhatósági feladatokat, közvetlenül felelős a hatáskörébe tartozó elsődleges és halaszthatatlan nyomozási cselekmények, a büntetőeljárások, bűnügyi megkeresések és egyéb a hatáskörébe utalt eljárások időbeni, törvényes, szakszerű lefolytatásáért, a bűncselekmények és az elkövetők felderítéséért, a tárgyi bizonyítékok felkutatásáért, rögzítéséért, az általa vezetett osztály működéséért, a feladattervben foglalt bűnügyi feladatok teljesítéséért, az eredményességért;
- d) irányítja a bűnmegelőzési tevékenységet, felelős a rendőrkapitányságon folyó bűnügyi munkáért;
- e) felelős az általa vezetett osztály és az irányítása alá tartozó alosztályok, csoportok működéséért, a feladattervben foglalt bűnügyi feladatok teljesítéséért, az eredményességért, közvetlenül irányítja ezen alosztályok vezetőinek tevékenységét;
- f) elrendeli a hatáskörébe utalt bűnügyekben a nyomozást, e hatáskört átruházhatja az alosztályvezetőire, melynek tényét munkaköri leírásukban rögzíti;
- g) a rendőrkapitányság bűnügyi helyzete alapján meghatározza a bűnmegelőző, bűnüldöző tevékenység fő irányait, feladatait, intézkedéseket kezdeményez és tesz a hatékonyabb működés érdekében;
- h) a bűnelemzés korszerű, tudományos eszközeit és módszereit is felhasználva értékeli és elemzi a bűnüldözési, a nyomozási munka rendőrkapitánysági tapasztalatait, elkészíti e vonatkozásban a jelentéseket, terveket;
- i) a titkos információgyűjtés során gondoskodik a hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséről, a bírói engedélyhez kötött titkos információgyűjtés esetén gondoskodik a különleges eszközök és módszerek alkalmazása iránti kérelem előterjesztéséről, illetőleg javaslatot tesz a különleges eszközök és módszerek alkalmazásának megszüntetésére;
- j) folyamatosan ellenőrzi a titkos információgyűjtés szabályainak érvényesülését;

- k) gondoskodik a bűnügyi adatkezelési (információs, nyilvántartási) rendszerek folyamatos működtetéséről, előírászerű használatáról és fejlesztéséről, az adatvédelmi szabályok betartásáról, valamint szervezi, irányítja és koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat;
- l) felelős a panaszfelvételi munkáért, az előírt tanú-és áldozatvédelmi feladatok teljesítéséért;
- m) felelős a büntetőeljárás során a bizonyítási eszközök törvényes beszerzéséért és felhasználásáért;
- n) a külön jogszabályban előírtak szerint köteles kivizsgálni a kapitányságvezető által hatáskörébe utalt, illetve osztálya állományát érintő fegyverhasználatot, rendkívüli eseményt, kényszerítő eszközök alkalmazását;
- o) felelős a hatáskörébe utalt állampolgári és egyéb bejelentések továbbításáért, meghatározott esetekben végzi a panaszok kivizsgálását, előkészíti az elsőfokú döntés meghozatalához szükséges iratokat;
- p) ellátja és irányítja a fogvatartottakkal, kényszerintézkedésekkel kapcsolatos bűnügyi feladatokat, felelős a hatáskörébe tartozó, illetve az osztály állományát érintő fogvatartottak őrzési, átkísérési feladatainak végrehajtásáért; irányítja a rendőrkapitányság személy-, és tárgykörözési tevékenységét;
- q) gondoskodik az osztály készenlétbe helyezési tervének naprakészségéről, mozgósítás esetén az osztályra háruló a különleges jogrend időszakára vonatkozó tervben foglalt feladatok végrehajtásáról
- r) eljár a hatáskörébe utalt büntető és közigazgatási ügyekben, rendészeti ellenőrzéseket, feladatokat, részfeladatokat hajt végre, irányítja a regisztrált bűncselekmények feldolgozását;
- s) felelős a szakszerű bűnjelkezelés végzéséért, a bűnjelkamra rendjéért, szakszerű kezelésért, a nyilvántartás pontos vezetéséért, valamint a selejtezések időszzerű végzéséért;
- t) felelős az igénybevett szolgálati gépjárművek rendeltetészerű használatának betartásáért, betartatásáért, az okmányok megfelelő vezetéséért.

38. A rendészeti osztály vezetőjének feladatai:

- a) a rendészeti osztály személyi állományának szolgálati előjárója, a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és szakmai követelményeknek megfelelően, önálló felelősséggel vezeti osztályát, eljár a hatáskörébe utalt büntető, szabálysértési és közigazgatási ügyekben, rendészeti ellenőrzéseket, feladatokat, részfeladatokat hajt végre;
- b) közvetlenül irányítja és ellenőrzi az alárendelt alosztályok, a rendőrőrs és a Szabálysértési Előkészítő Csoport vezetőinek tevékenységét, részükre meghatározza a szolgálatszervezés és szolgálatellátás fő irányelveit, összehangolja, koordinálja a szervezeti elemek tevékenységét;
- c) feladata a szolgálatparancsnoki szolgálat tervezése és szervezése, közvetlenül irányítja és ellenőrzi a szolgálatparancsnoki feladatot ellátó személyek tevékenységét, meghatározza a szolgálatellátás helyi feladatait;
- d) felelős a hatékony közterületi szolgálati formák tervezéséért és szervezéséért, azok törvényes és szakszerű ellátásáért;
- e) a külön jogszabályban előírtak szerint köteles kivizsgálni a kapitányságvezető által hatáskörébe utalt, illetve alárendelt állományát érintő fegyverhasználatot, rendkívüli eseményt, kényszerítő eszközök alkalmazását;
- f) felelős a hatáskörébe utalt állampolgári és egyéb bejelentések továbbításáért, meghatározott esetekben végzi a panaszok kivizsgálását, előkészíti az elsőfokú döntés meghozatalához szükséges iratokat;

- g) a közbiztonság javítása érdekében akciókat szervez és tart illetékességi területén a rendőrkapitányság más szervezeti elemeinek széleskörű bevonásával;
- h) szervezi a helyi csapaterős tevékenységet, a rendőrkapitányság készenlétbe helyezési terve és az értesítési terve alapján –mint megbízott védelmi tiszt– irányítja és végzi a veszélyhelyzet megelőzési, elhárítási és egyéb feladatokat;
- i) gondoskodik az osztály készenlétbe helyezési tervének naprakészségéről, mozgósítás esetén az osztályra háruló különleges jogrendi időszakra vonatkozó feladatok végrehajtásáról;
- j) gondoskodik az objektumőrzési, vonatkísérési, útvonal biztosítási, valamint a gyülekezési jogról szóló törvény alapján megtartott, valamint a sport-, kulturális és egyéb rendezvényekkel kapcsolatos biztosítási feladatok, végrehajtásáért;
- k) katasztrófa, elemi csapás, rendkívüli események helyszínén biztosítja a közrend és közbiztonság fenntartását;
- l) gondoskodik az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépését biztosító rendőrségi feladatokat ellátó személyekkel kapcsolatos, rendőrségi feladatok végrehajtásáról, segítséget nyújt működésükhöz, szükség szerint közös szolgálatot szervez;
- m) felelős a hatáskörébe tartozó, illetve az osztály állományát érintő fogvatartottak őrzési, átkísérési feladatainak végrehajtásáért, irányítja a rendőrkapitányság bünyügyi felügyelet előírásainak megtartásának ellenőrzésére vonatkozó tevékenységét;
- n) gondoskodik a bünyügyi és egyéb adatkezelési (információs, nyilvántartási) rendszerek folyamatos működtetéséről, előírászerű használatáról és fejlesztéséről, az adatvédelmi szabályok betartásáról, valamint szervezi, irányítja és koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat, gondoskodik az adatvédelmi és az ügykezelési feladatok előírászerű ellátásáról, ennek érdekében hatáskörében ellenőrzéseket végez;
- o) a szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértés esetén gondoskodik a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvényben meghatározott, általános rendőrségi feladat ellátására létrehozott szerv hatáskörébe utalt bírósági eljárást előkészítő eljárás szakszerű végrehajtásáról;
- p) felelős a közrendvédelmi bírság alkalmazásával, valamint a mellékbüntetések adatkezelésével kapcsolatos tevékenység szakmai irányításáért;
- q) közreműködik a közbiztonsági szervek munkáját érintő jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a belső normák előkészítésében;
- s) a közlekedésrendészeti állomány szolgálati elöljárója, irányítja az alárendeltségébe tartozó állomány szakmai tevékenységét;
- t) közlekedési járőrszolgálatot szervez a közlekedésben résztvevő személyek és járművek ellenőrzése céljából;
- u) felelős a közlekedési szolgálat hatáskörébe utalt bűncselekmények felderítése során végzett nyomozási cselekmények törvényességéért és szakszerűségéért;
- v) biztosítja a rendőrkapitányság illetékességi területén a balesetek helyszíni biztosítását, a helyszínelői tevékenység ellátását, az élet- és vagyonmentés célját szolgáló halaszthatatlan intézkedéseket;
- w) koordinálja a rendőrkapitányság illetékességi területére tervezett közúti forgalombiztosítási akciók szervezését, végrehajtását; kapcsolatot tart mindazon szervekkel, melyek érdekeltek a közúti közlekedésbiztonságának és rendjének védelmében;
- x) felelős a hatáskörébe tartozó rendezvénybiztosítási feladatok lebonyolításáért a gyülekezési jogról szóló törvény alapján megtartott, valamint a sport-, kulturális és egyéb rendezvények, útvonal és szállítmányozási feladatok végrehajtásáért;
- y) közreműködik a baleset-megelőzési propagandamunkában;

- z) együttműködik az állampolgárokkal, azok öntevékeny szervezeteivel az állami, önkormányzati és társadalmi szervekkel a közbiztonság és közlekedésbiztonság fenntartása és javítása érdekében;
- aa) elvégzi a helyi baleset-megelőzési szervezet ügyvezető elnöki tiszteből fakadó feladatokat;
- bb) ellátja a megbízott védelmi tiszti, valamint a körletparancsnoki feladatokat;
- cc) fegyverszobáért felelős személyként ellátja a külön jogszabályban és belső rendelkezésben meghatározott feladatokat;
- dd) gondoskodik az adatvédelmi és az ügykezelési feladatok előírás szerű ellátásról, ennek érdekében hatáskörében ellenőrzéseket végez;
- ee) felelős az igénybevett szolgálati gépjárművek rendeltetés szerű használatának betartásáért, betartatásáért, az okmányok megfelelő vezetéséért;
- ff) ellátja a vízi közlekedés rendjével kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat;

39. Az igazgatásrendészeti alosztály vezetőjének feladatai:

- a) az igazgatásrendészeti alosztály személyi állományának szolgálati előljárója, felelős a szolgálati ág törvényes, szakszerű és eredményes működéséért;
- b) gondoskodik a zökkenőmentes ügyfelfogadásról, a meghatározott ügyfelfogadási rend betartásáról;
- c) felelős a hatáskörébe utalt állampolgári és egyéb bejelentések továbbításáért, meghatározott esetekben végzi a panaszok kivizsgálását, előkészíti az elsőfokú döntés meghozatalához szükséges iratokat;
- d) felelős a hatáskörébe utalt szabálysértési eljárások, a be nem fizetett helyszíni bírságok végrehajtási eljárásának törvényes, szakszerű és időbeni lefolytatásáért;
- e) gondoskodik a hatáskörébe utalt figyelmeztető jelzés használatával kapcsolatos kérelmek elbírálásáról, az e tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzési feladatok végrehajtásáról;
- f) végzi és közigazgatási hatósági jogkörben eljárva ellenőzi a fegyver-, illetve személy és vagyonőri szakterület, magánnyomozói és a pirotechnikai engedélyügyi tevékenységet;
- g) gondoskodik a szabálysértési és egyéb adatkezelési (információs, nyilvántartási) rendszerek folyamatos működtetéséről, előírás szerű használatáról, az adatvédelmi szabályok betartásáról, az adatvédelmi és az ügykezelési feladatok előírás szerű ellátásáról.

40. Az Eleki Rendőrőrs parancsnokának feladatai:

- a) a rendőrkapitányság alosztály jogállású szervezeti eleme;
- b) közvetlenül irányítja és ellenőrzi a rendőrőrs alosztályainak tevékenységét;
- c) lefolytatja a hatáskörébe utalt bűncselekmények nyomozását, felderíti az elkövetőket, ellátja a bizonyításhoz szükséges vizsgálati feladatokat;
- d) intézkedéseket kezdeményez és tesz a jogsértések helyi okainak és körülményeinek feltárása és felszámolására, ennek során széleskörű együttműködést alakít ki a közbiztonság javítása érdekében tevékenykedő állami szervekkel, társadalmi szervezetekkel, az állampolgárok öntevékeny közösségeivel;
- e) közterületi szolgálatot lát el, rendőri intézkedéseket hajt végre a bűncselekmények és szabálysértések megelőzése, felderítése és megszakítása céljából;
- f) meghatározott őrzési- és biztosítási feladatokat végez, vonatkísérési és más a gyülekezési jog hatálya alá tartozó rendezvényekkel kapcsolatos biztosítási- és egyéb feladatokat lát el;
- g) katasztrófa, elemi csapás, rendkívüli események helyszínén részt vesz a közrend és közbiztonság fenntartásában;

- h) részt vesz a kapitányságvezető, illetve a rendészeti osztályvezető által meghatározott csapatszolgálati feladatok ellátásában;
- i) részt vesz az illetékességi területen működő a mezőőrökkel, hal- és vadőrökkel, a közterület-felügyelettel, természetvédelmi őrszolgálatokkal, a fegyveres biztonsági őrökkel továbbá a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyónvédelmi tevékenységgel kapcsolatos hatósági feladatok ellátásában, a hatáskörébe utalt közigazgatási ügyekben részt vesz az ellenőrzések végrehajtásában, együttműködik a polgárőr szervezetekkel;
- j) felelős a hatáskörébe utalt állampolgári és egyéb bejelentések továbbításáért, meghatározott esetekben végzi a panaszok kivizsgálását, előkészíti az elsőfokú döntés meghozatalához szükséges iratokat;
- k) kivizsgálja és ellenőrzi a hatáskörébe utalt rendőri kényszerítő eszközök alkalmazását, használatát.

IX. FEJEZET

A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ KÖZVETLEN ALÁRENDELTSÉGÉBE TARTOZÓ BEOSZTÁSOKAT ELLÁTÓ SZEMÉLYI ÁLLOMÁNY ÉS AZOK FŐBB FELADATAI

- 41.** A kiemelt főelőadó feladatai:
- a) felügyeli az adatvédelemmel, valamint ezek oktatásával összefüggő feladatokat;
 - b) feladata az elektronikus ügyintézési és iratkezelési tevékenység szakmai irányítása, felügyelete és ellenőrzése;
 - c) a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjeként gondoskodik a másolatkészítési, elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzat kiadásáról, karbantartásáról, valamint a Rendőrség hivatalos honlapján történő közzétételéről;
 - d) biztonsági vezetőként ellátja a minősített adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat;
 - e) részt vesz a belső normák előkészítésében, koordinációjában, elkészítésében;
 - f) szervezi és előkészíti a vezetői értekezleteket, koordinálja a napirendek előterjesztését, felelős az emlékeztetők vagy jegyzőkönyvek elkészítéséért;
 - g) felelős a hatáskörébe utalt állampolgári és egyéb bejelentések továbbításáért, meghatározott esetekben végzi a panaszok kivizsgálását, előkészíti az elsőfokú döntés meghozatalához szükséges iratokat;
 - h) elkészíti a rendőrkapitányság éves feladattervét, a végzett munkáról szóló éves beszámolót, ellenőrzi a feladattervben meghatározottak végrehajtását;
 - i) irányítja és ellenőrzi a rendőrkapitányság személyzeti munkáját, a személyi állománnyal kapcsolatos állományparancsok, javaslatok, minősítések, munkaköri leírások elkészítését;
 - j) kapcsolatot tart a helyi önkormányzatokkal, előkészíti a rendőrkapitány képviselő-testületek előtti beszámolóját és egyéb tájékoztatóit;
 - k) gondoskodik a kapitányságvezető által tartott értekezletek, tanácskozások technikai feltételeiről, valamint a fogadónapok előkészítéséről;
 - l) irányítja és koordinálja a hatáskörébe utalt különleges jogrendi feladatokat;
 - m) gondoskodik a rendőrkapitányság számítógépes rendszerének üzemeltetésével kapcsolatos részfeladatainak ellátásáról, az adatok és az adathordozók megfelelő védelméről;
 - n) végzi a fegyelmi eljárásokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat;
 - o) végzi a rendőrkapitányság közfoglalkoztatotti állomány feladatainak ütemezését, értékelését, elszámolással kapcsolatos feladatokat, szervezi a munkafolyamatokat;
 - p) működteti a személyzeti nyilvántartást, statisztikai adatfeldolgozást, értékelést és adatszolgáltatást végez, szervezi az állomány képzését, továbbképzését.

1. A rendőrkapitányság érkeztető pontjai, azok feladatai

- 42.** A rendőrkapitányság érkeztető pontjai:
- a) fő érkeztető pont a segédhivatal, amely felügyeletet gyakorol az érkeztető pontok tevékenysége felett;
 - b) érkeztető pontok;
 - ba) a bűnügyi osztály ügykezelése;
 - bb) a rendészeti osztály ügykezelése;
 - bc) az igazgatásrendészeti alosztály ügykezelése.
- 43.** A rendőrkapitányság érkeztető pontjain az ügykezelők feladatai:
- a) a papíralapú küldemény felbontása, a postabontási adatok rögzítése, annak postabontási adatokhoz történő rendelése, a címzetthez, illetve az előszignálásra/szignálásra jogosult személyhez történő továbbítása;
 - b) az elektronikus küldemények átvétele, megnyithatóság, olvashatóság szempontjából történő ellenőrzése, amennyiben szükséges, az érkeztetési, postabontási adatok pontosítása, a címzetthez, illetve az előszignálásra/ szignálásra jogosult személyhez történő továbbítása;
 - c) az iratok előzménykutatása, iktatása, csatolása, szerelése;
 - d) a kivételi körbe tartozó küldemények címzetthez történő továbbítása;
 - e) a másolatkészítési szabályzat szerinti másolatkészítési/hitelesítési feladatok elvégzése;
 - f) a hiteles elektronikus irattá alakított papíralapú küldemények megsemmisítése;
 - g) az e-ügyintézési tv-ben nevesített hiteles elektronikus iratról hiteles papíralapú másolatkészítés.
- 44.** A 43. pontban meghatározottakon túl a rendőrkapitányság fő érkeztető pontján az ügykezelők további feladatai:
- a) a szervhez, szervezeti elemhez hivatali kapun keresztül beérkezett elektronikus, valamint a papír alapon benyújtott küldemények átvétele, érkeztetése;
 - b) az elektronikus ügyintézés és iratkezelést biztosító szerv hivatalos elektronikus postafiókjának kezelése;
 - c) az iratok központi irattárazását, a megőrzési idő lejártát követő selejtezése;
 - d) minősített adatok tekintetében az arra feljogosított ügykezelők titkos ügykezelői feladatot látnak el.
- 45.** A Rendőrkapitányság személyi állományának feladatait, a fel nem sorolt beosztásokat betöltők feladatait részletesen a munkaköri leírások tartalmazzák.

X. FEJEZET

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

1. Általános rendelkezések

- 46.** A rendőrkapitányság szervezeti elemei és vezetőik tevékenységük során – a vezetői szinteknek megfelelően – együttműködnek az MRFK igazgatóságaival, osztályaival, szolgálataival, hivatalával, rendőrkapitányságokkal, határrendészeti kirendeltségekkel és a társszervekkel.

47. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezetek feladatkörét is érintő ügyekben az érdekeltekkel egyeztetve járnak el.
48. A MRFK belső kontrollrendszerének kialakítására és működtetésére vonatkozó norma, vagy szervezési intézkedés alapján meghatározott folyamatleírások és ellenőrzési nyomvonalak kialakításáért és működtetéséért, időszakos szakmai felülvizsgálatának végrehajtásáért az általános felelősséget a kapitányságvezető (a továbbiakban: folyamatgazda) viseli.
49. A folyamatgazda folyamatosan nyomon követi a hatáskörébe tartozó folyamatok kockázatának változásait, indokolt esetben javaslatot tesz a kockázat soron kívüli kezelésére.

2. Működési okmányok

50. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény rendelkezései alapján, a rendőrkapitányságon vagyonyilatkozat- tételre kötelezett beosztások:
- a) kapitányságvezető
 - b) bűnügyi osztályvezető
 - c) rendészeti osztályvezető.
51. A nem hivatali időrendszer keretében foglalkoztatott állomány tagja részére meghatározott szolgálatteljesítési idő keretet a munkaköri leírás tartalmazza.

3. Az értekezletek rendje

52. A kapitányságvezető által tartott értekezletek:
- a) a napi koordinációs értekezlet résztvevői az osztályvezetők, a kiemelt főelőadó, igazgatásrendészeti alosztályvezető és az eseti berendelték; napirendje a napi időszakos feladatok;
 - b) szakterületi vezetői értekezlet résztvevői az adott szakterület parancsnokai és az eseti berendelték; napirendje külön rendelkezés szerint kerül meghatározásra;
 - c) állománygyűlés résztvevői a berendelt állomány és az eseti meghívottak; napirendje külön rendelkezés szerint kerül meghatározásra;
 - d) egyedi ügyekben összehívott értekezlet, melynek résztvevői és napirendje külön rendelkezés szerint kerül meghatározásra;
 - e) heti koordinációs értekezlet résztvevői az osztályvezetők, kiemelt főelőadó, külön rendelkezés szerint az alosztályvezetők és egyéb berendelték.
53. Az állománygyűlésről és a heti koordinációs értekezletről írásos emlékeztetőt kell készíteni.

4. A tervezési rend

54. A rendőrkapitányságon az alábbi terveket kell készíteni:
- a) éves feladattervet, munkatervet, amely tartalmazza az előző időszak értékelésének alapján a szervezeti elemek legfontosabb időszakos feladatait, az értekezletek rendjét;
 - b) ellenőrzési tervet, amely kiterjed mindazokra a szervezetre és tárgykörökre, amelyeket egyrészt kötelező időszakonként ellenőrizni, másrészt, amit a kapitányságvezető indokoltnak tart;

- c) szakfeladati terveket, amelyek az egyes tevékenységek (pl.: objektumvédelem, tűz elleni védekezés, készenlétbe helyezi terv, értesítési terv, különleges jogrend időszaki feladataira való felkészüléshez, végrehajtásához szükséges tervek) teljesítésének szabályait rögzítik;
- d) eseti terveket egyes feladatok, bonyolultabb folyamatok teljesítése érdekében;
- e) hatósági ellenőrzések terveit, a hatósági-rendészeti jogkörökben végzett ellenőrzésekre (pl.: fegyveres biztonsági őrseg, vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi tevékenység, fegyverek tárolása).

XI. FEJEZET

A KÜLÖNLEGES JOGRENDRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

5. A különleges jogrendi időszak általános szabályai

- 55.** Ezen intézkedés rendelkezéseit különleges jogrend időszakában az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- 56.** A rendőrkapitányság különleges jogrend időszakában kitelepülésre kerülhet.

6. A kapitányságvezető különleges jogrendi időszakokkal összefüggő feladatai

- 57.** A kapitányságvezető különleges jogrendi időszakokkal összefüggő általános feladatai:
 - a) irányítja, ellenőrzi a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtását;
 - b) szükség esetén normatervezeteket készít;
 - c) tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti elemek közötti átcsoportosítással kapcsolatos feladatokat;
 - d) intézkedik az értesítési rendszer soron kívüli pontosítására;
 - e) a személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges, vagy teljes kiürítését rendeli el;
 - f) irányítja az illetékességi területén az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságának megóvása érdekében a lakosság kitelepítésével, kimenekítésével kapcsolatos rendőri feladatokat;
 - g) koordinálja, szervezi és irányítja a nemzetközi segélyszállítmányok rendeltetési helyre történő eljuttatásával kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtását a társ- és karitatív szervezetekkel együttműködve;
 - h) biztosítja a nemzetközi szerződés alapján hazánk területén átvonuló fegyveres csapatok mozgását;
 - i) irányítja, segíti és ellenőrzi a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtását;
 - j) tájékoztatja a megyei rendőrfőkapitányt az aktuális eseményekről, a megtett intézkedésekről és javaslatairól;
- 58.** A kapitányságvezető különleges jogrendi időszakokkal összefüggő szakmai feladatai:
 - a) a megyei rendőrfőkapitány döntésének megfelelően intézkedik a rendőrkapitányság szervezeti elemeinek magasabb készenlétbe helyezésére;
 - b) intézkedik a meghatározott feladatok szükség szerinti végrehajtására;

7. A jelentés és a tájékoztatás általános szabályai

- 59.** A napi jelentési kötelezettség bővül az adott helyzetre vonatkozó, valamint a MONITORING 1,2 rendszerben meghatározott jelentési kötelezettséggel.

60. A jelentéseket a Megyei Törzsnek kell leadni, a soron kívüli jelentéseket pedig közvetlenül a megyei rendőrfőkapitány részére kell megtenni, melyet párhuzamosan a Megyei Törzs számára is meg kell küldeni.
61. Az állami és más szervezetekkel történő szóbeli és írásbeli kapcsolat során a minősített adat védelmére vonatkozó szabályok alapján kell eljárni. Tilos nem titkosított híradóeszközön minősített információt, adatokat közölni, továbbítani.
62. Társzervek részére írásbeli tájékoztatás rendkívüli állapot időszakában az országos rendőrfőkapitány vagy az Országos Törzs vezetője engedélyével adható.

XII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

63. Ezen intézkedés a megyei rendőrfőkapitány jóváhagyásával válik érvényessé és az azt követő napon lép hatályba.
64. A intézkedés hatályba lépésnek napjától számított 30 napon belül felül kell vizsgálni a munkaköri leírásokat, és a szükséges módosításokat el kell végezni.
65. Ezen intézkedés hatálybalépésével a Gyulai Rendőrkapitányság vezetőjének a Gyulai Rendőrkapitányság ügyrendjéről szóló 1/2017.(VII.05.) számú Rk. vez. intézkedése hatályát veszti.

**Kolysza Zoltán r. alezredes
kapitányságvezető sk.**

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE:**GYULAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG**

- a) kapitányságvezető;
- kiemelt főelőadó;
- előadó;
- segédhivatal-vezető;
- gondnok;
- takarító;

b) **BŰNÜGYI OSZTÁLY**

- osztályvezető;
- előadó;

VIZSGÁLATI ALOSZTÁLY

- alosztályvezető;
- kiemelt fővizsgáló;
- fővizsgáló;
- vizsgálótiszt;
- vizsgáló;
- előadó;

NYOMOZÓ ALOSZTÁLY

- alosztályvezető;
- főelőadó (bűnmegelőzési és ifjúságvédelmi);
- nyomozó;

BŰNÜGYI-TECHNIKAI CSOPORT

- csoportvezető;
- technikus (bűnügyi);

OPERATÍV CSOPORT

- csoportvezető;
- nyomozó;

c) **RENDÉSZETI OSZTÁLY**

- osztályvezető;
- szolgálatirányító parancsnok;
- előadó;

KÖRZETI MEGBÍZOTTI ALOSZTÁLY

- alosztályvezető;
- körzeti megbízott (kutyavezető);
- körzeti megbízott;

JÁRŐR ÉS ŐRSZOLGÁLATI ALOSZTÁLY

- alosztályvezető
- járőrvezető (gépkocsizó);
- járőr (gépjárművezető);
- járőr;

KÖZLEKEDÉSRENDSZETI ALOSZTÁLY

- alosztályvezető;
- alosztályvezető-helyettes;
- főelőadó (megelőzési);
- vizsgálótiszt (baleseti);
- helyszínelő és balesetvizsgáló;
- járőrvezető (ellenőrző);
- járőrvezető (vízi);
- járőrvezető (ellenőrző, motoros);
- járőr (ellenőrző, motoros);
- előadó;

IGAZGATÁSRENDSZETI ALOSZTÁLY

- alosztályvezető;
- főelőadó (engedélyügyi);
- főelőadó (szabálysértési);
- referens;
- előadó;

RENDŐRŐRS ELEK (ALOSZTÁLY JOGÁLLÁSÚ)

- őrsparancsnok,
- csoportvezető (KMB);
- körzeti megbízott (kutyavezető);
- körzeti megbízott (vasúti);
- körzeti megbízott;
- járőrvezető (kutyavezető);
- járőr (gépjárművezető);
- járőr;
- előadó

SZABÁLYSÉRTÉSI ELŐKÉSZÍTŐ CSOPORT (ÖNÁLLÓ)

- csoportvezető;
- referens;

A GYULAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZERVEZETI ÁBRÁJA

