



Nagylak Határrendészeti Kirendeltség

Iktatószám: 06090-119/ 1 /2017.ált.

***J ó v á h a g y o m :***

Szeged, 2017. 07. hó 20. napján

**Dr. Lukács János r. dandártábornok  
megyei rendőrfőkapitány**

## **A HATÁRRENDESZETI KIRENDELTSÉG NAGYLAK VEZETŐJÉNEK**

*1/2017. (VII.20.)*

### ***INTÉZKEDÉSE***

#### ***A Határrendészeti Kirendeltség Nagylak Ügyrendjéről<sup>1</sup>***

A Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2015. (XII. 29.) CSMRFK intézkedés ( a továbbiakban: SzMSz) 49. pont h) alpontjában foglaltak alapján- figyelemmel az SzMSz 64. pontjára-a Nagylaki Határrendészeti Kirendeltség szervezetéről, irányítási rendjéről és működéséről kiadom az alábbi

***intézkedést:***

#### **I. fejezet**

#### **ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK**

1. A Határrendészeti Kirendeltség Ügyrendjének (a továbbiakban: Ügyrend) hatálya kiterjed a Határrendészeti Kirendeltség Nagylak helyi szervezeti elemeire és a kirendeltség teljes személyi állományára.

---

<sup>1</sup> Egyéges szerkezetben a 3/2018. (VII. 20.) kirendeltségvezetői intézkedés által végrehajtott módosításokkal.

## II. fejezet

### A HATÁRRENDESZETI KIRENDELTSÉG JOGÁLLÁSA, ILLETÉKESSÉGE, ALAPVETŐ FELADATAI, SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA

2. A Nagylak Határrendészeti Kirendeltség (a továbbiakban: Határrendészeti Kirendeltség) a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság közvetlen alárendeltségében működő helyi bűnmegelőzési, államigazgatási, határrendészeti és rendészeti feladatokat ellátó állami, fegyveres rendvédelmi szerv, amely a közbiztonság és a belső rend védelme érdekében ellátja a hatáskörébe utalt feladatokat.
3. A Határrendészeti Kirendeltség az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv helyi szerve, amely illetékességi területén biztosítja a közbiztonság és a belső rend védelmét, végrehajtja a rendőrség hatáskörébe utalt feladatokat, ennek érdekében lefolytatja a szükséges eljárásokat, megteszi az előírt intézkedéseket.
4. A Határrendészeti Kirendeltség, államigazgatási hatóságként, továbbá rendészeti jogkörében a rendőrség hatáskörébe tartozó ügyekben első fokon jár el, ha jogszabály másként nem rendelkezik.
5. A Határrendészeti Kirendeltség a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság közvetlen alárendeltségében működő, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező, önálló feladatkörrel felruházott helyi szerv.
  - a) Állomáshely: Nagylak Határrendészeti Kirendeltség  
(6933 Nagylak, Petőfi Sándor u. 19.)
  - b) Az előállítás helye:
    - ba) Nagylak Határrendészeti Kirendeltség (6933 Nagylak, Petőfi Sándor u. 19.)
    - bb) Nagylak Közúti Határátkelőhely
  - c) Működtetett határátkelőhely:
    - ca) Nagylak Közúti Határátkelőhely
    - cb) Csanádpalota Autópálya Határátkelőhely
    - cc) Csanádpalota Közúti Határátkelőhely (ideiglenes)
  - d) Őrzendő objektum:
    - da) Nagylak Határrendészeti Kirendeltség(6933 Nagylak, Petőfi Sándor u. 19.)
    - db) Nagylak Közúti Határátkelőhely
6. A Határrendészeti Kirendeltség a PP5- PP83 vízi, valamint az A 60/1- B 52 szárazföldi határjelek között, román viszonylatban 39.859 m-es határszakaszon hajtja végre feladatait. A Határrendészeti Kirendeltség illetékességi területe kiterjed Apátfalva, Magyarcsanád, Nagylak, Csanádpalota, Kövegy, Királyhegyes, Ambrózfalva, Nagyér, Pitvaros, Csanádalberti települések közigazgatási területeire. Szomszédai: nyugatról Kiszombor Határrendészeti Kirendeltség, keletről Battonya Határrendészeti Kirendeltség.
7. A Határrendészeti Kirendeltség szervezete:

- a) A Határrendészeti Kirendeltség élén a kirendeltségvezető áll, akinek közvetlen irányítása alá tartoznak: a határrendészeti osztályvezető, a hatósági alosztályvezető, a logisztikai feladatokat ellátó segédelőadók, előadók, valamint a több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott, a gondnok, a takarító.
- b) A Határrendészeti Kirendeltség egy osztály és egy önálló alosztály jogállású szervezeti elemből áll:
  - aa) Határrendészeti Osztály
  - ab) Hatósági Alosztály
- c) A Határrendészeti osztályvezető közvetlen irányítása alá tartoznak a határrendészeti alosztályvezetők.
- d) A Hatósági alosztályvezető közvetlen irányítása alá tartoznak: referens, segédelőadó, határrendészeti szakértő.
- e) A Határrendészeti alosztályvezetők közvetlen irányítása alá tartoznak: szolgálatparancsnok, ügyeletes, segédelőadó, kiemelt főhatárrendész, főhatárrendész, határrendész, kutyavezető, járőr.

### **Határrendészeti Kirendeltség feladatai**

- 8. A Határrendészeti Kirendeltség a hatályos jogszabályok és normák alapján az illetékességi területén ellátja a határőrizettel, határforgalom ellenőrzéssel, az államhatár rendjével, valamint a külföldiek ellenőrzésével kapcsolatos teendőit. Végrehajtja az idegenrendészeti, államigazgatási, szakhatósági feladatokat, továbbá rendészeti jogkörében a rendőrség feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben első fokon jár el, ha a jogszabály másként nem rendelkezik. Végzi a feladatainak ellátásával összefüggésben felmerülő előállításokat és kíséréseket. Végrehajtja a jogszabályban meghatározott menedékjogi feladatokat.
- 9. Államhatár védelmének feladata: Az elrendelt készenlétké helyezési fokozatnak megfelelően végrehajtja az „Intézkedési Terv”-ében meghatározott feladatokat.
- 10. A veszélyelhárítással kapcsolatos feladatai:
  - a) A Határrendészeti Kirendeltség veszélyeztetettségének felmérése, a feladat tisztázása, értékelése, előzetes intézkedések kiadása, az információk gyűjtése, értékelése, a szükséges jelentések megtétele.
  - b) Az erő-eszköz számvetés pontosítása.
  - c) A szolgálati rendszer szükség szerinti átalakítása.
  - d) Kapcsolatfelvétel az együttműködő szervekkel, önkormányzatokkal.
  - e) A veszélyeztetett saját, illetve – szükség szerint – szomszédos kirendeltség kitelepítésében való részvétel.
  - f) Mentési feladatok végrehajtása, részvétel a lakosság mentésében, szállítási részfeladatok ellátása.
  - g) Objektumok őrzése, helyszínek biztosítása.
  - h) A lakosság, illetve az utasok tájékoztatásában való részvétel.
  - i) Szükség-határátkelőhelyek üzemeltetése, a menekülők kijelölt helyre történő irányítása.
  - j) A katasztrófavédelmi szervek tevékenységének biztosítása.

- k) Segélycsapatok, segélyszállítmányok határterületen történő felvezetése, a be-, illetve kiléptetés végrehajtása.
- l) Külön intézkedés alapján az utasforgalom részleges, vagy teljes korlátozása.
- m) Az államhatár veszélyeztetett szakaszainak lezárása, meghatározott körzetek lezárása.
- n) A közúti forgalom korlátozása.
- o) Szükség szerint a kijelölt állomány útba indítása, a megerősítő erők fogadása.
- p) Balesetet szenvedett légi jármű felkutatása, helyszín biztosítása, a mentés megkezdése.

#### 11. Határrendészeti feladatok:

- a) Az államhatár meghatározott szakaszán, a Határrendészeti Kirendeltség teljes illetékességi területén őrzi az államhatárt, megelőzi, felderíti és megszakítja az államhatár jogellenes átlépését.
- b) Államhatár rendjének védelmét szolgáló műtárgyakat, műszaki berendezéseket létesít és helyez el, technikai eszközöket telepít.
- c) Nemzetközi egyezményekkel összhangban, más hatóságokkal együttműködve ellenőrzi az államhatáron áthaladó személy- és járműforgalmat, szállítmányokat, engedélyezi a be- és kiutazási feltételeknek megfelelő személyek határátlépését, meghatározza és biztosítja a határátkelőhelyek rendjét.
- d) Végrehajtja a nemzetközi szerződésekben meghatározott kirendeltségi szintű feladatokat, a határforgalomban bevezetett korlátozásokról – nemzetközi együttműködés keretében – tájékoztatja a szomszéd állam határforgalom- ellenőrző szerveit.
- e) Gyűjti és értékeli azokat az információkat, amelyek rendészeti feladatai ellátásához szükségesek.
- f) Engedélyezi az illetékességi területén működő határátkelőhely területére nem határátlépés céljából történő belépést és tartózkodást.
- g) Végrehajtja az ideiglenes határátkelőhely nyitásából eredő feladatokat.
- h) Katonai alakulat zavartalan határátléptetésének biztosítása érdekében a határterületen, vagy a határátkelőhely területén fokozott ellenőrzést rendel el, vagy más biztonsági intézkedést foganatosít.
- i) Végrehajtja a NATO-menetparanccsal történő határátléptetésekből eredő feladatokat, biztosítja a katonai alakulatok és a – tervezett határátlépésükről történő előzetes értesítés esetén az értesítésben – megjelölt személyek és járművek soron kívüli ellenőrzéssel történő átlépését.
- j) Jogszabályokban meghatározottaknak megfelelően vízumot ad ki.
- k) Jogszabályban meghatározott teendőinek esetekben közreműködik, illetve részfeladatokat hajt végre az útlevelhatóságok teendőinek ellátásában, végrehajtja az úti okmányok elvételével kapcsolatos intézkedéseket.
- l) Végrehajtja a nehéz tehergépjárművek közlekedésének korlátozásával kapcsolatos feladatokat.
- m) Végrehajtja a határintézkedési (nemzeti és nemzetközi) nyilvántartásokban az ellenőrzést, illetve az abban meghatározottakat.

#### 12. Bűnmegelőzési, bűnüldözési feladatok:

- a) Határterületen észlelt bűncselekmény megelőzése, megakadályozása, megszakítása, az elkövető elfogása, a helyszín biztosítása, az illetékes hatóságnak történő átadása.
- b) Konfliktushelyzetben részt vesz az államhatár rendjét veszélyeztető fegyveres cselekmények felderítésében.

- c) Hatáskörének megfelelően részt vesz a nemzetközi bűnözés elleni harcban, ennek érdekében együttműködik a szomszédos állam határrendészeti és rendvédelmi szerveivel.

### 13. Idegenrendészeti, szabálysértési és közlekedésrendészeti feladatok:

- a) Végrehajtja a külföldiek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben (a továbbiakban: idegenrendészeti törvények), és végrehajtási rendeleteiben előírt hatáskörbe utalt feladatokat.
- b) Gyakorolja a szabálysértési törvényben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott jogosultságokat.
- c) Közreműködőként részt vesz a menekültkérelmezőkkel kapcsolatos külön jogszabályokban meghatározott eljárásokban.
- d) Végrehajtja a személyek államhatáron történő átadásával kapcsolatos nemzetközi szerződésekben hatáskörbe utalt feladatokat.
- e) Végrehajtja a közúti közlekedésről szóló törvényben hatáskörbe utalt feladatokat.

### 14. Határrend-fenntartási és szakhatósági feladatok:

- a) A Határrendészeti Kirendeltség a jogszabályokban és a nemzetközi szerződésekben meghatározottak alapján biztosítja a határrend fenntartását.
- b) Végrehajtja a nemzetközi szerződésekben meghatározott kötelezettségeit, részt vesz a határesemények kivizsgálásával megbízott magyar szervek tevékenységében, segíti azok munkáját, felügyeli az államhatár felmérésével, megjelölésével, a határjelek felújításával és a határnyiladék tisztán tartásával kapcsolatos munkák végzését, továbbá ellenőrzi környezetvédelmi követelmények betartását.
- c) Illetékességi területén ellenőrzi a jogszabály alapján előírt bejelentési kötelezettséget, vagy a szakhatósági hozzájárulást igénylő tevékenységet.
- d) Végrehajtja a nemzetközi szerződések alapján a személyek és tárgyak átadás-átvételét.

### 15. Humán és képzési feladatok:

- a) Részt vesz a hivatásos szolgálati viszonyra, munkaviszonyra vonatkozó jogszabályokban meghatározottak helyi szintű végrehajtásában.
- b) Javaslatot tesz a Határrendészeti Kirendeltség létszám- és státuszgazdálkodására.
- c) Javaslatot tesz a Határrendészeti Kirendeltség állományát érintően a vezető személyzeti, munkaügyi és elismerési döntéseikhez.
- d) Részt vesz a pályára irányítási feladatok végrehajtásában.
- e) Tervezi, szervezi a minősítések, szolgálati jellemzések és a teljesítményértékelések végrehajtását.
- f) Biztosítja a soros járandóságok, parancsok, határozatok átadását az érintett személyeknek.
- g) Elemzi értékeli a szociális helyzetet, javaslatot tesz a szociális jellegű döntésekre.
- h) Részt vesz a szolgálati és munkaügyi panaszok intézésében, arról nyilvántartást vezet.
- i) Kapcsolatot tart a helyi érdekképviseleti szervezetekkel és biztosítja a működésük előírt feltételeit.
- j) Részt vesz a gondozási körbe tartozó nyugállományúakkal kapcsolatos, valamint a kegyeleti feladatok végrehajtásában.
- k) Folyamatosan gyűjti a fegyelmi helyzetre vonatkozó jelentőszolgálati adatokat, kiemelten a korrupciós cselekményekkel kapcsolatos büntetőjogi tapasztalatokat. Havonta összesített adatszolgáltatással segíti a vezetői munkát és a belső tájékoztatást.

- l) A vezető orvos és pszichológus szakmai irányítása alapján részt vesz az egészségügyi alapellátás, időszakos vizsgálatok, egészségügyi és pszichológiai szűrések szervezési és nyilvántartási feladatainak végrehajtásában.
- m) Szervezi az állomány helyi képzését és továbbképzését.
- n) Ellátja a személyi állomány kiképzésével, beiskoláztatásával, továbbképzésével kapcsolatos teendőket.

**16. Gazdálkodási feladatok:**

- a) Vezeti a Határrendészeti Kirendeltség részére meghatározott számviteli, illetve a szakszolgálatok által előírt nyilvántartásokat.
- b) Végrehajtja a hatáskörébe utalt közgazdasági-, technikai-, ellátási és fenntartási, informatikai biztosítási, valamint a baleset-, munka-, környezet- és tűzvédelmi feladatokat.
- c) A szakszolgálatok által biztosított anyagokból ellátja a Határrendészeti Kirendeltség személyi állományát, szolgálati helyeit a normák szerint járó személyi és alegység felszerelési szakanyagokkal, végrehajtja a meghatározott ellenőrzési feladatokat.
- d) A Határrendészeti Kirendeltség részére meghatározott módon gazdálkodási feladatokat végez (állandó előleg és/vagy kincstári kártya igénybevételével, a szakszolgálatok által biztosított költségvetési keretek felhasználásával), végrehajtja a hatáskörébe utalt beszerzéseket és különböző szolgáltatások igénybevételét.
- e) Végrehajtja a különféle felhasználásokkal kapcsolatos elszámolási feladatokat.
- f) Részt vesz a határrendészeti kirendeltség vagyonának leltározásában.
- g) A technikai berendezések hatékonyabb alkalmazása érdekében közreműködik a személyi állomány felkészítésében (kiképzésében).

**17. Egyéb feladatok:**

- a) Végrehajtja a hatáskörébe tartozó adatállomány kezelését, karbantartását és adatszolgáltatást teljesít.
- b) Segítséget nyújt a területi önkormányzati szervek, állami szervek hivatalos eljárásai lefolytatásához.
- c) Illetékességi területén tájékoztatja a települési önkormányzatok polgármestereit, a lakosságot a szomszédos állam területéről fenyegető veszélyről, a tömegesen menekülő, illetve ideiglenes menedéket kérő személyek várható érkezéséről, a környezet szennyezéséről, illetve annak veszélyéről, vagy a természeti értékek károsodásáról.
- d) A Szolgálati Szabályzatban meghatározottaknak megfelelően objektív módon tájékoztatja a lakosságot a közbiztonsági eseményekről, tényekről.
- e) Ellátja a Határrendészeti Kirendeltség ügykezeléssel, adat- és minősített adat védelmével kapcsolatos törvényekben meghatározott feladatait.

**18.** A Határrendészeti Kirendeltség Határrendészeti osztályvezetője, mint biztonsági vezető a minősített adatkezelő szerv vezetőjének átruházott hatáskörében eljárva utasítási joggal gyakorolja a minősített adatkezelő szerv vezetőjének minősített adat védelmére vonatkozó jogosítványát.

**19.**<sup>2</sup>A kirendeltségvezető nevében és megbízásából a mindenkori biztonsági vezető, mint az elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető jogosult a

---

<sup>2</sup> Módosította a 3/2018. (VII. 20.) kirendeltségvezetői intézkedés 1. pontja. Hatályos: 2018.07.21. napjától.

Határrendészeti Kirendeltség Másolatkészítési és Hitelesítési Szabályzatát, valamint az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzatot kiadmányozni.

20. A Határrendészeti Kirendeltség együttműködik a Kiszombori és Battonyai Határrendészeti Kirendeltségekkel, a Nemzeti Adó és Vámhivatallal, a Makó Rendőrkapitánysággal, a Makó Városi Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel, a Makó Városi Tűzoltó Parancsnoksággal, a határforgalom lebonyolításában résztvevő – a határátkelőhelyen működő egyéb szervekkel, az Apátfalva, Magyarcsanád, Nagylak, Csanádpalota, Kövegy, Pitvaros, Csanádalberti, Ambrózfalva, Nagyér, Királyhegyes települések önkormányzataival, az illetékességi területen elhelyezkedő állami és társadalmi szervezetekkel, a szomszédos román szervekkel, valamint az illetékességi területén elhelyezkedő társadalmi, gazdasági szervekkel.
21. A Határrendészeti Kirendeltség vezetője az együttműködő szervek feladatainak ismeretében, a saját teendők pontos meghatározásával biztosítja azok összehangolását, a rendszeres és kellő időben történő tájékoztatást, a megbízható összeköttetés megszervezését és fenntartását, egymás hatáskörének tiszteletben tartását.
22. A Határrendészeti Kirendeltség vezetője felkérésre tájékoztatja az illetékességi területén lévő települési önkormányzatok képviselő-testületét a határőrizeti helyzetről és a határforgalom alakulásáról.
23. Az államhatár őrzése, a határforgalom ellenőrzése, a határrend fenntartása, továbbá a jogszabály által hatáskörébe utalt feladatok teljesítése során a Határrendészeti Kirendeltség nemzetközi szerződés, vagy viszonyosság alapján együttműködik a román határrendészeti szervvel.
24. A Határrendészeti Kirendeltség vezetője kapcsolatot tart azokkal az illetékességi területén tevékenykedő társadalmi önvédelmi szervezetekkel, amelyek tevékenységüket a települési önkormányzattal egyeztetve végzik, továbbá segítik a települési önkormányzatokat a társadalmi önvédelmi szervezetekkel való együttműködésben, a feladatok összehangolásában.
25. A Határrendészeti Kirendeltség vezetője az eredményes közös tevékenység érdekében szolgálati úton együttműködési megállapodások megkötését kezdeményezi a társadalmi önvédelmi szervezetekkel.

### **III. fejezet**

#### **A KIRENDELTSÉG VEZETÉSE, IRÁNYÍTÁSA**

##### **Kirendeltségvezető**

26. A szabadság kiadmányozásának joga határrendészeti kirendeltségvezetői, az osztályvezetői jogállású vezető, valamint az alosztályvezetők hatáskörébe tartozik.
27. Jogkör gyakorlásának átruházása esetén, a jogosított saját nevében – átruházott jogkörben – jár el. A kirendeltségvezetőt akadályoztatása esetén a határrendészeti osztályvezető,

együttes távollétükben a hatósági alosztályvezető helyettesíti, ezen túlmenően a helyettesítés egyedi kijelölés útján történik. Távollétében az általa kijelölt határrendészeti osztályvezető vagy hatósági alosztályvezető a kirendeltségvezető helyett és nevében kiadmányoznak idegenrendészeti, vagy közlekedésrendészeti ügyekben iratokat.

- 28.** Tilos közvetett módon gyakorolni, vagy átruházni azokat a jogköröket, melyeket a jogszabályok kifejezetten a kirendeltségvezető hatáskörébe utalnak.
- 29.** A Határrendészeti Kirendeltség vezetője a megyei rendőrfőkapitány irányítása és ellenőrzése alá tartozó vezető, a jogszabályok, és a közjogi szervezetszabályozó eszközök által meghatározott keretek között önálló felelősséggel vezeti, irányítja és képviseli a Határrendészeti Kirendeltséget.
- 30.** A Határrendészeti Kirendeltség vezetője állományilletékes parancsnoka és egyben szolgálati előjárója a Határrendészeti Kirendeltség teljes személyi állományának, munkáltatói jogkört gyakorol a Határrendészeti Kirendeltség hivatásos állománya felett, főosztályvezető-helyettes jogállású vezető. A felettes szerv vezetőjének hatáskörébe tartozó ügyeket javaslatával döntésre felterjeszti a megyei rendőrfőkapitánynak.
- 31.** A kirendeltségvezető feladatellátása során:
- a) A jogszabályban meghatározott, jelen ügyrendben rögzített együttműködő szerveket, személyeket tájékoztatja a határrendészeti helyzetről, a közrend és közbiztonság fenntartása érdekében a Határrendészeti Kirendeltség által tett intézkedésekről. Tájékoztatást ad a határforgalom alakulásáról.
  - b) Meghívásra részt vesz az illetékességi területen található önkormányzatok ülésein, tájékoztatóin.
  - c) Időszakosan értékeli a Határrendészeti Kirendeltség tevékenységét, a stratégiai terveknek, a szervezeti teljesítménycélokra való megfelelést.
  - d) Gondoskodik a Határrendészeti Kirendeltség tevékenységét érintő jogszabályok, belső utasítások kiadásáról, jelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről.
  - e) Gondoskodik közegészségügyi – járványügyi és munkabiztonsági szabályok betartásáról, ezért kinevezi, megbízza a munkavédelmi megbízottat.
  - f) Gondoskodik és felügyeli az ellenőrzési rendszer jogszabályoknak megfelelő működését.
  - g) Jóváhagyja:
    - ga) A szervezeti elemek éves munkatervét.
    - gb) A munkaköri leírásokat.
    - gc) Az elrendelt túlszolgálatot.
    - gd) Egyéni teljesítmény értékelés részeként a minősítést.
    - ge) A szervezeti teljesítmény értékelést.
    - gf) Az osztályvezető(k) éves és havi ellenőrzési terveit.
    - gg) A helyi hatáskörben elrendelt fokozott ellenőrzéseket.
    - gh) A hatáskörbe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat.
    - gi) A különleges jogrendi időszak feladataira való felkészülés és azok végrehajtási okmányait.
  - h) Kezdeményezi a működést, feladatkört érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök megalkotását, módosítását.
  - i) Javaslatot tesz a vezetői intézkedések, szervezeti működési okmányok jóváhagyására.
  - j) A hatáskörbe tartozó belső normákat megalkotja.



- k) Első fokon elbírálja az alárendeltségébe tartozó hivatásos állományú által foganatosított rendőri intézkedés ellen benyújtott panaszt.
- l) Az alárendeltségébe tartozó állomány által benyújtott panaszokat felettes szervéhez továbbítja.
- m) Első fokon elbírálja a vezetett szervezetet érintő közérdekű panaszokat.
- n) A hatályos jogszabályok, belső utasítások alapján gondoskodik a sajtó-, és tömegkommunikációs tevékenységről.
- o) Részt vesz a határrendészeti kirendeltség illetékességi területén lévő Helyi Védelmi Bizottságok munkájában.
- p) Gondoskodik a helyi sajátosságok figyelembevételével adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat betartásáról.
- q) Kijelöli az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt (határrendészeti osztályvezető), ellátja a közokiratokról, a közlevéltárakról és magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. §-ban foglalt feladatait.
- r) Jogosult útzárt alkalmazásának elrendelésére, illetve indokolt esetben fokozott ellenőrzést rendelhet el az illetékességi területre.
- s) Jogosult készenlét elrendelésére.
- t) A minősített adat védelmével kapcsolatos feladatok végrehajtását a 2009. évi CLV. törvény 23.§ (2) bekezdésének megfelelően biztonsági vezetőt jelöl ki.
- u) Biztosítja a személyes adatokra, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó jogszabályok és belső normák érvényesülését.
- v) Az adatvédelmi felelős útján gondoskodik az adatvédelemmel, valamint az információs önrendelkezési joggal kapcsolatos feladatok végrehajtásáról.
- w) Kijelöli távollétében az előszignálásra jogosult személyt.
- x) Az iratok esetében jóváhagyási, kiadmányozási vagy a visszautasítási feladatokat elvégzi, kijelöli a távollétében erre jogosult személyt.
- y) Hiteles papíralapú és hiteles elektronikus másolat készítését engedélyezi (a készítő nevének, kézjegyének és a készítés dátumának feltüntetésével).
- z) Engedélyezi - a kijelölt személyek részére - az elektronikusan kiadmányozott iratok záradékolásának végrehajtását.

#### IV. fejezet

### A HATÁRRENDESZETI KIRENDELTSÉG SZERVEZETI ELEMEINEK FELADATAI

- 32.** Határrendészeti osztály: a kirendeltségvezető irányításával, a CSMRFK (a továbbiakban: főkapitányság) Határrendészeti Szolgálat, Határrendészeti osztálya szakmai irányítása mellett végzi az államhatár védelmével, őrzetével, a határforgalom ellenőrzésével és a határrend fenntartásával kapcsolatos határrendészeti feladatokat.
- 33.** Határrendészeti osztály feladatai:
- a) A Határrendészeti Kirendeltség illetékességi területén az államhatár őrzetének, határforgalom ellenőrzésének, a határrend fenntartásának tervezése, szervezése, irányítása, a törvényességi és szakmai előírások érvényesítése, felügyelete, szakmai feladatok egységes értelmezésének kialakítása.

- b) Az államhatárral kapcsolatban a kiemelt jelentőségű területek őrizetének folyamatos elemzése, értékelése, a rendelkezésre álló erő-eszközök összpontosításának összehangolt biztosítása.
- c) A határőrizet, határforgalom ellenőrzés, a rendőrségi törvényből és a hozzá kapcsolódó jogszabályokból adódó feladatok gyakorlati megszervezése, azok végrehajtásának ellenőrzése, a végrehajtás tapasztalatainak gyűjtése – elemzése – értékelése. Döntés előkészítése, az elemzés és ellenőrzés alapján.
- d) A határrendészeti szakterület feladat végrehajtásának törvényességi és szakmai felügyelete.
- e) Irányítói, koordinálói és végrehajtói szerepkörében a Határrendészeti Kirendeltség szakmai rendszereinek összehangolása és működtetése.
- f) Irányítja az államhatár-, és az illetékességi terület rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet, közbiztonsági veszélyhelyzet kezelésének kirendeltségi feladatait.
- g) A Hatósági alosztály szervezeti elemmel együttműködve a jogellenes cselekményt elkövetők módszereinek elemzése, értékelése, a javaslatok, alternatívák kidolgozása a kirendeltség-vezető döntésének előkészítésére az értékelt adatok, tapasztalatok a végrehajtók rendelkezésére bocsátása.
- h) A saját, a szomszédos kirendeltségeken és a más megyékben történt események tapasztalatainak gyűjtése, az információk felhasználása, és az illetékesek részére történő továbbadása.
- i) A szolgálat-szervezéssel összefüggő feladatok tervezése, előkészítése, koordinálása, információgyűjtés, elemzés, helyzetértékelés, a szolgálati feladatok meghatározása a határrendészeti alosztályok részére, kirendeltségi akciótervek kidolgozása, a szolgálatot ellátók ellenőrzése.
- j) A határrendészeti alosztályok feladatellátásához szükséges anyagok, eszközök, okmányok igénylése, azok összehangolása, az eszközök alkalmazásának tervezése, ellenőrzése.
- k) Az Előzetes Intézkedési Terv és más (védelmi, veszély-elhárítási, értesítési) tervek kidolgozása és a tervekben előírtak begyakoroltatása.
- l) A határrendészettel kapcsolatos nemzetközi szerződésekből, jogszabályokból adódó feladatok végrehajtása.
- m) Az államhatár őrizetében, határforgalom ellenőrzésben résztvevő hazai és szomszédos országok szerveivel való együttműködés.
- n) A szolgálatban történt eseményekről (napi, heti, havi, féléves, éves) összesítő jelentések elkészítése.
- o) A határrendészeti alosztályok által készített okmányok vezetésének felügyelete, ellenőrzése.
- p) Folyamatos kapcsolat fenntartása az alárendeltekkel, az előljárával, a felettes szervekkel és együttműködőkkel.
- q) A NATO tagsággal, valamint a minősített időszak feladatok végrehajtásával, a készenléttel, veszély-, rendkívüli, szükségállapot és vészhelyzeti, valamint az Alaptörvényben meghatározott váratlan helyzetek kezelésével összefüggő kirendeltségi feladatok tervezése, szervezése és irányítása.
- r) Vízumkiadással, a határintézkedésekkel, a körözésekkel, a határintézkedési nyilvántartásokkal és a jelentőszolgálat működtetésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.
- s) A határőrizeti, védelmi és határforgalom szakterületi témakörökben a statisztikai jelentések elkészítése, összeállítása és ellenőrzése.
- t) A határőrizeti, védelmi és határforgalom szakterületi témakörökben a helyi továbbképzések tervezése, irányítása.

- u) Szervezi, végrehajtja és szakmailag irányítja a nyílt információgyűjtő munkát, az információkat elemzi, értékeli és – különös figyelemmel a nemzetközi szervezett bűnözéssel kapcsolatos, illetékességi területét érintő adatokra – összefoglaló jelentéseket készít, valamint kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét.
- v) Javaslattételi és véleményezési jogkört gyakorol a közvetlen alárendeltségébe tartozók személyügyi kérdéseiben, elkészíti minősítési és teljesítmény értékeléseit.
- w) A határőrizeti, határforgalom ellenőrzés szakfeladatok végrehajtásához kapcsolódó mulasztások, panaszok kivizsgálása, ügyintézése.
- x) Az objektum rendjének, a rezsimszabályok betartásának felügyelete, ellenőrzése.
- y) A Határrendészeti Kirendeltség objektumainak fejlesztésével, átépítésével és korszerűsítésével kapcsolatban a szakmai érdekek képviselője.
- z) A kirendeltségvezető távollétében elvégzi az előszignálási-, jóváhagyási-, kiadmányozási vagy a visszautasítási feladatokat.

**34.** A hatósági alosztály (önálló): a kirendeltségvezető irányításával, a főkapitányság Határrendészeti Szolgálat, valamint az illetékes osztályok szakmai útmutatása mellett végzi a bűnmegelőzéssel és bűnüldözéssel, az idegenrendészeti és szabálysértési, közlekedésrendészeti szakhatósági tevékenységgel kapcsolatos feladatokat.

**35.** Hatósági alosztály feladatai:

- a) Gyűjti, elemzi és értékeli a feladatai ellátásához szükséges információkat, kezdeményezi a hatáskörét és illetékességét meghaladó döntések meghozatalát és intézkedések megtételét.
- b) A bűnmegelőzési, bűnüldözési és idegenrendészeti szakterületet illetően szervezeti szintjének megfelelően végrehajtja a külső és belső együttműködési feladatokat.
- c) Szervezi, koordinálja és szakmailag irányítja a Határrendészeti Kirendeltségen folyó bűnüldözési, bűnmegelőzési, idegenrendészeti és szabálysértési, közlekedésrendészeti tevékenységet.
- d) Szervezi és végrehajtja, szakirányítja a nyílt információgyűjtő munkát, az információkat elemzi, értékeli és – különös figyelemmel a nemzetközi szervezett bűnözéssel kapcsolatos, illetékességi területét érintő adatokra – összefoglaló jelentéseket készít és kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét.
- e) A felfedett bűncselekmények esetén végrehajtja a halaszthatatlan intézkedéseket és megteszi a feljelentést.
- f) Eljár az idegenrendészeti és a szabálysértési törvényekben, valamint végrehajtási rendeleteikben meghatározott, Határrendészeti Kirendeltségi hatáskörbe utalt ügyekben.
- g) Részt vesz nemzetközi szerződés alapján a személyek államhatáron történő átadásában, átvételében.
- h) Ellátja a központi ügykezeléstől elkülönített ügykezelési feladatokat.
- i) Eljár a közúti közlekedésről szóló törvényben hatáskörébe utalt ügyekben.
- j) Részt vesz az állomány bűnüldözési, idegenrendészeti, szabálysértési, közlekedésrendészeti feladatok ellátására vonatkozó felkészítésében, továbbképzésében.
- k) Végzi a Határrendészeti Kirendeltség hatáskörébe tartozó szakhatósági feladatokat.
- l) Végzi a jogszabályokban és belső rendelkezésekben foglalt ellenőrzések tervezését, szervezését és végrehajtását.
- m) A bűnüldözéssel és bűnmegelőzéssel, idegenrendészeti, szabálysértési, és közlekedésrendészeti tevékenységgel összefüggésben végrehajtott feladatokhoz kapcsolódó mulasztások, panaszok kivizsgálása, ügyintézése.

- n) A közokirat hamisítások dokumentálásának, felterjesztésének irányítása, felügyelete, a jogsértő események nyilvántartása, elemzése, értékelése.
- o) A tolmácsolásra, fordításra vonatkozó elszámolás alapjául szolgáló okmányokat elkészíti, ellenőrzi, a területi szerv irányába felterjeszti.
- p) A kirendeltségvezető, a határrendészeti osztályvezető távollétében elvégzi az előszignálási feladatokat. Továbbá a munkáltató intézkedések, fegyelmi ügyek és kötelezettségvállalás kivételével a jóváhagyási-, kiadmányozási vagy a visszautasítási feladatokat.

**36.** A kirendeltségvezető közvetlen irányításával az ügyviteli feladatot ellátók, a humán segédelőadó és logisztikai feladatot ellátók, a főkapitányság Hivatala, Humánigazgatási Szolgálat és a Gazdasági Igazgatóság a felügyelete és szakmai irányítása mellett végzi a határrendészeti kirendeltség működésével kapcsolatos ügyviteli, humánigazgatási, biztosítási, ellátási, kiszolgálási és gazdálkodási feladatokat.

**37.** Gazdálkodási feladatok:

- a) A vonatkozó jogszabályok alapján ellátja a logisztikai működéssel összefüggő gazdasági események pénzforgalmi feladatait a rendelkezésre álló állandó előleg összegének keretein belül
- b) A nem rendszeres személyi juttatások, a költségtérítések, a TB ellátások elszámolásának alapjául szolgáló okmányokat elkészíti, ellenőrzi, kifizetést teljesít és havi rendszerességgel a területi szerv irányába elszámol.
- c) Állandó előleg felhasználásával végzi a Határrendészeti Kirendeltség működéséhez szükséges anyagok beszerzését.
- d) A Határrendészeti Kirendeltség működéséhez szükséges anyagok biztosítása érdekében igény bejelentéssel él a Gazdasági Igazgatóság felé.
- e) Végzi a Határrendészeti Kirendeltség vagyonának naprakész nyilvántartását, végrehajtja a leltározással összefüggő feladatokat.
- f) Végzi a szakanyagok tárolását, elosztását, gondoskodik azok szakszerű alkalmazásáról, ellenőrzi felhasználását, vezeti az ezzel kapcsolatos kirendeltségi szintű nyilvántartásokat, elszámolásokat.
- g) Biztosítja az előírásoknak megfelelő üzemeltetési rendszer működését, elosztja a leadott üzemeltetési normatívákat, gondoskodik az időarányos felhasználásról.
- h) Végzi a hatáskörébe utalt üzemen tartási feladatokat, közreműködik a területi szerv által végrehajtott éves technikai ellenőrzés végrehajtásában, engedélyezett mértékig végzi az eszközök javítását. Kezdeményezi a magasabb szintű, illetve külső kapacitások igénybevételevel járó kiszolgálások, javítások végrehajtását, átadja, visszaveszi az eszközöket.
- i) A területi szervhez történő igényléssel biztosítja a Határrendészeti Kirendeltség személyi állományának védőitallal, munka- és védőruházattal, ruházati ékítményekkel és kiegészítő felszerelésekkel, papír-irodaszerrel, nyomtatvánnyal történő ellátását, az előállítottak norma szerinti élelmezését.
- j) Fenntartja a Határrendészeti Kirendeltség külső és belső körletrendjét.
- k) Végrehajtja az épülettel és a külső területtel (kirendeltség, szolgálati lakások) kapcsolatos napi karbantartásokat, a ruházati szemléket, a tűzvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
- l) A kiszabottaknak megfelelően figyelemmel kíséri az energiafelhasználást, felügyeli annak betartását, a főkapitányság részére adatot szolgáltat a közüzemi számlák elszámolásához, karbantartások tervezéséhez.
- m) Felterjeszti a lakhatási támogatások igénybevételehez szükséges adatokat.

- n) Felterjeszti az egyenruhás állomány ruházati ellátásához szükséges adatokat.
- o) Biztosítja a Határrendészeti Kirendeltség informatikai rendszereinek folyamatos és szakszerű üzemeltetését, a helyi szerv adatbázisainak karbantartását, a biztonsági követelmények rendszeres ellenőrzését.
- p) Elvégzi az informatikai eszközök elsődleges hibabehatárolását, tartalék egységekkel történő javítását és a behatárolás eredményének, vagy a javítás végrehajtásának jelentését a Gazdasági Igazgatóság felé.
- q) Végrehajtja a Határrendészeti Kirendeltségen keletkezett veszélyes anyagok, hulladékok gyűjtését, elkülönítetten történő tárolását.

**38. Adatvédelemmel és iratkezeléssel kapcsolatos feladatok:**

- a) Végzi az adatvédelemmel, minősített adatvédelemmel, valamint ezek oktatásával kapcsolatos feladatokat.
- b) Előkészíti a Határrendészeti Kirendeltség éves munkatervét.
- c) A küldemények átvétele és érkeztetése.
- d) A küldemények manuális és elektronikus kezelése.
- e) Az iratkezelési rendszer működtetése.
- f) A futárszolgálattal kapcsolatos feladatok ellátása.
- g) A jogszabályokban és belső utasításokban előírt nyilvántartások vezetése.
- h) A szervezeti elem hivatalos elektronikus postafiókjának kezelése.
- i) A szervezeti elem központi és átmeneti irattárainak kezelése.
- j) A selejtezések előkészítése és végrehajtása.
- k) A KÉR rendszer működtetése
- l) A RZS NEO rendszer iratkezelési részének működtetése.
- m) Az iratkezelésre vonatkozó nyílt és minősített jogszabályokban és belső utasításokban rögzített feladatok ellátása.
- n) <sup>3</sup>Papíralapú iratról elektronikusan hiteles irat készítésére jogosult a Határrendészeti Kirendeltség Másolatkészítési Szabályzatában és az erre munkaköri leírásában feljogosított személy.
- o) <sup>4</sup>Hiteles elektronikus iratról záradékolással hiteles papíralapú kiadmány készítésére jogosult az erre munkaköri leírásában feljogosított személy.

**39. Ellátja a kirendeltségvezető részére meghatározott konkrét feladatokkal összefüggő titkársági teendőket, így különösen:**

- a) Figyelemmel kíséri az ügyiratokban rögzített határidők betartását.
- b) Gondoskodik a szignált iratok kijelölt vezetőhöz történő továbbításáról, határidőzéséről, a válaszok felterjesztéséről.
- c) Protokoll feladatokat teljesít.
- d) Kezeli a jelenléti íveket, távolléti nyilvántartásokat.

## V. fejezet

### A HATÁRRENDÉSZETI KIRENDELTSÉG MŰKÖDÉSE

<sup>3</sup> Módosította a 3/2018. (VII. 20.) kirendeltségvezetői intézkedés 2. pontja. Hatályos: 2018.07.21. napjától.

<sup>4</sup> Beiktatta a 3/2018. (VII. 20.) kirendeltségvezetői intézkedés 3. pontja. Hatályos: 2018.07.21. napjától.

40. A Határrendészeti Kirendeltség folyamatos működését a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, a belső rendelkezések, szervezeti működési szabályzatok, az Ügyrend, valamint a munkaköri leírások határozzák meg.
41. A Határrendészeti Kirendeltség irányítása és vezetése az alá- fölérendeltségi viszonyok keretei között szolgálati, illetve szakmai előjárói rendszerben történik.
42. A Határrendészeti Kirendeltség szervezeti elemei a tevékenységük során együttműködésre kötelezettek.
43. A feladatkörükbe tartozó, de más szervek feladatkörét is érintő ügyekben az intézkedésre jogosult szervekkel egyeztetve kötelesek eljárni, hatáskörükbe nem tartozó ügyeket kötelesek áttenni a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez.
44. A szolgálati előjáró utasítása alapján az alárendeltek (beosztottak) – szakmai képzettségükre és a feladat jellegére is figyelemmel – kötelesek olyan ügyek eseti, ideiglenes jellegű intézésére is, amelyek a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata, az Ügyrend, vagy a belső rendelkezések szerint más szervezeti elem feladatkörébe tartoznak.
45. Az alárendeltek részére a szolgálati út betartásával adható utasítás. Amennyiben a szolgálati érdek sérelmet szenvedne vagy a szolgálati előjáró akadályoztatása, az ügy sürgőssége, illetve jellege miatt erre nincs mód, a szolgálati út betartásától el lehet tekinteni. A nem közvetlen szolgálati előjárótól kapott utasítást végre kell hajtani, de arról haladéktalanul jelentést kell tenni a közvetlen szolgálati előjárónak.

### AZ ÉRTEKEZLETEK RENDJE

46. A Határrendészeti Kirendeltségen az értekezletek rendjét a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban kell érvényesíteni, mely során az alábbi vezetői fórumokat kell működtetni:
- a) **Éves Határrendészeti Kirendeltségi értekező:**
- aa) **Tárgya:** a tárgy év értékelése, a következő év fő feladatainak meghatározása, egybekötve az éves fegyelmi értekezlettel.
- bb) **Résztvevői:** a Határrendészeti Kirendeltség személyi állománya a szolgálatot ellátók kivételével.
- b) **Kirendeltségvezetői értekező: (havonta egy alkalommal)**
- ba) **Tárgya:** a havi munka értékelése, a vezetői értekezleten elhangzottak feldolgozása, beszámoltatás, feladatszabás.
- bb) **Résztvevők:** kirendeltség-vezető, határrendészeti osztályvezető, hatósági alosztályvezető, a logisztikai csoport kijelölt tagjai, a humánigazgatási ügyintéző, valamint határrendészeti alosztályvezetők.
- c) **Alosztályvezetői értekező: (képzéssel egybekötve, havonta)**
- ca) **Tárgya:** a kirendeltség-vezetői értekezleten elhangzottakról tájékoztatás, az alosztály tevékenységének értékelése, beszámoltatás, feladatszabás.
- cb) **Résztvevők:** az alosztály teljes személyi állománya.

## **A FELADATOK TERVEZÉSÉNEK ÉS ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE**

47. A Határrendészeti Kirendeltség fő feladatait a megyei főkapitányság éves feladatmeghatározása, éves munkaterve, és ellenőrzési tervek határozzák meg.
48. A Határrendészeti Kirendeltségen havi munkatervet (naptári és ellenőrzési) kell készíteni. A munkaterv, mely tartalmazza a havi naptári feladatokat, valamint a havi szakmai, az állománnyal kapcsolatos, korrupciós és belső gazdasági ellenőrzési feladatokat határidő és végrehajtó megjelöléssel.
49. A feladatok végrehajtásában történt esetleges elmaradást, annak okát, tervezett pótlását (ha szükséges), valamint a terven felüli feladat végrehajtását a kirendeltségvezető aláírásával hitelesíteni kell (záradék), melyet csatolni kell a munkatervhez.
50. A vezető-irányító munka szerves részét képezi az ellenőrzés tervezése, szervezése, végrehajtása.
51. Az ellenőrzések tervezésének, szervezésének, végrehajtásának és dokumentálásának rendjét a mindenkor hatályos jogszabályok, közjogi szervezetszabályzó eszközök és belső rendelkezések határozzák meg.
52. Az ellenőrző és az ellenőrzött személy szolgálati érintkezése és viszonya tekintetében a Rendőrség Szolgálati Szabályzata szerint kell eljárni.

### **VI. fejezet**

#### **A SZOLGÁLATI BEOSZTÁSOK ÁTADÁSA**

53. A szolgálati beosztások átadása történhet véglegesen, illetve 60 napot meghaladó távollét esetén ideiglenes jelleggel. A végleges átadás-átvételre biztosítandó időtartamok:
- a) Határrendészeti kirendeltségvezető beosztás esetén 5 nap.
  - b) Osztályvezetői beosztás esetén 2–5 munkanap.
  - c) A kirendeltségvezető közvetlen irányítása alá tartozó beosztások esetén 2-5 munkanap.
  - d) Alosztályvezetők 2-3 munkanap.
  - e) Az átadás-átvételre ütemtervet kell készíteni, amit a közvetlen szolgálati előljáró hagy jóvá. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni.
  - f) Ideiglenes jellegű átadás-átvétel esetén az időtartamot úgy kell meghatározni, hogy a feladatok végrehajtása folyamatos legyen.
  - g) Átvevő vezető (beosztott) hiányában a távozó vezető (beosztott) köteles a kezelésében lévő ügyiratokat lezárni és irattárba helyezni. A még intézés alatt lévő ügyeket jegyzőkönyvben való tételes felsorolással kell átadni a közvetlen vezetőnek.

### **VII. fejezet**

#### **NAGYLAK HATÁRRENDÉSZETI KIRENDELTSÉG FELADATAI A RENDKÍVÜLI JOGREND IDŐSZAKÁBAN**

- 54.** A Határrendészeti Kirendeltség különleges jogrendi időszak feladatai a különleges jogrend időszakában kialakult helyzet függvényében csökkenhetnek a kiadott korlátozó rendszabályok alapján, vagy növekedhetnek az adott különleges jogrendi időszak speciális feladatokkal, védelmi felkészítési és ország mozgósítási feladatokkal.
- 55.** A Határrendészeti Kirendeltség különleges jogrendi időszak feladatait alapvetően a békeidőszaki működési helyeiken végzi, de a kialakult helyzet függvényében - külön intézkedésre - kitelepítésre kerülhet. Ebben az esetben a folyamatos vezetést tartalékvezetési ponton működő irányító szervek valósítják meg.
- 56.** A Határrendészeti Kirendeltség feladatai:
- a) A Határrendészeti Kirendeltség szervek információ-feldolgozó tevékenységének szervezése, irányítása, ellenőrzése.
  - b) A nemzetközi segélyszállítmányok rendeltetési helyre történő eljuttatásával kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtásában részvétel a társ- és karitatív szervezetekkel együttműködve.
  - c) A rendkívüli intézkedések figyelembevételével normatervezetek készítése.
  - d) A személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges, vagy teljes kiürítésének irányítása.
  - e) A hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezése, a végrehajtás irányítása, ellenőrzése.
  - f) Nemzetközi szerződés alapján hazánkban állomásozó, illetve átvonuló külföldi fegyveres csapatok mozgásának biztosítása.
  - g) Részvétel a média részére kellő terjedelmű, tényszerű tájékoztatás, valamint az állampolgárok adott helyzetnek megfelelő magatartását és együttműködését kiváltó közérdekű információk biztosításában. A lakosság folyamatos és hiteles tájékoztatása.
  - h) A Határrendészeti Kirendeltség személyi állománya kiképzésének, továbbképzésének tervezése, szervezése, irányítása, ellenőrzése.
  - i) A migráció következtében kialakult helyzet kezelésének helyi szintű koordinálása, a végrehajtás szervezése, irányítása és ellenőrzése.
  - j) Az értesítési rendszer naprakészen tartása.
  - k) A bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtásának irányítása, segítése és ellenőrzése.
  - l) Közreműködés a közigazgatás átszervezésében és helyreállításában, a rendeleti úton történő igazgatásra történő áttérésben.
  - m) A főkapitányság részére készülő jelentések, értékelések, adatok előkészítése, valamint felterjesztése.
  - n) Az átcsoportosítások tervezése, szervezése, irányítása és ellenőrzése.
  - o) A kegyeleti tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátása.
  - p) Kitelepülés elrendelése esetén gondoskodni kell a Határrendészeti Kirendeltség szervezeti egységei ügykezelési részlegei részére biztosított irattárak iratanyagának esetleges elszállításáról, a visszamaradt iratok őrzéséről.
  - q) A rendőri szervek készenlétének fokozására, alkalmazására, szükség esetén a belső erő-eszköz átcsoportosításra vonatkozó javaslatok kidolgozása.
  - r) A vonatkozó intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtásának ellenőrzése.



- s) A Rendőrség védelmi igazgatási rendszerének aktivizálása, a védelmi bizottságok tevékenységének folyamatos segítése.
- t) Rendkívüli állapotban bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtásának irányítása és ellenőrzése.

## **A NAGYLAJ HATÁRRENDÉSZETI KIRENDELTSÉG KÜLÖNLEGES JOGREND IDŐSZAKI MŰKÖDÉSE**

### **ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK**

- 57. A kirendeltségvezető jogköreit - a kizárólagosan hatáskörébe tartozó ügyek kivételével - részben átruházhatja a határrendészeti osztályvezetőre, illetve más beosztottra, a jogkör átruházása nem érinti a vezetői felelősséget.
- 58. Különleges jogrend időszakában, ha a vezető (parancsnok) olyan helyzetbe kerül, hogy valamilyen oknál fogva képtelen a beosztásából eredő feladatok ellátására, vagy feladatainak ellátásában akadályoztatva van, a vezetést teljes jogkörrel a szervezetszerű helyettese veszi át. A vezetés átvételét követően a helyettes azonos jogok és kötelezettségek illetik meg. A vezetés átvételét, illetve az átvétel okát azonnal jelenteni kell a közvetlen előljárónak (felettesnek). A vezetők (parancsnokok) működési helyüket csak a felettes szerv vezetőjének utasítására, illetve engedélyével hagyhatják el.

### **A JELENTÉS ÉS A TÁJÉKOZTATÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI**

- 59. A napi jelentési kötelezettség a különleges jogrend időszakában bővül az adott helyzetre vonatkozó, valamint a MONITORING 1,2 rendszerben meghatározott jelentési kötelezettségekkel.
- 60. Az államigazgatási és más szervekkel történő szóbeli és írásbeli kapcsolat során a titokvédelemre vonatkozó szigorított szabályok alapján kell eljárni. Nem titkosított híradóeszközön minősített információt, adatokat közölni, továbbítani tilos!
- 61. A társszervek részére írásbeli tájékoztatás rendkívüli állapot időszakában az országos rendőrfőkapitány, vagy az Országos Törzs vezetője, veszélyhelyzetben, szükségállapot esetén pedig az országos rendőrfőkapitány engedélyével adható.
- 62. A rendőri szervek minősített időszakban külföldi szervekkel az ORFK NEBEK közreműködésével a Belügyminisztérium EU Integrációs Hivatal, a NATO Koordinációs Főosztály, továbbá a Nemzetközi Főosztály koordinációjával, illetve útján levelezhetnek.
- 63. A rendőri szervek a munkájukat kölcsönösen érintő ügyekben kötelesek egymást tájékoztatni, melyet a vezetési szintek figyelembevételével kell végrehajtani.
- 64. A veszélyhelyzet és szükségállapot időszakában a hírközlő szervek részére a napi eseményekről a Rendőrség egészére vonatkozóan tájékoztatást csak a kijelölt szóvivő adhat.

65. A rendkívüli állapot időszakában az ország védelmi képességét érintő és a rendőri szervek működésére vonatkozó kérdésekben az országos rendőrfőkapitány, az Országos Törzs vezetője, valamint engedélyük birtokában a Rendőrség kijelölt szóvivője tájékoztatja a hírközlő szerveket.

### **MŰKÖDÉSI OKMÁNYOK**

66. A Határrendészeti Kirendeltség különleges jogrendi időszak feladatokkal kiegészített ügyrend alapján látja el feladatait.
67. A Határrendészeti Kirendeltség különleges jogrendi időszak személyi és szervezeti feltételeit veszélyhelyzetben, szükségállapotban, megelőző védelmi helyzetben, valamint az ellenség váratlan támadása esetén a békelétszám, illetve a békeidőszaki szervezési állománytáblázatok, rendkívüli állapotban pedig a különleges jogrendi időszak állománytáblázatok tartalmazzák.

### **A NORMAALKOTÁS SZABÁLYAI**

68. A normatervezetek előkészítése a békeidőszaki rendnek megfelelően történik, de indokolt esetben az országos rendőrfőkapitány engedélyével az eljárási rend mellőzhető. A Határrendészeti Kirendeltségen készített előterjesztéseket a Megyei Törzs útján kell a rendészeti főkapitány-helyettese számára felterjeszteni.

## **VIII. fejezet**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

69. Az Ügyrend a megyei rendőrfőkapitány jóváhagyásával válik érvényessé és a közzétételének napját követő napon lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Nagylak Határrendészeti Kirendeltség Ügyrendjéről szóló 2/2016. (II.26.) számú Nagylak HRK Vezetői intézkedés.
70. Az Ügyrendben foglaltak betartása a Határrendészeti Kirendeltség teljes személyi állományának kötelessége, ezért a hatálybalépését követően a Határrendészeti Kirendeltség személyi állományával a reá vonatkozó mértékben ismertetni kell.
71. Az Ügyrendben és a munkaköri leírásokban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos jogszabályok és belső rendelkezések előírásai az irányadóak.
72. Ezen intézkedés jóváhagyását követő 30 napon belül a vezetők felülvizsgálják a munkaköri leírásokat, indokolt esetben azokat kötelesek módosítani, aktualizálni.

Ph.

**Bodor Attila r. alezredes**

**kirendeltségvezető**