



KAPUVÁRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

**Jóváhagyom:**

**Győr, 2020. június „ „**

**Csizmadia Gábor r. dandártábornok  
rendőrségi főtanácsos  
megyei rendőrfőkapitány**

**A KAPUVÁRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG  
V E Z E T Ő J É N E K**

**3/2020. (VI.10.) RK intézkedése**

**a Kapuvári Rendőrkapitányság Ügyrendjéről  
(egységes szerkezetben a módosításáról szóló 4/2020. (XII.14.) RK intézkedéssel)**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltak alapján, a Rendőrség Normalkotási Szabályzatáról szóló 23/2006. (XII. 29.) ORFK utasítás 11. pont c) alpontjában biztosított jogkörömnél fogva – figyelemmel a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2020. (IV.7.) MRFK intézkedés 71. pontjára – a Kapuvári Rendőrkapitányság szervezetéről, irányítási rendjéről és működéséről, kiadom az alábbi

*i n t é z k e d é s t :*

**I. FEJEZET  
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

- 1./ Az intézkedés (a továbbiakban: Ügyrend) hatálya kiterjed a Kapuvári Rendőrkapitányságra (a továbbiakban: rendőrkapitányság), továbbá annak teljes személyi állományára.
- 2./ A rendőrkapitányság szervezeti felépítését az 1. melléklet, a részletes szervezeti struktúrát és a rendszeresített beosztásokat a hatályos állománytábla tartalmazza.

Cím: 9330 Kapuvár Sport u. 20. Pf.:4. 9331  
Telefon: (96)242-933 BM:21/44-01; Fax: (96)242-933 BM:44-09  
e-mail: kapuvarrk@gyor.police.hu

## II. FEJEZET

### A RENDŐRKAPITÁNYSÁG JOGÁLLÁSA, IRÁNYÍTÁSA, FELADATAI

- 3./ A rendőrkapitányság az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: Rendőrség) bűnüldözési, bűnmegelőzési, rendészeti és közigazgatási feladatokat ellátó helyi illetékességű szerve.
- 4./ A rendőrkapitányság a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság (továbbiakban: MRFK) szerveként, annak közvetlen alárendeltségében, önálló feladat- és hatáskörrel a kapitányságvezető irányítása mellett működik.
- 5./ A rendőrkapitányság illetékessége – jogszabályban, az Európai Unió kötelező jogi aktusaiban, valamint nemzetközi szerződésben meghatározott kivételekkel – Győr-Moson-Sopron Megye területén külön jogszabályban meghatározott földrajzi területre terjed ki. Nyomozó-, szabálysértési és közigazgatási hatóságként, valamint rendészeti jogkörében a rendőrkapitányság hatáskörébe utalt ügyekben, a jogszabályokban és központi belső normákban meghatározottak szerint jár el.
- 6./ A rendőrkapitányság feladatainak ellátása során együttműködik az állami és önkormányzati szervekkel, a gazdálkodó szervezetekkel, az állampolgárokkal, civil és kisebbségi szervezetekkel, valamint a külföldi és nemzetközi rendvédelmi szervekkel biztosítja a feltételeket, ha jogszabály a Rendőrség közreműködésének igénybevételét más hatóság, vagy hatósági személy számára lehetővé teszi.
- 7./ A rendőrkapitányság a közbiztonság fenntartása valamint feladatainak eredményes ellátása érdekében szoros kapcsolatot tart az MRFK rendőri vezetésével, szakirányító szerveivel, a megyei rendőrkapitányságokkal, valamint az illetékességi területével szomszédos megyék rendőrkapitányságaival. Ezen túl – jogszabályban, az Európai Unió kötelező jogi aktusaiban, valamint nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint – együttműködik az Európai Unió rendőri szerveivel.
- 8./ A rendőrkapitányság teljesíti a közvetlen MRFK irányítás útján kapott feladatokat, a jogszabályokban, utasításokban, belső normákban előírt adatszolgáltatási és véleményadási kötelezettségeket.
- 9./ A rendőrkapitányság állománya, a rendőrség szolgálati szabályzatáról szóló 30/2011. (IX. 22.) BM rendeletben (a továbbiakban: Szolgálati Szabályzat) meghatározott szolgálati tagozódás (szolgálati ágak, szolgálatok és szakszolgálatok), valamint szolgálati formák szerint szervezve, a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Rtv.) valamint egyéb jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott utasítások alapján látja el feladatait.
- 10./ A rendőrkapitányság szervezeti elemei a kapitányságvezető közvetlen alárendeltségében, a felettes megyei szervek szakirányítása mellett, a kapitányságvezető és az osztályvezetők közvetlen irányításával működnek.
- 11./ A kapitányságvezető közvetlen alárendeltségébe tartozó kiemelt főelőadó (a továbbiakban: kiemelt főelőadó) – jogszabályban vagy normatív rendelkezések alapján, az MRFK szervek szakirányítása mellett, az Ügyrendben meghatározottak szerint -

szakmai felügyeletet gyakorol a rendőrkapitányság egyes tevékenységei felett, melynek keretében jogosult ellenőrzés kezdeményezésére és végzésére, a szükséges szakirányító intézkedések megtételére.

### III. FEJEZET

#### A RENDŐRKAPITÁNYSÁG VEZETÉSE, IRÁNYÍTÁSA

##### A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ

###### 1. Általános feladatok; vezetés, irányítás; együttműködés

12./ A kapitányságvezető

- a) az MRFK vezetőjének (a továbbiakban: megyei rendőrfőkapitány) közvetlen irányítása alá tartozó vezető;
- b) a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök keretei között önálló felelősséggel vezet, irányítja, ellenőrzi a rendőrkapitányság működését, szakmai tevékenységét;
- c) közvetlenül vagy a bűnügyi osztályvezető, a rendészeti osztályvezető útján ellátja a rendőrkapitányság szervezeti elemeinek vezetését;
- d) irányítja és ellenőrzi az osztályvezetők és a kiemelt főelőadó tevékenységét;
- e) szervezi, ellenőrzi, vagy ellenőrizteti a rendőrkapitányság részére meghatározott szolgálati feladatok, valamint a rendőrkapitányság munkatervében rögzítettek időarányos végrehajtását;
- f) együttműködik más rendőrkapitányságokkal és a társszervekkel, az állami, önkormányzati, civil szervezetekkel és a helyi sajtó képviselőivel;
- g) évenként értékeli a rendőrkapitányság tevékenységét, meghatározott feladatainak, terveinek megvalósulását;
- h) a rendőrkapitányság vonatkozásában ellátja a szervezeti teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatokat;
- i) személyesen vagy kijelölt helyettese útján évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedéséről és az azzal kapcsolatos feladatokról;
- j) gondoskodik a rendőrkapitányságot érintő jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső normákban előírt jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről;
- k) jóváhagyja
  - ja) a munkaterveket és a végrehajtásokról szóló jelentéseket;
  - jb) az ellenőrzési terveket és a végrehajtásokról szóló jelentéseket;
  - jc) a rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzatát, valamint a rendőrkapitányság Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzatát,
  - jd) a megyei rendőrfőkapitány, más rendőrkapitányságok vezetői, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben (a továbbiakban: Hszt) alapján a vele azonos, vagy magasabb jogállású vezetők részére felterjesztett iratokat;

- je)* a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat;
- jf)* az általa elrendelt vezetői értekezletek napirendjét;
- kg)* a rendőrkapitányság különleges jogrendi időszakra, valamint a magasabb készenlétbe helyezéshez kapcsolódó felkészülés végrehatási okmányait;
- jh)* a Rendőrségen kívüli szervek, helyi önkormányzatok vezetői részére készített átiratokat;
- ji)* az osztályok különleges jogrendi időszakra, valamint a magasabb készenlétbe helyezésre vonatkozó felkészülés végrehajtás okmányait, terveit;
- jj)* az osztályok szabadságolási terveit;
- l)* kiadmányozza a megyei rendőrfőkapitány által a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatában hatáskörébe utalt ügyekben keletkezett iratokat, dokumentumokat;
- m)* felterjeszti a megyei rendőrfőkapitány részére az előírt munkaokmányokat;
- n)* megteszi a szükséges intézkedéseket a rendőri korrupciós cselekmények megelőzése és visszaszorítása érdekében;
- o)* közvetlenül intézkedik azon ügyben, melyet a megyei rendőrfőkapitány részére meghatároz;
- p)* ellátja a részére meghatározott ellenőrzési feladatokat;
- q)* a szolgálati érdekekre tekintettel erő-, eszköz-átcsoportosítást hajt végre;
- r)* a Rtv. alapján jogosult ügyelet, készenlét, kiemelt készenlét elrendelésére;
- s)* az MRFK kockázatkezelési tevékenységén belül, a rendőrkapitányság vonatkozásában – az ellenőrzési nyomvonalak rögzítése alapján – kockázat-elemzést végez, ennek révén kockázat-nyilvántartást vezet, tagot delegál az MRFK Kockázatkezelési Bizottságába;
- t)* gondoskodik szervezeti integritást sértő események kezeléséről;
- u)* a megyei rendőrfőkapitány kijelölése alapján a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31. ) Korm, rendelet 6. § (2a) bekezdése alapján a rendőrkapitányság szakterületei folyamataiért általános felelősséget viselő vezető beosztású személyként a szakterület folyamatgazdája.

## **2. Képviselő**

### 13./ A kapitányságvezető

- a)* képviseli a rendőrkapitányságot;
- b)* jogszabályokban meghatározott esetekben önállóan – pénzügyi, gazdasági kötelezettségvállalás nélkül – együttműködési megállapodást köt, valamint kapcsolatot alakít ki – a pártbefolyástól mentesség követelményeinek betartásával – az önkormányzati, a civil, a gazdálkodó szervezetekkel és szervekkel, az állampolgárok azon közösségeivel, melyek részt vesznek a közbiztonság fenntartásához szervesen kapcsolódó feladatok ellátásában;
- c)* a megyei rendőrfőkapitány rendelkezése, az MRFK sajtószóvivőjének, sajtóreferensének instrukciói alapján részt vesz a sajtó- és tömegkommunikációs tevékenységben.

### 3. Gazdálkodási jogkörök

#### 14./ A kapitányságvezető

- a) gondoskodik a rendőrkapitányság részére meghatározott pénzügyi, gazdálkodási feladatok maradéktalan ellátásáról;
- b) feladatainak ellátása során külön normában meghatározott költséghatárig, az MRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes ellenjegyzésével jogosult kötelezettséget vállalni a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályi keretek között;
- c) gondoskodik a személyi állomány pénzügyi járandóságainak biztosításához előírt nyilvántartások vezetéséről;
- d) felelős a rendőrkapitányság részére az MRFK Gazdasági Igazgatóság által biztosított állandó előleg felhasználásáért, határidőre történő elszámolásáért;
- e) rendszeresen ellenőrzi és ellenőrizteti a rendőrkapitányság alárendeltségébe tartozó épületek – rendőrkapitányság, rendőrőrs– fellobogózásának végrehajtását, valamint a kapcsolódó jogszabályi előírások betartását;
- f) a kapitányságvezető az Ügyrend 14. c) – e) pontjaiban meghatározott feladatait az ügyviteli segédelőadón (pénzügyi) keresztül látja el.

### 4. Személyügyi-munkáltatói jogkörök

#### 15./ A kapitányságvezető

- a) felelős a személyi állomány erkölcsi- fegyelmi helyzetéért, cselekvési egységéért, szolgálati fegyelméért;
- b) gyakorolja a hatáskörébe utalt ügyekben a munkáltatói, személyzeti, munkaügyi, szervezési, elismerési és fegyelmi, valamint kártérítési jogköröket, külön jogszabály szerint meghatározott beosztások betöltése esetén kezdeményezi a nemzetbiztonsági ellenőrzést;
- c) a vonatkozó jogszabályoknak, valamint a felettes utasításoknak megfelelően kezdeményezi a megyei rendőrfőkapitánynál személyzeti vagy szervezési intézkedések megtételét, előzetesen véleményt nyilvánít, döntések meghozatalához javaslatot terjeszt elő;
- d) egyéni teljesítményértékelő vezetőként ellátja az egyéni teljesítményértékelésről szóló jogszabályok által meghatározott egyéni teljesítményértékelés végrehajtásával kapcsolatos egyes feladatokat az osztályvezetők és a közvetlen alárendeltségébe tartozó kiemelt főelőadók, továbbá a rendvédelmi igazgatási alkalmazottak tekintetében;
- e) javaslatot tesz a megyei rendőrfőkapitánynak a kapitányságvezetőt helyettesítő vezető megbízására, valamint a rendőrkapitányság személyi állománya elismerésére, hatáskörét meghaladó esetben a fegyelmi, méltatlansági és kártérítési felelősség megállapítására, az eljárás lefolytatására;
- f) a hivatásos szolgálati, rendvédelmi igazgatási alkalmazotti, valamint a munkavállalói jogviszonyra vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben kezdeményezi a megyei rendőrfőkapitánynál személyzeti vagy szervezési intézkedések megtételét,

előzetesen véleményt nyilvánít, javaslatot tesz a megyei rendőrfőkapitánynak a munkáltatói jogkörébe tartozó döntések meghozatalára;

- g)* gyakorolja a szolgálatelljesítési- és munkaidő rendhez kapcsolódó engedélyezési jogkört, teljesíti az erre vonatkozó belső normákban meghatározott nyilvántartási és ellenőrzési kötelezettséget;
- h)* gondoskodik a személyi állomány képzéséről, továbbképzéséről, elkészítteti a rendőrkapitányság éves képzési tervét;
- i)* a Hszt. meghatározott összeférhetlenségi okok felmerülése esetén megteszi a szükséges intézkedéseket;
- j)* intézkedik a rendőrkapitányság személyi állományának utánpótlására és a nyugállományba helyezéssel kapcsolatos feladatok ellátására;
- k)* gondoskodik a szociális és kegyeleti gondoskodás körébe tartozó feladatok ellátásáról;
- l)* tagot delegál az MRFK Szociális és Lakásbizottságába;
- m)* megbízza a toborzási feladatokért felelős személyt;
- n)* intézkedik a rendőrkapitányság személyi állománya számára a szolgálatellátás és a munkavégzés során az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtéséről;
- o)* napi két órás foglalkoztatás mellett megbízza a rendőrkapitányságon az egészségvédelmi megbízottat és biztosítja számára a megfelelő munkavégzését;
- p)* évente legalább egy alkalommal értékeli a rendőrkapitányság munkavédelmi és közegészségügyi-járványügyi helyzetét, az e tárgyban végzett ellenőrzések tapasztalatait, meghatározza az ezzel kapcsolatos további feladatokat;
- q)* elrendeli a kötelező időszakos egészségi, pszichikai és fizikai alkalmassági vizsgálatokon, valamint a kötelező védőoltásokon való részvételt;
- r)* figyelemmel kíséri és elemzi az állomány egészségi, mentális és fizikai állapotát, rendszeresen, de legalább kétévenként vezetői értekezleten átfogóan értékeli a beosztottak általános egészségügyi helyzetét, az MRFK Humánigazgatási Szolgálatával együttműködve megteszi a szükséges intézkedéseket;
- s)* megteszi a szükséges intézkedéseket a tűz- és környezetvédelmi előírások betartására;
- t)* együttműködik az érdekképviselői szervekkel, gondoskodik az érdekegyeztetés megvalósulásáról, biztosítja a rendőrkapitányságon az érdekvédelmi szervek működésének feltételeit, teljesíti ezzel kapcsolatos kötelezettségeit;
- u)* felelős a Magyar Rendvédelmi Karral történő kapcsolattartásért.

## 5. Szakmai feladatok

### 16./ A kapitányságvezető

- a) a nyomozó hatóság vezetőjeként biztosítja a rendőrkapitányság illetékességi- és hatáskörébe tartozó, valamint a hatáskörébe utalt büntetőeljárásokban a nyomozó hatósági jogkör gyakorolását;
- b) intézkedik a büntetőeljárásban résztvevők, valamint az eljárást folytatók személyi védelmére;
- c) a törvényi feltételek fennállása esetén, a titkos információgyűjtés körében jogosult a különleges eszközök és módszerek igénybevétele iránti kérelem előterjesztésére a felettes bűnügyi szerven keresztül, valamint az alkalmazás sürgősségi elrendelésére;
- d) a kábítószer bűnözés visszaszorítása érdekében készült nemzeti stratégiai programban foglalt elvek és feladatok alapján, a megyei rendőrfőkapitány által meghatározottak szerint gondoskodik a rendőrkapitányság feladatainak végrehajtásáról;
- e) gondoskodik a szabálysértési törvényben meghatározott, és a rendőrkapitányság illetékességi és hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásáról;
- f) megteszi a szükséges intézkedéseket a rendőrkapitányság hatáskörébe utalt közigazgatási eljárások teljesítése érdekében;
- g) kijelöli az objektumparancsnokot;
- h) jogosult a Szolgálati Szabályzat 26. § (2) bekezdés *b)* pontja alapján fokozott ellenőrzés; valamint – hatáskörének megfelelően – a Szolgálati Szabályzat 44. § (5) bekezdés *b)* pontja alapján útzár alkalmazásának elrendelésére a rendőrkapitányság illetékességi területén;
- i) jogosult csapatereő alkalmazásának elrendelésére az Rtv. 58. § (1) bekezdés *b)–j)* pontjaiban meghatározott esetekben a rendőrkapitányság illetékességi területén;
- j) értékeli és elemzi a közbiztonsági, közlekedési helyzet alakulását;
- k) eleget tesz az ellenőrzési kötelezettségének;
- l) gondoskodik a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló törvény szerinti panaszok és közérdekű bejelentések kivizsgálásáról, valamint az egyéb bejelentések kezelésével összefüggő, a panaszok és bejelentések kezeléséről szóló ORFK utasításban meghatározott feladatok végrehajtásáról;
- m) rendszeresen fogadónapot tart a lakosság és az állomány részére;
- n) külön jogszabályban meghatározottak szerint köteles eljárni, kivizsgálni, valamint kivizsgáltatni a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit;
- o) felelős a különleges jogrendi időszakhoz, valamint a magasabb készenlétbe helyezéshez kapcsolódó kapitánysági feladatok szervezéséért és teljesítéséért, az egyes honvédelmi és ország-mozgósítási, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában történő közreműködésért, a személyi állomány ezirányú tevékenységére történő felkészítésének végrehajtásáért;
- p) első fokon elbírálja a rendőrkapitányság hivatásos állományú tagja által foganatosított, az Rtv. szerinti rendőri intézkedés elleni benyújtott panaszokat;

- q) gondoskodik a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távollattartás helyi rendőrségi feladatainak végrehajtásáról;
- r) hatásköri és illetékességi vita esetén gondoskodik az annak eldöntésére jogosult vezetőhöz történő felterjesztésről;
- s) elbírálja az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek által kényszerítő eszköz alkalmazása, továbbá a fegyveres biztonsági őr intézkedése, annak elmulasztása, a kényszerítő eszköz alkalmazása miatt benyújtott panaszt;
- t) a szolgálati érdekekre tekintettel eszköz-átcsoportosítást hajt végre;
- u) a Hszt. hatálya alá tartozó katonával szemben elrendelt lakhelyelhagyási tilalomról, házi őrizetről szóló bírósági végzés számukra történt kézbesítése után, az abban foglaltaknak megfelelően teljesíti - külön jogszabályban előírt rendben - az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségeket;
- v) gondoskodik a gyűlölet-bűncselekmények felismeréséből és nyomozásából adódó feladatok maradéktalan ellátásáról és annak betartatásáról.

## **6. Adat- és minősített adat védelem, iratkezelés**

### 17./ A kapitányságvezető

- a) kijelöli a rendőrkapitányság adatvédelmi megbízottját, gondoskodik a rendőrkapitányság adatvédelmi szabályzatának kiadásáról;
- b) az adatkezelő szerv vezetőjeként ellátja a nyilvános adatok megismerésével kapcsolatos, a közzétételi kötelezettségre vonatkozó, valamint az adatvédelmi tárgyú, számára jogszabályban meghatározott feladatokat;
- c) a minősített adatot kezelő szerv vezetőjeként – a Nemzeti Biztonsági Felügyelet elnökének egyetértésével – megbízza a rendőrkapitányság biztonsági vezetőjét, gondoskodik a rendőrkapitányság Biztonsági Szabályzatának kiadásáról, ellátja a minősített adatok védelméről szóló törvényben, annak végrehajtására kiadott kormányrendeletekben és belső szabályzóknak meghatározott feladatokat;
- d) az iratkezelő szerv vezetőjeként kijelöli az elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt (személyt), gondoskodik a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. §-ában foglalt feladatok ellátásáról, gondoskodik az Iratkezelési Szabályzat rendelkezéseinek érvényre juttatásáról;
- e) kijelöli a rendőrkapitányság titkos és nyílt ügykezelőit;
- f) gondoskodik az adatvédelmi, a minősített adatvédelmi, valamint az iratkezelési rendelkezések oktatásáról, az előírások betartásának ellenőrzéséről.



## 7. Normaalkotás

18./ A kapitányságvezető

- a) kezdeményezi a rendőrkapitányság működését, feladatkörét érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök megalkotását, módosítását hatályon kívül helyezését;
- b) kiadja a rendőrkapitányság ügyrendjét, javaslatot tesz annak jóváhagyására;
- c) gondoskodik a hatáskörébe tartozó belső normák megalkotásáról, kiadásáról, összehangjáról, érvényesítéséről, indokolt módosításáról és a szükséges dereguláció elvégzéséről.

## IV. FEJEZET

### A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ RÉSZÉRE MEGÁLLAPÍTOTT EGYES JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ÁTRUHÁZÁSA ÉS A MEGBÍZÁS ALAPJÁN ELJÁRÓ SZEMÉLYEK

- 19./ A kapitányságvezető távolléte, akadályoztatása esetén – a személyzeti, fegyelmi, a méltatlansági és kártérítési jogkör gyakorlásán kívül – a helyettesi teendők ellátásával megbízott rendészeti osztályvezető jogosult és köteles jogkörében eljárni. A rendészeti osztályvezető akadályoztatása esetén a helyettesítés a kapitányságvezető egyedi kijelölése szerint történik. A helyettesítést ellátó személy e minőségében a rendőrkapitányság teljes személyi állományának szolgálati előljárója.
- 20./ A kapitányságvezető helyettesítését ellátó vezető a helyettesítési jogkörben tett intézkedéseiről köteles a kapitányságvezetőt a távolléte, valamint akadályoztatása megszűnését követően soron kívül tájékoztatni.
- 21./ A rendőrkapitányságon szolgálatban lévő szolgálatirányító parancsnok hivatali munkaidőn kívül – külön kapitányságvezetői intézkedésben meghatározottak szerint – a kapitányságvezető jogkörét korlátozottan gyakorolja, teszi meg az elsődleges intézkedéseket.
- 22./ A rendőrkapitányságon készenléti szolgálatot ellátó vezető, személyi állomány tagja jogosult – külön kapitányságvezetői intézkedésben meghatározottak szerint, az MRFK Tevékenységirányítási Központjának (a továbbiakban: TIK) előzetes tájékoztatása mellett – szakmai intézkedések meghozatalára, valamint az adott eseménnyel kapcsolatosan munkaszervezési intézkedésekre, erők, eszközök, összevonására, mobilizálására.
- 23./ A kiemelt főelőadó ellátja a rendőrkapitányság
- a) a biztonsági vezetői;
  - b) az elektronikus ügyintézésért és az iratkezelésért felelős vezetői;
  - c) az adatvédelmi megbízotti;
  - d) az egészségvédelmi megbízotti feladatköröket, gyakorolja a kapcsolódó jogköröket.

- 24./ A kapitányságvezető felhatalmazza
- a) a rendészeti osztályvezetőt;
  - b) a határrendészeti alosztályvezetőt;
  - c) az igazgatásrendészeti alosztályvezetőt, továbbá
  - d) az igazgatásrendészeti alosztály, erre a munkaköri leírásban feljogosított kiemelt főelőadóit,
- hogy a szabálysértési eljárások jogorvoslati szakaszában a rendőrkapitányság képviselőjét a bírósági tárgyaláson ellássák.
- 25./ A kapitányságvezető a jogszabályok és normatív rendelkezések keretei között jogosult megbízni bármely alárendeltségébe tartozó, szakterület szerint illetékes vezetőt, személyi állomány tagját, hogy egyedi ügyben nevében és megbízásából eljárjon.
- 26./ A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet 4. § b) pontja alapján a kapitányságvezető átruházott jogkörében eljáró értékelő vezető:
- |                                    |                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| a./ Bűnügyi osztály                | bűnügyi osztályvezető;              |
| b./ Rendészeti osztály             | rendészeti osztályvezető;           |
| ba./ Határrendészeti alosztály     | határrendészeti alosztályvezető;    |
| bb./ Igazgatásrendészeti alosztály | igazgatásrendészeti alosztályvezető |
| bc./ Közrendvédelmi alosztály      | közrendvédelmi alosztályvezető      |
| bd./ Rendőrőrs Beled               | őrparancsnok                        |
- 27./ A rendvédelmi igazgatási alkalmazottak rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyával összefüggő egyes szabályokról szóló 4/2019. (III. 11.) BM rendelet 2. § c) pontja alapján rendvédelmi igazgatási alkalmazottak egyéni teljesítményértékelését a kapitányságvezető végzi.
- 28./ A közvetlen alárendeltségébe tartozó hivatásos személyi állomány vonatkozásában a szabadság engedélyezésével kapcsolatos jogkört az osztályvezetők gyakorolják.

## **V. FEJEZET**

### **KIADMÁNYOZÁSI JOG**

- 29./ A kapitányságvezető nevében és megbízásából a közvetlen alárendeltségébe tartozó hivatásos személyi állomány vonatkozásában a szolgálatteljesítési idő, az egészségügyi szabadság nyilvántartásával és engedélyezésével, a rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állomány vonatkozásában a munkaidő nyilvántartásával, valamint a szabadság igénybevételének engedélyezésével kapcsolatos döntéseket az osztályvezető kiadmányozza.
- 30./ A kapitányságvezető nevében és megbízásából a változó bér-, és távolléti díj kimutatásokat a vezetése alatt álló állomány tekintetében az osztályvezető kiadmányozza.

## 31./ Az osztályvezető kiadmányozza

- a) a rendőrkapitányság vezetőjének kizárólagos kiadmányozási jogkörébe nem tartozó, jogszabály, vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz, valamint az Ügyrend által hatáskörébe utalt ügyiratokat;
- b) a rendőrkapitányság vezetője által külön utasításban, vagy egyedi rendelkezés alapján hatáskörbe utalt ügyiratokat;
- c) a beosztott állománytól hatáskörbe vont ügyiratokat.

## 32./ A kapitányságvezető nevében és megbízásából a bűnügyi osztályvezető kiadmányozza

- a) a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Stat. rendelet) 12. § (3) bekezdés f) pontjában meghatározott közigazgatási hatósági ügyekben hozott döntéseket;
- b) a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény (a továbbiakban Be.) 127. §-ában meghatározott rendbírság kiszabásáról rendelkező határozatot;
- c) a bűnügyek egyesítéséről, valamint elkülönítéséről szóló határozatot [Be. XXVI. fejezet];
- d) a szakértő, tolmács kirendeléséről, kirendelés alóli felmentéséről, valamint kizárásáról szóló határozatot [Be. XXXI. fejezet];
- e) a leplezett eszközök alkalmazására vonatkozó indítványokat, előterjesztéseket [Be. Hatodik rész];
- f) a terhelt vagy a bűncselekmény elkövetésével megalapozottan gyanúsítható személy őrizetének elrendeléséről, valamint annak megszüntetéséről szóló határozatot [Be. XLIV. fejezet];
- g) a személyi szabadságot érintő bírói engedélyes kényszerintézkedések (távoltartás, bűnügyi felügyelet, letartóztatás, előzetes kényszergyógykezelés) elrendelésére, valamint az azok megszüntetésére irányuló előterjesztéseket;
- h) a vagyont érintő kényszerintézkedések (kutatás, motozás, lefoglalás, zár alá vétel, elektronikus adat ideiglenes hozzáférhetetlenné tétele) elrendelésére, valamint az azok megszüntetésére irányuló előterjesztéseket, határozatokat;
- i) a nyomozás megindításával, az eljárás felfüggesztésével, megszüntetésével, valamint az azzal kapcsolatos határozatokat;
- j) a Be. 362. § (1) bekezdése szerinti, az a)–i) alpontban nem szereplő határozatokat.

## 33./ A vezető ügyeleti készenléti szolgálatot ellátó vezető a szolgálata teljesítése során kiadmányozási jogkört gyakorol az alábbi ügykörökben keletkezett iratok tekintetében

- a) nyomozás elrendelése;
- b) körözés kibocsátása;
- c) bűnügyi őrizetbe vétel elrendelése;
- d) előzetes letartóztatás kezdeményezése;

- e) kényszerintézkedések elrendelése;
  - f) nyomozati cselekmények elvégzéséhez szükséges határozatok, megkeresések kezdeményezése.
- 34./ A kapitányságvezető nevében és megbízásából a rendészeti osztályvezető kiadmányozza
- a) a helyszíni bírságok felülvizsgálata során megállapított jogszabálysértő bírságok visszavonása ügyében hozott határozatot;
  - b) az elzárással sújtható szabálysértési ügyekben a gyorsított bírósági eljáráshoz kapcsolódó határozatot;
  - c) a feladatkörébe tartozó szakhatósági ügyekben az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 55-57. §-aiban foglalt rendelkezéseknek megfelelően hozott szakhatósági döntéseket, állásfoglalásokat, határozatokat, egyéb iratokat;
  - d) a rendőrkapitányság fegyverszobája vonatkozásában előírt nyilvántartó lapokat.
- 35./ A kapitányságvezető nevében és megbízásából az igazgatásrendészeti alosztályvezető kiadmányozza a rendőrkapitányság hatáskörébe és illetékességébe tartozó
- a) szabálysértési hatóság által elrendelt elővezetési határozatokat;
  - b) a Stat. rendelet 11. § (3) bekezdés d) pontjában meghatározottak alapján a gépjárművek figyelmeztető jelzéseinek felszerelésére és használatára vonatkozó elsőfokú határozatokat, végzéseket;
  - c) a polgári felhasználású fegyverekkel, lőszerekkel és a polgári rendeltetésű lőterekkel kapcsolatos kormányrendeletben meghatározott esetekben elsőfokú döntéseket;
  - d) a személy- és vagyonvédelmi valamint magánnyomozói tevékenység esetén a működési engedéllyel, valamint az igazolványok kiállításával, bevonásával és visszavonásával kapcsolatos elsőfokú döntéseket;
  - e) polgári célú pirotechnikai tevékenység bejelentésével kapcsolatos elsőfokú döntéseket.
- 36./ A kapitányságvezető nevében és megbízásából a Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály állományából a munkaköri leírásban meghatalmazott személy kiadmányozza a rendőrkapitányság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, szabálysértési hatóság által folytatott eljárások során – a 35./ pont a) alpontja szerinti esetek kivételével – hozott határozatokat.
- 37./ A kapitányságvezető nevében és megbízásából a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 20.§ (1) bekezdés a)-m) pontjaiban szereplő szabályszegések tekintetében a külön, egyedi megbízás vagy munkaköri leírásban kapott felhatalmazás alapján kijelölt állomány gyakorolja a kiadmányozási jogkört.
- 38./ A hozzátartozók közötti erőszak kezelésével összefüggő rendőrségi feladatok végrehajtásáról szóló 2/2018. (I. 25.) ORFK utasítás 26. pontja alapján a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartásról szóló határozatot
- a) az osztályvezető;
  - b) alosztályvezetői jogállású vezetők;
  - c) a bűnügyi osztályvezető helyettes valamint
  - d) a közrendvédelmi alosztályvezető helyettes kiadmányozza.

38/A./ A rendőrkapitányság vezetőjének nevében és megbízásából a rendőrkapitányság járványügyi védelmi intézkedéseket helyszínen ellenőrző állománya dönt az üzlet, helyiség, terület, intézmény, valamint – a jogszabályban meghatározott kivétellel – a helyszín ideiglenes bezárásáról.<sup>1</sup>

## VI. FEJEZET

### A MÁSOLATKÉSZÍTÉS SZABÁLYAI

39./ A szolgálati viszony

- a) létesítésével kapcsolatos, a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú aláírással kiadmányozott jognyilatkozatokról záradékolással hiteles papíralapú másolat elkészítésére a kapitányságvezető közvetlen alárendeltségébe tartozó ügykezelő, akadályoztatása esetén a kapitányságvezető közvetlen alárendeltségébe tartozó ügyviteli segédelőadó jogosult.;
- b) módosításával és megszüntetésével kapcsolatos, valamint az összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló, a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott jognyilatkozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással hiteles papíralapú másolat elkészítésére a kapitányságvezető közvetlen alárendeltségébe tartozó ügykezelő, akadályoztatása esetén a kapitányságvezető közvetlen alárendeltségébe tartozó ügyviteli segédelőadó jogosult.

40./ Fegyelmi és méltatlansági ügyben a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással hiteles papíralapú másolat elkészítésére a Humánigazgatási Szolgálat kiemelt főelőadója (fegyelmi) jogosult.

41./ A kártérítési ügyben vagy sérelemdíj megfizetés ügyében a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással hiteles papíralapú másolat elkészítésére a Humánigazgatási Szolgálat kiemelt főelőadója (fegyelmi) jogosult.

42./ Az egyéni teljesítményértékelés során készült elektronikus bélyegzővel aláírt teljesítményértékelésről, követelmény meghatározásról, a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással aláírt minősítésről az értékelő vezető hiteles papíralapú másolat készítésére jogosult.

- 43./ A 39./-42./ pontban nem szabályozott esetekben – a kiállító nem természetes személy nevében – az elektronikus iratról záradékolással papíralapú kiadmány készítésére jogosult az erre munkaköri leírásában feljogosított személy.
- 44./ Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésére jogosult az erre munkaköri leírásában feljogosított és a Másolatkészítési Szabályzat mellékletében szereplő személy.

## VII. FEJEZET

### ÁLTALÁNOS VEZETŐI FELADATOK

- 45./ A rendőrkapitányság minden vezetője
- a) személyesen felelős az általa vezetett szervezet, szervezeti elem tevékenységéért, azok törvényes és szakszerű működéséért;
  - b) gondoskodik a szervezeti elemére vonatkozó vezetői rendelkezések maradéktalan érvényesüléséről, a szakterületét érintő feladatok végrehajtásáról és ellenőrzéséről, a külön utasításban meghatározott jelentési kötelezettségek teljesítéséről;
  - c) feladatainak ellátása során együttműködik
    - ca) az MRFK szakirányító szerveivel,
    - cb) a rendőrkapitányság más szervezeti elemeivel,
    - cc) más rendőrkapitányságok szakterületi vezetőivel,
    - cd) más rendészeti szervekkel,
    - ce) szakterületét, feladatait érintő közigazgatási szervekkel,
    - cf) az önkormányzatokkal,
    - cg) a szakmai tevékenységében érintett civil szervezetekkel;
  - d) tevékenysége során érvényesíti a rövid és középtávú stratégiai célkitűzéseket, gondoskodik arról, hogy a stratégiai feladatokkal a beosztott állomány azonosuljon;
  - e) a jogszabályokban és belső normákban meghatározott szempontok figyelembevételével a Rendőrség Ellenőrzési Szabályzatáról szóló ORFK utasításban előírt eljárási rend betartásával a belső ellenőrzés keretében vezetői és munkafolyamatba épített ellenőrzést végez, valamint végeztet;
  - f) kiadmányozási jogkört gyakorol a hatáskörébe utalt ügykörökben;
  - g) közvetlenül, vagy az alárendelt vezetőkön keresztül – a címzettek számára egyértelmű módon (feladat, felelős, határidő) – gyakorolja a hatáskörébe utalt ügyekben és feladatkörökben a vezetői és irányítói jogköröket;
  - h) folyamatosan figyelemmel kíséri az általa irányított szervezeti elemet érintő jogszabályokat, belső rendelkezéseket, gondoskodik azok személyi állomány körében történő szükséges megismeréséről, feldolgozásáról;
  - i) a vonatkozó ORFK, MRFK rendelkezések figyelembevételével gondoskodik a hatáskörébe tartozó normák előkészítéséről, kidolgozásáról, időszakonkénti felülvizsgálatáról, módosításáról, valamint a deregulációs feladatok rendszeres elvégzéséről;

- j)* indokolt esetben kezdeményezi jogszabály és egyéb normatív rendelkezés kiadását, módosítását, vagy hatályon kívül helyezését, részt vesz azok kidolgozásában, véleményezésében, deregulációs célú felülvizsgálatában;
- k)* részt vesz a szakterületét érintő együttműködési megállapodások és szerződések előkészítésében;
- l)* szakterületét érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat, stratégiai tervek, koncepciókat dolgoz ki, valamint előjelző tevékenységet folytat az általa irányított szervezet, szervezeti elem munkájának célirányosabbá tétele érdekében;
- m)* ellátja a szakterületét érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat;
- n)* gondoskodik az adatkezelési – így különösen az információs, nyilvántartási – rendszerek folyamatos működtetéséről, előírások szerinti használatáról, az adatvédelmi szabályok betartásáról, szervezi, irányítja, koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat;
- o)* végrehajtja az adatvédelmi, a minősített adatvédelmi valamint az elektronikus ügyintézésrel és iratkezeléssel kapcsolatos, számára jogszabályba, közjogi szervezetszabályozó eszközben vagy belső normában meghatározott feladatokat;
- p)* a kapitányságvezető felé javaslatot tesz a fontos és bizalmas munkaköröket betöltő személyek nemzetbiztonsági ellenőrzésére;
- q)* felelős a beosztotti állomány erkölcsi-fegyelmi helyzetéért, cselekvési egységéért, szolgálati fegyelméért, dönt a hatáskörébe tartozó személyzeti, munkaügyi és szervezési, valamint elismerési és fegyelmi ügyekben, a hatáskörét meghaladó ilyen ügyeket a döntésre jogosult vezetőhöz felterjeszti;
- r)* szervezi, koordinálja, végrehajtja a szervezeti eleméhez, szakterületéhez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat, gondoskodik a beosztott állománya oktatásáról, képzéséről, továbbképzéséről, idegen nyelvi képzéséről;
- s)* megteszi a szükséges intézkedéseket a rendőri korrupciós cselekmények megelőzése és visszaszorítása érdekében;
- t)* szervezi beosztott állománya szolgálatellátását, munkavégzését, jóváhagyja a szabadságkérelmeket, gondoskodik a kapcsolódó nyilvántartások vezetéséről, adatszolgáltatások teljesítéséről;
- u)* megteszi a szükséges intézkedéseket a rendelkezésre álló keretek között a működési feltételek biztosítása, az eszközök ésszerű, takarékos használata, továbbá az állomány szociális ellátása érdekében;
- v)* szakterülete vonatkozásában részt vesz
  - va)* a fejlesztési és stratégiai elképzelések kialakításában,
  - vb)* a nemzetközi kapcsolatok alakításában,
  - vc)* a minőségfejlesztési program megvalósításában;
- w)* a sajtó- és tömegtájékoztató tevékenység során együttműködik az MRFK sajtósóvivőjével, sajtóreferenseivel, valamint a rendőrkapitányság sajtóval foglalkozó munkatársával;
- x)* tevékenysége során biztosítja a munkahelyi balesetek megelőzését, a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások érvényesülését;

- y) külön jogszabályban meghatározottak szerint eljár, kivizsgálja, valamint kivizsgáltatja a szervezeti eleme állományát érintő rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit;
- z) koordinálja és ellenőrzi a beosztotti állomány kötelező időszakos egészségi, pszichikai és fizikai alkalmassági vizsgálatokon, valamint a kötelező védőoltásokon való részvételét.

## **VIII. FEJEZET**

### **A RENDŐRKAPITÁNYSÁG VEZETŐINEK ÉS PARANCSNOKAINAK FŐBB FELADATAI**

#### **46./ A bűnügyi osztályvezető**

- a) a jogszabályok által meghatározott keretek között önállóan - a kapitányságvezető közvetlen alárendeltségében – vezeti a Bűnügyi Osztályt, szakmailag irányítja a rendőrkapitányságon folyó nyomozati, vizsgálati, bűnmegelőzési, bűnügyi-technikai, valamint áldozatsegítési tevékenységet, megszervezi és felügyeli a rendőrkapitányságon a panaszfelvétel rendjét;
- b) az aktuális bűnügyi helyzet alapján javaslatot tesz a kapitányságvezető felé a bűnüldöző tevékenység fő irányára, időszerű kérdéseire, intézkedést kezdeményez a hatékony bűnüldözés biztosítása érdekében;
- c) figyelemmel kíséri a Rendőrség bűnmegelőzési tevékenységét, az országosan jellemző elkövetői és áldozati magatartások alapján célzott ismeretanyagot dolgoz ki és juttat el az állampolgárokhoz, szakmai együttműködést alakít ki és tart fenn az érintett állami, önkormányzati és civil szervezetekkel, kamarákkal;
- d) a bűnüldözési és bűnmegelőzési feladatainak ellátása érdekében együttműködik a megyei bűnügyi szervekkel, valamint más rendőrkapitányságok bűnügyi szerveivel;
- e) a titkos információgyűjtés során – a felettes megyei szervvel együttműködve – gondoskodik a rendőrkapitányság hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséről, annak végrehajtását a meghatározott időszakonként ellenőrzi;
- f) a rendőrkapitányságon ellenőrzi a titkos információgyűjtéssel kapcsolatos tevékenység hatékony és szakszerű végrehajtását;
- g) gondoskodik a rendőrkapitányság vonatkozásában a személy- és tárgykörözésről szóló törvényben, valamint a kapcsolódó jogszabályokban és normákban meghatározott feladatok végrehajtásáról;
- h) jogosult a Rendőrség adatkezelésében nyilvánossá tett bűnügyi körözési adatállományát vagy annak egy részét a tömegtájékoztatási eszközökön keresztül vagy egyéb módon – költségtérítés nélkül is – nyilvánosságra hozni;
- i) szakmai felügyeletet gyakorol a Rendészeti Osztály bűnügyi tárgyú tevékenysége felett;
- j) a rendőrkapitányságon ellenőrzi a bűnjelkezeléssel kapcsolatos tevékenységet;
- k) gondoskodik a közigazgatási eljárás keretében hatáskörébe utalt feladatok végrehajtásáról;



- l)* irányítja a rendőrkapitányság illetékességi területén a magánnyomozói tevékenység ellenőrzését, az azzal kapcsolatos feladatok végrehajtását;
- m)* ellátja a Robotzsaru NEO rendszerben részére meghatározott feladatokat, ellenőrzi a Bűnügyi Osztály ezirányú tevékenységét;
- n)* gondoskodik a rendőrkapitányság áldozatsegítési tevékenységi körébe tartozó feladatok végrehajtásáról és azt koordinálja;
- o)* biztosítja a bűnügyi jogsegély szabályai alapján, a külföldi bűnügyi szervek büntetőügyekben történő megkereséseinek teljesítését;
- p)* a kapitányságvezető átruházott jogkörében eljárva vezetőként ellátja az egyéni teljesítményértékelésről szóló jogszabályok által meghatározott egyéni teljesítményértékelés végrehajtásával kapcsolatos egyes feladatokat a Bűnügyi Osztály hivatásos állománya tekintetében;
- q)* felelős a Bűnügyi Osztály különleges jogrendi időszakra vonatkozó feladatainak megszervezéséért és végrehajtásáért;
- r)* felelős a beosztott állománya szolgálati fegyvereinek és lőszerének előírászerű tárolásáért, jogosult és köteles annak ellenőrzésére;
- s)* jóváhagyja a Bűnügyi Osztály állományának szabadság kérelmét, felelős a betegség és szabadság, valamint túlszolgálat és pótlék nyilvántartások hatályos rendelkezések szerinti vezetéséért, az azzal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek előírt határidőre történő teljesítéséért;
- t)* belső adatfelelősként, szakterületét érintően végrehajtja a közérdekű adatok elektronikus közzétételével kapcsolatos feladatokat;
- u)* folyamatgazdaként, szakterületét érintően kialakítja az ellenőrzési nyomvonalakat, azokat aktualizálja;
- v)* szakmai tevékenysége végzése során kockázatelemzést végez, szakterülete vonatkozásában elkészíti és aktualizálja a rendőrkapitányság kockázat-nyilvántartását.
- w)* a bűnügyi osztályvezetőt távolléte vagy akadályoztatása esetén az osztályvezető-helyettes teljes jogkörben helyettesíti. A szervezetszerű helyettes akadályoztatása esetén a helyettesítés a kapitányságvezető egyedi kijelölése alapján történik. A helyettesítést ellátó személy e minőségében a rendőrkapitányság Bűnügyi Osztálya teljes személyi állományának szolgálati előjárója. A helyettesítést ellátó személy, a helyettesítési jogkörben tett intézkedéseiről köteles a bűnügyi osztályvezetőt a távolléte, valamint akadályoztatása megszűnését követően soron kívül tájékoztatni;

#### **47./ A rendészeti osztályvezető**

- a)* jogszabályok által meghatározott keretek között önállóan – a kapitányságvezető közvetlen alárendeltségében – vezeti a Rendészeti Osztályt, felelős a rendőrkapitányság működési területe közrendjének, közbiztonságának fenntartásáért a lakosság biztonságérzetének növeléséért;
- b)* felügyeli a rendőrkapitányság hatáskörébe utalt közrendvédelmi, körzeti megbízotti, határrendészeti, közlekedésrendészeti és igazgatásrendészeti feladatokat;

- c) a kapitányságvezető távolléte és tartós akadályoztatása esetén – a személyzeti, fegyelmi, méltatlansági és kártérítési jogkör gyakorlásán kívül – ellátja a helyettesítési feladatokat;
- d) biztosítja a rendőrkapitányság működési területén a közterületeken és a nyilvános helyeken a folyamatos járőrszolgálatot, a szabálysértések és bűncselekmények megelőzése, megszakítása, valamint azok felderítése érdekében;
- e) közvetlenül, valamint az alosztályvezetőkön és az őrsparancsnokon keresztül irányítja az alárendeltségébe tartozó alosztályok, az alosztály jogállású Beled rendőrőrs, szakmai tevékenységét, biztosítja a folyamatos szolgálatellátást, továbbá gondoskodik a szolgálatirányító parancsnokok által vezetett nyilvántartások naprakész vezetéséről, a jelentési kötelezettség teljesítéséről;
- f) felelős a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó rendőri biztosítási feladatok megszervezéséért és végrehajtásáért;
- g) irányítja a rendőrkapitányság illetékességi területén a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyónvédelmi tevékenységet folytatók ellenőrzését, az azzal kapcsolatos feladatok végrehajtását;
- h) értékeli és elemzi a közbiztonsági, közlekedési helyzet alakulását;
- i) a kapitányságvezető átruházott jogkörében eljárva értékelő vezetőként ellátja az egyéni teljesítményértékelésről szóló jogszabályok által meghatározott egyéni teljesítményértékelés végrehajtásával kapcsolatos egyes feladatokat a Rendészeti Osztály alosztályvezetői, főtisztai és tisztai állománycsoportba tartozó hivatásos állomány tekintetében;
- j) felelős a hatáskörébe tartozó titkos információgyűjtő munka törvényességéért és szakszerűségéért;
- k) szervezi és irányítja a rendkívüli eseményekkel, a polgári védelemmel, valamint a természeti és ipari katasztrófákkal kapcsolatos rendőrségi feladatokat;
- l) közvetlenül irányítja és vezeti a rendőrkapitányság csapatszolgálati tevékenységét;
- m) a közrend- és közbiztonság fenntartása érdekében együttműködik a rendőrkapitányság illetékességi területén működő polgárőr szervezetekkel, segíti azok működését, folyamatosan figyelemmel kíséri a Rendőrség és a Polgárőrség együttműködéséből adódó rendőri feladatok végrehajtását;
- n) felelős a vonatkísérési feladatok végrehajtásáért;
- o) gondoskodik a sebességmérő készülék üzemeltetéséről;
- p) felügyeli a kényszerítő eszközök alkalmazásának jogszerűségét, szakszerűségét, valamint számszerű alakulását;
- q) felelős a beosztott állománya szolgálati fegyvereinek és lőszeres előírás szerű tárolásáért, jogosult és köteles a kapcsolódó ellenőrzés végrehajtására;
- r) felelős a rendőrkapitányság vonatkozásában a lökiképzési feladatok végrehajtásáért;
- s) a rendőrkapitányságon megszervezi az objektumvédelem végrehajtását;
- t) gondoskodik a TIR PC (Tevékenység Irányítási Rendszerrel ellátott számítógép) készülékek, valamint a Nova Mobil eszközök üzemeltetéséről;

- u) felelős a rendészeti szolgálat hatáskörébe utalt bűncselekmények felderítése során végzett nyomozási cselekmények törvényességéért és szakszerűségéért;
- v) gondoskodik a közigazgatási bírságokkal kapcsolatos eljárások lefolytatásáról;
- w) elvégzi a helyszíni bírságok felülvizsgálatát, törvénysértés esetén elvégzi a bírság megszüntetése érdekében a szükséges intézkedéseket, elkészíti a határozatot;
- x) gondoskodik a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távollattartásról szóló határozat kiadmányozásáról;
- y) gondoskodik az elzárással is sújtható szabálysértési ügyekben az osztály hatáskörébe utalt előkészítő eljárások lefolytatásáról;
- z) a rendőrkapitányságon szervezi és irányítja a határrendészeti szempontból kiemelt migrációs irányok ellenőrzését;
- aa) az érintett szolgálati ágakkal együttműködve tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az európai uniós, valamint a schengeni tagságból fakadó helyi feladatok végrehajtását, a külső-belső határ őrzetével, ellenőrzésével kapcsolatos elvek alapján, gondoskodik a mélységi ellenőrző rendszer működtetésével kapcsolatos helyi feladatok végrehajtásáról;
- bb) gondoskodik a rendőrkapitányságon a határjelek ellenőrzésével, felújításával és karbantartásával kapcsolatos tevékenység végrehajtásáról, valamint az államhatár láthatóságáról szóló nemzetközi szerződésekben foglaltak betartásáról, szükség szerint a kapitányságvezető részre javaslatot tesz a nemzetközi szerződésekben rögzített határnyiladékok tisztítására;
- cc) gondoskodik az idegenrendészeti és menekültügyi jogszabályokban meghatározott, a Rendőrség hatáskörébe tartozó feladatok maradéktalan végrehajtásáról;
- dd) az idegenrendészeti feladatok végrehajtása során együttműködik az MRFK szakirányító szervével, valamint az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság Nyugat-dunántúli Regionális Igazgatóságával;
- ee) koordinálja a rendőrkapitányságon a határon átlépő üldözés gyakorlati végrehajtását, annak tervezését, az érintett állomány felkészítését;
- ff) gondoskodik a rendőrkapitányságon az elektronikus okmánynyilvántartó rendszerek, az Európai Egységes Képtároló Rendszer (a továbbiakban: FADO), valamint a Nemzeti Komplex Okmánynyilvántartó Rendszer (a továbbiakban: NEKOR) működtetéséről, valamint annak alkalmazására jogosult személyek kiképzéséről;
- gg) ellátja a Robotzsaru NEO rendszerben részére meghatározott feladatokat, ellenőrzi az osztály ezirányú tevékenységét; közlekedési járőr-szolgálatot biztosít a közlekedésben részvevő személyek és járművek biztonságos közlekedésének ellenőrzése, a közlekedési szabálysértést, valamint bűncselekményt elkövetők kiszűrése, valamint a közúti forgalom zavartalanságának biztosítása érdekében;
- hh) gondoskodik a rendőrkapitányság illetékességi területén a balesetmegelőzési- és közlekedésbiztonsági propaganda tevékenység végrehajtásáról;
- ii) gondoskodik a rendőrkapitányság illetékességi területén bekövetkezett és a hatáskörébe tartozó közlekedési balesetek esetén a helyszíni szemlék törvényes és szakszerű lefolytatásáról, a szükséges intézkedések végrehajtásáról;

- jj)* a közlekedésbiztonság erősítése érdekében együttműködik a rendőrkapitányság illetékességi területén működő polgárőr szervezetekkel;
- kk)* a sebességellenőrzés, a járművezetők vezetési- és pihenőidejének ellenőrzése (AETR), a tehergépjárművel díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, valamint autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási tevékenység ellenőrzése, a veszélyes áruk szállításának ellenőrzése (ADR) ellenőrzések kapcsán összesített adatszolgáltatást teljesít az MRFK felé. A tapasztalatokat éves szinten összesítő jelentésben értékeli;
- ll)* ellátja az EU közlekedéspolitikáját tartalmazó „Fehér Könyv”-ben rögzített célkitűzések megvalósítását célzó megyei feladatokat. Szükség esetén javaslatot tesz a kapitányságvezető felé intézkedési terv kiadására, fokozott ellenőrzés, akció elrendelésére a közlekedési balesetek visszaszorítása és a közlekedési morál javítása érdekében;
- mm)* figyelemmel kíséri a közúti közlekedési előéleti pontrendszer közlekedésbiztonságra gyakorolt hatását, a tapasztalatok alapján javaslatokat dolgoz ki;
- nn)* felelős a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló kormányrendelet alapján a közúti közlekedési bírság kiszabásával kapcsolatos hatósági feladatok ellátásáért;
- oo)* felelős a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó szabálysértési eljárások lefolytatásának törvényességéért és időszerűségéért;
- pp)* felelős a rendőrkapitányság hatáskörébe utalt fegyver- és engedélyügyi, vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenység engedélyezésével kapcsolatos rendőrhatalósági feladatok és ellenőrzések végrehajtásáért;
- qq)* felelős a társas vadászatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért;
- rr)* felelős a figyelmeztető jelzések engedélyezésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért;
- ss)* elkészíti a vezetése alatt álló hivatásos állomány tekintetében a a minősítési javaslatot;
- tt)* a szolgálati lőfegyverek, lőszer, robbanóanyagok és pirotechnikai eszközök tárolásának és biztonsági követelményeinek meghatározásáról, a lőfegyverek, lőszer és fegyverzeti tartozékok kezelésének, nyilvántartásának, őrzésének és ellenőrzésének szabályozásáról szóló 13/2013. (IV.11.) ORFK utasítás alapján a fegyverszobáért felelős személyként felelős a lőfegyverek és lőszer, robbanóanyagok, valamint pirotechnikai eszközök csoportos és egység- vagy alegységkészletben történő tárolással összefüggő feladatok végrehajtásáért, a fegyverszoba előírt rendjéért, valamint szükség szerint, de hetente legalább egy alkalommal a tárolás és karbantartottság tekintetében ellenőrzést végez;
- uu)* a rendészeti osztályvezetőt távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén teljes jogkörben a határrendészeti alosztályvezető helyettesíti. A határrendészeti alosztályvezető távolléte vagy akadályoztatása esetén a helyettesítés a kapitányságvezető egyedi kijelölése alapján történik. A helyettesítést ellátó személy e minőségében a rendőrkapitányság Rendészeti Osztálya teljes személyi állományának szolgálati előjárója. A helyettesítést ellátó személy, a helyettesítési jogkörben tett

intézkedéseiről köteles a rendészeti osztályvezetőt a távolléte, valamint akadályoztatása megszűnését követően soron kívül tájékoztatni.

#### 48./ A határrendészeti alosztályvezető

- a) a rendészeti osztályvezető távolléte és akadályoztatása esetén ellátja a helyettesítési feladatokat;
- b) a jogszabályok által meghatározott keretek között önállóan - a rendészeti osztályvezető közvetlen alárendeltségében - vezeti az alosztályt, felelős a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó jogellenes bevándorlás visszaszorításáért és a hozzá kapcsolódó jogellenes cselekmények megelőzéséért, felderítéséért, megszakítását szolgáló feladatokért;
- c) gondoskodik a mélységi ellenőrző rendszer működtetésével kapcsolatos helyi feladatok végrehajtásáról;
- d) elvégzi a helyszíni bírságok felülvizsgálatát, törvénysértés esetén elvégzi a bírság megszüntetése érdekében a szükséges intézkedéseket, elkészíti a határozatot;
- e) a rendőrkapitányság vonatkozásában folyamatosan elemzi, értékeli jogellenes bevándorlás helyzetét, a jogellenes cselekményt elkövetők módszereit, javaslatot tesz az erők és eszközök összpontosítására, összehangolt alkalmazására, az eredményességet biztosító személyi, technikai és tárgyi feltételek megteremtésére;
- f) figyelemmel kíséri a közúti közlekedési előéleti pontrendszer közlekedésbiztonságra gyakorolt hatását, a tapasztalatok alapján javaslatokat dolgoz ki;
- g) ellátja a Robotzsaru NEO rendszerben részére meghatározott feladatokat, ellenőrzi és az alosztály ezirányú tevékenységét;
- h) a kapitányságvezető átruházott hatáskörében eljárva egyéni teljesítményértékelő vezetőként ellátja az egyéni teljesítményértékelésről szóló jogszabályok által meghatározott egyéni teljesítményértékelés végrehajtásával kapcsolatos egyes feladatokat a Rendészeti Osztály, Határrendészeti Alosztály zászlósi és tiszthelyettesi rendfokozati állománycsoportjába tartozók tekintetében.

#### 49./ Az igazgatásrendészeti alosztályvezető

- a) a jogszabályok által meghatározott keretek között önállóan – a rendészeti osztályvezető közvetlen alárendeltségében – vezeti az alosztályt, felelős a rendőrkapitányság illetékességébe és hatáskörébe tartozó szabálysértési hatóság által lefolytatott eljárások törvényességéért és időszerűségéért;
- b) felelős a rendőrkapitányság illetékességébe és hatáskörébe utalt fegyverengedélyezéssel, személy és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenység engedélyezésével kapcsolatos rendőrhatósági feladatok és ellenőrzések végrehajtásáért;
- c) felelős a társas vadászatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért;
- d) felelős az illetékességébe és hatáskörébe tartozó figyelmeztető jelzések engedélyezésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért;
- e) elvégzi a helyszíni bírságok felülvizsgálatát, törvénysértés esetén elvégzi a bírság megszüntetése érdekében a szükséges intézkedéseket, elkészíti a határozatot;
- f) felelős a hatáskörébe és illetékességébe tartozó polgári célú pirotechnikai tevékenység bejelentésével kapcsolatos feladatok, valamint a hozzá kapcsolódó ellenőrzések végrehajtásáért;

- g) ellátja a Robotzsaru NEO rendszerben részére meghatározott feladatokat, ellenőrzi az alosztály ezirányú tevékenységét;
- h) a kapitányságvezető átruházott hatáskörében eljárva egyéni teljesítményértékelő vezetőként ellátja az egyéni teljesítményértékelésről szóló jogszabályok által meghatározott egyéni teljesítményértékelés végrehajtásával kapcsolatos egyes feladatokat a Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály zászlósi és tiszthelyettesi rendfokozati állománycsoportjába tartozók tekintetében.

#### 50./ A közrendvédelmi alosztályvezető

- a) a jogszabályok által meghatározott keretek között önállóan - a rendészeti osztályvezető közvetlen alárendeltségében - vezeti az alosztályt, felelős a rendőrkapitányság működési területe közrendjének, közbiztonságának fenntartásáért a lakosság biztonságérzetének növeléséért;
- b) biztosítja a közterületeken és nyilvános helyeken a folyamatos járőrszolgálatot, a szabálysértések és bűncselekmények megelőzése, megszakítása, valamint azok felderítése érdekében;
- c) ellátja a Robotzsaru NEO rendszerben részére meghatározott feladatokat, ellenőrzi az alosztály ezirányú tevékenységét;
- d) a kapitányságvezető átruházott hatáskörében eljárva egyéni teljesítményértékelő vezetőként ellátja az egyéni teljesítményértékelésről szóló jogszabályok által meghatározott egyéni teljesítményértékelés végrehajtásával kapcsolatos egyes feladatokat a Rendészeti Osztály, Közrendvédelmi Alosztály zászlósi és tiszthelyettesi rendfokozati állománycsoportjába tartozók tekintetében.

#### 51./ Az őrparancsnok

- a) a jogszabályok által meghatározott keretek között önállóan - a rendészeti osztályvezető közvetlen alárendeltségében - vezeti a Beledi rendőrőrsöt;
- b) felelős az őrs működési területe közrendjének, közbiztonságának fenntartásáért a lakosság biztonságérzetének növeléséért;
- c) biztosítja az őrs működési területén, a közterületeken, nyilvános helyeken a folyamatos járőrszolgálatot a szabálysértések és bűncselekmények megelőzése, megszakítása, valamint azok felderítése érdekében;
- d) gondoskodik az őrs területén a balesetmegelőzési-tevékenység végrehajtásáról;
- e) felelős az őrs illetékességi területén a rendezvény-biztosítási feladatok megszervezéséért és végrehajtásáért;
- f) felelős az őrs állománya által végzett titkos információgyűjtő munka törvényességéért és szakszerűségéért;
- g) felelős az őrs különleges jogrendi időszakra vonatkozó feladatainak megszervezéséért és végrehajtásáért;
- h) a közrend, közbiztonság fenntartása érdekében együttműködik a rendőrőrs illetékességi területén található önkormányzatokkal, gazdasági és civil szervezetekkel;
- i) felelős a beosztott állománya szolgálati fegyvereinek és lőszerkeik előírás szerű tárolásáért, jogosult és köteles annak ellenőrzésére;

- j)* a járművezetők vezetési-és pihenőidejének (a továbbiakban:AETR) és a veszélyes áruk szállításának ellenőrzése (a továbbiakban:ADR) kapcsán összesített adatszolgáltatást teljesít az MRFK felé. A tapasztalatokat éves szinten összesítő jelentésben értékeli;
- k)* ellátja a Robotzsaru NEO rendszerben részére meghatározott feladatokat, ellenőrzi a rendőrség ezirányú tevékenységét;
- l)* a kapitányságvezető átruházott hatáskörében eljárva egyéni teljesítményértékelő vezetőként ellátja az egyéni teljesítményértékelésről szóló jogszabályok által meghatározott egyéni teljesítményértékelés végrehajtásával kapcsolatos egyes feladatokat a Beledi Rendőrség zászlósi és tiszthelyettesi rendfokozati állománycsoportjába tartozók tekintetében.

#### **52./ A szolgálatparancsnok**

- a)* a közterületi szolgálatot ellátó állomány szolgálati előjárójaként a jogszabályok által meghatározott keretek között önállóan – a rendészeti osztályvezető közvetlen alárendeltségében – végzi a közterületi szolgálatot ellátó állomány irányítását;
- b)* felelős a szolgálatban lévő állomány intézkedéseinek jog- és szakszerűségéért;
- c)* kezeli és nyilvántartja a jogszabályokban feladatkörébe utalt, a szolgálat ellátásához szükséges anyagi-technikai eszközöket;

#### **53./ A kiemelt főelőadó**

- a)* kijelölés alapján végzi a rendőrkapitányság
  - aa)* adatvédelmi megbízottjának,
  - ab)* az elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjének feladatait;
- b)* külön megbízás alapján végzi a rendőrkapitányság
  - ba)* egészségvédelmi megbízottjának,
  - bb)* biztonsági vezetőjének feladatait;
- c)* elkészíti a rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzatát, Elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési Szabályzatát, gondoskodik folyamatos aktualizálásáról, a kapcsolódó közzétételi feladatok végrehajtásáról;
- d)* irányítja és ellenőrzi a belső normaalkotási folyamatot, valamint a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítése során azok helyi koordinációját;
- e)* szervezi, irányítja és ellenőrzi a rendőrkapitányságon az ügykezelési feladatok végrehajtását, az irattárak működését;
- f)* figyelemmel kíséri az országgyűlési biztosok rendőrkapitányságra érkezett ajánlásainak, megkereséseinek ügyintézését;
- g)* figyelemmel kíséri a kapitányságvezető programját, ellátja az ezzel kapcsolatos szervezési feladatokat;
- h)* a vezetők bevonásával elkészíti a rendőrkapitányság munkatervét, koordinálja a rendőrkapitányság éves beszámolóinak elkészítését;



- i) felelős a rendőrkapitányság épületének állagmegóvásáért, külső-és belső körletének esztétikai állapotáért;
- j) ellátja a rendőrkapitányságon az objektumparancsnoki feladatokat.

## **IX. FEJEZET**

### **A RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK**

- 54) A rendőrkapitányság személyi állománya részletes feladatait az Ügyrend és a közjogi szervezetszabályozó eszközök keretei között, a jogszabályok és normák alapján készített részletes, az adott beosztáshoz igazodó munkaköri leírások tartalmazzák.
- 55) A rendőrkapitányság állományának tagja a tevékenységi körére vonatkozó jogszabályokban, normákban, szakmai előírásokban és módszertani útmutatókban, valamint az Ügyrendben és a személyre szóló munkaköri leírásban meghatározottak szerint, továbbá a vezetői utasításnak megfelelően, önállóan eljárva hajtja végre feladatait. Ennek során köteles a rábízott eszközöket és anyagokat rendeltetésszerűen használni és megóvni.
- 56) A személyi állomány tagja vonatkozásában a helyettesítés rendjét – az Ügyrendben előírtakkal összhangban – az érintett személy munkaköri leírásában kell meghatározni, rögzíteni.
- 57) A rendőrkapitányság vezetése és beosztott állománya teljesíti kötelezettségeit az állampolgárok érdekeinek védelmében fellépő hivatalos személyek, állami szervek és civil szervezetek irányában, fokozottan ügyelve az alapvető jogok biztosítására.
- 58) A rendőrkapitányság állományának tagja
  - a) felelős feladatai törvényes és szakszerű végrehajtásáért, az ügyek időszerű és érdemi elintézéséért;
  - b) felelős a vonatkozó adat- és minősített adatvédelmi rendelkezések, ügykezelési és informatikai szabályok, továbbá a belső rendre és biztonságra vonatkozó szabályok betartásáért;
  - c) felelős a kiadmányozásra előkészített ügyiratok szolgálati úton történő felterjesztéséért a kiadmányozásra jogosult vezető felé;
  - d) felelős – külön rendelkezések szerint – jelentési kötelezettsége teljesítéséért, végrehajtásáért;
  - e) felelős szakmai és jogi ismeretei szinten tartásáért és szükségyszerű bővítéséért;
  - f) felelős a különleges jogrendi időszakra vonatkozó feladatok elsajátításáért és végrehajtásáért.

## X. FEJEZET

### A RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZERVEZETI ELEMEINEK FŐBB FELADATAI

#### 59) Bűnügyi Osztály

- a) ellátja Stat. rendelet 12. § (1) bekezdésében, a (2) bekezdés *k)* pontjában és a (3) bekezdés *f)* pontjában meghatározott feladatokat;
- b) operatív pozíciók kiépítésével és fenntartásával, valamint a titkos információszerzés eszközeivel fokozza a bűnmegelőzési és a felderítési tevékenységet;
- c) a bűncselekmények megelőzése érdekében portyaszolgálatokkal, ellenőrzésekkel a gyakorlati végrehajtásban is részt vesz;
- d) a bűnügyi operatív helyzet folyamatos értékelésével és elemzésével közreműködik a rendőrkapitányság illetékességi területének közbiztonsági helyzete javításában;
- e) az arcképlemező rendszer működtetésének részletes szabályairól szóló 78/2015. (XII. 23.) BM rendelet és a Nemzeti Szakértői és Kutató Központtal történt együttműködési megállapodás alapján arcképlemezési tevékenységet végez;
- f) ellenőrzi a rendőrkapitányság illetékességi területén a vállalkozás keretében magánnyomozói tevékenységet folytatókat;
- g) eljár az eltűnt személy felkutatásával kapcsolatos eljárásban;
- h) együttműködik a társszervek nyomozó hatóságaival;
- i) szakterületét érintően elvégzi a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer egységes és kötelező használatáról, jogosultsági rendjéről, az adatvédelem, valamint a rendszerfejlesztés előírásairól szóló 18/2011. (IX.23.) ORFK utasítás alapján a fejlesztéstámogatási, képzési és alkalmazástámogatási kapcsolatrendszer mentori feladatait;
- j) ellátja a különleges jogrendi időszakra vonatkozó feladatait;
- k) végrehajtja a büntetőeljárás során a hatályos ORFK utasítás alapján a gyűlölet-bűncselekmények kezelésével összefüggő rendőri feladatokat.

#### 60) Rendészeti Osztály

- a) ellátja a Stat. rendelet 12. § (2) bekezdésében és a (3) bekezdésben - *f)* pont kivételével – meghatározottakat;
- b) a hatáskörébe utalt büntetőeljárásokban nyomozó hatósági jogkört gyakorol;
- c) felelős a rendőrkapitányság illetékességi területe közrendjének, közbiztonságának fenntartásáért a lakosság biztonságérzetének növeléséért;
- d) ellenőrzi a rendőrkapitányság illetékességi területét, a közterületeket, nyilvános helyeket folyamatos járőrszolgálat biztosításával, a szabálysértések és bűncselekmények megelőzése, megszakítása, valamint azok felderítése érdekében;
- e) a szolgálatirányító parancsnokok útján gondoskodik a rendőrkapitányság folyamatos működéséről, ellátja a jogszabályok és belső normatívák által hatáskörébe utalt feladatokat, biztosítja az illetékes vezetők hírigényét, tájékoztatását. Hivatali munkaidőn túl - külön intézkedés szerint - a rendőrkapitányság vezetőjének nevében megteszi az elsődleges intézkedéseket, gyakorolja korlátozott jogkörét;
- f) sportrendezvények, valamint egyéb események helyszínén ellátja a rendőri biztosítási feladatokat;

- g) propaganda tevékenységet folytat a bűncselekmények, szabálysértések, közlekedési balesetek megelőzése érdekében;
- h) katasztrófa, valamint rendkívüli esemény bekövetkezésekor ellátja a rendőri biztosítási és segítségnyújtási feladatokat;
- i) eljár az eltűnt személy felkutatásával kapcsolatos eljárásban;
- j) ellátja a különleges jogrendi időszakra vonatkozó feladatait;
- k) együttműködik a rendőrkapitányság illetékességi területén lévő polgárőr-szervezetekkel;
- l) a mindenkor hatályos titkos információgyűjtésről szóló norma szerint információ vásárlást hajt végre;
- m) szakterületét érintően elvégzi a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer egységes és kötelező használatáról, jogosultsági rendjéről, az adatvédelem, valamint a rendszerfejlesztés előírásairól szóló 18/2011. (IX.23.) ORFK utasítás alapján a fejlesztéstámogatási, képzési és alkalmazástámogatási kapcsolatrendszer mentori feladatait;
- n) a Rendészeti Osztály, Igazgatásrendészeti Alosztály vezetője, az alosztály referense vagy segédelőadója képviseli a rendőrkapitányságot a szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértések esetén a gyorsított bírósági eljárásban, a bírósági tárgyaláson;
- o) ellátja a közúti közlekedési bírság kiszabásával kapcsolatos hatósági feladatokat;
- p) a jogszabályokban meghatározott útdíj ellenőrzési tevékenységet végez;
- q) működteti a TIR PC készülékeket valamint a NOVA mobil eszközöket;
- r) végzi a telephelyengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységről, valamint a telepengedélyezés rendjéről, és az üzletek működésének rendjéről, valamint az egyes üzlet nélkül folytatható kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről kiadott kormányrendelet alapján, a helyszíni szemlét követően szakhatósági állásfoglalás kiadását;
- s) ellenőrzi az AETR, az ADR, a tehergépjárművel díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, valamint autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási tevékenységet;
- t) végrehajtja a rendőrkapitányság hatáskörébe utalt határrendészeti feladatokat;
- u) ellátja a külföldiek ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
- v) ellátja a mélységi ellenőrző rendszer működtetésével kapcsolatos helyi feladatokat;
- w) ellátja az idegenrendészeti és menekültügyi jogszabályokban a rendőrkapitányság részére meghatározott feladatokat;
- x) a rendőrkapitányság illetékességi területén végrehajtja a határrendészeti szempontból kiemelt migrációs irányok ellenőrzését;
- y) tevékenysége során együttműködik az MRFK szakirányító szervével, az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság Nyugat-dunántúli Regionális Igazgatóságával;
- z) végrehajtja a nemzetközi szerződések és egyéb jogszabályok alapján a rendőrkapitányság hatáskörébe utalt idegenrendészeti és menekültügyi feladatokat;
- aa) közreműködik a rendőrkapitányságon a határon átlépő üldözés gyakorlati végrehajtásában, valamint az érintett állomány felkészítésében;
- bb) működteti a rendőrkapitányságon a FADO, valamint a NEKOR rendszert;

- cc)* folyamatosan ellenőrzi a közlekedésben részvevő személyek és járművek biztonságos közlekedését;
- dd)* a rendőrkapitányság illetékességi területén balesetmegelőzési- és közlekedésbiztonsági propaganda tevékenység folytat, a közlekedési bűncselekmények és szabálysértések, valamint közlekedési balesetek megelőzése érdekében;
- ee)* a rendőrkapitányság illetékességi területén bekövetkezett, hatáskörébe tartozó közlekedési balesetek esetén lefolytatja a helyszíni szemléket, a szükséges intézkedéseket megteszi;
- ff)* üzemelteti a sebességmérő készüléket;
- gg)* végzi a hatáskörébe utalt polgári célú pirotechnikai tevékenység bejelentésével kapcsolatos feladatokat;
- hh)* végzi a társas vadászatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
- ii)* végzi a be nem fizetett helyszíni bírságokkal kapcsolatos feladatokat;
- jj)* a helyszíni intézkedések során végrehajtja a hatályos ORFK utasítás alapján a gyűlölet motiválta incidensek és a gyűlölet-bűncselekmények kezelésével összefüggő rendőri feladatokat.

**61) A kapitányságvezető közvetlen alárendeltségébe tartozó, szakszolgálati feladatokat ellátó állomány**

- a)* az MRFK Gazdasági Igazgatóság illetékes szerveivel együttműködve biztosítja a rendőrkapitányság és objektumai anyagi-technikai jellegű működését, ellátását;
- b)* biztosítja a rendőrkapitányság számítástechnikai eszközeinek és informatikai, valamint híradórendszerének rendeltetésszerű működését;
- c)* végrehajtja a rendőrkapitányság, mint az elektronikus ügyintézés és iratkezelést biztosító szerv érkeztető pontjának ügykezelési feladatait;
- d)* működteti a központi irattárat;
- e)* végrehajtja a szolgálati gépjárművek üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatokat;
- f)* elvégzi a rendőrkapitányság épületének állagmegóvása, a külső-és belső körlet takarítása során keletkező feladatokat;
- g)* végrehajtja a különleges jogrendi időszakra vonatkozó valamint egyes honvédelmi és ország-mozgósítási, katasztrófavédelmi feladatokat, közreműködik a rendkívüli intézkedések végrehajtásában.

## XI. FEJEZET

### A RENDŐRKAPITÁNYSÁG MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

#### 8. Általános rendelkezések

- 62) A rendőrkapitányság szervezeti elemei, azok vezetői tevékenységük során együttműködésre kötelezettek. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti elem feladatkörét is érintő ügyekben az érdekelttek egyeztetve kötelesek eljárni. Az egyeztetésért az a szervezeti elem a felelős, amelynek a feladat elvégzése az Ügyrend szerint a fő feladatkörébe tartozik.
- 63) A rendőrkapitányság szervezeti elemei és vezetői tevékenységük során együttműködnek az MRFK-val, más rendőri szervekkel, a társ rendvédelmi szervekkel, a nemzetbiztonsági szolgálatokkal, a Nemzeti Adó és Vámhivatallal, a bíróságokkal és ügyészségekkel, valamint az együttműködésre kötelezett állami szervekkel, és önkormányzatokkal.
- 64) A szervezeti elemek vezetői a külön jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint a belső rendelkezésekben meghatározottakon túl minden egyéb ügyben is kötelesek együttműködni, valamint egymást szükség szerint kölcsönösen tájékoztatni, és a másik szervtől érkezett megkeresésekre azonos vezetői szinten válaszolni.
- 65) A rendőrkapitányság szervezetébe tartozó szervezeti elemek vezetőinek és beosztottainak konkrét feladatait és jogkörét az egyes személyekre lebontott munkaköri leírások részletesen tartalmazzák.
- 66) A munkaköri leírásban személyre szólóan kerül meghatározásra a személyi állomány tagjának feladata – amennyiben a feladat ellátását jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy belső norma határozza meg, akkor a pontos hivatkozásával – a részére meghatározott kötelezettségek teljes köre, valamint a jogosultságai olyan módon, hogy az alkalmas legyen a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és a munkavállaló személyi állomány tagja közötti vitás kérdések eldöntésére.
- 67) A rendőrkapitányság Ügyrendjének hatályba lépését követő 30 napon belül az osztályvezetők, az alosztályvezetők az Ügyrend alapján felülvizsgálják a beosztott állományuk tagjainak munkaköri leírását, és elvégzik a szükséges módosításokat.
- 68) A 66) pontban felsorolt parancsnokok a későbbiekben beosztott állományuk munkaköri leírásait az Ügyrend és egyéb jogszabály, vagy normatíva módosításból adódóan folyamatosan aktualizálják és azt a kiadásra jogosult vezetőnek felterjesztik.

## 9. Értekezletek rendje

69) A kapitányságvezető az alábbi értekezleteket tartja

a) Napi koordinációs értekezlet

*Állandó résztvevői*

- aa) bűnügyi osztályvezető
- ab) rendészeti osztályvezető,
- ac) szolgálatirányító parancsnok,
- ad) eseti berendeltek és meghívottak

*Napirend, téma*

A napi folyamatban lévő ügyek koordinálása, a felmerülő problémákra azonnali reagálás ;

b) Negyedévi kapitányságvezetői értekezlet

*Állandó résztvevői*

- ba) bűnügyi osztályvezető,
- bb) rendészeti osztályvezető,
- bc) őrsparancsnok,
- bd) eseti berendeltek és meghívottak

*Napirend, téma*

A rendőrkapitányság elmúlt negyedévi tevékenységének értékelése, az elkövetkező negyedévre a munkatervi feladatokon túli aktuális feladatok meghatározása ;

c) Szakterületi vezetők értekezlete

*Állandó résztvevői*

- ca) adott szakterület állománya
- cb) eseti meghívottak

*Napirend, téma*

Az adott szakterület dolgozói munkájának értékelése, feladat meghatározás, továbbképzés ;

d) Állománygyűlés

*Állandó résztvevői*

berendeltek és meghívottak

*Napirend, téma:*

Külön rendelkezés szerint

e) Egyedi ügyben összehívott értekezlet:

*Résztvevői*

Külön rendelkezés szerint

*Napirend, téma*

Külön rendelkezés szerint.

70) A kapitányságvezetői értekezlet napirendi pontjaihoz kapcsolódó előterjesztéseket és egyéb dokumentációkat az értekezlet napját megelőzően legalább 5 munkanappal fel kell terjeszteni a kapitányságvezetőnek.

71) Az értekezletekről – amennyiben nem készül jegyzőkönyv - írásos emlékeztető készül.

## 10. A tervezési rend

- 72) A rendőrkapitányságon az alábbi terveket kell készíteni
- a) éves munkatervet, amely tartalmazza a stratégiai tervben, valamint a fejlesztési programban meghatározott, továbbá az előző időszak értékelésének alapján a szervezeti elem legfontosabb időszerű feladatait, a végrehajtás határidőit és felelőseit, valamint az értekezletek rendjét;
  - b) ellenőrzési tervet, amely kiterjed mindazokra a szervezeti elemekre és tárgykörökre, amelyeket egyrészt kötelező időszakonként ellenőrizni, másrészt amelyek esetében a rendőri szerv vezetője azt indokoltnak tartja;
  - c) szakfeladati terveket, amelyek az egyes feladatok – így különösen objektumvédelem, katasztrófa-elhárítás, tűz elleni védekezés, a személyi állomány értesítésére, magasabb készenlétbe helyezés és a különleges jogrendi időszak feladataira való felkészüléshez szükséges tervek – teljesítésének szabályait rögzítik;
  - d) eseti terveket, amelyek készíthetők egyes feladatok, bonyolultabb folyamatok teljesítése érdekében;
  - e) a hatósági és szakfelügyeleti ellenőrzések terveit a hatósági-rendészeti jogkörökben végzett ellenőrzésekre.

## XII. FEJEZET

### A KÜLÖNLEGES JOGRENDI IDŐSZAKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- 73) Az Ügyrend rendelkezéseit különleges jogrendi időszakban az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- 74) A rendőrkapitányság szervezeti elemei különleges jogrendi időszakban – a kialakult helyzet függvényében – kitelepítésre kerülnek. Ebben az esetben a folyamatos vezetést a tartalék vezetési pontokon működő irányító szervezeti elemek teljesítik.
- 75) A kapitányságvezető a különleges jogrendi időszakban
- a) gondoskodik a védelmi felkészüléssel kapcsolatban szükségesnek ítélt feladatok ellátásáról;
  - b) felelős a különleges jogrendi időszaki feladatok szervezéséért és teljesítéséért;
  - c) irányítja, ellenőrzi a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtását;
  - d) gondoskodik a különleges jogrendi időszak bevezetése miatt indokolt belső normák kiadásáról;
  - e) dönt ideiglenes szervezeti elemek létrehozásáról, megszüntetéséről, tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a rendőri szervek közötti átcsoportosítással kapcsolatos feladatokat;
  - f) intézkedik a konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezelésével kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására;
  - g) irányítja az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságának megóvása érdekében a lakosság kitelepítésével, kimenekítésével kapcsolatos rendőri feladatokat;
  - h) intézkedik a személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítésére;
  - i) gondoskodik a személyzeti és szociális feladatok ellátásáról;

- j)* intézkedik a nemzetközi segélyszállítmányok rendeltetési helyre történő eljuttatásával kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására;
  - k)* meghatározza a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával kapcsolatos feladatokat;
  - l)* intézkedik a kormányzati védett vezetési rendszerhez kapcsolódó értesítési, szállítási, személybiztosítási és őrzésvédelmi feladatok végrehajtására, a védett személyek védelmének biztosítására;
  - m)* intézkedik az értesítési rendszer soron kívüli pontosítására;
  - n)* gondoskodik a Megyei Törzs részére történő jelentési kötelezettség teljesítéséről;
  - o)* közreműködik egyes honvédelmi és ország-mozgósítási, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában;
  - p)* intézkedik a veszteségek pótlására;
  - q)* végrehajtja a közigazgatás átszervezéséből, a rendeleti úton történő igazgatásra való áttérésekből adódó rendőri feladatokat;
  - r)* intézkedik a jelentési kötelezettségek folyamatos teljesítéséről;
  - s)* ellenőrzi a vonatkozó intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtását;
  - t)* intézkedik a rendőrkapitányság védelmi igazgatási rendszerének aktivizálására, folyamatosan segíti a helyi védelmi bizottság tevékenységét.
- 76) A különleges jogrendi időszakban a rendőrkapitányság valamennyi vezetője
- a)* közreműködik a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtásának irányításában, ellenőrzésében;
  - b)* jogosult kezdeményezni – szakterületének megfelelően – a bevezetett rendkívüli intézkedések alapján szükséges normatervezetek kidolgozását;
  - c)* gondoskodik az irányítása alá tartozó személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítéséről;
  - d)* végrehajtja a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával összefüggő rendőrségi feladatokat;
  - e)* közreműködik a közigazgatás átszervezéséből és helyreállításából, valamint a rendeleti úton történő igazgatásra történő áttérésekből adódó feladatok megvalósításában;
  - f)* kitelepülés elrendelése esetén felelős az irányítása alá tartozó szervezeti elemek irattári iratanyagának elszállításáért, a visszamaradt iratok őrzéséért;
  - g)* szakterületét érintően jogosult javaslatot tenni a készenlét fokozására, a rendkívüli intézkedések bevezetésére;
  - h)* irányítja és ellenőrzi a bevezetett rendkívüli intézkedések végrehajtását;
  - i)* szakterületére vonatkozóan belső átcsoportosítást kezdeményezhet, annak végrehajtását irányítja és ellenőrzi;
  - j)* fokozottan ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti elemek értesítési rendszerének naprakészségét, valamint a Robotzsaru NEO harcérték pontos vezetését;
  - k)* gondoskodik a minősített iratok általánostól eltérő kezelésére a Biztonsági Szabályzatban foglaltak szerint.

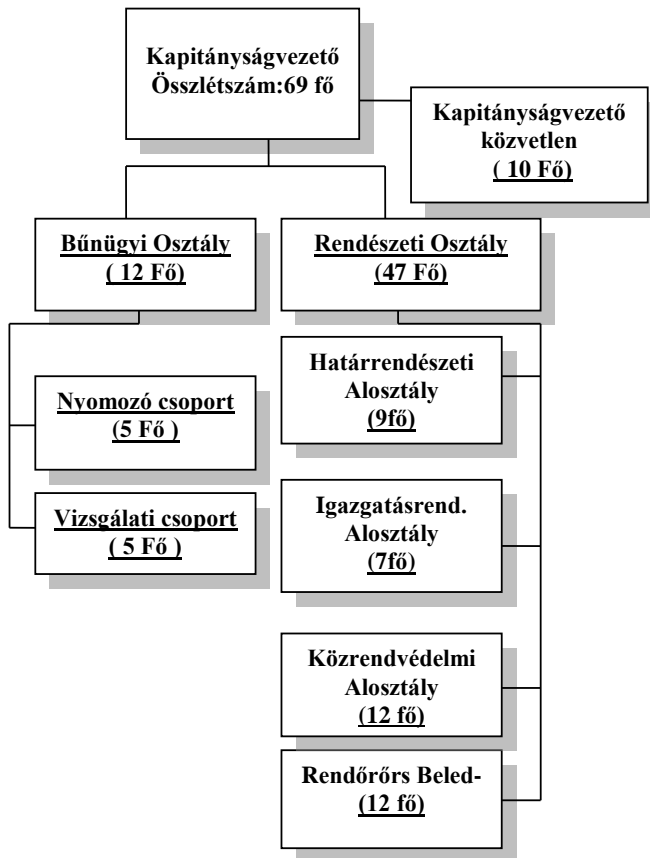


**XIII. FEJEZET****ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 77) Az Ügyrend a megyei rendőrfőkapitány jóváhagyásával válik érvényessé, és a jóváhagyást követő 10. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Kapuvári Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 1/2018. (III. 27.) kapitányságvezetői intézkedés hatályát veszti.
- 78) A rendőrkapitányság osztályvezetői a beosztott állományuk vonatkozásában, az Ügyrend hatályba lépését követően gondoskodnak az abban foglalt jogok és kötelezettségek betartásáról és betartatásáról.
- 79) A rendőrkapitányság osztályvezetői gondoskodnak arról, hogy az irányításuk, felügyeletük alá tartozó állomány az Ügyrend rendelkezéseit dokumentált módon megismerje, tudomásul vegye, és az Ügyrendben foglalt jogok és kötelezettségek maradéktalanul érvényesüljenek.
- 80) Jelen intézkedés szakmai alkalmazhatóságának folyamatos figyelemmel kísérése, a kapcsolódó deregulációs felülvizsgálat végrehajtása a kiemelt főelőadó feladata.

**Kiss Zoltán rendőr ezredes  
kapitányságvezető**

1. melléklet a 3/2020 ( ) RK intézkedéshez



ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
08030/2728-4/2020.ált.