



Kisteleki Rendőrkapitányság

Szám: 06060-119/2/2017.ált.

Jóváhagyom:
Szeged, 2017.09. hó 19. nap

Dr. Lukács János r. dandártábornok
megyei rendőrfőkapitány

A KISTELEKI RENDŐRKAPITÁNYSÁG VEZETŐJÉNEK

2/2017. (IX.21.) Rk

I N T É Z K E D É S E

A Kisteleki Rendőrkapitányság Ügyrendjéről¹

A Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2015. (XII. 29.) CSMRFK intézkedés (továbbiakban: SZMSZ) 49. g) alpontja alapján, a Rendőrség Normaalkotási Szabályzatáról szóló 23/2006. (XII. 29.) ORFK utasítás 11. c.) alpontjában meghatározott jogkörben eljárva kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t:

I.

ALAPVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

AZ INTÉZKEDÉS HATÁLYA

¹ Egységes szerkezetben a Kisteleki Rendőrkapitányság Vezetőjének 1/2018. (IV.09.) Rk. intézkedése által végrehajtott módosításokkal. 2018.04.10. napjától hatályos szöveg.

1. Az intézkedés (a továbbiakban: Ügyrend) hatálya kiterjed a Kisteleki Rendőrkapitányságra (a továbbiakban: rendőrkapitányság) és alárendelt szervezeti elemeire, továbbá teljes személyi állományára.
2. A rendőrkapitányság szervezeti felépítését és a szervezeti elemek engedélyezett létszámát az ügyrend 1. számú melléklete tartalmazza.

II.

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG JOGÁLLÁSA, IRÁNYÍTÁSA ÉS FELADATA

3. A rendőrkapitányság a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság közvetlen alárendeltségében működő helyi-bűnmegelőzési, bűnüldözési, államigazgatási és rendészeti feladatokat ellátó állami, fegyveres rendvédelmi szerv, amely a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben (a továbbiakban: Rtv) és a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben (a továbbiakban: Hszt), a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben, e törvények végrehajtását szolgáló és más jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározottak szerint működve a közbiztonság és a belső rend védelme érdekében ellátja a hatáskörébe utalt feladatokat.
4. A rendőrkapitányság a rendőrség helyi szerve, a Csongrád Megyei RFK közvetlen alárendeltségében működő, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező, önálló feladatkörrel felruházott helyi szerve.
5. A rendőrkapitányság illetékessége Kistelek város valamint Balástya, Baks, Ópusztaszer, Pusztaszer és Csengele községek közigazgatási területére terjed ki.
6. A rendőrkapitányság - ha a jogszabály másként nem rendelkezik - nyomozó, szabálysértési és közigazgatási hatóságként, továbbá rendészeti jogkörében, a hatáskörébe tartozó ügyekben első fokon jár el.
7. A rendőrkapitányság feladatának ellátása során együttműködik az állami és önkormányzati szervekkel, társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel, az állampolgárokkal és azok közösségeivel, valamint külföldi és nemzetközi rendvédelmi szervekkel.
8. A rendőrkapitányság állománya a Rendőrség Szolgálati Szabályzatáról szóló 30/2011. (IX.22.) BM rendeletben (a továbbiakban: Szolgálati Szabályzat) meghatározott szolgálati tagozódás illetve szolgálati formák szerint szervezve látja el feladatait.

III.

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG VEZETÉSE, IRÁNYÍTÁSA

A rendőrkapitányság vezetője

9. A kapitányságvezető a megyei rendőrfőkapitány közvetlen irányítása alá tartozó vezető. A jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök által meghatározott keretek

között önálló felelősséggel vezeti a rendőrkapitányságot. Előjárója és állományilletékes parancsnoka a rendőrkapitányság teljes személyi állományának.

10. Vezetői, irányítói és szakmai irányítói jogkörében:

- a) Felel a rendőrkapitányság törvényes, szakszerű és eredményes működéséért. A feladatok teljesítéséről az alárendelt vezetők útján gondoskodik. Szükség esetén intézkedik a rendőrkapitányságra vonatkozó norma kiadásáról.
- b) Képviseli a rendőrkapitányságot valamennyi alárendelt szervezeti elemre kiterjedően.
- c) Személyesen vagy kijelölt helyettese útján évente beszámol a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság javítása érdekében tett intézkedéseiről és a rendőrség működéséről a rendőrkapitányság illetékességi területén működő önkormányzatok előtt.
- d) Részt vesz a Kisteleki Járás Helyi Védelmi Bizottság munkájában.
- e) Bűnmegelőzési és közbiztonsági bizottságot hozhat létre az önkormányzattal a közbiztonság fenntartásában érintett állami és társadalmi szervezetek bevonásával, a bizottság munkáját a szükséges tájékoztatás megadásával köteles elősegíteni.
- f) A megyei rendőrfőkapitány engedélyével szerződést köthet az önkormányzatokkal a helyi közbiztonsági feladatok ellátása, a tevékenység összehangolása, valamint a rendőri szervek létrehozása, fejlesztése, bővítése tárgyában.
- g) A vezetése alá tartozó rendőrkapitányság teljes személyi állománya tekintetében – beleértve a közalkalmazottakat és munkavállalókat, azonban a kormánytisztviselők részbeni kivételével – a jogszabályban meghatározott és megyei rendőrfőkapitányi intézkedésben átruházott hatáskörének megfelelően gyakorolja a munkáltatói jogköröket, továbbá a felettes szerv vezetőjének hatáskörébe tartozó ügyeket javaslatával döntésre felterjeszti a megyei rendőrfőkapitányhoz.
- h) Elkészíti a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők teljesítményértékelését, minősítését és munkaköri leírását.
- i) A hatáskörébe tartozó panaszügyekben megteszi a szükséges intézkedéseket.
- j) Elbírálja a rendőri intézkedés, a közterület-felügyelő intézkedése, valamint a rendészeti feladatokat ellátó személy kényszerítő eszköz használata elleni panaszokat.
- k) A külön jogszabályban meghatározottak szerint köteles eljárni, kivizsgálni, illetve kivizsgáltatni a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit.
- l) Indokolt esetben fokozott ellenőrzést rendelhet el a kapitányság illetékességi területén.
- m) A külön jogszabályban meghatározott esetekben elrendelheti csapaterő alkalmazását.
- n) A rendőrkapitányság vonatkozásában irányítja és koordinálja a különleges jogrendi időszak feladatokat ellátását.
- o) Külön jogszabályban meghatározott esetben és módon elrendelheti az útzár alkalmazását.
- p) Jogosult a szabálysértési őrizet elrendelésére.
- q) Kijelöli az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt,
- r) Kijelöli a belső adatvédelmi felelőst, kinevezi a biztonsági vezetőt.

- s) Az adatvédelmi felelős útján gondoskodik az adatvédelemmel, valamint az információs önrendelkezési joggal kapcsolatos feladatok végrehajtásáról továbbá a személyes adatokra, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó jogszabályok és belső normák érvényesüléséről.
- t) Az adatvédelmi felelős útján gondoskodik a rendőrkapitányság közzétételi listájának naprakészen tartásáról,
- u) Jóváhagyja az informatikai programokhoz történő hozzáférésre, illetőleg a RobotZsaru Neo programhoz való jogosultsági szintre tett vezetői javaslatot, munkaköri leírást, kontrollvezetőként a teljesítményértékelést.

11. Hatóságvezetői jogkörében:

- a) A nyomozó hatóság vezetőjeként gondoskodik a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó és hatáskörébe vont ügyekben a büntetőeljárás lefolytatásáról, a nyomozó szervek irányításáról.
- b) Engedélyezi a körözött vagy rendőrségi felhívásban érintett személy nevének, képmásának és adatainak nyilvánosságra hozatalát.
- c) A titkos információgyűjtés során gondoskodik a rendőrkapitányság hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséről. A bírói engedélyhez kötött titkos információgyűjtés esetén gondoskodik a különleges eszközök alkalmazása iránti kérelem felterjesztéséről.
- d) Gyakorolja az első fokú szabálysértési hatóság vezetőjének hatáskörét.
- e) Ellátja az első fokú közigazgatási hatóság vezetőjének hatáskörét.

12. Szervezet- és tevékenység-irányítási jogkörében:

- a) A közvetlen irányítása alá tartozó vezetők közreműködésével végzi – jogszabályokban meghatározott mérlegelési jogkörben és eljárási rend szerint – a hivatásos állomány tagjának teljesítmény-értékelésével összefüggő feladatokat.
- b) Felelős a vagyonynyilatkozat tételére kötelezettek nyilatkozataival kapcsolatos – a munkáltatói jogkört gyakorló vezetők hatáskörébe tartozó feladatok ellátásáért.
- c) Felelős az alárendelt állomány erkölcsi-fegyelmi helyzetéért, cselekvési egységéért, szolgálati fegyelmeért.
- d) Figyelemmel kíséri az állomány egészségi, fizikai és pszichikai alkalmassági helyzetét, együttműködik a CSMRFK Humánigazgatási Szolgálattal.
- e) Intézkedik a vezetése alá tartozó rendőrkapitányság állományának utánpótlására és a nyugállományba helyezéssel kapcsolatos feladatok ellátására.
- f) Gondoskodik az állomány képzéséről és továbbképzéséről.
- g) Intézkedéseket tesz és kezdeményez a működési feltételek biztosítására és a rendelkezésre álló eszközök ésszerű és takarékos használata érdekében. Utalványozási jogkört gyakorol.
- h) Biztosítja a rendőrkapitányságon az érdekvédelmi szervek működésének feltételeit, teljesíti ezzel kapcsolatos kötelezettségeit.
- i) Gondoskodik a rendőrkapitányságon folyó adatkezelés törvényességének érvényre juttatásáról, az adatvédelmi szabályok betartásáról.
- j) Felelős a rendőrségi ügykezelés szabályainak és a minősített adatvédelem rendelkezéseinek betartásáért, a személyi, fizikai, adminisztratív feltételek megteremtéséért.
- k) Megteszi a szükséges intézkedéseket a rendőrkapitányságon a balesetek megelőzéséért, a munka- és tűzvédelmi előírások betartásáért.

- l) Felelős a minősített időszaki rendőrkapitánysági feladatok szervezéséért és teljesítéséért.
- m) Gondoskodik a közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálásáról és az ügyek érdemi elbírásáról.
- n) Havonta fogadónapot tart a lakosság és az állomány részére.
- o) Kártérítési ügyekben, mint állományilletékes parancsnok eljár első fokon.
- p) Gondoskodik arról, hogy a rendőrkapitányság illetékességi területén történt valamennyi - a rendőri munkára jelentős kihatással bíró - eseményről a Csongrád Megyei RFK vezetői haladéktalanul tudomást szerezzenek.
- q) Jogosult a Rendőrkapitányság állománya részére túlszolgálatot, rendkívüli munkaidőt elrendelni, továbbá annak szabadidőben történő megváltását és kifizetésre felterjesztését engedélyezni.
- r) A Rendőrkapitányság Hivatalánál kialakított átmeneti irattár szabályszerű működését felügyeli.
- s) Gondoskodik a CSMRFK Belső Kontroll Kézikönyvben foglalt kötelezettségek teljesítéséről.

A kapitányságvezető részére megállapított egyes jogkörök gyakorlásának átruházása

- 13. Távolléte esetén a kapitányságvezetőt a bűnügyi osztályvezető helyettesíti. E vezető akadályoztatása esetén a helyettesítést a rendészeti osztályvezető látja el, a megjelölt vezetők egyidejű akadályoztatása esetén a helyettesítés egyedi kijelölés szerint történik. A kapitányságvezető helyettesítését ellátó vezető azonban nem jogosult – halaszthatatlan esetet kivéve – személyzeti, gazdasági döntést hozni.
- 14. A rendőrkapitányság vezető ügyeleti szolgálatot ellátó parancsnok (ellátására jogosultak körét a 4. számú melléklet tartalmazza) indokolt esetben – amennyiben döntésre jogosult parancsnok nem érhető el – a kapitányságvezető korlátozott jogkörét gyakorolja a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök keretein belül.
- 15. A vezető ügyeleti szolgálatot ellátó parancsnok jogköre kiterjed:
 - a) szakmai intézkedések meghozatalára,
 - b) munkaszervezési intézkedésekre (erők, eszközök összevonása, mobilizálása, „K-akció” elrendelése, megszüntetése).
- 16. A rendőrkapitányság vezetője a különleges jogrendi időszaki feladatokra való felkészülés szervezését a rendőrkapitányság védelmi megbízottja útján hajtja végre.
- 17. A kapitányságvezető külön intézkedéssel – a jogszabályok és az közjogi szervezetszabályozó eszközök keretei között – megbízhat az alárendeltségébe tartozó bármely vezetőt azzal, hogy egyedi ügyben nevében és megbízásából járjon el.
- 18. A kapitányságvezető által meghatározott keretek között az osztályvezetők jogosultak az irányításuk alá tartozó állomány szabadságát engedélyezni, a munkaköri leírásokat elkészíteni. A rendőrkapitányság állománya részére túlszolgálat elrendelésére kizárólag a kapitányságvezető jogosult, távollétében a 13. pontban meghatározottak szerint helyettesítő vezető engedélyezheti.

19. A CSMRFK Tevékenység-irányítási Központ (továbbiakban: TIK) által a rendőrkapitányság állományának átcsoportosítására csak a kapitányságvezető vagy a vezető ügyeleti szolgálatot ellátó személy engedélye alapján kerülhet sor, kivéve, ha a késedelem veszéllyel jár. Ebben az esetben a TIK ügyeletvezetője a veszély elhárítása után azonnal jelenti az engedélyezőnek az átcsoportosítás tényét, okát és előre látható időtartamát.
20. A TIK ügyeletvezetője végrehajtja a készenlétkébe helyezést megelőzően a rendőrkapitányság személyi állományának értesítésével kapcsolatos feladatokat. Rendkívüli esetekben a szolgálatirányító parancsnok akadályoztatása esetén amennyiben a rendőrkapitányság épülete zárt, beriasztott állapotban van, intézkedik a TIK-ben elhelyezett kulccsal és kóddal az épület felnyitására. A felnyitásról haladéktalanul értesíti a kapitányságvezetőt, akadályoztatása esetén helyettesét.
21. A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szóló 10/2013. (VI. 30.) KIM rendelet 6. melléklet 2.1.1 pontjában írtak alapján a kormánytisztviselők vonatkozásában az értékelő vezetői jogkört átruházott hatáskörben az adott szervezeti elem osztályvezetői besorolású vezetője gyakorolja.
22. Betekintési engedély és a hozzáférési jogosultság meghatározására az alárendelt állomány vonatkozásában az osztályvezetők és igazgatásrendészeti alosztályvezető jogosultak, a szervezeti elemek vezetői tekintetében a kapitányságvezető jogosult.
23. Jóváhagyja közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek és személyek alábbi munkaokmányait:
 - a) a munkaterveket, ellenőrzési terveket, végrehatásukról szóló jelentéseket.
 - b) a megyei főkapitányság vezetője részére készített felterjesztéseket, átiratokat.
 - c) a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat.
 - d) a különleges jogrendi időszak feladatokra való felkészülés és azok végrehatási okmányait.
 - e) az alárendeltségébe tartozó vezetők és beosztottak munkaköri leírásait.
24. A rendőrkapitányság engedélyügyi kiemelt főelőadója **biztonsági vezető**ként a minősített adatot kezelő szerv vezetőjének átruházott hatáskörében eljárva utasítási joggal gyakorolja a minősített adat védelmére vonatkozó jogosítványait, ellátja a minősített adatot kezelő szerv Biztonsági Szabályzatában részére meghatározott feladatokat, a Nyilvántartó útján gondoskodik a minősített adatvédelemmel összefüggő feladatainak ellátásáról, és az alárendeltségébe tartozó felhasználóknál ellenőrzi a minősített adatvédelemmel kapcsolatos követelmények betartását.
25. A rendőrkapitányság engedélyügyi kiemelt főelőadója az iratképző szerv **iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjeként** eljár az iratkezeléssel összefüggő feladatkörökben és szakmai felügyeletet gyakorol a központi- és átmeneti irattárak iratkezelési tevékenysége felett.

- 25/A.² A rendőrkapitányság engedélyügyi kiemelt főelőadója
- a) a kapitányságvezető nevében és megbízásából, mint az elektronikus ügyintézés és elektronikus ügyintézés felügyeletét ellátó vezető jogosult a kapitányság Másolatkészítési és Hitelesítési Szabályzatát, valamint az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzatot kiadmányozni;
 - b) az egészségvédelmi megbízott és tűzvédelmi megbízott útján ellenőrzi a kapitányság munkavédelmi és tűzvédelmi tevékenységét, ellátja az egészséget nem veszélyeztető és a biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításával összefüggő feladatokat, biztosítja a kapitányság munkavédelmi és tűzvédelmi feladatainak ellátását, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatást és képzést szervez.

Általános vezetői feladatok

26. Minden vezető személyes felelősséggel tartozik az általa vezetett szervezet, szervezeti elem tevékenységéért, azok törvényes és szakszerű működéséért. Felelős a különleges jogrendi időszaki feladatok szervezéséért és teljesítéséért.
27. Gondoskodik a szervezetre vonatkozó vezetői rendelkezések maradéktalan érvényesüléséről, a szakterületét érintő feladatok végrehajtásáról és ellenőrzéséről, a külön jogszabályban, belső rendelkezésben meghatározott jelentési kötelezettségek teljesítéséről.
28. Tevékenysége során érvényesíti a közép és hosszú távú stratégiai célkitűzéseket, gondoskodik arról, hogy a stratégiai feladatokkal a beosztott állomány azonosuljon.
29. Teljesíti a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben előírt kötelezettségeit, ennek érdekében gyakorolja – a közvetlenül alárendelt vezetőkön keresztül – a hatáskörébe utalt ügyekben és feladatkörében a vezetői, irányítói és szakmai irányítói jogköröket.
30. E feladatokat úgy kell gyakorolni, hogy a vezető által adott utasítások, azok címzettjei, a végrehajtás határidői és felelősei egyértelműen megállapíthatóak legyenek.
31. Indokolt esetben kezdeményezi jogszabály és egyéb norma kiadását, módosítását, vagy hatályon kívül helyezését, részt vesz a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközeinek kidolgozásában, véleményezésében, deregulációs célú felülvizsgálatában, képviselve a szolgálati ág, illetve a szakszolgálati sajátosságait.
32. A Rendőrség Normaalkotási Szabályzatában foglalt eljárási rend figyelembe vételével gondoskodik a saját hatáskörben kiadásra kerülő normák előkészítéséről, kiadásáról, időszakonkénti felülvizsgálatáról, módosításáról, illetve a deregulációs célú feladatok rendszeres elvégzéséről.
33. Képviseli a vezetése alatt álló szervezeti elem tevékenységi körébe tartozó kérdésekben. Kidolgozza a szakterületre vonatkozó koncepciókat, stratégiai és fejlesztési terveket.

² Beiktatta az 1/2018. (IV.09.) Rk. intézkedés 1. pontja. Hatályos 2018.04.10. napjától.

34. Felelős az állomány erkölcsi-fegyelmi helyzetéért, cselekvési egységéért, szolgálati fegyelméért. Dönt a hatáskörébe tartozó személyzeti, munkaügyi és szervezési, továbbá elismerési és fegyelmi ügyekben, a hatáskörét meghaladó ilyen ügyeket a döntésre jogosult vezetőhöz felterjeszti.
35. Megköveteli a kötelező időszakos egészségi, pszichikai és fizikai alkalmassági vizsgálatokon, valamint a kötelező védőoltásokon való részvételt. Figyelemmel kíséri az állomány egészségügyi, fizikai és pszichikai alkalmassági helyzetét, a személyügyi és egészségügyi szakszolgálattal együttműködve megteszi a szükséges intézkedéseket.
36. Részt vesz az állomány képzésének és továbbképzésének megszervezésében.
37. Megteszi a szükséges intézkedéseket a rendelkezésre álló keretek között a működési feltételek biztosítása, az eszközök ésszerű, takarékos használata, továbbá az állomány szociális ellátása érdekében. Részt vesz a szakterületét érintő szerződések előkészítésében.
38. Gondoskodik az irányítása alá tartozó állomány által használt informatikai rendszerekbe történő adatrögzítések pontos, jogszerű végrehajtásáról, az adatok folyamatos és naprakész karbantartásáról, az adatvédelmi előírások betartásáról.
39. Gondoskodik a szakterületét érintő adatok folyamatos elemzéséről és értékeléséről, az így nyert információk felhasználásáról.
40. Az arra kötelezett vezetők a külön jogszabályban előírt módon és időszakonként teljesítik vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségüket.
41. Jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek és személyek alábbi munkaokmányait: az előjáró részére készített jelentéseket, felterjesztéseket, a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat, a különleges jogrendi terveket, igénybejelentéseket, kimutatásokat, szabadságolási terveket.
42. Felterjeszti az előjáró részére jóváhagyásra a kapitányságvezető hatáskörébe tartozó munkaokmányokat.
43. Igazolja a szervezeti elemnél eltöltött szakmai gyakorlatát rendészeti szakközépiskolai hallgatónak, felsőfokú oktatási intézmény hallgatójának.
44. A minősítésre jogosult vezetők a minősített adat védelméről szóló törvényben, és a Kisteleki Rendőrkapitányság Biztonsági Szabályzatában foglaltaknak megfelelően kötelesek 5 évente felülvizsgálni valamennyi minősített adatuk minősítésének indokoltságát, ennek eredményét az előírásoknak megfelelően dokumentálni.
45. Végzi a tolmácsolási, szakértői, valamint az útiköltség térítéssel kapcsolatos díjak szakmai engedélyeztetését és továbbítását.
46. Állományvédelmi ellenőrzésekben vesz részt.

47. Gondoskodik a büntetőeljárás alá vont személyek nyilvántartásba vételéről, nem magyar állampolgár esetén tájékoztatja a Bevándorlási és Menekültügyi Hivatalt és az illetékes konzulátust.

IV.

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZERVEZETI ELEMEINEK FŐBB FELADATAI

BŰNÜGYI OSZTÁLY

48. Ellátja a nyomozóhatósági feladatokat, lefolytatja a hatáskörébe utalt bűncselekmények nyomozásait, felderíti az elkövetőket, ellátja a bizonyításhoz szükséges vizsgálati feladatokat. Gondoskodik a tudomány és a technika rendelkezésre álló eszközeinek és módszereinek hatékony alkalmazásával a tárgyi bizonyítékok felkutatásáról, rögzítéséről.
49. A bűnelemzés korszerű tudományos eszközeit és módszereit is felhasználva értékeli és elemzi a bűnüldözési, a nyomozási munka rendőrkapitánysági tapasztalatait, elkészíti e vonatkozásban az időszakos jelentéseket, terveket.
50. A bűnügyi helyzet folyamatos értékelésének és elemzésének adatait is felhasználva közreműködik a bűnügyi szervek munkáját érintő jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a belső normák előkészítésében.
51. A közbiztonság időszerű állapota és a bűnügyi helyzet értékelése alapján szükség szerint akciókat szervez és hajt végre.
52. A bűnügyi helyzet értékelése során szerzett tapasztalatok alapján részt vesz a bűnözés okainak és körülményeinek lehetőség szerinti feltárásában és visszaszorításában, a bűnmegelőzés területi feladatainak szervezésében.
53. Széles körű együttműködést valósít meg a közbiztonság javítása érdekében tevékenykedő állami szervekkel, társadalmi szervezetekkel, az állampolgárok öntevékeny közösségeivel, széles körben hatékony propagandát fejt ki, folyamatosan szervezi a megelőzést szolgáló rendezvényeket, programokat.
54. Ellátja a személy és tárgykörözésről szóló, valamint a kapcsolódó jogszabályokból, normákból adódó körözési, felülvizsgálati, szakirányító és adatszolgáltatási feladatokat.
55. Kábítószer lefoglalása, elkobzása esetén megteszi a szükséges intézkedéseket.
56. Kapcsolatot tart a rendvédelmi szervekkel, más állami és társadalmi szervezetekkel, valamint a törvényesség és szakszerűség biztosítása érdekében az ügyészi szervezettel és bíróságokkal.

57. Gondoskodik a szervezett bűnözés elleni hatékony fellépésről.
58. A bűncselekmények elkövetőinek felderítése érdekében titkos információgyűjtést és titkos adatszerzést folytat, előkészíti a fogda- és börtönfelderítést.
59. Biztosítja a hatáskörébe utalt gazdaságvédelmi feladatok ellátását, intézkedéseket tesz és kezdeményez a nemzetgazdaságot károsító bűncselekmények felderítése érdekében.
60. Ellátja a magánnyomozók tevékenységével kapcsolatos ellenőrzési feladatokat.
61. Lefolytatja a rendkívüli halálesetek ügyében a vizsgálatot a közigazgatási eljárás szabályai szerint.
62. Gondoskodik a tárgyi bizonyítékok felkutatásáról, rögzítéséről.
63. A bűnügyi munka minden fázisában hatékonyan segíti a bűncselekmények felderítését és bizonyítását.
64. Lefolytatja a nyomozást azokban a hatáskörébe utalt ügyekben, melyekben a tettes ismert, vagy ismertté vált.
65. Lefolytatja a közigazgatási eljárást munkahelyi balesetek, tüzesetek ügyében.
- 66. A bűnügyi osztályvezető feladata:**
 - a) Vezeti a bűnügyi osztályt, és szakmailag irányítja a rendőrkapitányság bűnügyi tevékenységét, felelős e tevékenység színvonaláért, valamint az osztály törvényes és szakszerű működéséért, a bűnüldözési tevékenység színvonaláért. A kapitányság bűnügyi állományának szolgálati előljárója.
 - b) A bűnügyi helyzet alapján meghatározza a rendőrkapitányság bűnüldöző tevékenységének fő irányait, időszerű és súlyponti kérdéseit, ennek megfelelően intézkedéseket tesz, illetve kezdeményez az egyes nyomozó szervek hatékony működésének biztosítása érdekében.
 - c) Irányítja a rendőrkapitányság illetékességi területén az áldozatvédelmi és bűnmegelőzési tevékenységet, szervezi az együttműködést az állampolgárokkal, azok öntevékeny szervezeteivel, az állami és társadalmi szervekkel.
 - d) Felelős a büntetőeljárások törvényes és szakszerű lefolytatásához, a bűncselekmények és azok elkövetőinek leghatékonyabb felderítéséhez szükséges feltételek megteremtéséért.
 - e) Biztosítja a bűnügyi jogsegély szabályai alapján a külföldi bűnügyi szervek büntetőügyekben történő megkereséseinek teljesítéséhez szükséges feladatok ellátását. Gondoskodik a bűnüldöző szervek nemzetközi együttműködését szabályozó jogszabályokban és normákban meghatározott szabályoknak az érvényesüléséről, eleget tesz az ebből adódó adatszolgáltatási kötelezettségnek, közreműködik a bűnüldöző szervek közötti információcserében, koordinációs feladatokat hajt végre.
 - f) Előterjeszti – a NEBEK, illetve az INTERPOL Magyar Nemzeti Iroda útján – a nemzetközi körözési, az ideiglenes kiadatási, letartóztatás iránti megkereséseket, intézkedik a kiadatás céljából történő őrizetbe vételre, illetve bíróság elé állításra.

- g) A titkos információgyűjtés során gondoskodik a bűnügyi osztály hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséről. A bírói engedélyhez kötött titkos információgyűjtés esetén gondoskodik a különleges eszközök és módszerek alkalmazása iránti kérelem előterjesztéséről.
- h) Folyamatosan ellenőrzi a titkos információgyűjtés és titkos adatszerzés szabályainak érvényesülését.
- i) Gondoskodik a helyi és országos információs rendszerek folyamatos működtetéséről és előírászerű használatáról, az adatvédelmi szabályok betartásáról.
- j) Külön jogszabályban meghatározottak szerint köteles eljárni, kivizsgálni, illetve kivizsgáltatni a rendkívüli események és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit a közvetlen alárendeltségébe tartozók esetében.
- k) Felügyeli a büntetőeljárásban részt vevők, az igazságszolgáltatást segítő Védelmi Programjáról szóló törvényben és a személyi védelemmel összefüggő jogszabályokban és belső normákban meghatározott feladatok ellátását.
- l) Jogosult a fegyverszoba és az előállító helyiség ellenőrzésére.
- m) Ellátja a magánnyomozók tevékenységével kapcsolatos felügyeleti és koordinációs feladatokat.
- n) Jogosult „K-akció” elrendelésére, megszüntetésére a rendőrkapitányság illetékességi területén.
- o) Gyakorolja az általános vezetői feladatokat.
- p) Szakirányítást gyakorol a rendőrkapitányság illetékességi területén található rendőrőrs bűnügyi tevékenysége felett.
- q) Az osztályvezető jogkörét és hatáskörét távollétében az osztályvezető-helyettes gyakorolja a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően. Az osztályvezető-helyettes távollétében a helyettesítés az osztályvezető által meghatározottak szerint történik. A kiadmányozás az osztályvezető kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyekben az osztályvezető nevében, a helyettesítés megjelölésével gyakorolható.
- r) Első fokon jár el az osztály hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyekben (munkahelyi balesetek, rendkívüli halálesetek, tüzesetek vizsgálata).
- s) A forrányomos üldözésből adódó feladatok végrehajtása.
- t) A Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztályon kialakított átmeneti irattár szabályszerű működését felügyeli.

RENDÉSZETI OSZTÁLY

- 67. Végzi a közterületek, nyilvános helyek rendőri ellenőrzését, meghatározott személyek, területek, létesítmények, vagy értékek védelmét, őrzését.
- 68. Intézkedéseket kezdeményez és tesz a jogsértések helyi okainak és körülményeinek feltárása és felszámolása céljából, ennek során széleskörű együttműködést alakít ki a közbiztonság javítása érdekében tevékenykedő állami szervekkel, társadalmi szervezetekkel, az állampolgárok öntevékeny közösségeivel.
- 69. Közreműködik a közbiztonsági szervek munkáját érintő jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a belső normák előkészítésében.
- 70. A közbiztonság időszzerű állapota és a bűnügyi helyzet értékelése alapján szükség szerint akciókat szervez és hajt végre.

71. Együttműködik a rendőrkapitányság más szervezeti elemeivel, részt vesz a bűnmegelőzési és a bűnüldözési feladatok végrehajtásában, végrehajtja a különleges felkészültséget, szaktudást, felszerelést és speciális technikai eszközöket igénylő elfogási, biztosítási, fogolykísérési feladatokat.
72. Ellátja a gyülekezési jog hatálya alá tartozó rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat, szükség szerint rendbiztosítási feladatokat teljesít.
73. Ellenőrzi a rendőrkapitányság illetékességi területén működő fegyveres biztonsági őrsegeket, illetve mezőőröket, hal- és vadőröket, továbbá a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi tevékenységet.
74. Közös szolgálatot szervez polgárőr szervezetekkel, segítséget nyújt működésükhöz.
75. Kivizsgálja a rendőrkapitányság vonatkozásában a fegyverhasználattal és a fegyverhasználatnak nem minősülő lövésekkel, valamint a hivatalos személy elleni erőszakkal kapcsolatos rendkívüli eseményeket.
76. Kapcsolatot tart a rendvédelmi szervekkel, más állami és társadalmi szervezetekkel, valamint a törvényesség és szakszerűség biztosítása érdekében az ügyészi szervezettel és bíróságokkal.
77. A közrendvédelmi állomány hatékony közterületi szolgálatot lát el, rendőri intézkedéseket hajt végre a bűncselekmények és szabálysértések megelőzése, felderítése és megszakítása céljából, biztosítja a közterületeken és nyilvános helyeken a közbiztonsági szempontból indokolt rendőri jelenlétet.
78. Objektumőrzési, vonatkísérési és más biztosítási feladatokat lát el.
79. Végzi a fogvatartottak őrzését, kísérését.
80. Katasztrófa, elemi csapás, rendkívüli események helyszínén biztosítja a közrend- és közbiztonság fenntartását. Tevékenysége kiterjed a természet- és környezetvédelem követelményeire.
81. Az állomány feladata a rendőrség és a lakosság állandó és közvetlen kapcsolatának kialakítása és fenntartása, a körzeti megbízotti szolgálat területén található településeken a rendszeres rendőri jelenlét biztosítása a lakosság szubjektív közbiztonság-érzetének növelése érdekében.
82. Meghatározott ügyekben lefolytatja a bűnügyi nyomozásokat, végzi a helyi hatályú körözési tevékenységet.
83. Rendszeres közterületi szolgálatot teljesít, meghatározott vasúti rendészeti tevékenységet végez.
84. Szabálysértési ügyekben előzetes intézkedéseket foganatosít.

85. Lefolytatja az eljárást a közérdekű bejelentések és panaszok valamint rendőr elleni panaszok vonatkozásában.
86. Tevékenysége során együttműködik a helyi önkormányzatokkal, a polgármesteri hivattal, a fegyveres erők és a rendvédelmi szervek beosztottjaival, a társadalmi önvédelmi szervezetekkel, segíti tevékenységüket.
87. Gyorsított bírósági eljárás esetében ellátja a rendőrkapitányság képviselőt a bíróság előtt, gondoskodik a szükséges eljárási cselekmények végrehajtásáról, szükség esetén a szabálysértési őrizetben lévő személy bíróság elé állításáról, valamint a bizonyítékokat a bíróság rendelkezésére bocsátja.
88. Feladata a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvényben meghatározott szabálysértések (elzárással sújtható szabálysértés) esetén a bírósági eljárást megelőző szabálysértési **előkészítő eljárás** lefolytatása a tényállás felderítése, az elkövető kilétének megállapítása, a bizonyítási eszközök felkutatása és biztosítása érdekében.
89. **A rendészeti osztályvezető feladata:**
- a) Irányítja a közrendvédelmi alosztály, közlekedésrendészeti alosztály és a rendőrőrs, valamint a szolgálatparancsnoki tevékenységét. A rendőrkapitányság rendészeti állományának szolgálati előljárója.
 - b) A külön jogszabályban meghatározottak szerint köteles eljárni, kivizsgálni a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit.
 - c) Irányítja és ellenőrzi a szolgálatparancsnoki szolgálatot. Felelős a szolgálatparancsnoki szolgálat részére kötelezően vezetendő nyilvántartások időszerűségéért, jogszerűségéért, felhasználhatóságáért, a kiértesítések végrehajtásáért.
 - d) Szervezi és irányítja a rendőri igénybevételt, ellátja a rendkívüli eseményekkel, természeti és ipari katasztrófákkal kapcsolatos feladatokat.
 - e) Koordinálja, illetve szervezi a rendezvények rendőri biztosításának előkészítését és végrehajtását, továbbá figyelemmel kíséri, illetve végzi a sportról szóló törvényben és a sportrendezvények biztonságáról szóló kormányrendeletben meghatározott rendőrségi feladatok végrehajtását. Kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét.
 - f) Meghatározott keretek között együttműködik a különböző állami és társadalmi szervezetekkel, ennek során akciókat, ellenőrzéseket szervez.
 - g) Felelős a közrendvédelmi-, illetve közlekedésrendészeti szolgálat hatáskörébe utalt bűncselekmények felderítése során végzett nyomozási cselekmények, titkos információgyűjtő munka törvényességéért és szakszerűségéért.
 - h) Gondoskodik a fegyveres biztonsági őrséggel, mezőőrséggel, vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatok végrehajtásáról.
 - i) Felelős a fegyverszoba őrségbiztonságáért és ellenőrzéséért.

- j) Felügyeli a felderített elkövető által elkövetett tulajdon elleni szabálysértés esetén az előkészítő eljárás lefolytatását.
- k) Az osztályvezető jogkörét és hatáskörét távollétében a közlekedésrendészeti alosztályvezető gyakorolja a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően. A közlekedésrendészeti alosztályvezető távollétében a helyettesítést a közrendvédelmi alosztályvezető látja el. A kiadmányozás az osztályvezető kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyekben az osztályvezető nevében, a helyettesítés megjelölésével gyakorolható
- l) Gyakorolja az általános vezetői feladatokat.
- m) A rendőrkapitányság épülete vonatkozásában ellátja az objektumparancsnoki feladatokat.
- n) A Rendőrkapitányság Rendészeti Osztályon kialakított átmeneti irattár szabályszerű működését felügyeli.

90. A közrendvédelmi alosztályvezető feladata:

- a) Megköveteli, hogy az állomány hatékony közterületi szolgálatot lásson el, a rendőri intézkedések célja a bűncselekmények és szabálysértések megelőzése, felderítése és megszakítása. Biztosítja a közterületeken és nyilvános helyeken a közbiztonsági szempontból indokolt rendőri jelenlétet.
- b) Meghatározott őrzési és biztosítási feladatokat lát el (objektumok, előállító őrzése, pénzszállítás, vonatkísérés, rendezvénybiztosítás, védett személyek biztosítása).
- c) Katasztrófa, elemi csapás, rendkívüli események helyszínén biztosítja a közrend és közbiztonság fenntartását; tevékenysége kiterjed a természet és környezetvédelem követelményeire.
- d) Rendszeres közterületi szolgálatot teljesít, meghatározott vasúti, légi és vízi rendészeti tevékenységet végez.
- e) Szabálysértési ügyekben előzetes intézkedéseket fogantatosít.
- f) Tevékenysége során együttműködik a helyi önkormányzatokkal, a polgármesteri hivatallal, a fegyveres erők és a rendvédelmi szervek beosztottjaival, a társadalmi önvédelmi szervezetekkel, segíti tevékenységüket.
- g) Ellátja a rendészeti tevékenységével kapcsolatos ellenőrzési feladatokat, állományvédelmi ellenőrzésekben vesz részt.
- h) Feladata a rendőrség és a lakosság állandó és közvetlen kapcsolatának kialakítása és fenntartása, a körzeti megbízotti szolgálat területén található településeken a rendszeres rendőri jelenlét biztosítása.
- i) Az elzárással is büntethető szabálysértések vonatkozásában az előkészítő eljárást és az ahhoz szükséges feladatokat a területileg illetékes körzeti megbízottak útján végrehajtja.

- j) Ellátja a gyülekezési jog hatálya alá tartozó rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat, szükség szerint rendbiztos feladatokat teljesít.
- k) A szolgálati lőfegyverek, lőszer, robbanóanyagok és pirotechnikai eszközök tárolásának biztonságtechnikai követelményeiről, a fegyverek kezelésének, nyilvántartásának, őrzésének és ellenőrzésének szabályozásáról szóló ORFK utasításban foglaltak szerint köteles a fegyverszobát ellenőrizni. Ellátja a „**fegyverszobáért felelős személy**” feladatait.

91. **Közlekedésrendészeti alosztály**

- a) Végzi a közterületek, nyilvános helyek rendőri ellenőrzéseit, meghatározott személyek, területek, létesítmények vagy értékek védelmét, őrzését, ellátja a közúti-, légi- és vízi közlekedés rendjével kapcsolatosan hatáskörébe utalt feladatokat.
- b) Intézkedéseket kezdeményez és tesz a jogsértések helyi okainak és körülményeinek feltárása és felszámolása céljából, ennek során széleskörű együttműködést alakít ki a közbiztonság javítása érdekében tevékenykedő állami szervekkel, társadalmi szervezetekkel, az állampolgárok öntevékeny közösségeivel.
- c) Közreműködik a közlekedésrendészeti szervek munkáját érintő jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközeinek, valamint a belső normák előkészítésében.
- d) Biztosítja a rendőrkapitányság illetékességi területén a folyamatos balesethelyszínelői tevékenység ellátását.
- e) A közlekedés-biztonság időszerű állapota és a bűnügyi helyzet értékelése alapján szükség szerint akciókat szervez és hajt végre.
- f) Ellátja a gyülekezési jog hatálya alá tartozó rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat, szükség szerint rendbiztos feladatokat is teljesít.
- g) Közös szolgálatot szervez polgárőr-szervezetekkel, segítséget nyújt működésükhöz.
- h) Kapcsolatot tart a rendvédelmi szervekkel, más állami és társadalmi szervezetekkel, valamint a törvényesség és szakszerűség érdekében az ügyészi szervezettel és bíróságokkal.
- i) Közreműködik a közúti közlekedés rendjének, zavartalanságának fenntartásában, ellenőrzi a forgalomban résztvevő járműveket, rakományait és vezetőiket, a veszélyes áruk szállítását, teljesíti az ezzel kapcsolatos intézkedési kötelezettségeit.
- j) A hatáskörébe utalt közlekedési bűncselekmények nyomozását lefolytatja, ellátja a helyszíni szemle és a vizsgálat feladatait.
- k) Speciális értékelő, elemző és megelőző propagandamunkát fejt ki a közlekedési balesetek visszaszorítása, a közlekedési morál javítása érdekében.
- l) Köteles a közúti közlekedésről szóló törvényben meghatározott szabályok megsértése esetén és a közlekedési igazgatási feladatokkal összefüggő hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló kormányrendeletben meghatározott esetekben az elsőfokú közigazgatási hatósági eljárás lefolytatására.
- m) Közlekedési balesetek helyszínén a szabálysértési törvény alapján intézkedik a szemle lefolytatására, az azonnali intézkedések megtételére. A balesetek során

szemlebizottság vezetői feladatot ellátó beosztást betöltők körét a 6. sz. melléklet tartalmazza.

92. A közlekedésrendészeti alosztályvezető feladata:

- a) A rendészeti osztályvezető távolléte esetén ellátja annak helyettesítését. Feladata továbbá a Rendészeti Osztályon elemző-értékelő feladatok ellátása, az osztály állományának ellenőrzése.
- b) Irányítja a közlekedésrendészeti szolgálati ág tevékenységét.
- c) A külön jogszabályban meghatározottak szerint köteles eljárni, kivizsgálni, illetve kivizsgáltatni a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit.
- d) Felelős a hatáskörébe tartozó biztosítási feladatok szervezéséért és végrehajtásáért.
- e) A rendőrkapitányság illetékességi területén felelős a közúti forgalomellenőrzés megszervezéséért, ellenőrzéséért.
- f) Együttműködik a közlekedésfelügyelet szerveivel, társadalmi szervezetekkel a közlekedési fegyelem javítása érdekében, akciókat, ellenőrzéseket szervez.
- g) Felelős a közlekedési szolgálat hatáskörébe utalt más bűncselekmények felderítése során végzett nyomozási cselekmények törvényességéért és szakszerűségéért.
- h) Speciális értékelő, elemző és megelőző propaganda munkát fejt ki a közlekedési balesetek visszaszorítása, a közlekedési morál javítása érdekében.
- i) A szolgálati lőfegyverek, lőszer, robbanóanyagok és pirotechnikai eszközök tárolásának biztonságtechnikai követelményeiről, a fegyverek kezelésének, nyilvántartásának, őrzésének és ellenőrzésének szabályozásáról szóló ORFK utasításban foglaltak szerint köteles a fegyverszobát ellenőrizni.
- j) Gyakorolja az általános vezetői feladatokat.

93. Baks Rendőrőrs (alosztály jogállású)

- a) a Baksi Rendőrőrs (továbbiakban: Rendőrőrs) a Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály szervezeti alárendeltségébe tartozó, feladat- és hatáskör önállósággal nem rendelkező szervezeti egysége.
- b) A rendőrőrs a rendészeti osztály alárendeltségébe tartozó nyomozó szerv, eljár a hatáskörébe utalt büntető és közigazgatási ügyekben, rendészeti ellenőrzéseket, feladatokat, részfeladatokat hajt végre, biztosítja a közterületeken és nyilvános helyeken a közbiztonsági szempontból indokolt rendőri jelenlétet.
- c) Illetékességi területe Baks, Ópusztaszer települések közigazgatási területére terjed ki.
- d) Meghatározott ügyekben lefolytatja a nyomozást, végzi a helyi körözési tevékenységet.
- e) Meghatározott közrendvédelmi feladatokat lát el.
- f) A Rendőrőrs illetékességi területén gondoskodik a hatáskörébe utalt büntető-, szabálysértési előkészítő és közigazgatási eljárások törvényes és szakszerű lefolytatásáról.

- g) Ellátja a hatáskörébe utalt bűnügyi operatív tevékenységet, azokat önállóan is kezdeményezheti.
- h) A Rendőrőrs feladata ellátása során együttműködik az állami és önkormányzati szervezetekkel, társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel, az állampolgárokkal és azok közösségeivel.

94. A Rendőrőrs parancsnokának feladata:

- a) Felelős a Rendőrőrs vezetéséért, törvényes és szakszerű működéséért. Vezeti a Rendőrőrs munkáját, a legfontosabb feladatokat összehangolja a társalosztályokkal. Közvetlenül irányítja a beosztottak tevékenységét.
- b) A személyzeti munkát meghatározó mindenkor jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elkészíti, véleményezi a beosztott állomány személyi ügyeiben az előterjesztéseket, javaslatokat.
- c) Részt vesz – illetőleg önállóan is eljár – a rendkívüli események kivizsgálásában.
- d) A kialakult közbiztonsági helyzet és a várható feladatok értékelése alapján meghatározza a közterületi szolgálat tervezésének szempontjait.
- e) Folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli a közterületi szolgálatot ellátó állomány által megelőzhető, megakadályozható és megszakítható jogsértéseket és ezek elkövetését elősegítő körülményeket, a rendőri intézkedések eredményességét, a foganatosított intézkedések szakszerűségét és jogszerűségét.
- f) Szervezi, vezeti a biztosítási feladatok végrehajtását. Közreműködik a közbiztonsági fokozott ellenőrző szolgálat tervezésében, szervezésében és irányításában.
- g) Segíti az önkormányzatok, önvédelmi társulások közbiztonság fenntartásával kapcsolatos tevékenységét.
- h) A rendőrkapitányság képviselőjeként az Rendőrőrs működési területén részt vesz önkormányzati, társadalmi szervezetek értekezletein. A kapitányságvezető külön felhatalmazása alapján állásfoglalásra jogosult.
- i) A forrónyomos üldözésből adódó feladatok végrehajtása.
- j) A Baks rendőrőrs objektuma vonatkozásában ellátja az objektumparancsnoki feladatokat.
- k) A szolgálati lőfegyverek, lőszeres, robbanóanyagok és pirotechnikai eszközök tárolásának biztonságtechnikai követelményeiről, a fegyverek kezelésének, nyilvántartásának, őrzésének és ellenőrzésének szabályozásáról szóló ORFK utasításban foglaltak szerint kötelezett az alárendeltek szolgálati fegyvereinek karbantartottságát ellenőrizni.

95. **Igazgatásrendészeti alosztály**

- a) Lefolytatja az eljárást a hatáskörébe tartozó szabálysértési ügyekben és lefolytatja a végrehajtási eljárást a be nem fizetett helyszíni bírság ügyekben.
- b) Első fokon eljár a hatáskörébe tartozó szabálysértési és engedélyügyi ügyekben, végzi az engedélyesek ellenőrzését.

- c) Ellátja, szervezi és ellenőrzi a hatáskörébe utalt fegyver-engedélyügyi tevékenységet, valamint a személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenységet. Gondoskodik az e tevékenységet igazoló okmányok kiadásáról. Intézkedik az engedély-nyilvántartások aktualizálására.
- d) Ellátja a fegyverekkel, lőszerekkel, lőterekkel, pirotechnikai termékekkel kapcsolatos hatósági feladatokat.
- e) Lefolytatja a figyelmeztető jelzés felszerelésére és használatára vonatkozó eljárást.
- f) Ellátja a polgári célú pirotechnikai tevékenységekről szóló kormányrendeletben meghatározott nyilvántartási feladatokat.
- g) Kapcsolatot tart a rendvédelmi szervekkel, más állami és társadalmi szervezetekkel, valamint a törvényesség és szakszerűség biztosítása érdekében az ügyészi szervezettel és bíróságokkal.
- h) Gondoskodik a rendőrség hatáskörébe utalt szabálysértési és ezzel kapcsolatos végrehajtási eljárások lefolytatásáról, annak ügykezeléséről.

96. Az **igazgatásrendészeti alosztályvezető feladata:**

- a) Felelős a jogszabályokban előírt igazgatási, rendészeti, szolgáltató tevékenység megvalósításáért.
- b) Gondoskodik a rendőrség hatáskörébe utalt szabálysértési eljárások lefolytatásáról.
- c) Gondoskodik a végrehajtási eljárás lefolytatásáról a be nem fizetett helyszíni bírság ügyekben.
- d) Szervezi és irányítja a fegyvertartási engedélyek kiadását. Engedélyezi a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenységet. Gondoskodik e tevékenységet igazoló okmányok kiadásáról. Intézkedik az engedély-nyilvántartások aktualizálására.
- e) Gyakorolja az általános vezetői feladatokat.
- f) Ellátja az igazgatásrendészeti tevékenységével kapcsolatos ellenőrzési feladatokat, állományvédelmi ellenőrzésekben vesz részt.
- g) Az alosztályvezető jogkörét és hatáskörét távollétében a rendészeti osztályvezető gyakorolja. A kiadmányozás az alosztályvezető kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyekben az alosztályvezető nevében, a helyettesítés megjelölésével gyakorolható.
- h) A szolgálati lőfegyverek, lőszer, robbanóanyagok és pirotechnikai eszközök tárolásának biztonságtechnikai követelményeiről, a fegyverek kezelésének, nyilvántartásának, őrzésének és ellenőrzésének szabályozásáról szóló ORFK utasításban foglaltak szerint jogosult a fegyverszobát ellenőrizni.
- i) A Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Alosztályon kialakított átmeneti irattár szabályszerű működését felügyeli.

A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ KÖZVETLEN ALÁRENDELTSÉGÉBE BEOSZTOTT SZERVEZETI EGYSÉGEK, MUNKAKÖRÖK

97. Anyagi és pénzügyi előadó feladata:

- a) Tervezi a rendőri munkához szükséges eszközök és anyagok szükségleteit, gondoskodik megrendelésükről, vezetői döntés alapján történő célszerű, gazdaságos szétosztásáról, megrendeli engedély alapján a szükséges javítási, karbantartási feladatok elvégzését.
- b) ellátja a leltározással összefüggő feladatokat, nyilvántartó program alapján a szobaleltárokat elkészíti, azokat aktualizálja, és a felhasználókkal aláírhatja;
- c) Gondoskodik a selejtezés és a használatból kivonás előkészítéséről.
- d) Gondoskodik a rendőrkapitányság vonatkozásában a tárolási feladatok végrehajtásáról.
- e) Intézkedik a kapitányság épületén, valamint a berendezési tárgyakon keletkezett kisebb meghibásodások megjavítására, a garázsok, udvar, járda és egyéb helyiségek tisztántartására.

98. Segédhivatal feladata:

- a) Szervezi és intézi a rendőrkapitányságon a nyílt ügykezelését, valamint a küldemények továbbítását, elektronikus iratok érkeztetését;
- b) Havonta elkészíti az iratrovancsot és az ügyforgalmi statisztikát;
- c) Kezeli és nyilvántartja a bűnjeleket;
- d) a papíralapú küldemények felbontását, a postabontási adatok rögzítését, a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakítását és annak postabontási adatokhoz történő rendelését és hitelesítését, a címzetthez, illetve az előszignálásra/szignálásra jogosult személyhez történő továbbítását;
- e) Elvégzi az egységes kormányzati ügyiratkezelő illetve ügyfélkapus rendszeren érkező iratok átvételét, megnyithatóság, olvashatóság szempontjából történő ellenőrzését, amennyiben szükséges, az érkeztetési, postabontási adatok pontosítását, a címzetthez, illetve a szignálásra jogosult személyhez történő továbbítását;
- f) Végrehajtja az iratok előzménykutatását, iktatását, csatolását, szerelését, az iratok továbbítását a címzettekhez;
- g) Továbbítja a szervezeti elemeknél készült, futárküldeményként kezelendő küldeményeket;
- h) Végzi a szervezeti elemek átmeneti irattárából átvett iratok központi irattárban történő tárolását, a kölcsönzés végrehajtását, a selejtezést, a megsemmisítést, a maradandó értékű iratok közlevéltárba átadásának előkészítését;
- i) Kezeli az iratképző szerv hivatalos elektronikus postafiókját;
- j) a hiteles elektronikus iratról hiteles papíralapú másolatot készít;
- k) a hiteles elektronikus irattá alakított papíralapú küldemények megsemmisítését;
- l) A segédhivatal vezetője ellátja a **T-ellátmány kezelésével** kapcsolatos feladatokat.;

- m) A segédhivatalban dolgozó több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott ellátja a **bűnjelkezelői** feladatot. Érkezteti, iktatja az igazgatásrendészeti alosztályra érkező iratokat, kezeli az alosztály átmeneti irattárát.

99. Szoftverfejlesztő informatikus feladata:

- a) A kapitányságon folyamatosan telepítésre kerülő számítógépes rendszer kiépítési munkájában való részvétel;
- b) Elvégzi a számítógépek beüzemelése és a feldolgozások során hasznosítható programok kidolgozását, beüzemelését.;
- c) Végzi a személyi állomány elméleti és gyakorlati képzését a számítógépek használatára és működtetésére vonatkozóan;
- d) A működtetés során előforduló kezelési hibákat, hiányosságokat kijavítja, kijavíttatja;
- e) vezeti az állomány hozzáférési jogosultságaival kapcsolatos nyilvántartást és szükség esetén aktualizálja;
- f) Végrehajtja a személyi és fizikai biztonsággal kapcsolatos feladatokat, érvényt szerez az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok betartásának, ellátja az **adattvédelmi felelős** feladatait.

100. Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott:

- a) végrehajtja a kapitányságvezető szignálása alapján az elektronikus iratrögzítést, irat előkészítést és ügyviteli feladatokat lát el, kezeli a hivatal átmeneti irattárát;
- b) Működteti a rendőrkapitányság állandó előlegkezelő helyét, felelős annak szabályszerű megőrzéséért, kezeléséért és elszámolásáért;
- c) Végrehajtja a kapitányság személyzeti ügyeivel kapcsolatos feladatokat, vezeti a Kisteleki Rendőrkapitányság állományába tartozó hivatásos, közalkalmazott személyek személyi katonjait, nyilvántartja a különböző személyügyekkel kapcsolatos parancsokat. Végrehajtja a munkáltatói intézkedésekkel kapcsolatos iratok (parancsnok, fegyelmi, valamint kártérítési iratok) továbbítását ügyfélkapun keresztül az állomány tagjai részére;

101. Előadó:

- a) Ellátja a rendőrkapitányság **titkos ügykezelését**;
- b) Iktatja a bünyügyi osztályra érkező iratokat, kezeli az osztály átmeneti irattárát;
- c) Nyilvántartja a rendőrkapitányság személyi állományának munkaköri leírásait;
- d) a kapitányságvezető irányítása, felügyelete mellett végzi azok aktualizálását.

V.

A SZEMÉLYI ÁLLOMÁNY FŐBB FELADATAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

102. A rendőrkapitányság személyi állománya hivatásos állományú rendőrökből, kormánytisztviselőkből, közalkalmazottakból és a Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalókból áll. A szolgálatteljesítéssel, illetve a munkavégzéssel kapcsolatos jogaikat és kötelezettségeiket a jogállásukra vonatkozó törvények szerint gyakorolhatják, illetve kötelesek teljesíteni.
103. A rendőrkapitányság személyi állományának tagjai feladataikat a tevékenységi körükre vonatkozó jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, az ezekre épülő ügyrendben, a személyre szóló munkaköri leírásban meghatározottak szerint, valamint a belső normák és vezetői utasítások figyelembe vételével, önállóan hajtják végre.
104. A kapitányság hivatásos állománya az egyéni teljesítményértékelés alapját képező teljesítmény célkitűzések megvalósítása útján is segíti a Csongrád Megyei RFK feladatainak teljesülését.
105. A rendőrkapitányság személyi állományának tagjai:
- a) Tevékenységük során kötelesek a rájuk bízott eszközöket és anyagokat rendeltetésszerűen használni és megóvni.
 - b) A más szervezetek feladatkörét is érintő ügyekben az illetékes szerv dolgozóival együttműködni, és egyeztetve eljárni.
 - c) A személyügyi nyilvántartásban nyilvántartott személyes adataikban bekövetkezett változásokról kötelesek soron kívül tájékoztatni közvetlen előljárójukat és a személyügyi szervet.
 - d) Kötelesek a tudomásukra jutott minősített adatot, adó- és banktitkot megőrizni, az adatvédelemre, az ügykezelésre vonatkozó szabályokat, valamint az előírt határidőket betartani.
 - e) A kiadmányozásra előkészített ügyiratokat – ha a vezető másként nem rendelkezett –, a szolgálati út betartásával kell felterjeszteni a kiadmányozásra jogosulthoz.
 - f) Kötelesek a tudomására jutott hivatalos információt az illetékes szervezeti elemhez eljuttatni, illetve az információ alapján, szükség esetén hivatalból eljárást kezdeményezni.
 - g) Folyamatosan gondoskodnak szakmai és jogi ismereteik bővítéséről.

VI.

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

Általános Szabályok

106. A rendőrkapitányság tevékenysége során együttműködik a megyei rendőr-főkapitánysággal, annak alárendeltségébe tartozó rendőrkapitányságokkal, határrendészeti kirendeltségekkel, országgyűlési és önkormányzati képviselőkkel, települési önkormányzatokkal, valamennyi rendvédelmi társszervekkel és civil szerveződésekkel.
107. A szervezeti elemek vezetői a külön jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint a belső rendelkezésekben meghatározottakon túl minden egyéb ügyben is kötelesek együttműködni, illetve egymást szükség szerint kölcsönösen tájékoztatni, és a másik szervtől érkezett megkeresésekre azonos vezetői szinten válaszolni.
108. Folyamatosan figyelemmel kíséri az együttműködési megállapodásokat, gondoskodik az időszertől, évenkénti felülvizsgálatokról.
109. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezeti elem feladatkörét is érintő ügyekben a vezetők az érdekeltekkel egyeztetve kötelesek eljárni.

Működési Okmányok

110. A rendőrkapitányság működését az Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint jelen Ügyrend határozza meg.
111. Az állomány tagjának (a munkavállaló) feladatait a munkaköri leírásban kell személyre szólóan meghatározni, amennyiben a feladat ellátását jogszabály, vagy norma határozza meg, akkor a jogszabály megjelölésével.
112. A munkaköri leírásokat úgy kell elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és a munkavállaló közötti vitás kérdések eldöntésére.

Az értekezletek rendje

113. A kapitányságvezető által tartott értekezletek:
 - a) napi koordinációs értekeztet:
 - aa) *állandó résztvevői*: osztályvezetők, szolgálatparancsnokok, eseti berendeltet
 - ab) *napirend*: a napi időszertű feladatok
 - b) kapitányságvezetői értekeztet:
 - ba) *állandó résztvevői*: osztályvezetők, osztályvezető-helyettes, alosztályvezetők, alosztályvezető-helyettes, őrsparancsnok, eseti meghívottak, berendeltet
 - bb) *napirend*: a rendőrkapitányság munkatervében meghatározottak szerint
 - c) állománygyűlés:
 - ca) *résztvevői*: berendeltet
 - cb) *napirend*: külön rendelkezés szerint
 - d) egyedi ügyben összehívott értekeztet:
 - da) *résztvevői*: külön rendelkezés szerint

db)*napirend*: külön rendelkezés szerint

114. Az értekezletek általános szabályai:
- A napirendek előterjesztését, dokumentációját az értekezletet megelőzően legalább 10 nappal meg kell küldeni a résztvevőknek.
 - Az értekezletekről – a napi koordinációs értekezlet kivételével – ha nem készül jegyzőkönyv, írásos emlékeztetőt kell készíteni.
115. A kapitányságvezető közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők értekezletei:
- napi, illetve heti koordinációs értekezlet;
 - szakterületi vezetők értekezlete;
 - állománygyűlés;
 - egyedi ügyben tartott értekezlet.

Tervezési rend

116. A rendőrkapitányságon készítendő tervek:
- éves munkaterv*: tartalmazza az előző időszak értékelésének alapján a szervezet és egységeinek legfontosabb időszakos feladatait, az értekezletek rendjét,
 - ellenőrzési terv*: amely kiterjed mindazokra a szervekre és tárgykörökre, amelyeket egyrészt kötelező időszakonként ellenőrizni, másrészt a rendőri szerv vezetője indokoltnak tart,
 - szakfeladati tervek*: az egyes tevékenységek (pl.: objektumvédelem, katasztrófa-elhárítás, tűz elleni védekezés, magasabb készültségbe helyezés és különleges jogrendi időszak feladataira való felkészüléshez, végrehajtásához szükséges tervek) teljesítésének szabályait rögzítik,
 - eseti tervek*: készíthetők egyes feladatok, bonyolultabb folyamatok teljesítése érdekében,
 - hatósági és szakfelügyeleti ellenőrzések tervei*: a hatóság-rendészeti jogkörökben végzett ellenőrzésekre (pl.: fegyveres biztonsági őrség, vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi tevékenység, fegyverek igazgatási kérdésekben).
 - továbbképzési és oktatási terv* tartalmazza azon elméleti és gyakorlati oktatások rendjét, amelyek évenkénti végrehajtása (jogszabályok és normák előírása szerint is) a szakmai munkavégzés teljesítéséhez indokolt.

A kiadmányozási jog

117. A kiadmányozási jog az ügyben a hatáskört gyakorló vezető nevében és megbízásából történő aláírásra ad felhatalmazást. E jogköröket úgy kell meghatározni, hogy a

jogszerűség és szakszerűség követelményeinek egyidejű érvényesülése mellett biztosítsa a gyors ügyintézését.

118. A rendőrkapitányság vezetője a rendőrkapitányság nevében kiadmányozási jogkört gyakorol, e jogát helyettesére, a szervezeti elemek vezetőire és az érdemi határozatot hozó előadóra átruházhatja.
119. A rendőrkapitányság vezetői állománya kiadmányozási jogkört gyakorol a hatáskörébe utalt ügykörökben, gondoskodik az ügykezelési szabályok betartásáról. Egyedi intézkedéssel - a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök keretei között - megbízhat bármely alárendelt vezetőt azzal, hogy nevében és megbízásából járjon el.
120. A kiadmányozási jogkörök meghatározásánál biztosítani kell, hogy a különböző szintű vezetők, illetőleg az ügyintézők önállósága érvényesüljön a hatáskörükbe tartozó ügyekben.
121. A kapitányságvezető külön intézkedéssel a jogszabályok, és a közjogi szervezetszabályozó eszközök keretei között megbízhat az alárendeltségébe tartozó bármely vezetőt azzal, hogy egyedi ügyben nevében és megbízásából járjon el. A hivatali időn túl, sürgős esetben a vezetői készenlétet ellátó parancsnok jogosult kiadmányozni.
122. A kapitányságvezető kiadmányozza:
 - a) a Csongrád Megyei RFK vezetője és a megyei rendőrségi szakirányító szervek vezetői, az országgyűlési biztosok, valamint a fegyveres és rendvédelmi szervek, ügyészségek, a bíróságok, államigazgatási szervek vezetői felé irányuló ügyiratokat;
 - b) azokat a normákat, amelyeket jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy az ügyrend kizárólagos hatáskörébe utal;
 - c) mindazon ügyiratokat, amelyeket hatáskörébe von.
123. A rendőrkapitány a rendőrkapitányság kormánytisztviselői tekintetében a megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából jogosult
 - a) munkaköri leírást jóváhagyni;
 - b) teljesítményértékelését kiadmányozni;
 - c) minősítését jóváhagyni;
 - d) részére rendkívüli munkaidőt elrendelni, továbbá annak szabadidőben történő megváltását és kifizetésre felterjesztését engedélyezni;
 - e) munkából történő távollétet engedélyezni.
124. Az osztályvezetők kiadmányozzák:
 - a) A rendőrkapitány kizárólagos kiadmányozási jogkörébe nem tartozó, jogszabály vagy a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint az SzMSz, illetve jelen Ügyrend által hatáskörébe utalt ügyiratokat;
 - b) A kapitányságvezető által külön utasításban, vagy egyedi rendelkezés alapján hatáskörébe utalt ügyiratokat;
 - c) A hatáskörébe vont ügyiratokat.

125. A rendészeti osztályvezető jogosult kiadmányozni:
- a szakhatósági állásfoglalást;
 - a rendészeti osztály hatáskörébe utalt bűnügyi nyomozások során keletkező, valamint az ügyek lezárásaként keletkezett ügydöntő határozatokat.
 - jogszabályban foglalt feltételek fennállása esetén a szabálysértési előkészítő eljárást lezáró határozatot;
 - a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvény alapján történő helyszíni bírság felülvizsgálata során hozott határozatot, illetve a tájékoztatást, amennyiben a helyszíni bírságot az alárendelt állomány szabta ki.
126. A kapitányságvezető nevében és megbízásából az igazgatásrendészeti alosztályvezető jogosult kiadmányozni:
- a figyelmeztető jelzést adó készülékek felszerelésének és használata,
 - a polgári célú pirotechnikai tevékenységekről szóló kormányrendeletben meghatározott nyilvántartási feladatok,
 - a fegyver- engedélyügyi tevékenység ellátása,
 - a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység ellátása,
 - az igazgatásrendészeti szakterületet érintő, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény alapján folytatott közigazgatási hatósági eljárások,
 - a szabálysértési hatósági feladatok ellátása,
 - a helyszíni bírságok végrehajtási tevékenysége során hozott döntéseket.
127. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a rendészeti osztályvezető jogosult kiadmányozni:
- a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. (a továbbiakban: Kkt.) 20. §-ában előírtak megsértése miatt folytatott közigazgatási hatósági eljárás során hozott döntést, valamint;
 - a közlekedési igazgatási feladatokkal összefüggő hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló kormányrendeletben meghatározott esetekben indult közigazgatási hatósági eljárásban hozott elsőfokú döntést.
128. A közterületi feladatot ellátó, közlekedésrendészeti ellenőrzést végrehajtó állomány a kapitányságvezető nevében és megbízásából kiadmányozza a Kkt. 20. (1) bekezdés a)-j) pontjai szerinti szabályok megsértése miatt a közúti ellenőrzés alá vont jármű visszatartásával, az ideiglenes biztosítási intézkedéssel kapcsolatos döntéseket.
129. A közterületi feladatot ellátó, közlekedésrendészeti ellenőrzést végrehajtó állomány a kapitányságvezető nevében és megbízásából kiadmányozza a Kkt. 20. (1) bekezdés k)-l) pontjai szerinti szabályok megsértése miatt a helyszínen határozathozatal nélkül kiszabott közigazgatási bírságot, a közúti ellenőrzés alá vont jármű visszatartásával, az ideiglenes biztosítási intézkedéssel kapcsolatos döntéseket.

130. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a 3. mellékletben felsorolt beosztások betöltői jogosultak kiadmányozni a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartásról szóló határozatot.
131. Az Igazgatásrendészeti Alosztály szabálysértési ügyintézője jogosult kiadmányozni a rendőrség hatáskörébe utalt általános szabálysértési eljárásban az alosztályvezető által meghatározott típusú ügyiratokat.
132. A rendészeti osztályvezető és a bűnügyi osztályvezető jogosult az irányítása alá tartozó személyi állomány szabadságát engedélyezni, kapitányságvezetői jóváhagyással a munkaköri leírásukat kiadmányozni.
133. A kapitányságvezető távolléte esetén – a kapitányságvezető helyett és nevében eljárva - a rendészeti osztályvezető, a bűnügyi osztályvezető a bűnügyi-, szabálysértési őrizetbe vételi határozatokat, az ezekhez tartozó rendelvényeket, igazolásokat, továbbá a bűnügyben kiadott személykörözésről, elfogatóparancs kiadásáról, visszavonásáról szóló határozatokat kiadmányozni jogosult. Hivatali munkaidőn túl a vezető ügyeleti illetve a bűnügyi készenlétet ellátó vezető jogosult a felsoroltak kiadmányozására.
134. A személyes szabadság elvonásával járó határozatok kiadmányozására a vezetői ügyeletet ellátó parancsnok jogosult.
135. A szabálysértési őrizetbe vételi határozat kiadmányozására a kapitányságvezető távolléte esetén – a kapitányságvezető helyett és nevében eljárva - a rendészeti osztályvezető jogosult.
136. Hivatali munkaidőn túl a szolgálatparancsnok jogosult kiadmányozni a körözés elrendelő, a helyiségellenőrzést elrendelő határozatokat, valamint a bűnügyi készenlétet ellátó vezető előzetes jóváhagyásával a Büntetőeljárásról szóló törvény VIII. fejezet 7. Cím alatt nevesített házkutatás, motozás, lefoglalás nyomozási cselekmények elrendeléséről szóló határozatokat.
137. A bűnügyi készenléti szolgálatot ellátó parancsnok (5. számú melléklet) a kapitányságvezető helyett és nevében kiadmányozza:
- a házkutatás, motozás, lefoglalás elrendelő határozatot,
 - a tárgykörözés elrendelő határozatot,
 - az eltűnéssel összefüggésben személykörözés elrendeléséről szóló végzést,
 - a megkereséseket,
 - a kiskorú ideiglenes elhelyezésével összefüggésben keletkezett határozatot,
 - a SIS körözés során történő lefoglalásról szóló határozatot,
 - a nyomozás elrendeléséről, feljelentés kiegészítéséről szóló feljegyzéseket,
 - a szakértő, tolmács, védő kirendeléséről szóló határozatokat,
 - a tolmács, védő díjának megállapításáról szóló határozatokat,
 - a számítástechnikai rendszer által rögzített adatok megőrzésére kötelezésről szóló határozatokat.

138. A szolgálati viszony
- a) létesítésével kapcsolatos, a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott jognyilatkozatról záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a kapitányságvezető közvetlen alárendeltségébe tartozó több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott valamint a közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott előadó jogosultak;
 - b) módosításával és megszüntetésével kapcsolatos, valamint az összeférhetlenség megszüntetésére irányuló, a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott jognyilatkozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése, vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a kapitányságvezető közvetlen alárendeltségébe tartozó több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott valamint a közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott előadó jogosultak.
 - c) A fegyelmi, méltatlansági, valamint kártérítési ügyben a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése, vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a kapitányságvezető közvetlen alárendeltségébe tartozó több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott valamint a közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott előadó jogosultak.
139. ³Hiteles elektronikus iratról záradékolással hiteles papíralapú kiadmány készítésére jogosult az erre munkaköri leírásban feljogosított személy.
- 139/A.⁴ Papíralapú iratról elektronikusan hiteles irat készítésére jogosult a kapitányság Másolatkészítési Szabályzatban és az erre munkaköri leírásban feljogosított személy.

A Rendőrkapitányság jelentési rendje

140. A jogosult vezető a vezetett, irányított, szakmailag irányított szerv bármely beosztottját – szóban vagy írásban – jelentéstételre kötelezheti, beszámoltathatja.
141. Amennyiben ez írásban történik, a szolgálati utat – Szolgálati Szabályzatban írtaknak megfelelően – be kell tartani.
142. Ha a beszámoltatás, jelentéstételre kötelezés szóban történik, s azt nem a közvetlen előljáró végzi, a közvetlen előljáró – különösen indokolt esetet kivéve – azon legyen jelen.

³ Módosította az 1/2018. (IV.09.) Rk. intézkedés 2. pontja. Hatályos 2018.04.10. napjától.

⁴ Beiktatta az 1/2018. (IV.09.) Rk. intézkedés 3. pontja. Hatályos 2018.04.10. napjától.

143. A rendőrkapitány a megyei rendőrfőkapitánynak jelenti, felterjeszti:
- a) a rendőrkapitányság munka- és ellenőrzési terveit, végrehajtásukról szóló jelentést,
 - b) megyei rendőrfőkapitány által elrendelt jelentéseket, intézkedési terveket,
 - c) hatáskörét meghaladó szervezeti és személyi változásokhoz szükséges javaslatokat,
 - d) az előírt jelentési kötelezettségeket tartalmazó dokumentumokat,
 - e) az általa indokoltnak és szükségesnek tartott jelentéseket, javaslatokat, észrevételeket.
144. Ha a rendőrkapitány külön utasítás alapján nem a szolgálati út betartásával tett jelentést, erről haladéktalanul jelentést tesz a főkapitánynak.
145. A rendőrkapitányság beosztottjai a szolgálati út betartásával, vagy a külön normákban meghatározott módon tesznek eleget jelentési kötelezettségeiknek. Amennyiben külön utasítás alapján nem e szerint jártak el, erről haladéktalanul jelentést tesznek közvetlen előljárójuknak.

VII.

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG FELADATAI A KÜLÖNLEGES JOGREND IDŐSZAKÁBAN

146. A rendőrkapitányság és az irányítása alá tartozó szervek információ-feldolgozó tevékenységének szervezése, irányítása, ellenőrzése.
147. A nemzetközi segélyszállítmányok rendeltetési helyre történő eljuttatásával kapcsolatos rendőri feladatok (útvonal-biztosítás, konvoj kísérés, anyagok őrzése) végrehajtásának koordinálása, szervezése, irányítása a társ- és karitatív szervezetekkel együttműködve.
148. A rendkívüli intézkedések figyelembevételével normatervezetek készítése.
149. A személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges, vagy teljes kiürítése végrehajtásának irányítása.
150. A hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezése, a végrehajtás irányítása, ellenőrzése.
151. Nemzetközi szerződés alapján hazánkban állomásozó, illetve átvonuló külföldi fegyveres csapatok mozgásának biztosítása.

152. Részvétel a média részére kellő terjedelmű, tényszerű tájékoztatás, valamint az állampolgárok adott helyzetnek megfelelő magatartását és együttműködését kiváltó közérdekű információk biztosítása. A lakosság folyamatos és hiteles tájékoztatása.
153. Az utasítás hatálya alá tartozó szervek személyi állománya kiképzésének, továbbképzésének tervezése, szervezése, irányítása, ellenőrzése.
154. A kiemelt múzeumi tárgyak, nemzeti ereklyék őrzésével, védelmével kapcsolatos feladatok végrehajtásának koordinálása, szervezése, irányítása.
155. Részt vesz a migráció következtében kialakult helyzet kezelésében.
156. Részt vesz a kormányzati védett vezetési rendszerhez kapcsolódó értesítési, szállítási, személybiztosítási és őrzésvédelmi feladatok végrehajtásában valamint az Alkotmányban meghatározott védelemben részesítendő vezetői kör személyi védelmének biztosításában.
157. Az illetékességi területén a védett objektumok őrzés-védelmének megszervezése.
158. Az értesítési rendszer naprakészen tartása.
159. A bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtásának irányítása, segítése és ellenőrzése.
160. Közreműködés a közigazgatás átszervezésében és helyreállításában, a rendeleti úton történő igazgatásra történő áttérésben.
161. Az ORFK részére készülő jelentések, értékelések, adatok előkészítése, valamint felterjesztése.
162. A rendőrkapitányság alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek közötti átcsoportosítás tervezése, szervezése, irányítása és ellenőrzése.
163. Kitelepülés elrendelése esetén gondoskodni kell a rendőrkapitányság szervezeti egységei ügykezelési részlegei részére biztosított irattárak iratanyagának esetleges elszállításáról, a visszamaradt iratok őrzéséről.
164. A rendőri szervek készenlétének fokozására, alkalmazására, szükség esetén a belső erő-eszköz átcsoportosításra vonatkozó javaslatok kidolgozása.
165. A vonatkozó intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtásának ellenőrzése.
166. A Rendőrség védelmi igazgatási rendszerének aktivizálása, a védelmi bizottságok tevékenységének folyamatos segítése.
167. Közreműködés a közigazgatás átszervezésében és helyreállításában, a rendeleti úton történő igazgatásra való áttérésben.

168. A CSMRFK részére készülő jelentések, értékelések, adatok előkészítése, valamint felterjesztése.

A Rendőrkapitányság különleges jogrend időszaki működése

Általános szabályok

169. A rendőrkapitányság vezetője jogköreit - a kizárólagosan hatáskörükbe tartozó ügyek kivételével - részben átruházhatja a helyetteseire, illetve más beosztottaira. A jogkör átruházása nem érinti a vezetői felelősséget.
170. Különleges jogrend időszakában, ha a vezető (parancsnok) olyan helyzetbe kerül, hogy valamilyen oknál fogva képtelen a beosztásából eredő feladatok ellátására, vagy feladatainak ellátásában akadályoztatva van, a vezetést teljes jogkörrel a szervezetszerű helyettese veszi át. A vezetés átvételét követően a helyettes azonos jogok és kötelezettségek illetik meg. A vezetés átvételét, illetve az átvétel okát azonnal jelenteni kell a közvetlen előljárónak (felettesnek). A vezetők (parancsnokok) működési helyüket csak a felettes szerv vezetőjének utasítására, illetve engedélyével hagyhatják el.

A jelentés és a tájékoztatás általános szabályai

171. A napi jelentési kötelezettség a különleges jogrend időszakában bővül az adott helyzetre vonatkozó, valamint a MONITORING 1,2 rendszerben meghatározott jelentési kötelezettségekkel.
172. Az államigazgatási és más szervekkel történő szóbeli és írásbeli kapcsolat során a titokvédelemre vonatkozó szigorított szabályok alapján kell eljárni. Nem titkosított híradóeszközön minősített információt, adatokat közölni továbbítani tilos.
173. A társszervek részére írásbeli tájékoztatás rendkívüli állapot időszakában az országos rendőrfőkapitány, vagy az Országos Törzs vezetője, veszélyhelyzetben, szükségállapot esetén pedig az országos rendőrfőkapitány engedélyével adható.
174. A rendőri szervek különleges jogrendi időszakban külföldi szervekkel az ORFK NEBEK közreműködésével a Belügyminisztérium EU Integrációs Hivatal, a NATO Koordinációs Főosztály, továbbá a Nemzetközi Főosztály koordinációjával, illetve útján levelezhetnek.
175. A szomszédos, helyi rendőri szervek a munkájukat kölcsönösen érintő ügyekben kötelesek egymást tájékoztatni, melyet a vezetési szintek figyelembevételével kell végrehajtani.

176. A veszélyhelyzet és szükségállapot időszakában a hírközlő szervek részére a napi eseményekről a Rendőrség egészére vonatkozóan tájékoztatást csak a kijelölt szóvivő adhat.
177. A rendkívüli állapot időszakában az ország védelmi képességét érintő és a rendőri szervek működésére vonatkozó kérdésekben az országos rendőrfőkapitány, az Országos Törzs vezetője, valamint engedélyük birtokában a Rendőrség kijelölt szóvivője tájékoztatja a hírközlő szerveket.

Működési okmányok

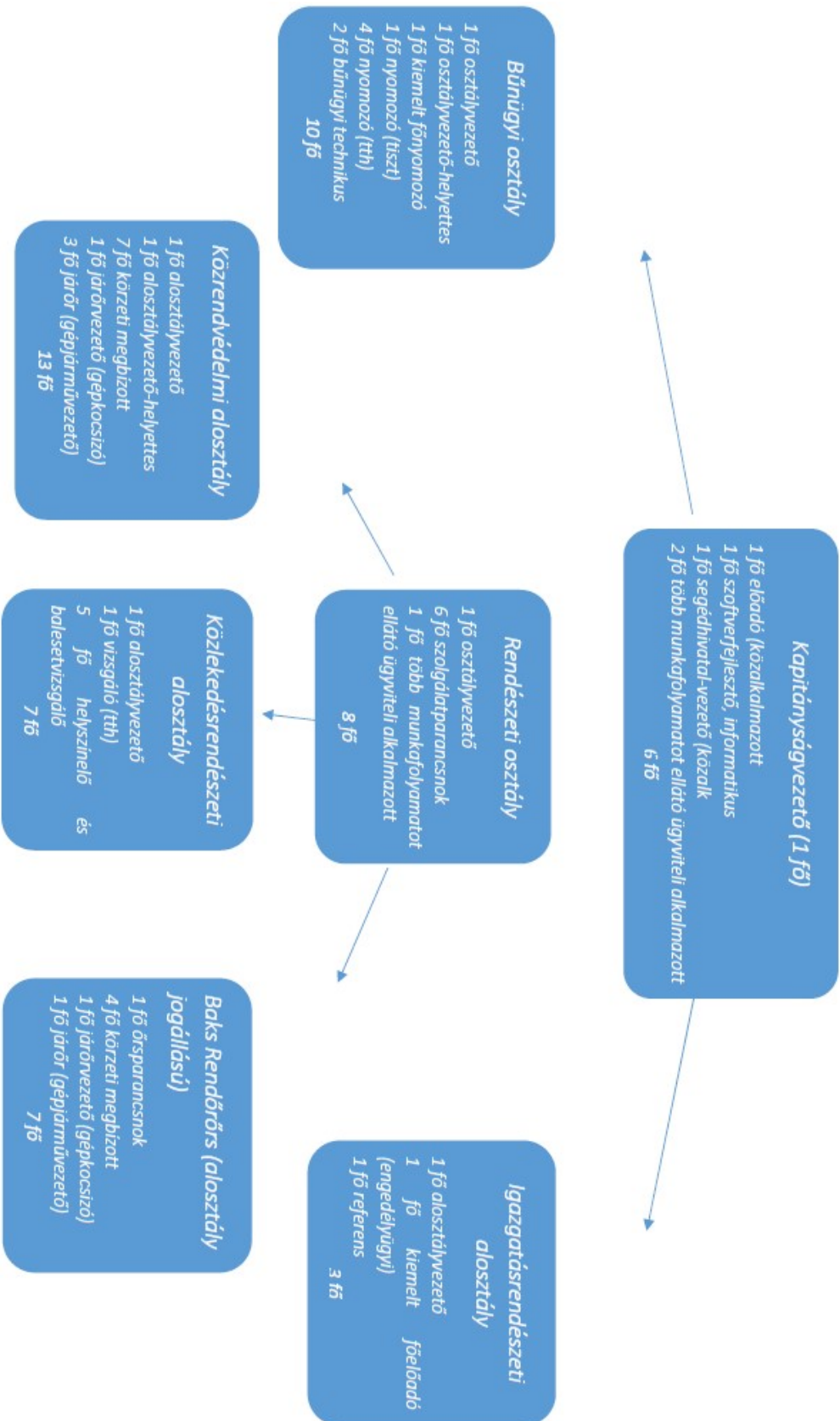
178. A Rendőrség különleges jogrend időszaki személyi és szervezeti feltételeit veszélyhelyzetben, szükségállapotban, megelőző védelmi helyzetben, valamint az ellenség váratlan támadása esetén a békelétszám, illetve a béke időszaki szervezési állománytáblázatok, rendkívüli állapotban pedig a különleges jogrendi időszaki állománytáblázatok tartalmazzák.

VIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

179. A vezetők az Ügyrend jóváhagyását követő 30 napon belül kötelesek elkészíteni a változásnak megfelelő munkaköri leírásokat.
180. Az érintett vezetők kötelesek gondoskodni az Ügyrend állománnyal történő megismertetéséről, az abban foglalt jogok és kötelezettségek betartásáról és betartatásáról.
181. Az Ügyrend a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság vezetőjének jóváhagyásával válik érvényessé és a közzétételének napját követő ötödik napon lép hatályba. Az intézkedés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Kisteleki Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 2/2016 (III.03.) RK intézkedés.

**Szabó Zsolt r. alezredes
kapitányságvezető**



Rendszeresített státuszhelyek száma: 54 fő

A Kisteleki Rendőrkapitányság vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörei

A Kisteleki Rendőrkapitányság állományából – az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§ (2) bekezdés b.) pontjában meghatározottak alapján – az alábbi beosztást ellátók kötelesek vagyonyilatkozat tételére:

1. kapitányságvezető
2. bűnügyi osztályvezető
3. rendészeti osztályvezető

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távollétról szóló határozat kiadmányozására jogosultak, illetve távollét vagy akadályoztatás esetén helyettesítésükre jogosultak névsora

1. rendészeti osztályvezető
2. közrendvédelmi alosztályvezető
3. közrendvédelmi alosztályvezető-helyettes
4. őrsparancsnok

Vezetői ügyeleti szolgálatot ellátók köre:

1. kapitányságvezető
2. bűnügyi osztályvezető
3. rendészeti osztályvezető

Bűnügyi készenléti (ügyeleti) szolgálatot ellátó parancsnokok köre:

1. bűnügyi osztályvezető
2. bűnügyi osztályvezető-helyettes
3. őrsparancsnok

Baleset miatt szemlebizottság-vezetői feladatokat végrehajtó készenléti szolgálatot ellátók köre:

1. rendészeti osztályvezető
2. közlekedésrendészeti alosztályvezető
3. baleseti vizsgáló