



Nagykanizsai Rendőrkapitányság

Szám: 20030-119/4- /2020. ált.

Jóváhagyom:

Zalaegerszeg, 2020. december „ ”

dr. Vereckei Csaba r. dandártábornok
megyei rendőrfőkapitány

A
NAGYKANIZSAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
VEZETŐJÉNEK

4/2020. (XII.29.) NK.RK.

INTÉZKEDÉSE

a Nagykanizsai Rendőrkapitányság
Ügyrendjéről

A Zala Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2020. (X.22.) ZMRFK intézkedés 68. pontja által kapott felhatalmazás alapján, a Nagykanizsai Rendőrkapitányság szervezetéről, irányítási rendjéről és működéséről kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t:

I. FEJEZET

ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

1. Az intézkedés (a továbbiakban: Ügyrend) hatálya kiterjed a Nagykanizsai Rendőrkapitányságra (a továbbiakban: Rendőrkapitányság), a szerv hivatásos, rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állományára és a munka törvénykönyvéről szóló törvény hatálya alá tartozó munkavállalóira.

Cím: 8800 Nagykanizsa, Király u. 49.; 8800 Nk., Pf. 280
Telefon: +36 (93) 312-190, 26/5704; fax: +36 (93) 312-190, 26/57-10
E-mail: nagykanizsa.rk@zala.police.hu

2. A Rendőrkapitányság részletes szervezeti struktúráját és a rendszeresített beosztásokat az állománytáblázat tartalmazza.

II. FEJEZET

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG

3. A Rendőrkapitányság a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: Zala MRFK) közvetlen alárendeltségében működő, bűnüldözési, bűnmegelőzési, közigazgatási, rendészeti, szabálysértési és határrendészeti feladatokat ellátó helyi illetékességű szerv.
4. A Rendőrkapitányságot a kapitányságvezető vezeti.

III. FEJEZET

A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ FELADATAI

5. A kapitányságvezető a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök által meghatározott keretek között, önálló felelősséggel vezeti a Rendőrkapitányságot, továbbá irányítja, ellenőrzi a Rendőrkapitányság működését, szakmai tevékenységét.

5.1. Általános feladatok:

- a) A Rendőrkapitányság szervezeti elemeinek irányítását közvetlenül, vagy a kapitányságvezető-helyettes, a hivatalvezető, a vizsgálati, közrendvédelmi, közlekedésrendészeti, igazgatásrendészeti, határrendészeti osztályvezető, a Rendőrőrsök (Letenye, Zalakaros) parancsnokai útján látja el, közvetlenül irányítja és ellenőrzi a kapitányságvezető-helyettes, a hivatalvezető, az osztályvezetők és az őrsparancsnokok tevékenységét.
- b) Állandó résztvevője a megyei főkapitányi értekezleteknek, képviseli a Rendőrkapitányságot. Személyesen, vagy képviselője által beszámol a jogszabályban meghatározott testületek és személyek előtt a Rendőrkapitányság illetékességi területének közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság javítása érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról, illetve tájékoztatást ad a határrend és a határőrizet helyzetéről, valamint a határforgalom alakulásáról.
- c) Gondoskodik a Rendőrkapitányságot érintő - jogszabályokban, miniszteri utasításokban, a Zala Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: Zala MRFK) normáiban és belső normákban - a Rendőrkapitányság számára előírt jelentési, valamint adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről.
- d) Jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek és személyek alábbi munkaokmányait:
 - da) a Rendőrkapitányság éves feladattervét, az eligazításokról, értekezletekről készült emlékeztetőket, jegyzőkönyveket,
 - db) a szervezeti elemek stratégiai jelentőségű terveit, az ellenőrzési tevékenységet végzők ellenőrzési terveit,

- dc) a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat, felterjesztéseket, átiratokat,
 - dd) a különleges jogrendi időszak feladataira való felkészülés és azok végrehajtási okmányait,
 - de) a Rendőrkapitányság hivatásos és rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állományának munkaköri leírásait.
- e) Kiadja a Rendőrkapitányság Ügyrendjét, gondoskodik a hatáskörébe tartozó belső normák megalkotásáról, összhangjáról, érvényesítéséről, indokolt módosításáról és a szükséges dereguláció elvégzéséről.
 - f) A hivatásos szolgálati, a rendvédelmi igazgatási alkalmazotti és a munkavállalói jogviszonyra vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben kezdeményezi a megyei rendőrfőkapitánynál személyzeti, vagy szervezési intézkedések megtételét, előzetesen véleményt nyilvánít, illetőleg javaslatot tesz a megyei rendőrfőkapitánynak a munkáltatói jogkörébe tartozó döntések meghozatalára.
 - g) Gyakorolja a hatáskörébe utalt ügyekben a munkáltatói jogköröket, a külön jogszabály szerint meghatározott beosztások betöltése esetén kezdeményezi a nemzetbiztonsági ellenőrzést, valamint a meghatározott összeférhetlenségi okok felmerülése esetén megteszi a szükséges intézkedéseket.
 - h) Elkészíti a kapitányságvezető-helyettes, a hivatalvezető, az osztályvezetők és az őrsparancsnokok, valamint az ügykezelő (titkárnő), szakügyintéző (HR) és ügyintéző (HR) egyéni teljesítményértékelését, minősítését. Gondoskodik a szervezeti elemek alárendeltségébe tartozó vezetői és beosztotti hivatásos, valamint rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állomány teljesítményértékelésének, minősítésének végrehajtásáról. Intézkedik a szervezeti teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok végrehajtásáról.
 - i) Gondoskodik a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos munkáltatói kötelezettségek teljesítéséről, a jogszabályban meghatározott esetekben kezdeményezi az ellenőrzési eljárás lefolytatását.
 - j) Felelős az állomány erkölcsi-fegyelmi helyzetéért, cselekvési egységéért, szolgálati fegyelméért. Jogszabályokban meghatározottak szerint illetékes parancsnokként jár el a Rendőrkapitányság állománya vonatkozásában a hatáskörébe tartozó ügyekben.
 - k) Első fokon eljár a Rendőrkapitányság hivatásos állományú tagjának eltűnése, illetve szolgálati helyen, vagy szolgálat során bekövetkezett rendkívüli halála esetén.
 - l) Kártérítési ügyekben első fokon jár el a kinevezési jogkörébe tartozók esetében. A hatáskörébe tartozó ügyekben jogosult a kártérítési összeg mérséklését, vagy részletekben történő megfizetését, továbbá a levonás, vagy a végrehajtás elhalasztását engedélyezni.
 - m) A Rendőrkapitányság munkavállalói állománya vonatkozásában a munkáltatói jogkör gyakorlójának – Zala MRFK Vezetőjének – felterjeszti a fegyelmi és kártérítési ügyekben keletkezett anyagokat, az eljárás lefolytatása céljából.
 - n) Megteszi a szükséges intézkedéseket a tűz-, és környezetvédelmi előírások betartása érdekében. Megbízta a Rendőrkapitányság tűzvédelmi felelősét.

- o) Intézkedik a Rendőrkapitányság állományának utánpótlására és a nyugállományba helyezéssel kapcsolatos feladatok ellátására. Gondoskodik a szociális és a kegyeleti gondoskodás körébe tartozó feladatok ellátásáról.
- p) Figyelemmel kíséri a Rendőrkapitányság személyi állománya egészségi, mentális és fizikai állapotát, gondoskodik az egészség-megőrzési és egészségfejlesztési programok végrehajtásáról, a személyi állomány egészségvédelméről, annak javítása érdekében megköveteli a kötelező időszakos egészségi, pszichikai és fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálatokon, valamint a kötelező védőoltásokon történő részvételt.
- q) Felügyeli a közegészségügyi-járványügyi, munkabiztonsági és munkavédelmi rendszer érvényesülését a Rendőrkapitányságon. Figyelemmel kíséri a Rendőrkapitányság személyi állománya munkavédelmi helyzetét. Biztosítja a Rendőrkapitányság személyi állománya számára a szolgálatellátás, és a munkavégzés során az egészséget nem veszélyeztető, és biztonságos munkavégzés feltételeit, a munkavédelemnek a jogszabályok, és a közjogi szervezetszabályozó eszközök szerinti működését. Megbízta a Rendőrkapitányság egészségvédelmi megbízottját.
- r) Gondoskodik az állomány képzéséről, továbbképzéséről és a jogszabályokban, valamint a közjogi szervezetszabályozó eszközökben elrendelt oktatási és vizsgakötelezettség teljesítéséről.
- s) Jóváhagyja a Rendőrkapitányság hivatásos és rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állományának szabadságolási tervét, engedélyezi a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők szabadságolási kérelmét.
- t) Gondoskodik a Rendőrkapitányságon folyó adatkezelés törvényességének érvényre juttatásáról, az adatvédelmi szabályok megtartásáról, kijelöli a Rendőrkapitányság adatvédelmi megbízottját. Kiadja a Rendőrkapitányság Adatvédelmi Szabályzatát.
- u) Személyes adatot nem tartalmazó kimutatást vezet a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránt benyújtott és elutasított kérelmekről, az elutasítás indokairól.
- v) A minősített adatok kezeléséről szóló törvényben és a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adatok kezelésének rendjéről szóló kormányrendeletben meghatározottak szerint gyakorolja a minősített adatot kezelő szerv vezetőjét megillető hatásköröket.
- w) Felelős a minősített adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések megtartásáért, megbízta a Rendőrkapitányság biztonsági vezetőjét, jogosult a feladat-, és hatáskörébe tartozó adatok minősítésére. A minősítés megszüntetésére, a minősített adatokra vonatkozó szabályok érvényesüléséről, a minősített adatok kezelési rendjének betartásáról a Rendőrkapitányság biztonsági vezetője útján gondoskodik.
- x) A köziratokról, a köz-, és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvény alapján felelős a Rendőrkapitányság – mint közfeladatot ellátó szerv – számára meghatározott követelmények teljesítéséért, az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakításáért és működtetéséért, az iratkezeléshez szükséges egyéb tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosításáért. Kijelöli az elektronikus ügyintézés és

iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt, felelős a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatában foglaltak betartásáért.

5. 2. Szakmai feladatok:

- a) A nyomozó hatóság vezetőjeként gondoskodik a Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó büntetőeljárások lefolytatásáról, a nyomozó szervek irányításáról. Határoz a büntetőeljárásban résztvevők, valamint az eljárást folytató hatóság tagjai személyi védelméről. Felelős a Rendőrség bűnügyi ügyforgalmi statisztikai adatszolgáltatásáról szóló normában meghatározott adatok szolgáltatásáért. Díjkitűzési jogot gyakorol. Eleget tesz a büntetőeljárás törvényben meghatározott kép- és hangfelvételek rögzítésére szolgáló technikai eszközök alkalmazásának szabályairól szóló ORFK utasításban foglaltaknak.
- b) A büntetőeljárásban részt vevők, az igazságszolgáltatást segítők Védelmi Programjáról szóló külön jogszabály alapján kezdeményezi a fenyegetett helyzetben lévő személynek a Védelmi Programba való felvételét. Gondoskodik a személyi védelemmel kapcsolatos jogszabályokban és normákban meghatározottak végrehajtásáról.
- c) A törvényi feltételek fennállása esetén a titkos információgyűjtés körében jogosult a különleges eszközök és módszerek igénybevétele iránti kérelem előterjesztésére, valamint az alkalmazás sürgősségi elrendelésére.
- d) A kábítószer-probléma visszaszorítása érdekében készült nemzeti stratégiai programban foglalt elvek alapján meghatározza a kábítószerekkel kapcsolatos bűnüldözési feladatok vonatkozásában a Rendőrkapitánysághoz tartozó szervezeti elemek közötti munkamegosztás és együttműködés kereteit, az egyes szervezeti elemek feladatait. Gondoskodik a rövid és hosszabb távú célok elérését szolgáló intézkedések meghozataláról.
- e) A hatékonyabb bűnüldözés érdekében meghatározhatja a Rendőrkapitányság nyomozó szervei közötti, továbbá a Rendőrkapitányságon belüli ügyek megosztását.
- f) Indokolt esetben, fokozott ellenőrzést rendelhet el a Rendőrkapitányság illetékességi területén, jogosult egységes szolgálati öltözet elrendelésre, továbbá a fegyverszoba és az előállító helyiség ellenőrzésére.
- g) Gondoskodik a szabálysértésekről szóló jogszabályokból a Rendőrkapitányságra háruló feladatok ellátásáról. Megteszi a szükséges intézkedéseket a Rendőrkapitányság hatáskörébe utalt közigazgatási, szabálysértési eljárások teljesítése érdekében. Dönt – a jogszabályi keretek között – az alárendelt szervek hatásköri, illetékességi vitáiban.
- h) Felelős a Rendőrkapitányság sajtó-, és tömegkommunikációs tevékenységéért, ennek során a közérdekű adatok nyilvánosságának és az adatvédelmi szabályok megtartásának biztosításáért. Javaslatot tesz a Zala MRFK vezetőjének a nyomtatott sajtóban, rádióban, vagy televízióban adandó nyilatkozatok megtételére vonatkozóan a Szolgálati Szabályzatban meghatározott esetekben.

- i) Jelentést tesz a Zala MRFK vezetőjének:
 - ia) a lakosságot a szomszédos állam területéről fenyegető veszélyről,
 - ib) a tömegesen menekülő, illetve ideiglenesen menedéket kérő személyek várható megérkezéséről,
 - ic) az ország területére betört fegyveres csoportról, a lakosság védelme érdekében tett, és javasolt intézkedésekről, a fegyveres csoport felszámolásáról,
 - id) a határterületen az Rtv. alapján bevezetett minden korlátozásról, ha annak előzetes bejelentésére a késedelem veszélye miatt nem volt lehetőség,
 - ie) a környezet szennyezéséről, illetve annak veszélyéről, vagy a természeti értékek és területek károsításáról.
- j) Illetékességi területén az államhatár őrzése, az államhatár rendjének fenntartása érdekében ellátja a hatáskörébe utalt feladatokat.
- k) Konfliktushelyzetben irányítja az államhatár rendjét veszélyeztető cselekmények felderítését, intézkedik a fegyveresen vagy felfegyverkezve érkezők elfogására.
- l) Gondoskodik a magyar-szlovén államhatár A 624 – A 664.3 határjelek és a magyar-horvát államhatár A 664.3 – B 159 határjelek közti határszakaszán, illetve a Rendőrkapitányság illetékességi területén a kompenzációs intézkedések végrehajtásáról, a határrend fenntartásáról, a mélységi ellenőrzés és idegenrendészeti szűrőtevékenység megszervezéséről és végrehajtásáról.
- m) Végrehajtja a nemzetközi szerződésekben meghatározott kötelezettségeit, segíti a határesemények kivizsgálásával megbízott magyar szervek tevékenységét, felügyeli az államhatár felmérésével, megjelölésével, a határjelek felújításával és a határmiládék tisztán tartásával kapcsolatos munkák végzését.
- n) Irányítja és felügyeli az államhatáron áthaladó személy- és járműforgalom, a szállítmányok ellenőrzését, kidolgozza a határátkelőhelyek rendjét.
- o) Végrehajtja a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról, illetve a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényekben és végrehajtási rendeleteikben hatáskörbe utalt feladatokat.
- p) A Rendőrkapitányság illetékességi területén fokozott határrendészeti ellenőrzést rendelhet el az államhatár rendjének védelme, a bűnüldözési és idegenrendészeti feladatainak végrehajtása, biztonsági intézkedés, vagy az elrendelt határárral kapcsolatos korlátozás érvényre juttatása érdekében.
- q) Végrehajtja a turisztikai idény rendőri feladatainak végrehajtásáról szóló ORFK utasításban foglaltakat.
- r) Felelős a különleges jogrendi időszak feladatainak szervezéséért, és teljesítéséért; egyes honvédelmi és ország-mozgósítási, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában való közreműködésért. A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény (a továbbiakban: Hszt.) jogosult készenlét és kiemelt készenlét elrendelésére.

- s) Felelős a nemzetgazdaság védelmi felkészítése és mozgósítása feladatai végrehajtásának szabályozásáról szóló jogszabályban meghatározott feladatok végrehajtásáért.
- t) Részt vesz a helyi Védelmi Bizottság munkájában, ellátja a Városi Baleset Megelőzési Bizottság elnöki feladatait.
- u) A hatáskörébe tartozó panaszügyekben megteszi a szükséges intézkedéseket. Gondoskodik a közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálásáról, az ügyek érdemi elbírálásáról, indokolt esetben a közérdekű bejelentés vizsgálatát a Rendőrkapitányság hatáskörébe vonja. Havonta fogadónapot tart a lakosság és az állomány részére. A korrupció elleni hatékony fellépés érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.
- v) Részt vesz a Rendőrkapitányság szervezeti integritást biztosító irányítás (integritásmenedzsment) munkájában, a szervezeti integritás folyamatos fejlesztésében, a kompetenciák elemzésében.
- w) Végrehajtja a belső Kontroll Rendszerének kialakításával, működtetésével összefüggő feladatok szervezeti egységének szervezeti elemeire vonatkozó feladatait, megbízza az integrált kockázatkezelés végrehajtásáért felelős folyamatgazdát, aki egyben a Zala MRFK kockázatkezelési bizottságának a tagja.
- x) Ellátja a hatáskörébe tartozó munkáltatói intézkedések elektronikus kiadmányozásával és kézbesítésével (e-HR) kapcsolatos feladatokat.
- y) Ellenőrzi a Rendőrkapitányság alárendeltségébe tartozó osztályok, alosztályok, rendőrőrsök elektronikus ügykezelési tevékenységét.
- z) Évenként értékeli a Rendőrkapitányság tevékenységét, stratégiai terveinek megvalósulását, és annak megfelelően intézkedik az aktualizálásra.

IV. FEJEZET

A HELYETTESÍTÉS RENDJE

- 6. A kapitányságvezető távolléte, akadályoztatása esetén a kapitányságvezető-helyettes (bűnügyi osztályvezető) helyettesíti azzal, hogy a munkáltatói jogkör gyakorlásával összefüggő ügyek aláírási jogát csak a kapitányságvezető tartós távolléte – így különösen betegség, szabadság, külföldi kiutazás, illetve a szolgálati helyről legalább egy napot meghaladó kiküldetés – esetén gyakorolhatja.
- 7. A helyettesítés további sorrendje:
 - a) a kapitányságvezető-helyettes távolléte, akadályoztatása esetén, a vizsgálati osztályvezető;
 - b) az a) alpontban megjelölt vezetők egyidejű távolléte, akadályoztatása esetén a helyettesítés egyedi kijelölés alapján történik.
- 8. A Rendőrkapitányság szervezeti elemei vezetőinek a helyettesítési rendje az alábbi:
 - a) A kapitányságvezető-helyettes (bűnügyi osztályvezető) távolléte, illetve akadályoztatása esetén a Bűnügyi Osztály osztályvezető-helyettese teljes jogkörben helyettesíti. Az osztályvezető-helyettes távolléte, illetve akadályoztatása esetén a

helyettesítés egyedi kijelölés alapján történik. A helyettesítést ellátó személy e minőségében a Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztálya teljes személyi állományának szolgálati előjárója.

- b) A vizsgálati osztályvezetőt távolléte, illetve akadályoztatása esetén a Vizsgálati Osztály osztályvezető-helyettese teljes jogkörben helyettesíti. Az osztályvezető-helyettes távolléte, illetve akadályoztatása esetén a helyettesítés egyedi kijelölés alapján történik. A helyettesítést ellátó személy e minőségében a Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály teljes személyi állományának szolgálati előjárója.
- c) A közrendvédelmi osztályvezetőt távolléte, illetve akadályoztatása esetén a Közrendvédelmi Osztály osztályvezető-helyettese teljes jogkörben helyettesíti. Az osztályvezető-helyettes távolléte, illetve akadályoztatása esetén a helyettesítést a körzeti megbízotti alosztályvezető látja el, az ő akadályoztatása esetén a helyettesítés egyedi kijelölés alapján történik. A helyettesítést ellátó személy e minőségében a Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztálya teljes személyi állományának szolgálati előjárója.
- d) A közlekedésrendészeti osztályvezetőt távolléte, illetve akadályoztatása esetén a Közlekedésrendészeti Osztály osztályvezető-helyettese teljes jogkörben helyettesíti. Az osztályvezető-helyettes távolléte, illetve akadályoztatása esetén a helyettesítés egyedi kijelölés alapján történik. A helyettesítést ellátó személy e minőségében a Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztálya teljes személyi állományának szolgálati előjárója.
- e) Az igazgatásrendészeti osztályvezetőt távolléte, illetve akadályoztatása esetén az Osztály kiemelt főelőadója teljes jogkörben helyettesíti. A kiemelt főelőadó távolléte, illetve akadályoztatása esetén a helyettesítés egyedi kijelölés alapján történik. A helyettesítést ellátó személy e minőségében a Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztálya teljes személyi állományának szolgálati előjárója.
- f) A hivatalvezetőt távolléte, illetve akadályoztatása esetén a Hivatal szakügyintézője (Szakügyintéző HR) teljes jogkörben helyettesíti. A szakügyintéző távolléte, illetve akadályoztatása esetén a helyettesítés egyedi kijelölés alapján történik. A helyettesítést ellátó személy e minőségében a Rendőrkapitányság Hivatala teljes személyi állományának szolgálati előjárója.
- g) A határrendészeti osztályvezetőt a határrendészeti alosztályvezető teljes jogkörben helyettesíti. Az alosztályvezető távolléte, illetve akadályoztatása esetén a helyettesítés egyedi kijelölés alapján történik. A helyettesítést ellátó személy e minőségében a Rendőrkapitányság Határrendészeti Osztálya teljes személyi állományának szolgálati előjárója.
- h) Letenye Rendőrőrs parancsnokát távolléte, illetve akadályoztatása esetén a Rendőrőrs bűnügyi alosztályvezetője teljes jogkörben helyettesíti. A bűnügyi alosztályvezető távolléte, illetve akadályoztatása esetén a helyettesítést a Rendőrőrs rendészeti alosztályvezetője látja el, az ő akadályoztatása, illetve távolléte esetén a helyettesítés egyedi kijelölés alapján történik. A helyettesítést ellátó személy e minőségében a Rendőrkapitányság Letenye Rendőrőrs teljes személyi állományának szolgálati előjárója.
- i) Zalakaros Rendőrőrs parancsnokát távolléte, illetve akadályoztatása esetén a Rendőrőrs őrsparancsnok-helyettese teljes jogkörben helyettesíti, az ő távolléte, illetve akadályoztatása esetén a helyettesítés egyedi kijelölés alapján történik. A helyettesítést ellátó személy e minőségében a Rendőrkapitányság Zalakaros Rendőrőrs teljes személyi állományának szolgálati előjárója.

9. A helyettesítést ellátó személy, a helyettesítési jogkörben tett intézkedéseiről köteles a helyettesített vezetőt (kapitányságvezetőt, bűnügyi osztályvezetőt, vizsgálati osztályvezetőt, közrendvédelmi osztályvezetőt, közlekedésrendészeti osztályvezetőt, igazgatásrendészeti osztályvezetőt, hivatalvezetőt, határrendészeti osztályvezetőt, Letenye, Zalakaros Rendőrőrs parancsnokát) annak a távolléte, illetve akadályoztatása megszűnését követően soron kívül tájékoztatni.
10. A hivatali munkaidőn kívül a kapitányságvezető külön rendelkezésben meghatározott jogköreit a mindenkori vezető ügyeletesen keresztül gyakorolja, ennek keretei között megteszi nevében az elsődleges intézkedéseket.

V. FEJEZET
A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ RÉSZÉRE JOGSZABÁLYBAN
MEGÁLLAPÍTOTT JOGKÖRÖK ÁTRUHÁZÁSA

11. Az egyéni teljesítményértékelés során a vezetése alatt álló szervezeti elem hivatásos állományához tartozó személyek vonatkozásban a kapitányságvezető átruházott hatáskörében értékelő vezetőként a főtiszt, tiszt, rendfokozati állománycsoportba tartozó értékelt személyt legalább osztályvezetői besorolású vezetője, míg a zászlósi és tiszthelyettesi rendfokozati állománycsoportba tartozó értékelt személyt a hivatásos állománynak legalább D, E besorolásába tartozó, az értékelt személy munkáját közvetlenül irányító tagja jogosult eljárni. A rendvédelmi igazgatási alkalmazottak egyéni teljesítményértékelését a kapitányságvezető átruházott hatáskörében a rendvédelmi igazgatási alkalmazott közvetlen vezetője, parancsnoka jogosult végrehajtani. Az értékelt személy munkaköri leírásában az értékelő és a kontrollvezető személyét, míg az értékelő és kontrollvezető munkaköri leírásában az általa értékelt munkaköröket fel kell tüntetni.
12. Az egyéni teljesítményértékelés során – átruházott jogkörben – értékelő vezetőként a kapitányságvezető által munkaköri leírásban egyedileg kijelölt vezető jár el, amennyiben az értékelendő személy a munkáját nem a beosztás helye szerinti vezető közvetlen irányítása alatt végzi.

VI. FEJEZET
A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ RÉSZÉRE JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT
FELADATOK ELLÁTÁSÁRA KINEVEZETT, KIJELELT VEZETŐK

13. A kapitányságvezető
 - a) kinevezi a Hivatal vezetőjét (a továbbiakban: hivatalvezető) a Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjének;
 - b) megbízza a Vizsgálati Osztály osztályvezető-helyettesét a Rendőrkapitányság adatvédelmi megbízottjának és biztonsági vezetőjének.
14. A kapitányságvezető felhatalmazza
 - a) a kapitányságvezető-helyettest,
 - b) a vizsgálati osztályvezetőt,
 - c) a közrendvédelmi osztályvezetőt,
 - d) a közlekedésrendészeti osztályvezetőt,
 - e) az igazgatásrendészeti osztályvezetőt,
 - f) a határrendészeti osztályvezetőt,

- g) Letenye Rendőrőrs parancsnokát,
- h) Zalakaros Rendőrőrs parancsnokát,
- i) a hivatalvezetőt,

hogy a vezetésük alatt álló személyi állomány tekintetében a túlszolgálat, az alap- és pótszabadság engedélyezésének jogkörét gyakorolja, azzal, hogy a túlszolgálat elrendelését és jóváhagyását csak a vezetők és a helyettesítésükre kijelölt személyek végezhetik. Alosztályvezető, illetve magasabb beosztású vezető részére csak a kapitányságvezető engedélyezhet, rendelhet el túlszolgálatot.

15. A kapitányságvezető felhatalmazza:
- a) a kapitányságvezető-helyettest,
 - b) a vizsgálati osztályvezetőt,
 - c) a közrendvédelmi osztályvezetőt,
 - d) a közlekedésrendészeti osztályvezetőt,
 - e) az igazgatásrendészeti osztályvezetőt,
 - f) a határrendészeti osztályvezetőt,
 - g) Letenye Rendőrőrs parancsnokát,
 - h) Zalakaros Rendőrőrs parancsnokát,
 - i) a hivatalvezetőt,
 - j) akadályoztatásuk esetén helyetteseiket, hogy a kapitányságvezető által kiadmányozott (papír alapú/elektronikus) iratokról hiteles papír alapú és hiteles elektronikus másolatot készítsenek, és engedélyezzék azok készítését az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 102. és 103. §-ában meghatározott előírások figyelembevételével.
16. A szervezeti elemeknél keletkezett iratokról (papír alapú/elektronikus) a kiadmányozó vezető, akadályoztatása esetén helyettese és meghatározott személyi állománya (a jogosultságot a munkaköri leírásban rögzíteni kell) jogosult hiteles papír alapú és hiteles elektronikus másolatot készíteni az E-ügyintézési tv. 102. és 103. §-ában meghatározott előírások figyelembevételével.

VII. FEJEZET

A KIADMÁNYOZÁS RENDJE

17. A kapitányságvezető kiadmányozza:
- a) a Zala MRFK vezetője, helyettesei, megyei szolgálatvezetők, megyei hivatalvezető, az országgyűlési biztosok, a fegyveres és rendvédelmi szervek, a megyei, helyi hatáskörű közigazgatási szervek vezetői részére küldött ügyiratokat,
 - b) azokat a normákat, amelyeket jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, vagy az SZMSZ, illetve a Rendőrkapitányság Ügyrendje kizárólagos hatáskörébe utal,
 - c) azokat az egyéb ügyiratokat, amelyeket hatáskörébe von.
18. A kapitányságvezető megbízásából, a vezetése vagy irányítása alatt álló szervezeti elem állományában foglalkoztatott hivatásos állományúak, rendvédelmi igazgatási alkalmazottak és munkavállalók vonatkozásában a munkaidő nyilvántartásával, szabadság engedélyezésével, betegszabadság ellenjegyzésével kapcsolatos munkáltatói döntéseket az alábbi vezetők kiadmányozzák:
- a) a kapitányságvezető-helyettes,

- b) a vizsgálati osztályvezető,
 - c) a közrendvédelmi osztályvezető,
 - d) a közlekedésrendészeti osztályvezető,
 - e) az igazgatásrendészeti osztályvezető,
 - f) a határrendészeti osztályvezető,
 - g) Letenye Rendőrőrs parancsnoka,
 - h) Zalakaros Rendőrőrs parancsnoka,
 - i) a hivatalvezető.
19. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a változó bér-, és távolléti díj kimutatások kiadmányozására a vezetése alatt álló személyi állomány tekintetében:
- a) a kapitányságvezető-helyettes,
 - b) a vizsgálati osztályvezető,
 - c) a közrendvédelmi osztályvezető,
 - d) a közlekedésrendészeti osztályvezető,
 - e) az igazgatásrendészeti osztályvezető,
 - f) a határrendészeti osztályvezető,
 - g) Letenye Rendőrőrs parancsnoka,
 - h) Zalakaros Rendőrőrs parancsnoka,
 - i) a hivatalvezető
- jogosult.
20. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a munkaköri leírások kiadmányozására a vezetése alatt álló személyi állomány tekintetében:
- a) a kapitányságvezető-helyettes,
 - b) a Vizsgálati Osztály, a Közrendvédelmi Osztály, a Közlekedésrendészeti Osztály, az Igazgatásrendészeti Osztály, a Határrendészeti Osztály osztályvezetője,
 - c) Letenye, Zalakaros Rendőrőrs őrsparancsnoka, valamint
 - d) a Hivatal vezetője
- jogosult.
21. A kapitányságvezető nevében és megbízásából az igazgatásrendészeti osztályvezető a közigazgatási eljárásokban kiadmányozási jogkört gyakorol, melynek során kiadmányozza:
- a) a figyelmeztető jelzést adó készülék felszerelésére és használatára vonatkozó határozatokat, végzéseket;
 - b) lőfegyverekkel, a fegyverekkel, a lőszerekkel és a lőterekkel kapcsolatos döntéseket;
 - c) személy-, és vagyonőri ügyek, vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenységgel kapcsolatos döntéseket;
 - d) a polgári felhasználású robbanóanyagokkal és pirotechnikai termékekkel kapcsolatos döntéseket.
22. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a közlekedésrendészeti osztályvezető és a határrendészeti osztályvezető kiadmányozza a közúti közlekedésről szóló törvény (a továbbiakban: Kkt.) alapján indított közigazgatási eljárásokban keletkezett döntéseket. A közlekedésrendészeti osztályvezető a szakhatósági eljárások során hozott szakhatósági állásfoglalásokban, a vízi- és légi rendészeti eljárásokban is kiadmányozási jogkört gyakorol. A határrendészeti osztályvezető a közrendvédelmi bírság eljárásokban is kiadmányozási jogkört gyakorol.

23. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a járványügyi készségi időszak utazási korlátozásairól szóló Korm. rendeletben meghatározott beutazási méltányossági kérelmek elbírálását a határrendészeti osztályvezető, vagy az őt helyettesítő személy irányítása mellett a Közrendvédelmi Osztály munkaköri leírásban kijelölt hivatásos állományú tagja (határrendészeti ügyintéző) hajtja végre, az elbírált iratokat a határrendészeti osztályvezető, vagy az őt helyettesítő személy kiadmányozza. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a Rendőrkapitányság, mint kijelölt kereskedelmi hatóság járványügyi védelmi intézkedéseket helyszínen – hatósági ellenőrzés keretében - ellenőrző állománya által hozott döntés alapján közigazgatási hatósági eljárásban készült határozatot az üzlet, helyiség, terület, intézmény, illetve – a sportrendezvény helyszíne kivételével – a helyszín ideiglenes bezárásáról és/vagy közigazgatási bírsággal történő szankcionálásáról a Rendőrkapitányság vezető ügyelete hagyja jóvá és kiadmányozza.
24. A kapitányságvezető-helyettes, a vizsgálati, a közrendvédelmi, a közlekedésrendészeti osztályvezető, Letenye és Zalakaros Rendőrőrs őrsparancsnoka jogosult a szakterületéhez tartozó egyes bűncselekmények nyomozása során keletkező a nyomozóhatóság vezetőjének jogkörébe tartozó kiadmányokat kiadmányozni.
25. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a kapitányságvezető-helyettes (bűnügyi osztályvezető), távollétében a helyettese kiadmányozza a jogszabályok alapján hatáskörébe tartozó eltűnt személyek felkutatásával, a személykörözéssel, továbbá a család és ifjúságvédelmi áldozatsegítési tevékenységgel kapcsolatos közigazgatási határozatokat és a személyi körözés elrendeléséről, visszavonásáról szóló végzéseket. Továbbá a kapitányságvezető nevében és megbízásából a kapitányságvezető-helyettes – távollétében a helyettese - és a közlekedésrendészeti osztály vezetője - távollétében a helyettese - kiadmányozza a jogszabályok alapján hatáskörébe tartozó rendkívüli halálesetek kivizsgálásával kapcsolatos közigazgatási határozatokat és az alábbiakat:
- a) az eljárás elrendeléséről szóló feljegyzés, az eljárás felfüggesztéséről, befejezéséről szóló határozat/végzés;
 - b) temetési engedély;
 - c) szakértő kirendelő határozat/végzés.
26. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a Bűnügyi Osztály munkaköri leírásban kijelölt hivatásos állományú tagja kiadmányozza a jogszabályok alapján hatáskörébe tartozó eltűnt személyek felkutatásával, a személykörözésekkel kapcsolatos, valamint a Bűnügyi Osztály és a Közlekedésrendészeti Osztály munkaköri leírásában kijelölt hivatásos állományú tagja kiadmányozza a rendkívüli halálesetek kivizsgálásával kapcsolatos közigazgatási ügyek végzéseit a 25. pontban foglaltak kivételével.
27. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a Bűnügyi Osztály, a Vizsgálati Osztály munkaköri leírásban kijelölt hivatásos állományú tagja kiadmányozza a bűnmegelőzési, család és ifjúságvédelmi, áldozatsegítési tevékenységgel kapcsolatos közigazgatási ügyek végzéseit a 25. pontban foglaltak kivételével.
28. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a szabálysértési előkészítő eljárások során az Előkészítő Csoport csoportvezetője – távollétében a közrendvédelmi osztályvezető, annak akadályoztatása esetén szervezetszerű helyettese - gyakorolja a kiadmányozást az elzárással is büntethető szabálysértések vonatkozásában a Rendőrség

hatáskörébe utalt bírósági eljárást előkészítő eljárások során hozott határozatok, átiratok tekintetében.

29. A szabálysértési hatóság részéről eljáró személy kiadmányozza a szabálysértési eljárás során az idézéseket, értesítéseket és az ügyben hozott határozatot figyelemmel a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény (a továbbiakban: Szabs. tv.) 96. § (1) bekezdés g) pontjára.
30. A kapitányságvezető-helyettes, a vizsgálati, a közrendvédelmi, a közlekedésrendészeti osztályvezető, Letenye és Zalakaros Rendőrőrs őrsparancsnoka nevében és megbízásából a büntetőeljárás során az eljáró rendőr, az ügyintéző kiadmányozza az idézéseket, értesítéseket, a bírósági előzmény iratkérőket.
31. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a szervezeti elemek vezetői és helyettesei kiadmányozzák a személyi állomány által fogatosított rendőri intézkedés elleni panasz elbírálására vonatkozó I. fokú eljárás során – az ügydöntő határozat kivételével – hozott végzéseket (idézéseket, értesítéseket).
32. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a Rendőrkapitányság mindenkori vezető ügyelete kiadmányozza a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvényben foglaltak szerint a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartásról szóló helyszínen hozott határozatokat.
33. A kapitányságvezető nevében és megbízásából az ügyiratok irattárba helyezésének kiadmányozására - amennyiben a kapitányságvezető az irat szignálásakor a kiadmányozás jogát magának nem tartja fenn - a vezetése alatt álló személyi állomány tekintetében:
 - a) a kapitányságvezető-helyettes,
 - b) a Vizsgálati Osztály, a Közrendvédelmi Osztály, a Közlekedésrendészeti Osztály, az Igazgatásrendészeti Osztály, Határrendészeti Osztály osztályvezetője,
 - c) Letenye, Zalakaros Rendőrőrs őrsparancsnoka, valamint
 - d) a Hivatal vezetője jogosult.
34. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzatának, valamint az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési szabályzat kiadmányozására a hivatalvezető jogosult.
35. A fegyelmi és méltatlansági ügyben a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a megbízott fegyelmi tiszt jogosult.
36. A kártérítési ügyben és a sérelemdíj megfizetése ügyében a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem

lehetséges – záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a hivatalvezető és a hivatalvezető helyettesítésével megbízott személy jogosult.

37. A 35-36. pontban nem szabályozott esetekben – a kiállító nem természetes személy nevében – az elektronikus iratról záradékolással papíralapú kiadmány készítésére jogosult az erre munkaköri leírásában feljogosított személy.
38. Papíralapú iratról elektronikusan hiteles irat készítésére jogosult az erre munkaköri leírásban feljogosított, valamint a Másolatkészítési Szabályzatban feltüntetett személy.
39. A Rendőrkapitányság hivatásos és rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állományú tagjai a munkaköri leírásukban rögzítettek alapján, az abban foglaltaknak megfelelően jogosultak kiadmányozásra.
40. Hivatali munkaidőn túl:
- a) a kapitányságvezető nevében és megbízásából a mindenkori vezető ügyeletes kiadmányozza a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezéséről szóló végzést;
 - b) az előállítás időtartamának a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény alapján történő meghosszabbítására hozott határozat kiadmányozására a kapitányságvezető nevében jogosult:
 - ba) a vezető ügyeletes
 - bb) a forrónyomos parancsnok;
 - c) kiskorú személy területi gyermekvédelmi szakszolgálatnál történő elhelyezése kapcsán hozott ideiglenes elhelyezésről szóló határozat, bűnügyekkel kapcsolatos körözések, megkeresések, eltűntként körözött személyek körözése, átkísérési utasítás, védő, szakértő és tolmács kirendelő és visszavonó határozat, kutatást, lefoglalást, motozást elrendelő és visszavonó határozat kiadmányozására a kapitányságvezető-helyettes (bűnügyi osztályvezető) nevében jogosult:
 - ca) a vezető ügyeletes
 - cb) forrónyomos parancsnok;
 - d) a Rendőrkapitányságon folyó bűnügyekben a bűnügyi őrizetbe vételi határozat kiadmányozására a kapitányságvezető-helyettes (bűnügyi osztályvezető) nevében jogosult:
 - da) a vezető ügyeletes
 - db) a forrónyomos parancsnok;
 - e) a c) pontban meghatározott eseten kívül – más hatóság által, vagy elfogatóparanccsal körözött személyek őrizetbe vétele – a bűnügyi őrizetbe vételi határozat kiadmányozására jogosultak:
 - ea) a vezető ügyeletes
 - eb) a forrónyomos parancsnok;
 - f) szabálysértési őrizetbe vételi határozat kiadmányozására a közrendvédelmi osztályvezető nevében jogosult:
 - fa) a vezető ügyeletes
 - fb) a Közrendvédelmi Osztály Előkészítő Csoport csoportvezetője.

VIII. FEJEZET**A RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZERVEZETI ELEMEINEK FŐBB FELADATAI****1. Általános rendelkezések**

41. A Rendőrkapitányság valamennyi vezetője:
- a) személyes felelősséggel tartozik az általa vezetett szervezeti elem tevékenységéért, annak törvényes és szakszerű működéséért;
 - b) részt vesz a rendszeres vezetői értekezleteken, közbiztonsági bűnügyi egyeztető fórumon;
 - c) ellátja a Robotzsaru-Neo rendszerben részére meghatározott feladatokat, ellenőrzi és szakirányítja az általa vezetett szervezeti elem ez irányú tevékenységét;
 - d) felelős az általa vezetett szervezeti elem különleges jogrendi időszak feladatainak megszervezéséért és végrehajtásáért;
 - e) felelős az általa vezetett szervezeti elem személyi állománya szolgálati fegyvereinek és lőszerének előírás szerű tárolásáért, jogosult és köteles annak ellenőrzésére;
 - f) gondoskodik a szervezeti elemre vonatkozó vezetői rendelkezések maradéktalan érvényesüléséről, a szakmai feladatok végrehajtásáról és ellenőrzéséről;
 - g) teljesíti a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben előírt kötelezettségeit, ennek érdekében gyakorolja a hatáskörbe utalt ügyekben és feladatkörökben a vezetői és szakmai irányítói jogköröket (e feladatok ellátása során biztosítani kell, hogy a vezető által adott utasítások, továbbá azok címzettjei, a végrehajtás határidői és felelősei egyértelműen megállapíthatók legyenek);
 - h) indokolt esetben kezdeményezi belső norma kiadását, módosítását vagy hatályon kívül helyezését;
 - i) felkérésre részt vesz a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök, a belső normák kidolgozásában, véleményezésében, képviselve az általa vezetett szervezeti elem sajátosságait;
 - j) képviseli a vezetése alatt álló szervezeti elemet a tevékenységi körébe tartozó kérdésekben;
 - k) felelős az állomány erkölcsi-fegyelmi helyzetéért, cselekvési egységéért, a szolgálati fegyelmeért;
 - l) figyelemmel kíséri az állomány egészségi, fizikai és pszichikai alkalmassági helyzetét, megteszi a szükséges intézkedéseket;
 - m) intézkedik a szakterület állományának utánpótlásával és a nyugállományba helyezésével kapcsolatos feladatok ellátására;
 - n) részt vesz az állomány képzésének és továbbképzésének megszervezésében;
 - o) megteszi a szükséges intézkedéseket - a rendelkezésre álló keretek között - a működési feltételek biztosítása, az eszközök ésszerű, takarékos használata, továbbá az állomány szociális ellátása érdekében;
 - p) tevékenysége során biztosítja:
 - pa) az adatkezelés törvényességét,
 - pb) az elektronikus ügyintézési, iratkezelési, ügykezelési és a minősített adatvédelmi szabályok megtartását,
 - pc) a munkahelyi balesetek megelőzését, a munka- és tűzvédelmi, a közegészségügyi-járványügyi előírások érvényesülését,
 - pd) adatszolgáltatóként hozzájárul és a folyamatgazdával együttműködve működteti a Rendőrkapitányság belső kontrollrendszerét és kockázatkezelési rendszerét, gondoskodik a szervezeti integritás fenntartásáról;

- q) a külön jogszabályban meghatározottak szerint köteles eljárni, kivizsgálni a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit;
- r) végrehajtja az előjáró külön utasításában meghatározott feladatokat;
- s) jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó személyek alábbi munkaokmányait:
 - sa) a szabadságotól elvonást, illetve szabadságolási tervet,
 - sb) a hatáskörbe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat;
- t) gondoskodik - szervezeti eleme állományának - a munkaköri leírások elkészítéséről, továbbá a teljesítmény követelmények meghatározásáról, a teljesítményértékelések és minősítések elkészítéséről, részt vesz a Rendőrkapitányság szervezeti teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatainak végrehajtásában;
- u) szakterületét illetően figyelemmel kíséri a tudományos eredményeket, gondoskodik azok hasznosításáról;
- v) jóváhagyja az általa vezetett szervezeti elem személyi állománya szabadság kérelmét;
- w) felelős az általa vezetett szervezeti elem személyi állománya tekintetében, a betegség és szabadság, valamint túlszolgálat és pótlék nyilvántartások hatályos rendelkezések szerinti vezetéséért, az azzal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek előírt határidőre történő teljesítéséért, az időszakos zárások végrehajtásáért;
- x) felelős a Robotzsaru-Neo rendszer moduljainak használatáért, az elektronikus ügyintézési- és ügyirat kezelési feladatok végrehajtásáért, végrehajthatásáért;
- y) felelős a jogszabályban és a belső normák által előírt ellenőrzések elvégzéséért és a Robotzsaru-Neo rendszerben való dokumentálásáért; vezető ügyeletesként ellenőrzési jogkört gyakorol a Rendőrkapitányság teljes személyi állománya fölött;
- zs) használja a NOVA Vezetői modult, a Robotzsaru-Neo ügyintézői és ügyfeldolgozó rendszerét, végzi az alárendelt állomány rendszerben történő munkavégzésének ellenőrzését, értékelését, számonkérését.

2. Bűnügyi Osztály

- 42. A Rendőrkapitányság kapitányságvezető-helyettese (bűnügyi osztályvezető) – első helyen megjelölt általános helyettesként – távollétében helyettesíti a kapitányságvezetőt, e minőségében a Rendőrkapitányság teljes személyi állományának szolgálati előjárója; a Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály személyi állományának szolgálati előjárója. A kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt, a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően önálló felelősséggel vezeti a Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztályát. Irányító jogkörében normatív intézkedés kiadására jogosult.
- 43. A bűnügyi osztályvezető:
 - a) szakmailag irányítja a Rendőrkapitányság bűnügyi és bűnügyi technikai tevékenységét;
 - b) közvetlenül irányítja és ellenőrzi a Rendőrkapitányság
 - ba) bűnügyi osztályvezető-helyettesének
 - bb) Bűnügyi - Technikai Csoport vezetőjének
 - bc) Bűnmegeelőzési Csoport vezetőjének
 - bd) Felderítő Csoport vezetőjének
 - be) Betörési Csoport vezetőjének

- bf) Rablási és Vegyes Vagyonvédelmi Csoport vezetőjének tevékenységét;
- c) felügyeli a büntetőeljárásban részt vevők, az igazságszolgáltatást segítők Védelmi Programjáról szóló törvényben és a személyi védelemmel összefüggő jogszabályokban és belső normákban meghatározott feladatok ellátását;
- d) felelős az irányítása alá tartozó szerv hatáskörébe tartozó büntetőeljárások törvényes és szakszerű lefolytatásáért, a bűncselekmények és az elkövetők felderítéséért; és a kapitányvezető hatáskörébe tartozó díjkitűzésre javaslatot tehet;
- e) a bűnügyi helyzet alapján meghatározza a bűnüldöző tevékenység fő irányait, időszerű és súlyponti kérdéseit, ennek megfelelően intézkedéseket tesz, illetve kezdeményez az egyes nyomozó szervek hatékony működésének biztosítása érdekében;
- f) kidolgozza a bűnügyi stratégia fő irányait és módszereit, eszközrendszerét, célkitűzéseit;
- g) irányítja, ellenőrzi a titkos információgyűjtő tevékenységet; a titkos információgyűjtés során gondoskodik a Rendőrkapitányság hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséről, a bírói engedélyhez kötött titkos információgyűjtés esetén gondoskodik a különleges eszközök és módszerek alkalmazása iránti kérelem előterjesztéséről, a törvényes feltételek esetén a sürgősségi elrendelés előkészítéséről, illetve a különleges eszközök alkalmazásának megszüntetésére vonatkozó javaslat megtételéről; folyamatosan ellenőrzi a titkos információgyűjtés szabályainak érvényesülését;
- h) irányítja a Rendőrkapitányság áldozatvédelmi és bűnmegelőzési tevékenységét, szervezi az együttműködést az állampolgárokkal, azok öntevékeny szervezeteivel, az állami szervekkel és a társadalmi szervezetekkel;
- i) gondoskodik a bűnügyi adatkezelési (információs, illetőleg nyilvántartási) rendszerek folyamatos működtetéséről és előírás szerű használatáról, az adatvédelmi szabályok betartatásáról, valamint szervezi, irányítja és koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat;
- j) irányítja a rendkívüli halál esetén követendő rendőri eljárás gyakorlatát;
- k) felelős a személy- és tárgykörözéssel kapcsolatban feladatkörébe utalt tevékenységért;
- l) a bűnelemzés korszerű tudományos eszközeit és módszereit is felhasználva elemzi és értékeli a bűnüldözési munka tapasztalatait;
- m) biztosítja a bűnügyi jogsegély szabályai alapján a külföldi bűnügyi szervek büntetőügyekben történő megkereséseinek teljesítéséhez szükséges feladatok ellátását; gondoskodik a bűnüldöző szervek nemzetközi együttműködéséről szóló normákban meghatározott szabályoknak az érvényesüléséről
- n) megszervezi és felügyeli a Rendőrkapitányságon a panaszfelvétel rendjét;
- o) gondoskodik az iskolaőri hálózat – Iskolaőrség - működtetésével összefüggő kapitányságszintű feladatok végrehajtásáról;
- p) szakmailag irányítja és felügyeli a Rendőrkapitányság Letenye és Zalakaros Rendőrőrs bűnügyi tevékenységét.

3. Vizsgálati Osztály

44. A Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály vezetője – második helyen megjelölt általános helyettesként – távollétében helyettesíti a kapitányságvezetőt, e minőségében a Rendőrkapitányság teljes személyi állományának szolgálati elöljárója. A vizsgálati osztályvezető a Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztálya személyi állományának

szolgálati előjárója. A kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt, a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően önálló felelősséggel vezeti a Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztályát.

45. A vizsgálati osztályvezető:
- a) a bűnügyi helyzet alapján meghatározza a bűnüldöző tevékenység fő irányait, időszerű és súlyponti kérdéseit, ennek megfelelően intézkedéseket tesz, illetve kezdeményez az egyes nyomozó szervek hatékony működésének biztosítása érdekében;
 - b) kidolgozza a bűnügyi stratégia fő irányait és módszereit, eszközrendszerét, célkitűzéseit;
 - c) felelős az irányítása alá tartozó szerv hatáskörébe tartozó büntetőeljárások törvényes és szakszerű lefolytatásáért, a bűncselekmények és az elkövetők felderítéséért;
 - d) gondoskodik a bűnügyi adatkezelési (információs, illetőleg nyilvántartási) rendszerek folyamatos működtetéséről és előírászerű használatáról, az adatvédelmi szabályok betartatásáról, valamint szervezi, irányítja és koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat;
 - e) biztosítja a bűnügyi jogsegély szabályai alapján a külföldi bűnügyi szervek büntetőügyekben történő megkereséseinek teljesítéséhez szükséges feladatok ellátását; gondoskodik a bűnüldöző szervek nemzetközi együttműködéséről szóló normákban meghatározott szabályoknak az érvényesüléséről.
 - f) a kábítószer lefoglalása, elkobása esetén a vonatkozó jogszabályokban, belső normákban foglaltak alapján megteszi a szükséges intézkedéseket;
 - g) szakmailag irányítja és felügyeli a rendőrkapitányság Letenye és Zalakaros Rendőrőrs bűnügyi tevékenységét.

4. Közrendvédelmi Osztály

46. A Rendőrkapitányság közrendvédelmi osztályvezetője a Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály személyi állományának szolgálati előjárója. A kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt, a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően önálló felelősséggel vezeti a Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztályát.
47. A közrendvédelmi osztályvezető:
- a) közvetlenül irányítja és ellenőrzi a Rendőrkapitányság:
 - aa) közrendvédelmi osztályvezető-helyettesének
 - ab) körzeti megbízotti alosztályvezetőjének
 - ac) járőr- és őrszolgálati alosztályvezetőjének
 - ad) Előkészítő Csoport csoportvezetőjének tevékenységét;
 - b) szakmailag irányítja és felügyeli a Rendőrkapitányság
 - ba) határrendészeti osztályvezetőjének
 - bb) Letenye Rendőrőrs parancsnokának
 - bc) Zalakaros Rendőrőrs parancsnokának tevékenységét;
 - c) az irányítása alá tartozó szervezeti elemek tekintetében felelős a hatékony közterületi és más közrendvédelmi szolgálati formák tervezéséért és szervezéséért, azok törvényes és szakszerű ellátásáért;
 - d) intézkedik a rendkívüli események megelőzésére; a külön jogszabályban meghatározottak szerint köteles eljárni, kivizsgálni, illetve kivizsgáltatni a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának

- körülményeit; a helyi rendőri szervek jelentései alapján felügyeli a kényszerítő eszköz alkalmazásának jogszerűségét, szakszerűségét;
- e) felelős a hatáskörébe tartozó titkos információgyűjtő munka törvényességéért és szakszerűségéért;
 - f) jogosult és köteles fegyverszoba és az előállító helység ellenőrzésére; kivizsgálja-kivizsgálta az előállító helységben előforduló rendkívüli eseményeket, folyamatosan elvégzi az ezekkel kapcsolatos elemzéseket, értékeléseket, és intézkedik a feltárt hiányosságok megszüntetésére;
 - g) folyamatosan figyelemmel kíséri a Rendőrkapitányság és a polgárőr szervezetek együttműködéséből adódó rendőri feladatok végrehajtását, együttműködik a helyi polgárőr szervezetekkel és a Zala Megyei Polgárőr Szövetséggel;
 - h) felelős a hatáskörébe tartozó biztosítási feladatok szervezéséért és végrehajtásáért; ellátja a sportrendezvények rendőri biztosításával kapcsolatos feladatokat, valamint a gyülekezési törvény hatálya alá tartozó rendezvényekkel kapcsolatos rendőri feladatokat; felelős a közrendvédelmi szolgálat hatáskörébe utalt bűncselekmények felderítése során végzett nyomozási cselekmények törvényességéért és szakszerűségéért. a Zala MRFK vezetője és a kapitányvezető hatáskörébe tartozó díjkitűzésre javaslatot tehet;
 - i) gondoskodik a - szakterületéhez tartozó - rendőri intézkedések elleni panaszok kivizsgálásáról;
 - j) feladata objektumparancsnokként a ki- és beléptetés, valamint a Rendőrkapitányság épületeiben a dohányzásra vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrzése;
 - k) megbízott védelmi tisztként gondoskodik a Rendőrkapitányság különleges jogrend időszakában és/vagy magasabb készenlétbe helyezés során, valamint a különleges jogrend kihirdetését el nem érő katasztrófhelyzetek bekövetkezése esetén a végrehajtandó feladatok megszervezéséről, tervezéséről, a végrehajtás koordinálásáról, a felkészülés ellenőrzéséről;
 - l) ellátja a szakterületét érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási és jelentési feladatokat, melynek során a beosztott vezetői állománya és a szolgálatirányító parancsnok közreműködésével biztosítja a jelentések meglétét; gondoskodik az illetékes vezetők tájékoztatásáról, teljesíti jelentési kötelezettségét; koordinálja a Zala MRFK TIK által meghatározottak alapján, a szolgálatirányító parancsnok bevonásával a beavatkozást igénylő eseményekkel kapcsolatos rendőri tevékenységet;
 - m) felelős a körzeti megbízotti, járőrszolgálatlal összefüggő és a fogolykísérési feladatok ellátásáért; gondoskodik az előkészítő eljárások lefolytatásáról;
 - n) felelős a csapatszolgálati szakasz működéséért, szakmai irányításáért; gondoskodik az idegenrendészeti és menekültügyi jogszabályokban meghatározott rendőrségi közreműködői feladatok végrehajtásáról;
 - o) feladatainak ellátása során együttműködik a Zala MRFK szakirányító szerveivel, az önkormányzati szervekkel, a bíróságokkal, az ügyészséggel, a nemzetbiztonsági szolgálatokkal, a büntetés-végrehajtással és más rendőri szervekkel;
 - p) felelős az illegális migráció visszaszorítását és a hozzá kapcsolódó jogellenes cselekmények megelőzését, felderítését, megszakítását szolgáló feladatok végrehajtásáért, valamint közreműködik a nemzetközi akciókban;
 - q) közreműködik a turisztikai idény rendőri feladatainak végrehajtásáról szóló ORFK utasításban foglaltak megvalósításában.

5. Közlekedésrendészeti Osztály

48. A Rendőrkapitányság közlekedésrendészeti osztályvezetője, a Közlekedésrendészeti Osztály személyi állományának szolgálati előljárója. A kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt, a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően önálló felelősséggel vezeti a Közlekedésrendészeti Osztályt.
49. A közlekedésrendészeti osztályvezető:
- a) felelős a közlekedésrendészeti szolgálati ág működéséért, szakmai irányítást gyakorol az irányítása alá tartozó Osztály, valamint a Rendőrkapitányság szervezeti elemeinek ez irányú tevékenysége felett;
 - b) közvetlenül irányítja és ellenőrzi a Rendőrkapitányság:
 - ba) közlekedésrendészeti osztályvezető-helyettesének
 - bb) baleset megelőzési főelőadójának
 - bc) közlekedésrendészeti járőr állományának
 - be) a segédelőadónak (közigazgatási) a tevékenységét;
 - c) felel a közlekedési szolgálat hatáskörébe utalt bűncselekmények felderítése során végzett nyomozási cselekmények törvényességéért és szakszerűségéért.
 - d) a Zala MRFK vezetője és a kapitányvezető hatáskörébe tartozó díjkitűzésre javaslatot tehet;
 - e) gondoskodik a baleset megelőzési tevékenység és propagandamunka ellátásáról, részt vesz a Városi Baleset-megelőzési Bizottság munkájában, ellátja az ügyvezető elnöki feladatokat;
 - f) gondoskodik a - szakterületéhez tartozó - rendőri intézkedések elleni panaszok kivizsgálásáról;
 - g) felelős a hatáskörébe tartozó biztosítási feladatok szervezéséért és végrehajtásáért;
 - h) gondoskodik a közúti szállítást végző gépjárművek személyzetének munkájáról szóló Európai Megállapodás (AETR), valamint a veszélyes áruk nemzetközi közúti szállításáról szóló Európai Megállapodás (ADR) rendőri ellenőrzései vonatkozásában meghatározott feladatok ellátásáról;
 - i) a jogszabályban meghatározott közigazgatási eljárásokban elsőfokú jogkört gyakorol.

6. Igazgatásrendészeti Osztály

50. A Rendőrkapitányság igazgatásrendészeti osztályvezetője, az Igazgatásrendészeti Osztály személyi állományának szolgálati előljárója. A kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt, a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően önálló felelősséggel vezeti az Igazgatásrendészeti Osztályt.
51. Az igazgatásrendészeti osztályvezető:
- a) felelős az Igazgatásrendészeti Osztály hatáskörébe tartozó szabálysértési, helyszíni bírság, önkormányzati helyszíni bírság végrehajtási-, bírósági végzés végrehajtási-, szabálysértési eljárási- és végrehajtási jogsegély, államigazgatási és egyéb rendészeti eljárások törvényességéért és szakszerűségéért;
 - b) gondoskodik a lőfegyverekkel, a fegyverekkel, a lőszerrel és a lőterekkel kapcsolatos, a Rendőrkapitányság hatáskörébe utalt rendőrhatalmági feladatok ellátásáról;

- c) gondoskodik a polgári felhasználású robbanóanyagokkal és pirotechnikai termékekkel kapcsolatos, a Rendőrkapitányság hatáskörébe utalt rendőrhatalósági feladatok ellátásáról;
- d) hatósági jogkört és szakmai felügyeletet gyakorol, valamint ellenőrzi a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi tevékenységgel, a rendőrség felé bejelentési kötelezettséggel (magánnyomozói, biztonságtechnikai tervező-szerelő) kapcsolatos tevékenységek hatósági feladatainak ellátását;
- e) gondoskodik a figyelmeztető jelzést adó készülékek felszereléséhez és használatához szükséges hatósági engedély iránti kérelmek elbírálásáról;
- f) felelős a szigorú számadású nyomtatványok biztonságos kezeléséért, szakszerű elkészítéséért és az állampolgárok ügyeinek kulturált intézéséért;
- g) javaslatot tesz az ügyfélfogadási rend kialakítására;
- h) a szabálysértési eljárások során gyakorolja az elsőfokú szabálysértési hatósági jogköröket;
- i) a hatáskörébe utalt közigazgatási eljárásokban elsőfokú hatóságként jár el.

7. Letenye Rendőrőrs és Zalakaros Rendőrőrs

52. A Rendőrkapitányság letenyei Rendőrőrs, valamint a zalakarosi Rendőrőrs parancsnoka, a Rendőrőrsök személyi állományának szolgálati előljárói. A kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt, a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően önálló felelősséggel vezetik a Rendőrőrsöket.
53. Letenye Rendőrőrs és a Zalakaros Rendőrőrs parancsnokai:
- a) felelősek az irányításuk alá tartozó szervezeti elemek működéséért, szakmai tevékenységéért;
 - b) felelősek a Rendőrőrsök hatáskörébe utalt bűncselekmények felderítése során végzett nyomozási cselekmények törvényességéért és szakszerűségéért;
 - c) a Zala MRFK vezetője és a kapitányvezető hatáskörébe tartozó díjkitűzésre javaslatot tehetnek;
 - d) felelősek a hatáskörükbe tartozó titkos információgyűjtő munka törvényességéért és szakszerűségéért;
 - e) felelősek a hatáskörükbe tartozó biztosítási feladatok szervezéséért és végrehajtásáért;
 - f) felelősek az illegális migráció és az ahhoz kapcsolódó más jogellenes cselekmények mélységi ellenőrzésének helyi szinten történő kialakításáért;
 - g) folyamatosan figyelemmel kísérik a Rendőrkapitányság és a polgárőr szervezetek együttműködéséből adódó rendőri feladatok végrehajtását, együttműködnek a helyi polgárőr szervezetekkel és Zala Megyei Polgárőr Szövetséggel;
 - h) gondoskodnak a rendőri intézkedések elleni panaszok kivizsgálásáról;
 - i) az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek tekintetében felelősek a hatékony közterületi és más közrendvédelmi szolgálati formák tervezéséért és szervezéséért, azok törvényes és szakszerű ellátásáért;
 - j) közreműködnek a turisztikai idény rendőri feladatainak végrehajtásáról szóló ORFK utasításban foglaltak megvalósításában;
 - k) jogosultak és kötelesek a fegyverszoba és az előállító helység ellenőrzésére; kivizsgálják az előállító helységben előforduló rendkívüli eseményeket, folyamatosan elvégzik az ezekkel kapcsolatos elemzéseket, értékeléseket, és intézkednek a feltárt hiányosságok megszüntetésére.

8. Határrendészeti Osztály

54. A Rendőrkapitányság helyi hatáskörű határrendészeti feladatokat ellátó rendvédelmi szerve a Határrendészeti Osztály, amely az Rtv., továbbá e törvény végrehajtását szolgáló és más jogszabályokban meghatározottak szerint működve a közbiztonság és a közrend védelme, valamint az államhatár őrzése, a határforgalom ellenőrzése és az államhatár rendjének fenntartása érdekében végzi a hatáskörébe utalt feladatokat.
55. A Határrendészeti Osztály alapvető feladata az illetékességi területén a hatáskörébe utalt határrendészeti, idegenrendészeti és közrendvédelmi feladatok végrehajtása. Ennek keretében őrzi az államhatárt, ellenőrzi a határforgalmat, végrehajtja a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben, valamint a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározott idegenrendészeti feladatokat. Közreműködik a külön törvényben meghatározott menekültügyi hatósági feladatok ellátásában, végrehajtja a nemzetközi szerződésekben meghatározott kötelezettségeit, egyes szabálysértési ügyekben gyakorolja a számára jogszabályokban meghatározott jogköröket, gondoskodik az államhatár rendjének fenntartásáról, ellenőrzi a bejelentési kötelezettség és a Rendőrség szakhatósági hozzájárulása alapján végezhető tevékenységeket. Gyűjti és értékeli azokat az információkat, amelyek a feladatai ellátásához szükségesek. Közreműködik a bűnmegelőzési és bűnüldözési feladatok végrehajtásában. Elhárítja az államhatáron és a határátkelőhelyeken az erőszakos cselekményeket, részt vesz a konfliktus helyzet és menekültügyi veszély kezelésében.
56. A Határrendészeti Osztály – Letenye Közúti Határátkelőhely állomáshellyel – szlovén viszonylatban az A-624 és a A-664,3 határjelek közti 4.520 m-es szakaszon, horvát viszonylatban a A-664,3 és a B-159 határjelek közti 44.735 m-es szakaszon őrzi a Magyarország államhatárát, valamint Sármellék Repülőtér Légi határátkelőhelyen-ellátja a határrendészeti és utas biztonsági ellenőri feladatokat.
57. A feladat ellátása során működteti:
- a) Letenye közúti és autópálya határátkelőhelyet
 - b) Murakeresztúr vasúti határátkelőhelyet
 - c) Sármellék Repülőtér Légi határátkelőhelyet.
58. A Határrendészeti Osztály folyamatos szolgálatot vezényel Murakeresztúr térségébe, Letenye közúti- és autópálya, valamint nyitvatartási időben a Sármellék Repülőtér Légi határátkelőhelyek objektumaiba. A szolgálat biztosítja a Határrendészeti Osztály működésének, irányításának, vezetésének folyamatosságát, az együttműködő szervekkel való kapcsolat állandó fenntartását, a rendkívüli eseményekkel összefüggő halaszthatatlan intézkedések megtételét, az intézkedésre jogosult és kötelezett szervek és személyek értesítését, az információáramlást, továbbá a Határrendészeti Osztály objektumainak őrzését.
59. A Határrendészeti Osztály előállító helyiséget működtet a Letenye autópálya határátkelőhely, Murakeresztúr vasúti határátkelőhely és Sármellék Repülőtér Légi határátkelőhely objektumaiban.

60. A Határrendészeti Osztály illetékessége: a Nagykanizsai Rendőrkapitányság illetékességi területe, valamint a Letenye közúti és autópálya határátkelőhelyek, Murakeresztúr vasúti határátkelőhely, Budapest – Murakeresztúr – Kotoriba (Kotor) vasútvonal, valamint a Sármellék Repülőtér Légi határátkelőhely.
61. Az Osztály feladatainak ellátása során – a kapitányságvezető által meghatározottak alapján – együttműködik az állami és önkormányzati szervekkel, a társadalmi és a gazdálkodó szervezetekkel, az állampolgárokkal, civil és kisebbségi szervezetekkel, valamint külföldi és nemzetközi rendvédelmi szervekkel.
62. Az Osztály teljesíti a közvetlen irányítás útján kapott feladatokat, a jogszabályokban, utasításokban előírt adatszolgáltatási kötelezettségeket.
63. Határrendészeti feladatok:
 - a) az A-624. – B-159. határjelek között őrzi az államhatárt, megelőzi, felderíti és megszakítja az államhatár jogellenes átlépését;
 - b) a hatályos EU közösségi normatívák alapján és nemzetközi egyezményekkel összhangban, a honi és a horvát hatóságokkal együttműködve a Letenye közúti és autópálya, a Murakeresztúr vasúti határátkelőhelyeken és Sármellék Repülőtér Légi határátkelőhelyen ellenőrzi az államhatáron áthaladó személy- és járműforgalmat, a szállítmányokat, engedélyezi a be- és kiutazási feltételeknek megfelelő személyek határátlépését, biztosítja a határátkelőhelyek rendjét;
 - c) a határrendészeti feladatok végrehajtására határrendész (járőr-, és útlevelkezelő, kutató, forgalomirányító) szolgálatot vezényel;
 - d) az államhatár rendjének védelmét szolgáló műtárgyakat, műszaki berendezéseket létesít és helyez el, technikai eszközöket telepít;
 - e) végrehajtja a nemzetközi szerződésekben meghatározott kapitányság szintű feladatokat;
 - f) biztosítja a normál időszaktól eltérő helyzetekre készített tervek naprakészségét, továbbá a váratlan helyzetekre való szakszerű reagálást, a készített terveknek megfelelő intézkedő képesség fenntartását;
 - g) engedélyezi a határátkelőhelyek területére nem határátlépés céljából történő belépést és ott tartózkodást;
 - h) jogszabály alapján jogosultak részére végrehajtja a soron kívüli ellenőrzéssel történő határátlépést;
 - i) végrehajtja az ideiglenes határátkelőhely megnyitásának feladatait;
 - j) az útlevelbe hatályos jogszabályi előírások alapján bejegyzést helyez el;
 - k) közreműködik a feltételek fennállása esetén a vízumkiadásban;
 - l) elveszi a menekültként, menedékesként és befogadottként elismert külföldi érvénytelen vagy visszavont úti okmányát és a kiállító hatóságnak megküldi, a magyar állampolgárok úti okmányait az illetékes Kormányhivatal részére juttatja el;
 - m) katonai alakulat zavartalan határátléptetés biztosítása érdekében a határterületen vagy a határátkelőhely területén fokozott ellenőrzést vagy más biztonsági intézkedést végez;
 - n) biztosítja a katonai alakulat tervezett határátlépéséről történő előzetes értesítés esetén az értesítésben megjelölt személyek és járművek soron kívüli ellenőrzéssel történő határátlépését;
 - o) a NATO menetparanccsal történő határátlépés szabályainak megsértéséről, illetve a szabálysértés miatt tett intézkedéseiről a menetparancsot kiadmányozó szervet

haladéktalanul értesíti, őrizetbe vétel esetén, az őrizetbe vett személyt a bizonyítékokkal és az eljárás során készült iratokkal együtt átadja az illetékes katonai hatóságnak;

- p) a NATO menetparancs nélkül határátlépésre jelentkező külföldi személy(ek) határátlépési igényéről a magyar személy(ek) esetében illetékes kiadmányozó szervet értesíti;
- q) a határforgalomban bevezetett korlátozásokról – nemzetközi együttműködés keretében – tájékoztatja a Horvát Köztársaság határforgalom-ellenőrző szerveit.

64. Bűnmegelőzési, bűnüldözési feladatok:

- a) Végrehajtja a határkörözésből és a hazai és nemzetközi körözési jogszabályokból adódó feladatokat.
- b) Végzi a Schengeni Információs Rendszer jelzésével kapcsolatban a hatáskörébe utalt feladatokat.
- c) Határterületen észlelt bűncselekmény megelőzése, megakadályozása, megszakítása, az elkövető elfogása, a helyszín biztosítása, a hatáskörrel rendelkező szervnek történő átadása.
- d) Kezeli a bűnüldözési és bűnmegelőzési célú adatokat.
- e) Konfliktushelyzetben részt vesz az államhatár rendjét veszélyeztető fegyveres cselekmények felderítésében.
- f) Hatáskörének megfelelően részt vesz a nemzetközi bűnözés elleni harcban, ennek érdekében együttműködik a szomszédos állam határőrizeti és rendvédelmi szerveivel.
- g) Illetékességi területén, illetve az átkelőhelyein akciókat, fokozott ellenőrzéseket tervezhet, részt vesz az ilyen irányú országos és területi szintű akciókban.

65. Idegenrendészeti és szabálysértési feladatok:

- a) Végrehajtja a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben és a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteiben hatáskörbe utalt feladatokat.
- b) Gyakorolja a szabálysértési törvényben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott jogosultságokat.
- c) Közreműködőként részt vesz a külön jogszabályokban meghatározott menekült kérelmezőkkel kapcsolatos eljárásokban.
- d) Végrehajtja a személyek államhatáron történő átadás-átvételével kapcsolatos nemzetközi szerződésekben hatáskörbe utalt feladatokat.
- e) Végrehajtja a közúti közlekedésről szóló törvényben hatáskörbe utalt feladatokat.
- f) Végrehajtja az a) pontban szereplő jogszabályok hatálya alá tartozó külföldiek Zala MRFK Idegenrendészeti Osztályára történő előállítását, további eljárásra történő átadását.

66. Határrend fenntartási és szakhatósági feladatok:

- a) Végrehajtja a nemzetközi szerződésekben meghatározott kötelezettségeit, segíti a határesemények kivizsgálásával megbízott magyar szervek tevékenységét, felügyeli az államhatár felmérésével, megjelölésével, a határjelek felújításával és a határnyiladék tisztán tartásával kapcsolatos munkák végzését.
- b) Negyedévente ellenőrzi a határjelek meglétét és a határnyiladék állapotát.
- c) Illetékességi területén ellenőrzi a jogszabály alapján előírt bejelentési kötelezettséget, valamint a szakhatósági hozzájárulást igénylő tevékenységet.

- d) Gondoskodik az államhatár rendjének fenntartásáról.
- e) Gyűjti és értékeli a határrend fenntartásával kapcsolatos azon információkat, amelyek feladatai ellátásához szükségesek.
- f) Ellenőrzi a jogszabályban és nemzetközi szerződésben meghatározott magatartási szabályok betartását.

67. Egyéb feladatok:

- a) Végrehajtja a személyi állomány képzésével, beiskoláztatásával, továbbképzésével kapcsolatos feladatokat.
- b) Végrehajtja a hatáskörébe tartozó adatállomány kezelését, karbantartását és adatszolgáltatást teljesít.
- c) Illetékességi területén – a kapitányságvezető felhatalmazása alapján – tájékoztatja a települési önkormányzatok polgármestereit a lakosságot a szomszédos állam területéről fenyegető veszélyről, a tömegesen menekülő, illetve ideiglenes menedéket kérő személyek várható érkezéséről, a környezet szennyezéséről, illetve annak veszélyéről, vagy a természeti értékek károsodásáról.
- d) Járőrözési feladatokat látnak el.
- e) Az illegális migráció megakadályozása és felderítése érdekében mélységi ellenőrző tevékenységet hajt végre a Rendőrkapitányság illetékességi területén.
- f) Ellenőrzi a Letenye Határátkelőhelyen kilépésre jelentkező tehergépjárművek esetében az útdíj fizetés meglétét, az útdíj fizetés elmulasztása esetén lefolytatják az eljárást a vonatkozó jogszabályok alapján.

68. Speciális feladatok:

- a) A saját, illetve a schengeni külső határos kirendeltségeken, valamint a Zala MRFK-n történt jogellenes cselekmények, elkövetési módszerek elemzése, a tapasztalatok hasznosítása, lejtuttatása, más események tapasztalatainak gyűjtése, az információk felhasználása vagy az illetékesek részére történő továbbadása.
- b) Működteti a bekövetkezett és várható változásoknak megfelelő, továbbá a folyamatosan pontosított Rendőrkapitányság többvonalas határrendészeti rendszerét.
- c) Az osztályvezető, a hatósági, a határrendészeti, a repülőtéri alosztályvezető és a csoportvezetők részére szolgálatszervezési ciklusonként meghatározza a prioritásokat, a súlypontképzéseket, az illetékességi terület teljes mélységében, az erők-eszközök összpontosításának rendjét, a honi- és a horvát szervekkel, valamint a honi szervezetekkel történő együttműködésből adódó feladatokat.
- d) Érvényesíti a határforgalom ellenőrzést szabályozó Schengen Kódexben foglaltakat, valamint a honi jogszabályokat.
- e) Elkészíti a szolgálatban történt eseményekről (napi, heti, havi, féléves, éves) az összefoglaló jelentéseket. Összeállítja a statisztikai jelentéseket és egyéb felterjesztéseket. Végrehajtja a helyi szintű elemző-értékelő feladatokat.
- f) Felügyeli, ellenőrzi az objektum rendjét, a rezsimszabályok betartását. Kidolgozza és aktualizálja az átkelőhelyek rendjét.

69. A határrendészeti osztályvezető:

- a) a kapitányságvezető közvetlen irányítása alá tartozik, a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök által meghatározott keretek között vezeti a Határrendészeti Osztályt; irányítja, ellenőrzi az Osztály működését, szakmai tevékenységét;
- b) az Osztály szerveinek irányítását közvetlenül a hatósági, a határrendészeti alosztályvezető és a Repülőtéri Alosztály (Sármellék) alosztályvezetője útján látja el;

- c) gondoskodik a szabálysértésekről szóló jogszabályokból az Osztályra háruló feladatok ellátásáról;
- d) gondoskodik az államhatár őrzéséről, a határforgalom ellenőrzéséről és az államhatár rendjének fenntartásáról;
- e) a Határrendészeti Osztály szolgálatban lévő csoportvezetője a szolgálati ideje alatt az osztályvezető külön rendelkezésben meghatározott jogköreit gyakorolja, ennek keretei között megteszi az osztályvezető nevében az elsődleges intézkedéseket (intézkedési, utasítási és ellenőrzési jogosultsággal).

9. Hivatal

- 70. A kapitányságvezető közvetlen irányítása és ellenőrzése alatt működő vezető, a Rendőrkapitányság Hivatala személyi állományának szolgálati előljárója. A jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően önálló felelősséggel vezeti a Rendőrkapitányság Hivatala szervezetét, ellátja a kapitányságvezetői irányítás során számára meghatározott feladatokat.
- 71. A hivatalvezető:
 - a) felelős a Hivatal működésének törvényességéért és szakszerűségéért; közreműködik a Rendőrkapitányság szervezeti elemei tevékenységének az összehangolásában;
 - b) gondoskodik a belső normatív rendelkezések koordinációjáról és kiadásáról, a Zala MRFK, Rendőrkapitányság Nagykanizsa intranetes hálózatán történő elhelyezéséről, időszakonkénti felülvizsgálatáról, továbbá részt vesz a deregulációra vonatkozó javaslatok kidolgozásában;
 - c) felügyeli – a biztonsági vezető és az adatvédelmi megbízott tevékenységén keresztül - az adatvédelemmel és a minősített adat védelmével, valamint ezek oktatásával összefüggő feladatokat;
 - d) az egészségvédelmi, illetve tűzvédelmi megbízott közreműködésével gondoskodik a Rendőrkapitányság munkavédelmi, tűz- és környezetvédelmi feladatainak ellátásáról, ellenőrzi a követelmények betartását;
 - e) szervezi, végzi és felügyeli az elektronikus ügyintézésrel, iratkezeléssel, valamint a közlevéltárakkal kapcsolatos feladatokat;
 - f) előkészíti, kiadmányozza és folyamatosan karbantartja a Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzatát, valamint az Elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési Szabályzatát;
 - g) az anyagi- és pénzügyi előadó útján gondoskodik a Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó pénzügyi- gazdálkodási feladatok ellátásáról, az anyag- és eszközgazdálkodás előírásainak érvényesüléséről;
 - h) felelős – a rendszergazdán keresztül - a Rendőrkapitányság informatikai és híradó rendszerének fenntartásáért, fejlesztéséért, a számítástechnikai eszközök, az informatikai és híradó rendszerek rendeltetésszerű működtetésért, a biztonsági előírások betartásáért;
 - i) felügyeli a szakügyintéző (HR) és az ügyintéző (HR) tevékenységét, működteti a személyügyi nyilvántartást, gondoskodik a munkáltatói intézkedések elektronikus úton történő kézbesítéséről, valamint az e-HR rendszerrel összefüggő feladatok ellátásáról;
 - j) gondoskodik a Rendőrkapitányság feladattervének és ügyrendjének előkészítéséről, összeállításáról; jogi vélemények megfogalmazása útján segíti a Rendőrkapitányság szerveinek jogalkalmazó és normaalkotó tevékenységét;
 - k) szolgálati panaszokkal kapcsolatos tevékenységet lát el;

- l) a hatályos jogszabályoknak megfelelő stratégiai döntés-előkészítés mellett, az emberi erőforrás komplex szemléletének érvényesítésével biztosítja a Rendőrkapitányság vezetőjének hatáskörébe tartozó személyzeti, igazgatási, munkaügyi, szervezési, létszám-gazdálkodási, oktatási, szociális és kegyeleti feladatokat; segíti az állományilletékes parancsnok személyügyi igazgatással kapcsolatos feladatainak végrehajtását; előkészíti az állományilletékes parancsnok hatáskörébe tartozó munkáltatói jogokkal kapcsolatos döntésekhez a szükséges iratokat;
- m) végrehajtja a Zala MRFK Vezetőjének intézkedésében meghatározottak szerint a káreseményekkel kapcsolatos kapitányságszintű feladatokat;
- n) a kapitányságvezető rendszeresen ellenőrizteti a hivatalvezetővel a Rendőrkapitánysághoz tartozó rendőrségi épületek esetében a zászló, illetve zászlórúd, árbc tisztítására, cseréjére, gondozására vonatkozó jogszabályi előírások betartását;
- o) elemzi a fluktuáció körülményeit és okait, s mindezekre tekintettel javaslatokat készít az állomány utánpótlásának biztosítására;
- p) figyelemmel kíséri az állomány képesítési követelményeknek való megfelelést, az iskoláztatás és képzés ennek megfelelő végrehajtását, az állomány egyes tagjait megillető juttatások esedékességének időpontját; közreműködik a Rendőrkapitányság személyi állománya képzésének, továbbképzésének megszervezésében, végrehajtásában;
- q) felelős azért, hogy rendszeresen ellenőrizték a szolgálati gépjárművek igénybevételeivel kapcsolatos szabályok betartását;
- r) ellátja a kapitányságvezető részére meghatározott konkrét feladatokkal összefüggő titkársági teendőket, így különösen:
 - ra) figyelemmel kíséri a feladatszabások, a feladattervben meghatározott feladatok határidőre történő végrehajtását és felterjesztését,
 - rb) gondoskodik az iratoknak a kijelölt vezetőhöz történő továbbításáról, a határidőzésről, és figyelemmel kíséri a végrehajtást,
 - rc) háttéranyagot állít össze, szervezi, lebonyolítja és részt vesz a rendszeres vezetői értekezleteken, elkészíti az emlékeztetőket, a jegyzőkönyveket,
 - rd) ellátja a kapitányságvezető szakmai és egyéb rendezvényeken, programokon történő részvételével összefüggő feladatokat,
 - re) nyilvántartja a kapitányságvezető közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők szabadságát és betegállományát,
 - rf) protokoll feladatokat teljesít, így végzi kapitányságvezető és helyettesei kiutazásainak és vendégfogadásainak szervezését és előkészítését; adatot szolgáltat a Zala MRFK éves nemzetközi tervének összeállításához;
- s) a szervezeti elemek vezetőivel (adatszolgáltatók) együttműködve, mint folyamatgazda koordinálja és működteti a Rendőrkapitányság belső kontrollrendszerét és kockázatkezelési rendszerét, valamint gondoskodik a szervezeti integritás fenntartásáról.

IX. FEJEZET

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

10. Általános rendelkezések

72. A Rendőrkapitányság szervezeti elemei és azok vezetői tevékenységük során együttműködnek a nemzetbiztonsági szolgálatokkal, a büntetés-végrehajtási intézetekkel, a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal, a helyi katasztrófavédelmi szervvel, a bíróságokkal és ügyészségekkel, a kormányhivatalokkal, valamint az együttműködésre kötelezett egyéb állami szervekkel, önkormányzatokkal, polgárőrséggel, civil szervezetekkel.
73. A szervezeti elemek vezetői kötelesek egymást szükség szerint kölcsönösen tájékoztatni, és a másik szervtől érkezett megkeresésekre azonos vezetői szinten válaszolni.

11. Működési okmányok

74. A munkaköri leírásban személyre szólóan meg kell határozni a munkavállaló feladatait – amennyiben a feladat ellátását jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy egyéb belső norma határozza meg, akkor a pontos normahely megjelölésével – a kötelezettségek teljes körét, valamint a jogosultságokat, így különösen a kiadmányozási jogot, az eljárási és döntési jogosultságokat.
75. A munkaköri leírásnak alkalmasnak kell lennie a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és a munkavállaló közötti vitás kérdések eldöntésére.

12. Az értekezletek rendje

76. A kapitányságvezető az alábbi értekezleteket tartja:
- a) Napi koordinációs értekeztet, amelynek állandó résztvevői:
- aa) a kapitányságvezető-helyettes
 - ab) a vizsgálat osztályvezető
 - ac) a közrendvédelmi osztályvezető
 - ad) a közlekedésrendészeti osztályvezető
 - ae) az igazgatásrendészeti osztályvezető
 - af) a határrendészeti osztályvezető
 - ag) Rendőrőrsök parancsnokai
 - ah) a hivatalvezető
 - ag) a szolgálatirányító parancsnok
 - ah) Hivatal ügykezelője
- Napirend: a napi időszerű feladatok.
- b) Heti kapitányságvezetői értekeztet, amelynek állandó résztvevői:
- ba) a kapitányságvezető-helyettes
 - bb) a vizsgálati osztályvezető
 - bc) a közrendvédelmi osztályvezető
 - bd) a közlekedésrendészeti osztályvezető
 - be) az igazgatásrendészeti osztályvezető
 - bf) a határrendészeti osztályvezető
 - bg) Rendőrőrsök parancsnokai
 - bh) hivatalvezető
 - bi) megbízott elemző-értékelő
- Napirend: közterületi, bűnügyi helyzet áttekintése, szolgálatok összehangolása, időszerű, aktuális feladatok.

- c) Kapitányságvezetői értekezlet (a kapitányságvezető által meghatározott időpontban), amelynek állandó résztvevői:
 - ca) a kapitányságvezető-helyettes
 - cb) a vizsgálati osztályvezető
 - cc) a közrendvédelmi osztályvezető
 - cd) a közlekedésrendészeti osztályvezető
 - ce) az igazgatásrendészeti osztályvezető
 - cf) a határrendészeti osztályvezető
 - cg) Rendőrőrsök parancsnokai
 - ch) hivatalvezető
 - ci) eseti meghívottak, berendeltek
 Napirend: a Rendőrkapitányság feladattervében meghatározottak szerint.
 - d) Állománygyűlés a külön rendelkezésben meghatározott napirenddel, amelynek résztvevői az eseti meghívottak és berendeltek.
 - e) Egyedi ügyben összehívott értekezlet a külön rendelkezésben előírt témakörök megtárgyalása érdekében, amelynek résztvevői a külön rendelkezésben meghatározott személyek.
77. A napirendek előterjesztését, és egyéb dokumentációját a kapitányságvezetői értekezletet megelőzően - lehetőség szerint - legalább 10 nappal meg kell küldeni a résztvevőknek. A kapitányságvezetői értekezletekről jegyzőkönyvet vagy írásos emlékeztetőt kell készíteni.

13. A tervezési rend

78. Rendőrkapitányságon az alábbi terveket kell készíteni:
- a) Éves feladattervet, amely tartalmazza a stratégiai tervben, illetve a fejlesztési programban meghatározott, továbbá az előző időszak értékelésének alapján a szervezet és elemeinek legfontosabb időszerű feladatait, a végrehajtás határidőit és felelőseit, továbbá az értekezletek rendjét.
 - b) Ellenőrzési tervet, amely kiterjed mindazokra a szervezeti elemekre és tárgykörökre, amelyeket egyrészt kötelező időszakonként ellenőrizni, másrészt, amelyek esetében azt a rendőri szerv vezetője indokoltnak tartja.
 - c) Szakfeladati terveket, amelyek az egyes feladatok (így különösen objektumvédelem, katasztrófa-elhárítás, tűz elleni védekezés, a személyi állomány értesítésére, magasabb készenlétbe helyezés és a minősített időszak feladataira való felkészüléshez szükséges tervek) teljesítésének szabályait rögzítik.
 - d) Eseti terveket, amelyek készíthetők egyes feladatok, bonyolultabb folyamatok teljesítése érdekében.
 - e) Hatósági és szakfelügyeleti ellenőrzések terveit, a hatósági-rendészeti jogkörökben végzett ellenőrzésekre (így különösen vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi tevékenység, fegyverek tárolása).

X. FEJEZET

A KÜLÖNLEGES JOGRENDI IDŐSZAKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

14. Alapvető rendelkezések

79. Az Ügyrend rendelkezéseit különleges jogrendi időszakban az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
80. A Rendőrkapitányság szervezeti elemei különleges jogrendi időszakban – a kialakult helyzet függvényében – kitelepülésre kerülhetnek. Ebben az esetben a folyamatos vezetést a tartalékvezetési pontokon működő irányító szervezeti egységek valósítják meg.

15. A kapitányságvezető

81. A kapitányságvezető különleges jogrendi időszakban:
- a) gondoskodik a védelmi felkészüléssel kapcsolatban szükségesnek ítélt feladatok ellátásáról;
 - b) felelős a különleges jogrendi időszaki feladatok szervezéséért és teljesítéséért;
 - c) irányítja, ellenőrzi a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtását;
 - d) gondoskodik a különleges jogrendi időszak bevezetése miatt indokolt belső normák kiadásáról;
 - e) dönt ideiglenes szervezeti elemek létrehozásáról, illetve megszüntetéséről, tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a rendőri szervek közötti átcsoportosítással kapcsolatos feladatokat;
 - f) intézkedik a konfliktushelyzet és a tömeges méretű bevándorlás kezelésével kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására, a határátlépési pontok forgalomkorlátozásából eredő közlekedésrendészeti feladatok végrehajtására;
 - g) irányítja az állampolgárok élet- és vagyónbiztonságának megóvása érdekében a lakosság kitelepítésével, kimenekítésével kapcsolatos rendőrségi feladatokat;
 - h) intézkedik a személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítésére;
 - i) gondoskodik a személyzeti és szociális feladatok ellátásáról;
 - j) intézkedik a nemzetközi segélyszállítmányok rendeltetési helyre történő eljuttatásával kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására;
 - k) meghatározza a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával kapcsolatos feladatokat;
 - l) intézkedik a kormányzati védett vezetési rendszerhez kapcsolódó értesítési, szállítási, személybiztosítási és őrzésvédelmi feladatok végrehajtására, a védett személyek védelmének biztosítására;
 - m) intézkedik a védett kormányzati objektumok fokozott őrzés-védelmére;
 - n) intézkedik az értesítési rendszer soron kívüli pontosítására;
 - o) közreműködik egyes honvédelmi és ország-mozgósítási, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában;
 - p) intézkedik a veszteségek pótlására;
 - q) végrehajtja a közigazgatás átszervezéséből, a rendeleti úton történő igazgatásra való áttérésekből adódó rendőri feladatokat;

- r) kitelepülés elrendelése esetén intézkedik a rendőrkapitányság ügykezelési részlegei részére biztosított irattárak iratanyagának kijelölt tároló helyre történő elszállítására, a visszamaradt iratok őrzésére;
- s) tájékoztatja a megyei rendőrfőkapitányt az aktuális eseményekről, a megtett intézkedésekről és javaslatairól;
- t) intézkedik a rendőri szervek alkalmazására, készenlétének fokozására;
- u) intézkedik a belső átcsoportosításra vonatkozó tervek soron kívüli pontosítására, a végrehajtás koordinálására;
- v) ellenőrzi a vonatkozó intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtását;
- w) intézkedik a Rendőrkapitányság védelmi igazgatási rendszerének aktivizálására, folyamatosan segíti a helyi védelmi bizottságok tevékenységét.

16. Általános vezetői feladatok

82. Különleges jogrendi időszakban a Rendőrkapitányság valamennyi vezetője:
- a) közreműködik a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtásának irányításában, ellenőrzésében;
 - b) jogosult kezdeményezni – szakterületének megfelelően – a bevezetett rendkívüli intézkedések alapján szükséges normatervezetek kidolgozását;
 - c) gondoskodik az irányítása alá tartozó személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítéséről;
 - d) végrehajtja a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával összefüggő rendőrségi feladatokat;
 - e) közreműködik a közigazgatás átszervezéséből és helyreállításából, valamint a rendeleti úton történő igazgatásra történő áttérésből adódó feladatok megvalósításában;
 - f) kitelepülés elrendelése esetén felelős az irányítása alá tartozó szervezeti elemek irattári iratanyagának elszállításáért, a visszamaradt iratok őrzéséért;
 - g) szakterületét érintően jogosult javaslatot tenni a készenlét fokozására, a rendkívüli intézkedések bevezetésére;
 - h) irányítja és ellenőrzi a bevezetett rendkívüli intézkedések végrehajtását;
 - i) szakterületére vonatkozóan belső átcsoportosítást kezdeményezhet, annak végrehajtását irányítja és ellenőrzi;
 - j) gondoskodik a minősített iratok általánostól eltérő kezelésére a Biztonsági Szabályzatban foglaltak szerint;
 - k) fokozottan ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti elemek értesítési rendszerének naprakészességét, valamint a Robotzsaru Neo harcérték program pontos vezetését.

XI. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 83. Az intézkedés a Zala MRFK vezetőjének jóváhagyását követően válik érvényessé és a jóváhagyást követő ötödik napon lép hatályba.
- 84. Az Ügyrend hatályba lépésének napjától számított harminc napon belül felül kell vizsgálni a munkaköri leírásokat és a szükséges módosításokat el kell végezni.

85. Az intézkedés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Nagykanizsai Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 3/2019. (IX.30.) NK. RK. intézkedés.
86. Az Ügyrend 84., 85. és 86. pontja az Ügyrend hatályba lépését követő 91. napon hatályát veszti.
87. Az intézkedést az érintett személyi állománnyal ismertetni kell, valamint a Zala MRFK Rendőrkapitányság Nagykanizsa Intranet hálózatán közzé kell tenni.

Berke László r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
20030-119/4-1/2020.ált.