



VAS MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

SZOMBATHELY



Szám: 18000-115/3/2014. ált.

Jóváhagyom:

Budapest, 2014. hó „ ” napján

**Papp Károly rendőr altábornagy
rendőrségi főtanácsos
országos rendőrfőkapitány**

A Vas Megyei Rendőr-főkapitányság Vezetőjének

3/2014. (II.24.) MRFK intézkedése

a Vas Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról¹

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a Vas Megyei Rendőr-főkapitányság szervezetéről, irányítási rendjéről és működéséről kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t :

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az intézkedés (a továbbiakban: SZMSZ) hatálya kiterjed a Vas Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: VMRFK) és az illetékességi területén működő rendőrkapitányságok teljes személyi állományára.
2. A VMRFK szervezeti felépítését az 1. melléklet, a szervezeti ábráját a 2. melléklet, a VMRFK, mint területi nyomozó hatóság nyomozó szervezeti elemeinek, valamint az illetékességi területén működő helyi nyomozó hatóságok nyomozó szerveinek felsorolását a 3. melléklet, a részletes szervezeti struktúrát és a rendszeresített beosztásokat az állománytáblázat tartalmazza.

¹ A módosításokkal egységes szerkezetben.

II. FEJEZET A VMRFK

3. A VMRFK az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: Rendőrség) bűnmegelőzési, bűnüldözési, közigazgatási és rendészeti feladatokat ellátó megyei illetékességű, önálló jogi személyiséggel rendelkező, önálló költségvetési szerve. Az VMRFK Alapító Okiratának számát, keltét, az alapítás időpontját, az alapító okirat szerinti kormányzati funkciókat, valamint az alaptevékenységet szabályozó jogszabályokat a 4. melléklet tartalmazza. A Vas Megyei Rendőr-főkapitányság vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó szolgálati beosztásai és munkakörei felsorolását az 5. melléklet tartalmazza.²
4. A VMRFK szervezeti elemei az SZMSZ-ben meghatározott feladatkörük szerint szakmai irányítást gyakorolnak a VMRFK alárendeltségébe tartozó rendőrkapitányságok tevékenysége felett, amelynek keretében jogosultak ellenőrzés végzésére, valamint a szükséges szakirányító intézkedések megtételére.
5. A VMRFK a gazdálkodására irányulóan – a költségvetési fővizor útján – függetlenített belső ellenőrzést működtet. A költségvetési belső ellenőrzési feladatokat a VMRFK-n és az alárendeltségébe tartozó rendőrkapitányságokon a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Bkr.) foglaltak alapján kell végezni.

III. FEJEZET A MEGYEI RENDŐRFŐKAPITÁNY FELADATAI

6. A megyei rendőrfőkapitány (a továbbiakban: rendőrfőkapitány):
 - a) önálló felelősséggel vezeti, irányítja, ellenőrzi a VMRFK és az alárendeltségébe tartozó rendőrkapitányságok működését, szakmai tevékenységét;
 - b) a jogszabályban meghatározott testületek és személyek előtt beszámol a megye közbiztonságának helyzetéről, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről;
 - c) részt vesz, illetőleg képviselteti magát a VMRFK és az alárendeltségébe tartozó rendőrkapitányságok önkormányzati beszámoltatásán, valamint közös értekezletein, megteszi a szükséges intézkedéseket, amennyiben az önkormányzat az érintett rendőrfőkapitány beszámolóját ismételtelen nem fogadja el;
 - d) évenként értékeli a VMRFK tevékenységét, stratégiai terveinek megvalósulását és annak megfelelően intézkedik az aktualizálásra;
 - e) gondoskodik a VMRFK-t érintő jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső normákban előírt jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről;
 - f) felügyeli a munka- és tűzvédelmi, valamint a közegészségügyi-járványügyi felügyeleti rendszer érvényesülését a VMRFK szervezeti elemeinél;
 - g) jóváhagyja:
 - ga) az ügyrend készítésére kötelezett vezetők intézkedését az irányításuk alá tartozó szervezeti elem működési okmányáról,
 - gb) a VMRFK éves feladattervét és ellenőrzési terveit,

² Módosította a 13/2019. (XII.12.) VMRFK intézkedés.

- gc)* a szolgálati ágak, a szolgálatok és a szakszolgálatok stratégiai jelentőségű terveit,
- gd)* a belügyminiszter és az országos rendőrfőkapitány részére készített felterjesztéseket, átiratokat,
- ge)* a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat,
- gf)* a különleges jogrendi időszak feladataira való felkészülés és azok végrehajtási okmányait,
- gg)* a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és beosztottak munkaköri leírásait;
- h)* képviseli a VMRFK-t;
- i)* megkötöti a VMRFK és más szervek közötti együttműködési megállapodásokat;
- j)* kezdeményezi a VMRFK működését, feladatkörét érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök megalkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését;
- k)* javaslatot tesz a VMRFK szervezeti és működési okmányának jóváhagyására;
- l)* gondoskodik a hatáskörébe tartozó belső normák megalkotásáról, összehangjáról, érvényesítéséről, indokolt módosításáról és a szükséges dereguláció elvégzéséről;
- m)* vezeti a VMRFK-t, mint területi nyomozó hatóságot;
- n)* elbírálja első fokon a VMRFK hivatásos állományú tagja, valamint másodfokon a VMRFK alárendeltségébe tartozó rendőrkapitányság hivatásos állományú tagja által foganatosított rendőri intézkedés ellen benyújtott panaszokat;³
- o)* díjkitűzési jogot gyakorol;
- p)* felelős a VMRFK sajtó- és tömegkommunikációs tevékenységéért, kinevezi a sajtószóvivőt, valamint a sajtóreferenst;
- q)* állandó tagja a Vas Megyei Védelmi Bizottságnak;
- r)* megbízza a VMRFK tűzvédelmi megbízottját;⁴
- s)* kinevezi a VMRFK adatvédelmi tisztviselőjét, gondoskodik a VMRFK adatvédelmi szabályzatának kiadásáról, valamint a szerv vezetőjeként ellátja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott feladatokat;⁵
- t)* kinevezi a Nemzeti Biztonsági Felügyelet elnökének egyetértésével a VMRFK biztonsági vezetőjét, gondoskodik a VMRFK biztonsági szabályzatának kiadásáról, a szerv vezetőjeként ellátja a minősített adat védelméről szóló törvényben meghatározott feladatokat;
- u)* gondoskodik az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló törvényben meghatározottak szerint az elektronikus információs rendszerek védelméről, ennek keretében megbízza a VMRFK e-biztonságért felelős személyét, gondoskodik a VMRFK informatikai biztonsági szabályzatának kiadásáról;⁶
- v)* kinevezi az objektumparancsnokokat;
- w)* kijelöli az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt, ellátja a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. §-ában foglalt feladatait;

³ Módosította a 13/2016. (XII.29.) MRFK intézkedés.

⁴ Módosította a 13/2019. (XII.12.) VMRFK intézkedés.

⁵ Módosította a 13/2019. (XII.12.) VMRFK intézkedés.

⁶ Módosította a 13/2019. (XII.12.) VMRFK intézkedés.

- x) jogosult útzár alkalmazásának elrendelésére, illetve indokolt esetben fokozott ellenőrzést, vagy akciót rendelhet el az egész megye területén;
- y) csapaterő alkalmazását rendelheti el a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Rtv.) 58. § (1) bekezdés b)-j) pontjaiban meghatározott esetekben;
- z) jogosult készenlét elrendelésére;
- aa) megteszi a szükséges intézkedéseket a korrupció elleni hatékony fellépés érdekében;
- bb) gondoskodik a közvetlen alárendeltségébe tartozó személyek teljesítmény-értékelésének, minősítésének, illetve szolgálati jellemzésének elkészítéséről;
- cc) az önálló költségvetési szerv vezetőjeként gyakorolja az őt kizárólagosan megillető jogokat, gondoskodik a gazdálkodás részletes rendjét meghatározó belső szabályozók elkészítéséről és kiadásáról;
- dd) gondoskodik a belső kontrollrendszer kiépítéséről;
- ee) szervezetenként irányítja a költségvetési főrevizor munkáját, meghatározza a belső ellenőrzési tevékenység irányait, kockázatelemzésen alapuló feladatait; a belső ellenőr útján az éves tervnek megfelelően szervezi és végzi a szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-, teljesítmény- és informatikai ellenőrzések végrehajtását;
- ff) saját hatáskörben, illetve az ellenőrzési szakszolgálat útján eleget tesz az ellenőrzési kötelezettségének,
- gg) intézkedik a Nemzeti Intézkedések Gyűjteményében foglalt rendőrségi feladatok alkalmazási feltételeinek megteremtésére és folyamatos biztosítására;
- hh) kijelöli a VMRFK biztonsági összekötőjét, gondoskodik a VMRFK létfontosságú rendszerei és létesítményei azonosításáról, kijelöléséről és védelméről;⁷
- ii) Jogosult kiemelt biztonsági intézkedés elrendelésére.⁸

IV. FEJEZET

A HELYETTESÍTÉS RENDJE

7. A rendőrfőkapitányt távolléte, akadályoztatása esetén a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes helyettesíti, azzal, hogy
 - a) a helyettesítés időszakában a díjkitűzési jogkört a gazdasági rendőrfőkapitány-helyetessel egyetértésben;
 - b) az elemi költségvetés, valamint a gazdálkodásról és az előirányzatok felhasználásáról szóló beszámoló kiadmányozási⁹ jogát csak a rendőrfőkapitány tartós távolléte – így különösen betegsége, szabadsága, külföldi kiutazása, illetve a szolgálati helyről legalább egy napot meghaladó kiküldetése – esetén, a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes ellenjegyzésével gyakorolja.¹⁰
8. A helyettesítés további sorrendje:
 - a) az intézkedés 7. pontjában megjelölt vezető távolléte, akadályoztatása esetén a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
 - b) az a) alpontban megjelölt vezetők egyidejű távolléte, akadályoztatása esetén a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes;
 - c) a b) alpontban megjelölt vezetők egyidejű távolléte, akadályoztatása esetén a helyettesítés egyedi kijelölés alapján történik.¹¹

⁷ Módosította a 13/2016. (XII.29.) MRFK intézkedés.

⁸ Módosította a 4/2017. (VII.11.) MRFK intézkedés.

⁹ Módosította a 13/2019. (XII.12.) VMRFK intézkedés.

¹⁰ Módosította a 13/2016. (XII.29.) MRFK intézkedés.

9. A VMRFK Tevékenység-irányítási Központ (a továbbiakban: TIK) szolgálatot teljesítő ügyeletvezetője hivatali időn kívül gyakorolja a rendőrfőkapitány által, külön intézkedésben átruházott jogköröket, valamint megteszi az elsődleges intézkedéseket.
10. A VMRFK szervezeti elemeinek ügyrend kiadására kötelezett vezetői a helyettesítésük rendjét ügyrendjükben határozzák meg.

**„IV/A. FEJEZET
A FŐKAPITÁNY RÉSZÉRE MEGÁLLAPÍTOTT
EGYES JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ÁTRUHÁZÁSA**

- 10/A. A közszolgálati egyéni teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével a hivatásos állomány teljesítményértékelése vonatkozásában főtiszti és tiszti rendfokozati állománycsoportba tartozó értékelt személy esetében az értékelő vezetői jogkört átruházott hatáskörben legalább beosztott vezetői szolgálati besorolási osztályba tartozó vezető gyakorolhatja. Zászlósi és tiszthelyettesi rendfokozati állománycsoportba tartozó értékelt személy esetében az értékelő vezetői jogkört átruházott hatáskörben a hivatásos állomány legalább tiszthelyettesi besorolási osztály E besorolási kategóriába tartozó, az értékelt személy munkáját közvetlenül irányító tagja gyakorolja.”¹²
- 10/B. A rendvédelmi igazgatási alkalmazott egyéni teljesítményértékelésével kapcsolatos jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével a rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állomány vonatkozásában az értékelő vezetői jogkört átruházott hatáskörben az adott rendvédelmi igazgatási alkalmazott legalább alosztályvezetői beosztású vagy munkakörű felettese gyakorolja.¹³
- 10/C. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a szabadságok kiadására és túlszolgálatok elrendelésére a vezetése alatt álló hivatásos állomány tekintetében:
- a) a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
 - b) a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
 - c) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes;
 - d) a Humánigazgatási Szolgálat vezetője;
 - e) az Ellenőrzési Szolgálat vezetője, valamint
 - f) a Hivatal vezetője
- jogosult.¹⁴

V. FEJEZET

¹¹ Módosította a 13/2016. (XII.29.) MRFK intézkedés.

¹² Módosította a 13/2019. (XII.12.) VMRFK intézkedés.

¹³ A 10/B. ponttal kiegészítette a 13/2019. (XII.12.) VMRFK intézkedés.

¹⁴ A 10/C. ponttal kiegészítette a 13/2019. (XII.12.) VMRFK intézkedés.

**A RENDŐRFŐKAPITÁNY RÉSZÉRE EGYES, JOGSZABÁLYBAN
MEGHATÁROZOTT FELADATOK ELLÁTÁSÁRA KINEVEZETT, KIJELÖLT
VEZETŐK**

11. A rendőrfőkapitány

- a) kinevezi a Hivatal vezetőjét a VMRFK biztonsági vezetőjének, valamint a VMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőnek;
- b) kinevezi a VMRFK Hivatala főügyintézőjét adatvédelmi tisztviselőnek.¹⁵

11/A. A rendőrfőkapitány felhatalmazza:

- a) a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettest;
- b) a rendészeti főkapitány-helyettest;
- c) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettest;
- d) a Humánigazgatási Szolgálat vezetőjét;
- e) az Ellenőrzési Szolgálat vezetőjét;
- f) a Hivatal vezetőjét,

hogy az irányításuk alá tartozó szervezeti elemek ügyrendjében meghatározott személyi állomány részére engedélyezzék a szervezeti elemnél keletkezett iratokról hiteles papíralapú és hiteles elektronikus másolat készítését.¹⁶

**VI. FEJEZET
A KIADMÁNYOZÁS**

11. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a munkaköri leírások kiadmányozására a vezetése alatt álló személyi állomány tekintetében:

- a) a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
- b) a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
- c) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes;
- d) a Humánigazgatási Szolgálat vezetője;
- e) az Ellenőrzési Szolgálat vezetője, valamint
- f) a Hivatal vezetője
jogosult.¹⁷

12. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a rendőrfőkapitány minősítói jogkörbe tartozó hivatásos állomány tekintetében a minősítések a vezetése alatt álló személyi állomány tekintetében:

- a) a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
- b) a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
- c) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes ;
- d) a Humánigazgatási Szolgálat vezetője;
- e) az Ellenőrzési Szolgálat vezetője, valamint
- f) a Hivatal vezetője
kiadmányozza.¹⁸

¹⁵ Módosította a 13/2019. (XII.12.) VMRFK intézkedés.

¹⁶ Módosította a 4/2017. (VII.11.) MRFK intézkedés.

¹⁷ Módosította a 13/2016. (XII.29.) MRFK intézkedés.

¹⁸ Módosította a 13/2016. (XII.29.) MRFK intézkedés.

13. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a szabadságok és túlszolgálatok kiadmányozására a vezetése alatt álló személyi állomány tekintetében:
- a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
 - a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
 - a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes;
 - a Humánigazgatási Szolgálat vezetője;
 - az Ellenőrzési Szolgálat vezetője, valamint
 - a Hivatal vezetője
jogosult.¹⁹
14. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a szabadságok kiadásáról és a rendkívüli munkavégzés elrendeléséről szóló döntés kiadmányozására a vezetőség alatt álló munkavállalói állomány tekintetében
- a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
 - a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
 - a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes;
 - a Humánigazgatási Szolgálat vezetője, valamint
 - a rendőrkapitányok
jogosultak.²⁰
- 14/A. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a szabadságok kiadásáról és a rendkívüli munkavégzés elrendeléséről szóló döntés kiadmányozására a vezetőség alatt álló rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állomány tekintetében
- a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes;
 - a rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes;
 - a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes;
 - a Humánigazgatási Szolgálat vezetője
 - az Ellenőrzési Szolgálat vezetője, valamint
 - a Hivatal vezetője
jogosultak.²¹
15. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes kiadmányozza:
- a büntetőeljárások során, az eljáró nyomozó hatóság kijelöléséről a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény 362. § (1) bekezdése alapján hozott határozatot.²²
 - a rendőrkapitányságok által folytatott nyomozások során a felettes ügyészhez az ügyészi utasítás ellen tett előterjesztésre vonatkozó ténybeli és szakmai álláspont továbbításáról szóló iratot.²³
16. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály vezetője kiadmányozza:
- a közlekedési bűncselekmények kivételével a bűncselekmények nyomozása során keletkező hatásköri, illetve illetékességi összeütközések elbírálása során hozott döntéseket;

¹⁹ Módosította a 13/2016. (XII.29.) MRFK intézkedés.

²⁰ Módosította a 13/2019. (XII.12.) VMRFK intézkedés.

²¹ Módosította a 13/2019. (XII.12.) VMRFK intézkedés.

²² Módosította a 13/2019. (XII.12.) VMRFK intézkedés.

²³ Módosította a 13/2016. (XII.29.) MRFK intézkedés.

- b) a rendőrfőkapitány hatáskörébe utalt, a rendkívüli haláleset – a közlekedési baleset következtében beállt rendkívüli haláleset kivételével – kivizsgálása érdekében megindított hatósági eljárás során készülő határozatokat, végzéseket;
 - c) a rendőrkapitányságok hatáskörébe utalt, a rendkívüli haláleset – a közlekedési baleset következtében beállt rendkívüli haláleset kivételével – kivizsgálásával összefüggésben lefolytatott hatósági eljárásokban hozott másodfokú döntéseket;
 - d) a bűnügyi őrizetes és előzetes letartóztatás rendőrségi fogdában történő végrehajtása esetén a fogda parancsnoka részére szóló rendelvényt.
17. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából az Ellenőrzési Szolgálat vezetője kiadmányozza – az érdemi döntésről szóló határozat, valamint az eljárás felfüggesztéséről, megszüntetéséről szóló végzések kivételével – az Rtv. 92. § (1) bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott közigazgatási hatósági eljárásban hozott végzéseket.
18. A költségvetési főrevizor rendőrfőkapitány nevében és megbízásából aláírja a Bkr. alapján keletkező, intézkedést igénylő ügyekben készített ügyiratokat.
19. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a Humánigazgatási Szolgálat vezetője kiadmányozza:
- a) a szolgálati időről kiállított igazolásokat;
 - b) a munkáltatói igazolásokat,
 - c) a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatosan keletkezett iratokat, valamint
 - d) a szaktanfolyami képzésekre történő beiskolázási lapokat.²⁴

19/A. A szolgálati jogviszony létesítésével, valamint – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése, vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – módosításával és megszüntetésével kapcsolatos, valamint az összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló, a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott jognyilatkozatról záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a Humánigazgatási Szolgálat vezetője, a Humánigazgatási Szolgálat osztályvezető-helyettese és Személyügyi Csoportjának személyi állománya, valamint a Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztályának vezetője és osztályvezető-helyettese, valamint az Illetmény- és Pénzügyi Csoportjának személyi állománya jogosult.²⁵

19/B. A fegyelmi, méltatlansági és kártérítési ügyben a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem, lehetséges - záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a Humánigazgatási Szolgálat vezetője és kiemelt főelőadója (fegyelmi) jogosult.²⁶

19/C. A tanulmányi szerződésekkel kapcsolatos visszatérítési kötelezettség tárgyában, valamint a Főkapitányság saját halottjává nyilváníttási ügyében a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus

²⁴ Módosította a 13/2016. (XII.29.) MRFK intézkedés.

²⁵ Módosította a 13/2019. (XII.12.) VMRFK intézkedés.

²⁶ Módosította a 4/2017. (VII.11.) MRFK intézkedés.

kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem, lehetséges - záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére az Oktatási- és Kiképzési Csoport vezetője és főelőadója jogosult.²⁷

19/D. A baleset, vagy betegség szolgálattal összefüggését minősítő, a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem, lehetséges - záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a humánigazgatási szolgálatvezető, a Humánigazgatási Szolgálat osztályvezető-helyettes, a munkavédelmi feladatokat ellátó főelőadó, valamint távolléte esetén a helyettesítésével megbízott személy jogosult.²⁸

19/E. Elektronikus iratról készült papíralapú kiadmányt, illetve papíralapú iratról elektronikusan hitelesített iratot készíthet:

- a) a kiadmányozásra jogosult személy;
- b) az ügy intézésére kijelölt személy, az ügy előadója, aki az ügyet döntésre előkészíti,
- c) az erre munkaköri leírásában feljogosított személy.²⁹

20. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a gazdasági ³⁰rendőrfőkapitány-helyettes kiadmányozza:

- a) a VMRFK belső gazdálkodási és kötelezettségvállalási szabályzatában meghatározott esetekkel, valamint a beszerzést nem igénylő igények teljesítésével kapcsolatos döntéseket;
- b) a keresetigazolásokat;
- c) az illetménnyel és a társadalombiztosítási ellátással kapcsolatos fizetési felszólításokat;
- d) a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezmény igénybe vételéhez szükséges utalványt;³¹
- e) a munkáltatói kölcsönrel terhelt ingatlan vonatkozásában, pénzügyi intézmény által nyújtott hitelhez kapcsolódó jelzálogjog, esetleges elidegenítési és terhelési tilalom a VMRFK-t megelőző ranghelyre történő bejegyzéséhez, valamint a munkáltatói kölcsön visszafizetése esetén a jelzálogjog, esetleges elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez kapcsolódó hozzájáruló nyilatkozatokat.³²

21. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály vezetője kiadmányozza:

- a) a közlekedési bűncselekmények nyomozása során keletkező hatásköri, illetve illetékességi összeütközések elbírálása során hozott döntéseket;
- b) a közlekedési szabályszegésekkel összefüggő közigazgatási hatósági ügyekben hozott másodfokú döntéseket;
- c) a helyi szervek által, közlekedési baleset következtében bekövetkezett rendkívüli haláleset kivizsgálásával összefüggésben lefolytatott hatósági eljárásokban hozott másodfokú döntéseket;

²⁷ Módosította a 4/2017. (VII.11.) MRFK intézkedés.

²⁸ Módosította a 4/2017. (VII.11.) MRFK intézkedés.

²⁹ Módosította a 4/2017. (VII.11.) MRFK intézkedés.

³⁰ Módosította a 13/2016. (XII.29.) MRFK intézkedés.

³¹ Módosította a 13/2016. (XII.29.) MRFK intézkedés.

³² A 20. pont e) alponttal kiegészítette a 13/2019. (XII.12.) VMRFK intézkedés.

- d)* az utak, vasúti építmények építési engedélyezési eljárásában a szakhatósági állásfoglalásokat;³³
- e)* a 22–23. pontban meghatározott kivételekkel a közúti közlekedési bírság kiszabásával összefüggő közigazgatási hatósági ügyekben hozott elsőfokú döntéseket.³⁴
22. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából kiadmányozási jogkört gyakorol az objektív felelősség körébe tartozó, közigazgatási bírsággal sújtandó közlekedési, valamint a használatlathal arányos újdíjjal összefüggő szabályszegésekkel kapcsolatos első fokú közigazgatási hatósági ügyekben, a jogszabályban meghatározott illetékességgel:
- a)* a Döntéshozatali Osztály vezetője a Döntéshozatali Osztályon keletkezett;
- b)* a Jogorvoslati Osztály vezetője a Jogorvoslati Osztályon keletkezett;
- c)* a Végrehajtási Osztály vezetője a Végrehajtási Osztályon készített határozatok és végzések vonatkozásában.
- 22/A. Az objektív felelősség körébe tartozó, közigazgatási bírsággal sújtandó közlekedési, valamint a használatlathal arányos újdíjjal összefüggő szabályszegésekkel kapcsolatos első fokú közigazgatási hatósági ügyekben, a jogszabályban meghatározott illetékességgel elektronikus iratról készült papíralapú kiadmányt záradékolhat:
- a)* a kiadmányozásra jogosult személy;
- b)* az ügy intézésére kijelölt személy, az ügy előadója, aki az ügyet döntésre előkészíti,
- c)* az erre munkaköri leírásában feljogosított személy.³⁵
23. A 22. pontban meghatározott vezetők akadályoztatása esetén az objektív felelősség körébe tartozó, közigazgatási bírsággal sújtandó közlekedési szabályszegésekkel kapcsolatban megindított első fokú közigazgatási hatósági ügyekben a kiadmányozási jogkört a Közigazgatási Hatósági Szolgálat vezetője gyakorolja.
24. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály vezetője kiadmányozza.³⁶
- a)* a fegyverekkel, lőszerekkel, lőtérrel, robbanóanyagokkal, polgári célú pirotechnikai termékekkel kapcsolatos tevékenységet érintően hozott első- és másodfokú közigazgatási döntéseket;
- b)* a személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenységre vonatkozó másodfokú döntéseket;
- c)* a gépjárműre megkülönböztető jelzést adó készülék felszerelésére és használatára vonatkozó elsőfokú, a figyelmeztető jelzést adó készülék felszerelésére és használatára vonatkozó másodfokú döntéseket;
- d)* az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés ellen fellépést biztosító módosításáról szóló törvény (a továbbiakban: Rendészeti törvény) alapján a rendőrségre háruló feladatok végrehajtása során hozott elsőfokú közigazgatási döntéseket;
- e)* hatáskörébe utalt idegenrendészeti eljárások során hozott döntéseket;
- f)* a kábítószer-rendészettel kapcsolatos hatósági eljárások során hozott döntéseket;
- g)* az atomenergia alkalmazásával összefüggő közigazgatási hatósági feladatok ellátása során hozott döntéseket.

³³ Módosította a 13/2019. (XII.12.) VMRFK intézkedés.

³⁴ A 21. pont e) alponttal kiegészítette a 13/2019. (XII.12.) VMRFK intézkedés.

³⁵ Módosította a 4/2017. (VII.11.) MRFK intézkedés.

³⁶ Módosította a 13/2019. (XII.12.) VMRFK intézkedés.

- 24/A. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztályának vezetője kiadmányozza
- a) az államhatárt érintően az építésügyi és útügyi engedélyezési eljárásokban a szakhatósági állásfoglalásokat;³⁷
 - b) a településfejlesztési koncepciókat, az integrált településfejlesztési stratégiákat, településrendezési eszközöket, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményeket érintően, önkormányzati kezdeményezésre készített szakmai állásfoglalásokat.³⁸

VII. FEJEZET AZ MRFK SZERVEZETI ELEMEINEK FŐBB FELADATAI

1. Költségvetési főrevizor

25. A költségvetési főrevizor a VMRFK belső ellenőrzési vezetője, ebben a minőségében ellátja a Bkr. 21-22. §-ában meghatározott feladatokat.

2. Sajtószóvivő és sajtóreferens

26. A sajtószóvivő és a sajtóreferens:
- a) a médiatartalom-szolgáltatók részére adható tájékoztatás rendjéről szóló ORFK utasítás alapján végzi a VMRFK kommunikációs tevékenységét, ennek keretében a média rendelkezésére áll, telefonos elérhetőségét biztosítja;
 - b) a Belügyminisztérium szakmai iránymutatásának megfelelően, az ORFK által kidolgozott egységes elvek figyelembevételével végzi kommunikációs tevékenységét;
 - c) gondoskodik a VMRFK tevékenységét érintő sajtóhíradások figyelemmel kíséréséről, a vezetői tevékenységet támogató hírelemzések elkészítéséről;
 - d) fogadja, nyilvántartja az írott és az elektronikus sajtó részéről érkező megkereséseket, az érintett szakterület bevonásával gondoskodik azok megválaszolásáról, ennek érdekében kapcsolatot tart a VMRFK állandó ügyeleti szolgálatot ellátó szervezeti elemével, előjárói utasítás alapján a helyszínen nyilatkozik;
 - e) kapcsolatot tart az ORFK sajtóügyeletet ellátó szervezeti elemével;
 - f) a Rendőrség bűn- és balesetmegelőzési szervei által a lakosság számára készített megelőzési ajánlásokat, felhívásokat a Rendőrség internetes portálján közzéteszi;
 - g) gondoskodik a VMRFK sajtótájékoztatóinak megszervezéséről és lebonyolításáról;
 - h) a média képviselőinek kérésére megszervezi az adott szakemberekkel interjúk készítését;
 - i) gondoskodik a rendőrségi honlapokon a releváns információk megjelentetéséről, azok aktualizálásáról, szükség esetén törléséről.³⁹

3. Bűnügyi Igazgatóság

³⁷ Módosította a 13/2019. (XII.12.) VMRFK intézkedés.

³⁸ Módosította a 4/2017. (VII.11.) MRFK intézkedés.

³⁹ Módosította a 13/2016. (XII.29.) MRFK intézkedés.

27. A bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes:⁴⁰

- a) ellátja a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat;
- b) jogosult a Rendőrség adatkezelésében nyilvánossá tett körözési adatállományát vagy annak egy részét a tömegtájékoztatási eszközökön keresztül vagy egyéb módon – költségtérítés nélkül is – nyilvánosságra hozni;
- c) az irányítása alatt álló szervezeti elemre kiterjedő hatállyal normatív intézkedést adhat ki;
- d) a szakterületét érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat, stratégiai terveket, koncepciókat dolgoz ki, valamint előjelző tevékenységet folytat a bűnügyi munka célirányosabbá tétele érdekében;
- e) ellátja a szakterületét érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat; gondoskodik a bűnügyi adatkezelési – így különösen az információs, illetve nyilvántartási – rendszerek folyamatos működtetéséről, előírások szerinti használatáról, az adatvédelmi szabályok betartásáról, szervezi, irányítja, koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat;
- f) szükség esetén szervezi, koordinálja, végrehajtja a szakterületéhez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
- g) első fokon eljár a Korm. rendelet 11. § (3) bekezdés g) pontjában meghatározott eljárásokban és szakfelügyeletet gyakorol a megye illetékességi területén a Korm. rendelet 12. § (3) bekezdés f) pontjában meghatározott rendőri eljárások felett;⁴¹
- h) figyelemmel kíséri a Rendőrség bűnmegelőzési tevékenységét, az országosan jellemző elkövetői és áldozati magatartások alapján célzott ismeretanyagot dolgoz ki és juttat el az állampolgárokhoz, szakmai együttműködést alakít ki és tart fenn az érintett állami, önkormányzati és civil szervezetekkel, kamarákkal;
- i) közreműködik a bűnüldöző szervek közötti információcserében, koordinációs feladatokat hajt végre;
- j) ellátja a VMRFK ideiglenes kábítószer tárolóhelyre történő befogadással kapcsolatos feladatait;
- k) javaslatot tesz a rendőrfőkapitánynak a rendőrkapitányságok által folytatott büntetőeljárások során felmerült hatásköri és illetékességi viták elbírálására;
- l) felelős a külföldi bűnüldözési és nemzetközi rendvédelmi szervek bűnügyi szerveivel való hatékony és törvényes kapcsolattartásért;
- m) ellátja a körözési felülvizsgálati és adatszolgáltatási feladatokat;
- n) jogosult fogda és fegyverszoba ellenőrzésére;
- o) gondoskodik a VMRFK szervezetének minőségfejlesztéssel és minőségbiztosítással kapcsolatos feladatainak ellátásáról;
- p) gondoskodik a Bűnügyi Igazgatóság magasabb készültségbe helyezésének, különleges jogrend időszakában való továbbműködésének gyakorlati végrehajtásáról;
- q) teljesíti a csapaterő alkalmazásának elrendelésével összefüggő, hatáskörébe utalt feladatokat;⁴²
- r) ellátja a belső kontrollrendszerrel és a szervezeti integritással kapcsolatos szabályokból adódó feladatokat;⁴³

⁴⁰ Módosította a 13/2016. (XII.29.) MRFK intézkedés.

⁴¹ Módosította a 13/2019. (XII.12.) VMRFK intézkedés.

⁴² Módosította a 13/2016. (XII.29.) MRFK intézkedés.

⁴³ Módosította a 4/2017. (VII.11.) MRFK intézkedés.

- s) ellátja a bűnügyi készenléti és a forrónyomos szolgálat működési rendjéről szóló VMRFK intézkedésben meghatározott feladatait.⁴⁴

4. Rendészeti Igazgatóság

28. A rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes: ⁴⁵
- a) ellátja a Korm. rendelet – 11. § (2) bekezdés g) pont ga) alpontja kivételével – a 11. § (2) bekezdésében, valamint – a 11. § (3) bekezdés c) pont második fordulata és g) pontja kivételével – a 11. § (3) bekezdésében meghatározott feladatokat;
 - b) szakmai felügyeletet gyakorol a rendőrkapitányságok – objektív felelősség körébe nem tartozó – közigazgatási bírsággal sújtandó közlekedési szabályszegésekkel összefüggő tevékenysége felett;
 - c) jogosult csapaterő alkalmazását elrendelni az Rtv. 58. § (1) bekezdés b)-j) pontjaiban meghatározott esetekben;
 - d) felelős a közrendvédelmi, közlekedésrendészeti, igazgatásrendészeti és határrendészeti szolgálati ágak, továbbá a rendőri csapaterő, az ügyeleti, védelmi igazgatási, vízirendészeti, légirendészeti szolgálatok, valamint a rendészeti elemző-értékelő szakterületek működéséért;
 - e) működteti a megyei csapatszolgálati törzset, koordinálja a rendőri szervek csapatszolgálati tevékenységét;
 - f) végrehajtja a személyi állományt érintő rendkívüli események tekintetében a kivizsgáló, értékelő-elemző, jelentési feladatokat;
 - g) végzi a szolgálati állatok tartásával, igénybevételével kapcsolatos szakmai feladatokat;
 - h) ellátja a körzeti megbízotti szolgálattal összefüggő területi szintű feladatokat;
 - i) ellátja az illegális migráció visszaszorításával és a hozzá kapcsolódó jogellenes cselekmények megelőzésével, felderítésével, megszakításával összefüggő feladatokat; közreműködik a mélységi ellenőrzésekben, valamint a nemzetközi akciókban; kidolgozza a kompenzációs intézkedések rendszerét, illetve legjobb gyakorlatát;
 - j) koordinálja a nemzetközi és a belföldi személyszállító vonatok, valamint a labdarúgó mérkőzésekre vasúton utazók kísérésének rendőri végrehajtását;
 - k) megyei szinten irányítja a balesetek megelőzésére szolgáló közlekedésbiztonsági tevékenységet; szervezi, irányítja és ellenőrzi a Rendőrség területi baleset-megelőzési tevékenységét, a VMRFK-Baleset-megelőzési Bizottság (a továbbiakban: VMRFK-BB) ügyrendjében meghatározottak szerint ellátja a VMRFK-BB alelnöki, ügyvezető elnöki és főtitkári feladatait, valamint a VMRFK-BB működtetéséhez szükséges további feladatokat;
 - l) eljár a hatáskörébe tartozó idegenrendészeti intézkedésekkel kapcsolatos panaszügyek intézése során;
 - m) végzi a Rendészeti törvényben meghatározott, a rendészeti feladatokat ellátó személyek nyilvántartásával összefüggő adatkezelési feladatokat;
 - n) működteti a VMRFK tevékenység-irányítási rendszerét, gondoskodik a TIK-ben lévő ügyeleti nyilvántartások vezetéséről, a VMRFK és az ORFK vezetői hírigényének kielégítésével összefüggő jelentési kötelezettség teljesítéséről;
 - o) felelős az egyes honvédelmi és gazdaságmozgósítási, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában történő közreműködésért;

⁴⁴ A 27. pont t) alponttal kiegészítette a 13/2019. (XII.12.) VMRFK intézkedés.

⁴⁵ Módosította a 13/2016. (XII.29.) MRFK intézkedés.

- p)* koordinálja a megye szempontjából jelentős rendezvények rendőri biztosításának előkészítését és végrehajtását;
- q)* részt vesz a bajba jutott légi járművek kutatását, mentését összehangoló központ munkájában;
- r)* figyelemmel kíséri a belföldi és nemzetközi közúti forgalomban közlekedő, áru fuvarozást, vagy személyszállítást végző járművek közlekedésével kapcsolatos rendelkezések, így különösen a járművek személyzete vezetési és pihenőidejére vonatkozó előírások megtartását, együttműködik a Vas Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztályának Közlekedési és Útügyi Osztályával;⁴⁶
- s)* ellátja az első és másodfokú szakhatósági eljárások lefolytatásával összefüggő feladatokat a jogszabályban meghatározottak szerint;⁴⁷
- t)* felterjeszti a hamis és hamisított úti, személyazonosító és egyéb okmányok digitális adatait, dokumentációit és kiegészítő információit az elektronikus okmány-nyilvántartó rendszeren keresztül; ellátja az ezzel összefüggő területi referenci tevékenységet;
- u)* folyamatosan értékeli, elemzi a megye közlekedésbiztonsági helyzetét, a közlekedési balesetek alakulását;
- v)* ellátja a pénzbírságot kiszabó jogerős szabálysértési határozat végrehajtásának átvételével és átadásával kapcsolatos területi hatósági feladatokat;
- w)* lefolytatja első-, illetve másodfokon a VMRFK hatáskörébe tartozó, megkülönböztető és figyelmeztető jelzések felszerelésére és használatára vonatkozó eljárásokat;
- x)* területi szinten elemzi és értékeli az igazgatásrendészeti szolgálati ág tevékenységét, elkészíti a szakterületére vonatkozó területi statisztikai kimutatásokat, teljesíti az ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségeket;
- y)* közreműködik a Rendőrség hatáskörébe utalt idegenrendészeti eljárások egységes végrehajtása érdekében az eljárási rend kialakításában;
- z)* együttműködik az ORFK szakirányító szervezeti elemeivel, a védelmi igazgatási szolgálatokkal, az önkormányzati szervekkel, valamint más rendészeti szervekkel;
- aa)* megyei szinten felügyeli a közterületi szolgálatot ellátó rendőri állomány tevékenységét;
- bb)* részt vesz a Magyarország érdekei szempontjából jelentős, valamint a megye közbiztonsága szempontjából kiemelten jelentős rendezvények és a védett vezetők útvonala rendőri biztosításának előkészítésében és végrehajtásában, továbbá ellátja a sportrendezvények rendőri biztosításával kapcsolatban hatáskörébe utalt feladatokat;
- cc)* irányítja és felügyeli a rendőrségi objektumok őrzésvédelmével kapcsolatos feladatok végrehajtását;
- dd)* folyamatosan figyelemmel kíséri a Rendőrség és a polgárőrség együttműködéséből adódó rendőri feladatok végrehajtását, együttműködik a Vas Megyei Polgárőr Szövetséggel;
- ee)* ellátja a rendőrségi fogvatartás végrehajtásával összefüggő szakirányítást, felügyeletet, valamint ellenőrzési feladatokat;
- ff)* felelős megyei szinten a nukleáris és a radioaktív anyagok szállításával összefüggő rendőri biztosítás koordinációjáért, ellenőrzéséért;
- gg)* tervezi, szervezi, koordinálja az VMRFK hatáskörébe utalt nemzetközi határrendészeti feladatok végrehajtását;

⁴⁶ Módosította a 13/2019. (XII.12.) VMRFK intézkedés.

⁴⁷ Módosította a 13/2019. (XII.12.) VMRFK intézkedés.

- hh)* szervezi és irányítja – az VMRFK szervezeti elemei és a rendőrkapitányságok bevonásával – a határrendészeti szempontból kiemelt migrációs irányokkal kapcsolatos határrendészeti tevékenységet, folyamatosan elemzi, értékeli a migrációs helyzetet, a jogellenes cselekményt elkövetők módszereit. Javaslatot tesz az erők és eszközök összpontosítására, összehangolt alkalmazására, az eredményességet biztosító személyi, technikai és tárgyi feltételek megteremtésére, megszervezi az együttműködést;
- ii)* szakmai felügyeletet gyakorol az objektív felelősség körébe tartozó közigazgatási bírsággal sújtandó közlekedési, valamint a használattal arányos útdíjjal kapcsolatos szabályszegésekkel összefüggő tevékenység felett;
- jj)* a kinevezett védelmi tiszt útján gondoskodik a VMRFK különleges jogrend időszakában és/vagy magasabb készenlétbe helyezése során, valamint a különleges jogrend kihirdetését el nem érő katasztrófa-helyzetek bekövetkezése esetén végrehajtandó feladatainak megszervezéséről, tervezéséről, a végrehajtás koordinálásáról, a felkészülés ellenőrzéséről;⁴⁸
- kk)* az államhatár láthatóságáról szóló nemzetközi szerződések, jegyzőkönyvek és munkatervek alapján részt vesz az államhatár felmérésével, megjelölésével, a határjelek ellenőrzésével, felújításával és karbantartásával kapcsolatos tevékenység koordinálásában;
- ll)* területi szinten felügyeli a nemzetközi szerződésekben rögzített határnyiladékok tisztítását;
- mm)* feladata a határellenőrzés ideiglenes visszaállítása esetén a rendőrkapitányságok államhatár őrizetével, az államhatár rendjének fenntartásával, a határforgalom ellenőrzésével kapcsolatos tevékenységének szakirányítása;
- nn)* az érintett szolgálati ágakkal együttműködve tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az európai uniós, valamint a schengeni tagságból fakadó szakterületi feladatokat;
- oo)* szakirányítja a határrend fenntartását, a határrend-sértések és határesemények megelőzését, kivizsgálását, rendezését végző rendőrkapitányságok munkáját, elemzi, értékeli tevékenységüket;
- pp)* ellátja a jogszabályban meghatározott hatósági és szakhatósági feladatokat;
- qq)* ellátja a belső kontrollrendszerrel és a szervezeti integritással kapcsolatos szabályokból adódó feladatokat;⁴⁹
- rr)* felel a Főkapitányság illetékességi területe vonatkozásában a közterületek és nyilvános helyek rendőri ellenőrzéséért;⁵⁰
- ss)* felel a szolgálatparancsnoki tevékenység szakmai irányításáért;⁵¹
- tt)* felel az államhatár rendjének védelméért;⁵²
- uu)* felel a területi közrendvédelmi, közlekedésrendészeti és határrendészeti feladatok érdekében alkalmazott járőr- és őrszolgálatok területi irányításáért;⁵³
- vv)* felel a járőr- és őrszolgálati, illetve szolgálatparancsnoki tevékenységet érintően regionálisan jelentkező feladatok összehangolásáért;⁵⁴
- ww)* felel a területi közrendvédelmi, közlekedésrendészeti és határrendészeti szakmai irányító szervezeti elemek tevékenységének közvetlen irányításáért.⁵⁵

⁴⁸ Módosította a 13/2016. (XII.29.) MRFK intézkedés.

⁴⁹ Módosította a 4/2017. (VII.11.) MRFK intézkedés.

⁵⁰ Módosította a 4/2017. (VII.11.) MRFK intézkedés.

⁵¹ Módosította a 4/2017. (VII.11.) MRFK intézkedés.

⁵² Módosította a 4/2017. (VII.11.) MRFK intézkedés.

⁵³ Módosította a 4/2017. (VII.11.) MRFK intézkedés.

⁵⁴ Módosította a 4/2017. (VII.11.) MRFK intézkedés.

⁵⁵ Módosította a 4/2017. (VII.11.) MRFK intézkedés.

5. Gazdasági Igazgatóság

29. A gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes⁵⁶:
- a) jogszabályi keretek között irányítja a VMRFK költségvetés-tervezési, előirányzat-felhasználási és módosítási, üzemeltetési, fenntartási, működtetési, beruházási, vagyonhasználati és -hasznosítási, munkaerő-gazdálkodási, készpénzkezelési, könyvvézetési, beszámolási és adatszolgáltatási, valamint – a hatáskörébe tartozó – nemzetközi, uniós és hazai pályázatkezelési tevékenységet;
 - b) gondoskodik a VMRFK szakmai és egyéb terveiben megfogalmazott feladatok végrehajtásához szükséges költségvetési feltételek biztosításáról, valamint azokkal összefüggésben a VMRFK gazdálkodási rendszerében szükséges változtatások kidolgozásáról;
 - c) ellenőrzi a költségvetés jogszerű végrehajtását, ésszerű és takarékos felhasználását;
 - d) felelős a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, BM utasítások és belső normák maradéktalan betartásáért, a kötelezettségvállalások, illetve a szerződések előkészítéséért és teljesítéséért, a számvitelről szóló törvényben rögzített alapelvek és értékelési előírások, valamint a VMRFK Számviteli Szabályzatának Kézikönyve szerinti számviteli politikájának betartásáért;⁵⁷
 - e) biztosítja, hogy a VMRFK – beleértve a létszám előirányzatot is – évente a jóváhagyott előirányzaton belül gazdálkodjon;
 - f) gondoskodik az államháztartással összefüggő közérdekű adatok kérelemre történő szolgáltatásával és kötelező közzétételével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
 - g) gondoskodik az anyag- és eszközgazdálkodás előírásainak érvényesüléséről, a tárgyi eszközök és készletek megóvásáról, ennek érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket;
 - h) gondoskodik a VMRFK kezelésében lévő raktárak szakszerű működtetéséről;
 - i) gondoskodik az ingatlan- és helyiséggazdálkodási feladatok ellátásáról, a gondoskodik a rábízott állami vagyon kezeléséről, irányítja a helyi lakásügyi szervet keresztül a lakásgazdálkodási, munkáltatói kölcsön biztosításával kapcsolatos feladatokat;
 - j) gyakorolja a VMRFK által használt ingatlanok feletti vagyonkezelői jogosultságból adódó feladatokat, felelős az ezekkel kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséért;
 - k) szakirányítja és felügyeli az energiagazdálkodást azzal, hogy a szakirányítási feladatait az energetikus útján látja el a vonatkozó szabályzatban meghatározottak szerint;
 - l) gondoskodik a VMRFK tűzvédelmi, környezetvédelmi és érintésvédelmi feladatainak ellátásáról, ellenőrzi a kapcsolódó követelmények betartását;⁵⁸
 - m) elkészíti a VMRFK műszaki-, építési-, informatikai fejlesztés éves és középtávú tervjavaslatait;
 - n) gondoskodik a Belügyminisztérium Technikai Szabályzatában és Gépjármű Szabályzatában előírt főkapitánysági feladatok végrehajtásáról;
 - o) felelős a Ruházati és Öltözködési Szabályzatban a VMRFK számára meghatározott feladatok ellátásáért;
 - p) ellátja a VMRFK szolgálati személygépjárműveinek tartós magáncélú igénybevételeinek szabályozására kiadott belső normában meghatározott engedélyeztetési, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat;

⁵⁶ Módosította a 13/2016. (XII.29.) MRFK intézkedés.

⁵⁷ Módosította a 13/2019. (XII.12.) VMRFK intézkedés.

⁵⁸ Módosította a 13/2019. (XII.12.) VMRFK intézkedés.

- q) ellátja a VMRFK egyéb, az előzőekben meg nem jelölt anyagi-technikai feladatainak szakirányítását;
- r) gondoskodik a VMRFK részére felajánlott adományok elfogadásával kapcsolatos – hatáskörébe tartozó – feladatok végrehajtásáról;
- s) tervezi, és biztosítja – a költségvetés által meghatározott keretek és források alapján – a VMRFK szakmai feladatainak végrehajtásához szükséges anyagi, technikai és informatikai működés feltételeit;
- t) gondoskodik a VMRFK működésével kapcsolatos logisztikai feladatok ellátásáról;
- u) biztosítja a közbeszerzésről szóló törvényben meghatározott, a VMRFK beszerzéseire, szolgáltatás-megrendeléseire vonatkozó feladatok ellátását;
- v) felelős a VMRFK informatikai, távközlési és biztonságtechnikai rendszereinek rendeltetésszerű működtetéséért, a biztonsági rendszabályok betartásáért, irányítást gyakorol a VMRFK ezirányú tevékenyége felett;⁵⁹
- w) ellátja a VMRFK informatikai, távközlési, biztonságtechnikai, rejtjelezési feladatait, valamint üzemelteti a VMRFK hírközpontját;⁶⁰
- x) gondoskodik az európai uniós és nemzetközi támogatások elkülönített ügyletkódokon történő nyilvántartásáról, könyveléséről, a projekt keretében beszerzett eszközökön, dokumentációkon a láthatósági, arculati elemek megjelenítéséről. Betartja és ellenőrzi a projekt eredményeinek fenntarthatóságával, a célhoz kötött felhasználással kapcsolatos előírásokat. Szigorúan betartja a központi elosztókat, gondoskodik az eszközök leltárba vételezéséről a projekt elkülönített ügyletkódjának figyelembe vételével a FORRÁS.NET⁶¹ rendszerben. A projekttel kapcsolatos dokumentumokat a projekt Felelős Hatóság által történő lezárásától számított 10 évig megőrzi. Az európai uniós és nemzetközi forrásból megvalósított projektek monitoringjával kapcsolatban a negyedévente esedékes adatszolgáltatási kötelezettsége alapján jelentését megküldi, az ORFK Gazdasági Főigazgatóság részére;
- y) ellátja a Kockázatkezelési Bizottság működésével kapcsolatos, feladatkörébe utalt teendőket;
- z) teljesíti a csapaterő alkalmazásának elrendelésével összefüggő, hatáskörébe utalt logisztikai feladatokat;
- aa) gondoskodik a meg nem fizetett elővezetési költségekkel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról;⁶²
- bb) ellátja a belső kontrollrendszerrel és a szervezeti integritással kapcsolatos szabályokból adódó feladatokat;⁶³
- cc) gondoskodik a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 141.§ (2d) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az ott meghatározottak szerint a pénzbírság, helyszíni bírság, rendbírság, megállapított szabálysértési költség befizetésének azonosításáról, továbbá a szabálysértési bírság központosított beszedési számlákra érkező befizetések pénzügyi nyilvántartásáról;⁶⁴

⁵⁹ Módosította a 13/2019. (XII.12.) VMRFK intézkedés.

⁶⁰ Módosította a 13/2019. (XII.12.) VMRFK intézkedés.

⁶¹ Módosította a 13/2019. (XII.12.) VMRFK intézkedés.

⁶² Módosította a 13/2016. (XII.29.) MRFK intézkedés.

⁶³ Módosította a 4/2017. (VII.11.) MRFK intézkedés.

⁶⁴ Módosította a 4/2017. (VII.11.) MRFK intézkedés.

- dd)* felelős az elektronikus információs rendszerek védelmével kapcsolatban az informatikai rendszerek üzemeltetőire vonatkozó, valamint a biztonsági eseménykezelési feladatok ellátásáért.⁶⁵

6. A Hivatal

30. A hivatalvezető:

- a)* ellátja az adatvédelemmel és a minősített adat védelmével, valamint ezek oktatásával összefüggő feladatokat;
- b)* ellátja az ügykezelési feladatokat, működteti a központi irattárat;
- c)* irányítja a belső normaalkotási folyamatot, valamint a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítése során azok VMRFK-n és az irányítása alatt álló rendőrkapitányságokon belüli koordinációját;
- d)* előkészíti az VMRFK feladattervét;
- e)* koordinálja a VMRFK éves beszámolójának elkészítését;
- f)* felelős a szakszervezetekkel történő kapcsolattartásért;
- g)* ellátja a rendőrfőkapitány részére meghatározott konkrét feladatokkal összefüggő titkársági teendőket, így különösen
 - ga)* figyelemmel kíséri a feladatszabások, a feladattervben meghatározott feladatok határidőre történő végrehajtását és felterjesztését,
 - gb)* gondoskodik az iratoknak a kijelölt vezetőhöz történő továbbításáról, a határidőzésről, és figyelemmel kíséri a végrehajtást,
 - gc)* háttéranyagot állít össze, szervezi, lebonyolítja és részt vesz a rendszeres vezetői értekezleteken, elkészíti az emlékeztetőket, a jegyzőkönyveket,
 - gd)* ellátja a rendőrfőkapitány szakmai és egyéb rendezvényeken, programokon történő részvételével összefüggő feladatokat,
 - ge)* nyilvántartja a rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők szabadságát és betegállományát, valamint a kapcsolódó anyagokat,
 - gf)* protokoll feladatokat teljesít, így végzi különösen a rendőrfőkapitány kiutazásának és vendégfogadásainak szervezését és előkészítését;
- h)* végrehajtja a megyei futárszolgálati feladatokat;
- i)* közreműködik a rendőrfőkapitány jóváhagyásával érvényessé váló működési okmányok – így különösen a munkatervek, valamint az ügyrendek – jogi szempontú ellenőrzésében és jóváhagyásra történő előkészítésében;
- j)* éves nemzetközi tervet készít;
- k)* ellátja az együttműködési megállapodások előzetes jogi véleményezésével, koordinációjával kapcsolatos feladatokat, és intézkedik azok nyilvántartásba vételére;
- l)* a szakterületét érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat;
- m)* az irányítása alatt álló szervezeti elemre kiterjedő hatállyal normatív intézkedést adhat ki;
- n)* gondoskodik a VMRFK biztonsági szabályzatának elkészítéséről;
- o)* ellátja a szervezeti teljesítményértékeléssel kapcsolatos koordinációs feladatokat;⁶⁶
- p)* ellátja a belső kontrollrendszerrel és a szervezeti integritással kapcsolatos szabályokból adódó feladatokat.⁶⁷

⁶⁵ A 29. pont *dd)* alponttal kiegészítette a 13/2019. (XII.12.) VMRFK intézkedés.

⁶⁶ Módosította a 13/2016. (XII.29.) MRFK intézkedés.

⁶⁷ Módosította a 4/2017. (VII.11.) MRFK intézkedés.

30/A. A biztonsági vezetőt tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén a VMRFK Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport vezetője – mint a VMRFK helyettes biztonsági vezetője – helyettesíti.⁶⁸

7. Humánigazgatási Szolgálat

31. A Humánigazgatási Szolgálat vezetője:

- a) a stratégiai döntés-előkészítés mellett, az emberi erőforrás-gazdálkodás komplex szemléletének érvényesítésével biztosítja a rendőrfőkapitány hatáskörébe tartozó személyzeti, munkaügyi, személyzeti-igazgatási, oktatási-kiképzési, szervezési, létszámgazdálkodási, fegyelmi, szociális, egészségügyi, közegészségügyi-járványügyi és munkavédelmi, valamint az esélyegyenlőségi feladatok VMRFK szintű egységes végrehajtását és szakirányítását;
- b) tervezi és végrehajtja a személyi állomány előmenetelét, utánpótlását, képzését és továbbképzését;
- c) irányítja, koordinálja és végzi a személyügyi tevékenységet a VMRFK illetékességi területén;
- d) előkészíti a VMRFK vonatkozásában – a belügyminiszter, valamint az ORFK vezetőinek hatáskörébe tartozó – szervezési, személyzeti, munkaügyi és munkáltatói döntéseket igénylő előterjesztéseket;
- e) kidolgozza – a szakmai és a gazdasági szervekkel együttműködve – a szervezetkorszerűsítésre és létszámgazdálkodásra vonatkozó javaslatokat, ellenőrzi a szervezeti és létszámintézkedések érvényesülését, a hatékonyságot gátló körülmények megszüntetésére javaslatot tesz;
- f) koordinálja a VMRFK elismerésekkel kapcsolatos tevékenységét, előkészíti és megszervezi a VMRFK ünnepeit, ennek keretében gondoskodik az elismerések átadásának megszervezéséről;
- g) ellátja az érdekképviseleti szervekkel tartandó egyeztető fórum működésével kapcsolatos, feladatkörébe utalt teendőket, végzi a Szociális Bizottság, a Lakásügyi Bizottság és a Nyugdíjas Bizottság működésével kapcsolatban feladatkörébe utalt feladatokat;
- h) ellátja a személyi állomány üdültetésével kapcsolatos feladatokat;
- i) gondoskodik a nemzetbiztonsági, valamint a kifogástalan életvitel ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- j) lefolytatja a rendészeti szakgimnáziumokba jelentkezők előzetes felvételi eljárását, valamint elsőfokú alkalmassági vizsgálatát, kapcsolatot tart a rendészeti ágazati képzést folytató tanintézetekkel;⁶⁹
- k) szervezi, irányítja és felügyeli a személyi állomány képzését, kiképzését, át- és továbbképzését, ellátja a rendőrkapitányságok személyi állománya továbbképzésének koordinációját;
- l) ellenőrzi a rendőrkapitányságok esetében a képesítéssel, gyakorlati idővel, a szakmai és pályaalkalmassággal, kinevezéssel és egyéb munkáltatói jogkörökkel kapcsolatos személyzeti és munkaügyi rendelkezések betartását, végzi a jogszabályban meghatározott munkaügyi ellenőrzést;
- m) szakmai felügyeletet gyakorol a rendőrkapitányságok személyzeti, képzési és munkavédelmi tevékenysége felett, ennek keretében ellenőrzést kezdeményezhet és végezhet;
- n) szervezi és koordinálja a tömeg- és versenysport tevékenységet;

⁶⁸ A 30/A. pontta kiegészítette a 13/2019. (XII.12.) VMRFK intézkedés.

⁶⁹ Módosította a 13/2019. (XII.12.) VMRFK intézkedés.

- o)* végrehajtja a VMRFK hivatásos állományának lövészeteti és gépjármű-vezetéstechnikai felkészítését és vizsgáztatását;
- p)* ellátja a személyi állomány fizikai, erőnléti felmérésével kapcsolatos feladatokat;
- q)* kezeli az integrált emberierőforrás-gazdálkodást támogató információs rendszer személyzeti munkát segítő programját (SZENYOR for Windows), valamint felhasználói tapasztalatok alapján javaslatot tesz a programmódosítások végrehajtására; elvégzi a statisztikai adatfeldolgozást, értékelést a Belügyminisztérium és az ORFK részére, adatszolgáltatást teljesít, továbbá felügyeli a KIRA munkaügyi moduljával interfészen keresztül történő adatközléshez szükséges valamennyi – jogszabályban rögzített – munkaügyi adat naprakész nyilvántartását;⁷⁰
- r)* ellátja a VMRFK központi személyzeti alapnyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, kezeli és naprakész állapotban tartja a személyi állomány személyi anyagait, a humánigazgatási szakterülethez kapcsolódó nyilvántartásokat, elemzéseket, működteti a megyei okmányarchívumot;
- s)* szolgálati időre, rendvédelmi igazgatási alkalmazotti⁷¹ jogviszonyra, valamint munkaviszonyra vonatkozó igazolásokat állít ki, biztosítja a nyilvántartásban szereplő személyek részére az információs önrendelkezési jog gyakorlását;
- t)* gondoskodik a VMRFK személyi állományába tartozó hivatásos, rendvédelmi igazgatási alkalmazotti⁷² és munkavállalói jogviszonyban foglalkoztatott személyek szolgálati és munkáltatói igazolvánnyal, továbbá a nyugállományba vonult, valamint szolgálati járandóságban részesülő személyek esetén a nyugdíjas, illetve szolgálati járandóságban részesülők igazolvánnyal történő ellátásáról, végzi az igazolványok nyilvántartását, bevonását és selejtezését, az azok megrendelésével kapcsolatos feladatokat, az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek szolgálati igazolvánnyal történő ellátásával összefüggő feladatokat;
- u)* gondoskodik a VMRFK hivatásos állományú tagjainak szolgálati azonosító jelvényrel és a hímzett azonosító jelvényrel történő ellátásáról, azok nyilvántartásáról, pótlásáról és selejtezéséről;
- v)* gondoskodik a VMRFK érintett személyi állománya tekintetében a vagyonyilatkozatok kezeléséről, nyilvántartásáról;
- w)* irányítja, koordinálja és ellenőrzi a teljesítményértékeléssel és a személyi állomány minősítésével kapcsolatos feladatokat;
- x)* részt vesz a VMRFK státuszaira kiírt pályázatok elbírálásában;
- y)* az országos közfoglalkoztatási programokkal kapcsolatban együttműködik a Vas Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjával, lefolytatja a felvételi eljárást, közreműködik a hatósági szerződések megkötésében, esetleges módosításában, elkészíti a havi és záró beszámolókat, a közfoglalkoztatottak adatairól személyügyi nyilvántartást vezet;
- z)* közreműködik az utánpótlási és vezetői adatbank elkészítésében, folyamatos aktualizálásában, naprakész vezetésében, koordinálja a vezető-kiválasztási eljárásra kötelezettek beiskolázását, elvégzi a vezetői kinevezéseket megelőző személyügyi protokollfeladatokat;⁷³
- aa)* gondoskodik az esélyegyenlőségi tervben meghatározott feladatok végrehajtásáról;
- bb)* gondoskodik a gondozási körbe tartozó hősi és szolgálati halottak hozzátartozóiról, végzi a tényleges, a nyugdíjas és a szolgálati járandóságban részesülő személyi

⁷⁰ Módosította a 4/2017. (VII.11.) MRFK intézkedés.

⁷¹ Módosította a 13/2019. (XII.12.) VMRFK intézkedés.

⁷² Módosította a 13/2019. (XII.12.) VMRFK intézkedés.

⁷³ Módosította a 13/2019. (XII.12.) VMRFK intézkedés.

- állománnyal kapcsolatos kegyeleti tevékenységet, intézi a beadványokat, kérelmeket, panaszokat;
- cc)* részt vesz a VMRFK állománytáblázatának kidolgozásában, folyamatosan nyilvántartja a változásokat, végzi az állománytáblázat kiadását, kezelését és a kiértékeléseket, valamint a szervezési eljárások során készült ügyiratok archiválását;
- dd)* végzi a VMRFK személyi állományával kapcsolatos fegyelmi ügyek kivizsgálását, a VMRFK fegyelemkezelő munkájával összefüggő, valamint a parancsnoki nyomozással kapcsolatos feladatokat, lefolytatja a vizsgálatot a hatáskörébe utalt fegyelmi ügyekben, javaslatot tesz az ügyek további kezelésével összefüggésben;
- ee)* szakirányítja és ellenőrzi a VMRFK szervezeti elemei, valamint a rendőrkapitányságok fegyelemkezelő munkáját;
- ff)* végzi a VMRFK-n a kártérítési eljárásokkal kapcsolatos ügyek vizsgálatát, szakirányítja a rendőrkapitányságok kártérítési eljárásokkal kapcsolatos munkáját;
- gg)* irányítja és felügyeli a vonatkozó jogszabályokban és belső normákban meghatározott keretek között az egészségügyi alapellátási (foglalkozás-egészségügyi, háziorvosi, közegészségügyi- és járványügyi, fogászati és mentálhigiénés) tevékenységét, az Egészségügyi és Pszichológiai Csoport útján gondoskodik az alapellátó tevékenység körébe tartozó feladatok ellátásáról;
- hh)* végzi a fogdai befogadásokkal kapcsolatos orvosi teendőket, az előzetes fogvatartás során jelentkező egészségügyi panaszok ellátását;
- ii)* ellátja a tanintézetekbe és a fakultációs képzésre jelentkezők egészségi és pszichikai első fokú szakvizsgálatát, valamint a tanintézetek végzős tanulóinak kinevezés előtti egészségi és pszichikai alkalmassági vizsgálatát;
- jj)* végzi a kötelező időszakos egészségi, pszichikai alkalmassági vizsgálatokat, valamint a fizikai (erőnléti) felméréshez kapcsolódó egészségügyi feladatokat;
- kk)* munkavédelmi felügyelő útján végzi a munkavédelmi tevékenységet, ellátja a egészségvédelmi megbízottak szakirányítását, és segíti tevékenységüket;
- ll)* gondoskodik a személyügyi, munkáltatói, képzési, oktatási, nemzetbiztonsági ellenőrzési célalkalmazások és adatkezelési – így különösen az információs, illetőleg nyilvántartási – rendszerek előírás szerű használatáról, az adatvédelmi szabályok betartatásáról;
- mm)* ellátja a belső kontrollrendszerrel és a szervezeti integritással kapcsolatos szabályokból adódó feladatokat;⁷⁴
- nn)* közreműködik a Becsületbíróság működésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában;⁷⁵
- oo)* intézkedik az éves rendfokozati vizsgaidőpontok kijelölésére, a vizsgák megszervezésére, lebonyolítására; nyilvántartást vezet a rendfokozati vizsgára kötelezettekről;⁷⁶
- pp)* közreműködik a rendvédelmi egészségkárosodási eljárással kapcsolatos feladatok végrehajtásában;⁷⁷
- qq)* gondoskodik a munkáltatói intézkedések elektronikus úton történő kézbesítéséről, valamint az e-HR rendszerrel összefüggő feladatok ellátásáról, továbbá területi és helyi szinten működteti az ügyfélkapu regisztrációs alkalmazást.⁷⁸

⁷⁴ Módosította a 4/2017. (VII.11.) MRFK intézkedés.

⁷⁵ Módosította a 4/2017. (VII.11.) MRFK intézkedés.

⁷⁶ Módosította a 4/2017. (VII.11.) MRFK intézkedés.

⁷⁷ Módosította a 4/2017. (VII.11.) MRFK intézkedés.

⁷⁸ Módosította a 4/2017. (VII.11.) MRFK intézkedés.