



SARKADI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Jóváhagyom:

Békéscsaba, 2018.....hó.....napján

Dr. Polyák Zsolt r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
megyei rendőrfőkapitány

A SARKADI RENDŐRKAPITÁNYSÁG VEZETŐJÉNEK

3/2018. (VII. 20.) intézkedése

a Sarkadi Rendőrkapitányság ügyrendjéről

A Rendőrség Normaalkotási Szabályzatáról szóló 23/2006. (XII. 29.) ORFK utasítás 11. pont c) alpontjában, valamint a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2018. (III.13.) BMRFK intézkedés 84. pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t:

I. FEJEZET **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. Az intézkedés (a továbbiakban: ügyrend) hatálya kiterjed a Sarkadi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) hivatásos, közalkalmazotti és munkavállalói állományára.
2. A rendőrkapitányság szervezeti felépítését az ügyrend 1. melléklete, a szervezeti ábráját a 2. melléklete, a részletes szervezeti struktúráját és a rendszeresített beosztásokat az állománytáblázat tartalmazza.

II. FEJEZET **A RENDŐRKAPITÁNYSÁG**

3. A rendőrkapitányság a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: MRFK) közvetlen alárendeltségében működő, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező, de önálló feladatkörrel felruházott helyi szerve, mely illetékességi területén biztosítja a közbiztonság és a belső rend védelmét, végrehajtja az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: rendőrség) hatáskörébe utalt feladatokat. Ennek érdekében lefolytatja a szükséges eljárásokat, megteszi az előírt intézkedéseket.

Cím: 5720 Sarkad, Árpád fejedelem tér 4. Pf.:45.
Telefon/fax: (66) 375-622, BM telefon/fax: (33) 56-00 / (33) 56-01
E-mail: sarkad.rk@bekes.police.hu

4. A rendőrkapitányság állománya a rendőrség szolgálati szabályzatáról szóló BM rendelet alapján meghatározott szolgálati tagozódás – szolgálati ágak, szolgálatok és szakszolgálatok –, illetve szolgálati formák szerint szervezve látja el feladatait.

III. FEJEZET **A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ FELADATAI**

5. A kapitányságvezető a megyei rendőrfőkapitány közvetlen irányítása alá tartozó vezető. A jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök által meghatározott keretek között önálló felelősséggel vezeti a rendőrkapitányságot, előljárója a rendőrkapitányság teljes személyi állományának.
6. A kapitányságvezető:
- a) felel a rendőrkapitányság törvényes, szakszerű és eredményes működéséért, évenként értékeli a rendőrkapitányság tevékenységét, stratégiai terveinek megvalósulását, és annak megfelelően intézkedik az aktualizálására;
 - b) évente beszámol a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság javítása érdekében tett intézkedéseiről és a rendőrség működéséről személyesen, vagy képviselője útján a rendőrkapitányság illetékességi területén működő önkormányzatok előtt;
 - c) szükség esetén intézkedik a rendőrkapitányságra vonatkozó normák kiadásáról, felülvizsgálatáról, deregulációjáról;
 - d) gondoskodik a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozási eszközökben előírt jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről;
 - e) gondoskodik a rendőrkapitányság másolatkészítési szabályzata, valamint az elektronikus aláírási és az elektronikus bélyegzési szabályzat kiadásáról;
 - f) bűnmegelőzési és közbiztonsági bizottságokat hozhat létre az önkormányzatokkal, a közbiztonság fenntartásában érintett állami és társadalmi szervezetek bevonásával, a bizottság munkáját a szükséges tájékoztatás megadásával segíti;
 - g) a megyei rendőrfőkapitány engedélyével szerződést, együttműködési megállapodást köthet az önkormányzatokkal a helyi közbiztonsági feladatok ellátása, a tevékenység összehangolása, valamint a rendőri szervek létrehozásának, fejlesztésének, bővítésének elősegítése tárgyában;
 - h) gondoskodik a közérdekű bejelentések kivizsgálásáról, elbírálja a rendőri intézkedés, a közterület-felügyelő intézkedése, valamint a rendészeti feladatokat ellátó személy kényszerítőeszköz használata elleni panaszokat;
 - i) indokolt esetben fokozott ellenőrzést rendelhet el a vezetése alá tartozó rendőrkapitányság illetékességi területén;
 - j) külön jogszabályban meghatározott esetekben elrendelheti csapaterő alkalmazását;
 - k) külön jogszabályban meghatározott esetekben és módon elrendelheti útzár alkalmazását;
 - l) biztosítja a veszélyeztetett létesítmények ideiglenes őrzését, a veszélyeztetettség fennállását folyamatosan értékeli és annak megszűnése esetén, javaslatot tesz annak megszüntetésére;
 - m) felelős a T-ellátmány rendeltetésének megfelelő felhasználásáért, kezeléséért;
 - n) a nyomozó hatóság vezetőjeként gondoskodik a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó vagy hatáskörébe utalt ügyekben a büntetőeljárás lefolytatásáról, a nyomozási hatáskörrel rendelkező szervezeti elemek irányításáról;
 - o) engedélyezi a körözött vagy rendőrségi felhívásban érintett személy nevének, képének és adatainak nyilvánosságra hozatalát;

- p) a titkos információgyűjtés során gondoskodik a rendőrkapitányság hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséről, a bírói engedélyhez kötött titkos információgyűjtés esetén a különleges eszköz alkalmazása iránti kérelem felterjesztéséről;
- q) jogosult szabálysértési őrizet elrendelésére; gyakorolja az első fokú szabálysértési hatóság vezetőjének hatáskörét, meghatározza a kiadmányozással rendelkezőket;
- r) ellátja az elsőfokú közigazgatási hatóság vezetőjének hatáskörét, meghatározza a kiadmányozással rendelkezőket;
- s) intézkedik az ideiglenes megelőző távoltartással kapcsolatos feladatok ellátására, meghatározza ezen ügyekben a kiadmányozási jogosultsággal rendelkezők körét;
- t) kijelöli az elektronikus ügyintézés és az iratkezelésért felelős vezetőt;
- u) gondoskodik a rendőrkapitányságon történő adatkezelés során az adatvédelmi szabályok megtartásáról, kijelöli az adatvédelmi megbízottat, kinevezi – a Nemzeti Biztonsági Felügyelet elnökének egyetértésével – a rendőrkapitányság biztonsági vezetőjét;
- v) felelős az MRFK belső kontroll rendszerének kialakítására és működtetésére vonatkozó norma vagy szervezési intézkedés alapján meghatározott folyamatleírások és ellenőrzési nyomvonalak kialakításáért, dokumentálásáért, működtetéséért, kezeléséért, fejlesztéséért, valamint időszakos szakmai felülvizsgálatának végrehajtásáért az általános felelősséget, az általa képviselt szakterületet érintően;
- w) folyamatosan nyomon követi a hatáskörébe tartozó folyamatok kockázatának változásait, indokolt esetben javaslatot tesz az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására kijelölt szervezeti felelős részére a kockázat soron kívüli kezelésére;
- x) gyakorolja a hatáskörébe utalt ügyekben a munkáltatói, személyzeti, munkaügyi, elismerési, kártérítési és fegyelmi jogköröket;
- y) túlszolgálatot, valamint készenléteket rendelhet el a teljes személyi állomány tekintetében;
- z) jogosult méltatlansági eljárás elrendeléséről dönteni, az eljárás lefolytatására bizottságot létrehozni, gondoskodik az eljárásához szükséges feltételek biztosításáról, az eljárás jogszerű lefolytatásáról;
- aa) kezdeményezi a nemzetbiztonsági ellenőrzéseket;
- bb) gondoskodik a jogszabályban előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségek teljesítéséről, a vagyonynyilatkozatok átadásának kezelésére, védelmére vonatkozó szabályok betartásáról;
- cc) közvetlen irányítása alá tartozó vezetők közreműködésével végzi – jogszabályokban meghatározott mérlegelési jogkörben és eljárási rend szerint – a hivatásos állomány tagjának minősítésével, értékelésével (TÉR) összefüggő feladatokat, valamint elkészíti a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők teljesítményértékelését, és munkaköri leírását;
- dd) megköveteli a kötelező időszakos egészségi, pszichikai és fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálatokon, valamint a kötelező védőoltásokon való részvételt, valamint figyelemmel kíséri az állomány egészségi, fizikai, pszichológiai alkalmassági helyzetét, együttműködik a humánigazgatási szakszolgálattal;
- ee) intézkedik a vezetése alá tartozó rendőrkapitányság állományának utánpótlására, a nyugállományba helyezéssel kapcsolatos és a kegyeleti jellegű feladatok ellátására;
- ff) gondoskodik az állomány képzéséről és továbbképzéséről;
- gg) teljesíti a rendőrkapitányságon az érdekvédelmi szervek működésével kapcsolatos kötelezettségeit;
- hh) megbízza az egészségvédelmi felelőst, akinek útján megteszi a szükséges intézkedéseket a rendőrkapitányságon a balesetek megelőzéséért, a munka- és tűzvédelmi előírások betartásáért, biztosítja a személyi állomány részére a

- szolgálatellátás és a munkavégzés során az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit;
- ii) havonta fogadónapot tart az állomány és a lakosság részére;
 - jj) felelős a különleges jogrendi időszakban a rendőrkapitánysági feladatok szervezéséért és teljesítéséért;
 - kk) gondoskodik arról, hogy a rendőrkapitányság illetékességi területén történt valamennyi – a rendőri munkára jelentős kihatással bíró – eseményről az MRFK érintett vezetői haladéktalanul tudomást szerezzenek.
- 7. A kapitányságvezető jóváhagyja:**
- a) a rendőrkapitányság éves feladattervét és ellenőrzési terveit;
 - b) a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat;
 - c) a különleges jogrendi feladatokra vonatkozó felkészülést és azok végrehajtási okmányait;
 - d) a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és beosztottak munkaköri leírásait,
 - e) kijelöli a rendőrkapitányság fő érkeztető pontjait, amely a többi érkeztető pont tevékenysége felett felügyeletet gyakorol.

IV. FEJEZET A HELYETTESÍTÉS RENDJE

- 8. A kapitányságvezetőt távolléte, akadályoztatása esetén teljes jogkörben a bűnügyi osztályvezető helyettesíti. E minőségében a helyettesítő a rendőrkapitányság teljes személyi állományának szolgálati előjárója.**
- 9. A helyettesítés további sorrendje:**
- a) a bűnügyi osztályvezető akadályoztatása esetén a rendészeti osztályvezető;
 - b) az a) alpontban felsorolt vezetők akadályoztatása esetén a kapitányságvezető a helyettesítéséről egyedi kijelölés alapján dönt.
- 10. A kapitányságvezető helyettesítését ellátó vezető azonban nem jogosult – halaszthatatlan esetet kivéve – személyügyi döntést hozni.**

V. FEJEZET A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ RÉSZÉRE MEGÁLLAPÍTOTT EGYES JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ÁTRUHÁZÁSA

- 11. A vezető ügyeleti szolgálatot ellátó parancsnok – indokolt esetben – a kapitányságvezető korlátozott jogkörét gyakorolja, mely kiterjed: rendőri feladatokkal kapcsolatos szakmai intézkedések meghozatalára, munkaszervezési intézkedésekre (erők, eszközök összevonása, mobilizálása), ellenőrzési feladatokra.**
- 12. A kapitányságvezető a különleges jogrend időszaki feladataira való felkészülés szervezésével, ellenőrzésével a rendészeti osztályvezetőt teljesen vagy részlegesen megbízhatja.**
- 13. A kapitányságvezető külön intézkedéssel megbízhat az alárendeltségébe tartozó bármely vezetőt azzal, hogy egyedi ügyekben nevében és megbízásából eljárjon.**

VI. FEJEZET
A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ RÉSZÉRE EGYES, JOGSZABÁLYBAN
MEGHATÁROZOTT FELADATOK ELLÁTÁSRA KIJELÖLT VEZETŐK

14. A kapitányságvezető:

- a) kijelöli a kiemelt főelőadót a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézésének és iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőknek;
- b) kijelöli a kiemelt főelőadót – a Nemzeti Biztonsági Felügyelet elnökének egyetértésével – a rendőrkapitányság biztonsági vezetőjének;
- c) kijelöli a kiemelt főelőadót adatvédelmi megbízottnak.

VII. FEJEZET
KIADMÁNYOZÁS

15. A kapitányságvezető kiadmányozza:

- a) a hatáskörébe utalt ügyekben az Országos Rendőr-főkapitányság, a megyei rendőr-főkapitányságok, rendőrkapitányságok, határrendészeti kirendeltségek, a megyei rendőrfőkapitány-helyettesei, az államigazgatási szervek, a bíróságok és ügyészségek vezetői, valamint az alapvető jogok biztosa részére készített ügyiratokat;
- b) a kapitányságvezetői intézkedéseket, a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó normatív intézkedéseket;
- c) a T-ellátmány elszámolást;
- d) a titkos információgyűjtő munkával kapcsolatos pénzügyi bizonylatokat;
- e) közérdekű bejelentések, panaszok, rendőri intézkedés elleni panaszok tárgyában a válaszleveket, a közigazgatási eljárásban keletkezett határozatokat, végzéseket;

16. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a kapitányságvezető-helyettes, a rendészeti osztályvezető és a kiemelt főelőadó kiadmányozzák:

- a) a kapitányságvezető kizárólagos kiadmányozási jogkörébe nem tartozó, jogszabály vagy a közjogi szervezetszabályozó eszközök, illetve az ügyrend által hatáskörébe utalt ügyiratokat;
- b) a kapitányságvezető által külön utasításban, vagy egyedi rendelkezés alapján hatáskörébe utalt ügyiratokat;
- c) a kiemelt főelőadó kivételével az alárendelt állomány munkaköri leírásait;
- d) hatáskörbe vont ügyiratokat.

17. A rendészeti osztályvezető jogosult kiadmányozni:

- a) szakhatósági állásfoglalást;
- b) a jogszabályban foglalt feltételek fennállása esetén a szabálysértési előkészítő eljárást lezáró határozatot;
- c) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvény alapján - amennyiben a döntés jogszabályt sért, vagy a helyszíni bírságot kiszabó szerv vagy személy a döntését módosítja vagy visszavonja – a helyszíni bírság felülvizsgálata során hozott határozatot, illetve a tájékoztatást, amennyiben a helyszíni bírságot az alárendelt állomány szabta ki.

18. A rendőrkapitányság vezetője, az osztályvezetők, az alosztályvezetők, az őrsparancsnok, a kiemelt főelőadó, és a szolgálatirányító parancsnokok kiadmányozzák az alábbiakat:

- a) az előjárója részére készített jelentéseket, felterjesztéseket, előterjesztéseket, terveket;

- b) szabadságolási terveket.
- 19.** A szabálysértési főelőadó és a referens kiadmányozzák a szabálysértési ügyekben, valamint a szabálysértési és a helyszíni bírság végrehajtási ügyekben készült ügyiratokat.
- 20.** A rendészeti osztályvezető, a közrendvédelmi és igazgatásrendészeti alosztályvezető jogosult kiadmányozni a szabálysértési eljárásban a határidő meghosszabbítását elrendelő határozatot.
- 21.** A kapitányságvezető nevében és megbízásából az igazgatásrendészeti alosztályvezető jogosult kiadmányozni:
- a) a figyelmeztető jelzést adó készülékek felszerelésére és használatára,
 - b) a polgári célú pirotechnikai tevékenységekről szóló kormányrendeletben meghatározott nyilvántartási feladatokkal kapcsolatos,
 - c) a fegyver-engedélyügyi tevékenység ellátásával kapcsolatos,
 - d) a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység ellátásával kapcsolatos,
 - e) az igazgatásrendészeti szakterületet érintő, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény alapján folytatott közigazgatási hatósági eljárásokkal kapcsolatos,
 - f) szabálysértési hatósági feladatok ellátásával kapcsolatos,
 - g) a helyszíni bírságok végrehajtási tevékenysége során hozott döntéseket,
 - h) valamint az elővezetésről szóló határozatokat.
- 22.** A kapitányságvezető nevében és megbízásából a rendészeti osztályvezető jogosult kiadmányozni:
- a) a közúti közlekedésről szóló 1998. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 20. §-ában előírtak megsértése miatt folytatott közigazgatási hatósági eljárás során hozott döntést,
 - b) a Nemzeti Közlekedési Hatóságról szóló 263/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet 8/A. § (3) bekezdése alapján, a 3. melléklet 2.3 alpontjában meghatározott esetekben indult közigazgatási hatósági eljárásban hozott elsőfokú döntést.
- 23.** A kapitányságvezető nevében és megbízásából a közterületi feladatot ellátó, közlekedésrendészeti ellenőrzést végrehajtó állomány kiadmányozza:
- a) a Kkt. 20. § (1) bekezdés a) - j) pontjai szerinti szabályok megsértése miatt a közúti ellenőrzés alá vont jármű visszatartásával, az ideiglenes biztosítási intézkedéssel kapcsolatos döntéseket;
 - b) a Kkt. 20. § (1) bekezdés k) - l) pontjai szerinti szabályok megsértése miatt a helyszínen határozathozatal nélkül kiszabott közigazgatási bírságot, az ideiglenes biztosítási intézkedéssel kapcsolatos döntéseket.
- 24.** A bűnügyi előadók (nyomozók, vizsgálók) kiadmányozzák a bűnügyekben, a közigazgatási hatósági eljárásokban, a szabálysértési referensek a szabálysértési előkészítő ügyekben készült idézéseket, értesítéseket.
- 25.** A bűnügyi osztály vezetője, és osztályvezető-helyettese kiadmányozási jogot gyakorol a hatáskörébe tartozó ügyekben az őrizetbe vételi, illetve megszüntető határozatok, valamint az előállítások időtartamának meghosszabbítása esetében.

- 26.** A rendészeti osztályvezető kiadmányozási jogot gyakorol az ideiglenes megelőző távollattartás, az őrizetbe vételi, illetve megszüntető határozatok, valamint az előállítások időtartamának meghosszabbítása esetében.
- 27.** A rendészeti osztályvezető kiadmányozási jogot gyakorol a hatáskörébe tartozó ügyekben az őrizetbe vételi, illetve megszüntető határozatok, valamint az előállítások időtartamának meghosszabbítása esetében.
- 28.** A kapitányságvezető nevében és megbízásából a kiemelt főelőadó, mint az elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető jogosult a másolatkészítési szabályzat, valamint az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzat kiadmányozására.
- 29.** A kiemelt főelőadó kiadmányozza:
- a) a kijelölt biztonsági vezetői feladat- és hatáskörében készített iratokat;
 - b) a közérdekű bejelentésekkel, panaszokkal, rendőri intézkedés elleni panaszokkal kapcsolatosan a hatáskörébe utalt iratokat;
 - c) a rendőrkapitányság közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatott személyi állományának munkanaplóját, jelenléti ívét, egyéb időszakosan jelentkező jelentési kötelezettségeit, valamint a szabadságra vonatkozó engedély jegyét.
- 30.** Elektronikus iratról készült papír alapú kiadmányt záradékolhat:
- a) a kiadmányozásra jogosult személy,
 - b) az ügy intézésére kijelölt személy, az ügy előadója, aki az ügyet döntésre előkészíti,
 - c) az erre munkaköri leírásban feljogosított személy.
- 31.** Papír alapú iratról digitalizált irat záradékolásával elektronikusan hitelesített iratot készíthetnek a hatályos Másolási Szabályzatban felsoroltak.
- 32.** Az ügyintéző az expediálási adatok megadása előtt ellenőrzi a Rendelkezési Nyilvántartásban megadott adatokat és ennek megfelelően készíti elő az ügyet expediálásra, végzi a másolatkészítési szabályzatban meghatározott eljárási rend alapján a másolási vagy hitelesítési feladatot.
- 33.** Hivatali munkaidőn túl – amennyiben a kiadmányozásra egyébként jogosult vezető nincs szolgálatban – a szolgálati tevékenység ellenőrzése érdekében vezetői ellenőrző szolgálatot ellátó személy kiadmányozási jogot gyakorol az ideiglenes megelőző távollattartás, szabálysértési, bűnügyi és közbiztonsági őrizetbe vételi, illetve megszüntető határozatok és az előállítások időtartamának meghosszabbítása esetében.
- 34.** Hivatali munkaidőn túl az előzetes letartóztatásra tett javaslatok és a rendkívüli halálesetek közigazgatási eljárásaiban hozott határozatok esetében a bűnügyi ügyeleti szolgálat irányítója rendelkezik kiadmányozási joggal.
- 35.** A szabadság engedélyezésére – az alárendelt állományuk vonatkozásában – minden vezető az általa vezetett szervezeti elem beosztottai, a kiemelt főelőadó a közfoglalkoztatottak esetében jogosult.
- 36.** Az anyagi vonzattal is járó ügyiratok kiadmányozása során az MRFK Kötelezettségvállalási Szabályzatában meghatározottaknak megfelelően kell eljárni.

VIII. FEJEZET

ÁLTALÁNOS VEZETŐI FELADATOK

37. A rendőrkapitányság minden vezetője:

- a) személyes felelősséggel tartozik az általa vezetett szervezeti elem, illetve irányítása vagy szakmai irányítása alatt álló szolgálati ághoz, szakszolgálathoz tartozó szervezetek tevékenységéért, azok törvényes és szakszerű működéséért, továbbá különleges jogrenddel kapcsolatos időszaki felkészüléséért, tervezéséért, szervezéséért, a különleges jogrend időszakához kapcsolódó feladatok végrehajtásáért;
- b) szervezeti eleme tevékenységének éves munkájáról beszámolót készít;
- c) gondoskodik a rendőrkapitányságra vonatkozó vezetői rendelkezések maradéktalan érvényesüléséről, a szakterületét érintő feladatok végrehajtásáról és ellenőrzéséről, a külön utasításban meghatározott jelentési kötelezettségek teljesítéséről;
- d) tevékenysége során érvényesíti a stratégiai célkitűzéseket;
- e) az Ellenőrzési Szabályzatról szóló ORFK utasításban meghatározott szempontok és eljárási rend betartásával vezetői és munkafolyamatba épített ellenőrzést végez, illetve végeztet;
- f) teljesíti a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben előírt kötelezettségeit, ennek érdekében gyakorolja - a közvetlenül alárendelt vezetőkön keresztül - a hatáskörébe utalt ügyekben és feladatkörökben a vezetői, irányítói és szakmai irányítói jogköröket;
- g) kezdeményezi indokolt esetben jogszabály és egyéb norma kiadását, módosítását vagy hatályon kívül helyezését, részt vesz a rendőrséget érintő jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök kidolgozásában, véleményezésében, deregulációs célú felülvizsgálatában;
- h) a külön jogszabályban meghatározottak szerint eljár, kivizsgálja, illetve kivizsgáltatja a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit;
- i) egyedi intézkedéssel – a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök keretei között – megbízhat bármely alárendelt vezetőt azzal, hogy nevében és megbízásából járjon el;
- j) kapcsolatot tart más rendvédelmi szervek azonos jogállású vezetőivel, intézkedéseket tesz az együttműködés fejlesztése érdekében;
- k) gondoskodik a szakterületét érintő adatok folyamatos elemzéséről és értékeléséről, az így nyert információk felhasználásáról;
- l) felelős a szolgálati gépjárművek igénybevitelével kapcsolatos szabályok betartásáért, betartatásáért;
- m) minősítési jogkörrel rendelkező vezetők gyakorolják a minősített adatok védelméről szóló törvényben, a vonatkozó kormányrendeletben foglalt jogköröket, különösen a minősítés felülvizsgálatával, a minősített adat nyilvánosságra hozatalával, külföldre továbbításával, illetve közreműködő részére történő átadásával összefüggésben;
- n) elkészíti a tiszti állománycsoportú beosztottjai teljesítményértékelését, kontrollvezetőként jóváhagyja a helyettese, alosztályvezetői által értékelt teljesítményt;
- o) állományvédelmi ellenőrzésekben vesz részt.

38. A rendőrkapitányság minden vezetője tevékenysége során biztosítja:

- a) az adatkezelés törvényességét;
- b) az ügykezelési és minősített adatok védelmére vonatkozó szabályok betartását, gondoskodik az adatvédelmi és az ügykezelési feladatok előírás szerű ellátásáról, ennek érdekében hatáskörében ellenőrzéseket végez;

- c) a munkahelyi balesetek megelőzését, a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások érvényesülését.

IX. FEJEZET VEZETŐK KÜLÖNÖS FELADATAI

39. A bünygyi osztály vezetőjének feladatai:

- a) a bünygyi osztály személyi állományának szolgálati előljárója, a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és szakmai követelményeknek megfelelően, önálló felelősséggel vezeti osztályát;
- b) irányítja az alosztály jogállású órs bünygyi tevékenységét;
- c) ellátja a nyomozóhatósági feladatokat, közvetlenül felelős a hatáskörébe tartozó elsődleges és halaszthatatlan nyomozási cselekmények, a büntetőeljárások, bünygyi megkeresések és egyéb a hatáskörébe utalt eljárások időbeni, törvényes, szakszerű lefolytatásáért, a büncselekmények és az elkövetők felderítéséért, a tárgyi bizonyítékok felkutatásáért, rögzítéséért, az általa vezetett osztály működéséért, a feladattervben foglalt bünygyi feladatok teljesítéséért, az eredményességért;
- d) irányítja a bünygy megelőzési tevékenységet, felelős a rendőrkapitányságon folyó bünygyi munkáért;
- e) felelős az általa vezetett osztály és az irányítása alá tartozó bünygyi-technikai csoport működéséért, a feladattervben foglalt bünygyi feladatok teljesítéséért, az eredményességért, közvetlenül irányítja az osztály tevékenységét;
- f) elrendeli a hatáskörébe utalt bünygyekben a nyomozást, e hatáskört átruházhatja az osztályvezető-helyettesre, melynek tényét munkaköri leírásban rögzíti;
- g) a rendőrkapitányság bünygyi helyzete alapján meghatározza a bünygy megelőző, bünygydöző tevékenység fő irányait, feladatait, intézkedéseket kezdeményez és tesz a hatékonyabb működés érdekében;
- h) a bünygyelemzés korszerű, tudományos eszközeit és módszereit is felhasználva értékeli és elemzi a bünygydözési, a nyomozási munka rendőrkapitánysági tapasztalatait, elkészíti e vonatkozásban a jelentéseket, terveket;
- i) a titkos információgyűjtés során gondoskodik a hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséről, a bírói engedélyhez kötött titkos információgyűjtés esetén gondoskodik a különleges eszközök és módszerek alkalmazása iránti kérelem előterjesztéséről, illetőleg javaslatot tesz a különleges eszközök és módszerek alkalmazásának megszüntetésére;
- j) folyamatosan ellenőrzi a titkos információgyűjtés szabályainak érvényesülését;
- k) gondoskodik a bünygyi adatkezelési (információs, nyilvántartási) rendszerek folyamatos működtetéséről, előírás szerű használatáról és fejlesztéséről, az adatvédelmi szabályok betartásáról, valamint szervezi, irányítja és koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat;
- l) felelős a panaszfelvételi munkáért, az előírt tanú-és áldozatvédelmi feladatok teljesítéséért;
- m) felelős a büntető eljárás során a bizonyítási eszközök törvényes beszerzéséért és felhasználásáért;
- n) a külön jogszabályban előírtak szerint köteles kivizsgálni a kapitányságvezető által hatáskörébe utalt, illetve osztálya állományát érintő fegyverhasználatot, rendkívüli eseményt, kényszerítő eszközök alkalmazását;
- o) ellátja és irányítja a fogvatartottakkal, kényszerintézkedésekkel kapcsolatos bünygyi feladatokat, felelős a hatáskörébe tartozó, illetve az osztály állományát érintő fogvatartottak őrzési, átkísérési feladatainak végrehajtásáért;

- p) irányítja a rendőrkapitányság személy-, és tárgykörözési tevékenységét;
- q) gondoskodik az osztály készenlétbe helyezés tervének naprakészségéről, mozgósítás esetén az osztályra háruló a különleges jogrend időszakára vonatkozó tervben foglalt feladatok végrehajtásáról;
- r) felelős a szakszerű bűnjelkezelés végzéséért, a bűnjelkamra rendjéért, szakszerű kezelésért, a nyilvántartás pontos vezetéséért, valamint a selejtezések időszzerű végzéséért.

40. A rendészeti osztály vezetőjének feladatai:

- a) a rendészeti osztály személyi állományának szolgálati előjárója, a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és szakmai követelményeknek megfelelően, önálló felelősséggel vezeti osztályát, eljár a hatáskörébe utalt büntető, szabálysértési és közigazgatási ügyekben, rendészeti ellenőrzéseket, feladatokat, részfeladatokat hajt végre;
- b) közvetlenül irányítja és ellenőrzi az alárendelt alosztályok, a rendőrőrs és a csoport vezetőinek tevékenységét, részükre meghatározza a szolgálatszervezés és szolgálatellátás fő irányelveit, összehangolja, koordinálja a szervezeti elemek tevékenységét;
- c) feladata a szolgálatparancsnoki szolgálat tervezése és szervezése, közvetlenül irányítja és ellenőrzi a szolgálatparancsnoki feladatot ellátó személyek tevékenységét, meghatározza a szolgálatellátás helyi feladatait;
- d) felelős a hatékony közterületi szolgálati formák tervezéséért és szervezéséért, azok törvényes és szakszerű ellátásáért;
- e) a külön jogszabályban előírtak szerint köteles kivizsgálni a kapitányságvezető által hatáskörébe utalt, illetve alárendelt állományát érintő fegyverhasználatot, rendkívüli eseményt, kényszerítő eszközök alkalmazását;
- f) a közbiztonság javítása érdekében akciókat szervez és tart illetékességi területén a rendőrkapitányság más szervezeti elemeinek széleskörű bevonásával
- g) szervezi a helyi csapaterős tevékenységet, a rendőrkapitányság készenlétbe helyezési terve és az értesítési terve alapján –mint megbízott védelmi tiszt– irányítja és végzi a veszélyhelyzet megelőzési, elhárítási és egyéb feladatokat;
- h) gondoskodik az osztály készenlétbe helyezési tervének naprakészségéről, mozgósítás esetén az osztályra háruló különleges jogrendi időszakra vonatkozó feladatok végrehajtásáról;
- i) gondoskodik az objektumőrzési, vonatkísérési, útvonal biztosítási, valamint a gyülekezési jogról szóló törvény alapján megtartott, valamint a sport-, kulturális és egyéb rendezvényekkel kapcsolatos biztosítási feladatok, végrehajtásáért;
- j) katasztrófa, elemi csapás, rendkívüli események helyszínén biztosítja a közrend és közbiztonság fenntartását;
- k) gondoskodik a fegyveres biztonsági őrséggel, mezőőrséggel, hal-és vadőrökkel, a közterület-felügyelettel, a természetvédelmi őrszolgálattal, továbbá a vállalkozás keretében végzett személy és vagyonvédelmi tevékenységgel kapcsolatos, továbbá az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépését biztosító rendőrségi feladatokat ellátó személyekkel kapcsolatos, rendőrségi feladatok végrehajtásáról, segítséget nyújt működésükhöz, szükség szerint közös szolgálatot szervez;
- l) felelős a hatáskörébe tartozó, illetve az osztály állományát érintő fogvatartottak őrzési, átkísérési feladatainak végrehajtásáért, irányítja a rendőrkapitányság házi őrizet, valamint a lakhelyelhagyási tilalom előírásainak megtartásának ellenőrzésére vonatkozó tevékenységét;

- m) gondoskodik a bűnügyi és egyéb adatkezelési (információs, nyilvántartási) rendszerek folyamatos működtetéséről, előírászerű használatáról és fejlesztéséről, az adatvédelmi szabályok betartásáról, valamint szervezi, irányítja és koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat, gondoskodik az adatvédelmi és az ügykezelési feladatok előírászerű ellátásáról, ennek érdekében hatáskörében ellenőrzéseket végez;
- n) a szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértés esetén gondoskodik a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvényben meghatározott, általános rendőrségi feladat ellátására létrehozott szerv hatáskörébe utalt bírósági eljárást előkészítő eljárás szakszerű végrehajtásáról;
- o) felelős a közrendvédelmi bírság alkalmazásával, valamint a mellékbüntetések adatkezelésével kapcsolatos tevékenység szakmai irányításáért;
- p) közreműködik a közbiztonsági szervek munkáját érintő jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a belső normák előkészítésében;
- q) közlekedési járőrszolgálatot szervez a közlekedésben résztvevő személyek és járművek ellenőrzése céljából;
- r) biztosítja a rendőrkapitányság illetékességi területén a balesetek helyszíni biztosítását, az élet- és vagyonmentés célját szolgáló halaszthatatlan intézkedéseket;
- s) koordinálja a rendőrkapitányság illetékességi területére tervezett közúti forgalombiztosítási akciók szervezését, végrehajtását; kapcsolatot tart mindazon szervekkel, melyek érdekeltek a közúti közlekedésbiztonságának és rendjének védelmében;
- t) felelős a hatáskörébe tartozó rendezvénybiztosítási feladatok lebonyolításáért a gyülekezési jogról szóló törvény alapján megtartott, valamint a sport-, kulturális és egyéb rendezvények, útvonal és szállítmányozási feladatok végrehajtásáért;
- u) közreműködik a baleset-megelőzési propagandamunkában;
- v) együttműködik az állampolgárokkal, azok öntevékeny szervezeteivel az állami, önkormányzati és társadalmi szervekkel a közbiztonság és közlekedésbiztonság fenntartása és javítása érdekében.

41. Az igazgatásrendészeti alosztály vezetőjének feladatai:

- a) az igazgatásrendészeti alosztály személyi állományának szolgálati előjárója, felelős a szolgálati ág törvényes, szakszerű és eredményes működéséért;
- b) gondoskodik a zökkenőmentes ügyfélfogadásról, a meghatározott ügyfélfogadási rend betartásáról;
- c) felelős a hatáskörébe utalt szabálysértési eljárások, a be nem fizetett helyszíni bírságok végrehajtási eljárásának törvényes, szakszerű és időbeni lefolytatásáért;
- d) gondoskodik a hatáskörébe utalt figyelmeztető jelzés használatával kapcsolatos kérelmek elbírálásáról, az e tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzési feladatok végrehajtásáról;
- e) végzi és közigazgatási hatósági jogkörben eljárva ellenőzi a fegyver-, illetve személy és vagyonőri szakterület, magánnyomozói és a pirotechnikai engedélyügyi tevékenységet;
- f) gondoskodik a szabálysértési és egyéb adatkezelési (információs, nyilvántartási) rendszerek folyamatos működtetéséről, előírászerű használatáról, az adatvédelmi szabályok betartásáról, az adatvédelmi és az ügykezelési feladatok előírászerű ellátásáról.

42. Zsadányi Rendőrőrs vezetőjének feladatai:

- a) a rendőrkapitányság alosztály jogállású szervezeti eleme;

- b) lefolytatja a hatáskörébe utalt bűncselekmények nyomozását, felderíti az elkövetőket, ellátja a bizonyításhoz szükséges vizsgálati feladatokat;
- c) intézkedéseket kezdeményez és tesz a jogsértések helyi okainak és körülményeinek feltárása és felszámolására, ennek során széleskörű együttműködést alakít ki a közbiztonság javítása érdekében tevékenykedő állami szervekkel, társadalmi szervezetekkel, az állampolgárok öntevékeny közösségeivel;
- d) közterületi szolgálatot lát el, rendőri intézkedéseket hajt végre a bűncselekmények és szabálysértések megelőzése, felderítése és megszakítása céljából;
- e) meghatározott őrzési- és biztosítási feladatokat végez, vonatkísérési és más a gyülekezési jog hatálya alá tartozó rendezvényekkel kapcsolatos biztosítási- és egyéb feladatokat lát el;
- f) katasztrófa, elemi csapás, rendkívüli események helyszínén részt vesz a közrend és közbiztonság fenntartásában;
- g) részt vesz a kapitányságvezető, illetve a rendészeti osztályvezető által meghatározott csapatszolgálati feladatok ellátásában;
- h) részt vesz az illetékességi területen működő a mezőőrökkel, hal- és vadőrökkel, a közterület-felügyelettel, természetvédelmi őrszolgálatokkal, a fegyveres biztonsági őrökkel továbbá a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi tevékenységgel kapcsolatos hatósági feladatok ellátásában, a hatáskörébe utalt közigazgatási ügyekben részt vesz az ellenőrzések végrehajtásában, együttműködik a polgárőr szervezetekkel;
- i) kivizsgálja és ellenőrzi a hatáskörébe utalt rendőri kényszerítő eszközök alkalmazását, használatát.

X. FEJEZET
A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ KÖZVETLEN ALÁRENDELTSÉGÉBE
TARTOZÓ BEOSZTÁSOK, SZERVEZETI ELEMELK,
VALAMINT A RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZEMÉLYI
ÁLLOMÁNYNÁNAK FELADATAI

43. A kiemelt főelőadó feladatai:

- a) a hivatal személyi állományának szolgálati előjárója, a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és szakmai követelményeknek megfelelően, önálló felelősséggel vezeti a hivatalt;
- b) felelős a hivatal törvényes és szakszerű működéséért, a hivatal szervezeti elemén keresztül koordinálja és szervezi a rendőrkapitányság működésével, a kapitányságvezető és az osztályvezetők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, ellátja mindazon teendőket, amelyek nem tartoznak egyik osztály tevékenységi körébe sem;
- c) felügyeli az adatvédelemmel, valamint ezek oktatásával összefüggő feladatokat;
- d) feladata az elektronikus ügyintézési és iratkezelési tevékenység szakmai irányítása, felügyelete és ellenőrzése;
- e) a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjeként gondoskodik a másolatkészítési, elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzat kiadásáról, karbantartásáról, valamint a Rendőrség hivatalos honlapján történő közzétételéről;
- f) biztonsági vezetőként ellátja a minősített adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat;
- g) részt vesz a belső normák előkészítésében, koordinációjában, elkészítésében;

- h) szervezi és előkészíti a vezetői értekezleteket, koordinálja a napirendek előterjesztését, felelős az emlékeztetők vagy jegyzőkönyvek elkészítéséért;
 - i) felelős az állampolgári és egyéb bejelentések továbbításáért, meghatározott esetekben végzi a panaszok kivizsgálását, előkészíti az elsőfokú döntés meghozatalához szükséges iratokat;
 - j) elkészíti a rendőrkapitányság éves feladattervét, a végzett munkáról szóló éves beszámolót, ellenőrzi a feladattervben meghatározottak végrehajtását;
 - k) irányítja és ellenőrzi a rendőrkapitányság személyzeti munkáját, a személyi állománnyal kapcsolatos állományparancsok, javaslatok, minősítések, munkaköri leírások elkészítését;
- 44.** gondoskodik a hivatal készenlétbe helyezési tervének naprakésztségéről, mozgósítás esetén a hivatalra háruló különleges jogrendi időszakra vonatkozó feladatok végrehajtásáról.

1. A rendőrkapitányság érkeztető pontjai, azok feladatai

45. A rendőrkapitányság érkeztető pontjai:

- a) fő érkeztető pont a segédhivatal, amely felügyeletet gyakorol az érkeztető pontok tevékenysége felett
- b) érkeztető pontok
 - ba) a bünyügyi osztály ügykezelése
 - bb) a rendészeti osztály ügykezelése
 - bc) az igazgatásrendészeti alosztály ügykezelése

46. A rendőrkapitányság érkeztető pontjain az ügykezelők feladatai:

- a) a szervhez, szervezeti elemhez hivatali kapun keresztül beérkezett elektronikus, valamint a papír alapon benyújtott küldemények átvétele, érkeztetése;
- b) a papíralapú küldemény felbontása, a postabontási adatok rögzítése, annak postabontási
- c) adatokhoz történő rendelése, a címzetthez, illetve az előszignálásra/szignálásra jogosult
- d) személyhez történő továbbítása;
- e) az elektronikus küldemények átvétele, megnyithatóság, olvashatóság szempontjából történő ellenőrzése, amennyiben szükséges, az érkeztetési, postabontási adatok pontosítása, a címzetthez, illetve az előszignálásra/ szignálásra jogosult személyhez történő továbbítása;
- f) az iratok előzménykutatása, iktatása, csatolása, szerelése;
- g) a kivételi körbe tartozó küldemények címzetthez történő továbbítása;
- h) az elektronikus ügyintézés és iratkezelést biztosító szerv hivatalos elektronikus postafiókjának kezelése;
- i) a másolatkészítési szabályzat szerinti másolatkészítési/hitelesítési feladatok elvégzése;
- j) a hiteles elektronikus irattá alakított papíralapú küldemények megsemmisítése;
- k) az e-ügyintézési tv-ben nevesített hiteles elektronikus iratról hiteles papíralapú másolatkészítés.

47. A segédhivatal feladatai:

- a) A rendőrkapitányság érkeztető pontja, ahol az elektronikus ügyintézési és iratkezelési folyamatot a segédhivatal-vezető irányítja;
 - b) feladata a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló ORFK utasításban foglaltak szerint a rendőrkapitányság ügykezelési feladatainak ellátása;
 - c) végzi az iratok központi irattárazását, a megőrzési idő lejártát követő selejtezést;
 - d) minősített adatok tekintetében titkos ügykezelői feladatot lát el;
 - e) feladata ellátása során együttműködik az MRFK Hivatallal.
48. A rendőrkapitányság személyi állományának feladatait, a fel nem sorolt beosztásokat betöltők feladatait részletesen a munkaköri leírások tartalmazzák.

XI. FEJEZET

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

1. Általános rendelkezések

49. A rendőrkapitányság szervezeti elemei és vezetőik tevékenységük során – a vezetői szinteknek megfelelően – együttműködnek az MRFK igazgatóságaival, osztályaival, szolgálataival, hivatalával, rendőrkapitányságokkal, határrendészeti kirendeltségekkel és a társszervekkel.
50. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezetek feladatkörét is érintő ügyekben az érdekeltekkel egyeztetve járnak el.
51. A MRFK belső kontrollrendszerének kialakítására és működtetésére vonatkozó norma, vagy szervezési intézkedés alapján meghatározott folyamatleírások és ellenőrzési nyomvonalak kialakításáért és működtetéséért, időszakos szakmai felülvizsgálatának végrehajtásáért az általános felelősséget a kapitányságvezető (a továbbiakban: folyamatgazda) viseli.
52. A folyamatgazda folyamatosan nyomon követi a hatáskörébe tartozó folyamatok kockázatának változásait, indokolt esetben javaslatot tesz a kockázat soron kívüli kezelésére.

2. Működési okmányok

53. Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény rendelkezései alapján, a rendőrkapitányságon vagyonynyilatkozat- tételre kötelezett beosztások:
- a) kapitányságvezető
 - b) kapitányságvezető-helyettes / bűnügyi osztályvezető
 - c) rendészeti osztályvezető.
54. A nem hivatali időrendszer keretében foglalkoztatott állomány tagja részére meghatározott szolgálatteljesítési idő keretet a munkaköri leírás tartalmazza.

3. Az értekezletek rendje

55. A kapitányságvezető által tartott értekezletek:
- a) a napi koordinációs értekezlet résztvevői az osztályvezetők, a kiemelt főelőadó, a szolgálatirányító parancsnokok, az eseti berendelték; napirendje a napi időszerű feladatok;

- b) szakterületi vezetői értekezlet résztvevői az adott szakterület parancsnokai és az eseti berendelték; napirendje külön rendelkezés szerint kerül meghatározásra;
- c) állománygyűlés résztvevői a berendelt állomány és az eseti meghívottak; napirendje külön rendelkezés szerint kerül meghatározásra;
- d) egyedi ügyekben összehívott értekezlet, melynek résztvevői és napirendje külön rendelkezés szerint kerül meghatározásra;
- e) heti koordinációs értekezlet résztvevői az osztályvezetők, kiemelt főelőadó, külön rendelkezés szerint az alosztályvezetők és egyéb berendelték.

56. Az állománygyűlésről és a heti koordinációs értekezletről írásos emlékeztetőt kell készíteni.

4. A tervezési rend

57. A rendőrkapitányságon az alábbi terveket kell készíteni:

- a) éves feladattervet, munkatervet, amely tartalmazza az előző időszak értékelésének alapján a szervezeti elemek legfontosabb időszerű feladatait, az értekezletek rendjét;
- b) ellenőrzési tervet, amely kiterjed mindazokra a szervekre és tárgykörökre, amelyeket egyrészt kötelező időszakonként ellenőrizni, másrészt amit a kapitányságvezető indokoltnak tart;
- c) szakfeladati terveket, amelyek az egyes tevékenységek (pl.: objektumvédelem, tűz elleni védekezés, készenléthez helyezi terv, értesítési terv, különleges jogrend időszaki feladataira való felkészüléshez, végrehajtásához szükséges tervek) teljesítésének szabályait rögzítik;
- d) eseti terveket egyes feladatok, bonyolultabb folyamatok teljesítése érdekében;
- e) hatósági ellenőrzések terveit, a hatósági-rendészeti jogkörökben végzett ellenőrzésekre (pl.: fegyveres biztonsági őrség, vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi tevékenység, fegyverek tárolása).

XII. FEJEZET

A KÜLÖNLEGES JOGRENDRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

5. A különleges jogrendi időszak általános szabályai

58. Az ügyrend rendelkezéseit különleges jogrend időszakában az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

59. A rendőrkapitányság különleges jogrend időszakában kitelepülésre kerülhet.

6. A kapitányságvezető különleges jogrendi időszakokkal összefüggő feladatai

60. A kapitányságvezető különleges jogrendi időszakokkal összefüggő általános feladatai:

- a) irányítja, ellenőrzi a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtását;
- b) szükség esetén normatervezeteket készít;
- c) tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti elemek közötti átcsoportosítással kapcsolatos feladatokat;
- d) intézkedik az értesítési rendszer soron kívüli pontosítására;
- e) a személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges, vagy teljes kiürítését rendeli el;

- f) irányítja az illetékességi területén az állampolgárok élet- és vagyónbiztonságának megóvása érdekében a lakosság kitelepítésével, kimenekítésével kapcsolatos rendőri feladatokat;
- g) koordinálja, szervezi és irányítja a nemzetközi segélyszállítmányok rendeltetési helyre történő eljuttatásával kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtását a társ- és karitatív szervezetekkel együttműködve;
- h) biztosítja a nemzetközi szerződés alapján hazánk területén átvonuló fegyveres csapatok mozgását;
- i) irányítja, segíti és ellenőrzi a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtását;
- j) tájékoztatja a megyei rendőrfőkapitányt az aktuális eseményekről, a megtett intézkedésekről és javaslatairól.

- 61.** A kapitányságvezető különleges jogrendi időszakokkal összefüggő szakmai feladatai:
- a) a megyei rendőrfőkapitány döntésének megfelelően intézkedik a rendőrkapitányság szervezeti elemeinek magasabb készenlétbe helyezésére;
 - b) intézkedik a meghatározott feladatok szükség szerinti végrehajtására.

7. A jelentés és a tájékoztatás általános szabályai

- 62.** A napi jelentési kötelezettség bővül az adott helyzetre vonatkozó, valamint a MONITORING 1,2 rendszerben meghatározott jelentési kötelezettséggel.
- 63.** A jelentéseket a Megyei Törzsnek kell leadni, a soron kívüli jelentéseket pedig közvetlenül a megyei rendőrfőkapitány részére kell megtenni, melyet párhuzamosan a Megyei Törzs számára is meg kell küldeni.
- 64.** Az állami és más szervezetekkel történő szóbeli és írásbeli kapcsolat során a minősített adat védelmére vonatkozó szabályok alapján kell eljárni. Tilos nem titkosított híradóeszközön minősített információt, adatokat közölni, továbbítani.
- 65.** Társzervek részére írásbeli tájékoztatás rendkívüli állapot időszakában az országos rendőrfőkapitány vagy az Országos Törzs vezetője engedélyével adható.

XIII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 66.** Az ügyrend a megyei rendőrfőkapitány jóváhagyásával válik érvényessé és az azt követő napon lép hatályba.
- 67.** Az ügyrend hatálybalépésével a Sarkadi Rendőrkapitányság ügyrendjéről szóló Sarkadi Rendőrkapitányság vezetőjének 2/2017. (VI. 13.) Rk. vez. intézkedése hatályát veszti.

**Auer György r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető**

A Sarkadi rendőrkapitányság szervezeti felépítése és szerven belüli tagozódása

- a)* kapitányságvezető (1 fő);
- b)* kiemelt főelőadó (1 fő);
- c)* előadó (2 fő);
- d)* segédhivatal-vezető (1 fő);
- e)* gondnok (1 fő);
- f)* takarító (1 fő);

- g) BŰNÜGYI OSZTÁLY**
 - ga)* osztályvezető (1 fő);
 - gb)* osztályvezető-helyettes (1 fő);
 - gc)* főnyomozó (1 fő);
 - gd)* nyomozó (tiszt) (1 fő);
 - ge)* vizsgáló (tiszt) (1 fő);
 - gf)* nyomozó (3 fő);
 - gg)* előadó (1 fő);

- h) BŰNÜGYI-TECHNIKAI CSOPORT (önálló)**
 - ha)* csoportparancsnok (1 fő);
 - hb)* technikus (bűnügyi) (2 fő);

- i) RENDÉSZETI OSZTÁLY**
 - ia)* osztályvezető (1 fő);
 - ib)* előadó (1 fő);
- j) KÖZRENDVÉDELMI ALOSZTÁLY**
 - ja)* alosztályvezető (1 fő);
 - jb)* alosztályvezető-helyettes (1 fő);
 - jc)* szolgálatirányító parancsnok (5 fő);
 - jd)* körzeti megbízott (kutyavezető) (1 fő);
 - je)* körzeti megbízott (3 fő);
 - jf)* járőrvezető (gépkocsizó) (5 fő);
 - kg)* járőr (gépjárművezető) (3 fő);
 - jh)* járőr (2 fő);
- k) IGAZGATÁSRENDESZETI ALOSZTÁLY**
 - ka)* alosztályvezető (1 fő);
 - kb)* főelőadó (szabálysértési) (1 fő);
 - kc)* referens (engedélyügyi) (1 fő);
 - kd)* előadó (2 fő);
- l) SZABÁLYSÉRTÉSI ELŐKÉSZÍTŐ CSOPORT (önálló)**
 - la)* csoportparancsnok (1 fő);
 - lb)* referens (1 fő);
- m) RENDŐRŐRS ZSADÁNY (alosztály jogállású)**

ma) őrsparancsnok (1 fő);
mb) csoportvezető (KMB) (1 fő);
mc) körzeti megbízott (kutyavezető) (2 fő);
md) körzeti megbízott (3fő).

A Sarkadi Rendőrkapitányság szervezeti struktúrája

