



Szeghalmi Rendőrkapitányság

Jóváhagyom:

Békéscsaba, 2018.....

Dr. Polyák Zsolt r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
megyei rendőrfőkapitány

A SZEGHALMI RENDŐRKAPITÁNYSÁG VEZETŐJÉNEK

2/2018. (VIII.13.) intézkedése

a Szeghalmi Rendőrkapitányság Ügyrendjéről

A Rendőrség Normaalkotási Szabályzatáról szóló 23/2006. (XII. 29.) ORFK utasítás 11. pont c) alpontjában meghatározott jogköröm, valamint a Békés Megyei Rendőrfőkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2018. (III.13.) BMRFK intézkedés 84. pontja alapján kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az intézkedés (a továbbiakban: ügyrend) hatálya kiterjed a Szeghalmi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) teljes személyi állományára.
2. A rendőrkapitányság szervezeti felépítését, az ügyrend 1. sz. melléklete, a szervezeti ábráját a 2. sz. melléklete, a részletes szervezeti struktúráját és a rendszeresített beosztásokat az állománytáblázat tartalmazza.

Cím: 5520 Szeghalom Pf.: 3.
Telefon: +36-66-371-555; Fax: +36-66-371-555
e-mail: szeghalom.rk@bekes.police.hu

II. FEJEZET

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG

3. A rendőrkapitányság a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: MRFK) közvetlen alárendeltségében működő, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező, de önálló feladatkörrel felruházott helyi szerve, mely illetékességi területén biztosítja a közbiztonság és a belső rend védelmét, végrehajtja az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: rendőrség) hatáskörébe utalt feladatokat. Ennek érdekében lefolytatja a szükséges eljárásokat, megteszi az előírt intézkedéseket.
4. A rendőrkapitányság állománya a rendőrség szolgálati szabályzatáról szóló BM rendelet alapján meghatározott szolgálati tagozódás - szolgálati ágak, szolgálatok és szakszolgálatok -, illetve szolgálati formák szerint szervezve látja el feladatait.

III. FEJEZET

A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ FELADATAI

5. A kapitányságvezető a megyei rendőrfőkapitány közvetlen irányítása alá tartozó vezető. A jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök által meghatározott keretek között önálló felelősséggel vezeti a rendőrkapitányságot, előljárója a rendőrkapitányság teljes személyi állományának.
6. A kapitányságvezető:
 - a) felel a rendőrkapitányság törvényes, szakszerű és eredményes működéséért, évenként értékeli a rendőrkapitányság tevékenységét, stratégiai terveinek megvalósulását, és annak megfelelően intézkedik az aktualizálására;
 - b) évente beszámol a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság javítása érdekében tett intézkedéseiről és a rendőrség működéséről személyesen, vagy képviselője útján a rendőrkapitányság illetékességi területén működő önkormányzatok előtt;
 - c) szükség esetén intézkedik a rendőrkapitányságra vonatkozó normák kiadásáról, felülvizsgálatáról, deregulációjáról;
 - d) gondoskodik a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozási eszközökben előírt jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről;
 - e) bűnmegelőzési és közbiztonsági bizottságokat hozhat létre az önkormányzatokkal, a közbiztonság fenntartásában érintett állami és társadalmi szervezetek bevonásával, a bizottság munkáját a szükséges tájékoztatás megadásával segíti;
 - f) a megyei rendőrfőkapitány engedélyével szerződést, együttműködési megállapodást köthet az önkormányzatokkal a helyi közbiztonsági feladatok ellátása, a tevékenység összehangolása, valamint a rendőri szervek létrehozásának, fejlesztésének, bővítésének elősegítése tárgyában;
 - g) gondoskodik a közérdekű bejelentések kivizsgálásáról, elbírálja a rendőri intézkedés, a közterület-felügyelő intézkedése, valamint a rendészeti feladatokat ellátó személy kényszerítőeszköz használata elleni panaszokat;
 - h) indokolt esetben fokozott ellenőrzést rendelhet el a vezetése alá tartozó rendőrkapitányság illetékességi területén;
 - i) külön jogszabályban meghatározott esetekben elrendelheti csapaterő alkalmazását;

- j) külön jogszabályban meghatározott esetekben és módon elrendelheti útzár alkalmazását;
- k) biztosítja a veszélyeztetett létesítmények ideiglenes őrzését, a veszélyeztetettség fennállását folyamatosan értékeli és annak megszűnése esetén, javaslatot tesz annak megszüntetésére;
- l) felelős a T-ellátmány rendeltetésének megfelelő felhasználásáért, kezeléséért;
- m) a nyomozó hatóság vezetőjeként gondoskodik a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó vagy hatáskörébe utalt ügyekben a büntetőeljárás lefolytatásáról, a nyomozási hatáskörrel rendelkező szervezeti elemek irányításáról;
- n) engedélyezi a körözött vagy rendőrségi felhívásban érintett személy nevének, képmásának és adatainak nyilvánosságra hozatalát;
- o) a titkos információgyűjtés során gondoskodik a rendőrkapitányság hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséről, a bírói engedélyhez kötött titkos információgyűjtés esetén a különleges eszköz alkalmazása iránti kérelem felterjesztéséről;
- p) jogosult szabálysértési őrizet elrendelésére;
- q) gyakorolja az első fokú szabálysértési hatóság vezetőjének hatáskörét, meghatározza a kiadmányozással rendelkezőket;
- r) ellátja az elsőfokú közigazgatási hatóság vezetőjének hatáskörét, meghatározza a kiadmányozással rendelkezőket;
- s) intézkedik az ideiglenes megelőző távollattal kapcsolatos feladatok ellátására, meghatározza ezen ügyekben a kiadmányozási jogosultsággal rendelkezők körét;
- t) kijelöli az elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt;
- u) kijelöli a rendőrkapitányság fő érkeztető pontját, amely a többi érkeztető pont tevékenysége felett felügyeletet gyakorol,
- v) gondoskodik a rendőrkapitányság másolatkészítési szabályzata, valamint az elektronikus aláírási és az elektronikus bélyegzési szabályzat kiadásáról,
- w) gondoskodik a rendőrkapitányságon történő adatkezelés során az adatvédelmi szabályok megtartásáról, kijelöli az adatvédelmi megbízottat, kinevezi – a Nemzeti Biztonsági Felügyelet elnökének egyetértésével - a rendőrkapitányság biztonsági vezetőjét;
- x) felelős az MRFK belső kontroll rendszerének kialakítására és működtetésére vonatkozó norma vagy szervezési intézkedés alapján meghatározott folyamatleírások és ellenőrzési nyomvonalak kialakításáért, dokumentálásáért, működtetéséért, kezeléséért, fejlesztéséért, valamint időszakos szakmai felülvizsgálatának végrehajtásáért az általános felelősséget, az általa képviselt szakterületet érintően;
- y) folyamatosan nyomon követi a hatáskörébe tartozó folyamatok kockázatának változásait, indokolt esetben javaslatot tesz az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására kijelölt szervezeti felelős részére a kockázat soron kívüli kezelésére;
- z) gyakorolja a hatáskörébe utalt ügyekben a munkáltatói, személyzeti, munkaügyi, elismerési, kártérítési és fegyelmi jogköröket;
- aa) túlszolgálatot, valamint készenlétet rendelhet el a teljes személyi állomány tekintetében;
- bb) jogosult méltatlansági eljárás elrendeléséről dönteni, az eljárás lefolytatására bizottságot létrehozni, gondoskodik az eljárásához szükséges feltételek biztosításáról, az eljárás jogszerű lefolytatásáról;
- cc) kezdeményezi a nemzetbiztonsági ellenőrzéseket;

- dd) gondoskodik a jogszabályban előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségek teljesítéséről, a vagyonyilatkozatok átadásának kezelésére, védelmére vonatkozó szabályok betartásáról;
- ee) közvetlen irányítása alá tartozó vezetők közreműködésével végzi – jogszabályokban meghatározott mérlegelési jogkörben és eljárási rend szerint – a hivatásos állomány tagjának minősítésével, értékelésével (TÉR) összefüggő feladatokat, valamint elkészíti a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők teljesítményértékelését, és munkaköri leírását;
- ff) megköveteli a kötelező időszakos egészségi, pszichikai és fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálatokon, valamint a kötelező védőoltásokon való részvételt, valamint figyelemmel kíséri az állomány egészségi, fizikai, pszichológiai alkalmassági helyzetét, együttműködik a humánigazgatási szakszolgálattal;
- gg) intézkedik a vezetése alá tartozó rendőrkapitányság állományának utánpótlására, a nyugállományba helyezéssel kapcsolatos és a kegyeleti jellegű feladatok ellátására;
- hh) gondoskodik az állomány képzéséről és továbbképzéséről;
- ii) teljesíti a rendőrkapitányságon az érdekvédelmi szervek működésével kapcsolatos kötelezettségeit;
- jj) kinevezi az egészségvédelmi megbízottat, akinek útján megteszi a szükséges intézkedéseket a rendőrkapitányságon a balesetek megelőzéséért, a munka- és tűzvédelmi előírások betartásáért, biztosítja a személyi állomány részére a szolgálatellátás és a munkavégzés során az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit;
- kk) havonta (minden hónap első csütörtökén) fogadónapot tart az állomány és a lakosság részére;
- ll) felelős a különleges jogrendi időszakban a rendőrkapitánysági feladatok szervezéséért és teljesítéséért;
- mm) gondoskodik arról, hogy a rendőrkapitányság illetékességi területén történt valamennyi – a rendőri munkára jelentős kihatással bíró – eseményről az MRFK érintett vezetői haladéktalanul tudomást szerezzenek.

7. A kapitányságvezető jóváhagyja:

- a) a rendőrkapitányság éves feladattervét és ellenőrzési terveit;
- b) a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat;
- c) a különleges jogrendi feladatokra vonatkozó felkészülést és azok végrehajtási okmányait;
- d) a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és beosztottak munkaköri leírásait.

IV. FEJEZET

A HELYETTESÍTÉS RENDJE

- 8.** A kapitányságvezetőt távolléte esetén teljes jogkörben a bűnügyi osztályvezető helyettesíti. E minőségében a helyettesítő a rendőrkapitányság teljes személyi állományának szolgálati elöljárója.
- 9.** A helyettesítés további sorrendje:
 - a) a bűnügyi osztályvezető akadályoztatása esetén a rendészeti osztályvezető;
 - b) az osztályvezetők akadályoztatása esetén a helyettesítés egyedi kijelölés alapján történik.

10. A kapitányságvezető helyettesítését ellátó vezető azonban nem jogosult – halaszthatatlan esetet kivéve – személyügyi döntést hozni.
11. A Nova Vezetői Modulban történő szignálás, jóváhagyás/kiadmányozás esetén a kapitányságvezetőt az osztályvezetők és a kiemelt főelőadó helyettesítheti.
12. A bűnügyi osztályvezetőt sorrendben a nyomozó alosztályvezető, vizsgálati alosztályvezető helyettesíti, a rendészeti osztályvezető helyettesítése egyedi kijelölés alapján történik.

V. FEJEZET

A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ RÉSZÉRE MEGÁLLAPÍTOTT EGYES JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ÁTRUHÁZÁSA

13. A vezető ügyeleti szolgálatot ellátó parancsnok - indokolt esetben - a kapitányságvezető korlátozott jogkörét gyakorolja, mely kiterjed: rendőri feladatokkal kapcsolatos szakmai intézkedések meghozatalára, munkaszervezési intézkedésekre (erők, eszközök összevonása, mobilizálása), ellenőrzési feladatokra.
14. A kapitányságvezető a különleges jogrend időszak feladataira való felkészülés szervezésével, ellenőrzésével a rendészeti osztályvezetőt teljesen vagy részlegesen megbízhatja.
15. A kapitányságvezető külön intézkedéssel megbízhat az alárendeltségébe tartozó bármely vezetőt azzal, hogy egyedi ügyekben nevében és megbízásából eljárjon.
16. A kiemelt főelőadó a rendőrkapitányság adatvédelmi megbízottja.
17. A kiemelt főelőadó az elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőként a rendőrkapitányság vezetőjének átruházott feladatkörében jár el az elektronikus ügyintézással és iratkezeléssel (szakmai irányítás, felügyelet, ellenőrzés) összefüggésben.
18. A rendészeti osztályvezető a fegyverszobáért felelős személy.
19. A rendészeti osztályvezető a rendőrkapitányság épületének, az őrsparancsnok a rendőrőrs épületének objektumparancsnoka.
20. A szabálysértési előkészítő csoport tagjai, a rendészeti osztályvezető, körzeti megbízotti alosztályvezető, járőr- és őrszolgálati alosztályvezető, közlekedésrendészeti alosztályvezető, igazgatásrendészeti alosztályvezető valamint az őrsparancsnok a szabálysértési ügyekben a bíróság előtt a rendőrhatalóságot képviselve a rendőrkapitányság vezetőjének átruházott jogkörében járnak el.
21. Az osztályvezetők a gyermekvédelmi törvény alapján a kiskorú ideiglenes hatályú elhelyezésével kapcsolatos ügyekben a rendőrkapitányság vezetőjének átruházott jogkörében járnak el.

VI. FEJEZET

KIADMÁNYOZÁS

22. kapitányságvezető kiadmányozza:

- a) a hatáskörébe utalt ügyekben az Országos Rendőr-főkapitányság, a megyei rendőr-főkapitányságok, rendőrkapitányságok, határrendészeti kirendeltségek, a megyei rendőrfőkapitány-helyettesei, az államigazgatási szervek, a bíróságok és ügyészségek vezetői, valamint az alapvető jogok biztosa részére készített ügyiratokat;
- b) a kapitányságvezetői intézkedéseket, a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó normatív intézkedéseket, a másolatkészítési szabályzatot, az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzatot;
- c) a T-ellátmány elszámolást;
- d) a titkos információgyűjtő munkával kapcsolatos pénzügyi bizonylatokat;
- e) rendőri intézkedés elleni panaszok tárgyában az ügydöntő határozatokat;
- f) az állományilletékes parancsnoki jogkörében készített munkáltatói döntéseit tartalmazó iratokat, levelezéseket, az állományparancsokat, fegyelmi eljárásokban, kártérítési eljárásokban hozott határozatokat;
- g) a rendőrkapitányság tevékenységét érintő beszámolókat, feladatterveket;
- h) az állomány illetményével, pótlékaival, szabadságával, munkába járásával, munkából való távolmaradásával kapcsolatos jelentéseket, üzemanyag elszámolásokat;
- i) a személyes adatokat tartalmazó adatállományokhoz történő hozzáférési jogosultság meghatározását.

23. A kapitányságvezető nevében és megbízásából az osztályvezetők, alosztályvezetők, őrsparancsnok és a kiemelt főelőadó kiadmányozzák:

- a) a kapitányságvezető kizárólagos kiadmányozási jogkörébe nem tartozó, jogszabály vagy a közjogi szervezetszabályozó eszközök, illetve ügyrend által hatáskörébe utalt ügyiratokat;
- b) a kapitányságvezető által külön utasításban, vagy egyedi rendelkezés alapján hatáskörébe utalt ügyiratokat;
- c) az alárendelt állomány munkaköri leírásait;
- d) hatáskörbe vont ügyiratokat.

24. A rendészeti osztályvezető jogosult kiadmányozni:

- a) szakhatósági állásfoglalást;
- b) a jogszabályban foglalt feltételek fennállása esetén a szabálysértési előkészítő eljárást lezáró határozatot;
- c) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvény alapján - amennyiben a döntés jogszabályt sért, vagy a helyszíni bírságot kiszabó szerv vagy személy a döntését módosítja vagy visszavonja – a helyszíni bírság felülvizsgálata során hozott határozatot, illetve a tájékoztatást, amennyiben a helyszíni bírságot az alárendelt állomány szabta ki.

25. A rendőrkapitányság osztályvezetői kiadmányozzák az alábbiakat:

- a) a kapitányságvezető részére készített jelentéseket, felterjesztéseket, előterjesztéseket, terveket;
- b) szabadságolási terveket;

- c) a közérdekű beadványokkal kapcsolatos válaszleveleket.
- 26.** A szabálysértési előadók/referensek kiadmányozzák a szabálysértési ügyekben, valamint a szabálysértési és a helyszíni bírság végrehajtási ügyekben készült ügyiratokat.
- 27.** A rendészeti osztályvezető és az igazgatásrendészeti alosztályvezető jogosult kiadmányozni a szabálysértési eljárásban a határidő meghosszabbítását elrendelő határozatot.
- 28.** A kapitányságvezető nevében és megbízásából az igazgatásrendészeti alosztályvezető jogosult kiadmányozni:
- a) a figyelmeztető jelzést adó készülékek felszerelésére és használatára,
 - b) a polgári célú pirotechnikai tevékenységekről szóló kormányrendeletben meghatározott nyilvántartási feladatokkal kapcsolatos,
 - c) a fegyver-engedélyügyi tevékenység ellátásával kapcsolatos,
 - d) a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység ellátásával kapcsolatos,
 - e) az igazgatásrendészeti szakterületet érintő, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény alapján folytatott közigazgatási hatósági eljárásokkal kapcsolatos,
 - f) szabálysértési hatósági feladatok ellátásával kapcsolatos,
 - g) a helyszíni bírságok végrehajtási tevékenysége során hozott döntéseket,
 - h) valamint az elővezetésről szóló határozatokat.
- 29.** A kapitányságvezető nevében és megbízásából a rendészeti osztályvezető jogosult kiadmányozni:
- a) a közúti közlekedésről szóló 1998. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 20. §-ában előírtak megsértése miatt folytatott közigazgatási hatósági eljárás során hozott döntést,
 - b) a Nemzeti Közlekedési Hatóságról szóló 263/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet 8/A. § (3) bekezdése alapján, a 3. melléklet 2.3 alpontjában meghatározott esetekben indult közigazgatási hatósági eljárásban hozott elsőfokú döntést.
- 30.** A kapitányságvezető nevében és megbízásából a közterületi feladatot ellátó, közlekedésrendészeti ellenőrzést végrehajtó állomány kiadmányozza:
- a) a Kkt. 20. § (1) bekezdés a) - j) pontjai szerinti szabályok megsértése miatt a közúti ellenőrzés alá vont jármű visszatartásával, az ideiglenes biztosítási intézkedéssel kapcsolatos döntéseket;
 - b) a Kkt. 20. § (1) bekezdés k) - l) pontjai szerinti szabályok megsértése miatt a helyszínen határozathozatal nélkül kiszabott közigazgatási bírságot, az ideiglenes biztosítási intézkedéssel kapcsolatos döntéseket.
- 31.** A bünyügyi osztály vezetője kiadmányozási jogot gyakorol a hatáskörébe tartozó ügyekben az őrizetbe vételi, illetve megszüntető határozatok, valamint az előállítások időtartamának meghosszabbítása esetében.
- 32.** A rendészeti osztályvezető kiadmányozási jogot gyakorol a hatáskörébe tartozó ügyekben az őrizetbe vételi, illetve megszüntető határozatok, valamint az előállítások időtartamának meghosszabbítása esetében.

- 33.** A bűnügyi osztály készenléti szolgálatot ellátó hivatásos állományú, tiszti rendfokozatú tagjai a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartással kapcsolatos kiadmányozási feladatok körében a rendőrkapitányság vezetőjének átruházott jogkörében járnak el, amennyiben a készenléti szolgálatot nem tiszti rendfokozatúak látják el, a vezetői ügyeletes kiadmányoz.
- 34.** Az ügy előadója kiadmányozza a bűnügyekben, szabálysértési-, közigazgatási hatósági-, fegyelmi-, kártérítési- és panaszügyekben készített idézéseket és értesítéseket.
- 35.** A bűnügyi osztályvezető kiadmányozza a kijelölt biztonsági vezetői feladat- és hatáskörében készített iratokat.
- 36.** Elektronikus iratról készült papír alapú kiadmányt záradékolhat:
- a) a kiadmányozásra jogosult személy,
 - b) az ügy intézésére kijelölt személy, az ügy előadója, aki az ügyet döntésre előkészíti,
 - c) az elektronikus ügyintézési és iratkezelési szabályzatról szóló ORFK utasításban meghatározott ügykezelő.
- 37.** Papír alapú iratról digitalizált irat záradékolásával elektronikusan hitelesített iratot készíthetnek a hatályos Másolási Szabályzatban felsoroltak.
- 38.** A szolgálati jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos, a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott jognyilatkozatról záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a kapitányságvezető, a segédhivatal vezetője és ügykezelője jogosultak.
- 39.** A fegyelmi és méltatlansági ügyben a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a kapitányságvezető, a segédhivatal vezetője és ügykezelője jogosultak.
- 40.** A kártérítési ügyben a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a kapitányságvezető, az állomány érintett tagjának osztályvezetője, a segédhivatal vezetője és ügykezelője jogosultak.
- 41.** Hivatali munkaidőn túl - amennyiben a kiadmányozásra egyébként jogosult vezető nincs szolgálatban - a vezetői ügyeleti szolgálatot ellátó személy kiadmányozási jogot gyakorol az ideiglenes megelőző távoltartás, szabálysértési-, bűnügyi- és közbiztonsági őrizetbe vételi, illetve megszüntető határozatok és az előállítások időtartamának meghosszabbítása esetében.
- 42.** Hivatali munkaidőn túl az előzetes letartóztatásra tett javaslatok és a rendkívüli halálesetek közigazgatási eljárásaiban hozott határozatok esetében a bűnügyi ügyeleti szolgálat irányítója rendelkezik kiadmányozási joggal.

43. A szabadság, munkaidő kedvezmény igénybevételének, túlmunka szabadidőben történő megváltásának engedélyezésére a rendőrkapitányságon – az alárendelt állományuk vonatkozásában - az alábbi beosztást betöltő személyek jogosultak: osztály- és alosztályvezetők, kiemelt főelőadó.
44. Az anyagi vonzattal is járó ügyiratok kiadmányozása során az MRFK Kötelezettségvállalási Szabályzatában meghatározottaknak megfelelően kell eljárni.

VII. FEJEZET

ÁLTALÁNOS VEZETŐI FELADATOK

45. A rendőrkapitányság minden vezetője:
- személyes felelősséggel tartozik az általa vezetett szervezeti elem, illetve irányítása vagy szakmai irányítása alatt álló szolgálati ághoz, szakszolgálathoz tartozó szervezetek tevékenységéért, azok törvényes és szakszerű működéséért, továbbá különleges jogrenddel kapcsolatos időszakai felkészüléséért, tervezéséért, szervezéséért, a különleges jogrend időszakához kapcsolódó feladatok végrehajtásáért;
 - szervezeti eleme tevékenységének éves munkájáról beszámolót készít;
 - gondoskodik a rendőrkapitányságra vonatkozó vezetői rendelkezések maradéktalan érvényesüléséről, a szakterületét érintő feladatok végrehajtásáról és ellenőrzéséről, a külön utasításban meghatározott jelentési kötelezettségek teljesítéséről;
 - tevékenysége során érvényesíti a stratégiai célkitűzéseket;
 - az Ellenőrzési Szabályzatról szóló ORFK utasításban meghatározott szempontok és eljárási rend betartásával vezetői és munkafolyamatba épített ellenőrzést végez, illetve végeztet;
 - teljesíti a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben előírt kötelezettségeit, ennek érdekében gyakorolja - a közvetlenül alárendelt vezetőkön keresztül - a hatáskörébe utalt ügyekben és feladatkörökben a vezetői, irányítói és szakmai irányítói jogköröket;
 - kezdeményezi indokolt esetben jogszabály és egyéb norma kiadását, módosítását vagy hatályon kívül helyezését, részt vesz a rendőrséget érintő jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök kidolgozásában, véleményezésében, deregulációs célú felülvizsgálatában;
 - a külön jogszabályban meghatározottak szerint eljár, kivizsgálja, illetve kivizsgáltatja a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit;
 - egyedi intézkedéssel – a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök keretei között – megbízhat bármely alárendelt vezetőt azzal, hogy nevében és megbízásából járjon el;
 - kapcsolatot tart más rendvédelmi szervek azonos jogállású vezetőivel, intézkedéseket tesz az együttműködés fejlesztése érdekében;
 - gondoskodik a szakterületét érintő adatok folyamatos elemzéséről és értékeléséről, az így nyert információk felhasználásáról;
 - felelős a szolgálati gépjárművek igénybevételével kapcsolatos szabályok betartásáért, betartatásáért;
 - minősítési jogkörrel rendelkező vezetők gyakorolják a minősített adatok védelméről szóló törvényben, a vonatkozó kormányrendeletben foglalt

jogköröket, különösen a minősítés felülvizsgálatával, a minősített adat nyilvánosságra hozatalával, külföldre továbbításával, illetve közreműködő részére történő átadásával összefüggésben;

- n) elkészíti a tiszti állománycsoportú beosztottjai teljesítményértékelését, kontrollvezetőként jóváhagyja a helyettese, alosztályvezetői által értékelt teljesítményt;
- o) állományvédelmi ellenőrzésekben vesz részt.

46. A rendőrkapitányság minden vezetője tevékenysége során biztosítja:

- a) az adatkezelés törvényességét;
- b) az ügykezelési és minősített adatok védelmére vonatkozó szabályok betartását, gondoskodik az adatvédelmi és az ügykezelési feladatok előírás szerű ellátásáról, ennek érdekében hatáskörében ellenőrzéseket végez;
- c) a munkahelyi balesetek megelőzését, a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások érvényesülését.
- d) a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló BM utasítás szerint dönt a papíralapú irat hiteles elektronikus irattá történő átalakításáról, vagy a már hiteles elektronikus irattá alakított küldemény selejtezési jegyzőkönyvből történő törléséről.

VIII. FEJEZET

VEZETŐK KÜLÖNÖS FELADATAI

47. A bűnügyi osztály vezetője feladatai:

- a) a bűnügyi osztály személyi állományának szolgálati előjárója, a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és szakmai követelményeknek megfelelően, önálló felelősséggel vezeti osztályát;
- b) bűnügyi szakirányítást gyakorol a rendészeti osztály irányába,
- c) ellátja a nyomozóhatósági feladatokat, közvetlenül felelős a hatáskörébe tartozó elsődleges és halaszthatatlan nyomozási cselekmények, a büntetőeljárások, bűnügyi megkeresések és egyéb a hatáskörébe utalt eljárások időbeni, törvényes, szakszerű lefolytatásáért, a bűncselekmények és az elkövetők felderítéséért, a tárgyi bizonyítékok felkutatásáért, rögzítéséért, az általa vezetett osztály működéséért, a feladattervben foglalt bűnügyi feladatok teljesítéséért, az eredményességéért;
- d) irányítja a bűnmegelőzési tevékenységet, felelős a rendőrkapitányságon folyó bűnügyi munkáért;
- e) felelős az általa vezetett osztály és az irányítása alá tartozó alosztályok, csoport működéséért, a feladattervben foglalt bűnügyi feladatok teljesítéséért, az eredményességéért, közvetlenül irányítja ezen alosztályok vezetőinek tevékenységét;
- f) elrendeli a hatáskörébe utalt bűnügyekben a nyomozást, e hatáskört átruházhatja az alosztályvezetőire, melynek tényét munkaköri leírásukban rögzíti;
- g) a rendőrkapitányság bűnügyi helyzete alapján meghatározza a bűnmegelőző, bűnüldöző tevékenység fő irányait, feladatait, intézkedéseket kezdeményez és tesz a hatékonyabb működés érdekében;
- h) a bűnelemzés korszerű, tudományos eszközeit és módszereit is felhasználva értékeli és elemzi a bűnüldözési, a nyomozási munka rendőrkapitánysági tapasztalatait, elkészíti e vonatkozásban a jelentéseket, terveket;

- i) a titkos információgyűjtés során gondoskodik a hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséről, a bírói engedélyhez kötött titkos információgyűjtés esetén gondoskodik a különleges eszközök és módszerek alkalmazása iránti kérelem előterjesztéséről, illetőleg javaslatot tesz a különleges eszközök és módszerek alkalmazásának megszüntetésére;
- j) folyamatosan ellenőrzi a titkos információgyűjtés szabályainak érvényesülését;
- k) gondoskodik a bűnügyi adatkezelési (információs, nyilvántartási) rendszerek folyamatos működtetéséről, előírászerű használatáról és fejlesztéséről, az adatvédelmi szabályok betartásáról, valamint szervezi, irányítja és koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat;
- l) felelős a panaszfelvételi munkáért, az előírt tanú-és áldozatvédelmi feladatok teljesítéséért;
- m) felelős a büntetőeljárás során a bizonyítási eszközök törvényes beszerzéséért és felhasználásáért;
- n) a külön jogszabályban előírtak szerint köteles kivizsgálni a kapitányságvezető által hatáskörébe utalt, illetve osztálya állományát érintő fegyverhasználatot, rendkívüli eseményt, kényszerítő eszközök alkalmazását;
- o) ellátja és irányítja a fogvatartottakkal, kényszerintézkedésekkel kapcsolatos bűnügyi feladatokat, felelős a hatáskörébe tartozó, illetve az osztály állományát érintő fogvatartottak őrzési, átkísérési feladatainak végrehajtásáért;
- p) irányítja a rendőrkapitányság személy-, és tárgykörözési tevékenységét;
- q) gondoskodik az osztály készenlétbe helyezés tervének naprakészségéről, mozgósítás esetén az osztályra háruló a különleges jogrend időszakára vonatkozó tervben foglalt feladatok végrehajtásáról;
- r) eljár a hatáskörébe utalt közigazgatási ügyekben, rendészeti ellenőrzéseket, feladatokat, részfeladatokat hajt végre, irányítja a regisztrált bűncselekmények feldolgozását;
- s) felelős a szakszerű bűnjelkezelés végzéséért, a bűnjelkamra rendjéért, szakszerű kezelésért, a nyilvántartás pontos vezetéséért, valamint a selejtezések időszzerű végzéséért;
- t) gondoskodik az osztály készenlétbe helyezési tervének naprakészségéről, mozgósítás esetén az osztályra háruló különleges jogrendre vonatkozó időszaki feladatok végrehajtására,
- u) végzi a hatáskörébe utalt parancsnoki bűnügyek, fegyelmi ügyek előkészítését és a kártérítési ügyek, közérdekű bejelentések és panaszok, rendőri intézkedés elleni panaszok vizsgálatát;
- v) irányítja, felügyeli és értékeli a bűnügyi osztályon közfoglalkoztatottként alkalmazásban lévők tevékenységét.

48. A rendészeti osztály vezetőjének feladatai:

- a) a rendészeti osztály személyi állományának szolgálati előjárója, a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és szakmai követelményeknek megfelelően, önálló felelősséggel vezeti osztályát, eljár a hatáskörébe utalt büntető, szabálysértési és közigazgatási ügyekben, rendészeti ellenőrzéseket, feladatokat, részfeladatokat hajt végre;
- b) közvetlenül irányítja és ellenőrzi az alárendelt alosztályok, csoport vezetőinek tevékenységét, részükre meghatározza a szolgálatszervezés és szolgálatellátás fő irányelveit, összehangolja, koordinálja a szervezeti elemek tevékenységét;

- c) feladata a szolgálatparancsnoki szolgálat tervezése és szervezése, közvetlenül irányítja és ellenőrzi a szolgálatparancsnoki feladatot ellátó személyek tevékenységét, meghatározza a szolgálatellátás helyi feladatait;
- d) ellátja a nyomozóhatósági feladatokat, közvetlenül felelős a hatáskörébe tartozó elsődleges és halaszthatatlan nyomozási cselekmények, a büntetőeljárások, bűnügyi megkeresések és egyéb a hatáskörébe utalt eljárások időbeni, törvényes, szakszerű lefolytatásáért, a bűncselekmények és az elkövetők felderítéséért, a tárgyi bizonyítékok felkutatásáért, rögzítéséért, az általa vezetett osztály működéséért, a feladattervben foglalt bűnügyi feladatok teljesítéséért, az eredményességéért;
- e) felelős a hatékony közterületi szolgálati formák tervezéséért és szervezéséért, azok törvényes és szakszerű ellátásáért;
- f) a külön jogszabályban előírtak szerint köteles kivizsgálni a kapitányságvezető által hatáskörébe utalt, illetve alárendelt állományát érintő fegyverhasználatot, rendkívüli eseményt, kényszerítő eszközök alkalmazását;
- g) a közbiztonság javítása érdekében akciókat szervez és tart illetékességi területén a rendőrkapitányság más szervezeti elemeinek széleskörű bevonásával
- h) szervezi a helyi csapaterős tevékenységet, a rendőrkapitányság készenléte helyezési terve és az értesítési terve alapján –mint megbízott védelmi tiszt– irányítja és végzi a veszélyhelyzet megelőzési, elhárítási és egyéb feladatokat;
- i) gondoskodik az osztály készenléte helyezési tervének naprakészségéről, mozgósítás esetén az osztályra háruló különleges jogrendi időszakra vonatkozó feladatok végrehajtásáról;
- j) gondoskodik az objektumőrzési, vonatkísérési, útvonal biztosítási, valamint a gyülekezési jogról szóló törvény alapján megtartott, valamint a sport-, kulturális és egyéb rendezvényekkel kapcsolatos biztosítási feladatok, végrehajtásáról;
- k) katasztrófa, elemi csapás, rendkívüli események helyszínén biztosítja a közrend és közbiztonság fenntartását;
- l) gondoskodik a fegyveres biztonsági őrséggel, mezőőrséggel, hal-és vadőrökkel, a közterület-felügyelettel, a természetvédelmi őrszolgálattal, továbbá a vállalkozás keretében végzett személy és vagyonvédelmi tevékenységgel kapcsolatos, továbbá az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépését biztosító rendőrségi feladatokat ellátó személyekkel kapcsolatos, rendőrségi feladatok végrehajtásáról, segítséget nyújt működésükhöz, szükség szerint közös szolgálatot szervez;
- m) felelős a hatáskörébe tartozó, illetve az osztály állományát érintő fogvatartottak őrzési, átkísérési feladatainak végrehajtásáért, irányítja a rendőrkapitányság házi őrizet, valamint a lakhelyelhagyási tilalom előírásainak megtartásának ellenőrzésére vonatkozó tevékenységét;
- n) gondoskodik a bűnügyi és egyéb adatkezelési (információs, nyilvántartási) rendszerek folyamatos működtetéséről, előírás szerű használatáról és fejlesztéséről, az adatvédelmi szabályok betartásáról, valamint szervezi, irányítja és koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat, gondoskodik az adatvédelmi és az ügykezelési feladatok előírás szerű ellátásáról, ennek érdekében hatáskörében ellenőrzéseket végez;
- o) a szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértés esetén gondoskodik a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvényben meghatározott, általános rendőrségi feladat

- ellátására létrehozott szerv hatáskörébe utalt bírósági eljárást előkészítő eljárás szakszerű végrehajtásáról;
- p) felelős a közrendvédelmi bíróság alkalmazásával, valamint a mellékbüntetések adatkezelésével kapcsolatos tevékenység szakmai irányításáért;
 - q) közreműködik a közbiztonsági szervek munkáját érintő jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a belső normák előkészítésében;
 - r) közlekedési járőrszolgálatot szervez a közlekedésben résztvevő személyek és járművek ellenőrzése céljából;
 - s) felelős a közlekedési szolgálat hatáskörébe utalt bűncselekmények felderítése során végzett nyomozási cselekmények törvényességéért és szakszerűségéért;
 - t) biztosítja a rendőrkapitányság illetékességi területén a balesetek helyszíni biztosítását, a helyszínelői tevékenység ellátását, az élet- és vagyonmentés célját szolgáló halaszthatatlan intézkedéseket;
 - u) koordinálja a rendőrkapitányság illetékességi területére tervezett közúti forgalombiztosítási akciók szervezését, végrehajtását; kapcsolatot tart mindazon szervekkel, melyek érdekeltek a közúti közlekedésbiztonságának és rendjének védelmében;
 - v) felelős a hatáskörébe tartozó rendezvénybiztosítási feladatok lebonyolításáért a gyülekezési jogról szóló törvény alapján megtartott, valamint a sport-, kulturális és egyéb rendezvények, útvonal és szállítmányozási feladatok végrehajtásáért;
 - w) közreműködik a baleset-megelőzési propagandamunkában;
 - x) együttműködik az állampolgárokkal, azok öntevékeny szervezeteivel az állami, önkormányzati és társadalmi szervekkel a közbiztonság és közlekedésbiztonság fenntartása és javítása érdekében;
 - y) végzi a hatáskörébe utalt parancsnoki bűnügyek, fegyelmi ügyek előkészítését és a kártérítési ügyek, közérdekű bejelentések és panaszok, rendőri intézkedés elleni panaszok vizsgálatát;
 - z) irányítja, felügyeli és értékeli a rendészeti osztályon közfoglalkoztatottként alkalmazásban lévők tevékenységét.

49. Az igazgatásrendészeti alosztály vezetőjének feladatai:

- a) az igazgatásrendészeti alosztály személyi állományának szolgálati előljárója, felelős a szolgálati ág törvényes, szakszerű és eredményes működéséért;
- b) gondoskodik a zökkenőmentes ügyfélfogadásról, a meghatározott ügyfélfogadási rend betartásáról;
- c) felelős a hatáskörébe utalt szabálysértési eljárások, a be nem fizetett helyszíni bíróságok végrehajtási eljárásának törvényes, szakszerű és időbeni lefolytatásáért;
- d) gondoskodik a hatáskörébe utalt figyelmeztető jelzés használatával kapcsolatos kérelmek elbírálásáról, az e tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzési feladatok végrehajtásáról;
- e) végzi és közigazgatási hatósági jogkörben eljárva ellenőzi a fegyver-, illetve személy és vagyonőri szakterület, pirotechnikai engedélyügyi tevékenységet,
- f) gondoskodik a szabálysértési és egyéb adatkezelési (információs, nyilvántartási) rendszerek folyamatos működtetéséről, előírás szerű használatáról, az adatvédelmi szabályok betartásáról, az adatvédelmi és az ügykezelési feladatok előírás szerű ellátásáról.
- g) végzi a hatáskörébe utalt parancsnoki bűnügyek, fegyelmi ügyek előkészítését és a kártérítési ügyek, közérdekű bejelentések és panaszok, rendőri intézkedés elleni panaszok vizsgálatát;

50. A Vésztői Rendőrőrs vezetőjének feladatai:

- a) a rendőrkapitányság alosztály jogállású szervezeti eleme;
- b) lefolytatja a hatáskörébe utalt bűncselekmények nyomozását, felderíti az elkövetőket, ellátja a bizonyításhoz szükséges vizsgálati feladatokat;
- c) intézkedéseket kezdeményez és tesz a jogsértések helyi okainak és körülményeinek feltárása és felszámolására, ennek során széleskörű együttműködést alakít ki a közbiztonság javítása érdekében tevékenykedő állami szervekkel, társadalmi szervezetekkel, az állampolgárok öntevékeny közösségeivel;
- d) közterületi szolgálatot lát el, rendőri intézkedéseket hajt végre a bűncselekmények és szabálysértések megelőzése, felderítése és megszakítása céljából;
- e) meghatározott őrzési- és biztosítási feladatokat végez, vonatkísérési és más a gyülekezési jog hatálya alá tartozó rendezvényekkel kapcsolatos biztosítási- és egyéb feladatokat lát el;
- f) katasztrófa, elemi csapás, rendkívüli események helyszínén részt vesz a közrend és közbiztonság fenntartásában;
- g) részt vesz a kapitányságvezető, illetve a rendészeti osztályvezető által meghatározott csapatszolgálati feladatok ellátásában;
- h) részt vesz az illetékességi területen működő a mezőőrökkel, hal- és vadőrökkel, a közterület-felügyelettel, természetvédelmi őrszolgálattal, a fegyveres biztonsági őrökkel továbbá a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi tevékenységgel kapcsolatos hatósági feladatok ellátásában, a hatáskörébe utalt közigazgatási ügyekben részt vesz az ellenőrzések végrehajtásában, együttműködik a polgárőr szervezetekkel;
- i) kivizsgálja és ellenőrzi a hatáskörébe utalt rendőri kényszerítő eszközök alkalmazását, használatát;
- j) végzi a hatáskörébe utalt parancsnoki bűnügyek, fegyelmi ügyek előkészítését és a kártérítési ügyek, közérdekű bejelentések és panaszok, rendőri intézkedés elleni panaszok vizsgálatát.

IX. FEJEZET**A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ KÖZVETLEN ALÁRENDELTSÉGÉBE TARTOZÓ BEOSZTÁSOK, SZERVEZETI ELEMEEK, VALAMINT A RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYÁNAK FELADATAI****51. A kiemelt főelőadó feladatai:**

- a) koordinálja és szervezi a rendőrkapitányság működésével, a kapitányságvezető döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, ellátja mindazon teendőket, amelyek nem tartoznak egyik osztály tevékenységi körébe sem;
- b) felügyeli az adatvédelemmel, valamint ezek oktatásával összefüggő feladatokat;
- c) feladata az elektronikus ügyintézési és iratkezelési tevékenység szakmai irányítása, felügyelete és ellenőrzése;
- d) feladata a másolatkészítési szabályzat, valamint az elektronikus aláírási és bélyegzési szabályzat kiadásának előkészítése és folyamatos karbantartása;
- e) részt vesz a belső normák előkészítésében, koordinációjában, elkészítésében;
- f) szervezi és előkészíti a vezetői értekezleteket, koordinálja a napirendek előterjesztését, felelős az emlékeztetők vagy jegyzőkönyvek elkészítéséért;
- g) felelős az állampolgári és egyéb bejelentések továbbításáért, meghatározott esetekben végzi a panaszok kivizsgálását, előkészíti az elsőfokú döntés

- meghozatalához szükséges iratokat; koordinálja a panasz- és kártérítési ügyeket, adatszolgáltatást végez;
- h) elkészíti a rendőrkapitányság éves feladattervét, a végzett munkáról szóló éves beszámolót, ellenőrzi a feladattervben meghatározottak végrehajtását;
 - i) közreműködik a rendőrkapitányság személyzeti munkájában, a személyi állománnyal kapcsolatos állományparancsok, javaslatok, minősítések, munkaköri leírások elkészítésében; értékelést és adatszolgáltatást végez, szervezi és végrehajtja az állomány képzésével és továbbképzésével, egészségügyi-, pszichikai- és fizikai szűrésével kapcsolatos feladatokat;
 - j) egészségvédelmi megbízottként ellenőrzi és irányítja a rendőrkapitányságon a feladatkörébe tartozó munkavédelmi feladatokat;
 - k) rendőrkapitánysági szinten összesíti és kiadmányozásra előkészíti az állomány pótlékait, szabadságát, egészségügyi szabadságát, előkészíti a szükséges igazolásokat és elszámolásokat;
 - l) irányítja, felügyeli és értékeli a rendőrkapitányságon közfoglalkoztatottként alkalmazásban lévők tevékenységét.

52. A segédhivatal a rendőrkapitányság érkeztető pontja, ahol az iratkezelési folyamatot a segédhivatal-vezető irányítja;

53. Az érkeztető pont feladatai:

- a) a szervhez hivatali kapun keresztül beérkezett elektronikus, valamint papír alapon benyújtott küldemények átvétele, érkeztetése;
- b) a papíralapú küldemény felbontása, a postabontási adatok rögzítése, annak postabontási adatokhoz történő rendelése, a címzetthez, illetve az előszignálásra/szignálásra jogosult személyhez történő továbbítása;
- c) az elektronikus küldemények átvétele, megnyithatóság, olvashatóság szempontjából történő ellenőrzése, amennyiben szükséges, az érkeztetési, postabontási adatok pontosítása, a címzetthez, illetve az előszignálásra/szignálásra jogosult személyhez történő továbbítása;
- d) az iratok előzménykutatása, iktatása, csatolása, szerelése;
- e) a kivételi körbe tartozó küldemények címzetthez történő továbbítása;
- f) az elektronikus ügyintézés és iratkezelést biztosító szerv hivatalos elektronikus postafiókjának kezelése;
- g) a másolatkészítési szabályzat szerinti másolatkészítési/hitelesítési feladatok;
- h) a hiteles elektronikus irattá alakított papíralapú küldemények megsemmisítése;
- i) az e-ügyintézési törvényben nevesített hiteles elektronikus iratról hiteles papíralapú másolatkészítés;
- j) előkészíti a rendőrkapitányság vezetőjéhez közvetlenül kapcsolódó és kiadmányozási jogkörébe tartozó, valamint a kapitányságvezető közvetlen

alárendeltsége alatt állók által intézett ügyeket, ezekben az ügykörökben önálló nyílt ügykezelést végez;

- k) minősített adatok tekintetében titkos ügykezelői feladatot lát el;
- l) szakmai felügyeletet gyakorol a bűnügyi osztály, rendészeti osztály és igazgatásrendészeti alosztály ügykezelése felett.

- 54.** A rendőrkapitányság személyi állományának feladatait, a fel nem sorolt beosztásokat betöltők feladatait részletesen a munkaköri leírások tartalmazzák.

X. FEJEZET

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

1. Általános rendelkezések

- 55.** A rendőrkapitányság szervezeti elemei és vezetőik tevékenységük során – a vezetői szinteknek megfelelően – együttműködnek az MRFK igazgatóságaival, osztályaival, szolgálataival, hivatalával, rendőrkapitányságokkal, határrendészeti kirendeltségekkel és a társszervekkel.
- 56.** A feladatkörükbe tartozó, de más szervezetek feladatkörét is érintő ügyekben az érdekeltekkel egyeztetve járnak el.
- 57.** A MRFK belső kontrollrendszerének kialakítására és működtetésére vonatkozó norma, vagy szervezési intézkedés alapján meghatározott folyamatleírások és ellenőrzési nyomvonalak kialakításáért és működtetéséért, időszakos szakmai felülvizsgálatának végrehajtásáért az általános felelősséget a kapitányságvezető (a továbbiakban: folyamatgazda) viseli.
- 58.** A folyamatgazda folyamatosan nyomon követi a hatáskörébe tartozó folyamatok kockázatának változásait, indokolt esetben javaslatot tesz a kockázat soron kívüli kezelésére.

2. Működési okmányok

- 59.** Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény rendelkezései alapján, a rendőrkapitányságon vagyonyilatkozat- tételre kötelezett beosztások:
- a) kapitányságvezető
 - b) bűnügyi osztályvezető
 - c) rendészeti osztályvezető.
- 60.** A nem hivatali időrendszer keretében foglalkoztatott állomány tagja részére meghatározott szolgálatteljesítési idő keretet a munkaköri leírás tartalmazza.

3. Az értekezletek rendje

- 61.** A kapitányságvezető által tartott értekezletek:
- a) a napi koordinációs értekezlet résztvevői az osztályvezetők, a kiemelt főelőadó, az eseti berendelték; napirendje a napi időszerű feladatok;
 - b) szakterületi vezetői értekezlet résztvevői az adott szakterület parancsnokai és az eseti berendelték; napirendje külön rendelkezés szerint kerül meghatározásra;

- c) állománygyűlés résztvevői a berendelt állomány és az eseti meghívottak; napirendje külön rendelkezés szerint kerül meghatározásra;
 - d) egyedi ügyekben összehívott értekezlet, melynek résztvevői és napirendje külön rendelkezés szerint kerül meghatározásra;
 - e) heti koordinációs értekezlet résztvevői az osztályvezetők, a kiemelt főelőadó, az alosztályvezetők és egyéb berendelték.
- 62.** Az állománygyűlésről és a heti koordinációs értekezletről írásos emlékeztetőt kell készíteni.

3. A tervezési rend

- 63.** A rendőrkapitányságon az alábbi terveket kell készíteni:
- a) éves feladattervet, munkatervet, amely tartalmazza az előző időszak értékelésének alapján a szervezeti elemek legfontosabb időszerű feladatait, az értekezletek rendjét;
 - b) ellenőrzési tervet, amely kiterjed mindazokra a szervekre és tárgykörökre, amelyeket egyrészt kötelező időszakonként ellenőrizni, másrészt amit a kapitányságvezető indokoltnak tart;
 - c) szakfeladati terveket, amelyek az egyes tevékenységek (pl.: objektumvédelem, tűz elleni védekezés, készenlétbe helyezi terv, értesítési terv, különleges jogrend időszaki feladataira való felkészüléshez, végrehajtásához szükséges tervek) teljesítésének szabályait rögzítik;
 - d) eseti terveket egyes feladatok, bonyolultabb folyamatok teljesítése érdekében;
 - e) hatósági ellenőrzések terveit, a hatósági-rendészeti jogkörökben végzett ellenőrzésekre (pl.: fegyveres biztonsági őrség, vállalkozás keretében végzett személy- és vagyónvédelmi tevékenység, fegyverek tárolása).

XI. FEJEZET

A KÜLÖNLEGES JOGRENDRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A különleges jogrendi időszak általános szabályai

- 64.** Az ügyrend rendelkezéseit különleges jogrend időszakában az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- 65.** A rendőrkapitányság különleges jogrend időszakában kitelepülésre kerülhet.

2. A kapitányságvezető különleges jogrendi időszakkal összefüggő feladatai

- 66.** A kapitányságvezető különleges jogrendi időszakkal összefüggő általános feladatai:
- a) irányítja, ellenőrzi a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtását;
 - b) szükség esetén normatervezeteket készít;
 - c) tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti elemek közötti átcsoportosítással kapcsolatos feladatokat;
 - d) intézkedik az értesítési rendszer soron kívüli pontosítására;
 - e) a személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges, vagy teljes kiürítését rendeli el;

- f) irányítja az illetékességi területén az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságának megóvása érdekében a lakosság kitelepítésével, kimenekítésével kapcsolatos rendőri feladatokat;
- g) koordinálja, szervezi és irányítja a nemzetközi segélyszállítmányok rendeltetési helyre történő eljuttatásával kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtását a társ- és karitatív szervezetekkel együttműködve;
- h) biztosítja a nemzetközi szerződés alapján hazánk területén átvonuló fegyveres csapatok mozgását;
- i) irányítja, segíti és ellenőrzi a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtását;
- j) tájékoztatja a megyei rendőrfőkapitányt az aktuális eseményekről, a megtett intézkedésekről és javaslatairól.

67. A kapitányságvezető különleges jogrendi időszakkal összefüggő szakmai feladatai:

- a) a megyei rendőrfőkapitány döntésének megfelelően intézkedik a rendőrkapitányság szervezeti elemeinek magasabb készenlétbe helyezésére;
- b) intézkedik a meghatározott feladatok szükség szerinti végrehajtására.

3. A jelentés és a tájékoztatás általános szabályai

68. A napi jelentési kötelezettség bővül az adott helyzetre vonatkozó, valamint a MONITORING 1,2 rendszerben meghatározott jelentési kötelezettséggel.

69. A jelentéseket a Megyei Törzsnek kell leadni, a soron kívüli jelentéseket pedig közvetlenül a megyei rendőrfőkapitány részére kell megtenni, melyet párhuzamosan a Megyei Törzs számára is meg kell küldeni.

70. Az állami és más szervezetekkel történő szóbeli és írásbeli kapcsolat során a minősített adat védelmére vonatkozó szabályok alapján kell eljárni. Tilos nem titkosított híradóeszközön minősített információt, adatokat közölni, továbbítani.

71. Társszervek részére írásbeli tájékoztatás rendkívüli állapot időszakában az országos rendőrfőkapitány vagy az Országos Törzs vezetője engedélyével adható.

XII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

72. Az ügyrend a megyei rendőrfőkapitány jóváhagyásával válik érvényessé és az azt követő napon lép hatályba.

73. Az ügyrend hatálybalépésével a Szeghalmi Rendőrkapitányság vezetőjének a Szeghalmi Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 2/2017. (VI.21.) számú intézkedése hatályát veszti.

**Szalai Zoltán r. ezredes
kapitányságvezető**

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
04070-119/2/2018.ált.