



BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
XI. KERÜLETI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Szám: 01110-119/5-1/2017.ájt.



2017. év. 11. hó 14. napján
Bocsek Gábor r. vezérőrnagy
rendőrségi főtanácsos
Budapest rendőrfőkapitánya

Hissel
2017. NOV. 18

A BRFK XI. KERÜLETI RENDŐRKAPITÁNYSÁG VEZETŐJÉNEK

2017. (X. 14.)

Intézkedése

a BRFK XI. Kerületi Rendőrkapitányság ügyrendjéről

A Budapesti Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2017. (VII. 28.) BRFK intézkedés (a továbbiakban: BRFK SZMSZ) 83. pontja alapján, a BRFK XI. kerületi Rendőrkapitányság feladatrendszere, szervezete, irányítási és működési rendje tárgyában kiadom az alábbi

Intézkedést.

I. Fejezet

AZ ÜGYREND HATÁLYA

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a BRFK XI. kerületi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) szervezeti elemeire és annak teljes személyi állományára.

II. Fejezet

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE

2. A kapitányságvezető a rendőrkapitányságot a kapitányságvezető-helyettes, a hivatalvezető és az osztályvezetők útján vezeti és irányítja. A rendőrkapitányság szervezeti felépítését az intézkedés I. számú melléklete tartalmazza.

III. Fejezet

A KAPITÁNYSÁG JOGÁLLÁSA, IRÁNYÍTÁSA ÉS FELADATA

3. A rendőrkapitányság önálló feladatkörrel felruházott, jogi személyiséggel nem rendelkező helyi nyomozó hatóság, mely illetékességi területén a közbiztonság és a belső rend védelme érdekében látja el a hatáskörébe utalt feladatokat.
4. Nyomozó, szabálysértési és közigazgatási hatóságként, továbbá rendészeti jogkörében, a Rendőrség hatáskörébe tartozó ügyekben illetékességi területén, első fokon jár el, ha jogszabály másként nem rendelkezik.
5. A rendőrkapitányság állománya a Rendőrség Szolgálati Szabályzatáról szóló 30/2011. (IX. 22.) BM rendelethez (a továbbiakban: RSzSz) meghatározott szolgálati tagozódás (szolgálati ágak, szolgálatok és szakszolgálatok), illetve szolgálati formák szerinti szervezve látja el feladatait.
6. A Tevékenység-irányítási Központ a BRFK illetékességi területén a területi és helyi szervek ügyeleti feladatát központosított formában ellátó állandó ügyeleti szolgálati forma.
7. A TIK tevékenység irányítása Budapest Rendőrfőkapitánya hatáskörébe tartozik.
8. A TIK ügyeletvezetője a szolgálati tevékenységgel összefüggésben jogosult a területi és helyi szervek személyi állománya részére utasítást adni.
9. A rendőrkapitányság feladata ellátása során együttműködik az állami és önkormányzati szervekkel, társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel, az állampolgárokkal és azok közösségeivel, valamint más rendvédelmi szervekkel.
10. A rendőrkapitányság általános illetékességi területe kiterjed a XI. kerület közigazgatási területére.
11. BRFK Tevékenység-irányítási Központ a Budapesti Rendőr-főkapitányság Tevékenység-irányítási Központjának működés, továbbá egyes ügyeleti tevékenységek szabályairól szóló 37/2014. (XII. 31.) BRFK intézkedés alapján kezeli a közigazgatási hatósági bírsággal kapcsolatos 130-as iktatókönyvet és adja ki a gyors iktatószámokat.

IV. Fejezet

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG VEZETŐJE

12. A rendőrkapitányság vezetője a budapesti rendőrfőkapitány közvetlen irányítása alá tartozó vezető. A jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, és belső normák által meghatározott keretek között önálló felelősséggel vezeti a rendőrkapitányságot, irányítja, ellenőrzi működését és szakmai tevékenységét.

13. A rendőrkapitányság vezetője vezetői, irányítói és szakmai irányítói, továbbá hatóságvezetői, valamint szervezet és tevékenység-irányítási jogkörében:

- a) felel a rendőrkapitányság törvényes, szakszerű és eredményes működéséért, a Rendőrség Normalkötési Szabályzatáról szóló 23/2006. (XII. 29.) ORFK utasítás, továbbá annak végrehajtásáról szóló 23/2013. (IV. 22.) BRFK intézkedésben foglalt eljárási rend figyelembe vételével gondoskodik a saját hatáskörben kiadásra kerülő normák előkészítéséről, közzétételéről, időszakonkénti felülvizsgálatáról, módosításáról, illetve deregulációs feladatainak rendszeres elvégzéséről;
- b) nyomozó, szabálysértési, közigazgatási és rendészeti hatósági, valamint fegyelmi jogkört gyakorol, gondoskodik az eljárás jogszervi lefolytatásáról;
- c) szervezetiirányítási- és kiadmányozási jogkört lát el;
- d) a budapesti rendőrfőkapitány felhatalmazása alapján – a felmentési idő teljes időtartamára illetően munkavégzés alól mentesítés kivételével – saját állományára vonatkozóan jogosult illetmény nélküli szabadságot engedélyezni, hazai tanintézetekhez saját állományából vezényelni; a rendőrkapitányság közalkalmazottai, közszolgálati tisztviselői és a Munka Törvénykönyve (Mt.) hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében munkáltatói jogkört gyakorol;
- e) első fokon elbírálja a hivatásos állomány, a közszolgálati tisztviselők, a közalkalmazottak, valamint a Munka Törvénykönyve (Mt.) hatálya alá tartozó munkavállalók kártérítési felelősségét; a vonatkozó jogszabályi felhatalmazás alapján fegyelmi jogkört gyakorol;
- f) a hivatásos, közszolgálati tisztviselői, közalkalmazotti és a Munka Törvénykönyve (Mt.) hatálya alá tartozó munkavállalók állományára tekintetében a bekövetkezett balesetet munka (szolgálati), üzemi balesetnek minősíti, minősítő határozatot hoz, a személyi állomány kárigényét elbírálja;
- g) a személyi állomány azon tagja tekintetében, aki a tőrfelügyelő szolgálattal összefüggésben más szervezeti elemnél túlszolgálatot teljesít, a túlszolgálati elrendelésére és teljesítés igazolására - a budapesti rendőrfőkapitány nevében és megbízásából - kiadmányozási jogkört gyakorol;
- h) a rendőrkapitányság személyi állományát érintően kiadmányozza a Magyar Honvédség Egészségügyi Központ szolgáltatásainak hozzátartozói jogon történő igénybevételehez szükséges munkáltatói igazolásokat, a rendőrkapitányság hivatásos személyi állományának tekintetében kiadmányozza a munkáltatói igazolásokat, a szolgálati jogviszony megszűnésének kivételével;
- i) évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő önkormányzat képviselő-testületének a közbiztonság helyzetéről, annak érdekében tett intézkedéseiről és az ezzel kapcsolatos feladatokról;
- j) a megbízási szerződések megkötésének eljárási rendjéről szóló BRFK intézkedésben meghatározottak szerint megbízási szerződést köthet;
- k) a minősítési jogkör átruházásáról, a minősített adat védelmével kapcsolatos szakirányítási tevékenységről, valamint a személyi és adminisztratív biztonsági intézkedések egységes alkalmazásáról szóló 25/2013. (VI.28.) ORFK utasítás alapján az átruházott hatáskörben gyakorolja a minősítőt megillető jogosultságokat, kijelöli (megbízza) a rendőrkapitányság adatvédelmi felelőset, biztonsági vezetőjét;
- l) kijelöli az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt;
- m) megteszi a szükséges intézkedéseket, illetve elbírálja a hatáskörébe tartozó rendőri intézkedések és a közterület felügyelői intézkedések ellen bejelentett panaszokat;

- n) külön jogszabályokban meghatározottak szerint köteles eljárni, kivizsgálni, illetve kivizsgáltatni a rendkívüli esemény, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszköz alkalmazásának körülményeit;
- o) felterjeszti a rendőrkapitányság hivatásos állományú tagjának, valamint – amennyiben a munkavégzés részben vagy egészben azonos időtartamra esik – közszolgálati tisztviselőjének és közalkalmazottjának a más kereső foglalkozás végzésére vonatkozó kérelmét, melyet a budapesti rendőrfőkapitány engedélyez, az e tárgyban kiadott és hatályos BRFK intézkedés rendelkezései alapján;
- p) engedélyezi az Internet szolgáltatás igénybevételét a közvetlen előjáró, illetve a közvetlen vezető javaslatára;
- q) a személyi állomány bármely beosztottját szóban vagy írásban jelentéstételre kötelezheti, beszámoltathatja;
- r) javaslatot tesz a budapesti rendőrfőkapitányság vezetői, illetve egyéb beosztásokba történő kinevezések vonatkozásában, valamint javaslatot tesz az állománytábla módosítására;
- s) felelős az állomány erkölcsi-fegyelmi helyzetéért, szolgálati fegyelmeéért;
- t) figyelemmel kíséri az állomány egészségügyi-, fizikai- és pszichikai alkalmassági helyzetét;
- u) intézkedik az utánpótlással és a nyugállományba helyezéssel kapcsolatos feladatok ellátására;
- v) intézkedéseket tesz a működési feltételek biztosítására és a rendelkezésre álló eszközök ésszerű, takarékos használatára, továbbá biztosítja a leltározási feladatok pontos és határidőben történő végrehajtását;
- w) gondoskodik a rendőrkapitányságon folyó adatkezelés törvényességéről, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok megtartásáról, az ügykezelési szabályok és a minősített adat védelmére vonatkozó rendelkezések megtartásáról, a számítástechnikai eszközök és információs rendszer rendelkezésszerű működtetéséről, a biztonsági rendszabályok betartásáról, felelős a minősített időszaki feladatok szervezéséért és teljesítéséért;
- x) fogadónapot, illetve fogadóórát tart – igény és szükség szerint – a lakosság, illetve a személyi állomány részére;
- y) részt vesz a kerületi Védelmi Bizottság munkájában;
- z) előkészíti és a budapesti rendőrfőkapitányság jóváhagyása felterjeszti a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők minősítéseit, jóváhagyja a szolgálati ágak által készített terveket, munkatervveket, utasítás alapján készített jelentéseket, felterjesztéseket, átiratokat, előterjesztéseket és javaslatokat, alárendeltségébe tartozó vezetők és beosztottak munkaköri leírásait, szabadságolási terveket, értekezletekről készült emlékeztetőket;
- aa) jogkörében eljárva belső normatív rendelkezéseket ad ki;
- bb) a rendőrkapitányság vezetője a helyi önkormányzattal a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Rtv.) 9. §-ban foglaltak szerint szerződést, valamint a Rendőrség Normalkötési Szabályzatáról szóló 23/2006. (XII. 29.) ORFK utasítás végrehajtására kiadott 23/2013. (IV. 22.) BRFK intézkedés 6/A. pontjában foglaltak szerint együttműködést köthet;
- cc) a titkos információgyűjtő tevékenység során gondoskodik a törvényes eljárásról, a bírói engedélyhez kötött titkos információgyűjtés esetén előterjeszti a különleges eszköz alkalmazása iránti kérelmet - az Rtv. 70. § (1) bekezdése alapján -, a törvényi feltételek megléte esetén sürgősségi elrendelést eszközölhet az Rtv. 72. § (1) bekezdése alapján, illetve elrendeli a különleges eszköz alkalmazásának megszüntetését az Rtv. 73. § (1) bekezdés szerint;

- dd) napi szolgálati (munka) időrenden túli munkavégzést (túlszolgálatot), illetve a kormánytisztviselői és közalkalmazotti állomány vonatkozásában túlmunkát rendelhet el;
- ee) gondoskodik a rendőrkapitányság épületének fellobogózására, a zászlórúd és a zászló tisztán tartására, esetleges cseréjére;
- ff) kijelöli a szolgálati viszony létesítésével, a szolgálati viszony módosításával és a szolgálati viszony megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozat, a fegyelmi, méltatlansági vagy kártérítési ügyben hozott határozat, a sérelemdíj megfizetésére ügyében hozott határozat, az összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló felszólítás és a fizetési felszólítás a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadományozott jognyilatkozatról záradékolással hiteles papír alapú kiadmány elkészítésére jogosultakat;
- gg) kijelöli a kártérítési előadót, mint a hiteles papír alapú kiadmány készítésére vonatkozó záradékolásra jogosult személyt a Hszt. 6. § (6) bekezdésében felsorolt, elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadományozható kártérítési ügyben hozott határozat és fizetési felszólítás tekintetében.
- hh) A rendőrkapitányság állományába tartozó személyek munkaköri leírásában szereplő feladatokat a szakképzettség figyelembevételével határozza meg, és gondoskodik - különös tekintettel a képzési követelményekre az idegen nyelvek ismeretére - az állomány képzéséről és továbbképzéséről;
- ii) felelős azért, hogy az általa irányított szervezet által kiadományozott dokumentumokat a hatáskör jogszabályai, illetve a belső szabályzatban kiadományozási joggal megbízott vezetők kiadományozzák;
- jj) a kapitányságvezető Budapest XI. Kerületi Balesetmegelőzési Bizottság (továbbiakban XI. Kerületi BB) elnöke, mely tisztség ellátása során jóváhagyja a XI. Kerületi BB ügyrendjét;
- kk) vezeti és irányítja a XI. Kerületi BB-t, jóváhagyja a XI. Kerületi BB költségvetését, biztosítja a bizottság működéséhez szükséges személyi, tárgyi feltételeket; képviseli a XI. Kerületi BB-t a fővárosi értekezleteken, fórumokon;
- ll) a kapitányságvezető XI. Kerületi BB elnökként összehívja és vezeti a XI. Kerületi BB üléseit, megállapítja annak napirendjét; dönt a bizottság tagjainak felkéréséről, felmentéséről, az éves beszámolót, valamint a költségvetés-és munkatervet felterjeszti a BRFK-FBB-nek;
- mm) kinevezi a belső adatvédelmi felelőst és biztonsági vezetőt;
- nn) kijelöli a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távollátás rendőrségi feladatainak végrehajtása során kiadományozási jogkört gyakorló személyeket.

V. Fejezet

A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ-HELYETTES, AZ OSZTÁLYVEZETŐK ÉS HIVATALVEZETŐ FŐBB FELADATAI

14. A kapitányságvezetőnek közvetlenül alárendelt vezetők általános vezetői feladatai
- a) személyes felelősséggel tartoznak az általuk vezetett, illetve irányításuk alatt álló szolgálati ágak tevékenységéért, azok törvényes és szakszerű működéséért, az alárendelt állomány szolgálati előjáró;

- b) teljesítik a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, belső normákban előírt kötelezettségeiket, ennek érdekében gyakorolják a hatáskörükbe utalt ügyekben a vezetői, irányítói, szakmai irányítói jogköröket úgy, hogy a vezető által adott utasítások, azok címzettjei, a végrehajtás határidői és felelősei egyértelműen megállapíthatóak legyenek;
- c) gondoskodik a szervezetre vonatkozó vezetői rendelkezések maradéktalan érvényesüléséről, a szakterületüket érintő feladatok végrehajtásáról és ellenőrzéséről;
- d) az általuk irányított szakterület bármely beosztottján szóban vagy írásban jelentésteleire kötelezhetik, beszámoltathatják;
- e) felelősek az általuk vezetett személyi állomány erkölcsi-fegyelmi helyzetéért, cselekvési egységéért, szolgálati fegyelmeért;
- f) megkövetelik a kötelező időszakos egészségi, pszichikai és fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálatokon, valamint a kötelező védőoltásokon való részvételt, figyelemmel kísérik az állomány egészségi, mentális és fizikai állapotát;
- g) az állomány utánpótlásával kapcsolatban és egyéb személyzeti kérdés vonatkozásában javaslatot tesznek a kapitányságvezető részére;
- h) gondoskodik az állomány oktatásáról, szakmai képzéséről;
- i) megteszik a szükséges intézkedéseket a rendelkezésre álló eszközök ésszerű és takarékos használatára;
- j) felügyelik az állományuk által végzett feladatok során az adatkezelés törvényességét, az ügykezelési és a minősített adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartását, a munkahelyi balesetek megelőzését, a munka- tűz- és környezetvédelmi előírások érvényesülését;
- k) gondoskodik a szakterületüket érintő adatok és információk folyamatos értékeléséről és felhasználásáról;
- l) felelős a folyamatos járőr- és őrszolgálatok teljesítéséhez szükséges feltételek biztosításáért;
- m) figyelemmel kísérik a meghatározott szolgálati feladatok teljesülését, hetente beszámoltatják a járőr- és őrszolgálatot érintett osztály vezetőjét, az őrsparancsnokokat;
- n) értékeli a célkitűzések megvalósulását, a feladatok végrehajtását; valamint meghatározza a szolgálati feladatok fő irányait
- o) kapcsolatot tartanak és együttműködnek más rendvédelmi szervekkel, bíróságokkal, ügyvédekkel, szakirányító szervekkel, törekszenek a jó munkakapcsolat kialakítására;
- p) elemző-értékelő tevékenységet folytatnak, a szervezet működésére vonatkozó fontosabb információkat tartalmazó rendszeres jelentéseket állítanak össze, koncepciókat készítenek;
- q) nyilvántartási, adatszolgáltatási jelentési feladatokat látnak el, szakterületüket érintően eleget tesznek a közzétételi kötelezettségnek;
- r) szükség szerint szervezik, koordinálják, végrehajtják a szakterületükhöz kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
- s) egységes ellenőrzési módszereket dolgoznak ki, és a szakirányítás keretei között ellenőrzéseket végeznek, továbbá végrehajtják az előírt vezetői ellenőrzéseket;
- t) gondoskodni kötelesek az alárendeltségükben lévő személyi állomány egészségvédelméről;
- u) szakmailag irányítják az alárendeltségükbe tartozó szervezeti elemek feladat végrehajtását;
- v) ellenőrzik az általuk irányított szervezeti elemek tevékenységét az ellenőrzési kötelezettségük keretében.

A kapitányságvezető közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők közös feladatai:

15. Rendészeti Osztályvezető:

- a) a rendészeti osztály személyi állományának szolgálati előjárója, mely osztályt alosztályvezetői (Járőrszolgálati, Közveti Megbízotti, Őr- és Kísérőszolgálati) útján vezeti, a beszámoltatási tapasztalatok alapján feladatokat határoz meg, szakmailag felelős a terület közrendjének biztosításáért;
- b) a Járőr-és Őrszolgálati Szabályzatról szóló 13/2017. (III.24.) ORFK Utasítás 153. pontjában foglaltak alapján a közterületi jelenlét biztosítása érdekében a szolgálat tervezése során az illetékességi területe bűnügyi, közbiztonsági és határbiztonsági helyzetének elemzése, értékelése, az előjáró utasításai, a lakosság közbiztonságérzetét befolyásoló tényezők, illetve az önkormányzat közbiztonságra vonatkozó elvárásai, a különböző megkeresések, lakossági jelzések, a közterületi szolgálatot teljesítők beszámoltatása során ismertté vált információk, valamint a rendelkezésre álló erők és eszközök számbavétele alapján kialakítja döntését a feladatok elosztására, a szolgálatellátás módjára, az ehhez szükséges létszám és technikai eszközök igénybevételére vonatkozóan;
- c) egyes kiemelt rendezvények, események, kiemelt bűncselekmények helyszíni biztosításának parancsnoki feladatait személyesen látja el, a rendelkezésre álló eszközök, módszerek figyelembevételével irányítja, tervezi és szervezi a közbiztonsági szakterület stratégiai és taktikai feladatait, ellenőrzi azok végrehajtását, elrendelésre végrehajtja illetékességi területén a csapaterő és útjár alkalmazását, részt vesz a sztrájk, közúti forgalom lassító rendezvény megtartása során adandó rendőri feladatok végrehajtásában;
- d) a közbiztonsági szakterületet érintő normák állomány általi egységes és hatékony elsajátítása, a színvonalas szakmai tevékenység, illetve az utánpótlás nevelése érdekében szervezi a szakmai oktatásokat, figyelemmel kíséri a szakterületet érintő jogszabályokat és gondoskodik azok érvényesítéséről;
- e) külön jogszabályban meghatározottak szerint köteles eljárni, kivizsgálni, kivizsgáltatni a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit, intézkedik az irányítás alá tartozó személyi állománynál a rendkívüli események megelőzésére, értékeli és elemzi bekövetkezésük körülményeit, felel a rendészeti osztály erkölcsi-fegyvelmi helyzetéért;
- f) elkészíti a rendőrkapitányság minősített időszakai terveit és okmányait, ellátja a rendőrkapitányság védelmi és tervezési tevékenységét, részt vesz a szakterületet érintő deregulációs feladatok végrehajtásában;
- g) elemző-értékelő munkát végez és annak alapján szükség szerint megtervezi és összehangolja a terület területén végrehajtandó közlekedésrendészeti, és közbiztonsági akciókat;
- h) elkészíti a szervezeti eleme személyi állományának vonatkozásában a munkaköri leírásokat, minősítéseket és azokat szükség szerint karbantartja, felülvizsgálja; elkészíti az állományába tartozók munka (teljesítmény) értékelését;
- i) a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távollattartás rendőrségi feladatainak végrehajtása során kapitányságvezető kijelölése alapján elsődlegesen intézkedik az ideiglenes megelőző távollattartást elrendelő határozat arra illetékes helyi bíróságra történő megküldésére, illetve a megelőző távollattartás elrendeléséről szóló bírói határozatok kézbesítésére;
- j) gyakorolja a minősítőt megillető jogosultságokat;
- k) gondoskodik a TIK működésére figyelemmel a szolgálatirányítási tevékenység ellátásáról.

16. A bűnügyi osztályvezető: (kapitányságvezető-helyettes):

- a) a bűnügyi osztály személyi állományának szolgálati előjárója, mely szervezeti egységet a gazdaságvédelmi alosztályvezető, a bűnüldözési alosztályvezető és a készenléti alosztályvezető útján vezeti, szakmailag irányítja a bűnügyi tevékenységet, a kiemelt jelentőségű bűntények, és szakmai feladatok végrehajtását vezeti, koordinálja a személyi állományába tartozók bűnügyi szakmai tevékenységét, felel a határidők és ügyési utasítások betartására és betartatására;
- b) figyelemmel kíséri a bűnügyi szakterület munkájára kiható jogszabályi változásokat, vezetői parancsokat, utasításokat, intézkedéseket, irányelveket és állásfoglalásokat, gondoskodik azok érvényesítéséről a bűnügyi állomány körében, az alosztályvezetői útján;
- c) felelős a büntetőeljárások törvényes lefolytatásáért, a bűncselekmények és az elkövetők felderítéséért, a nyomozási, vizsgálati, bűnügyi technikai tevékenység szakszerűségéért, a bűnügyi helyzet alapján meghatározza a bűnüldözési tevékenység fő irányait, időszaki és súlyponti kérdéseit, a rendelkezésre álló eszközök, és módszerek figyelembe vételével irányítja, tervezi és szervezi a bűnügyi szakterület stratégiai és taktikai feladatait, akcióit, ellenőrzi azok végrehajtását;
- d) felel a bűnügyi adatkezelés törvényességének betartásáért, az adatvédelmi szabályok, a biztonsági rendszabályok, a minősített adatok védelmére vonatkozó rendelkezések maradéktalan betartásáért és betartatásáért, felügyeli és koordinálja a titkos információgyűjtő tevékenységgel kapcsolatos feladatok végrehajtását, végzi és ellenőrzi a minősítések felülvizsgálatát és a tevékenység ellátmánya kezelésével kapcsolatos feladatok végrehajtását, gyakorolja a minősítőt megillető jogosultságokat;
- e) felelős az áldozatvédelemmel kapcsolatos bűnügyi feladatok szakszerű végrehajtásáért, indokolt esetben bűnügyi akciókat kezdeményez, azok terveit elkészíti és a résztvevő erőket, eszközöket koordinálja;
- f) hatásköri, illetékességi összehitkezés esetén az előterjesztéseket felterjeszti;
- g) külön jogszabályban meghatározottak szerint köteles eljárni, kivizsgálni a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit;
- h) szakirányítást végez, irányítja, felügyeli és ellenőrzi a bűnjeltek kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos előírások betartását, felügyeli és ellenőrzi a segédhivatal cizárnyu tevékenységét;
- i) a Készenléti Alosztályvezető útján gondoskodik a TIK működésére figyelemmel, a készenléti csoportvezetői tevékenység ellátásáról;
- j) felel a bűnügyi szakterület teljes személyi állományának erkölcsi-fegyvelmi helyzetéért;
- k) elkészíti a szervezeti eleme személyi állományának vonatkozásában a munkaköri leírásokat, minősítéseket és azokat szükség szerint karbantartja, felülvizsgálja; elkészíti az állományába tartozók munka (teljesítmény) értékelését;
- l) a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távollattartás rendőrségi feladatainak végrehajtása során, a kapitányságvezető kiadományozási jogkört engedélyez számára, alosztályvezetőinek, készenléti csoportvezetőiknek, kiknek kijelöléséről gondoskodik;
- m) a kapitányságvezető távolléte esetén, a kapitányságvezető helyettesítésére jogosult, e minőségben a rendőrkapitányság teljes személyi állományának szolgálati előjárója, mely esetben, személyzeti ügyekben és anyagi-pénzügyi ügyekben aláírásra csak akkor jogosult, ha a késedelem a szolgálat ellátását veszélyeztetné, vagy jogtalan hátrányt okozna.

17. A vizsgálati osztályvezető:

- a) a vizsgálati osztály személyi állományának szolgálati előjárója, mely szervezeti egységet az alosztályvezetők útján (I. és II. Alosztály) vezet, szakmailag irányítja a vizsgálati tevékenységet és koordinálja a kiemelt jelentőségű bűnügyek és szakmai feladatok végrehajtását;
- b) felügyeli az alosztályvezetők tevékenységét, akik az alosztályba beosztottak munkáját koordinálják, ügyeikben feladatokat határoznak meg, melynek végrehajtására határidőket tűznek ki, az általuk készített jelentéseket, hivatalos feljegyzéseket, megkereséseket ellenőrzik;
- c) figyelemmel kíséri a vizsgálati szakterület munkájára kiható jogszabályi változásokat, vezetői parancsokat, utasításokat, intézkedéseket, irányelveket és állásfoglalásokat, gondoskodik azok érvényesítéséről, oktatásáról;
- d) felelős a bűncselekmény elkövetésével megalapozottan gyanúsítható személy ellen indított büntetőeljárás jogszerű és szakszerű lefolytatásáért;
- e) felel a bűnügyi adatkezelés törvényességének betartásáért, az adatvédelmi és ügykezelési szabályok, a biztonsági rendszabályok, a minősített adatok védelmére vonatkozó rendelkezések maradéktalan betartásáért és betartatásáért, valamint az eljárási határidők és ügyészi utasítások betartásáért;
- f) hatásköri, illetékességi összerögzítés esetén az előterjesztéseket felterjeszti;
- g) külön jogszabályban meghatározottak szerint köteles eljárni, kivizsgálni a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit;
- h) ellenőrzi a bűnügyek kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos előírások betartását;
- i) felel az osztály teljes személyi állományának erkölcsi-fegyelmi helyzetéért;
- j) elkészíti az osztály személyi állományának vonatkozásában a munkaköri leírásokat, minősítéseket és azokat szükség szerint karbantartja, felülvizsgálja; elkészíti az állományába tartozók munka (teljesítmény) értékelését.

18. A hivatalvezető:

- a) osztályvezető jogállású vezető, aki a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt felel a Hivatal törvényes és szakszerű működéséért;
- b) koordinálja és szervezi a kapitányság működésével, a kapitányságvezető és annak közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat és közreműködik a belső norma előkészítésében, koordinációjában, valamint a deregulációs feladatok végrehajtásában;
- c) szakmailag irányítja és felügyeli a segédhivatal tevékenységét, a rendőrkapitányságon az ügykezelési (iratkezelési) feladatok végrehajtását, működteti az irattárat, továbbá mint a rendőrkapitányság adatvédelmi felelőse, gondoskodik e feladatkörhöz tartozó tevékenységek ellátásáról, felügyeli a fentiekhez kötődő szabályok betartását;
- d) felelős a közérdekű bejelentések, panaszok kivizsgálásáért, az ügyek érdemi elbírálásáért;
- e) felelős a munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi feladatok ellátásáért;
- f) a hivatalvezető felelős a hivatalos állományúak és a kormányzati tisztviselők vonatkozásában a kártérítési eljárás lefolytatásáért, a közalkalmazottak esetében a fizetési felszólítás kibocsátásáért;

- g) irányítja és szervezi a kapitányságvezetői titkárság szolgálati feladatainak végrehajtását;
- h) végrehajtja a kapitányságvezető által tartott vezetői értekezletek, állománygyűlések és egyéb rendezvények lebonyolításához szükséges feladatokat;
- i) gondoskodik a rendőrkapitányság feladatainak ellátásához szükséges anyagi-technikai eszközök beszerzéséről, igényléséről, utánpótlásáról, az anyagi és eszközgazdálkodási igények és előírások érvényesüléséről, a tárgyi eszközök megővítéséről, a rendőrkapitányság épületének megővítéséről, karbantartásáról;
- j) felel a humánigazgatási szakterület és a segédhivatal törvényes és szakszerű működéséért;
- k) felel a személyi állományába tartozó munkatársak erkölcsi-fegyelmi helyzetéért;
- l) a hivatal személyi állománya vonatkozásában elkészíti a munkaköri leírásokat, minősítéseket és azokat szükség szerint felülvizsgálja, aktualizálja; elkészíti az állományába tartozók munka (teljesítmény) értékelését;
- m) közreműködik a kártérítési ügyek előkészítésében, gondoskodik a Hszt. 6.§ (6) bekezdésében foglalt kártérítési ügyben hozott határozat és fizetési felszólítás kapitányságvezető részére, elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással történő kiadományozásra felterjesztéséről;
- n) a BRFK XI. kerületi rendőrkapitányság adatvédelmi felelőse, biztonsági vezetője, ebben a minőségében jogosult felhasználói engedély kiadására azok részére, akiknek a feladata ellátásához minősített adat felhasználása szükséges és a feltételeknek megfelel;
- o) biztonsági vezetőként gondoskodik ezen feladatok ellátásáról, felügyeli a szabályok betartását;
- p) gondoskodik arról, hogy a titkos ügykezelési munkakörben foglalkoztatott személyek a kinevezésük előtt a minősített adat védelméről szóló törvény és az R. ismeretéből, gyakorlati alkalmazásából oktatásban részesüljenek és vizsgát tegyenek;
- q) döntésre előkészíti a közérdekű, illetve a közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó igényeket, az érintett személyes adatainak kezelésével kapcsolatos tájékoztatást.

19. Az igazgatásrendészeti osztályvezető:

- a) a kapitányságvezető közvetlen irányítása alatt felel az igazgatásrendészeti osztály törvényes és szakszerű működéséért;
- b) a hatóság vezetőjének jogkörében eljárva biztosítja az elsőfokú szabálysértési és közigazgatási (rendészeti, igazgatási, engedélyügyi) feladatok jogszerű és szakszerű ellátását. Ennek érdekében az osztály munkájának megszervezésével gondoskodik a folyamatos, gyors és kulturált ügyfélfogadás működtetéséről;
- c) törvényességi és szakszerűségi szempontból felügyeli a lefolytatott szabálysértési és engedélyügyi eljárásokat;
- d) szakterületét érintően megismerteti és oktatja az új, illetve módosított jogszabályokat, egyéb belső normatívák rendelkezéseit;
- e) felel az igazgatásrendészeti osztály állományába tartozók erkölcsi-fegyelmi helyzetéért;
- f) a szervezeti eleme személyi állományának vonatkozásában elkészíti a munkaköri leírásokat, minősítéseket és azokat szükség szerint karbantartja, felülvizsgálja; elkészíti az állományába tartozók munka (teljesítmény) értékelését;
- g) a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 20. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott rendelkezések megsértésével szemben indult elsőfokú közigazgatási eljárásban, valamint az engedélyügyi eljárásokban, a kapitányságvezető nevében és megbízásából kiadományozási jogkört gyakorol.

VI. Fejezet

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZERVEZETI ELEMEINEK FŐBB FELADATAI

20. **Rendészeti Osztály (Járőrszolgálati, Körzeti Megbízotti, Őr- és Kísérőszolgálati Alosztály):**
- intézkedéseket tesz és kezdeményez a jogsértések helyi okainak és körülményeinek feltárása és felszámolása céljából;
 - a kerület közrendjének és közbiztonságának fenntartása érdekében folyamatos közterületi járőrszolgálatot biztosít, végzi a körzeti megbízotti feladatok ellátását, rendőri intézkedéseket hajt végre a szabálysértések és bűncselekmények megelőzése, megszakítása és felderítése céljából, meghatározott őrzési, átkísérési- és biztosítási feladatokat teljesít;
 - katasztrófa, elemi csapás, rendkívüli események helyszínén részt vesz a közrend és közbiztonság fenntartásában;
 - végrehajtja a gyűlékezési jogról szóló törvény (Gytv.) hatálya alá tartozó rendezvények, események megtartásával kapcsolatos rendőrségi biztosítási feladatokat, együttműködik a megerősítő erőkkel, társhatóságokkal;
 - kapcsolatot tart külső vagyonevédelmi szervezetekkel, cégekkel, civil szervezetekkel, az állampolgárokkal;
 - végrehajtja a hatáskörébe utalt panaszok, bejelentések, beadványok kivizsgálását;
 - közúti közlekedési, baleset-megelőzési tevékenységet és propagandamunkát végez;
 - ellenőrzi a személy- és vagyonevédelmi tevékenységet folytató magánszemélyeket és társas vállalkozásokat, fegyvertároló helyeket, valamint ellátja a pirotechnikai termékek engedélyben foglalt felhasználásának ellenőrzését az Igazgatásrendészeti Osztállyal együttműködve;
 - szakhatósági tevékenységével közreműködik egyes közigazgatási engedélyezési eljárásokban;
 - végzi a pártfogói felügyelet alatt állók nyilvántartását, és a mellékbüntetés alatt álló személyek ellenőrzését;
 - szervezi, felügyeli és koordinálja a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távollátás rendőrségi feladatainak végrehajtását;
 - végrehajtja a hatáskörébe utalt közigazgatási eljárással és közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos feladatokat;
 - elvégzi a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 20. §, 21. § és 21/A. §-ban meghatározott objektív felelősségre vonatkozó, a kapitányság hatáskörébe utalt feladatokat és eljárásokat;
 - végrehajtja a közterület-felügyelet munkatársai által használt kényszerítő eszközök használatával kapcsolatos, illetve az általuk foganatosított intézkedések ellen benyújtott panaszok, bejelentések kivizsgálását;
 - lefolytatja az 1988. évi I. tv. 20. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott rendelkezések megsértésével szemben indult ügyekben a közigazgatási eljárást, közigazgatási bírságot szab ki;
 - az objektumőrséget ellátó fegyveres biztonsági őrök útján a munkaidőn túl a rendőrkapitányságra érkező ügyfelektől, társszervektől érkező iratok, küldemények átvételéről gondoskodik.

21. A szolgálatparancsnok (szolgálatirányító) útján:

- ellátja az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv szolgálati tevékenységének egységes működtetéséről szóló ORFK utasításban meghatározott feladatokat;
- végrehajtja az eligazítást, beszámoltatást, melynek során a szolgálatparancsnoki tevékenységről szóló 14/2017. (III.24.) ORFK utasítás 33. pontjában meghatározottakat elvégzi;
- gondoskodik lövedékkálló védőmellények kiadásáról, visszavételezéséről, nyilvántartás vezetéséről;
- gondoskodik a híreszközök kiadásáról, visszavételezéséről, nyilvántartás vezetéséről;
- végrehajtja a fegyverkiadást, visszavételezést, valamint a fegyvertárolással kapcsolatos ellenőrzési tevékenységet. Ezen tevékenységet más szolgálati személy nem - a szolgálatparancsnok akadémizáltatása esetén sem - végezheti;
- a hivatásos állományú részére már az eligazításra történő felkészülés időszakában (közvetlenül az eligazítás előtt) kiadja a híreszközt, a lövedékkálló védőmellényt, a szolgálati gépjárművet, a hitelesített légalkohol-mérő eszközt, a szolgálati fegyvert, illetve valamennyi a szolgálatához kapcsolódó felszerelést, szolgálati okmányt (járőr körzettelírást, járőr útiránytértervet, órutasítást), az eligazítás kezdetekor már kizárólag a feladatszabásnak kell megtörténnie;
- haladéktalanul rögzíti a TIR-ben az alárendelt állomány szolgálatvezénylésében bekövetkezett változásokat az eligazítást követően.
- teljesíti a közterületi ellenőrzést, amelyet a Robotzsaru Neo>Szolgálatvezénylés (jelenléti iv)>Szolgálati napló>Ellenőrzés felületen rögzít;
- folyamatos kapcsolatot tart a TIK-el (szóban híreszköz útján);
- a közvetlenül a rendőrkapitányságon jelentkező feladatok végrehajtása esetén intézkedik a TIR térképen a küldhető egységek szinkronjának (státuszának) állítására;
- megkülönböztető jelzés használatát engedélyezi (a TIK is engedélyezheti);
- személyi szabadságot korlátozó intézkedés foganatosításával és kényszerítő eszköz alkalmazásával összefüggő jogszerűségi, szakszerűségi, arányossági és szükségességi vizsgálatot lefolytatja;
- rendkívüli események észlelése esetén azonnali jelentési kötelezettségét a TIK részére, valamint a szolgálati út betartásával előjárói felé teljesíti, továbbá a bünygyi szolgálati ággal összefüggő esetben tájékoztatja csoportvezetőt (készenléti);
- fogvatartással összefüggésben az előálló egységben történő elhelyezésre utasítást ad;
- Robotzsaru Neo rendszer > Szolgálatvezénylési (jelenléti) ívet vezet, az eligazító lapot kitölti, a személyi állomány (őr, járőr, körzeti megbízott) beszámoltatását végrehajtja;
- HIKK tételeket hitelesíti;
- Robotzsaru Neo>Tevékenység-irányítási rendszer>Szolgálatirányítói tevékenységek felületet vezet;
- megkülönböztető jelzések engedélyezését nyilvántartja;
- Tevékenységirányítási Rendszer (a továbbiakban: TIR) > Erőforrás, eszközekezelés > Egységek kezelése (a továbbiakban: Egységek kezelése) menüpontot kitölti - felküldi a TIK-be;
- a TIR Egységek kezelése menüpontot mindig az éjszakai szolgálatparancsnok töltse fel tartalommal (a következő napszakra);
- kiadja, visszavételezi a biológiai mintavételi egységdobozokat;

- v) a büntügyi állomány által végrehajtott elfogások, előállítások adatgyűjtésekkel összefüggésben a Robotzsaru Neo rendszerben a HIIKK statisztikát ellenőrzi, javítja, hitelesíti;
 - w) a rendészeti állomány tekintetében intézkedik a szolgálati gépjárművek menetleveleinek kiadására, visszavételére, a gépjármű indítónapló vezetésére;
 - x) ellátja az Országos Rendőrfőkapitányság saját szervezetében a nyílt rendőrségi objektumok őrszvédelmére, valamint az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervezeti őrszvédelmi szállításain személyőrzési és kísérési feladatok ellátására létrehozott fegyveres biztonsági őrség tagjaival szemben az őrparancsnoki feladatokat;
 - y) végrehajtja a személyi állomány összevonásával, átcsoportosításával, értesítésével kapcsolatos parancsnoki feladatokat;
 - z) intézkedik az Rtv. 33. § (4) bekezdésében megfogalmazott személyi szabadság korlátozásával összefüggő igazolás elkészítésére, valamint a szabadon bocsátást megelőzően az igazolást aláírja.
- aa) Országos Rendőrfőkapitány Rendészeti- Helyettes úr engedélye alapján 2017. december 31. napig munkaidőn túl, illetve hétvégén az Rtv. 33. § (3) bekezdésében meghatározott a személyi szabadság korlátozásának 4 órával történő meghosszabbítása iránt intézkedik, a RSzSz. 30. § (4) bekezdésében megfogalmazottak alapján aláírásával elrendeli a személyi szabadság korlátozásának 4 órával történő meghosszabbítását. A tevékenységet munkaidőben, illetve munkaidőn kívül, amennyiben a rendőrfőkapitányság létesítményében tartózkodik a büntügyi és a rendészeti osztály vezetője, illetve alosztályvezető beosztású parancsnoka látja el.

22. Büntügyi Osztály (Gazdaságvédelmi, Bűnüldözési és Készenléti Alosztály):

- a) a hatáskörébe tartozó ügyekben ellátja a nyomozó hatósági feladatokat, végrehajtja a meghatározott nyomozati, a bizonyításhoz szükséges vizsgálati, közigazgatási eljárási és egyéb feladatokat;
- b) teljesíti a titkos információgyűjtésből adódó hatásköri feladatait, jelentési kötelezettségeit;
- c) szükség szerint akciókat hajt végre a társhatóságokkal együttműködve;
- d) ellátja a hatáskörébe utalt bűnmegelőzési és áldozatsegítő, körözési és ifjúságvédelmi tevékenységet, a készenléti szolgálat megszervezését, biztosítja a készenléti csoportvezetői szolgálatot, szükség esetén a panaszfelvételt;
- e) kapitányságvezető általi kijelölés alapján a megfelelő felkészültséggel rendelkező, a forrányomos feladatkör ellátására szakmai tapasztalattal, gyakorlattal rendelkező Büntügyi Osztályvezető, alosztályvezető, kiemelt főnyomozó, kiemelt fővizsgáló ellátja a hatáskörébe utalt forrányomos tevékenységet.

23. A csoportvezető (készenléti) útján:

- a) panaszfelvevő hiányában munkaidőn kívül kijelöli azt a személyt, aki felveszi és kezeli a bejelentéseket, bejelentéseket. Munkaidőben a kapitányságvezető által a büntügyi szolgálati ágról kijelölt személy;
- b) teljesíti a büntügyi jellegű eljárási cselekményekkel összefüggő koordinatív szerepkört, utasítást ad a készenléti nyomozók, nyomozócsoportok által végrehajtandó eljárási cselekményekre;

- c) koordinálja a nyomozás elrendelésére okot adó események kapcsán a készenléti nyomozókat és büntügyi technikusokat, részükre meghatározza az elvégzendő feladatokat, nyomozati cselekményeket, ellenőrzi a feladatok végrehajtását;
- d) a büntügyi feladatok meghatározásáért és végrehajtásáért egy személyben felel, azonban kiemelt eseményekkel összefüggésben elrendelt nyomozás során – különös figyelemmel azon ügyekre, ahol az elkövető őrizetbe vétele, előzetes letartóztatása indokolt lehet – a vezető ügyeletessel történő egyeztetést követően annak utasítása szerint jár el;
- e) a magyar nyelvet nem beszélő feljelentő/bejelentő esetén intézkedik a tolmács kirendelésre, a tolmácsolás megtörténte után a szükséges dokumentáció elkészítésére;
- f) munkaidőn kívül a bejelentés, feljelentés felvételét követően a rendelkezésre álló egyedi azonosítóval rendelkező tárgyak, okmányok tekintetében tárgykörözést, továbbá eltűnt személy, vagy ismeretlen helyen tartózkodó terhelt ellen személykörüzést ad ki, von vissza és módosít, valamint az ehhez szükséges dokumentációt elkészíti. Munkaidőben a kapitányságvezető által a büntügyi szolgálati ágtól kijelölt személy;
- g) a bíróságoktól érkező elfogatóparancs körözési rendszerbe történő rögzítésére intézkedik;
- h) munkaidőn kívül a feljelentések felvételét és az elsődleges intézkedések bevezetését követően vizsgálja hatáskörét, illetékességét, és amennyiben a nyomozás áttételének szükségessége merül fel, intézkedik a vezető ügyeletos értesítésére;
- i) munkaidőn túl a rendőrfőkapitányságra érkező ügyfelektől, rendvédelmi szervektől, központi hivataloktól, autonóm államigazgatási szervektől érkező minősített iratokat átveszi;
- j) a büntügyi szolgálati ág munkatársai tekintetében - munkaidőn kívül – kezeli a gépjármű indítónaplót, a menetleveleket és az üzemanyagkártyákat. Munkaidőben a feladatot a büntügyi szolgálati ág szervezeti elemének a vezetője végzi;
- k) a fogvatartással, a klasszikus, illetve a terhelt mozgását nyomon követő technikai eszközzel ellátott házi őrizet kényszerintézkedéssel érintett személyek tekintetében adatszolgáltatást hajt végre a Tevékenység-irányítási Központ részére;
- l) a részére biztosított – e-mail fogadására is alkalmas – mobil eszközzel fogadja a rendőrfőkapitányságra érkezett elektronikus leveleket, telefaxokat;
- m) ideiglenes megelőző távollattartás elrendelésére okot adó esemény, illetve körülmény esetén intézkedik a hozzátartozók közötti erőszak miatti alkalmazható ideiglenes megelőző távollattartás rendőrségi feladatainak végrehajtásáról szóló 37/2009. (OT 22.) ORFK utasítás BRFK szelvé végrehajtásán kiadott BRFK intézkedésben meghatározott kijelölt személy - TIK keresztüli - értesítésére.

24. Vizsgálati Osztályvezető

- a) ellátja a hatáskörébe utalt büncselekmények esetében a bizonyításhoz szükséges vizsgálati feladatokat;
- b) a vizsgálati anyagokat vádemelésre felterjeszti az illetékes ügyészség részére;
- c) együttműködik a területileg illetékes törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészségekkel, bíróságokkal, valamint a területi szakirányító szervekkel;
- e) részt vesz a Büntügyi Osztály által szervezett akciókban és hirtelítésekben.

25. Hivatal

- a) részt vesz a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközeinek minősülő normák, belső normák tervezeteinek véleményezésében és koordinálásában, feladata a belső rendelkezések nommaszerű szövegének véglegesítése;
- b) közreműködik a rendőrkapitányságot érintő panaszbeadványok, közérdekű bejelentések kivizsgálásában, felel a munkavédelmi feladatok ellátásáért;
- c) szervezi a rendőrkapitányságon az ügykezelési, adatvédelmi és a minősített adatok védelmére vonatkozó feladatok teljesítését, felügyeli, ellenőrzi a követelmények betartását;
- d) együttműködik a BRFK Hivatalával, a szakirányítás keretében kapott feladatokat végrehajtja;
- e) lefolytatja a rendőrkapitányság személyi állományával kapcsolatos kártérítési eljárásokat, az állomány kártérítési igényeit elbírálja;
- f) közreműködik a rendőrkapitányság szervezeti elemei tevékenységének összehangolásában, gondoskodik a belső normák elkészítéséről;
- g) gondoskodik a rendőrkapitányság címére, vagy a kapitányság vezetőjéhez közvetlenül érkező fűtő- és egyéb postai küldemények átvételéről, előrendezéséről és az ezekkel összefüggő valamennyi ügykezelési feladat ellátásáról, mely feladatokat a segédhivatal, mint az ügyviteli munka központja végez, továbbá működteti az irattárat;
- h) közreműködik a kapitánysági beszámolók előkészítésében, feladata a rendezvények, értekezletek, megbeszélések, vendégfogadásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtása, ellátja a rendőrkapitányság gazdálkodással kapcsolatos helyi szintű feladatait;
- i) ellátja a személyi állománnyal kapcsolatos személyzeti, munkaügyi, fegyelmi, személyzeti igazgatási, szervezési, oktatási, szociális és kegyeleti feladatokat;
- j) közreműködik a kártérítési ügyek előkészítésében, gondoskodik a Hszt. 6.§ (6) bekezdésében foglalt kártérítési ügyben hozott határozat és fizetési felszólítás kapitányságvezető részére, elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással történő kiadmányozású felterjesztéséről;
- k) döntésre előkészíti a közérdekű, illetve a közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó igényeket, az érintett személyes adatainak kezelésére vonatkozó kérelmeket megválaszolja;
- l) írásba foglalja a szolgálati viszony létesítésére, szünetelésére és megszüntetésére vonatkozó nyilatkozatokat, a hivatásos állomány tagjának kinevezésére, előléptetésére, előresorolására, elismerésére, áthelyezésére, átrendelésére, más szervhez vezénylésére, a miniszter által vezetett minisztériumba vagy a miniszter által irányított szervhez vezénylésére, ügyviszi szervezethez vezénylésére, a Nemzeti Közfoglalmi Egyetemre vezénylésére, külföldre vezénylésére, helyettesítésre megbízására, valamint alkalmasságára vonatkozó nyilatkozatokat;
- m) koordinálja az állomány teljesítményértékelés és minősítés végrehajtását;
- n) a fegyelmi, méltatlansági, kártérítési és személyiségi jogvértés tárgyában hozott határozatokat elkészíti, a Becsülhetőség által hozott határozatot az érintett fél észére továbbítja, valamint a szolgálati beosztásból történő felüggesztés, továbbá a baleset vagy betegség szolgálati való összefüggését minősítő határozatot elkészíti, és azt kézbesíti az érintett fél részére.

26. Igazgatásrendészeti Osztály:

- a) lefolytatja a hatáskörébe utalt szabálysértési eljárásokat, végrehajtja a meg nem fizetett belviszini bírságokat, lefolytatja az előkészítő eljárásokat a bíróság hatáskörébe utalt és elzárással is sújtható szabálysértési ügyekben;
- b) teljesíti a feladatkörébe tartozó engedélyügyi feladatok végrehajtását, így különösen a figyelmeztető jelzésekkel, személy- és vagyonvédelmi tevékenységgel, a magánnyomozói tevékenységgel, valamint a pirotechnikai termékekkel kapcsolatos feladatok végrehajtását;

- c) intézi az egyéb hatáskörébe tartozó ügyeket;
- d) lefolytatja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 20. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott rendelkezések megsértőivel szemben indult elsőfokú közigazgatási eljárásokat, valamint engedélyügyi eljárásokat.

VII. Fejezet

A SZEMÉLYI ÁLLOMÁNY FŐBB FELADATAI

27. A rendőrkapitányság személyi állománya hivatásos állományú rendőrökből, közszolgálati tisztviselőkből, közalkalmazottakból és a Munka Törvénykönyve (Mt.) hatálya alá tartozó munkavállalókból áll. A munkaköri leírások tartalmazzák részletesen (általános és speciális feladatkörök megjelölésével személyre és munkakörre szabottan) az egyes beosztásokban dolgozók feladatait, melynek alkalmazásnak kell lennie a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és munkavállaló közötti vitás kérdések eldöntésére.
28. Az állomány tagjai a tevékenységi körükre vonatkozó jogszabályokban, normákban, szakmai előírásokban, módszertani útmutatókban, valamint az ügyrendben és a személyre szóló munkaköri leírásban meghatározottak szerint, továbbá a vezetői utasításoknak megfelelően önállóan eljárva hajtják végre feladataikat. Ennek során kötelesek a rájuk bízott eszközöket és anyagokat rendeltetésük szerint használni és megőrizni, más szervezetek feladatkörét is érintő ügyekben az illetékes szerv dolgozóival együttműködni és egyeztetve eljárni.

Ennek érdekében:

- a) a) felelősek a rájuk bízott feladatok törvényes és szakszerű végrehajtásáért, az ügyek érdemi elintézéséért, tevékenységük során biztosítják a munkahelyi balesetek megelőzését a munka-, tűz-, és környezetvédelmi előírások érvényesítését;
- b) az előadói lven vagy eljárási iraton jogosultak feltüntetni, ha a felettes vezető rendelkezéseivel nem értenek egyet, a feladatot azonban felettesük utasítása szerint kötelesek végrehajtani, kivéve, ha azzal büntetőeljárás indítását okozhatják;
- c) tevékenységük során ha kell tartaniuk az adatvédelmi és a minősített adatok védelmére vonatkozó, valamint az ügykezelésre (iratkezelésre) vonatkozó szabályokat, kötelesek a tudomásukra jutott minősített adatokat megőrizni, az előírt határidőket és vezetői utasításokat betartani;
- d) a kiadmányozásra előkészített ügyiratokat - ha a vezető másként nem rendelkezett - a szolgálati út betartásával felterjesztik a kiadmányozásra jogosulthoz;
- e) a külön rendelkezésekben meghatározottak szerint teljesítik jelentési kötelezettségüket;
- f) önképzés keretében folyamatosan gondoskodnak szakmai és jogi ismereteik bővítéséről;
- g) gondoskodnak fizikai állóképességük fejlesztéséről, betartják az egészségük megővése, illetőleg gyógyulásuk érdekében az előírt orvosi utasításokat és gyógymódokat, kötelesek megjelenni az időszakos, illetve soron kívüli egészségi, pszichikai és fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálatokon, a kötelező védőoltásokon, valamint a töltik elvárható módon közreműködni a saját és mások egészségvédelmében, ügyelni mások biztonságára és a környezet védelmére;

- h) a rendőrkapitányság dolgozója a tudomására jutott hivatalos (eljárást vagy intézkedést igénylő) információt az illetékes szervezeti egységhez eljuttatja, illetve szükség esetén, az információ alapján hivatalból eljárást kezdeményez;
- i) munkájuk során az előírásoknak megfelelően használják a Robotzsaru Neo, illetve az aktuális integrált ügyviteli és ügyfeldolgozó rendszert.

VIII. Fejezet

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG MŰKÖDÉSE

29. Helyettesítés rendje:

- a) kapitányságvezető vonatkozásában a büntügyi osztályvezető, aki a kapitányságvezető helyettesítése során személyzeti ügyekben és anyagi-pénzügyi ügyekben aláírásra csak akkor jogosult, ha a késedelem a szolgálat ellátását veszélyeztetné, vagy jogtalan hátrányt okozna;
- b) a rendőrkapitányság büntügyi osztályvezetője vonatkozásában a bűnüldözési alosztályvezető;
- c) a vizsgálati osztályvezető vonatkozásában az általa kijelölt alosztályvezető;
- d) a rendészeti osztályvezető rendészeti feladatainak vonatkozásában a Járőrszolgálati Alosztályvezető;
- e) a hivatalvezető vonatkozásában az általa kijelölt kiemelt főelőadó;
- f) az igazgatásrendészeti osztályvezető vonatkozásában az általa kijelölt kiemelt főelőadó;
- g) a BRFK Központi Fogda működési rendjéről szóló BRFK intézkedés, valamint a BRFK SZMSZ hatályos rendelkezésének megfelelően, a kapitányságvezető a fogvatartás megszüntetése és a fogvatartott elbocsátása esetén a kiadmányozás jogkörét a budapesti rendőr-főkapitány nevében és megbízásából gyakorolja, a BRFK intézkedés rendelkezésének megfelelően akadályoztatása esetén az aláírásra a Büntügyi osztály vezetője, alosztályvezetői illetve a mindenkor vezető ügyeletes jogosult.

30. A vezető ügyeletes:

- a) gyakorolja a büntügyi, a szabálysértési, valamint a közbiztonsági őrizet elrendelésével összefüggő kiadmányozási jogkört;
- b) hivatali munkaidőn kívül szakirányítja és ellenőrzi a panaszfelvevő (amennyiben adott rendőrkapitányságon ilyen beosztás van) tevékenységét. Munkaidőben a kapitányságvezető által büntügyi szolgálati ágtól kijelölt személy;
- c) a terhelt fogvatartásának szükségessége esetén gondoskodik a szükséges iratok elkészítéséről (határozat őrizetbe vétel elrendeléséről, átkísérési utasítás, előterjesztés előzetes letartóztatás indítványozására), és intézkedik a terhelt Központi Fogdába történő átszállításáról;
- d) gondoskodik az elzárással büntethető szabálysértések esetén a szükséges eljárási cselekmények végrehajtásáról;
- e) vizsgálja a hivatali munkaidőn kívül a szolgálatparancsnok által foganatosított személyi szabadságot korlátozó intézkedés, valamint kényszerítő eszköz alkalmazását;

- f) munkaidőn túl az Rtv. 33. § (3) bekezdésében meghatározott a személyi szabadság korlátozásának 4 órával történő meghosszabbítása iránt intézkedik, a RSzSz. 30. § (4) bekezdésében megfogalmazottak alapján aláírásával elrendeli a személyi szabadság korlátozásának 4 órával történő meghosszabbítását. A tevékenységet munkaidőben, illetve munkaidőn kívül, amennyiben a rendőrkapitányság létesítményében tartózkodik a büntügyi és a rendészeti osztály vezetője, illetve alosztályvezető beosztású parancsnoka is elláthatja.

31. Az ideiglenes megelőző távollátásra vonatkozó döntést a helyszínen, a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távollátás rendőrségi feladatainak végrehajtásáról szóló 37/2009. (OT 22.) ORFK utasítás BRFK szintű végrehajtásra kiadott BRFK intézkedésben erre kijelölt személy hozza meg.

32. Az értekezletek rendje:

- a) a kapitányságvezetői értekezletek:

- aa) a napi koordinációs értekeztet:

- aaa) résztvevői:

- aaaa) a kapitányságvezető,
- aaab) a kapitányságvezető-helyettes (büntügyi osztályvezető)
- aaac) a rendészeti osztályvezető,¹⁰
- aaad) a vizsgálati osztályvezető,
- aaae) a hivatalvezető,
- aaaf) az igazgatásrendészeti osztályvezető,
- aaag) a bűnüldözési alosztályvezető,
- aaah) a gazdaságvédelmi alosztályvezető,
- aaai) a készenléti alosztályvezető,
- aaaj) a szolgálatot leadó és szolgálatba lépő csoportvezető (készenléti)

- aaab) napirend: a napi időszerű feladatok.

- ab) a szakterületi vezetők munkaértekezlete:

- aba) résztvevői:

- abaa) kapitányságvezető,
- abab) a kapitányságvezető-helyettes (büntügyi osztályvezető)
- abac) a rendészeti osztályvezető,
- abad) a vizsgálati osztályvezető,
- abae) a hivatalvezető,
- abaf) az igazgatásrendészeti osztályvezető,
- abag) a bűnüldözési alosztályvezető,
- abah) a gazdaságvédelmi alosztályvezető,
- abai) a készenléti alosztályvezető,
- abaj) vizsgálati alosztályvezető I.,
- abak) vizsgálati alosztályvezető II.,
- abal) a körzeti megbízotti alosztályvezető,
- abam) a járőrszolgálati alosztályvezető,
- aban) az ór- és kísérőszolgálati alosztályvezető,

- abb) napirend: a kapitányságvezető által meghatározottak,

- abc) az értekezletről frásos emlékeztetőt kell készíteni.

ac) az állománygyűlés:

aca) résztvevői: a kapitányságvezető által berendelvek,

acb) napirend: külön rendelkezés szerint.

ad) az éves értékelő értekezlet:

ada) résztvevői: a kapitányságvezető által berendelvek,

adb) napirend: külön rendelkezés szerint.

ae) az egyedi ügyekben tartott értekezletek:

aea) résztvevői: külön rendelkezés szerint,

aeb) napirend: külön rendelkezés szerint.

33. A rendőrkapitányságon az alábbi terveket kell elkészíteni:

a) éves munkatervet, amely tartalmazza az előző év értékelése alapján a rendőrkapitányság és annak szervezeti elemei legfontosabb feladatait;

b) eseti terveket egyes feladatok, illetve bonyolultabb folyamatok teljesítésére;

c) egyedi terveket az előljáró utasítása alapján;

d) hatósági ellenőrzési és szakfelügyeleti terveket a végrehajtandó feladatok ellátására.

34. Kiadmányozási jog:

a) a rendőrkapitányság vezetője kiadmányozza:

aa) a felettes szervek azonos vagy magasabb szintű vezetői felé irányuló ügyiratokat;

ab) mindazokat a rendelkezéseket, amelyeket jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, illetve a BRFK SZMSZ és a rendőrkapitányság Ügyrendje kizárólagos hatáskörébe utal;

ac) mindazon egyéb ügyiratokat, amelyeket hatáskörébe von;

b) az osztályvezetők kiadmányozzák:

ba) a kapitányságvezető kizárólagos hatáskörébe nem tartozó, jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, valamint az ügyrend által hatáskörükbe utalt ügyiratokat;

bb) a kapitányságvezető által utasításban vagy egyedi rendelkezés alapján hatáskörükbe utalt ügyek iratait;

bc) a rendőrség nyomonzó hatóságainak hatásköréről és illetékességéről szóló miniszeri rendelet és a BRFK nyomonzó hatóságainak (szerveinek) hatásköréről és illetékességéről szóló BRFK intézkedés alapján hatáskörükbe vont bűnügyek iratait, hatáskörükbe vont ügyek iratait;

bc) a rendőrség nyomonzó hatóságainak hatásköréről és illetékességéről szóló miniszeri rendelet és a BRFK nyomonzó hatóságainak (szerveinek) hatásköréről és illetékességéről szóló BRFK intézkedés alapján hatáskörükbe vont bűnügyek iratait, hatáskörükbe vont ügyek iratait;

bc) a rendőrség nyomonzó hatóságainak hatásköréről és illetékességéről szóló miniszeri rendelet és a BRFK nyomonzó hatóságainak (szerveinek) hatásköréről és illetékességéről szóló BRFK intézkedés alapján hatáskörükbe vont bűnügyek iratait, hatáskörükbe vont ügyek iratait;

bc) a rendőrség nyomonzó hatóságainak hatásköréről és illetékességéről szóló miniszeri rendelet és a BRFK nyomonzó hatóságainak (szerveinek) hatásköréről és illetékességéről szóló BRFK intézkedés alapján hatáskörükbe vont bűnügyek iratait, hatáskörükbe vont ügyek iratait;

bc) a rendőrség nyomonzó hatóságainak hatásköréről és illetékességéről szóló miniszeri rendelet és a BRFK nyomonzó hatóságainak (szerveinek) hatásköréről és illetékességéről szóló BRFK intézkedés alapján hatáskörükbe vont bűnügyek iratait, hatáskörükbe vont ügyek iratait;

bc) a rendőrség nyomonzó hatóságainak hatásköréről és illetékességéről szóló miniszeri rendelet és a BRFK nyomonzó hatóságainak (szerveinek) hatásköréről és illetékességéről szóló BRFK intézkedés alapján hatáskörükbe vont bűnügyek iratait, hatáskörükbe vont ügyek iratait;

bc) a rendőrség nyomonzó hatóságainak hatásköréről és illetékességéről szóló miniszeri rendelet és a BRFK nyomonzó hatóságainak (szerveinek) hatásköréről és illetékességéről szóló BRFK intézkedés alapján hatáskörükbe vont bűnügyek iratait, hatáskörükbe vont ügyek iratait;

bc) a rendőrség nyomonzó hatóságainak hatásköréről és illetékességéről szóló miniszeri rendelet és a BRFK nyomonzó hatóságainak (szerveinek) hatásköréről és illetékességéről szóló BRFK intézkedés alapján hatáskörükbe vont bűnügyek iratait, hatáskörükbe vont ügyek iratait;

bc) a rendőrség nyomonzó hatóságainak hatásköréről és illetékességéről szóló miniszeri rendelet és a BRFK nyomonzó hatóságainak (szerveinek) hatásköréről és illetékességéről szóló BRFK intézkedés alapján hatáskörükbe vont bűnügyek iratait, hatáskörükbe vont ügyek iratait;

bc) a rendőrség nyomonzó hatóságainak hatásköréről és illetékességéről szóló miniszeri rendelet és a BRFK nyomonzó hatóságainak (szerveinek) hatásköréről és illetékességéről szóló BRFK intézkedés alapján hatáskörükbe vont bűnügyek iratait, hatáskörükbe vont ügyek iratait;

bc) a rendőrség nyomonzó hatóságainak hatásköréről és illetékességéről szóló miniszeri rendelet és a BRFK nyomonzó hatóságainak (szerveinek) hatásköréről és illetékességéről szóló BRFK intézkedés alapján hatáskörükbe vont bűnügyek iratait, hatáskörükbe vont ügyek iratait;

bc) a rendőrség nyomonzó hatóságainak hatásköréről és illetékességéről szóló miniszeri rendelet és a BRFK nyomonzó hatóságainak (szerveinek) hatásköréről és illetékességéről szóló BRFK intézkedés alapján hatáskörükbe vont bűnügyek iratait, hatáskörükbe vont ügyek iratait;

bc) a rendőrség nyomonzó hatóságainak hatásköréről és illetékességéről szóló miniszeri rendelet és a BRFK nyomonzó hatóságainak (szerveinek) hatásköréről és illetékességéről szóló BRFK intézkedés alapján hatáskörükbe vont bűnügyek iratait, hatáskörükbe vont ügyek iratait;

b) módosításával és megszüntetésével kapcsolatos, valamint az összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló, a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott jognyilatkozatról - amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges - záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a Hivatal Humánigazgatási /Személyügyi előadó tagja jogosult;

36. A fegyelmi és méltatlansági ügyben a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikus legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról - amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges - záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a Hivatal Fegyelmi előadó tagja jogosult.

37. A kártérítési ügyében a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikus legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról - amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges - záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a Hivatal Fegyelmi, Kártérítési előadó tagja jogosult.

38. A 35-37. pontban nem említett esetekben - a kiállító nem természetes személy nevében - az elektronikus iratról záradékolással papíralapú kiadmány készítésére jogosult az erre munkaköri leírásában feljogosított személy. Papíralapú iratról elektronikus hiteles irat készítésére jogosult az erre a munkaköri leírásában feljogosított személy.

39. A rendőrkapitányság kapcsolat- és együttműködési rendszere:

a) a rendőrkapitányság a közbiztonság fenntartása, feladatainak eredményes ellátása érdekében szoros kapcsolatot tart a BRFK vezetésével és szervezeti egységeivel, elemivel, amelynek keretében különösen teljesíti a BRFK felé történő jelentési kötelezettségét, a BRFK állásfoglalását alapul véve alakítja ki az egységes jogalkalmazást;

b) együttműködik a kerületi önkormányzattal; a kapitányságvezető a kerületi önkormányzat képviselő-testülete előtt végzett munkájáról évente beszámol;

c) a jogszabályokban előírtak szerint segít az állami és önkormányzati szerveket hivatalos eljárásaik eredményességének biztosítása érdekében;

d) folyamatos kapcsolatot tart az ügyészi és bírósági szervekkel az eljárások törvényessége, szakszerűsége, időszersége, a jogszabályok helyes és egységes értelmezése, valamint alkalmazása érdekében;

e) a rendőrkapitányság vezetése és személyi állománya teljesíti kötelezettségeit az állampolgárok érdekeinek védelmében fellépő hivatalos személyek, állami szervek és társadalmi szervezetek irányában, fokozottan ügyelve az alkotmányos jogok biztosítására;

f) folyamatosan részt vesz - igény szerint - lakossági fórumokon, illetve a lakosság tájékoztatásában;

- g) kapcsolatot tart a BRFK illetékes kommunikációs szervével, továbbá a média képviselőivel a RSzSz. 99. § és 100. §-ban foglaltak szerint.

40. Iratkezelés:

- a) a köziratokról, a közlelvéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvény, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló Kormányrendelet, valamint a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló ORFK utasítás rendelkezései alapján, a rendőrkapitányság iratkezelési tevékenysége vegyes rendszerben működik.

IX. Fejezet
A KÜLÖNLEGES JOGREND IDŐSZAKÁRA VONATKOZÓ
RENDELKEZÉSEK

41. Az ügyrend rendelkezéseit különleges jogrend időszakában az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
42. A rendőrkapitányság szervezeti elemei különleges jogrend időszakában - a kialakult helyzet függvényében - kitélepitésre kerülhetnek. Ebben az esetben a folyamatos vezetést a tartalékegységek pontokon működő irányító szervezeti egységek valósítják meg.
43. Különleges jogrend időszakában a rendőrkapitányság valamennyi vezető beosztású dolgozója:
- a) közreműködik a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtásának irányításában, ellenőrzésében;
 - b) jogosult kezdeményezni – szakterületének megfelelően – a bevezetett rendkívüli intézkedések alapján szükséges normatervezetek kidolgozását;
 - c) gondoskodik az irányítása alá tartozó személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítéséről;
 - d) végrehajtja a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával összefüggő rendőrségi feladatokat;
 - e) közreműködik a közigazgatás átszervezéséből és helyreállításából, valamint a rendeleti úton történő igazgatásra történő átérésből adódó feladatok megvalósításában;
 - f) kitélepités elrendelése esetén felelős az irányítása alá tartozó szervezeti elemek iattári irattanyagjának elszállításáért, a visszamaradt iratok őrzéséért;
 - g) szakterületét érintően jogosult javaslatot tenni a rendőri szervek készenlétének fokozására, a rendkívüli intézkedések bevezetésére;
 - h) irányítja és ellenőrzi a bevezetett rendkívüli intézkedések végrehajtását;
 - i) szakterületére vonatkozóan belső átcsoportosítást kezdeményezhet, annak végrehajtását irányítja és ellenőrzi;
 - j) fokozottan ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti elemek értesítési rendszerének naprakészségét, valamint a Robotcsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer > Jelentő Rendszerek > Harcérték-jelentés program pontos vezetését.

X. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

44. Ez az intézkedés Budapest Rendőrőrkapitányának jóváhagyásával válik érvényessé, és a jóváhagyást követő harmadik napon lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a BRFK XI. kerületi Rendőrőrkapitányság ügyrendjéről szóló 2/2015. (VI. 09.) számú kapitányságvezetői intézkedés, illetve a módosításra kiadott 3/2015. (XI. 23.) számú kapitányságvezetői intézkedés. Jelen intézkedésben foglalt rendelkezéseket a teljes személyi állománnyal ismertetni kell.
45. Az ügyrend jóváhagyását követő 30 napon belül kell a munkaköri leírásokat felülvizsgálni és szükség esetén a módosításokat, aktualizálásokat, vagy az új munkaköri leírásokat elkészíteni.



Készült: 2 eredeti példányban

Kapják: elosztó szerint

1. számú BRFK XI. kerületi Rendőrőrkapitányság szervezeti ábra melléklet a 5 /2017. (VI. 14.) kapitányságvezetői intézkedéshez

BRFK XI. kerületi Rendőrkapitányság
szervezeti ábra

