



DUNAKESZI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
Vezetője
2120 Dunakeszi, Tábor utca 2.
Levél cím: 2121 Dunakeszi Pf.: 24.
Tel: 06-27-341-797 BM: 30-254 Fax: ua.
E-mail: tothc@pest.police.hu



Szám: 13120- 119/1/2014. dk

J ó v á h a g y o m :

Budapest, 2014. év 03.



RENDŐRKAPITÁNYSÁG DUNAKESZI	
13120/119 - 1/2014. dk	
Idate:	2014. MAREC. 26.
Cezir:	10

Dr. Mihály István r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
megyei főkapitány

A Pest Megyei Rendőr-főkapitányság Dunakeszi Rendőrkapitányság vezetőjének
1. /2014. (03.26) Dunakeszi Rk.

INTÉZKEDÉSE

a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság Dunakeszi Rendőrkapitányság ügyrendjéről

A Rendőrség Normaalkotási Szabályzatáról szóló 23/2006. (XII. 29.) ORFK utasítás 11. c) pontja alapján, figyelemmel a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló PMRFK intézkedésben foglalt felhatalmazásra tekintettel kiadom az alábbi

intézkedést:

I. FEJEZET

ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

- 1./ Jelen ügyrend hatálya kiterjed a Dunakeszi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) szervezetére, annak teljes személyi állományára.
- 2./ A rendőrkapitányság szervezeti felépítését az ügyrend III. fejezete, a részletes szervezeti struktúrát és a rendszeresített beosztásokat az állománytáblázat tartalmazza.
- 3./ A rendőrkapitányság a PMRFK főosztály jogállású szervezeti egysége, amely feladatait a vonatkozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a belső normák alapján végzi

II. FEJEZET

A DUNAKESZI RENDŐRKAPITÁNYSÁG JOGÁLLÁSA, IRÁNYÍTÁSA, FELADATA

4./ A rendőrkapitányság az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv bűnmegelőzési, bűnüldözési, közigazgatási és rendészeti feladatokat ellátó, a PMRFK irányítása alá tartozó helyi illetékességű rendőri szerv. A rendőrkapitányság alapvető feladata a jogszabályokban meghatározott keretek között a közbiztonság és a belső rend védelme. Ennek érdekében kizárólagosan felel működési területének közrendjéért, továbbá részt vesz a központi rendőri feladatok koordinálásában, közvetlen végrehajtásában.

5./ A rendőrkapitányság a PMRFK helyi szerve. Feladatkörében eljárva:

- a) Felderíti a bűncselekmények elkövetőit, a hatáskörébe tartozó ügyekben lefolytatja a nyomozást;
- b) Működési területén szervezi és biztosítja a közrendvédelmi, közlekedés- és igazgatásrendészeti szempontból rá háruló feladatok ellátását. Együttműködik a települések önkormányzataival a közbiztonság helyi feladatainak ellátásában;
- c) Ellátja a személyi állomány kiképzési és továbbképzési feladatait, részt vesz az előljáró szervek által szervezett kiképzéseken, továbbképzéseken;
- d) Végrehajtja a hatályos jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben és belső normákban meghatározott személyzeti és munkaügyi feladatokat. Gondoskodik a személyi állomány utánpótlásáról, folyamatosan szervezi a képesítési követelményeknek megfelelő beiskolázásokat. A nyugállományú rendőrségi dolgozókat patronálja.
- e) Gondoskodik a PMRFK által biztosított keretek tervszerű felhasználásáról és betartásáról. Beruházási igényeit folyamatosan felterjeszti a hatáskörrel rendelkező döntéshozó szervhez.
- f) Folyamatos szolgálatparancsnoki szolgálatot működtet, melyek útján aktív kapcsolatot tart a PMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központjával (a továbbiakban: TIK). Kielégíti a TIK és a kapitányságvezető hírigényét. Naprakészen ismeri a rendkívüli eseményekkel kapcsolatban teendő intézkedéseket.

- g) A lakosság körében propaganda, felvilágosító- és segítő, bűn-és baleset-megelőzési, valamint áldozatvédelmi munkát folytat.

III. F E J E Z E T

A DUNAKESZI RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA, IRÁNYÍTÁSI RENDJE

6. / A rendőrkapitányság a feladatait a kapitányságvezető irányítása alatt, meghatározott szervezeti elemekre tagoltan végzi.

7. / A rendőrkapitányság szervezete:

a) Kapitányságvezető

b) Hivatal:

- személyzeti főelőadó
- kiemelt főelőadó (értékelő, elemző)
- gazdasági főelőadó
- előadó
- ügykezelési csoport

c) Bűnügyi Osztály

- Nyomozó Alosztály
- Megelőzési Csoport

d) Vizsgálati Osztály

e) Közrendvédelmi Osztály

- Járőr- és Őrszolgálati Alosztály

f) Közlekedésrendészeti Osztály

- Forgalomellenőrző- és Vizsgálati Alosztály

g) Igazgatásrendészeti Osztály

h) Rendőrőrsök

- Fót székhellyel
- Göd székhellyel

IV. FEJEZET

A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ JOGÁLLÁSA, FELELŐSSÉGE, FŐBB FELADATAI

8./ A kapitányságvezető a megyei főkapitány közvetlen alárendeltségében áll. A rendőrkapitányság egyszemélyi felelős vezetője, irányítja a rendőrkapitányságot, valamint ellenőrzési tevékenységet végez.

9./ A kapitányságvezető a rendőrkapitányság hivatásos állományának előljárója, a közalkalmazotti és egyéb (további) jogviszonyokban álló állomány munkáltatója.

10./ Biztosítja, hogy a rendőrkapitányság az illetékességi területén – a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, illetve a hatályos belső normák alapján – a törvényesség követelményeinek megfelelően végezze feladatait.

11./ Szervezi, irányítja a rendőrkapitányság szakmai munkáját, a rendkívüli és a különleges jogrendi időszakokra vonatkozó felkészülést. Rendkívüli-, illetve szükségállapot, valamint vészhelyzet és a megelőző védelmi helyzet idején gondoskodik a rendőrség részére meghatározott feladatok végrehajtásáról.

12./ Ha a jogszabály nem zárja ki, az irányítása alá tartozó szervezeti elemek vezetőinek döntéseit, intézkedéseit felülvizsgálhatja, megváltoztathatja, ügyeket hatáskörébe vonhat, illetve konkrét feladat végrehajtásra utasíthat.

13./ Feladatkörében eljárva intézkedéseket, parancsokat és egyedi címzett utasításokat adhat ki, gyakorolja a rá ruházott személyzeti és munkáltatói jogokat. A kiadmányozási jog a kapitányságvezetőt illeti meg, azonban az egyéni felelőssége még annak átruházása vagy megosztása esetén is fennáll.

14./ Képviselet a rendőrkapitányságot. Az illetékességi területén lévő önkormányzatok és társszervek vezetőivel rendszeres kapcsolatot tart. Részt vesz a rendőrkapitányságot érintő bűnügyi együttműködésből eredő feladatok végrehajtásában.

15./ A jogszabály által előírt esetekben, személyesen vagy megbízott útján beszámol, illetve felkérésre tájékoztatást ad az illetékességi terület közbiztonsági helyzetéről, a rendőrkapitányság munkájáról.

16./ Felelős:

a) A rendőrkapitányság működési területén a közrend, közbiztonság, a közlekedésbiztonság érdekében végzett eredményes, szakszerű rendőri munkáért, valamint a rendőrkapitányság hatáskörébe utalt bűnügyi és igazgatásrendészeti feladatok ellátásáért.

b) Az alárendeltségébe tartozó állomány szakmai felkészültségéért, erkölcsi, fegyelmi helyzetéért, az állomány utánpótlásáért, továbbképzéséért.

- c) A hatáskörébe utalt anyagi, pénzügyi és technikai eszközök szakszerű felhasználásáért, gondos kezeléséért, állapotáért.
- d) Gondoskodik a hatáskörébe utalt közigazgatási eljárások lefolytatásáról.
- e) Hatáskörébe tartozó panaszügyekben megteszi a szükséges intézkedéseket, aláírja az ezzel kapcsolatos döntést.
- f) Évente értékeli a rendőrkapitányság munkatervében foglaltak megvalósulását.
- g) Gondoskodik a rendőrkapitányságon folyó adatkezelés törvényességének érvényre juttatásáról, az adatvédelmi és minősített adatvédelmi szabályok megtartásáról. Ennek biztosítása érdekében biztonsági vezetőt jelöl ki, aki végzi a minősített adatok védelmének irányítását, a vonatkozó előírások betartásának ellenőrzését.

17./ A megyei főkapitánynak jelenti:

- a) a rendőrkapitányság illetékességi területén észlelt fontosabb bűnügyi eseményeket, a tett intézkedéseket a hatályos normák alapján,
- b) a rendőrkapitányság területén elrendelt közbiztonsági ellenőrző szolgálat helyét, idejét,
- c) az 1989. évi III. tv. hatálya alá tartozó rendezvényeket, illetve azok tiltását,
- d) a lakosság széles rétegeit zavaró eseményt,
- e) jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben vagy belső normában meghatározott rendkívüli eseményeket, a tett intézkedéseket,
- f) a saját személyét érintő eseményeket, valamint éves szabadságolási tervét.

18./ A kapitányságvezető hatáskörében:

- a) jóváhagyja a rendőrkapitányság egész területén az átfogó ellenőrzések és akciók tervét, melyekből egy példányt tájékoztatás céljából a PMRFK illetékes főkapitány-helyettesének megküld;
- b) jóváhagyja a beosztottai szabadságolási tervét;
- c) gyakorolja a hatáskörrel rendelkező szerv által szabályozott beszerzési és utalványozási jogosítványokat;
- d) parancsnoki beszámoltatás és közvetlen tapasztalati úton ellenőrzi a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, belső normákban meghatározott, a rendőrkapitányság egészére vonatkozó feladatok végrehajtását;
- e) az ellenőrzések tapasztalatait rendszeresen feladategyeztető eligazításon, illetve parancsnoki értekezleteken értékeli;
- f) jogosult útzár alkalmazásának elrendelésére, illetve indokolt esetben fokozott ellenőrzést rendelhet el az egész rendőrkapitányság illetékességi területén;
- g) csapaterő alkalmazását rendelheti el a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Rtv.) 58. § (1) bekezdés b)-j) pontjaiban meghatározott esetekben;
- h) jogosult készenlét elrendelésére;
- i) lakossági fogadónapot tart az előre egyeztetett időpontokban, hivatali munkaidőben.

19./ Jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek és személyek alábbi munkaokmányait:

- a) a munkaterveket és a végrehajtásukról szóló jelentéseket,
- b) a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket, javaslatokat,
- c) a különleges jogrendi időszak feladatokra való felkészülés és azok végrehajtási okmányait,
- d) a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és beosztottak munkaköri leírását,
- e) az általa elrendelt vezetői értekezletek napirendjét.

20./ A kapitányságvezetőt távolléte esetén a Bűnügyi Osztályvezető helyettesíti. A vezető ügyeleti szolgálatot ellátó parancsnok, a kapitányságvezető korlátozott jogkörét gyakorolja, a külön rendelkezésekben meghatározott körben.

21./ A rendőrkapitányság szolgálatparancsnoka hivatali munkaidőn kívül, külön rendelkezésben meghatározott körben a szerv vezetőjének jogkörét gyakorolja, megteszi az elsődleges intézkedéseket a kapitányságvezető nevében. Hivatali munkaidőn túl a rendőrkapitányság vezetőjének nevében és megbízásából a beosztáshoz tartozó jogköröket a rendőrkapitányság vezető ügyeletesének kell gyakorolnia. A vezető ügyeletes csak osztályvezetői jogállású vezető lehet.

22./ Az ideiglenes megelőző távoltartó határozat meghozatal során – különös tekintettel annak kiadmányozására – a Bűnügyi Forrónyomos Csoport vezetője, valamint a vezető ügyeletes parancsnok a kapitányságvezető nevében és megbízásából jár el. E kiadmányozási jogkör tényét az adott munkaköri leírásokban is szerepeltetni kell.

V. FEJEZET

ÁLTALÁNOS VEZETŐI FELADATOK

23.7 Minden vezető személyesen felelős az általa vezetett szervezet, illetve irányítása vagy szakmai irányítása alatt álló szolgálati ághoz, szakszolgálathoz tartozó szervezetek tevékenységéért, azok törvényes és szakszerű működéséért, továbbá a különleges jogrendi időszak felkészüléséért, tervezéséért, szervezéséért, a feladatok végrehajtásáért. Gondoskodik a szervezetre vonatkozó vezetői rendelkezések maradéktalan érvényesüléséről, a szakterületét érintő feladatok végrehajtásáról és ellenőrzéséről.

24./ A rendőrkapitányság bűnügyi, rendészeti (közrendvédelmi) szakmai tevékenységének segítésére, támogatására – a települések, település részek – bűnügyi fertőzöttségének javítása, a kiemelt bűncselekmények eredményes felderítése érdekében az osztályvezetők az osztály állományából az adott területekért személyes felelősséggel tartozó nyomozókat, körzeti megbízottakat jelöljenek ki. A területi elv alapján kijelölt nyomozók és körzeti megbízottak munkaköri leírásában rögzíteni kell kötelezettségeiket, felelősségeiket.

25. / Tevékenysége során érvényesíti a közép- és hosszú távú stratégiai célkitűzéseket, gondoskodik arról, hogy a stratégiai feladatokkal a beosztott állomány azonosuljon.

26. / A belső ellenőrzés keretében vezetői és munkafolyamatba épített ellenőrzést végez, illetve végeztet, mely az alábbiakra terjed ki:

- a) beosztott vezetők és dolgozók rendszeres és eseti beszámoltatása a feladatok meghatározásáról és teljesítéséről, az intézkedések végrehajtásáról,
- b) közvetlen tapasztalatszerzés céljából a munkahelyen végzett helyszíni ellenőrzés.

27./ Teljesíti a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, belső normákban előírt kötelezettségeit, ennek érdekében gyakorolja – a közvetlenül alárendelt vezetőkön keresztül – a hatáskörébe utalt ügyekben és feladatkörökben a vezetői irányítói és szakmai irányítói jogköröket. E feladatokat úgy kell gyakorolni, hogy a vezető által adott utasítások, azok címzettjei, a végrehajtás határidői és felelősei egyértelműen megállapíthatók legyenek.

28./ Indokolt esetben – szolgálati út betartásával – kezdeményezi jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz és belső norma kiadását, módosítását vagy hatályon kívül helyezését, részt vesz a jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, belső norma kidolgozásában, véleményezésében, képviselve a szolgálati ág, illetve szakszolgálat sajátosságait. Kidolgozza a szakterületre vonatkozó koncepciókat.

29./ Képviseli a vezetése alatt álló szervezeti elemet a tevékenységi körébe tartozó kérdésekben.

30./ Dönt a hatáskörébe tartozó személyzeti, munkaügyi és szervezési, továbbá elismerési és fegyelmi ügyekben, a hatáskörét meghaladó ilyen ügyeket a döntésre jogosult vezetőhöz felterjeszti.

31./ Felelős az alárendelt állomány erkölcsi - fegyelmi helyzetéért, cselekvési egységéért, szolgálati fegyelméért.

32./ Figyelemmel kíséri az állomány egészségügyi, fizikai és pszichikai alkalmassági helyzetét, a személyügyi és egészségügyi szakszolgálattal együttműködve megteszi a szükséges intézkedéseket.

33./ Intézkedik a szakterület állományának utánpótlása és a nyugállományba helyezéssel kapcsolatos feladatok ellátása érdekében.

34./ Részt vesz az állomány képzésének és továbbképzésének megszervezésében.

35./ Megteszi a szükséges intézkedéseket a rendelkezésre álló keretek között a működési feltételek biztosítása, az eszközök ésszerű, takarékos használata, továbbá az állomány szociális ellátása érdekében. Részt vesz a szakterületet érintő szerződések előkészítésében.

36./ Tevékenysége során biztosítja:

- a) az adatkezelés törvényességét,
- b) az ügykezelési és a minősített adatvédelmi szabályok megtartását,
- c) a munkahelyi balesetek megelőzését, a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások érvényesülését.

37./ Megteszi a szükséges intézkedéseket a hozzá beérkezett, illetőleg felterjesztett rendőri intézkedés elleni, továbbá a közérdekű bejelentések és panaszok ügyében.

38./ A külön jogszabályban meghatározottak szerint köteles eljárni, kivizsgálni, illetve kivizsgáltatni a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit.

39./ Kapcsolatot tart más rendvédelmi szervek azonos jogállású vezetőivel, intézkedéseket tesz az együttműködés fejlesztése érdekében.

40./ Szakterületét illetően figyelemmel kíséri a tudományos eredményeket, lehetőségeinek keretei között gondoskodik azok hasznosításáról.

41./ Gondoskodik a szakterületét érintő adatok folyamatos elemzéséről és értékeléséről, az így nyert információk felhasználásáról.

VI. FEJEZET

A SZEMÉLYI ÁLLOMÁNY FŐBB FELADATAI

42./ A jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, a PMRFK szervezeti és működési szabályzata, illetve jelen ügyrend alapján készített munkaköri leírások tartalmazzák részletesen az egyes beosztásban dolgozók feladatait.

43./ Kiadmányozási jogkörrel ruházom fel a közterületi feladatot ellátó, közlekedésrendészeti ellenőrzést végrehajtó állomány meghatározott részét, akiket külön írásbeli meghatalmazással látok el, illetőleg munkaköri leírásukban rögzítésre kerül, hogy a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. (a továbbiakban Kkt.) 20. § (1) bekezdés k) pontjában foglalt szabályok megsértése kapcsán közigazgatási eljárást indítson és a jogsértés helyszínén „nevemben és megbízásomból” a közúti közlekedési bírság kiszabása tárgyában kiadmányozási jogkört gyakoroljon.

43/A./ A Rendőrkapitányság közterületi (közrendvédelmi) és közlekedésrendészeti szolgálatot ellátó állománya végrehajtja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 20. § (1) bekezdés m) pontjában foglalt szabályok megsértése kapcsán a rendőrségre háruló feladatokat, és a jogsértés helyszínén bírság kiszabása és jármű visszatartása tárgyában kiadmányozási jogkört gyakorolnak. E körben a rendőrség szolgálati szabályzatáról szóló 30/2011. (IX.22.) BM rendelet 9. §-ának (3) bekezdése alapján intézkedési kötelezettség terheli a közterületi és közlekedésrendészeti szolgálatot ellátó állományt.

E kiadmányozás jogkörök tényét a munkaköri leírásban szerepeltetni kell.

44./ Az állomány tagjai a tevékenységi körükre vonatkozó jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, belső normákban, szakmai előírásokban és módszertani útmutatókban, valamint az ügyrendben és a személyre szóló munkaköri leírásban meghatározottak szerint, továbbá a vezetői utasításnak megfelelően önállóan eljárva hajtják végre feladataikat. Ennek során kötelesek a rájuk bízott eszközöket és anyagokat rendeltetésszerűen használni és megővni. Ennek érdekében:

- a) Felelősek a rájuk bízott feladatok törvényes és szakszerű végrehajtásáért, az ügyek érdemi elintézéséért.
- b) Az előadói íven vagy eljárási iraton jogosultak feltüntetni, ha a felettes vezető rendelkezésével nem értenek egyet, a feladatot azonban felettesük utasításai szerint kötelesek végrehajtani.
- c) Kötelesek a tudomásukra jutott minősített adatot megőrizni.
- d) Tevékenységük során be kell tartani az adat-, minősített adatvédelemre és az ügykezelésre vonatkozó szabályokat.
- e) A kiadmányozásra előkészített ügyiratokat – ha a vezető másként nem rendelkezett – szolgálati út betartásával felterjesztik a kiadmányozásra jogosulthoz.
- f) A külön rendelkezésekben meghatározottak szerint teljesítik jelentési kötelezettségüket.
- g) Folyamatosan gondoskodnak szakmai és jogi ismereteik bővítéséről.
- h) A személyi adataikban bekövetkezett változásokról kötelesek soron kívül tájékoztatni közvetlen előljárójukat és a személyügyi szervet.
- i) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakört betöltők a vonatkozó jogszabályokban előírt időszakonként kötelesek vagyonyilatkozatot tenni.
- j) A személyi állomány tagjai teljesítik a fegyveres szervek hivatásos, közalkalmazotti, köztisztviselői állományának munkaköri, egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságáról, a szolgálat-, illetve keresőképtelenség megállapításáról, valamint a belügyi egészségügyi szolgálat igénybevételéről szóló 57/2009. (X. 30.) IRM-ÖM-PTNM együttes rendeletben meghatározottak szerint a beosztottakra vonatkozó kötelezettségeiket.

45./ A teljes hivatásos állomány – többek között a nyomozók, körzeti megbízottak kijelölt területükkel, településükkel kapcsolatos – feladatait, kötelezettségeit éves feladat meghatározásukban rögzíteni kell. A bűnügyi és a közrendvédelmi szolgálati ág személyi állománya teljesítményét a jogszabályban, belső normában meghatározott módon értékelni kell.

VII. FEJEZET

A SZERVEZETI ELEMELK, OSZTÁLYOK JOGÁLLÁSA, FŐBB FELADATAI

A HIVATAL

46. / A rendőrkapitányság Hivatala, a hivatalvezető feladata, felelőssége:

- a) A kapitányságvezető közvetlen alárendeltségében közreműködik a rendőrkapitányság szervei tevékenységének összehangolásában.
- b) Részt vesz a jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, belső norma koordinációjában, gondoskodik a belső normatív rendelkezések kiadásáról.
- c) Szervezi a rendőrkapitányságon az ügykezelési, adatvédelmi és minősített adatvédelmi feladatok teljesítését, felügyeli, ellenőrzi a követelmények betartását.
- d) A hatályos jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső normák alapján ellenőrzi a rendőrkapitányság szolgálati ágai, szolgálatai és szakszolgálatai tevékenységét, az ügyvitelt, továbbá a törvényesség megvalósulását.

- e) Intézi a kapitányságvezetőhöz közvetlenül kapcsolódó és kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyeket.
- f) Előkészíti a fogalmazványokat, figyelemmel kíséri a határidőket.
- g) Gondoskodik a kapitányságvezető által tartott értekezletek, tanácskozások technikai feltételeiről, a fogadónapok előkészítéséről, emlékeztetők készítéséről.
- h) Végrehajtja és nyilvántartja kapitányságvezető külön rendelkezéseiben meghatározott feladatokat, gondoskodik a határidők betartásáról, az esetleges mulasztások okainak megállapításáról.
- i) Figyelemmel kíséri a kapitányságvezető programjait, ellátja az ezzel kapcsolatos szervezési feladatokat.

47./ Szervezete:

- kiemelt főelőadó (értékelő-elemző)
- személyzeti főelőadó
- gazdasági főelőadó
- informatikai előadó
- ügykezelési csoport

48./ A kiemelt főelőadó a rendőrkapitányság értékelő-elemző tisztje. Feladata a kapitánysági értékelés készítése a szakterületek munkájáról, az éves, féléves értékelés előkészítése. Külön megbízás alapján a fegyelmi teendők ellátása, valamint a panaszok, bejelentések vizsgálata. A hivatalvezetőt távollétében, akadályoztatása esetén helyettesíti.

49./ A személyzeti főelőadó munkáját a Hivatalvezető közvetlen alárendeltségében végzi. Feladata az állomány személyzeti ügyeinek intézése. Végzi a rendőri felvételt, szervezi az állomány szakmai felkészítését, továbbképzését, segíti a parancsnok és a vezetők nevelő-, megelőző- és fegyelemkezelő munkáját. Fegyelmi ügyekben együttműködik a helyi fegyelmi megbízottal.

50./ Az ügykezelési csoportvezető irányításával működik az ügykezelési csoport, a Hivatalvezető közvetlen alárendeltségében. Feladata:

- a) a rendőrkapitányság ügykezelési munkájának irányítása, végzése és ellenőrzése;
- b) iratok készítése, sokszorosítása, ügykezelésen kívüli iratok őrzése;
- c) a rendőrkapitányságon készült, illetve más hatóságtól, egyéb helyről érkezett iratok átvétele, nyilvántartása, kezelése, továbbítása;
- d) iratok kiadása és visszavétele, határidőzése, tárolása, illetve előírás szerinti selejtezése;
- e) titkos ügykezelői feladatok ellátása

51./ A gazdasági előadó a Hivatalvezető közvetlen alárendeltségében végzi munkáját. Feladata:

- a) elkészíti a rendőrkapitányság éves anyag-és nyomtatvány igénylését;
- b) végzi a szolgálati gépjárművek üzemanyag elszámolását;
- c) intézi az állomány hitel-, táppénz-, és egyéb ügyeit;
- d) gondoskodik a rendőrkapitányság elhelyezési körletének, berendezési tárgyainak, technikai eszközeinek naprakész nyilvántartásáról, takarításáról, karbantartásáról;
- e) naprakészen vezeti és nyilvántartja a rendőrkapitányság kereteinek és felhasználásának alakulását;

- f) az értéketek kezelése.

52./ Az informatikai előadó tevékenységéért közvetlenül a hivatalvezető felelős.

- a) gondoskodik a rendőrkapitányságon üzemelő informatikai eszközök rendszerének kialakításáról, nyilvántartásáról és továbbfejlesztéséről;
- b) értékeli, elemzi, feldolgozza a szervezetszerű adatszolgáltatás rendszerébe beérkezett információkat;
- c) naprakészen tartja a bűnügyi nyilvántartást;
- d) végzi a statisztikai adatok feldolgozását és értékelését;
- e) információs tájékoztatásokat készít a parancsnok és a vezetők részére;
- f) elhárítja a kisebb számítástechnikai zavarokat, hibákat;
- g) a jelszavas védelem aktualizálását, kiadását, visszavonását intézi.

BŰNÜGYI OSZTÁLY

53. / A Bűnügyi Osztály önálló helyi nyomozó szerv. Felépítése:

- a) Nyomozó Alosztály
- b) Megelőzési Csoport

54./ A Bűnügyi Osztály nyomozó szervként működik és ellátja az illetékességébe, hatáskörébe tartozó bűncselekmények nyomozását, közigazgatási eljárásokat folytat, titkos információgyűjtő tevékenységet végez, valamint utasítás alapján elvégezhet minden olyan más feladatot, amelyet jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső normák a rendőrség hatáskörébe utalnak.

55./ Büntetőeljárást – nyomozást – a Bűnügyi Osztályon, a Vizsgálati Osztályon és a Közlekedési Osztályon kívül a rendőrőrsök is folytathatnak. Ezen szervek felett a nyomozás szakmai felügyeletét és az irányítást az érintett osztályvezetők (Bűnügyi- és Vizsgálati Osztály vezetői, illetve a Bűnügyi Osztály alosztályvezetője) gyakorolják.

56./ A Bűnügyi Osztályt az osztályvezető a kapitányságvezető közvetlen alárendeltségében vezeti és irányítja. Szolgálati előjárója a Bűnügyi Osztály teljes személyi állományának. Az osztályvezető (egy személyben) felelős a rendőrkapitányság nyomozási tevékenységének szakirányításáért. További feladatai:

- a) részt vesz a hatáskörébe tartozó panaszok kivizsgálásában;
- b) alárendeltjeit rendszeresen beszámoltatja;
- c) a Közrendvédelmi Osztály vezetőjével együttműködve gondoskodik a különböző szakterületek közötti koordinációról, a nyilvánosság tájékoztatásáról és a megelőzési célú propaganda tevékenységről;
- d) az osztályvezető egy személyben felelős az osztály szakszerű működéséért, eredményességéért, a személyi állomány szakmai felkészültségéért, erkölcsi, fegyelmi helyzetéért, az anyagi-technikai eszközök rendeltetésszerű használatáért.
- e) a Bűnügyi Osztályvezető feladata a bűnjelek kezelésének szakmai irányítása, az ellenőrzés és a felelősség.

57./ A Bűnügyi Osztály vezetőjének helyettese a Nyomozó Alosztályvezető, aki az osztályvezető tartós távolléte esetén ellátja az osztályvezetői feladatokat is.

58./ Aláírási, kiadmányozási jog:

- a) A Bűnügyi Osztály vezetőjének kizárólagos aláírási jogát osztályvezetők, az ügyészségek, a bíróságok és a területi felettes szakmai szervek felé gyakorolja.
- b) Közigazgatási ügyekben hozott végzéseket és határozatokat a hatóság vezetőjének megbízásából aláírja.
- c) Tartós távolléte esetén helyette a Nyomozó Alosztályvezető ír alá.
- d) Bűnügyekben a határozatokat az alosztályvezetők és őrsparancsnokok saját nevükben önállóan írják alá. Nincs aláírási joguk az ügyészségek, a bíróságok és a területi felettes szervek felé továbbított iratokra.
- e) Alosztályvezető helyett távolléte esetén a Bűnügyi Osztályvezető írhat alá. Őrsparancsnok távolléte esetén az Őrsparancsnok-helyettes ír alá.

59. / A Nyomozó Alosztály feladatai:

- a) helyi nyomozó szervként működik és ellátja a hatáskörébe utalt bűncselekmények nyomozását, közigazgatási eljárások lefolytatását, továbbá titkos információgyűjtő tevékenységet végez;
- b) előzetes beosztás alapján panaszfelvételi és forrányomos szolgálatot lát el;
- c) elsősorban ismeretlen tettes ellen indult bűnügyekben végez nyomozást, de egyedi, a Bűnügyi Osztály vezetőjének utasítása alapján más bűnügyekben is nyomozást folytathat;
- d) közigazgatási eljárások közül eltűnések, tűzesetek vizsgálatát végzi, de egyedi, a Bűnügyi Osztály vezetőjének utasítása alapján más közigazgatási eljárási ügycsoportban - pl. bonyolultabb megítélésű rendkívüli halál – is folytathat eljárást;
- e) bűnmegelőző tevékenységet folytat, körözési tevékenységet végez, személykörözéseket rendel el és von vissza.

60./ A Nyomozó Alosztály vezetője:

- a) munkáját közvetlenül a Bűnügyi Osztály vezetőjének alárendeltségében és utasításai alapján végzi;
- b) vezeti és irányítja az alosztályt;
- c) alárendeltjeit rendszeresen beszámoltatja;
- d) felelős a rendőrkapitányság ismeretlenes felderítő tevékenységének eredményességéért, valamint az alosztály hatáskörébe tartozó büntető és közigazgatási eljárások, továbbá a titkos információgyűjtő tevékenység szakszerű és törvényes lefolytatásáért;
- e) szakirányítást gyakorol a rendőrőrsi és körzeti megbízottak által végzett ismeretlenes bűnügyi tevékenység felett. A felettes szervek felé a szükséges adatszolgáltatást és jelentési kötelezettséget végrehajtja;
- f) különböző bűnügyi akciókat, portya szolgálatokat szervez és végez utasításra, illetve önálló kezdeményezés alapján a bűncselekmények megelőzése, megszakítása és felderítése érdekében;
- g) figyelemmel kíséri a nyomozások időszerűségét, az ügyfeldolgozások folyamatosságát, robotzsaru Neo rendszerben a rendszeres ügykarbantartást végez;

- h) három havonta felülvizsgálja az alosztályon felfüggesztett ismeretlenes és elfogató parancsos ügyeket és hat havonta jelentést készít a Bűnügyi Osztály vezetője felé;
- i) figyelemmel kíséri, elemzi a kábítószerrel kapcsolatos bűnözés, a gépjárműlopások, lakásbetörések, betöréses lopások, rablások és más kiemelt vagy sorozatjelleggel elkövetett bűncselekmények számának, területi megoszlásának alakulását, intézkedéseket tesz a felderítés és a megelőzés érdekében.

61./ Megelőzési Csoport feladatai:

- a) Feladatát közvetlenül a Bűnügyi Osztályvezető irányításával végzi.
- b) Értékelő elemző tevékenység keretén belül a kiskorúakat érintő, illetve az időskorúak sérelmére elkövetett bűncselekmények helyzetének, alakulásának figyelemmel kísérése.
- c) Együttműködés az államigazgatás irányító és végrehajtó szerveivel.
- d) Együttműködés a lakosság széles rétegével, illetve a veszélyeztetetté váló csoportokkal és korosztályokkal.
- e) Koordináló és végrehajtó tevékenység, különböző szintű előadások, bűnmegelőzési célú információ szolgáltatása.
- f) Bűnmegelőzési célú kapcsolattartás az illetékességi területen lévő tanintézményekkel.

VIZSGÁLATI OSZTÁLY

62./ A Vizsgálati Osztály az osztályvezető a kapitányságvezető közvetlen alárendeltségében vezeti és irányítja. Szolgálati előjárója a Vizsgálati Osztály teljes személyi állományának. Az osztályvezető (egy személyben) felelős a rendőrkapitányság vizsgálati tevékenységének szakirányításáért. További feladatai: ellátja a hatáskörébe utalt bűncselekmények, nyomozások, és közigazgatási eljárások lefolytatását. Előzetes beosztás alapján panaszfelvételi és forrónyomos szolgálatot lát el. Elsősorban ismert elkövetős és felderített bűnügyekben folytat nyomozást.

63./ A Vizsgálati Osztály vezetője:

- a) munkáját közvetlenül a kapitányságvezető alárendeltségében és utasításai alapján végzi;
- b) vezeti és irányítja az alosztályt. Alárendeltjeit rendszeresen beszámoltatja, ellenőrzi.
- c) felelős az ismert elkövetős bűnügyek nyomozási eredményességéért, valamint az alosztály hatáskörébe tartozó büntető és közigazgatási eljárások, továbbá a titkos információgyűjtő tevékenység szakszerű és törvényes lefolytatásáért;
- d) szakirányítást gyakorol a rendőrőrsi és körzeti megbízottak által végzett bűnügyi tevékenység felett. A felettes szervek felé a szükséges adatszolgáltatási és jelentési kötelezettséget teljesíti;
- e) figyelemmel kíséri a nyomozások időszerűségét, az ügyfeldolgozások folyamatosságát, a robotzsaru Neo rendszerben rendszeres ügykarbantartást végez;
- f) háromhavonta felülvizsgálja az alosztályon lévő felfüggesztett, elfogatóparancsos ügyeket, kármegtérülési mutatókat és megállapításairól jelentést készít a kapitányságvezető felé;
- g) bíróság elé állításokat kezdeményez, és figyelemmel kíséri a kiskorúakat érintő, családon belüli erőszakkal megvalósuló bűncselekményeknél a büntetőeljárás speciális szabályok érvényesülését.

64./ Kiemelt fővizsgáló

- a) feladatát közvetlenül a Vizsgálati Osztály vezetőjének alárendeltségében végzi;
- b) tartós távolléte esetén helyettesíti az osztály vezetőjét és gyakorolja feladatait, vezeti és irányítja a Vizsgálati Osztályt;
- c) egyedi esetekben a Vizsgálati Osztály vezetőjének utasítása alapján önállóan nyomozást és közigazgatási eljárást folytat;
- d) figyelemmel kíséri az osztályon folytatott nyomozások időszerűségét, az ügyfeldolgozások folyamatosságát, robotzsaru Neo rendszerben rendszeres ügykarbantartást végez;
- e) végrehajtja és ellenőrzi a megyei szervek felé a Vizsgálati Osztálynak előírt, szükséges és rendszeres adatszolgáltatásokat, jelentéseket.
- f) értékeli a bűncselekményeket követő elsődleges, halaszthatatlan intézkedéseket, a forró nyomon üldözést, az elsődleges kihallgatásokat, a panaszfelvételek minőségét és általában a nyomozati munka színvonalát. Megállapításairól háromhavonta jelentést készít a Vizsgálati Osztály vezetője felé;
- g) figyelemmel kíséri és értékeli a családon belüli erőszak, a kiskorúakat érintő, az időskorúak sérelmére elkövetett bűncselekmények helyzetét, alakulását és a speciális Be. szabályok érvényesülését.

KÖZRENDVÉDELMI OSZTÁLY

65. / A Közrendvédelmi Osztály és az osztályvezető alapvető feladata, felelőssége:

- a) Az osztályvezető egy személyben felelős a rendőrkapitányság közrendvédelmi alegységeinek szakirányításáért. Feladatát és jogkörét – a kizárólagos jogkörök kivételével – alosztályvezetőire átruházhatja;
- b) Végrehajtja a hatáskörébe tartozó, illetve a rendőrkapitányság illetékességi területét érintő, továbbá a nagyobb jelentőségű közbiztonsági ügyek helyi rendőri feladatait.
- c) Az osztály tevékenysége bűnüldözés centrikus, alapvetően segíti a bűnügyi elfogó munkát.
- d) Részt vesz a rendőri intézkedésekkel kapcsolatos panaszok, rendkívüli események kivizsgálásában.
- e) Működteti a rendőrkapitányság ügyeleti szolgálatát, biztosítja az illetékes vezetők hírigényét, ellátja a hatáskörébe utalt feladatokat.
- f) Az osztályvezető hivatali időn túl – külön rendelkezés szerint – a rendőrkapitányság vezetőjének nevében megteszi az elsődleges intézkedéseket.
- g) Ellátja a rendőrkapitányság egésze vonatkozásában a különleges jogrendi időszakban rá háruló feladatokat.
- h) Az osztályvezető a feladatait a kapitányságvezető alárendeltségében végzi, az alosztályvezetők útján irányítja és szervezi az osztály tevékenységét.
- i) Az osztályvezető szolgálati előljárója a Közrendvédelmi Osztály állományának. Akadályoztatása esetén az általa írásban megbízott alosztályvezető helyettesíti.
- j) Az osztályvezető vezeti, ellenőrzi, beszámoltatja, utasításokkal látja el az alárendeltségébe tartozó alosztályvezetőket.
- k) Az osztályvezető felelős a közrendvédelmi állomány erkölcsi, fegyelmi helyzetéért, az alparancsnoki munka hatékonyságáért, az oktató-nevelő, továbbképzési

tevékenység színvonaláért, valamint aktívan részt vesz a kapitányság toborzó munkájában.

- l) nyilvántartja a bíróságok által mellékbüntetésre ítélt személyeket, a megkeresésekre tájékoztatást ad.
- m) A Dunakeszi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály lefolytatja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 20. § (1) bekezdés m) pontjában foglalt szabályszegések esetén lefolytatandó I. fokú közigazgatási eljárást. Az eljárás lefolytatása során a kapitányságvezető a kiadmányozási jogkörét átruházza a Közrendvédelmi Osztály vezetőjére, aki nevében és megbízásából jár el.

66./ A Közrendvédelmi Osztály tagozódása:

- a) Járőr- és Őrszolgálati Alosztály

67./ Járőr- és Őrszolgálati Alosztály feladatai:

- a) Az alosztály a Közrendvédelmi Osztály szervezetén belül az osztályvezető közvetlen irányításával működik. Vezeti, szervezi, ellenőrzi a közrendvédelmi tevékenységet, meghatározza a feladatokat.
- b) Biztosítja a rendőrkapitányság illetékességi területén a közrendvédelmi feladatok ellátását.
- c) Az észlelt jogsértések esetén rendőri intézkedéseket fogantatosít.
- d) Gondoskodik a rendőri, vagy egyéb szervek által elrendelt elővezetések végrehajtásáról, karhatalmi kirendelés ellátásáról, a rendőrkapitányság területén szervezett rendezvények rendőri biztosításáról, szükség esetén vasútbiztosítások végrehajtásáról, az elrendelt közbiztonsági akciók megszervezéséről, kivitelezéséről.
- e) Biztosítja a rendőrkapitányság objektumainak őrzésvédelmét.
- f) Az előforduló bűncselekményekkel kapcsolatban elsődleges intézkedéseket fogantatosít és a helyszínt biztosítja.
- g) Irányítja a szolgálatparancsnoki tevékenységet.

68./ A szolgálatparancsnok munkaidőn túl a kapitányságvezető jogkörében jár el. Felelős az összes elsődleges intézkedések megtételéért, az illetékes személyek kiértesítéséért, a szolgálati előljáróktól kapott utasítások végrehajtásáért. Szolgálatát 12/24-es váltásos szolgálati munkaidő rendszerben látja el.

69./ A szolgálatparancsnok alapvető feladatai:

- a) lakossági és egyéb bejelentések, feljelentések, panaszok fogadása, felvétele, ellenőriztetése, intézkedés a helyszín biztosítására,
- b) tájékoztatás, információadás,
- c) technikai eszközök kezelése,
- d) nyilvántartások vezetése (ügyeleti napló, helyi körözöttek, tolmácsok nyilvántartása, stb.),
- e) jelentési kötelezettség teljesítése (napi jelentés, beszámolás, stb.),
- f) fegyver, lőszer, egyéb szolgálati segédletek kiadása,
- g) előállító helységek ellenőrzése,
- h) szemlebizottság kiértesítése, útba indítása,
- i) forrányomon üldöző csoport kiértesítése, útba indítása,

- j) más szervek szükség szerinti tájékoztatása, riasztása (önkormányzat, mentő, tűzoltóság, stb.),
- k) priorálás,
- l) körözés elrendelése,
- m) egyes halaszthatatlan nyomozati cselekmények foganatosítása, elrendelése

70./ A Közrendvédelmi Osztály az alárendeltségébe tartozó körzeti megbízottakon keresztül a hatáskörükbe utalt bűnügyekben a nyomozást lefolytatják a lakossággal szoros, napi kapcsolatot tartanak.

- a) Vezeti az alosztály munkáját, gondoskodik az alosztály illetékességi területén a KMB körzetek kialakításáról a kötött és a közterületi szolgálat biztosításáról, a körzeti megbízottak hatáskörébe utalt bűnügyekben a nyomozások lefolytatásáról.
- b) Felelős az állomány erkölcsi, fegyelmi helyzetéért, a rendőri intézkedések szakszerűségéért, részt vesz az állomány toborzó munkájában és felel az alosztályon rendszeresített technikai eszközök rendeltetésszerű használatáért, a szolgálati okmányok meglétéért és vezetéséért.
- c) Kivizsgálja a hatáskörébe utalt kényszerítő eszközök alkalmazásának jogszerűségét.
- d) Kapcsolatot tart az önkormányzati vezetőkkel, polgármesterekkel.
- e) Megbízás útján a törvényben meghatározottak alapján, évente a közbiztonság helyzetéről beszámol.
- f) Segíti és támogatja a települési önkormányzatokat a közbiztonság helyi feladatáról való hatékony gondoskodás, a bűnmegelőzés érdekében.

KÖZLEKEDÉSRENDESZETI OSZTÁLY

71./ A Közlekedésrendészeti Osztály feladata, felelőssége:

- a) Az osztály a kapitányságvezető közvetlen irányításával működik.
- b) Az osztály fő feladata a közúti közlekedés rendjének, biztonságának rendészeti jellegű ellenőrzése, a közúti közlekedési balesetek helyszínelése és a közlekedési bűncselekmények vizsgálata.
- c) Közreműködik az egyes vezetők közlekedési útvonalának biztosításában, az elrendelt közbiztonsági és közlekedési akciók végrehajtásában, nagyobb rendezvények közúti közlekedésével kapcsolatos feladatainak megszervezésében.
- d) Közreműködik a bűnügyi jellegű feladatok végrehajtásában, a közúti igazoltatás, gépjármű ellenőrzés, tárgyak átvizsgálása során, baleset-megelőzési propaganda tevékenységet folytat.
- e) Felelős a kapitányságon folyó közlekedésrendészeti tevékenység szakirányításáért.
- f) A közúti közlekedésről szóló 1988.évi I. tv. 20.§ (1) bekezdés k) pontjában foglalt szabályszegések esetén lefolytatandó I. fokú közigazgatási eljárást a rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztálya, valamint a két rendőrőrs folytatja le. Az eljárás lefolytatása során a kapitányságvezető a kiadmányozási jogkörét átruházza a Közlekedésrendészeti Osztály vezetőjére és az őrsparancsnokokra, akik nevében és megbízásából eljárnak.

72./ A Közlekedésrendészeti Osztály tagozódása:

- a) Forgalmellenőrző és Vizsgálati Alosztály

73./ A Forgalmellenőrző és Vizsgálati Alosztály feladatai:

- a) Az alosztály a Közlekedésrendészeti Osztály szervezetén belül az osztályvezető közvetlen irányításával működik.

IGAZGATÁSRENDESZETI OSZTÁLY

74./ Az Igazgatásrendészeti Osztály a kapitányságvezető közvetlen irányításával látja el feladatát, alegysége a szabálysértési csoport. Az Igazgatásrendészeti Osztály feladata:

- a) irányítja, szervezi és végzi a helyi igazgatásrendészeti tevékenységet,
- b) lefolytatja a hatáskörébe utalt szabálysértési eljárásokat, valamint I. fokú közigazgatási eljárásokat, s a határozat kiadmányozásakor a kapitányságvezető nevében és megbízásából jár el,
- c) gondoskodik az engedélyek kiadásáról, visszavonásáról, nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
- d) eljár a hatáskörébe utalt talált dolgok ügyében,
- e) részt vesz a bűnügyi feladatok végrehajtásában, tevékenysége során erősíti az igazgatásrendészeti munka összrendőri jellegét.

RENDŐRŐRSÖK

75./ A rendőrkapitányság rendőrőrsői:

- a) Fóti Rendőrőrs
- b) Gödi Rendőrőrs

76./ A rendőrőrs a hatékonyabb felderítés és bűnmegelőzés érdekében az illetékességi területén bűnügyi, közrendvédelmi és közlekedésrendészeti, valamint igazgatásrendészeti feladatokat hajt végre. A rendőrőrsöt az őrsparancsnok és kinevezett helyettese vezeti. Az őrsparancsnok a tevékenységét közvetlenül a kapitányságvezető irányítása alatt végzi. A rendőrőrs szakmai munkáját bűnügyi tekintetben a Bűnügyi Osztály vezetője és a Vizsgálati Osztály vezetője, illetve közrendvédelmi tevékenységüket a Közrendvédelmi Osztály vezetője szakirányítja.

77./ Az őrsparancsnok feladata:

- a) Vezeti a rendőrőrs munkáját. Gondoskodik a rendőrőrs illetékességi területén a KMB körzetek kialakításáról a kötött és közterületi szolgálat biztosításáról, a körzeti megbízottak hatáskörébe utalt bűnügyekben a nyomozások lefolytatásáról.
- b) Felelős az állomány erkölcsi, fegyelmi helyzetéért, a rendőri intézkedések szakszerűségéért, részt vesz az állomány toborzó munkájában és felel az őrsön rendszeresített technikai eszközök rendeltetésszerű használatáért, a szolgálati okmányok meglétéért és vezetéséért.
- c) Kivizsgálja a hatáskörébe utalt kényszerítő eszközök alkalmazásának jogszerűségét.
- d) Kapcsolatot tart az önkormányzati vezetőkkel, polgármesterekkel.
- e) Segíti és támogatja a települési önkormányzatokat a közbiztonság helyi feladatáról való hatékony gondoskodás, a bűnmegelőzés érdekében.

- f) A közúti közlekedésről szóló 1988.évi I. tv. 20. § (1) bekezdés k) pontjában foglalt szabályszegések esetén lefolytatandó I. fokú közigazgatási eljárást a rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztálya, valamint a két rendőrőrs folytatja le. Az eljárás lefolytatása során a kapitányságvezető a kiadmányozási jogkörét átruházza a Közlekedésrendészeti Osztály vezetőjére és az őrsparancsnokokra, akik nevében és megbízásából eljárnak.

VIII. FEJEZET

VEGYES RENDELKEZÉSEK

78. / A kapitányságvezető az alábbi értekezleteket tartja:

- a) heti két alkalommal teljes kapitánysági vezetői értekező, eligazítás, beszámoltatás, közbiztonsági helyzet elemzése (részvevői osztályvezetők, őrsparancsnokok).
- a) napi koordinációs értekező (részvevői az osztályvezetők, lelépő és belépő ügyeletes)
- b) állománygyűlés (osztályvezetők, őrsparancsnokok, az állomány tagjai)
- c) egyedi ügyben összehívott értekező (külön rendelkezés szerint)

79. / A rendőrkapitányságon az alábbi terveket kell készíteni:


- a) éves munkaterv
- b) félévente ellenőrzési ütemterv
- c) szakfeladati tervek
- d) eseti tervek, akciótervek

80. / Az iratok szignálásának, kiadmányozásának és továbbításának általános szabályai:

- a) az elintézendő iratokat az ügy tárgya szerinti hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv vezetőjének kell megküldeni, a szignálást a kapitányságvezető, akadályoztatása, távolléte esetén a helyettese végzi.
- b) az iratokat a szolgálati út betartásával a rendőrkapitányság ügykezelésén keresztül kell továbbítani.
- c) a kapitányságvezető általános felhatalmazást, illetőleg egyedi utasítást adhat egyes ügyiratok nevében történő megküldésére,
- d) a kapitányságvezető kiadmányozási felhatalmazást adhat külön normában meghatározott esetekben.
- e) a felsőbb szervektől soron kívül, közvetlenül kért anyagokat is a szolgálati út betartásával " sürgős " jelzéssel kell felterjeszteni.

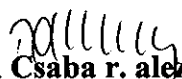
81. / A rendőrkapitányság nem önálló jogi személy.

82. / Jelen intézkedésem a jóváhagyás napján lép hatályba. A rendőrkapitányság szervezeti elemei a hatáskörükbe, illetve feladatkörükbe tartozó tevékenységüket részletesen, a sajátosságok figyelembevételével munkaköri leírásokban szabályozzák.

83. / Jelen intézkedés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Dunakeszi Rendőrkapitányság ügyrendjéről szóló a Dunakeszi Rendőrkapitányság Vezetőjének 3/2013. és 5/2013. számú Intézkedése. 

84. / Az ügyrendet, valamint az alapján kiadott okmányokat különleges jogrend időszakban a különleges jogrend időszaki ügyrend módosíthatja.




Tóth Csaba r. alezredes
rendőrségi tanácsos
rendőrkapitány