



## FEJÉR MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc u. 2.  
Telefon: 22/541-600, Fax: 22/541-600,  
BM telefon: 22/2111, BM fax: 22/2025.  
E-mail cím: fejermRFRK@fejer.police.hu



Szám: 07000/ 115/23/2013. Ált.

**Jóváhagyom:**

Budapest, 2013. június 24.

Papp Károly r. vezérőrnagy  
rendőrségi főtanácsos  
országos rendőrfőkapitány

### A FEJÉR MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG VEZETŐJÉNEK

23/2013. (VI. 27.) MRFK

#### INTÉZKEDÉSE

#### a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság szervezetéről, irányítási és működési rendjéről kiadom az alábbi

**i n t é z k e d é s t .**

#### I. Fejezet

##### Alapvető rendelkezések

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: MRFK) szervezeti elemeire, az illetékességi területén működő rendőrkapitányságokra (a továbbiakban: helyi szervek), továbbá a teljes személyi állományra.
2. Az MRFK szervezeti felépítését és a szervezeti elemek engedélyezett létszámát az intézkedés 1. melléklete, a szervezeti ábráját a 2. melléklete, a részletesebb szervezeti struktúrát és a rendszeresített beosztásokat az állománytáblázat tartalmazza.
3. Az MRFK és helyi szervei nyomozó szerveinek felsorolását az intézkedés 3. melléklete tartalmazza.

4. Az MRFK szervezeti elemei – ha jogszabály vagy a közjogi szervezetszabályozó eszköz másként nem rendelkezik – a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározott ügykörük szerint szakmai irányítást gyakorolnak a helyi szervek tevékenysége felett.

## II. fejezet

### Az MRFK

#### 5. Az MRFK:

- a) alapító okiratának száma és kelte: A-143/1/2012. Budapest, 2012. március 21.
- b) az alapítás időpontja: 1991.
- c) székhelye: Székesfehérvár
- d) címe: 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc u. 2.
- e) levelezési címe: 8002 Székesfehérvár, Pf. 63.
- f) irányító szerve a Belügyminisztérium, középírányító szerve az Országos Rendőr-főkapitányság
- g) alaptevékenységei az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti besorolás alapján:
  - ga) 842421 Közterület rendjének fenntartása
  - gb) 842422 Igazgatásrendészet
  - gc) 842423 Idegenrendészet
  - gd) 842424 Határrendészet
  - ge) 842425 Közlekedésrendészet
  - gf) 842427 Bűnüldözés
  - gg) 842428 Bűnmegelőzés
  - gh) 842429 Baleset-megelőzés
  - gi) 842438 Állami futárszolgálat
  - gj) 842342 Előzetes letartóztatással, őrizettel kapcsolatos fogvatartási tevékenység (kivéve bv. intézetben)
  - gk) 842344 Fogvatartottak ellátása
  - gl) 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
  - gm) 862301 Fogorvosi alapellátás
  - gn) 562917 Munkahelyi étkeztetés
  - go) 862101 Házi orvosi alapellátás
  - gp) 862211 Járó betegek gyógyító szakellátása
  - gq) 862212 Járó betegek rehabilitációs szakellátása
  - gr) 862234 Honvédelmi és rendvédelmi szervek állományának pálya- és munkalkalmassági vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
  - gs) 862303 Fogorvosi szakellátás
  - gt) 869031 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
  - gu) 869037 Fizioterápiás szolgáltatás
  - gv) 869039 Egyéb, máshová nem sorolt kiegészítő egészségügyi szolgáltatás
- h) alaptevékenységet szabályozó jogszabályok:
- i) Magyarország Alaptörvénye,
- j) Rendőrségről szóló 1994. XXXIV. törvény,
- k) A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény,
- l) A rendőrség szolgálati szabályzatáról szóló 30/2011. (IX. 22.) BM rendelet,
- m) A Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet.

### III. fejezet

#### Az MRFK vezetése és irányítása

##### A megyei rendőrfőkapitány

##### Általános feladatok

###### 6. A megyei rendőrfőkapitány:

- a) a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök által meghatározott keretek között önálló felelősséggel vezeti az MRFK-t;
- b) irányítja és ellenőrzi a helyi rendőri szervek működését, szakmai tevékenységét;
- c) felelős az MRFK törvényes, szakszerű és eredményes működéséért;
- d) a szakmai feladatok ellátásáról az irányítása alá tartozó vezetők útján gondoskodik;
- e) közvetlenül irányítja és ellenőrzi a megyei rendőrfőkapitány-helyettes (bűnügyi, rendészeti, gazdasági), a hivatalvezető, a humánigazgatási szolgálatvezető, az ellenőrzési szolgálatvezető, a főrevizor (kötségvetési), a sajtószóvivő és a sajtóreferensek, valamint a rendőrkapitányok tevékenységét;
- f) évente értékeli az MRFK tevékenységét, munkatervének megvalósulását, és annak megfelelően intézkedik az aktualizálásra;
- g) jóváhagyja az alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek és személyek alábbi munkaokmányait és dokumentumait:
  - ga) az ügyrend készítésére kötelezett vezetők intézkedését az irányításuk alá tartozó szervezeti elem, illetve szerv működési okmányáról;
  - gb) az éves munkaterveket és a végrehajtásukról szóló jelentéseket;
  - gc) a szolgálati ágak, szakszolgálatok jelentősebb terveit;
  - gd) az ORFK vezetői, valamint a rendőrségen kívüli szervek vele azonos jogállású vezetői részére készített iratokat;
  - ge) a különleges jogrend időszakában végrehajtandó feladatokra való felkészülés és azok végrehajtási okmányait;
  - gf) az MRFK védelemgazdasági alaptervét;
  - gg) az MRFK személyi állománya munkaköri leírásait;
  - gh) az általa elrendelt vezetői értekezleteken készített emlékeztetőket, jegyzőkönyveket;
- h) megkötö az MRFK és más szervek közötti együttműködési megállapodást.

##### Gazdálkodási jogkörök

###### 7. A megyei rendőrfőkapitány:

- a) a költségvetési szervek gazdálkodására és pénzügyi tevékenységére vonatkozó jogszabályokban, valamint a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározottak szerint gyakorolja az MRFK vonatkozásában a költségvetési szerv vezetőjét kizárólagosan megillető jogokat, gondoskodik az előírt pénzügyi, gazdálkodási feladatok maradéktalan ellátásáról;
- b) az MRFK éves költségvetésében biztosított előirányzatok mértékéig valamennyi alárendelt szervezetre kiterjedően szerződéseket köthet, a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályi keretek között kötelezettségeket vállalhat;

- c) felelős az MRFK éves költségvetésének elkészítéséhez szükséges résztervek kidolgozásáért, a jogszabályokban előírt egyeztetések elvégzéséért;
- d) az államháztartásról szóló törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet alapján a gazdálkodás folyamatára és sajátosságaira, valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet előírásaira tekintettel felelős a belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért;
- e) felelős az MRFK tervszerűsége és gazdaságosságán alapuló energiagazdálkodásáért;
- f) megteszi a szükséges intézkedéseket a tűz- és környezetvédelmi előírások betartása érdekében, kinevezi az MRFK tűz-, illetve környezetvédelmi felelősét;
- g) engedélyezi az MRFK szervezeti elemei vonatkozásában a szolgálati jármű eseti magáncélú igénybevételét. Indokolt esetben írásban előzetesen engedélyezheti a szolgálati jármű telephelyen kívüli tárolását, feltéve, hogy a jármű biztonságos tárolása így is biztosítható. A szolgálati, hivatali feladatokhoz engedélyezheti saját jármű használatát költségtérítés ellenében. Felelős a szolgálati feladathoz igénybevett jármű szabály- és rendeltetésszerű használatáért, valamint a használat ellenőrzéséért.

### **Személyügyi-munkáltatói jogkörök**

#### 8. A megyei rendőrfőkapitány:

- a) a hivatásos szolgálati, a kormánytisztviselői, a közalkalmazotti, valamint a munkavállalói jogviszonyra vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben kezdeményezi a személyzeti, vagy szervezési intézkedések megtételét, előzetesen javaslatot tesz az országos rendőrfőkapitánynak a munkáltatói jogkörébe tartozó döntések meghozatalára;
- b) a jogszabály szerint meghatározott beosztások betöltése esetén kezdeményezi a nemzetbiztonsági ellenőrzést;
- c) elkészíti a megyei rendőrfőkapitány-helyettesek (bűnügyi, rendészeti, gazdasági), az MRFK hivatalvezető, a humánigazgatási szolgálatvezető, az ellenőrzési szolgálatvezető, a főrevizor (költségvetési), a sajtószóvivő, a sajtóreferensek, valamint a rendőrkapitányok minősítését, teljesítményértékelését;
- d) az MRFK vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköreit az intézkedés 3. melléklete tartalmazza;
- e) az MRFK jutalomkerete terhére jutalmazási jogkört gyakorol;
- f) felelős az állomány erkölcsi, fegyelmi helyzetéért, szolgálati fegyelmeért. Fegyelmi ügyekben – mint állományilletékes parancsnok – első fokon jár el az MRFK állománya vonatkozásában, másodfokon a rendőrkapitányok által hozott határozatok elbírálásában;
- g) a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek katonai nyomozó hatóságairól és a bűncselekmények parancsnoki nyomozásáról szóló miniszteri rendeletben meghatározottak szerint illetékes parancsnokként jár el az MRFK és helyi szervei hivatásos állománya vonatkozásában;
- h) kártérítési ügyekben – mint állományilletékes parancsnok – első fokon jár el az MRFK állománya vonatkozásában, másodfokon a rendőrkapitányok által hozott határozatok elbírálásában. A hatáskörébe tartozó ügyekben jogosult a kártérítési összeg mérséklését vagy részletekben történő megfizetését, a levonás vagy végrehajtás elhalasztását engedélyezni;
- i) gondoskodik a szociális és a kegyeleti gondoskodás körébe tartozó feladatok ellátásáról;
- j) biztosítja – a rendelkezésére álló kereteken belül – az állomány szociális ellátását;
- k) megteszi a szükséges intézkedéseket a lakás- és szociális bizottság létrehozása és működése érdekében;

- l)* megállapítja a lakáscélú munkáltatói támogatásra vonatkozó eljárási rendet és döntési jogosultságot;
- m)* intézkedik az MRFK állományának utánpótlására és a nyugállományba helyezéssel kapcsolatos feladatok ellátására;
- n)* gondoskodik az MRFK-n az egészségügyi alapellátó egység működtetéséről, az ezzel összefüggő feladatok ellátásáról;
- o)* jogosult egyes beosztásokat illetően az általánosnál szigorúbb alkalmassági követelmények érvényesítését kezdeményezni;
- p)* intézkedik az MRFK személyi állománya számára a szolgálatellátás és a munkavégzés során az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtéséről;
- q)* kinevezi az MRFK közegészségügyi-járványügyi és a munkavédelmi felügyelőjét, kiadja az MRFK Munkavédelmi Szabályzatát;
- r)* első fokon eljár az MRFK és szervezeti elemei hivatásos állományú tagjának eltűnése, illetve szolgálati helyen vagy szolgálat során bekövetkezett rendkívüli halála esetén;
- s)* jogosult az MRFK illetékességi területén egységes szolgálati öltözet elrendelésére;
- t)* engedélyezi a megyei rendőrfőkapitány-helyettesek (bűnügyi, rendészeti, gazdasági), valamint a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek vezetőinek nemzetközi kiutazásait, szabadságolási terveit, és jóváhagyja szabadságolási kérelmüket;
- u)* együttműködik az érdekképviselői szervekkel.

### **Normaalkotás, jogalkotás**

#### 9. A megyei rendőrfőkapitány:

- a)* kezdeményezheti az MRFK működését, feladat-és hatáskörét érintő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső normák megalkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését;
- b)* gondoskodik a szervezeti és működési szabályzat, valamint a belső normák, egyéb szabályzatok megalkotásáról, összhangjáról, érvényesítéséről, indokolt módosításáról és a szükséges dereguláció elvégzéséről.

### **Adat, minősített adatvédelem, ügykezelés**

#### 10. A megyei rendőrfőkapitány:

- a)* gondoskodik az MRFK-n a személyes adatok kezelésével és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos tevékenység törvényességéről, az adatvédelmi szabályok megtartásáról, az adatvédelmi nyilvántartás vezetéséről;
- b)* megbízza az MRFK adatvédelmi felelősét, kiadja az MRFK adatvédelmi szabályzatát, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzatot;
- c)* a minősített adatot kezelő szerv vezetőjeként felel a minősített adatok védelméhez szükséges személyi, adminisztratív, fizikai és elektronikus biztonsági feltételek kialakításáért, gondoskodik a nemzeti és a külföldi minősített adatok védelmére vonatkozó jogszabályok érvényre juttatásáról, a minősítési jogkörök törvényes meghatározásáról, kinevezi az MRFK biztonsági vezetőjét, gyakorolja a minősített adatot kezelő szerv vezetőjét megillető jogokat;
- d)* a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvény alapján felelős az MRFK – mint közfeladatot ellátó szerv – számára meghatározott követelmények teljesítéséért, az iratok nyilvántartásának megszervezéséért, a szakszerű és

biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakításáért és működtetéséért, az iratkezeléshez szükséges egyéb tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosításáért.

### Szakmai feladatok

#### 11. A megyei rendőrfőkapitány:

- a) a területi nyomozó hatóság vezetőjeként gondoskodik az MRFK hatáskörébe tartozó, valamint a hatáskörébe vont ügyekben a nyomozás lefolytatásáról, az MRFK nyomozó szerveinek irányításáról;
- b) a hatékonyabb bűnüldözés érdekében egyes bűncselekmények nyomozását az MRFK hatáskörébe vonhatja, illetve az MRFK hatáskörébe tartozó bűncselekmény nyomozásával jogosult az illetékességi területén működő helyi nyomozó hatóságot megbízni;
- c) a kábítószer-probléma visszaszorítása érdekében készült nemzeti stratégiai programban foglalt elvek alapján irányítja a kábítószerrel kapcsolatos bűnüldözési feladatok vonatkozásában az MRFK és szervei közötti munkamegosztást és együttműködést, gondoskodik a rövid és hosszabb távú célok elérését szolgáló intézkedések meghozataláról;
- d) a titkos információgyűjtés során gondoskodik az MRFK hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséről;
- e) a bírói engedélyhez kötött titkos információgyűjtés esetén gondoskodik a különleges eszköz alkalmazása iránti kérelem előterjesztéséről, a törvényes feltételek esetén a sürgősségi elrendelésről;
- f) a bírói engedélyhez kötött titkos adatszerzés kezdeményezéséről és tartalmáról, haladéktalan megszüntetéséről értesíti az ügyészt, megteszi a titkos adatszerzésre, illetve meghosszabbítására irányuló előterjesztést, aláírja a végrehajtásról szóló jelentést;
- g) a bűnüldöző szervek nemzetközi együttműködésével összefüggésben az összekötő tisztviselők kihelyezéséről szóló okiratot - az MRFK személyi állományába tartozó hivatásos állományú személyek vonatkozásában, a szolgálati út betartásával - felterjeszti az aláírásra jogosult miniszternek;
- h) biztosítja a jogszabályban kijelölt veszélyeztetett létesítmény ideiglenes őrzését, a veszélyeztetettség fennállását folyamatosan értékeli, és megszűnése esetén javaslatot tesz az őrzés megszüntetésére;
- i) gondoskodik a Magyarország érdekei szempontjából különösen fontos személyek védelméről;
- j) felelős a különleges jogrend időszakában végrehajtandó feladatok szervezéséért és teljesítéséért, egyes honvédelmi és ország mozgósítási, katasztrófa-védelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában történő közreműködésért;
- k) indokolt esetben fokozott ellenőrzést rendelhet el Fejér megye egész területén;
- l) jogszabályokban meghatározott esetekben elrendelheti az útzár, valamint a csapaterő alkalmazását;
- m) jogosult a megyei törzs működésének elrendelésére;
- n) jogosult a fegyverszoba és a fogda ellenőrzésére, továbbá a fogdában elhelyezettek körülményeinek ellenőrzésére, az elhelyezés jogszerűségének vizsgálatára;
- o) felelős az MRFK és helyi szervei vonatkozásában a lövészet-, valamint az intézkedéstaktikai képzések végrehajtásáért;
- p) gondoskodik a MRFK-n Futár Csoport működtetéséről, irányításáról, biztosítja a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket;
- q) havonta fogadónapot tart a lakosság és az állomány részére;
- r) felelős az MRFK kommunikációs tevékenységéért;

- s) irányítja az MRFK nemzetközi kapcsolatait, a költségvetés függvényében biztosítja a kiutazást és vendégfogadást.

#### **IV. fejezet**

##### **A helyettesítés rendje**

12. A megyei rendőrfőkapitány helyettesítésére távolléte, akadályoztatása, esetén a megyei rendőrfőkapitány-helyettes (bűnügyi) jogosult.
13. A helyettesítés további sorrendje:
- a) az intézkedés 12. pontjában megjelölt vezető távolléte, akadályoztatása esetén a megyei rendőrfőkapitány-helyettes (rendészeti);
  - b) az a) alpontban megjelölt vezetők egyidejű távolléte, akadályoztatása esetén a helyettesítés egyedi kijelölés alapján történik.
14. A megyei rendőrfőkapitány távolléte, akadályoztatása esetén az elemi költségvetés, valamint a gazdálkodásról és az előirányzatok felhasználásáról szóló beszámoló kiadmányozására a megyei rendőrfőkapitány-helyettes (gazdasági) jogosult.
15. Az MRFK ügyeletvezetője hivatali munkaidőn kívül, külön MRFK intézkedésben meghatározott körben, a szerv vezetőjének jogkörét gyakorolja, megteszi az MRFK vezetőjének nevében az elsődleges intézkedéseket.
16. A megyei rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek ügyrend kiadására kötelezett vezetői, illetve a rendőrkapitányságok vezetői a helyettesítésük rendjét ügyrendjükben határozzák meg.

#### **V. fejezet**

##### **Aláírási jogosultság és kiadmányozás**

17. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a megyei rendőrfőkapitány-helyettes (bűnügyi) jogosult kiadmányozni:
- a) a közlekedési bűncselekmények kivételével az MRFK hatáskörébe tartozó egyes bűncselekmények ideiglenesen, valamely rendőrkapitányság hatáskörébe utalására vonatkozó, továbbá egyes bűncselekmény nyomozásának MRFK hatáskörbe vonásáról szóló döntést;
  - b) a felettes nyomozó hatóság vezetőjének jogkörében eljárva az illetékességi területén működő helyi nyomozó hatóság vezetőjének a nyomozásból való kizárásáról szóló döntést.
18. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a megyei rendőrfőkapitány-helyettes (rendészeti) jogosult kiadmányozni:
- a) a közigazgatási bírsággal sújtandó szabályszegésekkel összefüggő közigazgatási hatósági ügyekben hozott döntést;

- b) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény alapján az eljáró hatóság vezetőjének a közigazgatási hatósági eljárásból való kizárásáról hozott határozatot;
  - c) az MRFK hatáskörébe tartozó közlekedési bűncselekmények nyomozásának ideiglenesen, valamely rendőrkapitányság hatáskörébe utalására vonatkozó, továbbá az MRFK hatáskörbe vonásáról szóló döntést;
  - d) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvény alapján az eljáró felettes rendőri szerv vezetője által az előkészítő eljárások határidejének meghosszabbításáról hozott döntést;
  - e) az állampolgársági, idegenrendészeti és menekültügyi jogszabályokból az MRFK-ra háruló feladatok ellátása során a felettes szerv döntését.
19. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a megyei rendőrfőkapitány-helyettes (gazdasági) kiadmányozza a munkáltató általi igazolást igénylő, a személyi állomány illetményével összefüggésben kiállított adatlapokat, nyomtatványokat.
20. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a megyei rendőrfőkapitány-helyettes (gazdasági):
- a) a jóváhagyott kiadási előirányzat mértékéig írásban kötelezettséget vállalhat;
  - b) az MRFK állománya részére engedélyezi a munkába járással kapcsolatos költségtérítést, a kiküldetési költségtérítést, a szemüveg költségtérítést, valamint az albérlési hozzájárulás kifizetését.
21. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a rendőrkapitányságok közalkalmazotti állománya felett gyakorolt munkáltatói jogkörben hozott döntések kiadmányozási jogát az alárendeltségükbe tartozó közalkalmazotti állomány tekintetében a rendőrkapitányságok vezetői gyakorolják.
22. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából az MRFK Hivatala vezetője a hatáskörébe utalt ügyekben kiadmányozza – az érdemi döntésről szóló határozat, valamint az eljárás felfüggesztéséről, valamint megszüntetéséről szóló végzések kivételével – az Rtv. 92. § (1) bekezdésének második fordulatában meghatározott közigazgatási hatósági eljárásban hozott végzéseket.
23. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából az MRFK Ellenőrzési Szolgálat vezetője a hatáskörébe utalt ügyekben kiadmányozza – az érdemi döntésről szóló határozat, valamint az eljárás felfüggesztéséről, valamint megszüntetéséről szóló végzések kivételével – az Rtv. 92. § (1) bekezdésének második fordulatában meghatározott közigazgatási hatósági eljárásban hozott végzéseket.
24. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a Humánigazgatási Szolgálat vezetője végzi a munkáltatói döntések végrehajtásával kapcsolatban hatáskörébe utalt munkajogi okmányok, igazolások kiadmányozását.
25. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a belső ellenőrzési vezető aláírja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján keletkező, intézkedést igénylő ügyekben készített ügyiratokat.
26. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából az MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály vezetője kiadmányozza:



- a) a közlekedési szabályszegésekkel összefüggő közigazgatási hatósági ügyekben hozott döntéseket;
  - b) a közúti forgalomban ellenőrzés alá vont jármű visszatartásával kapcsolatos közigazgatási hatósági ügyekben hozott döntéseket.
27. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából az MRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály vezetője kiadmányozza:
- a) a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Stat. rendelet) 11. § (3) bekezdés a)-e), valamint h) pontjában meghatározottak szerinti hatósági feladatok ellátásával összefüggésben hozott közigazgatási döntéseket, iratokat.
28. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából az MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály vezetője kiadmányozza:
- a) a Korm. rendelet 11. § (3) bekezdés f)-g) pontjában meghatározottak szerinti közigazgatási hatósági ügyekben hozott döntéseket.
29. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából az MRFK feladat- és hatáskör szerint érintett osztályvezetői kiadmányozzák – az Rtv. 33. § (3) bekezdésében – a személyi szabadság korlátozása időtartamának meghosszabbítására hozott döntést.
30. A megyei rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a forrónyom parancsnok jogosult kiadmányozni a forrónyomos szolgálat ellátása során, a forrónyomos csoport által folytatott büntetőeljárásokkal összefüggésben végrehajtandó nyomozási, eljárás cselekményekkel és feladatokkal kapcsolatos határozatokat, előterjesztéseket, illetve egyéb engedélyeket, az őrizetbe-vételi határozat kivételével.

## **VI. fejezet**

### **Az MRFK szervezeti elemeinek főbb feladatai**

#### **Bűnügyi Igazgatóság**

31. A megyei rendőrfőkapitány-helyettes (bűnügyi):
- a) a megyei rendőrfőkapitány közvetlen irányítása alatt, a jogszabályoknak, közjogi szervezetszabályozó eszközöknek és a szakmai követelményeknek megfelelően önálló felelősséggel vezeti a Bűnügyi Igazgatóság szervezetét;
  - b) közvetlenül irányítja és ellenőrzi az MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály, Bűnügyi Osztály, Gazdaságvédelmi Osztály, Vizsgálati Osztály, Elemző-Értékelő Osztály, Bűnmegelőzési Osztály, Bűnügyi-Technikai Osztály vezetőjének tevékenységét;
  - c) szakmailag irányítja az MRFK és helyi szervei bűnügyi tevékenységét, az alárendeltségébe tartozó vezetők útján gondoskodik a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben és belső normákban meghatározott feladatok ellátásáról;
  - d) a bűnügyi helyzet alapján meghatározza a bűnüldöző tevékenység fő irányait, időszerű és súlyponti kérdéseit, ennek megfelelően intézkedéseket tesz, illetve kezdeményez az egyes nyomozó szervek hatékony működésének biztosítása érdekében;
  - e) irányítja Fejér megye területén a bűnmegelőzési tevékenységet, szervezi az együttműködést az állampolgárokkal, azok öntevékeny szervezeteivel, az állami szervekkel és civil szervezetekkel;

- f) a titkos információgyűjtés keretében gondoskodik
  - fa) a hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséről,
  - fb) a bírói engedélyhez kötött különleges eszközök alkalmazása iránti kérelem előterjesztéséről,
  - fc) a sürgősségi elrendelés előkészítéséről,
  - fd) a különleges eszközök alkalmazásának megszüntetésére vonatkozó javaslatok megtételéről,
  - fe) a titkos információgyűjtés szabályai érvényesülésének folyamatos ellenőrzéséről;
- g) a nyomozás elrendelését megelőzően bírói engedélyhez kötött titkos információgyűjtés keretében beszerzett adatok büntetőeljárásban történő felhasználása esetén hozzájárul az ügyész irányába az adatok minősítésének törléséhez,
- h) gondoskodik a bűnügyi adatkezelési (információs, illetőleg nyilvántartási) rendszerek előírás szerű használatáról, az adatvédelmi szabályok betartásáról, valamint irányítja és koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat;
- i) dönt az MRFK, mint területi nyomozó hatóság nyomozó szervei és az illetékességi területén működő rendőrkapitányságok, mint helyi nyomozó hatóságok között felmerült, valamint a helyi nyomozó hatóságok egymás közti hatásköri és illetékességi vitáiban, elbírálja a kizárási ügyeket, valamint kijelöli az eljáró szervet;
- j) a külön jogszabályban meghatározottak szerint eljár, kivizsgálja, illetve kivizsgáltatja a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit;
- k) felügyeli a rendkívüli halálesetek miatt folytatott közigazgatási hatósági eljárások és az azok keretében fogantatott intézkedések törvényességét és szakszerűségét,
- l) indokolt esetben Fejér megye területén bűnügyi akciót rendel el, a szükséges esetben azt irányítja, koordinálja a résztvevő erőket és eszközöket;
- m) felelős az MRFK-n kialakított ideiglenes kábítószer-tárolóhely üzemeltetéséért és ellenőrzéséért;
- n) jogosult általános fogdaellenőrzésre;
- o) jogosult útzár, csapaterő és fokozott ellenőrzés elrendelésére;
- p) gondoskodik a Bűnügyi Igazgatóság magasabb készültségbe helyezésének, a különleges jogrend időszakában történő továbbműködésének gyakorlati végrehajtásáról;
- q) jóváhagyja a Bűnügyi Igazgatóság alábbi dokumentumait:
  - qa) az ORFK szakirányító szervezeti egységei, a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok, illetve egyéb együttműködő szervek vele azonos jogállású vezetői részére készített iratokat,
  - qb) a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat;
  - qc) az általa elrendelt vezetői értekezletek napirendjét, illetve az ilyen értekezleteken készített emlékeztetőket, jegyzőkönyveket.

### 32. A Bűnügyi Igazgatóság:

- a) a bűnelemzés korszerű eszközeit és módszereit is felhasználva elemzi és értékeli a bűnüldözési – a titkos információgyűjtés útján megvalósuló információszerzési, feldolgozási, a nyomozási és a vizsgálati – munka tapasztalatait;
- b) a bűnügyi helyzet folyamatos elemzésének és értékelésének adatait is felhasználva közreműködik a bűnügyi szervek munkáját érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközeinek előkészítésében, valamint a belső normák elkészítésében;
- c) ellátja a Stat. rendelet 11. § (1) bekezdés a)-f), valamint a (2) bekezdés g) pontjaiban meghatározott feladatokat;
- d) első fokon eljár a hatáskörébe utalt közigazgatási hatósági ügyekben, míg a rendőrkapitányságok bűnügyi szervezeti elemei által első fokon hozott határozatok vonatkozásában másodfokú hatósági jogkört gyakorol;

- e) a kriminálpolitika és a rendőrségi stratégia célkitűzései alapján, illetve ezek figyelembevételével meghatározza az MRFK bűnmegelőzési és bűnüldözési munkájának fő irányait, súlypontjait (bűnüldözési stratégia) és alapvető módszereit (bűnüldözési taktika);
- f) egyedi ügyek felülvizsgálatával, céllenőrzésekkel, témavizsgálatokkal ellenőrzi a helyi szervek bűnüldözési tevékenységét, alkalmazza a szakirányítás eszközeit és módszereit;
- g) bűnmegelőző, bűnfelderítő munkája során igénybe veszi a tömegkommunikációs eszközöket, megelőzést szolgáló rendezvényeket, programokat szervez;
- h) ellátja a bűnüldözési adatkezelésekkel kapcsolatos feladatokat, segítséget nyújt a bűnügyi információs rendszerek tervezésében;
- i) folyamatosan figyelemmel kíséri a bűnelemzéssel kapcsolatos metodikai és módszertani ismereteket. Egyedi operatív bűnelemzést végez;
- j) szakhatósági feladatokat lát el a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal előtt elbírált letelepedési kérelmek vonatkozásában;
- k) közreműködik – a Magyar Nemzeti Iroda útján – az Interpol megkeresések továbbításában és teljesítésében;
- l) bűnügyi vezetői ügyeletet és készenléteket lát el;
- m) a közbiztonság időszerű állapota és a bűnügyi helyzet értékelése alapján szükség szerint akciókat szervez és hajt végre.

### **Rendészeti Igazgatóság**

#### 33. A megyei rendőrfőkapitány-helyettes (rendészeti):

- a) a megyei rendőrfőkapitány közvetlen irányítása alatt, a jogszabályoknak, közjogi szervezetszabályozó eszközöknek és a szakmai követelményeknek megfelelően önálló felelősséggel vezeti az MRFK Rendészeti Igazgatóság szervezetét;
- b) közvetlenül irányítja és ellenőrzi az MRFK Rendészeti Igazgatóság Ügyeleti Osztály, Közrendvédelmi Osztály, Közlekedésrendészeti Osztály és Igazgatásrendészeti Osztály vezetőjének, valamint az elemző-értékelő és a védelmi kiemelt főreferens tevékenységét;
- c) jóváhagyja az MRFK Rendészeti Igazgatóság alábbi dokumentumait:
  - ca) az ORFK szakirányító szervezeti egységei, a megyei (fővárosi) rendőrfőkapitányságok, illetve egyéb együttműködő szervek vele azonos jogállású vezetői részére készített iratokat,
  - cb) a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat,
  - cc) az általa elrendelt vezetői értekezletek napirendjét, illetve az ilyen értekezleteken készített emlékeztetőket, jegyzőkönyveket;
- d) ellenőrzi az MRFK állományának csapaterőben végrehajtott tevékenységét;
- e) ellenőrizteti az MRFK-hoz tartozó rendőrségi épületek esetében a zászló, zászlórúd tisztítására, cseréjére vonatkozó jogszabályi előírások betartását;
- f) jogosult útzár, csapaterő és fokozott ellenőrzés elrendelésére;
- g) jogosult a fegyverszoba és a fogda ellenőrzésére, továbbá a fogdában elhelyezett körülményeinek ellenőrzésére, az elhelyezés jogszerűségének vizsgálatára;
- h) jogosult az MRFK valamennyi szervezeti eleme és teljes személyi állománya vonatkozásában a különleges jogrend időszakában végrehajtandó feladatokkal kapcsolatban eljárni, feladatokat, utasításokat adni, azok végrehajtását ellenőrizni;
- i) rendelkezési, kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört gyakorol a Fejér Megyei Baleset-megelőzési Bizottság feladatainak ellátásához biztosított összegek tekintetében.

## 34. A Rendészeti Igazgatóság:

- a) rendészeti feladatkörében ellátja a Stat. rendelet 11. § (2) bekezdés a)-e) pontokban, a gb)-ge) alpontokban, valamint a h)-j) pontokban a megyei rendőr-főkapitányság részére meghatározott feladatokat;
- b) felelős az irányítása alá tartozó szervezeti elemek működéséért, tevékenységéért, valamint szakmai irányítást gyakorol a helyi szervek közrendvédelmi, közlekedésrendészeti, igazgatásrendészeti, ügyeleti, idegenrendészeti, mélységi ellenőrzési és védelmi igazgatási tevékenysége felett;
- c) ellátja a rendőrségi fogvatartás végrehajtásával összefüggő irányítási, valamint ellenőrzési feladatokat;
- d) az MRFK ügyeleti szolgálata közreműködésével biztosítja a jelentések megtételének rendjét, gondoskodik a feladat- és hatáskör szerint érintett vezetők tájékoztatásáról, Koordinálja, és szakmailag irányítja a helyi szervek ügyeleti szolgálatainak tevékenységét. Gondoskodik az ügyeleti nyilvántartások vezetéséről;
- e) irányítja a Megyei Törzs munkáját. Csapaterő alkalmazása esetén szervezi és irányítja az igénybevételt;
- f) a katasztrófa-elhárítás során együttműködik a társszervekkel;
- g) a túsztárgyalások során – szükség esetén – irányítja a csoport munkáját;
- h) intézkedik a rendkívüli események megelőzésére, elemzi, értékeli bekövetkezésük körülményeit;
- i) a helyi szervek jelentései alapján felügyeli a kényszerítő eszközök alkalmazásának jogszerűségét, szakszerűségét, valamint számszerű alakulását;
- j) eljár, kivizsgálja, illetve kivizsgálhatja a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit, szükség esetén oktatásokat, képzéseket rendelhet el
- k) szükséges esetben a megye területén akciót rendel el a közterületen elszaporodott jogsértések visszaszorítása és megelőzése érdekében. Jogosult külön jogszabályban meghatározott esetekben útzár alkalmazásának elrendelésére;
- l) koordinálja a megye területén a közterületi szolgálatot ellátó rendőri állomány tevékenységét, megkülönböztetett figyelmet fordítva a közúti és a vízi forgalom ellenőrzésére, zavartalanságának biztosítására, valamint a légirendészeti szabályok betartására;
- m) figyelemmel kíséri a közúti közlekedési előéleti pontrendszer közlekedésbiztonságra gyakorolt hatását, a tapasztalatok alapján javaslatokat dolgoz ki;
- n) szervezi, irányítja és ellenőrzi az MRFK baleset-megelőzési tevékenységét, felelős a közlekedésbiztonsági propaganda és tájékoztatás színvonaláért, ellátja a Fejér Megyei Baleset-megelőzési Bizottság elnöki teendőit;
- o) folyamatosan értékeli, elemzi a közlekedésbiztonsági helyzetet, a közlekedési balesetek alakulását, ez alapján megteszi a szükséges intézkedéseket;
- p) közreműködik a közúti-, a vízi- és a légiközlekedés rendjére vonatkozó jogszabályok véleményezésében, szükség szerinti módosításában;
- q) elemzi és értékeli a közrendvédelmi, a közlekedésrendészeti, illetve az igazgatásrendészeti szolgálati ágak tevékenységét, felelős az ezen szakterületekre vonatkozó statisztikai kimutatások elkészítéséért;
- r) szakmailag irányítja az MRFK és a helyi szervek közlekedésrendészeti szolgálati ága által ellátott balesethelyszínelő tevékenységet. Felelős a közlekedésrendészeti szolgálati ág által folytatott büntetőeljárások keretében végzett nyomozási cselekmények törvényességéért és szakszerűségéért;
- s) gondoskodik az MRFK hatáskörébe tartozó szabálysértési ügyekben benyújtott méltányossági kérelmek elbírálásához szükséges iratok felterjesztéséről;

- t) a közigazgatási hatósági, valamint az engedélyügyi eljárásokban:
  - ta) első fokon jár el a hatáskörébe utalt ügyekben;
  - tb) másodfokon jár el, ha első fokon a helyi rendőri szerv szakmai irányítása alá tartozó szolgálati ága járt el;
  - tc) indokolt esetben megteszi a szükséges felügyeleti intézkedéseket.
- u) közigazgatási hatáskörben ellátja a Stat. r. 11. § (3) bekezdés a)-e), h)-j) pontokban a rendőr-főkapitányság részére meghatározott feladatokat;
- v) az érintett szolgálati ágakkal együttműködve tervezi, szervei, irányítja és ellenőrzi az európai uniós, valamint a schengeni tagságból fakadó szakterületi feladatokat;
- w) folyamatosan figyelemmel kíséri a polgárőrséggel történő együttműködéséből adódó rendőri feladatok végrehajtását, együttműködik a polgárőr szervezetekkel;
- x) figyelemmel kíséri a családon belüli erőszakhoz kapcsolódó jogsértő cselekmények alakulását, ellátja az áldozatvédelemmel kapcsolatos, hatáskörébe utalt feladatokat;
- y) értékeli a kisebbségekhez tartozó személyek által a diszkriminatív rendőri intézkedések ellen tett panaszok, bejelentések, feljelentések aktuális állását, illetve a kegyetlen, embertelen vagy megalázó bánásmódot megvalósító rendőri intézkedések elleni panaszok kivizsgálásának tapasztalatait;
- z) végrehajtja a közterületen élő hajléktalan személyeket a téli időjárás következtében fenyegető kihűlés megelőzésével kapcsolatos rendőr feladatok végrehajtásáról szóló ORFK utasításban meghatározott feladatokat;
- aa) koordinálja az MRFK és a roma kisebbségi önkormányzatok közötti együttműködésből adódó rendőri feladatok végrehajtását.

### **Gazdasági Igazgatóság**

#### 35. A megyei rendőrfőkapitány-helyettes (gazdasági):

- a) a megyei rendőrfőkapitány közvetlen irányítása alatt, a jogszabályoknak, közjogi szervezetszabályozó eszközöknek és a szakmai követelményeknek megfelelően önálló felelősséggel vezeti a Gazdasági Igazgatóság szervezetét;
- b) közvetlenül irányítja és ellenőrzi az MRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály, Műszaki Osztály, Informatikai Osztály és Igazgatási Osztály vezetőjének tevékenységét;
- c) jóváhagyja a Gazdasági Igazgatóság alábbi dokumentumait:
  - ca) az ORFK szakirányító szervezeti egységei, a megyei (fővárosi) rendőrfőkapitányságok, illetve egyéb együttműködő szervek vele azonos jogállású vezetői részére készített iratokat,
  - cb) a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat,
  - cc) az általa elrendelt vezetői értekezletek napirendjét, illetve az ilyen értekezleteken készített emlékeztetőket, jegyzőkönyveket;
- d) a jogszabályi keretek között irányítja az MRFK költségvetési-tervezési, előirányzat-felhasználási, és előirányzat-módosítási, üzemeltetési, fenntartási, működtetési, beruházási, vagyonhasználati- és hasznosítási, munkaerő-gazdálkodási, készpénzkezelési, könyvvezetési, beszámolási és adatszolgáltatási tevékenységét;
- e) gondoskodik az MRFK terveiben megfogalmazott feladatok költségvetési feltételeinek biztosításáról;
- f) irányítja, tervezi és ellenőrzi az MRFK gazdálkodását, a költségvetés ésszerű és takarékos felhasználását;
- g) felelős a gazdálkodással összefüggő kötelezettségvállalások, illetve a szerződések előkészítéséért és teljesítéséért;
- h) gondoskodik az államháztartással összefüggő közérdekű adatok kérelemre történő szolgáltatásával és kötelező közzétételével kapcsolatos feladatok ellátásáról;

- i)* gyakorolja az MRFK által használt ingatlanok felett a vagyonkezelői jogosultságokat, felelős az ezzel kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséért;
- j)* gondoskodik a BM Építési Szabályzatában foglalt feladatok végrehajtásáról, az előírások betartásáról, ellenőrzéséről, a nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről;
- k)* felügyeli az MRFK energiagazdálkodását;
- l)* felelős az MRFK informatikai eszközeinek, informatikai rendszerének, és a híradástechnikai eszközei rendeltetésszerű működtetéséért, a biztonsági rendszabályok betartásáért; szakmai irányítást gyakorol a helyi szervek ez irányú tevékenysége felett;
- m)* gondoskodik az anyag- és eszközgazdálkodás előírásainak érvényesüléséről, a tárgyi eszközök megóvásáról, megteszi ennek érdekében a szükséges intézkedéseket;
- n)* biztosítja az állomány járandóságainak kifizetését, és ahhoz kapcsolódó munkáltatót illető terhek megfizetését;
- o)* felelős az elhelyezési körülmények, a sportolás, a lökiképzés, a továbbképzések technikai biztosításáért, továbbá az MRFK agárdi Kiképzési és Oktatási Központ üzemeltetéséért;
- p)* szakterületébe tartozó kérdésekben jogosult együttműködési megállapodás megkötésére;
- q)* jogosult a szerződéses jogviszonyból eredő kötelezettség vállalására az MRFK Kötelezettségvállalási Szabályzatban meghatározottak szerint.

### 36. A Gazdasági Igazgatóság:

- a)* a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó jogszabályokban, a BM és a Rendőrség Gazdálkodási Szabályzatában meghatározottak figyelembe vételével kidolgozza az MRFK gazdálkodásának koncepcióját, a tárgyidőszakra vonatkozó gazdálkodási terveket, elkészíti a szakmai döntésekhez szükséges gazdasági számításokat és értékeléseket;
- b)* tervezi – a költségvetési keret alapján – az MRFK szakmai feladatainak végrehajtásához szükséges anyagi, technikai és informatikai működés feltételeit, gondoskodik az anyagi, technikai, informatikai eszközök beszerzéséről, és célszerű, gazdaságos üzemeltetéséről, a javítási, karbantartási, tárolási feladatok ellátásáról, továbbá a használatból kivonásukról;
- c)* a nemzetgazdasági védelmi felkészítése és mozgósítása feladatai végrehajtásának szabályozásáról szóló Korm. rendeletben meghatározottak szerint jóváhagyásra előkészíti az MRFK védelemgazdasági alaptervét;
- d)* az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendeletben meghatározottak szerint ellátja az államháztartással összefüggő közérdekű adatok kérelemre történő szolgáltatásával és kötelező közzétételével kapcsolatos feladatokat;
- e)* szakmai irányítást gyakorol a helyi rendőri szervek gazdasági és informatikai tevékenysége felett;
- f)* ellátja – az MRFK helyi lakásügyi szerveként – a lakás- és ingatlangazdálkodási feladatokat, gondoskodik az ellátási körébe tartozó épületek, objektumok üzemeltetéséről, állaguk megóvásáról;
- g)* ellenőrzi a számla- és pénzforgalmat, gondoskodik a könyvelési feladatok ellátásáról, az analitikus nyilvántartások elkészítéséről, a számviteli feladatok teljesítéséről;
- h)* számfejtí és folyósítja – az ORFK és a Magyar Államkincstár között létrejött központosított illetmény-számfejtésre vonatkozó megállapodásra figyelemmel – az állomány illetményét, gondoskodik a személyi juttatások kifizetéséről, elkészíti a szükséges igazolásokat és elszámolásokat, ellátja az adózással kapcsolatos feladatokat. Intézi a személyi állomány hitelakcióit, a nyugellátással és egyéb társadalombiztosítással kapcsolatos ügyeit;
- i)* intézi a biztosítási ügyeket és a kártérítési eljárás lebonyolításához szükséges kárérték megállapításával összefüggő ügyeket, biztosítja a gazdálkodással kapcsolatos jogi tevékenység ellátását;

- j)* ellátja az MRFK és alárendelt szervei vezetékes és rádiófrekvenciás hírközlési, kapcsolástechnikai, távközlési és távadat-, informatika-feldolgozási, rejtjel-felügyeleti és ehhez kapcsolódó biztonságtechnikai feladatokat;
- k)* gondoskodik az MRFK informatikai rendszerének üzemeltetéséről, az adatok és az adathordozók megfelelő védelméről;
- l)* a BM Technikai Szabályzatában és a BM Beszerzési Szabályzatában meghatározottak alapján ellátja a fegyverzeti-műszaki szakanyag-gazdálkodással kapcsolatos feladatokat;
- m)* a BM Gépjármű Szabályzatában meghatározottak szerint végzi a járműfenntartó szervezet feladatait;
- n)* ellátja a rendőrség szolgálati gépjárműveinek használatáról és üzemeltetéséről szóló ORFK utasításban, illetve MRFK intézkedésben meghatározott engedély kiállítási- és nyilvántartási feladatokat;
- o)* a Rendőrség internetes honlapja és intranet-hálózata működtetéséről, valamint az internet rendőrségi igénybevételének szabályairól szóló ORFK utasításban meghatározottak szerint közreműködik a feladatok ellátásában;
- p)* szervezi az MRFK hazai és nemzetközi pályázatokkal összefüggő tevékenységét, megbízott munkatársa útján kapcsolatot tart az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Pályázatkezelő Osztály szakreferensével.

### **MRFK Hivatala**

37. Az MRFK Hivatalának vezetője a megyei rendőrfőkapitány közvetlen irányítása alatt, a jogszabályoknak, a közjogi szervezetszabályozó eszközöknek és a szakmai követelményeknek megfelelően vezeti az MRFK Hivatala szervezetét; közvetlenül irányítja és ellenőrzi a segédhivatal-vezető, a futárcsoport vezető, a kiemelt főreferens (adatvédelmi), és a minőségirányítási előadó tevékenységét.

38. Az MRFK Hivatal:

- a)* gondoskodik a megyei rendőrfőkapitányi értekezletek iratanyagainak résztvevők részére történő előzetes megküldéséről, valamint az értekezletek emlékeztetőjének, jegyzőkönyvének elkészítéséről;
- b)* a megyei rendőrfőkapitány kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyiratok szignálását, az azokban történt döntést követően gondoskodik az iratoknak a kijelölt vezetőkhez történő továbbításáról, a határidőzészről, figyelemmel kíséri a végrehajtást;
- c)* gondoskodik a megyei rendőrfőkapitányi titkársági feladatok ellátásáról, a megyei rendőrfőkapitány szakmai és egyéb rendezvényeken, programokon történő részvételével, illetve a fogadónapjával összefüggő előkészítő, adminisztratív feladatok ellátásáról, figyelemmel kíséri a fogadónapokkal kapcsolatban meghatározott feladatok végrehajtását;
- d)* a nemzetközi bűnügyi és rendészeti szakmai együttműködés és koordináció kivételével végzi az MRFK és helyi szervei nemzetközi kapcsolattartásával összefüggő feladatokat, gondoskodik a megyei rendőrfőkapitány, a megyei rendőrfőkapitány-helyettesek (bűnügyi, rendészeti, gazdasági) és a velük azonos jogállású vezetők kiutazásainak tervezéséről és előkészítéséről;
- e)* figyelemmel kíséri az alapvető jogok biztosa és helyettesei, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnöke MRFK-ra érkezett ajánlásainak ügyintézését, indokolt esetben kezdeményezi az MRFK-n, illetve annak helyi szerveinél szükséges előjárói intézkedést;
- f)* megkeresés alapján az érintett szakterületek bevonásával háttéranyagot állít össze, gondoskodik a megkeresések határidőre történő megválaszolásáról;
- g)* elkészíti az MRFK feladattervét, illetve összeállítja az éves tevékenységről az értékelő jelentést;

- h)* irányítja a belső normaalkotási folyamatot, valamint a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítése során azok MRFK-n belüli koordinációját;
- i)* jogi vélemények megfogalmazása útján segíti a rendőri szervek jogalkalmazó és normaalkotó tevékenységét;
- j)* közreműködik a megyei rendőrfőkapitány jóváhagyásával érvényessé váló működési okmányok jogi szempontú ellenőrzésében és jóváhagyásra történő előkészítésében;
- k)* irányítja és szervezi MRFK Futár Csoportjának tevékenységét, gondoskodik a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben előírt futárszolgálati feladatok teljesítéséről;
- l)* biztosítja az MRFK jogi képviselőt a hivatásos szolgálati, kormánytisztviselői, közalkalmazotti és munkajogi jogviszonnyal összefüggő, a kártérítési és a közigazgatási határozatok bírósági felülvizsgálata miatt indított eljárásokban, valamint a személyiségi jogi peres és nem peres ügyekben a bíróságok és más hatóságok előtt;
- m)* kivizsgálja az MRFK-hoz benyújtott közérdekű bejelentéseket, panaszokat és javaslatokat, hatáskör hiányában intézkedik a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz való továbbításukra;
- n)* nyilvántartja, rendszerezi, selejtezi a kezelésében lévő iratokat, működteti a központi irattárat. Intézkedik az irattári értéket nem képviselő iratok selejtezési eljárásának lefolytatására, illetve a maradandó iratok levéltári őrizetbe adásáról, tevékenysége során szakmai együttműködést folytat a Fejér Megyei Levéltárral;
- o)* ellátja a személyes adatok védelmével és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos tevékenységet, gondoskodik a hatáskörébe tartozó feladatok ellátásáról;
- p)* az MRFK biztonsági vezetője ellátja a jogszabályban a biztonsági vezető részére meghatározott feladatokat, koordinálja a minősített adatok védelmével kapcsolatos tevékenységet;
- q)* a minőségirányítási rendszer körében méri a minőségcélok eléréséhez szükséges folyamatok eredményességét, az elégedettséget, valamint kidolgozza a nem megfelelőség megelőzésére, okainak megszüntetésére irányuló módszereket és eszközöket.

### **Humánigazgatási Szolgálat**

39. Az MRFK Humánigazgatási Szolgálatának vezetője a megyei rendőrfőkapitány közvetlen irányítása alatt, a jogszabályoknak, közjogi szervezetszabályozó eszközöknek és a szakmai követelményeknek megfelelően önálló felelősséggel vezeti az MRFK Humánigazgatási Szolgálatát. Közvetlenül irányítja és ellenőrzi az alárendeltségébe tartozó személyi állomány tevékenységét.

40. Az MRFK Humánigazgatási Szolgálata:

- a)* előkészíti és végrehajtja a megyei rendőrfőkapitány hatáskörébe tartozó személyzeti, munkaügyi, szervezési, fegyelmi, kitüntetési és elismerési döntéseket;
- b)* szakmailag irányítja a rendőrkapitányságok személyzeti és munkaügyi tevékenységét;
- c)* részt vesz az MRFK szervezete státuszaira kiírt pályázatok elbírálásában;
- d)* elkészíti az MRFK humánstratégiáját és az intézkedési terveket, valamint az azok megvalósításáról szóló értékelő jelentéseket, felügyeli az aktuális feladatok végrehajtását;
- e)* kidolgozza a létszámgazdálkodásra vonatkozó javaslatokat;
- f)* irányítja a munkavédelmi felügyelő tevékenységét;
- g)* a munkáltató képviselőjében részt az érdekképviselői szervek részvételével tartott érdekegyeztető fórum ülésein;
- h)* irányítja az egészségügyi és pszichológiai alapellátást végzők tevékenységét;
- i)* végzi a szervezeti elemek szakmai feladatainak ellátásához szükséges emberi erőforrás biztosításával, a jogviszony létesítésével, megszüntetésével, munkajogi járandóságainak



- megállapításával kapcsolatos személyzeti intézkedések előkészítését, a döntések végrehajtásának megszervezését;
- j)* gondoskodik az MRFK és helyi szerveinek a képesítés, a gyakorlati idő, a szakmai- és pályaalkalmasság, a kinevezés és egyéb, a munkáltatói jogkörrel kapcsolatos személyzeti és munkaügyi rendelkezések betartásáról;
- k)* a központi státuszgazdálkodás hatékony működésének elősegítése érdekében – az ORFK Gazdasági Főigazgatóság és az ORFK Humánigazgatási Szolgálat által kidolgozott szervezetkorszerűsítési és létszám-gazdálkodási koncepció alapján – összegzi a szakmai szervek által indokolással ellátott státuszigényeit, közreműködik a központi létszámintézkedések érvényesülésének megvalósításában;
- l)* ellenőrzi a létszámra vonatkozó intézkedések érvényesülését, a hatékonyságot gátló körülmények megszüntetésére javaslatot tesz, vezeti a szervezési állománytáblákat;
- m)* szervezi, irányítja és felügyeli a személyi állomány képzését, kiképzését, át- és továbbképzését, valamint a nemzetközi oktatáshoz kapcsolódó feladatokat;
- n)* lefolytatja és döntésre előkészíti a megyei rendőrfőkapitány hatáskörébe tartozó, a személyi állomány tagjával szemben indított fegyelmi, méltatlansági, kártérítési eljárásokat;
- o)* lefolytatja a vizsgálatot a megyei rendőrfőkapitány hatáskörébe tartozó fegyelmi és személyzeti intézkedés ellen benyújtott panaszügyekben, javaslatot tesz az ügyek érdemi lezárására;
- p)* kiemelt főelőadók útján lefolytatja a Rendőrkapitányság Dunaújváros, Bicske, Mór, Gárdony, Sárbogárd vezetői által elrendelt fegyelmi és kártérítési eljárásokat;
- q)* az I. fokon lefolytatott fegyelmi és kártérítési eljárások ellen benyújtott panasz esetén lefolytatja a vizsgálatot, előkészíti azokat II. fokú döntéshozatalra;
- r)* nyomozó tisztek útján végzi a katonai vétségek parancsnoki nyomozását;
- s)* felelős az MRFK fegyelmi helyzetét értékelő éves jelentés összeállításáért;
- t)* a munkavédelmi felügyelő ellenőrzi és irányítja az MRFK helyi szerveinél működő egészségvédelmi megbízottak munkavédelmi tevékenységét, feladatait. Végzi az egészséget nem veszélyeztető és a biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításával összefüggő, és az MRFK feladatkörébe tartozó egyéb munkavédelmi feladatokat;
- u)* a tűzvédelmi előadó ellátja az MRFK tűzvédelmi feladatait. A helyi szervek tűzvédelmi megbízottjain keresztül irányítja és koordinálja a helyi szervek tűzvédelmi tevékenységét;
- v)* biztosítja az MRFK szervezeti elemeinek igényjogosultjai (aktív állományúak, nyugállományúak, közvetlen hozzátartozói kör) számára az egészségügyi és pszichológiai alapellátást (alkalmassági vizsgálatok, tanácsadás, gondozás, szakellátásra beutalás, szolgálat- és keresőképtelenség megállapítása);
- w)* eleget tesz a foglalkozás-egészségügyi és házi orvosi rendelés biztosításával kapcsolatos, külső szervek felé irányuló jelentési kötelezettségeknek;
- x)* megszervezi és ellátja a fizikai alkalmassági vizsgálatok, valamint a lökiképzési feladatok egészségügyi biztosítását;
- y)* hivatali munkaidőben ellátja a fogdaorvosi és fogdapszichológiai teendőket;
- z)* közreműködik a bűnügyi és rendészeti szakterület egészségügyi és pszichológiai tevékenységet igénylő feladatainak végrehajtásában;
- aa)* kegyeleti tevékenységet végez. Intézi a beadványokat, kéréseket, panaszokat, valamint a Rendőrség hősi halottai és szolgálati halottai hozzátartozóiról való gondoskodást;
- bb)* kiadja a hivatásos, a kormánytisztviselői, a közalkalmazotti és a munkavállalói állomány szolgálati, illetve munkaviszonya megszűnése esetén a szolgálati, munkaviszony igazolást;
- cc)* ellátja az állományt hivatásos szolgálati, kormánytisztviselői, közalkalmazotti és munkavállalói igazolványokkal;
- dd)* kezeli és naprakész állapotban tartja az állományba tartozók személyi anyagait, a személyügyi nyilvántartásokat;

- ee)* koordinálja az MRFK személyi állományát érintő képzéseket, kiképzéseket, továbbképzéseket;
- ff)* felelős a humánigazgatási, munkáltatói, képzési, oktatási, nemzetbiztonsági ellenőrzési adatkezelési (információs, illetve nyilvántartási) rendszerek előírás szerű használatáért, az adatvédelmi szabályok betartásáért. Szervezi, irányítja és koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat;
- gg)* közreműködik a vezetői utánpótlási adatbank elkészítésében és folyamatos aktualizálásában;
- hh)* gondoskodik az MRFK személyi állományának vagyonyilatkozatával kapcsolatos értesítési, átvételi, irattározási, nyilvántartási feladatok törvényes és szakszerű ellátásáról, az e tevékenységgel összefüggő adatvédelmi szabályok betartásáról;
- ii)* végzi a fontos és bizalmas munkaköröket betöltő személyek nemzetbiztonsági ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
- jj)* részt vesz az MRFK Szociális Bizottsága munkájában;
- kk)* az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvény alapján elfogadásra előkészíti az MRFK Esélyegyenlőségi Tervét, valamint ellátja az esélyegyenlőségi terv végrehajtásából eredő feladatokat;
- ll)* az emberi erőforrás-gazdálkodás érvényesítéséhez elemző, értékelő, kidolgozó és véleményezési tevékenységet végez;
- mm)* végzi a különleges jogrend időszakához kapcsolódó feladatok ellátása érdekében az MRFK személyi állományának meghagyásba helyezését;
- nn)* felelős az érdekképviseleti szervekkel való együttműködés, kapcsolattartás biztosításáért, negyedévente előkészíti és koordinálja az érdekegyeztető fórum üléseit.

### **Ellenőrzési Szolgálat**

41. Az MRFK Ellenőrzési Szolgálatának vezetője a megyei rendőrfőkapitány közvetlen irányítása alatt, a jogszabályoknak, közjogi szervezetszabályozó eszközöknek és a szakmai követelményeknek megfelelően önálló felelősséggel vezeti az MRFK Ellenőrzési Szolgálatát. Közvetlenül irányítja és ellenőrzi az alárendeltségébe tartozó személyi állomány tevékenységét.
42. A rendőrszakmai ellenőrzési tevékenységre kijelölt személy az Ellenőrzési Szabályzatban foglalt előírásoknak megfelelően hajtja végre az ellenőrzéseket.
43. Az Ellenőrzési Szolgálat:
  - a)* ellenőrzi az MRFK szervezetére, működésére és tevékenységére vonatkozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső normák alapján a törvényesség, szakszerűség, célszerűség és a tervszerűség érvényesülését;
  - b)* segíti a vezetői ellenőrzési tevékenységet, biztosítja a vezetői döntéshez szükséges reális, magalapozott és értékelt információkat, tényszerű, objektív, jogszabályi rendelkezéseken alapuló vizsgálati megállapításokat tesz, jelzi az állomány által az ellenőrzések során felvetett problémákat;
  - c)* amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, haladéktalanul tájékoztatja a megyei rendőrfőkapitányt;
  - d)* az ellenőrzés lezárását követően az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti elem számára megküldi;
  - e)* folyamatosan gyűjti, elemzi az MRFK és helyi szervei működésének tapasztalatait, működési zavarok esetén kezdeményezi a szükséges vezetői intézkedések megtételét, ellátja a szakmai ellenőrzések nyilvántartásával kapcsolatos MRFK szintű feladatokat;

- f) javaslatot tesz a hatáskörével, feladataival összefüggő jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, vagy belső norma kiadására, módosítására, hatályon kívül helyezésére;
- g) előkészíti és az MRFK vezetője részére felterjeszti az éves ellenőrzési tervét, valamint az egyes ellenőrzésekről készített terveket, jelentéseket;
- h) rendszerezi a szervezeti elemektől felterjesztett jelentéseket, elemzi, összegzi az azokban foglaltakat, amelynek alapján javaslatokat dolgoz ki az egységes gyakorlati végrehajtásra;
- i) a rendőri intézkedések elleni panasz ügyekben a Független Rendészeti Panasztestület megkeresése alapján háttéranyagot készít. Lefolytatja a vizsgálatot a hatáskörébe utalt közérdekű bejelentés és panaszügyekben, hatáskör hiányában intézkedik a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz való továbbításukra;
- j) évente összefoglaló jelentést készít a tevékenységéről, az éves ellenőrzési terv megvalósításáról és az attól való eltérésekről, melyet a megyei rendőrfőkapitánynak felterjeszt.

### **Belső ellenőrzési vezető**

44. Ellátja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 22. §-ban foglalt feladatokat.

### **Főrevizor (költségvetési)**

45. Az MRFK főrevizora (költségvetési):

- a) a megyei rendőrfőkapitány közvetlen irányítása alatt, a jogszabályoknak, közjogi szervezetszabályozó eszközöknek és a szakmai követelményeknek megfelelően önállóan látja el feladatát;
- b) a vonatkozó jogszabályok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv-minta, továbbá az MRFK Belső Ellenőrzési Kézikönyvében meghatározott előírások alapján jár el, más tevékenység végrehajtására nem utasítható;
- c) elkészíti és folyamatosan aktualizálja az MRFK Belső Ellenőrzési Kézikönyvét, az ellenőrzéseket az abban foglaltak szerint hajtja végre, működteti és fejleszti a rendőrfőkapitányság folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés rendszerét;
- d) az MRFK szervezetére, működésére és tevékenységére vonatkozó jogszabályoknak, közjogi szervezetszabályozó eszközöknek és a belső normáknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a szerv vezetője részére;
- e) biztosítja a vezetői döntéshez szükséges reális, magalapozott és értékelt információkat, tényszerű, objektív, jogszabályi rendelkezéseken alapuló vizsgálati megállapításokat tesz, jelzi az állomány által az ellenőrzések során felvetett problémákat;
- f) amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, haladéktalanul tájékoztatja a megyei rendőrfőkapitányt;
- g) az ellenőrzés lezárását követően az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti elem számára megküldi;
- h) folyamatosan gyűjti, elemzi az MRFK és helyi szervei működésének tapasztalatait, működési zavarok esetén kezdeményezi a szükséges vezetői intézkedések megtételét, ellátja a költségvetési ellenőrzések nyilvántartásával kapcsolatos MRFK szintű feladatokat;
- i) javaslatot tesz a hatáskörével, feladataival összefüggő jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, vagy belső norma kiadására, módosítására, hatályon kívül helyezésére;

- j)* előkészíti és az MRFK vezetője részére felterjeszti az éves ellenőrzési tervét, valamint az egyes ellenőrzésekről készített terveket, jelentéseket;
- k)* évente összefoglaló jelentést készít a tevékenységéről, az éves ellenőrzési terv megvalósításáról és az attól való eltérésekről, amelyet a megyei rendőrfőkapitánynak, illetve az ORFK Költségvetési Ellenőrzési Iroda részére felterjeszt.

### **Sajtószóvivő és sajtóreferens**

46. Az MRFK sajtószóvivője és sajtóreferense a megyei rendőrfőkapitány közvetlen irányítása alatt, a jogszabályoknak, közjogi szervezetszabályozó eszközöknek és a szakmai követelményeknek megfelelően látják el feladatukat.

47. A sajtószóvivő és sajtóreferens:

- a)* végzi az RFK kommunikációs tevékenységét, ennek keretében folyamatosan a médiatartalom-szolgáltatók rendelkezésére áll, telefonos elérhetőségét biztosítja;
- b)* az MRFK közleményeit, tájékoztatóit a médiatartalom-szolgáltatók számára nyilvánosságra hozza;
- c)* figyelemmel kíséri a médiatartalom-szolgáltatók közléseit;
- d)* fogadja, nyilvántartja a médiatartalom-szolgáltatók részéről érkező megkereséseket, az érintett szakterület bevonásával gondoskodik azok megválaszolásáról, ennek érdekében kapcsolatot tart az RFK állandó ügyeleti szolgálatot ellátó szervezeti elemével, előljárái utasítás alapján a helyszínen nyilatkozik;
- e)* a lakosság személy- és vagyónbiztonságát közvetlenül vagy közvetve - széles körben - érintő eseményekről, a kommunikációs csatornák igénybevételével soron kívül tájékoztatást ad;
- f)* a rendőrség internetes honlapjának alportálján naponta tájékoztatót tesz közzé az FMRFK illetékességi területén az elmúlt 24 órában történt eseményekről;
- g)* az MRFK internetes portálján közzéteszi az MRFK bűnmegelőzési és baleset-megelőzési szervezeti elemei által a lakosság számára készített megelőzési ajánlásokat, felhívásokat;
- h)* megszervezi az MRFK-t érintő sajtótájékoztatásokat;
- i)* kapcsolatot tart az ORFK Kommunikációs Szolgálatával.

## **VII. fejezet**

### **Az MRFK működése**

#### **Szakmai irányítás, a vezetői jogkörök gyakorlása**

48. Feladatkörében eljárva a szakmai irányító szervezeti elem jogosult:

- a)* a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, az SZMSZ-ben, vagy ügyrendben meghatározott hatáskörében az irányított szerveknél a munka színvonalának továbbfejlesztését, az egységes gyakorlat és módszerek kialakítását célzó ellenőrzéseket lefolytatni az Ellenőrzési Szabályzatában meghatározottak figyelembe vételével;
- b)* a törvényesség és a szakmai szabályok betartásáról meggyőződni, a hibák és hiányosságok, illetve jogszabálysértő gyakorlat okait, körülményeit feltárni, elemezni, értékelni, ezek megszüntetésére javaslatot tenni, jogszabály-, illetve egyéb normasértés észlelése esetén erre a szerv vezetőjének figyelmét felhívni, ez ezzel kapcsolatos eltérő álláspontok esetén a felettes vezető intézkedését kezdeményezni;
- c)* az irányított szervektől iratokat, adatokat kérni;

- d) az irányított szervek vezetőit szakmai tevékenységük körében beszámoltatni, jelentéstételre kötelezni;
- e) szakmai kérdésekben egyedi utasítást adni.

### **Működési okmányok**

49. Ügyrend készítésére kötelezettek:

- a) megyei rendőrfőkapitány-helyettes (bűnügyi);
- b) megyei rendőrfőkapitány-helyettes (rendészeti);
- c) megyei rendőrfőkapitány-helyettes (gazdasági);
- d) az MRFK Hivatalának vezetője;
- e) a Humánigazgatási Szolgálat vezetője;
- f) az Ellenőrzési Szolgálat vezetője;
- g) a rendőrkapitányságok vezetői.

50. A munkaköri leírásban személyre szólóan meg kell határozni a munkavállaló feladatait a részére meghatározott kötelezettségek teljes körét, valamint a jogosultságait (pl. kiadmányozási jog, eljárási, döntési jogosultság).

### **Az értekezletek rendje**

51. A megyei rendőrfőkapitány az alábbi értekezleteket tartja:

- a) Szűk körű vezetői értekezlet (eligazítás, a hét munkanapján 07.40 órától a főépület I. emeleti tanácstermében): a felsorolt vezetők, távollétükben szervezetszerű helyettesük köteles az értekezleten részt venni. A hét első munkanapján elhangzottokról, a meghatározott feladatokról a sajtóreferens 24 órán belül emlékeztetőt készít, amelyet az érintett vezetőknek a jóváhagyás napján eljuttat.
  - aa) Résztvevők:
    - aaa) a megyei rendőrfőkapitány-helyettes (bűnügyi);
    - aab) a megyei rendőrfőkapitány-helyettes (rendészeti);
    - aac) a megyei rendőrfőkapitány-helyettes (gazdasági);
    - aad) az MRFK Hivatalának vezetője;
    - aae) a Humánigazgatási Szolgálat vezetője;
    - aaf) az Ellenőrzési Szolgálat vezetője;
    - aag) a sajtószóvivő, és sajtóreferensek;
    - aaH) ügyeletvezető;
    - aaI) az eseti meghívottak, berendeltek.
  - ab) Napirend:
    - aba) az ügyeletvezető beszámolója az elmúlt nap kiemelt eseményeiről;
    - abb) a vezetők jelentése a programjukról, a szakterületüket érintő, közérdeklődésre számot tartó eseményekről;
    - abc) aktuális határidős feladatok;
    - abd) a megyei rendőrfőkapitányi feladat-meghatározások.
- b) Rendőrfőkapitányi értekezlet: a berendeltek távollétében szervezetszerű helyettesük köteles az értekezleten megjelenni. A megyei rendőrfőkapitányi értekezlet napirendjeinek előterjesztését, dokumentációját az értekezletet megelőzően legalább 10 nappal fel kell terjeszteni az ORFK Hivatalához, illetve meg kell küldeni a résztvevőknek. Az előterjesztések megküldéséről, az értekezletre a berendelő elkészítéséről és a címzettekhez

történő eljuttatásáról a hivatalvezető gondoskodik. Az értekezleten elhangzottokról az MRFK Hivatal – 3 munkanapon belül – emlékeztetőt készít, amelyet jóváhagyás után a szervezeti elemek vezetői részére eljuttat. A hivatalvezető az emlékeztető egy példányát az ORFK Hivatal részére felterjeszti.

*ba)* Résztvevők:

- baa)* a megyei rendőrfőkapitány-helyettes (bűnügyi),
- bab)* a megyei rendőrfőkapitány-helyettes (rendészeti),
- bac)* a megyei rendőrfőkapitány-helyettes (gazdasági),
- bad)* az MRFK Hivatal vezetője,
- bae)* a Humánigazgatási Szolgálat vezetője,
- ba~~f~~)* az Ellenőrzési Szolgálat vezetője,
- bag)* a rendőrkapitányságok vezetői,
- bah)* az eseti meghívottak, berendeltek.

*bb)* Napirend: az MRFK munkatervében meghatározottak szerint.

*c)* Egyedi ügyben összehívott értekezlet:

- ca)* Résztvevői: külön rendelkezés szerint.
- cb)* Napirend: külön rendelkezés szerint.

53. Az ügyrend készítésére kötelezett vezetők az általuk tartandó értekezletek rendjét az ügyrendben határozzák meg.

### **A tervezési rend**

54. Az MRFK-n az alábbi terveket kell készíteni:

- a)* stratégiai terveket, fejlesztési programot, amely tartalmazza az MRFK-nak, illetve meghatározott szervezeti elemeinek több évre szóló fejlesztését, feladatait;
- b)* éves munkatervet, amely tartalmazza a stratégiai tervben, illetve a fejlesztési programban meghatározott, továbbá az előző időszak értékelésének alapján a szervezet és elemeinek legfontosabb időszerű feladatait, a végrehajtás határidőit és felelőseit, továbbá az értekezletek rendjét;
- c)* ellenőrzési tervet, amely kiterjed mindazokra a szervekre és tárgykörökre, amelyeket egyrészt meghatározott időszakonként ellenőrizni kell, másrészt az MRFK vezetője indokoltnak tart;
- d)* szakfeladati terveket, amelyek az egyes tevékenységek - így különösen az objektumvédelemhez, katasztrófa-elhárításhoz, tűz elleni védekezéshez, a magasabb készültségbe helyezéshez és a különleges jogrendi időszak feladataira való felkészüléshez, illetőleg a végrehajtásához szükséges tervek - teljesítésének szabályait rögzítik;
- e)* eseti tervek készíthetők egyes feladatok, bonyolultabb folyamatok teljesítése érdekében,
- f)* hatósági és szakfelügyeleti ellenőrzések terveit, amelyek a hatósági- rendészeti jogkörökben végzett ellenőrzésekre vonatkoznak.

## **VIII. FEJEZET**

### **A különleges jogrendi időszakra vonatkozó rendelkezések**

55. Az intézkedés rendelkezéseit különleges jogrendi időszakban az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

56. Az MRFK szervezeti egységei különleges jogrendi időszakban – a kialakult helyzet függvényében – kitelepítésre kerülhetnek. Ebben az esetben a folyamatos vezetést a tartalék vezetési pontokon működő irányító szervezeti egységek valósítják meg.
57. Különleges jogrendi időszakban a Megyei Törzsét működtetni kell, kitelepülés esetén az MRFK tartalék vezetési pontján.

### **A rendőrfőkapitány**

58. A rendőrfőkapitány különleges jogrendi időszakban:

- a) gondoskodik a védelmi felkészüléssel kapcsolatban szükségesnek ítélt feladatok ellátásáról;
- b) felelős a különleges jogrendi időszaki feladatok szervezéséért és teljesítéséért;
- c) irányítja, ellenőrzi a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtását;
- d) gondoskodik a különleges jogrendi időszak bevezetése miatt indokolt belső normák kiadásáról;
- e) dönt ideiglenes szervezeti egységek létrehozásáról, illetve megszüntetéséről, tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a rendőri szervek közötti átcsoportosítással kapcsolatos feladatokat;
- f) intézkedik az államhatár és az idegenforgalom korlátozásából eredő rendészeti feladatok végrehajtására;
- g) intézkedik a konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezelésével kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására;
- h) irányítja az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságának megóvása érdekében a lakosság kitelepítésével, kimenekítésével kapcsolatos rendőri feladatokat;
- i) intézkedik a személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítésére;
- j) gondoskodik a személyzeti és szociális feladatok ellátásáról;
- k) intézkedik a nemzetközi segélyszállítmányok rendeltetési helyre történő eljuttatásával kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására;
- l) meghatározza a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával kapcsolatos feladatokat;
- m) intézkedik a szövetségi kötelezettségből eredő Befogadó Nemzeti Támogatás rendőri feladatainak végrehajtására;
- n) intézkedik a kormányzati védett vezetési rendszerhez kapcsolódó értesítési, szállítási, személybiztosítási és őrzésvédelmi feladatok végrehajtására, a védett személyek védelmének biztosítására;
- o) intézkedik a védett kormányzati objektumok fokozott őrzés-védelmére;
- p) intézkedik az értesítési rendszer soron kívüli pontosítására;
- q) gondoskodik a Megyei Törzs folyamatos működtetéséről;
- r) közreműködik egyes honvédelmi és ország-mozgósítási, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában;
- s) intézkedik a veszteségek pótlására;
- t) végrehajtja a közigazgatás átszervezéséből, a rendeleti úton történő igazgatásra való áttérésekből adódó rendőri feladatokat;
- u) kitelepülés elrendelése esetén intézkedik az MRFK ügykezelési részlegei részére biztosított irattárak iratanyagának kijelölt tárolóhelyre történő elszállítására, a visszamaradt iratok őrzésére;
- v) intézkedik a jelentési kötelezettségek folyamatos teljesítéséről;
- w) ellenőrzi a vonatkozó intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtását;

- x) intézkedik az MRFK védelmi igazgatási rendszerének aktivizálására, folyamatosan segíti a megyei védelmi bizottság tevékenységét.

### **Általános vezetői feladatok**

59. Különleges jogrendi időszakban az MRFK valamennyi vezetője:

- a) közreműködik a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtásának irányításában, ellenőrzésében;
- b) jogosult kezdeményezni – szakterületének megfelelően – a bevezetett rendkívüli intézkedések alapján szükséges normatervezetek kidolgozását;
- c) gondoskodik az irányítása alá tartozó személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítéséről;
- d) végrehajtja a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával összefüggő rendőrségi feladatokat;
- e) közreműködik a közigazgatás átszervezéséből és helyreállításából, valamint a rendeleti úton történő igazgatásra történő áttérésből adódó feladatok megvalósításában;
- f) kitelepülés esetén felelős az irányítása alá tartozó szervezeti egységek irattári iratanyagának elszállításáért, a visszamaradt iratok őrzéséért;
- g) szakterületét érintően jogosult javaslatot tenni a rendőri szervek készenlétének fokozására, a rendkívüli intézkedések bevezetésére;
- h) irányítja és ellenőrzi a bevezetett rendkívüli intézkedések végrehajtását;
- i) szakterületére vonatkozóan belső átcsoportosítást kezdeményezhet, annak végrehajtását irányítja és ellenőrzi;
- j) fokozottan ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti egységek értesítési rendszerének naprakészségét, valamint a Robotzsaru Neo harcérték program pontos vezetését;
- k) gondoskodik a minősített iratok általánostól eltérő kezelésére a Biztonsági Szabályzatban foglaltak szerint.

### **IX. fejezet Záró rendelkezések**

60. Az intézkedés az ORFK vezetőjének jóváhagyásával válik érvényessé, és a kiadását követő harmadik napon lép hatályba.
61. Hatályát veszti az MRFK Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2011. (XII. 28.) MRFK vezetői intézkedés.

**dr. Varga Péter r. ezredes  
megyei rendőrfőkapitány**