



Száma: 13050/...../2015.ált.

Jóváhagyom:

Budapest, 2015. június „ „

dr. Mihály István r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
megyei főkapitány

A MONORI RENDŐRKAPITÁNYSÁG VEZETŐJÉNEK

1./2015. (07.01.) Monori Rk.

intézkedése

a Monori Rendőrkapitányság
Ügyrendjéről

A Rendőrség Normaalkotási Szabályzatáról szóló 23/2006. (XII. 29.) ORFK utasítás 11. c) pontja alapján, figyelemmel a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló PMRFK intézkedésben foglalt felhatalmazásra tekintettel kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t :

I.
FEJEZET

ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

1./ Jelen ügyrend hatálya kiterjed a Monori Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) szervezetére, annak teljes személyi állományára.

2./ A rendőrkapitányság szervezeti felépítését az ügyrend melléklete, a részletes szervezeti struktúrát és a rendszeresített beosztásokat az állománytáblázat tartalmazza.

3./ A rendőrkapitányság a PMRFK főosztály jogállású szervezeti egysége, amely feladatait a vonatkozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a belső normák alapján végzi.

II. FEJEZET

A MONORI RENDŐRKAPITÁNYSÁG JOGÁLLÁSA, IRÁNYÍTÁSA, FELADATA

4./ A rendőrkapitányság az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv bűnmegelőzési, bűnüldözési, közigazgatási és rendészeti feladatokat ellátó, a PMRFK irányítása alá tartozó helyi illetékességű rendőri szerv. A rendőrkapitányság alapvető feladata a jogszabályokban meghatározott keretek között a közbiztonság és a belső rend védelme. Ennek érdekében kizárólagosan felel működési területének közrendjéért, továbbá részt vesz a központi rendőri feladatok koordinálásában, közvetlen végrehajtásában.

5./ A rendőrkapitányság a PMRFK helyi szerve. Feladatkörében eljárva:

- a) Felderíti a bűncselekmények elkövetőit, a hatáskörébe tartozó ügyekben lefolytatja a nyomozást;
- b) Működési területén szervezi és biztosítja a közrendvédelmi, közlekedés- és igazgatásrendészeti szempontból rá háruló feladatok ellátását. Együttműködik a települések önkormányzataival a közbiztonság helyi feladatainak ellátásában;
- c) Ellátja a személyi állomány kiképzési és továbbképzési feladatait, részt vesz az előljáró szervek által szervezett kiképzéseken, továbbképzéseken;
- d) Végrehajtja a hatályos jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben és belső normákban meghatározott személyzeti és munkaügyi feladatokat. Gondoskodik a személyi állomány utánpótlásáról, folyamatosan szervezi a képesítési követelményeknek megfelelő beiskolázásokat. A nyugállományú rendőrségi dolgozókat patronálja.
- e) Gondoskodik a PMRFK által biztosított keretek tervszerű felhasználásáról és betartásáról. Beruházási igényeit folyamatosan felterjeszti a hatáskörrel rendelkező döntéshozó szervhez.
- f) A lakosság körében propaganda, felvilágosító- és segítő, bűn-és baleset-megelőzési, valamint áldozatvédelmi munkát folytat.
- g) Biztosítja az állampolgári bejelentések felvételét, melyet hétfőtől péntekig, 7.30 órától 18.00 óráig a bűnügyi szolgálati ág hivatásos állományú tagja végez, egyéb időpontban a bűnügyi technikus, készenléti nyomozó, akadályoztatásuk esetén a szolgálatparancsnok.
- h) Együttműködik az érdekképviselői szervekkel
- i) Aktívan közreműködik a helyi bűnmegelőzési és közbiztonsági bizottságok munkájában

III. FEJEZET

A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ JOGÁLLÁSA, FELELŐSÉGE, FŐBB FELADATAI

6./ A kapitányságvezető a megyei főkapitány közvetlen alárendeltségében áll. A rendőrkapitányság egyszemélyi felelős vezetője, irányítja a rendőrkapitányságot, valamint ellenőrzési tevékenységet végez.

7./ A kapitányságvezető a rendőrkapitányság hivatásos állományának előljárója, a közalkalmazotti és egyéb (további) jogviszonyokban álló állomány munkáltatója.

8./ Biztosítja, hogy a rendőrkapitányság az illetékességi területén – az Alaptörvény, jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, illetve a hatályos belső normák alapján – a törvényesség követelményeinek megfelelően végezze feladatait.

9./ Szervezi, irányítja a rendőrkapitányság szakmai munkáját, a rendkívüli és a különleges jogrendi időszakokra vonatkozó felkészülést. Rendkívüli-, illetve szükségállapot, valamint vészhelyzet és a megelőző védelmi helyzet idején gondoskodik a rendőrség részére meghatározott feladatok végrehajtásáról.

10./ Ha a jogszabály nem zárja ki, az irányítása alá tartozó szervezeti elemek vezetőinek döntéseit, intézkedéseit felülvizsgálhatja, megváltoztathatja, ügyeket hatáskörébe vonhat, illetve konkrét feladat végrehajtásra utasíthat.

11./ Feladatkörében eljárva intézkedéseket, parancsokat és egyedi címzett utasításokat adhat ki, gyakorolja a rá ruházott személyzeti és munkáltatói jogokat. A kiadmányozási jog a kapitányságvezetőt illeti meg, azonban az egyéni felelőssége még annak átruházása vagy megosztása esetén is fennáll.

12./ Képviseli a rendőrkapitányságot. Az illetékességi területén lévő önkormányzatok és társszervek vezetőivel rendszeres kapcsolatot tart. Részt vesz a rendőrkapitányságot érintő bűnügyi és közrendvédelmi együttműködésből eredő feladatok végrehajtásában.

13./ A jogszabály által előírt esetekben, személyesen vagy megbízott útján beszámol, illetve felkérésre tájékoztatást ad az illetékességi terület közbiztonsági helyzetéről, a rendőrkapitányság munkájáról.

14. Indokolt esetben tájékoztatja a sajtó és tömegtájékoztató szervezetet, médiákat a helyi rendőrségi ügyekről, bűn-és baleset megelőzési információkról a vonatkozó jogszabályok és belső normák figyelembe vételével

15./ Felelős:

a) A rendőrkapitányság működési területén a közrend, közbiztonság, a közlekedésbiztonság érdekében végzett eredményes, szakszerű rendőri munkáért, valamint a rendőrkapitányság hatáskörébe utalt bűnügyi és igazgatásrendészeti feladatok ellátásáért.

- b) Az alárendeltségébe tartozó állomány szakmai felkészültségéért, erkölcsi, fegyelmi helyzetéért, az állomány utánpótlásáért, továbbképzéséért.
- c) A hatáskörébe utalt anyagi, pénzügyi és technikai eszközök szakszerű felhasználásáért, gondos kezeléséért, állapotáért.
- d) Gondoskodik a hatáskörébe utalt közigazgatási eljárások lefolytatásáról.
- e) Hatáskörébe tartozó panaszügyekben megteszi a szükséges intézkedéseket, aláírja a határozatokat.
- f) Évente értékeli a rendőrkapitányság munkatervében foglaltak megvalósulását.
- g) Gondoskodik a rendőrkapitányságon folyó adatkezelés törvényességének érvényre juttatásáról, az adatvédelmi és minősített adatvédelmi szabályok megtartásáról. Ennek biztosítása érdekében biztonsági vezetőt jelöl ki, aki végzi a minősített adatok védelmének irányítását, a vonatkozó előírások betartásának ellenőrzését.

15./ A megyei főkapitánynak jelenti:

- a) a rendőrkapitányság illetékességi területén észlelt fontosabb bűnügyi eseményeket, a tett intézkedéseket a hatályos normák alapján,
- b) a rendőrkapitányság területén elrendelt közbiztonsági ellenőrző szolgálat helyét, idejét,
- c) az 1989. évi III. tv. hatálya alá tartozó rendezvényeket, illetve azok tiltását,
- d) a lakosság széles rétegeit zavaró eseményt,
- e) jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben vagy belső normában meghatározott rendkívüli eseményeket, a tett intézkedéseket,
- f) a saját személyét érintő eseményeket, valamint éves szabadságolási tervét.

16./ A kapitányságvezető hatáskörében:

- a) jóváhagyja a rendőrkapitányság egész területén az átfogó ellenőrzések és akciók tervét, melyekből egy példányt tájékoztatás céljából a PMRFK illetékes főkapitány-helyettesének megküld;
- b) jóváhagyja a beosztottai szabadságolási tervét;
- c) gyakorolja a hatáskörrel rendelkező szerv által szabályozott beszerzési és utalványozási jogosítványokat;
- d) parancsnoki beszámoltatás és közvetlen tapasztalati úton ellenőrzi a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, belső normákban meghatározott, a rendőrkapitányság egészére vonatkozó feladatok végrehajtását;
- e) az ellenőrzések tapasztalatait rendszeresen feladategyeztető eligazításon, illetve parancsnoki értekezleteken értékeli;
- f) jogosult útzár alkalmazásának elrendelésére, illetve indokolt esetben fokozott ellenőrzést rendelhet el az egész rendőrkapitányság illetékességi területén;
- g) csapaterő alkalmazását rendelheti el a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Rtv.) 58. § (1) bekezdés b)-j) pontjaiban meghatározott esetekben;
- h) jogosult készenlét elrendelésére;
- i) lakossági fogadónapot tart az előre egyeztetett időpontokban, hivatali munkaidőben.

17./ Jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek és személyek alábbi munkaokmányait:

- a) a munkatervet és a végrehajtásukról szóló jelentéseket,
- b) a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket, javaslatokat,
- c) a különleges jogrendi időszaki feladatokra való felkészülés és azok végrehajtási okmányait,
- d) a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és beosztottak munkaköri leírását,
- e) az általa elrendelt vezetői értekezletek napirendjét.

18./ A kapitányságvezetőt, távolléte esetén a Bűnügyi Osztályvezető helyettesíti. A kapitányságvezető és helyettese egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén az ezzel a feladattal írásban megbízott osztályvezető ellátja a kapitányságvezető feladatkörét. A vezető ügyeleti szolgálatot ellátó parancsnok, a kapitányságvezető korlátozott jogkörét gyakorolja, a külön rendelkezésekben meghatározott körben.

19./ A rendőrkapitányságon, hivatali munkaidőn kívül a határozatok kiadmányozására a vezető ügyeletes jogosult - kivétel a forrónyomos tevékenységeknél, ahol a forrónyomos parancsnok veszi át a kiadmányozást a vezető ügyeletestől - aki külön rendelkezésben meghatározott körben a szerv vezetőjének jogkörét gyakorolja, megteszi az elsődleges intézkedéseket a kapitányságvezető nevében.

19./A. A rendelvények kiadmányozását, valamint az elfogások, előállítások és kényszerítő eszközök jog –és szakszerűségének vizsgálatát a szolgálatparancsnok végzi.

20./ Az ideiglenes megelőző távortartó határozat meghozatal során – különös tekintettel annak kiadmányozására – a Bűnügyi-Technikai és Nyomozó Csoport vezetője, valamint a vezető ügyeletes parancsnok a kapitányságvezető nevében és megbízásából jár el.

21./ Kijelöli:

- a) az egészségvédelmi megbízottat
- b) a minőségügyi megbízottat
- c) a fegyelmi tisztet
- d) a védelmi felelőst
- e) a panaszügyi koordinátort
- f) a biztonsági vezetőt
- g) a fegyverszobáért felelős személyt

IV. FEJEZET

ÁLTALÁNOS VEZETŐI FELADATOK

22./ Minden vezető személyesen felelős az általa vezetett szervezet, illetve irányítása vagy szakmai irányítása alatt álló szolgálati ághoz, szakszolgálathoz tartozó szervezetek tevékenységéért, azok törvényes és szakszerű működéséért, továbbá a különleges jogrendi időszaki felkészüléséért, tervezéséért, szervezéséért, a feladatok végrehajtásáért.

Gondoskodik a szervezetre vonatkozó vezetői rendelkezések maradéktalan érvényesüléséről, a szakterületét érintő feladatok végrehajtásáról és ellenőrzéséről.

23./ A rendőrkapitányság bűnügyi, rendészeti (közrendvédelmi) szakmai tevékenységének segítésére, támogatására – a települések, település részek – bűnügyi fertőzöttségének javítása, a kiemelt bűncselekmények eredményes felderítése érdekében az osztályvezetők az osztály állományából az adott területekért személyes felelősséggel tartozó nyomozókat, körzeti megbízottakat jelöljenek ki. A területi elv alapján kijelölt nyomozók, és körzeti megbízottak munkaköri leírásában rögzíteni kell kötelezettségeiket, felelősségüket.

24./ Tevékenysége során érvényesíti a közép- és hosszú távú stratégiai célkitűzéseket, gondoskodik arról, hogy a stratégiai feladatokkal a beosztott állomány azonosuljon.

25./ A belső ellenőrzés keretében vezetői és munkafolyamatba épített ellenőrzést végez, illetve végeztet, mely az alábbiakra terjed ki:

- a) beosztott vezetők és dolgozók rendszeres és eseti beszámoltatása a feladatok meghatározásáról és teljesítéséről, az intézkedések végrehajtásáról,
- b) közvetlen tapasztalatszerzés céljából a munkahelyen végzett helyszíni ellenőrzés.

25./A A vezető ügyeletes feladatokat ellátó vezető, szolgálata során köteles havonta 2 alkalommal ellenőrzést végezni. Az ellenőrzést 1 alkalommal „leplezetten”, 1 alkalommal pedig a közterületi szolgálata ellátásra vonatkozóan kell végrehajtani.

26./ Teljesíti a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, belső normákban előírt kötelezettségeit, ennek érdekében gyakorolja – a közvetlenül alárendelt vezetőkön keresztül – a hatáskörébe utalt ügyekben és feladatkörökben a vezetői irányítói és szakmai irányítói jogköröket. E feladatokat úgy kell gyakorolni, hogy a vezető által adott utasítások, azok címzettjei, a végrehajtás határidői és felelősei egyértelműen megállapíthatók legyenek.

27./ Indokolt esetben – szolgálati út betartásával – kezdeményezi jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz és belső norma kiadását, módosítását vagy hatályon kívül helyezését, részt vesz a jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, belső norma kidolgozásában, véleményezésében, képviselve a szolgálati ág, illetve szakszolgálat sajátosságait. Kidolgozza a szakterületre vonatkozó koncepciókat.

28./ Képviseli a vezetése alatt álló szervezeti elemet a tevékenységi körébe tartozó kérdésekben.

29./ Dönt a hatáskörébe tartozó személyzeti, munkaügyi és szervezési, továbbá elismerési és fegyelmi ügyekben, a hatáskörét meghaladó ilyen ügyeket a döntésre jogosult vezetőhöz felterjeszti.

30./ Felelős az alárendelt állomány erkölcsi - fegyelmi helyzetéért, cselekvési egységéért, szolgálati fegyelmeért.

31./ Figyelemmel kíséri az állomány egészségügyi, fizikai és pszichikai alkalmassági helyzetét, a személyügyi és egészségügyi szakszolgálattal együttműködve megteszi a szükséges intézkedéseket.

32. / Intézkedik a szakterület állományának utánpótlása és a nyugállományba helyezéssel kapcsolatos feladatok ellátása érdekében.

33. / Részt vesz az állomány képzésének és továbbképzésének megszervezésében.

34. / Megteszi a szükséges intézkedéseket a rendelkezésre álló keretek között a működési feltételek biztosítása, az eszközök ésszerű, takarékos használata, továbbá az állomány szociális ellátása érdekében. Részt vesz a szakterületet érintő szerződések előkészítésében.

35. / Tevékenysége során biztosítja:

- a) az adatkezelés törvényességét,
- b) az ügykezelési és a minősített adatvédelmi szabályok megtartását,
- c) a munkahelyi balesetek megelőzését, a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások érvényesülését.

36. / Megteszi a szükséges intézkedéseket a hozzá beérkezett, illetőleg felterjesztett rendőri intézkedés elleni, továbbá a közérdekű bejelentések és panaszok ügyében.

37. / A külön jogszabályban meghatározottak szerint köteles eljárni, kivizsgálni, illetve kivizsgáltatni a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit.

38. / Kapcsolatot tart más rendvédelmi szervek azonos jogállású vezetőivel, intézkedéseket tesz az együttműködés fejlesztése érdekében.

39. / Szakterületét illetően figyelemmel kíséri a tudományos eredményeket, lehetőségeinek keretei között gondoskodik azok hasznosításáról.

40. / Gondoskodik a szakterületét érintő adatok folyamatos elemzéséről és értékeléséről, az így nyert információk felhasználásáról.

V. FEJEZET

A SZEMÉLYI ÁLLOMÁNY FŐBB FELADATAI

41./ A jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, a PMRFK szervezeti és működési szabályzata, illetve jelen ügyrend alapján készített munkaköri leírások tartalmazzák részletesen az egyes beosztásban dolgozók feladatait.

42./ A rendőrség szolgálati szabályzatáról szóló 30/2011. (IX. 22.) BM rendelet 9. §-a alapján a rendőr szabálysértés észlelése esetén feljelentést tesz, vagy – jogszabály által meghatározott esetekben – helyszíni bírságot szab ki. A szabálysértést észlelő rendőr figyelmeztetést azon szabálysértés esetén alkalmazhat, amely miatt helyszíni bírságot szabhat ki. Ezen feladat különösen a közterületi feladatot ellátó, közlekedésrendészeti ellenőrzést végrehajtó állományt terheli, akik a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. (a továbbiakban Kkt.) 20. § (1) bekezdés k) pontjában foglalt szabályok megsértése kapcsán közigazgatási eljárást indíthatnak

és a jogsértés helyszínén a közúti közlekedési bírság kiszabása tárgyában kiadmányozási jogkört gyakorolhatnak.

42./A. A Rendőrkapitányság közterületi (közrendvédelmi) és közlekedésrendészeti szolgálatot ellátó állománya végrehajtja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 20. § (1) bekezdés m) pontjában foglalt szabályok megsértése kapcsán a rendőrségre háruló feladatokat, és a jogsértés helyszínén bírság kiszabása és jármű visszatartása tárgyában kiadmányozási jogkört gyakorolnak. E körben a rendőrség szolgálati szabályzatáról szóló 30/2011. (IX.22.) BM rendelet 9. §-ának (3) bekezdése alapján intézkedési kötelezettség terheli a közterületi és közlekedésrendészeti szolgálatot ellátó állományt. E kiadmányozási jogkör tényét a munkaköri leírásban szerepeltetni kell.

43./ Az állomány tagjai a tevékenységi körükre vonatkozó jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, belső normákban, szakmai előírásokban és módszertani útmutatókban, valamint az ügyrendben és a személyre szóló munkaköri leírásban meghatározottak szerint, továbbá a vezetői utasításnak megfelelően önállóan eljárva hajtják végre feladataikat. Ennek során kötelesek a rájuk bízott eszközöket és anyagokat rendeltetésszerűen használni és megővni. Ennek érdekében:

- a) Felelősek a rájuk bízott feladatok törvényes és szakszerű végrehajtásáért, az ügyek érdemi elintézéséért.
- b) Az előadói íven vagy eljárési iraton jogosultak feltüntetni, ha a felettes vezető rendelkezésével nem értenek egyet, a feladatot azonban felettesük utasításai szerint kötelesek végrehajtani.
- c) Kötelesek a tudomásukra jutott minősített adatot megőrizni.
- d) Tevékenységük során be kell tartani az adat-, minősített adatvédelemre és az ügykezelésre vonatkozó szabályokat.
- e) A kiadmányozásra előkészített ügyiratokat – ha a vezető másként nem rendelkezett – szolgálati út betartásával felterjesztik a kiadmányozásra jogosulthoz.
- f) A külön rendelkezésekben meghatározottak szerint teljesítik jelentési kötelezettségüket.
- g) Folyamatosan gondoskodnak szakmai és jogi ismereteik bővítéséről.
- h) A személyi adataikban bekövetkezett változásokról kötelesek soron kívül tájékoztatni közvetlen előljárójukat és a személyügyi szervet.
- i) A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakört betöltők a vonatkozó jogszabályokban előírt időszakonként kötelesek vagyonynyilatkozatot tenni.
- j) A személyi állomány tagjai teljesítik a fegyveres szervek hivatásos, közalkalmazotti, köztisztviselői állományának munkaköri, egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságáról, a szolgálat-, illetve keresőképtelenség megállapításáról, valamint a belügyi egészségügyi szolgálat igénybevételéről szóló 57/2009. (X. 30.) IRM-ÖM-PTNM együttes rendeletben meghatározottak szerint a beosztottakra vonatkozó kötelezettségeiket.

44./ A teljes hivatásos állomány – többek között a nyomozók, körzeti megbízottak kijelölt területükkel, településükkel kapcsolatos – feladatait, kötelezettségeit éves feladat meghatározásukban rögzíteni kell. A bűnügyi és a közrendvédelmi szolgálati ág személyi állománya teljesítményét a jogszabályban, belső normában meghatározott módon értékelni kell.

VI. A SZERVEZETI ELEMEK FŐBB FELADATAI

1. BŰNÜGYI OSZTÁLY

45./ A Bűnügyi osztályvezető

- a) ellátja a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről 329/2007. (XII.13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 12. § (1) bekezdésében valamint a Korm. rendelet 12. § (3) bekezdés e)- f) pontjaiban meghatározott feladatokat;
- b) az osztályvezető irányítása alatt álló Bűnügyi Osztály nyomozó szervként működik és ellátja az illetékességébe, hatáskörébe tartozó bűncselekmények nyomozását, közigazgatási eljárásokat folytat, titkos információgyűjtő tevékenységet végez, valamint utasítás alapján elvégezhet minden olyan más feladatot, amelyet jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső normák a rendőrség hatáskörébe utalnak;
- c) jogosult a Rendőrség adatkezelési rendszerében nyilvánossá tett körözési adatállományát vagy annak egy részét a tömegtájékoztatási eszközökön keresztül vagy egyéb módon – költségtérítés nélkül is – nyilvánosságra hozni;
- d) részt vesz a rendszeres vezetői értekezleteken;
- e) a bűnügyi szakterületet érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat, stratégiai terveket, koncepciókat dolgoz ki;
- f) ellátja a bűnügyi szakterületet érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat; gondoskodik a bűnügyi adatkezelési (információs, illetőleg nyilvántartási) rendszerek folyamatos működtetéséről, előírások szerinti használatáról, az adatvédelmi és minősített adatvédelmi szabályok betartatásáról, szervezi, irányítja, koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat;
- g) szükség szerint szervezi, koordinálja, végrehajtja a bűnügyi szakterülethez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
- h) jogosult az előállító-, fegyverszoba ellenőrzésére;
- i) az állománya vonatkozásában ellátja az általuk fogantatosított rendőri intézkedések ellen benyújtott panaszok kivizsgálását;
- j) felelős a Bűnügyi Osztály működéséért;
- k) gondoskodik a Monori Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály magasabb készültségbe helyezésének, különleges jogrend időszakában való továbbműködésének gyakorlati végrehajtásáról.
- l) felelős a bűnjelkezeléssel kapcsolatos tevékenységért, ellátja annak szakmai irányítását, ellenőrzését

2. VIZSGÁLATI OSZTÁLY

46./ A vizsgálati osztályvezető

- a) ellátja a Korm. rendelet 12. § (1) *a) és d)* bekezdésében meghatározott feladatokat;
- b) az osztályvezető (egy személyben) felelős a rendőrkapitányság vizsgálati tevékenységének szakirányításáért. További feladatai: ellátja a hatáskörébe utalt bűncselekmények nyomozásait, és közigazgatási eljárások lefolytatását;
- c) jogosult a Rendőrség adatkezelési rendszerében nyilvánossá tett körözési adatállományát vagy annak egy részét a tömegtájékoztatási eszközökön keresztül vagy egyéb módon – költségterítés nélkül is – nyilvánosságra hozni;
- d) részt vesz a rendszeres vezetői értekezleteken;
- e) a bűnügyi szakterületet érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat, stratégiai terveket, koncepciókat dolgoz ki;
- f) ellátja a bűnügyi szakterületet érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat; gondoskodik a bűnügyi adatkezelési (információs, illetőleg nyilvántartási) rendszerek folyamatos működtetéséről, előírások szerinti használatáról, az adatvédelmi, minősített adatvédelmi szabályok betartatásáról, szervezi, irányítja, koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat;
- g) szükség szerint szervezi, koordinálja, végrehajtja a bűnügyi szakterülethez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
- h) jogosult az előállító-, fegyverszoba ellenőrzésére;
- i) az állománya vonatkozásában ellátja az általuk foganatosított rendőri intézkedések ellen benyújtott panaszok kivizsgálását;
- j) felelős a Vizsgálati Osztály működéséért;
- k) gondoskodik a Monori Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály magasabb készültségbe helyezésének, különleges jogrend időszakában való továbbműködésének gyakorlati végrehajtásáról.

3. KÖZRENDVÉDELMI OSZTÁLY

47./ A közrendvédelmi osztályvezető

- a) ellátja a Korm. rendelet 12. § (2) bekezdés *a)-e)* pontjaiban, *g)* pont első fordulatóban, *i)* pontjában, továbbá a *k)-n)* pontjaiban, valamint a Korm. rendelet 12. § (3) bekezdés *b)* pontjában és a *g)-h)* pontjaiban meghatározott feladatokat, továbbá intézkedik a robbantással fenyegetett helyszínek átvizsgálására, ha azok nem tartoznak a Terrorelhárítási Központ vagy a Készenléti Rendőrség által védett létesítmények körébe;
- b) jogosult a Rendőrség adatkezelési rendszerében nyilvánossá tett körözési adatállományát vagy annak egy részét a tömegtájékoztatási eszközökön keresztül vagy egyéb módon – költségterítés nélkül is – nyilvánosságra hozni;
- c) részt vesz a rendszeres vezetői értekezleteken;
- d) a rendészeti szakterületet érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat;
- e) ellátja a rendészeti szakterületet érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat;
- f) szükség szerint szervezi, koordinálja, végrehajtja a rendészeti szakterülethez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
- g) felelős a Közrendvédelmi Osztály működéséért;
- h) teljesíti a fegyveres biztonsági őrsgel összefüggő feladatokat;
- i) felelős a szolgálati állatok tartásával, igénybe vételével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért;
- j) felelős a körzeti megbízotti szolgálattal összefüggő feladatokért;

- k) jogosult az előállító-, fegyverszoba ellenőrzésére;
- l) felelős az illegális migráció visszaszorításáért és a hozzá kapcsolódó jogellenes cselekmények megelőzéséért, felderítéséért, megszakítását szolgáló feladatok végrehajtásáért; közreműködik a mélységi ellenőrzésekben;
- m) felelős a kíséresi feladatok ellátásáért;
- n) felügyeli a feldolgozott eredeti, hamis és hamisított úti-, személyazonosító- és egyéb okmányok digitális adatainak, dokumentációinak és kiegészítő információinak az elektronikus okmány-nyilvántartó rendszerbe történő továbbítását;
- o) az állománya vonatkozásában ellátja az általuk foganatosított rendőri intézkedések ellen benyújtott panaszok kivizsgálását;
- p) felügyeli a schengeni belső határokon határellenőrzés megszűnése miatt előálló biztonsági deficit csökkentésére, illetve a határrendészethez kapcsolódó jogellenes cselekmények kiszűrésére irányuló kompenzációs ellenőrzési rendszert;
- q) A közúti közlekedésről szóló 1988.évi I. tv. 20.§ (1) bekezdés k) és m) pontjában foglalt szabályszegések esetén lefolytatandó I. fokú közigazgatási eljárást a rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztályának Szabálysértési Előkészítő Csoportja folytatja le. Az eljárás lefolytatása során a kapitányságvezető a kiadmányozási jogkörét átruházza a Közrendvédelmi Osztály vezetőjére, aki nevében és megbízásából eljár.
- r) Az elzárással sújtandó szabálysértések vizsgálatát a Közrendvédelmi Osztályának Szabálysértési Előkészítő Csoportja folytatja le.

4. KÖZLEKEDÉSRENDÉSZETI OSZTÁLY

48./ A közlekedésrendészeti osztályvezető

- a) ellátja a Korm. rendelet 12. § (2) bekezdés a)-g) pontjaiban, i) pontjában, továbbá a k)-l) pontjaiban, valamint a Korm. rendelet 12. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatokat;
- b) az irányítása alatt álló Közlekedésrendészeti Osztály fő feladata a közúti közlekedés rendjének, biztonságának rendészeti jellegű ellenőrzése, a közúti közlekedési balesetek helyszínelése és a közlekedési bűncselekmények vizsgálata;
- c) közreműködik az egyes vezetők közlekedési útvonalának biztosításában, az elrendelt közbiztonsági és közlekedési akciók végrehajtásában, nagyobb rendezvények közúti közlekedésével kapcsolatos feladatainak megszervezésében;
- d) közreműködik a bűnügyi jellegű feladatok végrehajtásában, a közúti igazoltatás, gépjármű ellenőrzés, tárgyak átvizsgálása során, baleset-megelőzési propagandamunkát folytat;
- e) részt vesz a rendszeres vezetői értekezleteken;
- f) a közlekedésrendészeti szakterületet érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat;
- g) ellátja a közlekedésrendészeti szakterületet érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat;
- h) szükség szerint szervezi, koordinálja, végrehajtja a közlekedésrendészeti szakterülethez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
- i) felelős a Közlekedésrendészeti Osztály működéséért;
- j) jogosult az előállító-, fegyverszoba ellenőrzésére;
- k) felelős a baleset-megelőzési, közlekedésbiztonsági tevékenységért;
- l) felelős az illegális migráció visszaszorításáért és a hozzá kapcsolódó jogellenes cselekmények megelőzéséért, felderítéséért, megszakítását szolgáló feladatok végrehajtásáért; közreműködik a mélységi ellenőrzésekben;

- m) az állománya vonatkozásában ellátja az általuk fogantatosított rendőri intézkedések ellen benyújtott panaszok kivizsgálását.
- n)

5. IGAZGATÁSRENDESZETI OSZTÁLY

49./ Az igazgatásrendészeti osztályvezető

- a) irányítja, szervezi és végzi a helyi igazgatásrendészeti tevékenységet,
- b) lefolytatja a hatáskörébe utalt szabálysértési eljárásokat, valamint I. fokú közigazgatási eljárásokat, a határozat kiadmányozásakor az osztály előadói kapitányságvezető nevében és megbízásából járnak el,
- c) gondoskodik az engedélyek kiadásáról, visszavonásáról, nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
- d) ellátja a Korm. rendelet 12. § (2) bekezdés h) pontjában, továbbá a n) pontjában, valamint a Korm. rendelet 12. § (3) bekezdés a)-d) pontjaiban meghatározott feladatokat;
- e) részt vesz a rendszeres vezetői értekezleteken;
- f) a szakterületét érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat;
- g) ellátja a szakterületét érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat;
- h) szükség szerint szervezi, koordinálja, végrehajtja a szakterületéhez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
- i) felelős az Igazgatásrendészeti Osztály működéséért;
- j) jogosult az előállító-, fegyverszoba ellenőrzésére;
- k) az állománya vonatkozásában ellátja az általuk fogantatosított rendőri intézkedések ellen benyújtott panaszok kivizsgálását.

6. RENDŐRŐRSÖK

50./ A hatékonyabb felderítés és bűnmegelőzés érdekében az illetékességi területén bűnügyi, közrendvédelmi, közlekedésrendészeti és igazgatásrendészeti feladatokat hajt végre.

51./ A rendőrőrsöt az őrsparancsnok és helyettese vezeti. Az őrsparancsnok a tevékenységét közvetlenül a kapitányságvezető irányítása alatt végzi. A rendőrőrs szakmai munkáját bűnügyi tekintetben a Bűnügyi Osztály vezetője és a Vizsgálati Osztály vezetője, illetve közrendvédelmi tevékenységüket a Közrendvédelmi Osztály vezetője szakirányítja.

52./ Az őrsparancsnok feladata:

- a) Vezeti a rendőrőrs munkáját. Gondoskodik a rendőrőrs illetékességi területén a KMB körzetek kialakításáról a kötött és közterületi szolgálat biztosításáról, a körzeti megbízottak hatáskörébe utalt bűnügyekben a nyomozások lefolytatásáról.
- b) Felelős az állomány erkölcsi, fegyelmi helyzetéért, a rendőri intézkedések szakszerűségéért, részt vesz az állomány toborzó munkájában és felel az őrsön rendszeresített technikai eszközök rendeltetésszerű használatáért, a szolgálati okmányok meglétéért és vezetéséért.
- c) Kivizsgálja a hatáskörébe utalt kényszerítő eszközök alkalmazásának jogszerűségét.
- d) Kapcsolatot tart az önkormányzati vezetőkkel, polgármesterekkel.

- e) Segíti és támogatja a települési önkormányzatokat a közbiztonság helyi feladatáról való hatékony gondoskodás, a bűnmegelőzés érdekében.

7. HIVATAL

53./ A Hivatal a Monori Rendőrkapitányság vezetőjének közvetlen alárendeltségében működik.

54./ A Hivatalvezető

- a) A kapitányságvezető közvetlen alárendeltségében közreműködik a rendőrkapitányság szervei tevékenységének összehangolásában.
- b) Részt vesz a jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, belső norma koordinációjában, gondoskodik a belső normatív rendelkezések kiadásáról.
- c) Szervezi a rendőrkapitányságon az ügykezelési, adatvédelmi és minősített adatvédelmi feladatok teljesítését, felügyeli, ellenőrzi a követelmények betartását.
- d) A hatályos jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső normák alapján ellenőrzi a rendőrkapitányság szolgálati ágai, szolgálatai és szakszolgálati tevékenységét, az ügyvitelt, továbbá a törvényesség megvalósulását.
- e) Intézi a kapitányságvezetőhöz közvetlenül kapcsolódó és kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyeket.
- f) Előkészíti a fogalmazványokat, figyelemmel kíséri a határidőket.
- g) Gondoskodik a kapitányságvezető által tartott értekezletek, tanácskozások technikai feltételeiről, a fogadónapok előkészítéséről, emlékeztetők készítéséről.
- h) Végrehajtja és nyilvántartja kapitányságvezető külön rendelkezéseiben meghatározott feladatokat, gondoskodik a határidők betartásáról, az esetleges mulasztások okainak megállapításáról.
- i) Figyelemmel kíséri a kapitányságvezető programjait, ellátja az ezzel kapcsolatos szervezési feladatokat.

VII.

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

Általános rendelkezések

55./ A szervezeti egységek vezetői kötelesek szükség szerint egymást kölcsönösen tájékoztatni és a másik szervtől érkezett megkeresésekre azonos vezetői szinten válaszolni.

Működési okmányok

56./ A munkaköri leírásban személyre szólóan meg kell határozni a munkavállaló feladatait – amennyiben a feladat ellátását jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy belső norma határozza meg, akkor a jogszabály-, és normahely megjelölésével -, a kötelezettségek teljes körét, valamint a jogosultságokat oly módon, hogy alkalmas legyen a személyes

felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és a munkavállaló közötti vitás kérdések eldöntésére.

Az értekezletek rendje

57./ A rendőrkapitányság az alábbi értekezleteket tartja

a) napi koordinációs értekezlet, melynek állandó résztvevői:

- aa) bűnügyi osztályvezető
- ab) vizsgálati osztályvezető
- ac) közrendvédelmi osztályvezető
- ad) közlekedésrendészeti osztályvezető
- ae) igazgatásrendészeti osztályvezető
- af) hivatalvezető
- ag) szolgálatparancsnok
- ah) fegyelmi előadó

Napirend: napi, időszerű feladatok

b) heti összehangoló értekezlet, melynek állandó résztvevői:

- aa) bűnügyi osztályvezető
- ab) vizsgálati osztályvezető
- ac) közrendvédelmi osztályvezető
- ad) közlekedésrendészeti osztályvezető
- ae) igazgatásrendészeti osztályvezető
- af) hivatalvezető
- ag) őrsparancsnokok
- ah) sajtó és kommunikációért felelős munkatárs

Napirend: aktuálisan felmerülő feladatok meghatározása, értékelés

c) állománygyűlés

résztvevői: berendelték
napirend: külön rendelkezés szerint

d) egyedi ügyben összehívott értekezlet

résztvevői: külön rendelkezés szerint
napirend: külön rendelkezés szerint

Tervezési rend

58./ A rendőrkapitányság szervezeti elemeinél az alábbi terveket kell készíteni:

- a) éves munkatervet
- b) ellenőrzési tervet
- c) eseti terveket
- d) előljáró utasítására készített egyedi tervek

VIII. KIADMÁNYOZÁS

59./ A kapitányságvezető – a közalkalmazotti jogviszony létesítése és megszüntetése kivételével - az alárendeltségébe tartozó közalkalmazotti állomány tekintetében munkáltatói jogkörrel kapcsolatos kiadmányozási jogot gyakorol.

60./ A kapitányságvezető kiadmányozza a szolgálati út betartása mellett a magasabb szintű rendőri szervekhez, illetve vezetőikhez, az országgyűlési biztos, országos hatáskörű államigazgatási szervek, valamint a fegyveres és rendvédelmi szervek vezetői felé irányuló ügyiratokat.

61./ Az osztályvezetők, őrsparancsnokok kiadmányozzák:

- e) a kizárólagos kiadmányozási jogkörbe nem tartozó, hatáskörükbe utalt ügyiratokat
- f) a kapitányságvezető által meghatározott vagy egyedi rendelkezés alapján hatáskörükbe utalt ügyiratokat

IX.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

62./ Jelen intézkedés a jóváhagyást követő napon lép hatályba és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Monori Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 3./2014. (04.15.) számú Kapitányságvezetői Intézkedés.

**Baár Pál r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető**

1. melléklet a .../2015. (07.01.) Kapitányságvezetői intézkedéshez

**A MONORI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE**

1. Hivatal
2. Bűnügyi Osztály
 - Nyomozó Alosztály
 - Bűnügyi-Technikai és Nyomozó Csoport
3. Vizsgálati Osztály
4. Közrendvédelmi Osztály
 - Járőr- és Őrszolgálati Alosztály
 - Szabálysértési Előkészítő Csoport
5. Közlekedésrendészeti Osztály
 - Helyszínelő és Balesetvizsgáló Alosztály
6. Igazgatásrendészeti Osztály
7. Gyömrői Rendőrőrs (osztály)
8. Maglód Rendőrőrs (osztály)
9. Pilisi Rendőrőrs (osztály)
- 10.Üllői Rendőrőrs (osztály)
11. Vecsési Rendőrőrs (osztály, járasszékhelyi)
 - Rendészeti Alosztály
 - Bűnügyi Alosztály