




VAS MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
SZOMBATHELY



Szám: 18000-115/ 3 /2014. ált.

Jóváhagyom:

Budapest, 2014. 02. hó „13.” napján


Papp Károly rendőr altábornagy
rendőrségi főtanácsos
országos rendőrfőkapitány

A VAS MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG VEZETŐJÉNEK

3 /2014. (II. 24) MRFK INTÉZKEDÉSE

a Vas Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a Vas Megyei Rendőr-főkapitányság szervezetéről, irányítási rendjéről és működéséről kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t :

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az intézkedés (a továbbiakban: SZMSZ) hatálya kiterjed a Vas Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: VMRFK) és az illetékességi területén működő rendőrkapitányságok teljes személyi állományára.
2. A VMRFK szervezeti felépítését az 1. melléklet, a szervezeti ábráját a 2. melléklet, a VMRFK, mint területi nyomozó hatóság nyomozó szervezeti elemeinek, valamint az illetékességi területén működő helyi nyomozó hatóságok nyomozó szerveinek felsorolását a 3. melléklet, a részletes szervezeti struktúrát és a rendszeresített beosztásokat az állománytáblázat tartalmazza.

II. FEJEZET
A VMRFK

3. A VMRFK az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: Rendőrség) bűnmegelőzési, bűnüldözési, közigazgatási és rendészeti feladatokat ellátó

megyei illetékességű, önálló jogi személyiséggel rendelkező, önálló költségvetési szerve. Az VMRFK Alapító Okiratának számát, keltét, az alapítás időpontját, az alapító okirat szerinti szakfeladatokat, illetőleg az alaptevékenységet szabályozó jogszabályokat a 4. melléklet tartalmazza.

4. A VMRFK szervezeti elemei az SZMSZ-ben meghatározott feladatkörük szerint szakmai irányítást gyakorolnak a VMRFK alárendeltségébe tartozó rendőrkapitányságok tevékenysége felett, amelynek keretében jogosultak ellenőrzés végzésére, valamint a szükséges szakirányító intézkedések megtételére.
5. A VMRFK a gazdálkodására irányulóan – a költségvetési főrevizor útján – függetlenített belső ellenőrzést működtet. A költségvetési belső ellenőrzési feladatokat a VMRFK-n és az alárendeltségébe tartozó rendőrkapitányságokon a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Bkr.) foglaltak alapján kell végezni.

III. FEJEZET

A MEGYEI RENDŐRFŐKAPITÁNY FELADATAI

6. A megyei rendőrfőkapitány (a továbbiakban: rendőrfőkapitány):
 - a) önálló felelősséggel vezeti, irányítja, ellenőrzi a VMRFK és az alárendeltségébe tartozó rendőrkapitányságok működését, szakmai tevékenységét;
 - b) a jogszabályban meghatározott testületek és személyek előtt beszámol a megye közbiztonságának helyzetéről, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről;
 - c) részt vesz, illetőleg képviselteti magát a VMRFK és az alárendeltségébe tartozó rendőrkapitányságok önkormányzati beszámoltatásán, valamint közös értekezletein, megteszi a szükséges intézkedéseket, amennyiben az önkormányzat az érintett rendőrfőkapitány beszámolóját ismételten nem fogadja el;
 - d) évenként értékeli a VMRFK tevékenységét, stratégiai terveinek megvalósulását és annak megfelelően intézkedik az aktualizálásra;
 - e) gondoskodik a VMRFK-t érintő jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső normákban előírt jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről;
 - f) felügyeli a munka- és tűzvédelmi, valamint a közegészségügyi-járványügyi felügyeleti rendszer érvényesülését a VMRFK szervezeti elemeinél;
 - g) jóváhagyja:
 - ga) az ügyrend készítésére kötelezett vezetők intézkedését az irányításuk alá tartozó szervezeti elem működési okmányáról,
 - gb) a VMRFK éves feladattervét és ellenőrzési terveit,
 - gc) a szolgálati ágak, a szolgálatok és a szakszolgálatok stratégiai jelentőségű terveit,
 - gd) a belügyminiszter és az országos rendőrfőkapitány részére készített felterjesztéseket, átiratokat,
 - ge) a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat,
 - gf) a különleges jogrendi időszak feladataira való felkészülés és azok végrehajtási okmányait,
 - gg) a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és beosztottak munkaköri leírásait;
 - h) képviseli a VMRFK-t;

- i)* megkötö a VMRK és más szervek közötti együttműködési megállapodásokat;
- j)* kezdeményezi a VMRFK működését, feladatkörét érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök megalkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését;
- k)* javaslatot tesz a VMRFK szervezeti és működési okmányának jóváhagyására;
- l)* gondoskodik a hatáskörébe tartozó belső normák megalkotásáról, összhangjáról, érvényesítéséről, indokolt módosításáról és a szükséges dereguláció elvégzéséről;
- m)* vezeti a VMRFK-t, mint területi nyomozó hatóságot;
- n)* első fokon elbírálja a VMRFK hivatásos állományú tagja által foganatosított rendőri intézkedés ellen benyújtott panaszokat;
- o)* díjkitűzési jogot gyakorol;
- p)* felelős a VMRFK sajtó- és tömegkommunikációs tevékenységéért, kinevezi a sajtószóvivőt, valamint a sajtóreferenst;
- q)* állandó tagja a Vas Megyei Védelmi Bizottságnak;
- r)* megbízza a VMRFK tűzvédelmi előadóját;
- s)* megbízza a VMRFK adatvédelmi felelősét, gondoskodik a VMRFK adatvédelmi szabályzatának kiadásáról, valamint a szerv vezetőjeként ellátja az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló törvényben meghatározott feladatokat;
- t)* kinevezi a Nemzeti Biztonsági Felügyelet elnökének egyetértésével a VMRFK biztonsági vezetőjét, gondoskodik a VMRFK biztonsági szabályzatának kiadásáról, a szerv vezetőjeként ellátja a minősített adat védelméről szóló törvényben meghatározott feladatokat;
- u)* megbízza a VMRFK informatikai biztonsági felelősét, gondoskodik a VMRFK informatikai biztonsági szabályzatának kiadásáról;
- v)* kinevezi az objektumparancsnokokat;
- w)* kijelöli az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt, ellátja a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. §-ában foglalt feladatait;
- x)* jogosult útzár alkalmazásának elrendelésére, illetve indokolt esetben fokozott ellenőrzést, vagy akciót rendelhet el az egész megye területén;
- y)* csapaterő alkalmazását rendelheti el a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Rtv.) 58. § (1) bekezdés *b)-j)* pontjaiban meghatározott esetekben;
- z)* jogosult készenlét elrendelésére;
- aa)* megteszi a szükséges intézkedéseket a korrupció elleni hatékony fellépés érdekében;
- bb)* gondoskodik a közvetlen alárendeltségébe tartozó személyek teljesítményértékelésének, minősítésének, illetve szolgálati jellemzésének elkészítéséről;
- cc)* az önálló költségvetési szerv vezetőjeként gyakorolja az őt kizárólagosan megillető jogokat, gondoskodik a gazdálkodás részletes rendjét meghatározó belső szabályozók elkészítéséről és kiadásáról;
- dd)* gondoskodik a belső kontrollrendszer kiépítéséről;
- ee)* szervezetenként irányítja a költségvetési főrevizor munkáját, meghatározza a belső ellenőrzési tevékenység irányait, kockázatelemzésen alapuló feladatait; a belső ellenőr útján az éves tervnek megfelelően szervezi és végzi a szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-, teljesítmény- és informatikai ellenőrzések végrehajtását;
- ff)* saját hatáskörben, illetve az ellenőrzési szakszolgálat útján eleget tesz az ellenőrzési kötelezettségének,
- gg)* intézkedik a Nemzeti Intézkedések Gyűjteményében foglalt rendőrségi feladatok alkalmazási feltételeinek megteremtésére és folyamatos biztosítására.

IV. FEJEZET A HELYETTESÍTÉS RENDJE

7. A rendőrfőkapitányt távolléte, akadályoztatása esetén a megyei rendőrfőkapitány-helyettes (bűnügyi) helyettesíti, azzal, hogy
 - a) a helyettesítés időszakában a díjkitűzési jogkört a megyei rendőrfőkapitány-helyetessel (gazdasági) egyetértésben;
 - b) az elemi költségvetés, valamint a gazdálkodásról és az előirányzatok felhasználásáról szóló beszámolók aláírási jogát csak a rendőrfőkapitány tartós távolléte – így különösen betegsége, szabadsága, külföldi kiutazása, illetve a szolgálati helyről legalább egy napot meghaladó kiküldetése – esetén, a megyei rendőrfőkapitány-helyettes (gazdasági) ellenjegyzésével gyakorolja.
8. A helyettesítés további sorrendje:
 - a) az intézkedés 7. pontjában megjelölt vezető távolléte, akadályoztatása esetén a megyei rendőrfőkapitány-helyettes (rendészeti);
 - b) az a) alpontban megjelölt vezetők egyidejű távolléte, akadályoztatása esetén a megyei rendőrfőkapitány-helyettes (gazdasági);
 - c) a b) alpontban megjelölt vezetők egyidejű távolléte, akadályoztatása esetén a helyettesítés egyedi kijelölés alapján történik.
9. A VMRFK Tevékenység-irányítási Központ (a továbbiakban: TIK) szolgálatot teljesítő ügyeletvezetője hivatali időn kívül gyakorolja a rendőrfőkapitány által, külön intézkedésben átruházott jogköröket, valamint megteszi az elsődleges intézkedéseket.
10. A VMRFK szervezeti elemeinek ügyrend kiadására kötelezett vezetői a helyettesítésük rendjét ügyrendjükben határozzák meg.

V. FEJEZET A RENDŐRFŐKAPITÁNY RÉSZÉRE EGYES, JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT FELADATOK ELLÁTÁSÁRA KINEVEZETT, KIJELÖLT VEZETŐK

11. A rendőrfőkapitány a Hivatal vezetőjét kinevezi a VMRFK
 - a) biztonsági vezetőjének, valamint
 - b) belső adatvédelmi felelősének.

VI. FEJEZET A KIADMÁNYOZÁS

12. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a munkaköri leírások kiadmányozására a vezetése alatt álló személyi állomány tekintetében:
 - a) a megyei rendőrfőkapitány-helyettes (bűnügyi);
 - b) a megyei rendőrfőkapitány-helyettes (rendészeti);
 - c) a megyei rendőrfőkapitány-helyettes (gazdasági);
 - d) a Humánigazgatási Szolgálat vezetője;
 - e) az Ellenőrzési Szolgálat vezetője, valamint
 - f) a Hivatal vezetője jogosult.

13. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából – a rendőrfőkapitány minősítói jogkörbe tartozó tiszti, főtiszti állomány kapcsán – a minősítések kiadmányozására a vezetése alatt álló személyi állomány tekintetében:
- a megyei rendőrfőkapitány-helyettes (bűnügyi);
 - a megyei rendőrfőkapitány-helyettes (rendészeti);
 - a megyei rendőrfőkapitány-helyettes (gazdasági);
 - a Humánigazgatási Szolgálat vezetője;
 - az Ellenőrzési Szolgálat vezetője, valamint
 - a Hivatal vezetője
jogosult.
14. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a szabadságok és túlszolgálatok kiadmányozására a vezetése alatt álló személyi állomány tekintetében:
- a megyei rendőrfőkapitány-helyettes (bűnügyi);
 - a megyei rendőrfőkapitány-helyettes (rendészeti);
 - a megyei rendőrfőkapitány-helyettes (gazdasági);
 - a Humánigazgatási Szolgálat vezetője;
 - az Ellenőrzési Szolgálat vezetője, valamint
 - a Hivatal vezetője
jogosult.
15. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a megyei rendőrfőkapitány-helyettes (bűnügyi) kiadmányozza:
- a büntetőeljárások során a védő ismételt az eljárást akadályozó, vagy annak rendjét sértő magatartása miatt, az ügyvéddel és az európai közösségi jogásszal szembeni fegyelmi eljárás megindítása érdekében az illetékes ügyvédi kamarának szóló értesítést, valamint a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 161. § (1) bekezdése alapján ismételt rendbírság kiszabására vonatkozó előterjesztést;
 - a rendőrkapitányságok által folytatott nyomozások során a felettes ügyészhez az ügyészi utasítás ellen tett előterjesztésre vonatkozó ténybeli és szakmai álláspont továbbításáról szóló iratot.
16. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály vezetője kiadmányozza:
- a közlekedési bűncselekmények kivételével a bűncselekmények nyomozása során keletkező hatásköri, illetve illetékességi összeütközések elbírálása során hozott döntéseket;
 - a rendőrfőkapitány hatáskörébe utalt, a rendkívüli haláleset – a közlekedési baleset következtében beállt rendkívüli haláleset kivételével – kivizsgálása érdekében megindított hatósági eljárás során készülő határozatokat, végzéseket;
 - a rendőrkapitányságok hatáskörébe utalt, a rendkívüli haláleset – a közlekedési baleset következtében beállt rendkívüli haláleset kivételével – kivizsgálásával összefüggésben lefolytatott hatósági eljárásokban hozott másodfokú döntéseket;
 - a bűnügyi őrizetes és előzetes letartóztatás rendőrségi fogdában történő végrehajtása esetén a fogda parancsnoka részére szóló rendelvényt.
17. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából az Ellenőrzési Szolgálat vezetője kiadmányozza – az érdemi döntésről szóló határozat, valamint az eljárás felfüggesztéséről, megszüntetéséről szóló végzések kivételével – az Rtv. 92. § (1)

- bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott közigazgatási hatósági eljárásban hozott végzéseket.
18. A költségvetési főrevizor rendőrfőkapitány nevében és megbízásából aláírja a Bkr. alapján keletkező, intézkedést igénylő ügyekben készített ügyiratokat.
 19. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a Humánigazgatási Szolgálat vezetője kiadmányozza:
 - a) a szolgálati időről kiállított igazolásokat;
 - b) a munkáltatói igazolásokat, valamint
 - c) a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatosan keletkezett iratokat.
 20. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a megyei rendőrfőkapitány-helyettes (gazdasági) kiadmányozza:
 - a) a VMRFK belső gazdálkodási és kötelezettségvállalási szabályzatában meghatározott esetekkel, valamint a beszerzést nem igénylő igények teljesítésével kapcsolatos döntéseket;
 - b) a keresetigazolásokat.
 21. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály vezetője kiadmányozza:
 - a) a közlekedési bűncselekmények nyomozása során keletkező hatásköri, illetve illetékességi összeütközések elbírálása során hozott döntéseket;
 - b) a közlekedési szabályszegésekkel összefüggő közigazgatási hatósági ügyekben hozott másodfokú döntéseket;
 - c) a helyi szervek által, közlekedési baleset következtében bekövetkezett rendkívüli haláleset kivizsgálásával összefüggésben lefolytatott hatósági eljárásokban hozott másodfokú döntéseket;
 - d) az utak építési engedélyezési eljárásában a szakhatósági állásfoglalásokat.
 22. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából kiadmányozási jogkört gyakorol az objektív felelősség körébe tartozó, közigazgatási bírsággal sújtandó közlekedési, valamint a használattal arányos újdíjjal összefüggő szabályszegésekkel kapcsolatos első fokú közigazgatási hatósági ügyekben, a jogszabályban meghatározott illetékességgel:
 - a) a Döntéshozatali Osztály vezetője a Döntéshozatali Osztályon keletkezett;
 - b) a Jogorvoslati Osztály vezetője a Jogorvoslati Osztályon keletkezett;
 - c) a Végrehajtási Osztály vezetője a Végrehajtási Osztályon készített határozatok és végzések vonatkozásában.
 23. A 22. pontban meghatározott vezetők akadályoztatása esetén az objektív felelősség körébe tartozó, közigazgatási bírsággal sújtandó közlekedési szabályszegésekkel kapcsolatban megindított első fokú közigazgatási hatósági ügyekben a kiadmányozási jogkört a Közigazgatási Hatósági Szolgálat vezetője gyakorolja.
 24. A rendőrfőkapitány nevében és megbízásából az Igazgatásrendészeti Osztály vezetője kiadmányozza:
 - a) a fegyverekkel, lőszerekkel, lőterekkel, robbanóanyagokkal, pirotechnikai eszközökkel kapcsolatos első- és másodfokú közigazgatási határozatokat és végzéseket;

- b) a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenység szakmai felügyeletének ellátása során hozott másodfokú határozatokat;
- c) a gépjárműre megkülönböztető jelzést adó készülék felszerelésére és használatára vonatkozó elsőfokú, a figyelmeztető jelzést adó készülék felszerelésére és használatára vonatkozó másodfokú határozatokat, végzéseket;
- d) az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló törvény (a továbbiakban: Rendészeti törvény) alapján a rendőrségre háruló feladatok végrehajtása során hozott elsőfokú közigazgatási határozatokat és végzéseket;
- e) a hatáskörébe utalt idegenrendészeti eljárások során hozott határozatokat és végzéseket;
- f) a kábítószer-rendészettel kapcsolatos hatósági eljárások során hozott döntéseket;
- g) az atomenergia alkalmazásával összefüggő közigazgatási hatósági feladatok ellátása során hozott döntéseket.

VII. FEJEZET

AZ MRFK SZERVEZETI ELEMEINEK FŐBB FELADATAI

1. Költségvetési főrevizor

25. A költségvetési főrevizor a VMRFK belső ellenőrzési vezetője, ebben a minőségében ellátja a Bkr. 21-22. §-ában meghatározott feladatokat.

2. Sajtószóvivő és sajtóreferens

26. A sajtószóvivő és a sajtóreferens:
- a) a médiatartalom-szolgáltatók részére adható tájékoztatás rendjéről szóló ORFK utasítás alapján végzi a VMRFK kommunikációs tevékenységét, ennek keretében a média rendelkezésére áll, telefonos elérhetőségét biztosítja;
 - b) a Belügyminisztérium szakmai iránymutatásának megfelelően, az ORFK által kidolgozott egységes elvek figyelembevételével végzi kommunikációs tevékenységét;
 - c) gondoskodik a VMRFK tevékenységét érintő sajtóhíradások figyelemmel kíséréséről, a vezetői tevékenységet támogató hírelemzések elkészítéséről;
 - d) fogadja, nyilvántartja az írott és az elektronikus sajtó részéről érkező megkereséseket, az érintett szakterület bevonásával gondoskodik azok megválaszolásáról, ennek érdekében kapcsolatot tart a VMRFK állandó ügyeleti szolgálatot ellátó szervezeti elemével, előljárói utasítás alapján a helyszínen nyilatkozik;
 - e) kapcsolatot tart az ORFK sajtóügyeletet ellátó szervezeti elemével.

3. Bűnügyi Igazgatóság

27. A megyei rendőrfőkapitány-helyettes (bűnügyi):
- a) ellátja a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat;
 - b) a rendőrség szolgálati szabályzatáról szóló 30/2011. (IX. 22.) BM rendelet (a továbbiakban: Szolgálati Szabályzat) 26. § (2) bekezdés b) pontja alapján fokozott

- ellenőrzést rendelhet el a megye egész területén; illetve – hatáskörének megfelelően – a Szolgálati Szabályzat 44. § (5) bekezdés *b*) pontja alapján jogosult útzár alkalmazásának elrendelésére;
- c*) jogosult a Rendőrség adatkezelésében nyilvánossá tett körözési adatállományát vagy annak egy részét a tömegtájékoztatási eszközökön keresztül vagy egyéb módon – költségtérítés nélkül is – nyilvánosságra hozni;
 - d*) az irányítása alatt álló szervezeti elemre kiterjedő hatállyal normatív intézkedést adhat ki;
 - e*) a szakterületét érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat, stratégiai terveket, koncepciókat dolgoz ki, valamint előjelző tevékenységet folytat a bűnügyi munka célirányosabbá tétele érdekében;
 - f*) ellátja a szakterületét érintő nyilvántartási, adatszolgáltatási, jelentési feladatokat; gondoskodik a bűnügyi adatkezelési – így különösen az információs, illetve nyilvántartási – rendszerek folyamatos működtetéséről, előírások szerinti használatáról, az adatvédelmi szabályok betartásáról, szervezi, irányítja, koordinálja az ezzel kapcsolatos feladatokat;
 - g*) szükség esetén szervezi, koordinálja, végrehajtja a szakterületéhez kapcsolódó oktatási, képzési feladatokat;
 - h*) első fokon eljár a Korm. rendelet 11. § (3) bekezdés *f*)-*g*) pontjaiban meghatározott eljárásokban és szakfelügyeletet gyakorol a megye illetékességi területén a Korm. rendelet 12. § (3) bekezdés *e*)-*f*) pontjaiban meghatározott rendőri eljárások felett;
 - i*) figyelemmel kíséri a Rendőrség bűnmegelőzési tevékenységét, az országosan jellemző elkövetői és áldozati magatartások alapján célzott ismeretanyagot dolgoz ki és juttat el az állampolgárokhoz, szakmai együttműködést alakít ki és tart fenn az érintett állami, önkormányzati és civil szervezetekkel, kamarákkal;
 - j*) közreműködik a bűnüldöző szervek közötti információcserében, koordinációs feladatokat hajt végre;
 - k*) ellátja a VMRFK ideiglenes kábítószer tárolóhelyre történő befogadással kapcsolatos feladatait;
 - l*) javaslatot tesz a rendőrfőkapitánynak a rendőrkapitányságok által folytatott büntetőeljárások során felmerült hatásköri és illetékességi viták elbírálására;
 - m*) felelős a külföldi bűnüldözési és nemzetközi rendvédelmi szervek bűnügyi szerveivel való hatékony és törvényes kapcsolattartásért;
 - n*) ellátja a körözési felülvizsgálati és adatszolgáltatási feladatokat;
 - o*) jogosult fogda és fegyverszoba ellenőrzésére;
 - p*) gondoskodik a VMRFK szervezetének minőségfejlesztéssel és minőségbiztosítással kapcsolatos feladatainak ellátásáról;
 - q*) gondoskodik a Bűnügyi Igazgatóság magasabb készültségbe helyezésének, különleges jogrend időszakában való továbbműködésének gyakorlati végrehajtásáról.

4. Rendészeti Igazgatóság

28. A megyei rendőrfőkapitány-helyettes (rendészeti):

- a*) ellátja a Korm. rendelet – 11. § (2) bekezdés *g*) pont *ga*) alpontja kivételével – a 11. § (2) bekezdésében, valamint – a 11. § (3) bekezdés *c*) pont második fordulója és *g*) pontja kivételével – a 11. § (3) bekezdésében meghatározott feladatokat;
- b*) szakmai felügyeletet gyakorol a rendőrkapitányságok – objektív felelősség körébe nem tartozó – közigazgatási bírsággal sújtandó közlekedési szabályszegésekkel összefüggő tevékenysége felett;

- c) jogosult csapaterő alkalmazását elrendelni az Rtv. 58. § (1) bekezdés b)-j) pontjaiban meghatározott esetekben;
- d) jogosult útzár alkalmazásának elrendelésére, illetve indokolt esetben – hatáskörének megfelelően – fokozott ellenőrzést rendelhet el;
- e) felelős a közrendvédelmi, közlekedésrendészeti, igazgatásrendészeti és határrendészeti szolgálati ágak, továbbá a rendőri csapaterő, az ügyeleti, védelmi igazgatási, vízirendészeti, légirendészeti szolgálatok, valamint a rendészeti elemző-értékelő szakterületek működéséért;
- f) működteti a megyei csapatszolgálati törzset, koordinálja a rendőri szervek csapatszolgálati tevékenységét;
- g) végrehajtja a személyi állományt érintő rendkívüli események tekintetében a kivizsgáló, értékelő-elemző, jelentési feladatokat;
- h) végzi a szolgálati állatok tartásával, igénybevitelével kapcsolatos szakmai feladatokat;
- i) ellátja a körzeti megbízotti szolgálattal összefüggő területi szintű feladatokat;
- j) ellátja az illegális migráció visszaszorításával és a hozzá kapcsolódó jogellenes cselekmények megelőzésével, felderítésével, megszakításával összefüggő feladatokat; közreműködik a mélységi ellenőrzésekben, valamint a nemzetközi akciókban; kidolgozza a kompenzációs intézkedések rendszerét, illetve legjobb gyakorlatát;
- k) koordinálja a nemzetközi és a belföldi személyszállító vonatok, valamint a labdarúgó mérkőzésekre vasúton utazók kísérésének rendőri végrehajtását;
- l) megyei szinten irányítja a balesetek megelőzésére szolgáló közlekedésbiztonsági tevékenységet; szervezi, irányítja és ellenőrzi a Rendőrség területi baleset-megelőzési tevékenységét, a VMRFK-Baleset-megelőzési Bizottság (a továbbiakban: VMRFK-BB) ügyrendjében meghatározottak szerint ellátja a VMRFK-BB alelnöki, ügyvezető elnöki és főtitkári feladatait, valamint a VMRFK-BB működtetéséhez szükséges további feladatokat;
- m) eljár a hatáskörébe tartozó idegenrendészeti intézkedésekkel kapcsolatos panaszügyek intézése során;
- n) végzi a Rendészeti törvényben meghatározott, a rendészeti feladatokat ellátó személyek nyilvántartásával összefüggő adatkezelési feladatokat;
- o) működteti a VMRFK tevékenység-irányítási rendszerét, gondoskodik a TIK-ben lévő ügyeleti nyilvántartások vezetéséről, a VMRFK és az ORFK vezetői hírigényének kielégítésével összefüggő jelentési kötelezettség teljesítéséről;
- p) felelős az egyes honvédelmi és gazdaságmozgósítási, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában történő közreműködésért;
- q) koordinálja a megye szempontjából jelentős rendezvények rendőri biztosításának előkészítését és végrehajtását;
- r) részt vesz a bajba jutott légi járművek kutatását, mentését összehangoló központ munkájában;
- s) figyelemmel kíséri a belföldi és a nemzetközi közúti forgalomban közlekedő, árufuvarozást vagy személyszállítást végző járművek közlekedésével kapcsolatos rendelkezések, így különösen a járművek személyzete vezetési- és pihenőidejére vonatkozó előírások megtartását, együttműködik a Vas Megyei Kormányhivatal Közlekedési Felügyelőségével, teljesíti az AETR ellenőrzésekkel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeket;
- t) a közutak tekintetében – jogszabályban meghatározottak szerint – szakhatóságként jár el az első-, illetve másodfokú eljárásban;

- u) felterjeszti a hamis és hamisított úti, személyazonosító és egyéb okmányok digitális adatait, dokumentációit és kiegészítő információit az elektronikus okmánynyilvántartó rendszeren keresztül; ellátja az ezzel összefüggő területi referenci tevékenységet;
- v) folyamatosan értékeli, elemzi a megye közlekedésbiztonsági helyzetét, a közlekedési balesetek alakulását;
- w) ellátja a pénzbírságot kiszabó jogerős szabálysértési határozat végrehajtásának átvételével és átadásával kapcsolatos területi hatósági feladatokat;
- x) lefolytatja első-, illetve másodfokon a VMRFK hatáskörébe tartozó, megkülönböztető és figyelmeztető jelzések felszerelésére és használatára vonatkozó eljárásokat;
- y) területi szinten elemzi és értékeli az igazgatásrendészeti szolgálati ág tevékenységét, elkészíti a szakterületére vonatkozó területi statisztikai kimutatásokat, teljesíti az ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségeket;
- z) közreműködik a Rendőrség hatáskörébe utalt idegenrendészeti eljárások egységes végrehajtása érdekében az eljárási rend kialakításában;
- aa) együttműködik az ORFK szakirányító szervezeti elemeivel, a védelmi igazgatási szolgálatokkal, az önkormányzati szervekkel, valamint más rendészeti szervekkel;
- bb) megyei szinten felügyeli a közterületi szolgálatot ellátó rendőri állomány tevékenységét;
- cc) részt vesz a Magyarország érdekei szempontjából jelentős, valamint a megye közbiztonsága szempontjából kiemelten jelentős rendezvények és a védett vezetők útvonala rendőri biztosításának előkészítésében és végrehajtásában, továbbá ellátja a sportrendezvények rendőri biztosításával kapcsolatban hatáskörébe utalt feladatokat;
- dd) irányítja és felügyeli a rendőrségi objektumok őrzésvédelmével kapcsolatos feladatok végrehajtását;
- ee) folyamatosan figyelemmel kíséri a Rendőrség és a polgárőrség együttműködéséből adódó rendőri feladatok végrehajtását, együttműködik a Vas Megyei Polgárőr Szövetséggel;
- ff) ellátja a rendőrségi fogvatartás végrehajtásával összefüggő szakirányítást, felügyeletet, valamint ellenőrzési feladatokat;
- gg) felelős megyei szinten a nukleáris és a radioaktív anyagok szállításával összefüggő rendőri biztosítás koordinációjáért, ellenőrzéséért;
- hh) tervezi, szervezi, koordinálja az VMRFK hatáskörébe utalt nemzetközi határrendészeti feladatok végrehajtását;
- ii) szervezi és irányítja – az VMRFK szervezeti elemei és a rendőrkapitányságok bevonásával – a határrendészeti szempontból kiemelt migrációs irányokkal kapcsolatos határrendészeti tevékenységet, folyamatosan elemzi, értékeli a migrációs helyzetet, a jogellenes cselekményt elkövetők módszereit. Javaslatot tesz az erők és eszközök összpontosítására, összehangolt alkalmazására, az eredményességet biztosító személyi, technikai és tárgyi feltételek megteremtésére, megszervezi az együttműködést;
- jj) szakmai felügyeletet gyakorol az objektív felelősség körébe tartozó közigazgatási bírsággal sújtandó közlekedési, valamint a használattal arányos útdíjjal kapcsolatos szabályszegésekkel összefüggő tevékenység felett;
- kk) a védelmi kiemelt főreferens útján gondoskodik a VMRFK különleges jogrend időszakában és/vagy magasabb készenlétbe helyezése során, valamint a különleges jogrend kihirdetését el nem érő katasztrófhelyzetek bekövetkezése esetén végrehajtandó feladatainak megszervezéséről, tervezéséről, a végrehajtás koordinálásáról, a felkészülés ellenőrzéséről;

- ll)* az államhatár láthatóságáról szóló nemzetközi szerződések, jegyzőkönyvek és munkatervek alapján részt vesz az államhatár felmérésével, megjelölésével, a határjelek ellenőrzésével, felújításával és karbantartásával kapcsolatos tevékenység koordinálásában;
- mm)* területi szinten felügyeli a nemzetközi szerződésekben rögzített határnyiladékok tisztítását;
- nn)* feladata a határellenőrzés ideiglenes visszaállítása esetén a rendőrkapitányságok államhatár őrizetével, az államhatár rendjének fenntartásával, a határforgalom ellenőrzésével kapcsolatos tevékenységének szakirányítása;
- oo)* az érintett szolgálati ágakkal együttműködve tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az európai uniós, valamint a schengeni tagságból fakadó szakterületi feladatokat;
- pp)* szakirányítja a határrend fenntartását, a határrend-sértések és határesemények megelőzését, kivizsgálását, rendezését végző rendőrkapitányságok munkáját, elemzi, értékeli tevékenységüket;
- qq)* ellátja a jogszabályban meghatározott hatósági és szakhatósági feladatokat.

5. Gazdasági Igazgatóság

29. A megyei rendőrfőkapitány-helyettes (gazdasági):
- a)* jogszabályi keretek között irányítja a VMRFK költségvetés-tervezési, előirányzat-felhasználási és módosítási, üzemeltetési, fenntartási, működtetési, beruházási, vagyonhasználati és -hasznosítási, munkaerő-gazdálkodási, készpénzkezelési, könyvvezetési, beszámolási és adatszolgáltatási, valamint – a hatáskörébe tartozó – nemzetközi, uniós és hazai pályázatkezelési tevékenységét;
 - b)* gondoskodik a VMRFK szakmai és egyéb terveiben megfogalmazott feladatok végrehajtásához szükséges költségvetési feltételek biztosításáról, valamint azokkal összefüggésben a VMRFK gazdálkodási rendszerében szükséges változtatások kidolgozásáról;
 - c)* ellenőrzi a költségvetés jogszerű végrehajtását, ésszerű és takarékos felhasználását;
 - d)* felelős a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, BM utasítások és belső normák maradéktalan betartásáért, a kötelezettségvállalások, illetve a szerződések előkészítéséért és teljesítéséért, a számvitelről szóló törvényben rögzített alapelvek és értékelési előírások, valamint az ORFK számviteli politikájának betartásáért;
 - e)* biztosítja, hogy a VMRFK – beleértve a létszám előirányzatot is – évente a jóváhagyott előirányzaton belül gazdálkodjon;
 - f)* gondoskodik az államháztartással összefüggő közérdekű adatok kérelemre történő szolgáltatásával és kötelező közzétételével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
 - g)* gondoskodik az anyag- és eszközgazdálkodás előírásainak érvényesüléséről, a tárgyi eszközök és készletek megóvásáról, ennek érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket;
 - h)* gondoskodik a VMRFK kezelésében lévő raktárak szakszerű működtetéséről;
 - i)* gondoskodik az ingatlan- és helyiséggazdálkodási feladatok ellátásáról, a gondoskodik a rábízott állami vagyon kezeléséről, irányítja a helyi lakásügyi szervet keresztül a lakásgazdálkodási, munkáltatói kölcsön biztosításával kapcsolatos feladatokat;
 - j)* gyakorolja a VMRFK által használt ingatlanok feletti vagyonkezelői jogosultságból adódó feladatokat, felelős az ezekkel kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséért;
 - k)* szakirányítja és felügyeli az energiagazdálkodást azzal, hogy a szakirányítási feladatait az energetikus útján látja el a vonatkozó szabályzatban meghatározottak szerint;

- l) gondoskodik a VMRFK környezetvédelmi- és érintésvédelmi feladatainak ellátásáról, ellenőrzi a kapcsolódó követelmények betartását;
- m) elkészíti a VMRFK műszaki-, építési-, informatikai fejlesztés éves és középtávú tervjavaslatait;
- n) gondoskodik a Belügyminisztérium Technikai Szabályzatában és Gépjármű Szabályzatában előírt főkapitánysági feladatok végrehajtásáról;
- o) felelős a Ruházati és Öltözködési Szabályzatban a VMRFK számára meghatározott feladatok ellátásáért;
- p) ellátja a VMRFK szolgálati személygépjárműveinek tartós magáncélú igénybevételeinek szabályozására kiadott belső normában meghatározott engedélyeztetési, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat;
- q) ellátja a VMRFK egyéb, az előzőekben meg nem jelölt anyagi-technikai feladatainak szakirányítását;
- r) gondoskodik a VMRFK részére felajánlott adományok elfogadásával kapcsolatos – hatáskörébe tartozó – feladatok végrehajtásáról;
- s) tervezi, és biztosítja – a költségvetés által meghatározott keretek és források alapján – a VMRFK szakmai feladatainak végrehajtásához szükséges anyagi, technikai és informatikai működés feltételeit;
- t) gondoskodik a VMRFK működésével kapcsolatos logisztikai feladatok ellátásáról;
- u) biztosítja a közbeszerzésről szóló törvényben meghatározott, a VMRFK beszerzéseire, szolgáltatás-megrendeléseire vonatkozó feladatok ellátását;
- v) felelős a VMRFK számítástechnikai eszközeinek és informatikai rendszerének rendeltetésszerű működtetéséért, a biztonsági rendszabályok betartásáért, irányítást gyakorol a VMRFK ez irányú tevékenysége felett;
- w) ellátja a VMRFK informatikai, távközlési, informatika-feldolgozási, rejtjelezési, számítástechnikai és a biztonságtechnikai feladatait;
- x) gondoskodik az európai uniós és nemzetközi támogatások elkülönített ügyletkódokon történő nyilvántartásáról, könyveléséről, a projekt keretében beszerzett eszközökön, dokumentációkon a láthatósági, arculati elemek megjelenítéséről. Betartja és ellenőrzi a projekt eredményeinek fenntarthatóságával, a célhoz kötött felhasználással kapcsolatos előírásokat. Szigorúan betartja a központi elosztókat, gondoskodik az eszközök leltárba vételezéséről a projekt elkülönített ügyletkódjának figyelembe vételével a Forrás SQL rendszerben. A projekttel kapcsolatos dokumentumokat a projekt Felelős Hatóság által történő lezárásától számított 10 évig megőrzi. Az európai uniós és nemzetközi forrásból megvalósított projektek monitoringjával kapcsolatban a negyedévente esedékes adatszolgáltatási kötelezettsége alapján jelentését megküldi, az ORFK Gazdasági Főigazgatóság részére;
- y) ellátja a Kockázatkezelési Bizottság működésével kapcsolatos, feladatkörébe utalt teendőket.

6. A Hivatal

30. A hivatalvezető:

- a) ellátja az adatvédelemmel és a minősített adat védelmével, valamint ezek oktatásával összefüggő feladatokat;
- b) ellátja az ügykezelési feladatokat, működteti a központi irattárat;
- c) irányítja a belső normaalkotási folyamatot, valamint a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítése során azok VMRFK-n és az irányítása alatt álló rendőrkapitányságokon belüli koordinációját;

- d) előkészíti az VMRFK feladattervét;
- e) koordinálja a VMRFK éves beszámolójának elkészítését;
- f) felelős a szakszervezetekkel történő kapcsolattartásért;
- g) ellátja a rendőrfőkapitány részére meghatározott konkrét feladatokkal összefüggő titkársági teendőket, így különösen
 - ga) figyelemmel kíséri a feladatszabások, a feladattervben meghatározott feladatok határidőre történő végrehajtását és felterjesztését,
 - gb) gondoskodik az iratoknak a kijelölt vezetőhöz történő továbbításáról, a határidőzésről, és figyelemmel kíséri a végrehajtást,
 - gc) háttéranyagot állít össze, szervezi, lebonyolítja és részt vesz a rendszeres vezetői értekezleteken, elkészíti az emlékeztetőket, a jegyzőkönyveket,
 - gd) ellátja a rendőrfőkapitány szakmai és egyéb rendezvényeken, programokon történő részvételével összefüggő feladatokat,
 - ge) nyilvántartja a rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők szabadságát és betegállományát, valamint a kapcsolódó anyagokat,
 - gf) protokoll feladatokat teljesít, így végzi különösen a rendőrfőkapitány kiutazásának és vendégfogadásainak szervezését és előkészítését;
- h) végrehajtja a megyei futárszolgálati feladatokat;
- i) közreműködik a rendőrfőkapitány jóváhagyásával érvényessé váló működési okmányok – így különösen a munkatervek, valamint az ügyrendek – jogi szempontú ellenőrzésében és jóváhagyásra történő előkészítésében;
- j) éves nemzetközi tervet készít;
- k) ellátja az együttműködési megállapodások előzetes jogi véleményezésével, koordinációjával kapcsolatos feladatokat, és intézkedik azok nyilvántartásba vételére;
- l) a szakterületét érintően elemző-értékelő tevékenységet folytat;
- m) az irányítása alatt álló szervezeti elemre kiterjedő hatállyal normatív intézkedést adhat ki;
- n) gondoskodik a VMRFK biztonsági szabályzatának elkészítéséről.

7. Humánigazgatási Szolgálat

31. A Humánigazgatási Szolgálat vezetője:

- a) a stratégiai döntés-előkészítés mellett, az emberi erőforrás-gazdálkodás komplex szemléletének érvényesítésével biztosítja a rendőrfőkapitány hatáskörébe tartozó személyzeti, munkaügyi, személyzeti-igazgatási, oktatási-kiképzési, szervezési, létszámgazdálkodási, fegyelmi, szociális, egészségügyi, közegészségügyi-járványügyi és munkavédelmi, valamint az esélyegyenlőségi feladatok VMRFK szintű egységes végrehajtását és szakirányítását;
- b) tervezi és végrehajtja a személyi állomány előmenetelét, utánpótlását, képzését és továbbképzését;
- c) irányítja, koordinálja és végzi a személyügyi tevékenységet a VMRFK illetékességi területén;
- d) előkészíti a VMRFK vonatkozásában – a belügyminiszter, valamint az ORFK vezetőinek hatáskörébe tartozó – szervezési, személyzeti, munkaügyi és munkáltatói döntéseket igénylő előterjesztéseket;
- e) kidolgozza – a szakmai és a gazdasági szervekkel együttműködve – a szervezetkorszerűsítésre és létszámgazdálkodásra vonatkozó javaslatokat, ellenőrzi a szervezeti és létszámintézkedések érvényesülését, a hatékonyságot gátló körülmények megszüntetésére javaslatot tesz;

- f) koordinálja a VMRFK elismerésekkel kapcsolatos tevékenységét, előkészíti és megszervezi a VMRFK ünnepeit, ennek keretében gondoskodik az elismerések átadásának megszervezéséről;
- g) ellátja az érdekképviselői szervekkel tartandó egyeztető fórum működésével kapcsolatos, feladatkörébe utalt teendőket, végzi a Szociális Bizottság, a Lakásügyi Bizottság és a Nyugdíjas Bizottság működésével kapcsolatban feladatkörébe utalt feladatokat;
- h) ellátja a személyi állomány üdültetésével kapcsolatos feladatokat;
- i) gondoskodik a nemzetbiztonsági, valamint a kifogástalan életvitel ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- j) lefolytatja a rendészeti szakközépiskolák előzetes felvételi eljárását, valamint elsőfokú alkalmassági vizsgálatát, kapcsolatot tart a rendészeti fakultációs képzést végző intézetekkel;
- k) szervezi, irányítja és felügyeli a személyi állomány képzését, kiképzését, át- és továbbképzését, ellátja a rendőrkapitányságok személyi állománya továbbképzésének koordinációját;
- l) ellenőrzi a rendőrkapitányságok esetében a képesítéssel, gyakorlati idővel, a szakmai és pályalkalmassággal, kinevezéssel és egyéb munkáltatói jogkörökkel kapcsolatos személyzeti és munkaügyi rendelkezések betartását, végzi a jogszabályban meghatározott munkaügyi ellenőrzést;
- m) szakmai felügyeletet gyakorol a rendőrkapitányságok személyzeti, képzési és munkavédelmi tevékenysége felett, ennek keretében ellenőrzést kezdeményezhet és végezhet;
- n) szervezi és koordinálja a tömeg- és versenysport tevékenységet;
- o) végrehajtja a VMRFK hivatásos állományának lövészet és gépjármű-vezetéstechnikai felkészítését és vizsgáztatását;
- p) ellátja a személyi állomány fizikai, erőnléti felmérésével kapcsolatos feladatokat;
- q) kezeli az integrált emberi erőforrás gazdálkodást támogató információs rendszer személyzeti munkát segítő programját (SZENYOR for Windows), valamint felhasználói tapasztalatok alapján javaslatot tesz a programmódosítások végrehajtására; elvégzi a statisztikai adatfeldolgozást, értékelést a Belügyminisztérium és az ORFK részére, adatszolgáltatást teljesít;
- r) ellátja a VMRFK központi személyzeti alapnyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, kezeli és naprakész állapotban tartja a személyi állomány személyi anyagait, a humánigazgatási szakterülethez kapcsolódó nyilvántartásokat, elemzéseket, működteti a megyei okmányarchívumot;
- s) szolgálati időre, közalkalmazotti és kormánytisztviselői jogviszonyra, valamint munkaviszonyra vonatkozó igazolásokat állít ki, biztosítja a nyilvántartásban szereplő személyek részére az információs önrendelkezési jog gyakorlását;
- t) gondoskodik a VMRFK személyi állományába tartozó hivatásos, kormánytisztviselői, közalkalmazotti és munkavállalói jogviszonyban foglalkoztatott személyek szolgálati és munkáltatói igazolvánnyal, továbbá a nyugállományba vonult, valamint szolgálati járandóságban részesülő személyek esetén a nyugdíjas, illetve szolgálati járandóságban részesülők igazolvánnyal történő ellátásáról, végzi az igazolványok nyilvántartását, bevonását és selejtezését, az azok megrendelésével kapcsolatos feladatokat, az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek szolgálati igazolvánnyal történő ellátásával összefüggő feladatokat;
- u) gondoskodik a VMRFK hivatásos állományú tagjainak szolgálati azonosító jelvénnel és a hímezett azonosító jelvénnel történő ellátásáról, azok nyilvántartásáról, pótlásáról és selejtezéséről;

- v) gondoskodik a VMRFK érintett személyi állománya tekintetében a vagyonyilatkozatok kezeléséről, nyilvántartásáról;
- w) irányítja, koordinálja és ellenőrzi a teljesítményértékeléssel és a személyi állomány minősítésével kapcsolatos feladatokat;
- x) részt vesz a VMRFK státuszaira kiírt pályázatok elbírálásában;
- y) az országos közfoglalkoztatási programokkal kapcsolatban együttműködik a Vas Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjával, lefolytatja a felvételi eljárást, közreműködik a hatósági szerződések megkötésében, esetleges módosításában, elkészíti a havi és záró beszámolókat, a közfoglalkoztatottak adatairól személyügyi nyilvántartást vezet;
- z) közreműködik az utánpótlási és vezetői adatbank elkészítésében, folyamatos aktualizálásában;
- aa) gondoskodik az esélyegyenlőségi tervben meghatározott feladatok végrehajtásáról;
- bb) gondoskodik a gondozási körbe tartozó hősi és szolgálati halottak hozzátartozóiról, végzi a tényleges, a nyugdíjas és a szolgálati járandóságban részesülő személyi állománnyal kapcsolatos kegyeleti tevékenységet, intézi a beadványokat, kérelmeket, panaszokat;
- cc) részt vesz a VMRFK állománytáblázatának kidolgozásában, folyamatosan nyilvántartja a változásokat, végzi az állománytáblázat kiadását, kezelését és a kiértékeléseket, valamint a szervezési eljárások során készült ügyiratok archiválását;
- dd) végzi a VMRFK személyi állományával kapcsolatos fegyelmi ügyek kivizsgálását, a VMRFK fegyelemkezelő munkájával összefüggő, valamint a parancsnoki nyomozással kapcsolatos feladatokat, lefolytatja a vizsgálatot a hatáskörébe utalt fegyelmi ügyekben, javaslatot tesz az ügyek további kezelésével összefüggésben;
- ee) szakirányítja és ellenőrzi a VMRFK szervezeti elemei, valamint a rendőrkapitányságok fegyelemkezelő munkáját;
- ff) végzi a VMRFK-n a kártérítési eljárásokkal kapcsolatos ügyek vizsgálatát, szakirányítja a rendőrkapitányságok kártérítési eljárásokkal kapcsolatos munkáját;
- gg) irányítja és felügyeli a vonatkozó jogszabályokban és belső normákban meghatározott keretek között az egészségügyi alapellátási (foglalkozás-egészségügyi, háziorvosi, közegészségügyi- és járványügyi, fogászati és mentálhigiénés) tevékenységét, az Egészségügyi és Pszichológiai Csoport útján gondoskodik az alapellátó tevékenység körébe tartozó feladatok ellátásáról;
- hh) végzi a fogdai befogadásokkal kapcsolatos orvosi teendőket, az előzetes fogvatartás során jelentkező egészségügyi panaszok ellátását;
- ii) ellátja a tanintézetekbe és a fakultációs képzésre jelentkezők egészségi és pszichikai első fokú szakvizsgálatát, valamint a tanintézetek végzős tanulóinak kinevezés előtti egészségi és pszichikai alkalmassági vizsgálatát;
- jj) végzi a kötelező időszakos egészségi, pszichikai alkalmassági vizsgálatokat, valamint a fizikai (erőnléti) felméréshez kapcsolódó egészségügyi feladatokat;
- kk) munkavédelmi felügyelő útján végzi a munkavédelmi tevékenységet, ellátja a egészségvédelmi megbízottak szakirányítását, és segíti tevékenységüket;
- ll) gondoskodik a személyügyi, munkáltatói, képzési, oktatási, nemzetbiztonsági ellenőrzési célalkalmazások és adatkezelési – így különösen az információs, illetőleg nyilvántartási – rendszerek előírászerű használatáról, az adatvédelmi szabályok betartásáról.

8. Ellenőrzési Szolgálat

32. Az Ellenőrzési Szolgálat vezetője:

- a) a rendőrfőkapitány közvetlen irányítása alatt gondoskodik a vezetői rendelkezések maradéktalan érvényesüléséről, a feladatok végrehajtásáról és ellenőrzéséről, ennek keretében végrehajtja a VMRFK és a rendőrkapitányságok szakmai ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
- b) az ellenőrzési terv alapján vagy soron kívül átfogó, téma, cél, utó, mobil, rejtett, visszatérő és vezetői ellenőrzési feladatokat lát el, valamint szervezi és végrehajtja a rendőrfőkapitány ellenőrzési jogköréből adódó feladatokat;
- c) ellátja a rendőri intézkedések ellen az Rtv. 92. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján benyújtott panaszok, valamint a közérdekű bejelentések kezelésével összefüggő feladatokat;
- d) együttműködik a Nemzeti Védelmi Szolgálattal;
- e) tényszerű, objektív, jogszabályi, közjogi szervezetszabályozó eszközök, illetve belső normák rendelkezésein alapuló vizsgálati megállapításokkal biztosítja a vezetők döntéséhez szükséges reális, megalapozott és értékelt információkat;
- f) gondoskodik a rendőri intézkedések elleni panaszügyekben az ORFK Ellenőrzési Szolgálathoz történő statisztikai adatszolgáltatásról, valamint ezen ügyekkel kapcsolatban ellátja a szakmai felügyeletet.

VIII. FEJEZET

A VMRFK MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

9. Szervezeti elemek közötti együttműködés és a szakirányítás

- 33. A szervezeti elemek vezetői kötelesek egymást szükség szerint kölcsönösen tájékoztatni, valamint a másik szervtől érkezett megkeresésekre azonos vezetői szinten válaszolni.
- 34. A VMRFK szakirányítás keretében jogosult:
 - a) az irányított szerveknél a munka színvonalát továbbfejleszteni, az egységes gyakorlat és módszerek kialakítását célzó ellenőrzéseket lefolytatni;
 - b) a törvényesség és a szakmai szabályok betartásáról meggyőződni, a hibák és hiányosságok, illetve szabálysértő gyakorlat okait, körülményeit feltárni, elemezni, értékelni, ezek megszüntetésére javaslatot tenni, jogszabály-, illetve egyéb normasértés észlelése esetén erre a szerv vezetőjének a figyelmét felhívni, az ezzel kapcsolatos eltérő álláspontok esetén intézkedést kezdeményez;
 - c) az irányított szervektől iratokat, adatokat kérni;
 - d) az irányított szervek vezetőit a szakmai tevékenységük körében beszámoltatni, jelentéstételre kötelezni;
 - e) szakmai kérdésekben egyedi utasítást adni.

10. Működési okmányok

- 35. Ügyrend készítésére kötelezettek az alábbi személyek:
 - a) a megyei rendőrfőkapitány-helyettes (bűnügyi);
 - b) a megyei rendőrfőkapitány-helyettes (rendészeti);
 - c) a megyei rendőrfőkapitány-helyettes (gazdasági);
 - d) a Humánigazgatási Szolgálat vezetője;
 - e) az Ellenőrzési Szolgálat vezetője;
 - f) a Hivatal vezetője;
 - g) a rendőrkapitányok.

36. A 35. pont szerinti vezetők kötelesek gondoskodni a szervezeti változásokból, valamint a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök és a belső normák hatályba lépéséből, módosulásából, valamint hatályon kívül helyezéséből fakadó normaalkotási igényeknek megfelelően az ügyrendek aktualizálásáról, a módosításoknak jóváhagyásra történő felterjesztéséről.
37. A munkaköri leírásban személyre szólóan meg kell határozni a munkavállaló feladatait – amennyiben a feladat ellátását jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy belső norma határozza meg, akkor a pontos jogszabály-, és normahely megjelölésével – a részére meghatározott kötelezettségek teljes körét, valamint a jogosultságait olyan módon, hogy annak alkalmasnak kell lennie a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és a munkavállaló közötti vitás kérdések eldöntésére.

11. Az értekezletek rendje

38. A rendőrfőkapitány az alábbi értekezleteket tartja:
- a) heti vezetői értekező:
- részvevői:
- aa) a megyei rendőrfőkapitány-helyettes (bűnügyi);
 - ab) a megyei rendőrfőkapitány-helyettes (rendészeti);
 - ac) a megyei rendőrfőkapitány-helyettes (gazdasági);
 - ad) a Hivatal vezetője;
 - ae) a Humánigazgatási Szolgálat vezetője;
 - af) az Ellenőrzési Szolgálat vezetője;
 - ag) a Szombathelyi Rendőrkapitányság vezetője;
 - ah) a sajtósóvivő vagy a sajtóreferens;
 - ai) eseti meghívottak, berendelték.
- napirend: a heti időszerű feladatok, eseti döntés alapján további tárgykörök.
- b) főkapitányi értekező:
- részvevői:
- ba) a heti vezetői értekező résztvevői;
 - bb) a rendőrkapitányságok vezetői, osztályvezetői, őrsparancsnokok;
 - bc) a megyei osztályok vezetői;
 - bd) az igazgatási alosztály vezetője;
 - be) eseti meghívottak, berendelték.
- napirend: a főkapitányság munkatervében meghatározottak szerint.
- c) állománygyűlés (havonta):
- részvevői: berendelték.
- napirend: külön rendelkezés szerint.
- d) egyedi ügyben összehívott értekező:
- részvevői: külön rendelkezés szerint.
- napirend: külön rendelkezés szerint.
39. A napirendek előterjesztését, dokumentációját, az értekezőt megelőzően legalább tíz nappal a Hivatal megküldi a résztvevőknek. Az értekezőkről – a napi koordinációs értekező kivételével – írásos emlékeztetőt kell készíteni, amennyiben arról nem készül jegyzőkönyv.

40. A rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők értekezletei:
- a) napi, illetve heti koordinációs értekezlet;
 - b) szakterületi vezetők értekezlete;
 - c) állománygyűlés;
 - d) egyedi ügyben tartott értekezlet.
41. Az értekezletek megtartásának részletes szabályait az ügyrendek szabályozzák. A beosztott vezetők által tartandó értekezletek rendjét a szervezeti egységek ügyrendjei határozzák meg.

12. A tervezési rend

42. A VMRFK szervezeti elemeinél az alábbi terveket kell készíteni:
- a) éves feladattervet, amely tartalmazza a stratégiai tervben, illetve a fejlesztési programban meghatározott, továbbá az előző időszak értékelésének alapján a szervezet és elemeinek legfontosabb időszakos feladatait, a végrehajtás határidőit és felelőseit, továbbá az értekezletek rendjét;
 - b) ellenőrzési tervet, amely kiterjed mindazokra a szervekre és tárgykörökre, amelyeket egyrészt kötelező időszakonként ellenőrizni, másrészt, amelyek esetében a rendőri szerv vezetője azt indokoltnak tartja;
 - c) szakfeladati terveket, amelyek az egyes feladatok – így különösen objektumvédelem, katasztrófa-elhárítás, tűz elleni védekezés, a személyi állomány értesítésére, magasabb készenlétebe helyezés és a különleges jogrendi időszak feladataira való felkészüléshez szükséges tervek – teljesítésének szabályait rögzítik;
 - d) eseti terveket, amelyek készíthetők egyes feladatok, bonyolultabb folyamatok teljesítése érdekében;
 - e) a hatósági és szakfelügyeleti ellenőrzések terveit a hatósági-rendészeti jogkörökben végzett ellenőrzésekre.

IX. FEJEZET

A KÜLÖNLEGES JOGRENDI IDŐSZAKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

13. Alapvető rendelkezések

43. Az SZMSZ rendelkezéseit különleges jogrendi időszakban az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
44. A VMRFK szervezeti elemei különleges jogrendi időszakban – a kialakult helyzet függvényében – kitelepítésre kerülhetnek. Ebben az esetben a folyamatos vezetést a tartalék vezetési pontokon működő irányító szervezeti egységek valósítják meg.
45. Különleges jogrendi időszakban a megyei törzset működtetni kell, kitelepülés esetén a VMRFK tartalék vezetési pontján.

14. A rendőrfőkapitány

46. A rendőrfőkapitány különleges jogrendi időszakban:
- a) gondoskodik a védelmi felkészüléssel kapcsolatban szükségesnek ítélt feladatok ellátásáról;

- b) felelős a különleges jogrendi időszak feladatok szervezéséért és teljesítéséért;
- c) irányítja, ellenőrzi a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtását;
- d) gondoskodik a különleges jogrendi időszak bevezetése miatt indokolt belső normák kiadásáról;
- e) dönt ideiglenes szervezeti elemek létrehozásáról, illetve megszüntetéséről, tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a rendőri szervek közötti átcsoportosítással kapcsolatos feladatokat;
- f) intézkedik a határátlépési pontok forgalomkorlátozásából eredő közlekedésrendészeti feladatok végrehajtására;
- g) intézkedik a konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezelésével kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására;
- h) irányítja az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságának megóvása érdekében a lakosság kitelepítésével, kimenekítésével kapcsolatos rendőri feladatokat;
- i) intézkedik a személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítésére;
- j) gondoskodik a személyzeti és szociális feladatok ellátásáról;
- k) intézkedik a nemzetközi segélyszállítmányok rendeltetési helyre történő eljuttatásával kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására;
- l) meghatározza a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával kapcsolatos feladatokat;
- m) intézkedik a kormányzati védett vezetési rendszerhez kapcsolódó értesítési, szállítási, személybiztosítási és őrzésvédelmi feladatok végrehajtására, a védett személyek védelmének biztosítására;
- n) intézkedik a védett kormányzati objektumok fokozott őrzés-védelmére;
- o) intézkedik az értesítési rendszer soron kívüli pontosítására;
- p) gondoskodik a megyei törzs folyamatos működtetéséről;
- q) közreműködik egyes honvédelmi és ország-mozgósítási, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában;
- r) intézkedik a veszteségek pótlására;
- s) végrehajtja a közigazgatás átszervezéséből, a rendeleti úton történő igazgatásra való áttérésekből adódó rendőri feladatokat;
- t) kitelepülés elrendelése esetén intézkedik a VMRFK ügykezelési részlegei részére biztosított irattárak iratanyagának kijelölt tárolóhelyre történő elszállítására, a visszamaradt iratok őrzésére;
- u) intézkedik a jelentési kötelezettségek folyamatos teljesítéséről;
- v) ellenőrzi a vonatkozó intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtását;
- w) intézkedik a VMRFK védelmi igazgatási rendszerének aktivizálására, folyamatosan segíti a megyei védelmi bizottság tevékenységét.

15. Általános vezetői feladatok

47. Különleges jogrendi időszakban a VMRFK valamennyi vezetője:
- a) közreműködik a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtásának irányításában, ellenőrzésében;
 - b) jogosult kezdeményezni – szakterületének megfelelően – a bevezetett rendkívüli intézkedések alapján szükséges normatervezetek kidolgozását;
 - c) gondoskodik az irányítása alá tartozó személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítéséről;

- d) végrehajtja a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával összefüggő rendőrségi feladatokat;
- e) közreműködik a közigazgatás átszervezéséből és helyreállításából, valamint a rendeleti úton történő igazgatásra történő áttérésekből adódó feladatok megvalósításában;
- f) kitelepülés esetén felelős az irányítása alá tartozó szervezeti elemek irattári iratanyagának elszállításáért, a visszamaradt iratok őrzéséért;
- g) szakterületét érintően jogosult javaslatot tenni a rendőri szervek készenlétének fokozására, a rendkívüli intézkedések bevezetésére;
- h) irányítja és ellenőrzi a bevezetett rendkívüli intézkedések végrehajtását;
- i) szakterületére vonatkozóan belső átcsoportosítást kezdeményezhet, annak végrehajtását irányítja és ellenőrzi;
- j) fokozottan ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti elemek értesítési rendszerének naprakészességét, valamint a Robotzsaru Neo harcérték program pontos vezetését;
- k) gondoskodik a minősített iratok általánostól eltérő kezelésére a Biztonsági Szabályzatban foglaltak szerint.

X. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 48. Az SZMSZ az országos rendőrfőkapitány jóváhagyásával válik érvényessé és a jóváhagyást követő 10. napon lép hatályba.
- 49. Az SZMSZ alapján ügyrend készítésére kötelezett vezetők az SZMSZ hatályba lépésének napjától számított 60 napon belül kötelesek felülvizsgálni az irányításuk alá tartozó szerv, szervezeti elem működési okmányát és intézkedni a szükség szerinti módosításra vagy az előírásnak megfelelő új okmány készítésére, amelyet – az előterjesztéssel együtt – kötelesek felterjeszteni jóváhagyásra a rendőrfőkapitánynak. Az előterjesztésben ki kell térni minden olyan szervezeti, működésbeli és jogszabályi változásra, amely a korábbi működési okmány kiadása óta következett be és indokolja a módosítását, vagy az új ügyrend kiadását.
- 50. Az SZMSZ kiadását követően elkészített ügyrend hatályba lépésének napjától számított 30 napon belül felül kell vizsgálni a munkaköri leírásokat és a szükséges módosításokat el kell végezni.
- 51. Hatályát veszti a Vas Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2008. (V. 19.) VMRFK intézkedés, valamint a Vas Megyei Rendőr-főkapitányság minősített időszakos Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2002. (VII.17.) VMRFK intézkedés.
- 52. Az SZMSZ 49-52. pontjai a hatályba lépést követő 91. napon hatályukat veszítik.



Dr. Tiborcz János r. dandártábornok
megyei rendőrfőkapitány

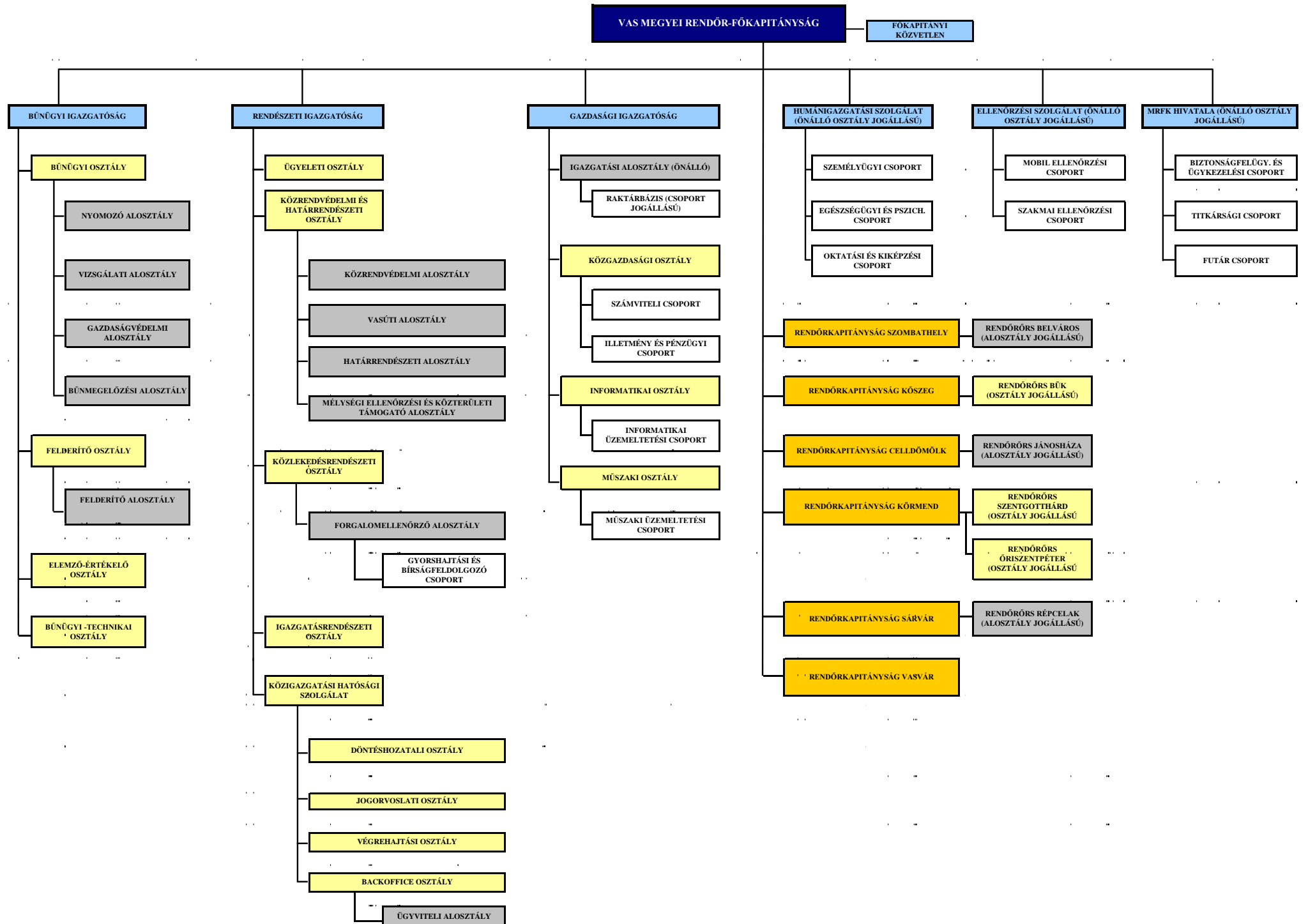
A Vas Megyei Rendőr-főkapitányság szervezeti felépítése

Vas Megyei Rendőr-főkapitányság

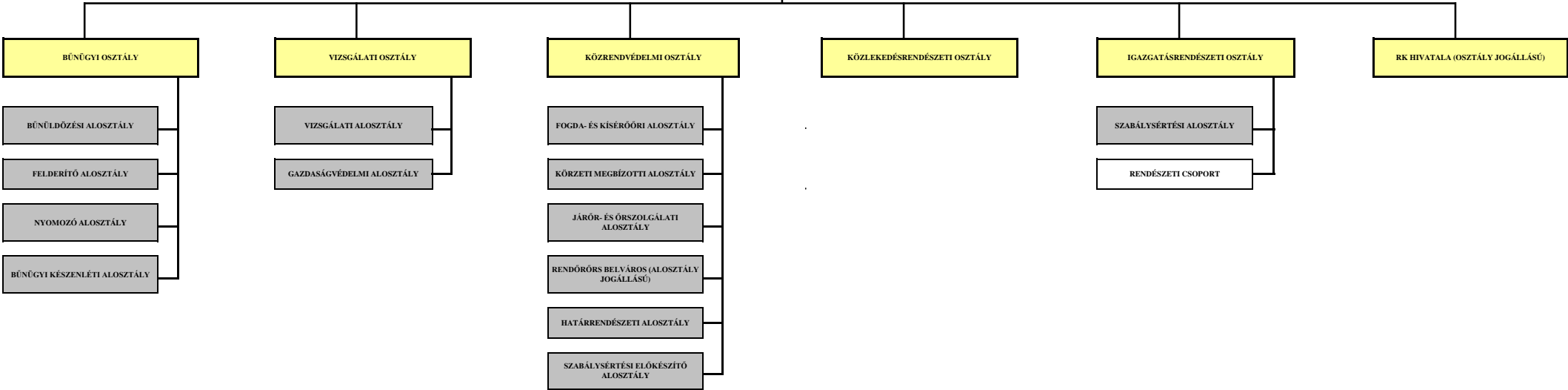
Engedélyezett létszám
(rendszeresített státusz)

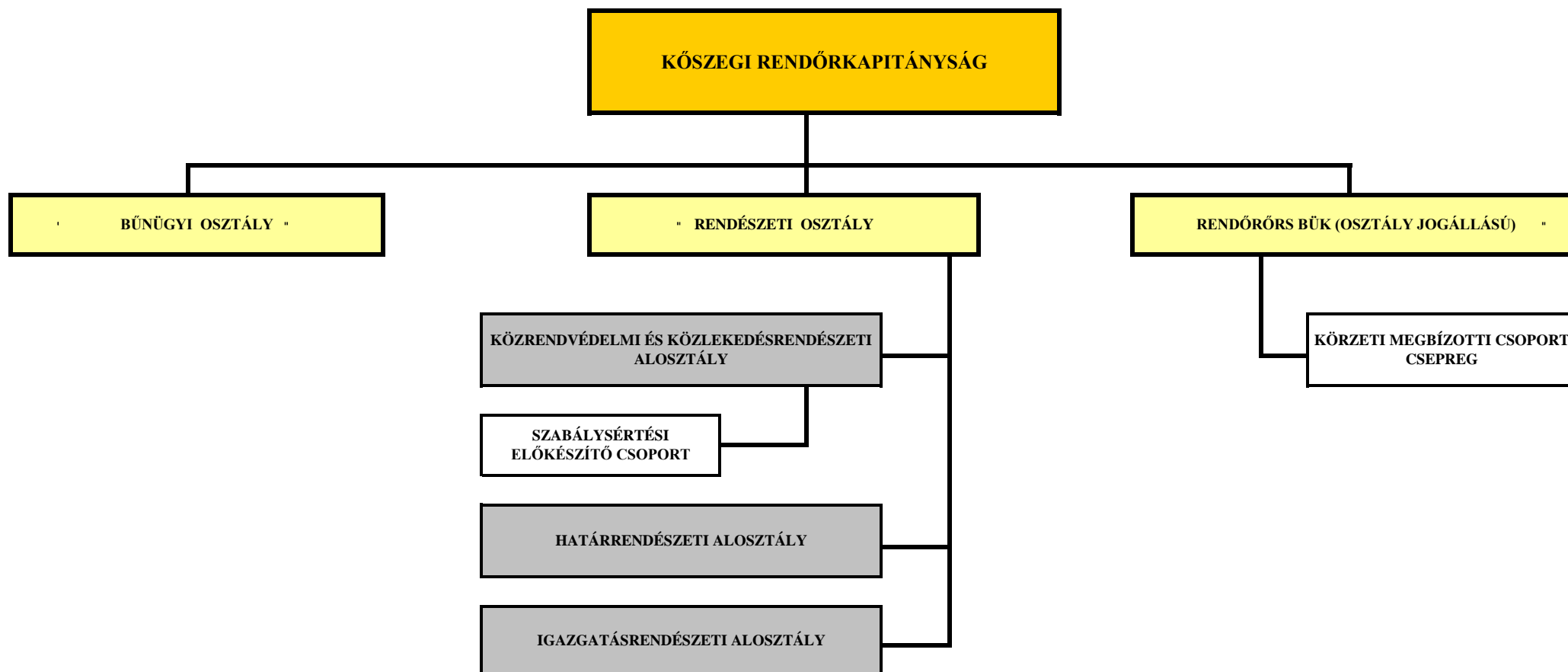
| I. Vas MRFK területi besorolású szervei | | |
|---|---|------------|
| | Főkapitányi közvetlen | 5 |
| | Főrevizor (költségvetési) | 1 |
| | Humánigazgatási Szolgálat (önálló osztály jogállású) | 30 |
| | Ellenőrzési Szolgálat (önálló osztály jogállású) | 9 |
| | MRFK Hivatala (önálló osztály jogállású) | 14 |
| | Bűnügyi Igazgatóság | 70 |
| | Bűnügyi Osztály | 2 |
| | Nyomozó Alosztály | 9 |
| | Vizsgálati Alosztály | 8 |
| | Bűnmegelőzési Alosztály | 6 |
| | Gazdaságvédelmi Alosztály | 8 |
| | Felderítő Osztály | 2 |
| | Felderítő Alosztály | 9 |
| | Bűnügyi- Technikai Osztály | 15 |
| | Elemző- Értékelő Osztály | 9 |
| | Rendészeti Igazgatóság | 335 |
| | Tevékenység-Irányítási Központ | 27 |
| | Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály | 4 |
| | Közrendvédelmi Alosztály | 7 |
| | Vasúti Alosztály | 15 |
| | Határrendészeti Alosztály | 15 |
| | Közlekedésrendészeti Osztály | 5 |
| | Forgalomellenőrző Alosztály | 19 |
| | Igazgatásrendészeti Osztály | 9 |
| | Közigazgatási Hatósági Szolgálat (önálló osztály jogállású) | 9 |
| | Döntéshozatali Osztály | 44 |
| | Jogorvoslati Osztály | 56 |
| | Végrehajtási Osztály | 43 |
| | Backoffice Osztály | 11 |
| | Ügyviteli Alosztály | 64 |
| | Gazdasági Igazgatóság | 91 |
| | Igazgatási Alosztály (önálló) | 9 |
| | Közgazdasági Osztály | 14 |
| | Informatikai Osztály | 20 |
| | Műszaki Osztály | 46 |

| II. Vas MRFK helyi besorolású szervei | | |
|---------------------------------------|--|-----|
| | Szombathelyi Rendőrkapitányság (kiemelt) | 261 |
| | Rendőrkapitányság Hivatala (osztály jogállású) Bűnügyi Osztály Bűnüldözési Alosztály Felderítő Alosztály Nyomozó Alosztály Bűnügyi Készenléti Alosztály Vizsgálati Osztály Vizsgálati Alosztály Gazdaságvédelmi Alosztály Közrendvédelmi Osztály Fogda- és Kísérőőri Alosztály Közzet Megbízotti Alosztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály Rendőrőrs Belváros (alosztály jogállású) Határrendészeti Alosztály Szabálysértési Előkészítő Alosztály Közlekedésrendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Osztály Szabálysértési Alosztály | |
| | Kőszegi Rendőrkapitányság | 75 |
| | Bűnügyi Osztály Rendészeti Osztály Határrendészeti Alosztály Közrendvédelmi és Közlekedésrendészeti Alosztály Igazgatásrendészeti Alosztály Rendőrőrs Bük (osztály jogállású) | |
| | Cellödömölki Rendőrkapitányság | 68 |
| | Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály Közrendvédelmi Alosztály Közzet Megbízotti Alosztály Bűnügyi Osztály Rendőrőrs Jánosháza (önálló alosztály jogállású) | |
| | Körmendi Rendőrkapitányság | 133 |
| | Rendőrkapitányság Hivatala (önálló alosztály jogállású) Bűnügyi Osztály Vizsgálati Osztály Közrendvédelmi Osztály Közrendvédelmi Alosztály Határrendészeti Alosztály Közlekedésrendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Osztály Rendőrőrs Szentgotthárd (osztály jogállású) Rendészeti Alosztály Rendőrőrs Őrszentpéter (osztály jogállású) | |
| | Sárvári Rendőrkapitányság | 103 |
| | Bűnügyi Osztály Rendészeti Osztály Közrendvédelmi Alosztály Rendőrőrs Répcelak (alosztály jogállású) Közlekedésrendészeti Alosztály Igazgatásrendészeti Alosztály | |
| | Vasvári Rendőrkapitányság | 50 |
| | Bűnügyi Osztály Rendészeti Osztály | |



SZOMBATHELYI
RENDŐRKAPITÁNYSÁG





CELLDÖMÖLKI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

BŰNÜGYI OSZTÁLY

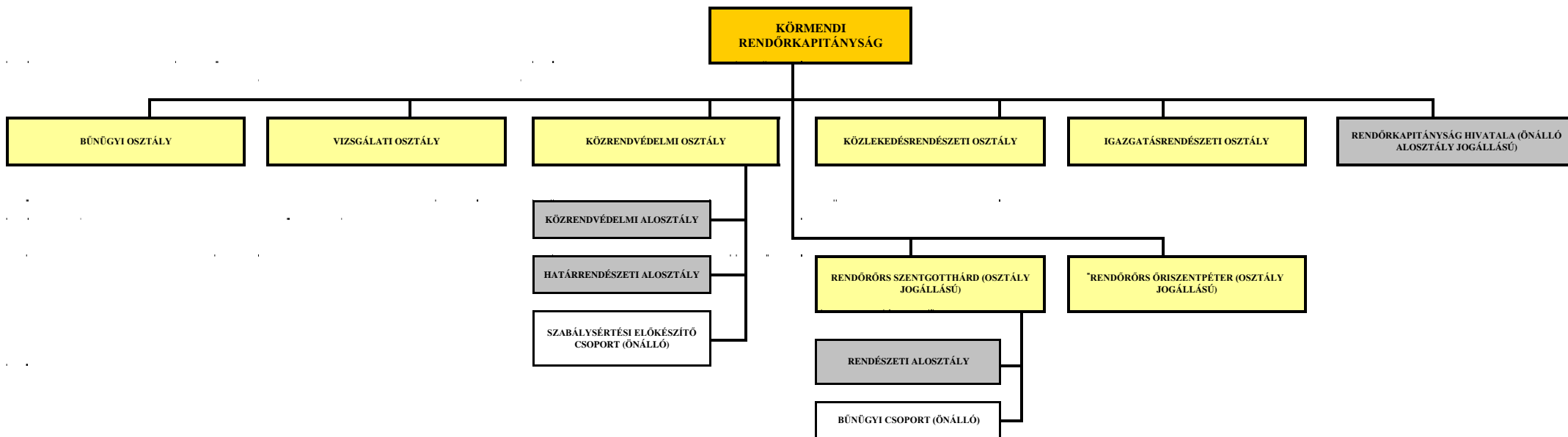
RENDŐRŐRS JÁNOSHÁZA (ÖNÁLLÓ ALOSZTÁLY JOGÁLLÁSÚ)

RENDÉSZETI OSZTÁLY

KÖZRENDVÉDELMI ALOSZTÁLY

KÖRZETI MEGBÍZOTTI ALOSZTÁLY

IGAZGATÁSRENDÉSZETI ALOSZTÁLY



SÁRVÁRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

BŰNÜGYI OSZTÁLY

VÁDELŐKÉSZÍTŐ CSOPORT

RENDESZETI OSZTÁLY

KÖZRENDVÉDELMI ALOSZTÁLY

SZABÁLYSÉRTÉSI
ELŐKÉSZÍTŐ CSOPORT

KÖZLEKEDÉSRENDESZETI ALOSZTÁLY

IGAZGATÁSRENDESZETI ALOSZTÁLY

**RENDŐRŐRS RÉPCELAK (ALOSZTÁLY
JOGÁLLÁSÚ)**

VASVÁRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

BŰNÜGYI OSZTÁLY

RENDESZETI OSZTÁLY

IGAZGATÁSRENDESZETI CSOPORT

A Vas Megyei Rendőr-főkapitányság, mint területi nyomozó hatóság nyomozó szervei:

1. Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály
2. Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály
3. Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály, Vasúti Alosztály
4. Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály

A Szombathelyi Rendőrkapitányság, mint helyi nyomozó hatóság nyomozó szervei:

1. Bűnügyi Osztály
2. Vizsgálati Osztály
3. Közrendvédelmi Osztály
4. Közlekedésrendészeti Osztály

A Sárvári Rendőrkapitányság, mint helyi nyomozó hatóság nyomozó szervei:

1. Bűnügyi Osztály
2. Rendészeti Osztály

A Kőrmendi Rendőrkapitányság, mint helyi nyomozó hatóság nyomozó szervei:

1. Bűnügyi Osztály
2. Vizsgálati Osztály
3. Közrendvédelmi Osztály
4. Közlekedésrendészeti Osztály
5. Rendőrőrs Szentgotthárd
6. Rendőrőrs Óriszentpéter

A Kőszegi Rendőrkapitányság, mint nyomozó hatóság nyomozó szervei:

1. Bűnügyi Osztály
2. Rendészeti Osztály
3. Rendőrőrs Bük

A Celldömölki Rendőrkapitányság, mint nyomozó hatóság nyomozó szervei:

1. Bűnügyi Osztály
2. Rendészeti Osztály

A Vasvári Rendőrkapitányság, mint nyomozó hatóság nyomozó szervei:

1. Bűnügyi Osztály
2. Rendészeti Osztály

**A VAS MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
ALAPÍTÁSÁVAL ÉS ALAPTEVÉKENYSÉGÉVEL KAPCSOLATOS
ADATOK**

1. Alapító okiratának száma és kelte: A-154/1/2012.; Budapest, 2012. március 21.
2. Alapítás ideje 1991.
3. Székhelye: Szombathely
4. Címe: 9700 Szombathely, Petőfi S. u. 1/c.
Levelezési címe: 9701 Szombathely, Pf. 179.
5. Irányító szerve: Belügyminisztérium
Középirányító szerve: Országos Rendőr-főkapitányság
6. Kormányzati funkciókba besorolt közfeladatok, szakmai alaptevékenységek, szakfeladatok:

| | |
|--------|---|
| 031010 | Közbiztonság, közrend igazgatása |
| 031030 | Közterület rendjének fenntartása |
| 031042 | Határrendészet, határvédelem |
| 031050 | Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek |
| 031060 | Bűnmegelőzés |
| 031070 | Baleset-megelőzés |
| 072111 | Háziorvosi alapellátás |
| 072311 | Fogorvosi alapellátás |
| 072420 | Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások |
| 072450 | Fizioterápiás szolgáltatás |
| 074011 | Foglalkozás-egészségügyi alapellátás |
| 074013 | Pálya- és munkaalkalmassági vizsgálatok |
| 842342 | Előzetes letartóztatással, őrizettel kapcsolatos fogvatartási tevékenység (kivéve bv.-intézetben) |
| 842344 | Fogvatartottak ellátása |
| 562917 | Munkahelyi étkeztetés |
7. A rendőr-főkapitányság jogszabályban meghatározott közfeladatait a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény, illetve a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendeletben foglaltak szerint végzi.

**A VAS MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI
KÖTELEZETTSÉGGEL JÁRÓ HIVATÁSOS, KORMÁNYTISZTVISELŐ ÉS
KÖZALKALMAZOTTI MUNKAKÖRE**

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§ (1) és (2) bekezdéseiben meghatározottak alapján a Vas Megyei Rendőr-főkapitányság szerveinél vagyonyilatkozat tételre kötelezett:

1. fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló törvény hatálya alá tartozó osztályvezetői, illetve azzal azonos vagy magasabb beosztású vezető beosztást tölt be;
2. a Vas Megyei Rendőr-főkapitányság szerveinél mindazon beosztások (hivatásos, kormánytisztviselői, közalkalmazotti), amelyek betöltői a 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdés értelmében önállóan vagy testület tagjaként javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosultak:
 - a) közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben, a Vas Megyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság Közigazgatási Hatósági Szolgálat vonatkozásában: a Döntéshozatali Osztály osztályvezető-helyettese; a Jogorvoslati Osztály osztályvezető-helyettese; a Végrehajtási Osztály osztályvezető-helyettese; a Backoffice Osztály Ügyviteli Alosztály alosztályvezetője, valamint a Vas Megyei Rendőr-főkapitányság Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály osztályvezető-helyettese;
 - b) közbeszerzési eljárás során;
 - c) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében;
 - d) egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy állami, illetve önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során;
3. a kormánytisztviselői állomány vonatkozásában az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (2) bekezdés *d)-e)* pontjában meghatározottak alapján a Vas Megyei Rendőr-főkapitányság szerveinél vagyonyilatkozat tételre kötelezett:
 - a) vezetői beosztással rendelkező kormánytisztviselő;
 - b) jogszabály alapján nemzetbiztonsági ellenőrzésre köteles kormánytisztviselői munkakört tölt be.