




Szám:13040- 119/1 /2014.

J ó v á h a g y o m :

Budapest, 2014.év 07. hó 20. napján


Dr. Mihály István r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
megyei főkapitány

**A Pest Megyei Rendőr-főkapitányság Gödöllői Rendőrkapitányság vezetőjének
/2014. (II. . 18.) Gödöllői Rk.**

I N T É Z K E D É S E

a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság Gödöllői Rendőrkapitányság ügyrendjéről

A Rendőrség Normaalkotási Szabályzatáról szóló 23/2006. (XII. 29.) ORFK utasítás 11. c) pontja alapján, figyelemmel a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló PMRFK intézkedésben foglalt felhatalmazásra, kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t :

I. FEJEZET

AZ ÜGYREND HATÁLYA

1./ Az intézkedés (továbbiakban ügyrend) hatálya kiterjed a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság (továbbiakban: PMRFK) Gödöllői Rendőrkapitányságára (továbbiakban: rendőrkapitányság), e szerv hivatásos, közalkalmazotti és a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény hatálya alá tartozó munkavállalói állományára, továbbá a közfoglalkoztatottakra.

II.

FEJEZET

A GÖDÖLLŐI RENDŐRKAPITÁNYSÁG JOGÁLLÁSA, IRÁNYÍTÁSA, FELADATA

2. / A rendőrkapitányság az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv bűnmegelőzési, bűnüldözési, közigazgatási és rendészeti feladatokat ellátó, a PMRFK irányítása alá tartozó helyi illetékességű rendőri szerv. A rendőrkapitányság alapvető feladata a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben és belső normákban meghatározott keretek között a közbiztonság és a belső rend védelme. Ennek érdekében kizárólagosan felel működési területének közrendjéért, továbbá részt vesz a központi rendőri feladatok koordinálásában, közvetlen végrehajtásában.

3. / A rendőrkapitányság a PMRFK helyi szerve. Feladatkörében eljárva:

- a) Felderíti a bűncselekmények elkövetőit, a hatáskörébe tartozó és hatáskörébe utalt ügyekben lefolytatja a nyomozást;
- b) Működési területén szervezi és biztosítja a közrendvédelmi, közlekedés- és igazgatásrendészeti szempontból reá háruló feladatok ellátását. Együttműködik a települések önkormányzataival a közbiztonság helyi feladatainak ellátása határáig;
- c) Ellátja a személyi állomány kiképzési és továbbképzési feladatait, részt vesz a PMRFK és egyéb szakirányító szervek által szervezett kiképzéseken, továbbképzéseken;
- d) Végrehajtja a hatályos jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben és belső normákban meghatározott személyzeti és munkaügyi feladatokat. Gondoskodik a személyi állomány utánpótlásáról, folyamatosan szervezi a képesítési követelményeknek megfelelő beiskolázásokat. A nyugállományú rendőrségi dolgozókat patronálja.
- e) Gondoskodik a PMRFK által biztosított keretek tervszerű felhasználásáról és betartásáról. Beruházási igényeit folyamatosan felterjeszti a hatáskörrel rendelkező döntéshozó szervhez.
- f) Szolgálatparancsnok útján aktív kapcsolatot tart a PMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központjával. Kielégíti az előjáró ügyelet és a szolgálati előjárók hírigényét. Naprakészen ismeri a rendkívüli eseményekkel kapcsolatban teendő intézkedéseket.
- g) A lakosság körében propaganda, felvilágosító- és segítő, bűn-és baleset-megelőzési, valamint áldozatvédelmi munkát folytat.

III.

FEJEZET

A GÖDÖLLŐI RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA, IRÁNYÍTÁSI RENDJE

4. / A rendőrkapitányság a feladatait a kapitányságvezető irányítása alatt, meghatározott szervezeti elemekre tagoltan végzi.

5. / **A rendőrkapitányság szervezete:**

- a) Kapitányságvezető
- b) Kapitányságvezető-helyettes (függetlenített)
- c) Hivatal:
 - kiemelt főelőadó
 - kiemelt főelőadó (fegyelmi)
 - személyzeti főelőadó
 - előadó
 - ügykezelési csoport
 - gazdasági csoport
- d) Bűnügyi Osztály
 - Felderítő Alosztály
 - Bűnügyi - technikai és Készenléti Alosztály
- e) Vizsgálati Osztály
 - Vizsgálati Alosztály I.
 - Vizsgálati Alosztály II.
- f) Közrendvédelmi Osztály
 - Szolgálatparancsnokok
 - Járőr- és Őrszolgálati Alosztály
 - Körzeti Megbízotti Alosztály (Tura székhellyel)
 - Isaszegi Rendőrőrs (alosztály jogállású)
 - Előkészítő Alosztály
- g) Közlekedésrendészeti Osztály
- h) Igazgatásrendészeti Osztály
 - Szabálysértési csoport
- i) Rendőrőrsök (osztály jogállású)
 - Aszód székhellyel
 - Kistarcsa székhellyel
 - Veresegyház székhellyel
 - Pécel székhellyel

6. / A rendőrkapitányság illetékességi területén folyó bűnügyi tevékenység szakirányításáért a Bűnügyi Osztály vezetője, a közrendvédelmi tevékenység szakirányításáért

a Közrendvédelmi Osztály vezetője a közvetlen felelős. A rendőrkapitányság gazdasági tevékenységének szakszerű végrehajtásáért a kapitányságvezető-helyettes a közvetlen felelős.

IV. FEJEZET

A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ JOGÁLLÁSA, FELELŐSSÉGE, FŐBB FELADATAI

7./ A kapitányságvezető a megyei főkapitány közvetlen alárendeltségében áll. A rendőrkapitányság egyszemélyi felelős vezetője, irányítja és ellenőrzi a rendőrkapitányság szerveinek vezetőit.

8./ A kapitányságvezető a rendőrkapitányság hivatásos állományának szolgálati előjárója, a közalkalmazotti állomány, az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók és a közfoglalkoztatottak munkáltatója.

9./ Biztosítja, hogy a rendőrkapitányság az illetékességi területén – a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, illetve a hatályos belső normák alapján – a törvényesség követelményeinek megfelelően végezze feladatait.

10./ Szervezi, irányítja a rendőrkapitányság szakmai munkáját, a különleges jogrendi időszakokra vonatkozó felkészülést. Különleges jogrend időszakában gondoskodik a rendőrség részére meghatározott feladatok végrehajtásáról.

11./ A kiadmányozási jog a kapitányságvezetőt illeti meg, azonban az egyéni felelőssége még annak átruházása vagy megosztása esetén is fennáll.

12./ Ha a jogszabály nem zárja ki, az irányítása alá tartozó szervezeti elemek vezetőinek döntéseit, intézkedéseit felülvizsgálhatja, megváltoztathatja, ügyeket hatáskörébe vonhat, illetve konkrét feladat végrehajtásra utasíthat.

13./ Feladatkörében eljárva intézkedéseket, parancsokat és egyedi címzett utasításokat adhat ki, gyakorolja a személyzeti és munkáltatói jogokat.

14./ Képviseli a rendőrkapitányságot. A PMRFK rendőrkapitányságainak vezetőivel, az illetékességi területén lévő önkormányzatok és társszervek vezetőivel rendszeres kapcsolatot tart. Részt vesz a rendőrkapitányságot érintő bűnügyi együttműködésből eredő feladatok végrehajtásában.

15./ A törvény által előírt esetekben, személyesen vagy megbízott útján beszámol, illetve felkérésre tájékoztatást ad az illetékességi terület közbiztonsági helyzetéről, a rendőrkapitányság munkájáról.

16./ Felelős:

a) A rendőrkapitányság működési területén a közrend, közbiztonság, a közlekedésbiztonság érdekében végzett eredményes, szakszerű rendőri munkáért, valamint a rendőrkapitányság hatáskörébe utalt bűnügyi és igazgatásrendészeti feladatok ellátásáért.

b) Az alárendeltségébe tartozó állomány szakmai felkészültségéért, erkölcsi, fegyelmi helyzetéért, az állomány utánpótlásáért, továbbképzéséért.

- c) A hatáskörébe utalt anyagi, pénzügyi és technikai eszközök szakszerű felhasználásáért, gondos kezeléséért, állapotáért.
- d) Gondoskodik a hatáskörébe utalt közigazgatási eljárások lefolytatásáról.
- e) Hatáskörébe tartozó panaszügyekben megteszi a szükséges intézkedéseket.
- f) Évente értékeli a rendőrkapitányság munkatervében foglaltak megvalósulását.
- g) Gondoskodik a rendőrkapitányságon folyó adatkezelés törvényességének érvényre juttatásáról, az adatvédelmi és minősített adatvédelmi szabályok megtartásáról. Ennek biztosítása érdekében biztonsági vezetőt jelöl ki.
- h) A rendőrkapitányság szakmai munkájának segítése, javítása érdekében – a kapitányságvezető közvetlen alárendeltségében – kiemelt főnyomozó végez általános és bűnügyi elemző-értékelő tevékenységet.

17. / A megyei főkapitánynak jelenti:

- a) a rendőrkapitányság illetékességi területén észlelt fontosabb bűnügyi eseményeket, a tett intézkedéseket a hatályos normák alapján;
- b) a rendőrkapitányság területén elrendelt közbiztonsági ellenőrző szolgálat helyét, idejét;
- c) az 1989. évi III. tv. hatálya alá tartozó rendezvényeket, illetve azok tiltását;
- d) a lakosság széles rétegeit zavaró eseményt;
- e) jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben vagy belső normában meghatározott rendkívüli eseményeket, a tett intézkedéseket;
- f) a saját személyét érintő eseményeket, valamint éves szabadságotolási tervét;
- g) mindazokat, amelyek vonatkozásában jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy belső norma jelentési kötelezettséget ír elő.

18./ A kapitányságvezető hatáskörében:

- a) jóváhagyja a rendőrkapitányság egész területén az átfogó ellenőrzések és akciók tervét, melyekből egy példányt tájékoztatás céljából a PMRFK illetékes főkapitány-helyettesének megküld;
- b) jóváhagyja a beosztottai szabadságotolási tervét;
- c) gyakorolja a hatáskörrel rendelkező szerv által szabályozott beszerzési és utalványozási jogosítványokat;
- d) parancsnoki beszámoltatás és közvetlen tapasztalati úton ellenőrzi a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, belső normákban meghatározott, a rendőrkapitányság egészére vonatkozó feladatok végrehajtását;
- e) az ellenőrzések tapasztalatait rendszeresen feladategyeztető eligazításon, illetve parancsnoki értekezleteken értékeli;
- f) jogosult útzár alkalmazásának elrendelésére, illetve indokolt esetben fokozott ellenőrzést rendelhet el az egész rendőrkapitányság illetékességi területén;
- g) csapaterő alkalmazását rendelheti el a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Rtv.) 58. § (1) bekezdés b)-j) pontjaiban meghatározott esetekben;
- h) jogosult készenlét elrendelésére;
- i) lakossági fogadónapot tart az előre egyeztetett időpontokban, hivatali munkaidőben.

19./ Jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek és személyek alábbi munkaokmányait:

- a) a munkaterveket és a végrehajtásukról szóló jelentéseket,
- b) a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket, javaslatokat,
- c) a különleges jogrendi időszaki feladatokra való felkészülés és azok végrehajtási okmányait,
- d) a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és beosztottak munkaköri leírását,
- e) az általa elrendelt vezetői értekezletek napirendjét.

20./ A kapitányságvezetőt távolléte esetén a függetlenített kapitányságvezető-helyettes helyettesíti, melyet a munkaköri leírásában is rögzíteni kell. A vezető ügyeleti szolgálatot ellátó parancsnok a kapitányságvezető korlátozott jogkörét gyakorolja, a külön rendelkezésekben, belső normákban meghatározott körben.

21./ A vezető ügyeletes és a készenlétes parancsnok az ideiglenes megelőző távoltartó határozat kiadmányozása során a kapitányságvezető nevében és megbízásából járhat el.

V. FEJEZET

A FÜGGETLENÍTETT KAPITÁNYSÁGVEZETŐ-HELYETTES JOGÁLLÁSA, FELELŐSSÉGE, FŐBB FELADATAI

22./ A kapitányságvezető-helyettes feladatait a kapitányságvezető közvetlen alárendeltségében végzi. Főbb feladatai:

- a) A kapitányságvezető akadályoztatása, távolléte esetén köteles a napi posta (ügyészségi és elsősorban általános) vezetői szignálására.
- b) Ellenőrzi – törvényességi és szakszerűségi szempontból – a közrendvédelmi és az igazgatásrendészeti iratokat, intézkedik az esetleges hiányosságok megszüntetésére.
- c) A rendőrkapitányság egészére nézve ellenőrzi a gazdasági tevékenységgel összefüggésben keletkezett iratokat, különös tekintettel a túlszolgálat, pótlékok nyilvántartására, pénzügyi elszámolásokra, gépkocsi javításokkal kapcsolatos adminisztrációra, az iratok határidőre történő felterjesztésére. A kapitányságvezető akadályoztatása, távolléte esetén túlszolgálatot rendelhet el.
- d) Folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső normák betartását.
- e) Beszámoltatja a szakmai felügyelete alá tartozó parancsnokokat munkájuk elvégzéséről.
- f) Javasolataival előkészíti a közrendvédelmi és az igazgatásrendészeti állományt érintő személyzeti jellegű döntéseket.
- g) Az előre nem látható – közrendvédelmi, határrendészeti, közlekedésrendészeti jellegű – feladat munkaidőn túl történő végzéséért a mindenkor hatályos szabályok szerint díjazás illeti meg.

23./ Felelőssége:

- a) Támogatja a biztonsági vezető munkáját, szakmai irányítást és ellenőrzést gyakorol a 'T' ellátmány kezelő irányában.
- b) Felügyeli a rendőrkapitányság gazdálkodással összefüggő tevékenységét.

**VI.
FEJEZET**

ÁLTALÁNOS VEZETŐI FELADATOK

24./ Minden vezető személyesen felelős az általa vezetett szervezet tevékenységéért, annak törvényes és szakszerű működéséért, továbbá a különleges jogrendi időszak felkészüléséért, tervezéséért, szervezéséért, a feladatok végrehajtásáért. Gondoskodik a szervezetre vonatkozó vezetői rendelkezések maradéktalan érvényesüléséről, a szakterületét érintő feladatok végrehajtásáról és ellenőrzéséről.

25./ A rendőrkapitányság bünygyi, rendészeti (közrendvédelmi) szakmai tevékenységének segítésére, támogatására – a települések, település részek – bünygyi fertőzöttségének javítása, a kiemelt büncselekmények eredményes felderítése érdekében az osztályvezetők az osztály állományából az adott területekért személyes felelősséggel tartozó nyomozókat, körzeti megbízottakat jelöljenek ki. A területi elv alapján kijelölt nyomozók és körzeti megbízottak munkaköri leírásában rögzíteni kell kötelezettségeiket, felelősségüket.

26./ A vezetők tevékenységük során érvényesítik a közép- és hosszú távú stratégiai célkitűzéseket, gondoskodnak arról, hogy a stratégiai feladatokkal a beosztott állomány azonosuljon.

27./ A belső ellenőrzés keretében vezetői és munkafolyamatba épített ellenőrzést végeznek, illetve végeztetnek, mely az alábbiakra terjed ki:

- a) beosztott vezetők és dolgozók rendszeres és eseti beszámoltatása a feladatok meghatározásáról és teljesítéséről, az intézkedések végrehajtásáról,
- b) közvetlen tapasztalatszerzés céljából a munkahelyen végzett helyszíni ellenőrzés.

28./ Teljesítik a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, belső normákban előírt kötelezettségeiket, ennek érdekében gyakorolják – a közvetlenül alárendelt vezetőkön keresztül – a hatáskörükbe utalt ügyekben és feladatkörökben a vezetői irányítói és szakmai irányítói jogköröket. E feladatokat úgy kell gyakorolni, hogy a vezető által adott utasítások, azok címzettjei, a végrehajtás határidői és felelősei egyértelműen megállapíthatók legyenek.

29./ Indokolt esetben – szolgálati út betartásával – kezdeményezik jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz és belső norma kiadását, módosítását vagy hatályon kívül helyezését, részt vesznek a jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, belső norma kidolgozásában, véleményezésében, képviselve a szolgálati ág, illetve szakszolgálat sajátosságait. Kidolgozzák a szakterületre vonatkozó koncepciókat.

30./ Képviselik a vezetésük alatt álló szervezeti elemet a tevékenységi körébe tartozó kérdésekben.

31./ Döntenek a hatáskörükbe tartozó személyzeti, munkaügyi és szervezési, továbbá elismerési és fegyelmi ügyekben, a hatáskörüket meghaladó ilyen ügyeket a döntésre jogosult vezetőhöz felterjesztik.

32./ Felelősek az alárendelt állomány erkölcsi - fegyelmi helyzetéért, cselekvési egységéért, szolgálati fegyelméért.

33./ Figyelemmel kísérik az állomány egészségügyi, fizikai és pszichikai alkalmassági helyzetét, a személyügyi és egészségügyi szakszolgálattal együttműködve megteszik a szükséges intézkedéseket.

34./ Intézkednek a szakterület állományának utánpótlása és a nyugállományba helyezéssel kapcsolatos feladatok ellátása érdekében.

35./ Részt vesznek az állomány képzésének és továbbképzésének megszervezésében.

36./ Megteszik a szükséges intézkedéseket a rendelkezésre álló keretek között a működési feltételek biztosítása, az eszközök ésszerű, takarékos használata, továbbá az állomány szociális ellátása érdekében.

37./ Tevékenységük során biztosítják:

- a) az adatkezelés törvényességét,
- b) az ügykezelési és minősített adatvédelmi szabályok megtartását,
- c) a munkahelyi balesetek megelőzését, a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások érvényesülését.

38./ Megteszik a szükséges intézkedéseket a hozzájuk beérkezett, illetőleg felterjesztett rendőri intézkedés elleni, továbbá a közérdekű bejelentések és panaszok ügyében.

39./ A külön jogszabályban meghatározottak szerint kötelesek eljárni, kivizsgálni, illetve kivizsgáltatni a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit.

40./ Kapcsolatot tartanak más rendvédelmi szervek azonos jogállású vezetőivel, intézkedéseket tesznek az együttműködés fejlesztése érdekében.

41./ Szakterületüket illetően figyelemmel kíséri a tudományos eredményeket, lehetőségeinek keretei között gondoskodnak azok hasznosításáról.

42./ Gondoskodnak a szakterületet érintő adatok folyamatos elemzéséről és értékeléséről, az így nyert információk felhasználásáról.

VII. FEJEZET

A SZEMÉLYI ÁLLOMÁNY FŐBB FELADATAI

43./ A jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, a PMRFK szervezeti és működési szabályzata, illetve jelen ügyrend alapján készített munkaköri leírások tartalmazzák részletesen az egyes beosztásban dolgozók feladatait.

44./ A kapitányságvezető felruházza a közterületi feladatot ellátó, közlekedésrendészeti ellenőrzést végrehajtó állományt, hogy a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. (a továbbiakban Kkt.) 20. § (1) bekezdés k) pontjában foglalt szabályok megsértése kapcsán közigazgatási eljárást indítson és a jogsértés helyszínén a közúti közlekedési bírság kiszabása tárgyában kiadmányozási jogkört gyakoroljon.

45./ A Rendőrkapitányság közterületi (közrendvédelmi) és közlekedésrendészeti szolgálatot ellátó állománya végrehajtja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 20. § (1) bekezdés m) pontjában foglalt szabályok megsértése kapcsán a rendőrségre háruló feladatokat, és a jogsértés helyszínén bírság kiszabása és jármű visszatartása tárgyában kiadmányozási jogkört gyakorol. E körben a rendőrség szolgálati szabályzatáról szóló 30/2011. (IX. 22.) BM rendelet 9. §-ának (3) bekezdése alapján intézkedési kötelezettség terheli a közterületi és közlekedésrendészeti szolgálatot ellátó állományt. E kiadmányozási jogkör tényét a munkaköri leírásban szerepeltetni kell.

46./ Az állomány tagjai a tevékenységi körükre vonatkozó jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, belső normákban, szakmai előírásokban és módszertani útmutatókban, valamint az ügyrendben és a személyre szóló munkaköri leírásban meghatározottak szerint, továbbá a vezetői utasításnak megfelelően önállóan eljárva hajtják végre feladataikat. Ennek során kötelesek a rájuk bízott eszközöket és anyagokat rendeltetésszerűen használni és megővni. Ennek érdekében:

- a) Felelősek a rájuk bízott feladatok törvényes és szakszerű végrehajtásáért, az ügyek érdemi elintézéséért.
- b) Az előadói íven vagy eljárési iraton jogosultak feltüntetni, ha a felettes vezető rendelkezésével nem értenek egyet, a feladatot azonban felettesük utasításai szerint kötelesek végrehajtani.
- c) Kötelesek a tudomásukra jutott minősített adatot megőrizni.
- d) Tevékenységük során be kell tartani az adat-, minősített adatvédelemre és az ügykezelésre vonatkozó szabályokat.
- e) A kiadmányozásra előkészített ügyiratokat – ha a vezető másként nem rendelkezett – szolgálati út betartásával felterjesztik a kiadmányozásra jogosulthoz.
- f) A külön rendelkezésekben meghatározottak szerint teljesítik jelentési kötelezettségüket.
- g) Folyamatosan gondoskodnak szakmai és jogi ismereteik bővítéséről.

- h) A személyi adataikban bekövetkezett változásokról kötelesek soron kívül tájékoztatni közvetlen előljárójukat és írásban a személyügyi szervet.
- i) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakört betöltők a vonatkozó jogszabályokban előírt időszakonként kötelesek vagyonyilatkozatot tenni.
- j) A személyi állomány tagjai teljesítik a fegyveres szervek hivatásos, közalkalmazotti, köztisztviselői állományának munkaköri, egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságáról, a szolgálat-, illetve keresőképtelenség megállapításáról, valamint a belügyi egészségügyi szolgálat igénybevételéről szóló 57/2009. (X. 30.) IRM-ÖM-PTNM együttes rendeletben meghatározottak szerint a beosztottakra vonatkozó kötelezettségeiket.

47./ A teljes hivatásos állomány – többek között a nyomozók, körzeti megbízottak kijelölt területükkel, településükkel kapcsolatos – feladatait, kötelezettségeit rögzíteni kell. A bűnügyi és a közrendvédelmi szolgálati ág személyi állománya teljesítményét évente értékelni kell. A feljegyzésben rögzíteni kell az elmúlt évben végzett teljesítményt, illetve további feladatokat kell meghatározni az év hátralévő részére. Az értékelés alapja a kijelölt területük szakmai eredményessége kell, hogy legyen, különös tekintettel a kiemelt bűncselekményi kategóriák felderítésének eredményességére.

VIII. FEJEZET

A SZERVEZETI ELEMELK, OSZTÁLYOK JOGÁLLÁSA, FŐBB FELADATAI

48./ A kapitányságvezető-helyettes a kapitányságvezető szervezetszerű helyettese, kapitányságvezető-helyettesi minőségében a rendőrkapitányság teljes személyi állományának szolgálati előljárója.

A HIVATAL

49. / A rendőrkapitányság Hivatala, a hivatalvezető feladata, felelőssége:

- a) A kapitányságvezető közvetlen alárendeltségében közreműködik a rendőrkapitányság szervei tevékenységének összehangolásában.
- b) Részt vesz a jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, belső norma koordinációjában, gondoskodik a belső normatív rendelkezések kiadásáról.
- c) Szervezi a rendőrkapitányságon az ügykezelési feladatok teljesítését, felügyeli, ellenőrzi a követelmények betartását.
- d) A hatályos jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső normák alapján ellenőrzi a rendőrkapitányság szolgálati ágai, szolgálatai és szakszolgálatai tevékenységét, az ügyvitelt, továbbá a törvényesség megvalósulását.
- e) Intézi a kapitányságvezetőhöz közvetlenül kapcsolódó és kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyeket.
- f) Előkészíti a fogalmazványokat, figyelemmel kíséri a határidőket.

- g) Gondoskodik a kapitányságvezető által tartott értekezletek, tanácskozások technikai feltételeiről, a fogadónapok előkészítéséről.
- h) Végrehajtja és nyilvántartja kapitányságvezető külön rendelkezéseiben meghatározott feladatokat, gondoskodik a határidők betartásáról, az esetleges mulasztások okainak megállapításáról.
- i) Figyelemmel kíséri a kapitányságvezető programjait, ellátja az ezzel kapcsolatos szervezési feladatokat.

50./ Szervezete:

- kiemelt főelőadó
- kiemelt főelőadó (fegyelmi)
- személyzeti főelőadó
- előadó
- ügykezelési csoport
- gazdasági csoport

51./ A kiemelt főelőadó munkáját a Hivatalvezető közvetlen alárendeltségében végzi annak távolléte esetén a helyettesítési feladatokat ellátja. Feladata a rendőrkapitányság szakmai munkájával összefüggésben keletkezett rendőri intézkedés elleni és állampolgári panaszok kivizsgálása. Feladata a kapitányság szakterületenkénti munkavégzéséről értékelők elkészítése, az éves, féléves értékelés előkészítése. Esetenként a fegyelmi ügyek vizsgálata. A rendőrkapitányság civil kapcsolatainak szinten tartása, az együttműködési megállapodások elkészítése, a sajtóval történő kapcsolattartás, információk közlése.

52./ A kiemelt főelőadó (fegyelmi) munkáját a Hivatalvezető közvetlen alárendeltségében végzi. Feladata a fegyelmi és kártérítési eljárások lefolytatása, esetenként panaszok, bejelentések vizsgálata. Parancsnoki kivizsgálások végrehajtása. A személyi állomány fegyelmi helyzetével kapcsolatos jelentések elkészítése, megkeresések teljesítése.

53./ A személyzeti előadó munkáját a Hivatalvezető közvetlen alárendeltségében végzi. Feladata az állomány személyzeti ügyeinek intézése. Naprakészen tartja a rendőrkapitányság személyi állományával kapcsolatos nyilvántartásokat. Végzi a felvételi eljárásokat, aktívan részt vesz a toborzásban, szervezi az állomány szakmai továbbképzését, segíti a parancsnok és a vezetők nevelő-, megelőző- és fegyelemkezelő munkáját. Fegyelmi ügyekben együttműködik a helyi fegyelmi megbízottal. Támogatja a Gödöllői Nyugdíjas Egyesület és a helyi Szociális Bizottság munkáját.

54./ Az ügykezelési csoportvezető irányításával működik az ügykezelési csoport, a Hivatalvezető közvetlen alárendeltségében. Feladata:

- a) a rendőrkapitányság ügykezelési munkájának irányítása, végzése és ellenőrzése;
- b) iratok készítése, sokszorosítása, ügykezelésen kívüli iratok őrzése;
- c) a rendőrkapitányságon készült, illetve más hatóságtól, egyéb helyről érkezett iratok átvétele, nyilvántartása, kezelése, továbbítása;
- d) iratok kiadása és visszavétele, határidőzése, tárolása, illetve előírás szerinti selejtezése;
- e) titkos ügykezelői feladatok ellátása.

55./ A gazdasági csoportvezető és a gazdasági előadó a Hivatalvezető közvetlen alárendeltségében végzi munkáját. Feladataik:

- a) elkészíti a rendőrkapitányság éves anyag-és nyomtatvány igénylését;
- b) végzi a szolgálati gépjárművek üzemanyag elszámolását; naprakész nyilvántartását
- c) intézi az állomány hitel-, táppénz-, adó-, útiköltség- és egyéb ügyeit;
- d) gondoskodik a rendőrkapitányság elhelyezési körletének, berendezési tárgyainak, technikai eszközeinek nyilvántartásáról, takarításáról, karbantartásáról, javításáról;
- e) naprakészen vezeti és nyilvántartja a rendőrkapitányság kereteinek és felhasználásának alakulását.

56./ Az informatikai főelőadó tevékenységéért közvetlenül a rendőrkapitányság gazdasági csoport vezetőjének felelős.

- a) gondoskodik a rendőrkapitányságon üzemelő informatikai eszközök rendszerének kialakításáról, továbbfejlesztéséről;
- b) értékeli, elemzi, feldolgozza a szervezetszerű adatszolgáltatás rendszerébe beérkezett információkat;
- c) naprakészen tartja a bűnügyi nyilvántartást;
- d) végzi a statisztikai adatok feldolgozását és értékelését;
- e) információs tájékoztatásokat készít a parancsnok és a vezetők részére;
- f) elhárítja a kisebb számítástechnikai zavarokat, hibákat;
- g) a jelszavas védelem aktualizálását, kiadását, visszavonását intézi.

BŰNÜGYI OSZTÁLY

57. / A Bűnügyi Osztály önálló helyi nyomozó szerv. Az osztály két alosztályból épül fel:

- a) Felderítő Alosztály
- b) Bűnügyi-technikai – és készenléti Alosztály

58./ A Bűnügyi Osztály nyomozó szervként működik és ellátja az illetékességébe, hatáskörébe tartozó, valamint a hatáskörébe utalt bűncselekmények nyomozását, közigazgatási eljárásokat folytat, titkos információgyűjtő tevékenységet végez, kezel és nyilvántartja a bűnjeleket, valamint utasítás alapján elvégezhet minden olyan más feladatot, amelyet jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső normák a rendőrség hatáskörébe utalnak.

59./ A büntetőeljárást – nyomozást – a Bűnügyi Osztályon és a Közlekedésrendészeti Osztályon kívül a rendőrőrsök és a Közrendvédelmi Osztályon belül működő Körzeti Megbízotti Alosztály, valamint az Isaszegi Rendőrőrs végezhet. Ezen szervek felett a nyomozás szakmai felügyeletét és az irányítást a Bűnügyi Osztály vezetője, illetve a Bűnügyi Osztály alosztályvezetői gyakorolják.

60./ A Bűnügyi Osztályt az osztályvezető a kapitányságvezető közvetlen alárendeltségében vezeti és irányítja. Szolgálati előljárója a Bűnügyi Osztály teljes személyi állományának. Az osztályvezető egy személyben felelős a rendőrkapitányság bűnügyi tevékenységének szakirányításáért, koordinálásáért. További feladatai:

- a) részt vesz a hatáskörébe tartozó panaszok kivizsgálásában;
- b) alárendeltjeit rendszeresen beszámoltatja;
- c) a Közrendvédelmi Osztály vezetőjével együttműködve gondoskodik a különböző szakterületek közötti koordinációról, a nyilvánosság tájékoztatásáról és a megelőzési célú propaganda tevékenységről;

- d) a bűnügyi osztályvezető egy személyben felelős az osztály szakszerű működéséért, eredményességéért, a személyi állomány szakmai felkészültségéért, erkölcsi, fegyelmi helyzetéért, az anyagi-technikai eszközök rendeltetésszerű használatáért.
- e) szakirányítást gyakorol a rendőrőrsök által végzett bűnügyi tevékenység felett.

61./ A Bűnügyi Osztály vezetőjének helyettese a Felderítő Alosztályvezető, aki az osztályvezető tartós távolléte esetén ellátja az osztályvezetői feladatokat is a 62. pontban meghatározott kivétellel.

62./ Aláírási, kiadmányozási jog:

- a) A Bűnügyi Osztály vezetőjének kizárólagos aláírási jogát osztályvezetők, az ügyészségek, a bíróságok és a területi felettes szakmai szervek felé gyakorolja.
- b) Közigazgatási ügyekben hozott végzéseket és határozatokat a hatóság vezetőjének megbízásából, átruházott jogkörben aláírja.
- c) Tartós távolléte esetén helyette a Vizsgálati Osztály vezetője ír alá, gyakorolja a kiadmányozást.
- d) A kapitányságvezető átruházza az aláírást bűnügyekben hozott határozatok, döntések vonatkozásában az alosztályvezetők és őrsparancsnokok részére. Nincs aláírási joguk az ügyészségek, a bíróságok és a területi felettes szervek felé továbbított iratokra.
- e) Alosztályvezetők távollétük esetén egymást helyettesítik. Őrsparancsnok távolléte esetén az Őrsparancsnok-helyettes ír alá.

63./ Felderítő Alosztály feladatai:

- a) helyi nyomozó szervként működik és ellátja a hatáskörébe utalt bűncselekmények nyomozását, közigazgatási eljárások lefolytatását, továbbá titkos információgyűjtő tevékenységet végez;
- b) előzetes beosztás alapján panaszfelvételi és forrányomos szolgálatot lát el;
- c) elsősorban ismeretlen tettes ellen indult bűnügyekben végez nyomozást, de egyedi, a Bűnügyi Osztály vezetőjének utasítása alapján más bűnügyekben is nyomozást folytathat;

64./ A Felderítő Alosztály vezetője:

- a) munkáját közvetlenül a Bűnügyi Osztály vezetőjének alárendeltségében és utasításai alapján végzi;
- b) vezeti és irányítja az alosztályt;
- c) alárendeltjeit rendszeresen beszámoltatja;
- d) felelős a rendőrkapitányság ismeretlenes felderítő tevékenységének eredményességéért, valamint az alosztály hatáskörébe tartozó büntető és közigazgatási eljárások, továbbá a titkos információgyűjtő tevékenység szakszerű és törvényes lefolytatásáért;
- e) A felettes szervek felé a szükséges adatszolgáltatást és jelentési kötelezettséget végrehajtja;
- f) különböző bűnügyi akciókat, portya szolgálatokat szervez és végez utasításra, illetve önálló kezdeményezés alapján a bűncselekmények megelőzése, megszakítása és felderítése érdekében;
- g) tartós távollét esetén helyettesíti a Bűnügyi-technikai Alosztály vezetőjét, és gyakorolja annak jogait és kötelezettségeit;
- h) figyelemmel kíséri a nyomozások időszerűségét, az ügyfeldolgozások folyamatosságát, robotzsaru Neo rendszerben a rendszeres ügykarbantartást végez;

- i) három havonta felülvizsgálja az alosztályon az ismeretlen helyen tartózkodó elkövető miatt felfüggesztett ügyeket és hat havonta jelentést készít a Bűnügyi Osztály vezetője felé;
- j) figyelemmel kíséri, elemzi a kábítószerrel kapcsolatos bűnözés, a gépjármű lopások, lakásbetörések, betöréses lopások, rablások és más kiemelt vagy sorozatjelleggel elkövetett bűncselekmények számának, területi megoszlásának alakulását, intézkedéseket tesz a felderítés és a megelőzés érdekében.

65./ A Bűnügyi-technikai – és Készenléti Alosztály

A Bűnügyi Technikai – és Készenléti Alosztály helyi nyomozó szervként működik és ellátja a hatáskörébe utalt bűncselekmények nyomozását, közigazgatási eljárások lefolytatását, továbbá titkos információgyűjtő tevékenységet végez. Feladata elsősorban a rendőrkapitányság illetékességi területén előforduló bűncselekmények, közigazgatási eljárások helyszíni szemléinek lefolytatása, nyomok rögzítése, elsődleges adatgyűjtések, kihallgatások elvégzése. Bűnügyi megkereséseket teljesít, rendkívüli halálesetekben eljárásokat folytat, végzi a bűnügyi nyilvántartásba vételt.

66./ A Bűnügyi–technikai Alosztály vezetője:

- a) munkáját közvetlenül a Bűnügyi Osztály vezetőjének – tartós távolléte a Felderítő Alosztályvezető alárendeltségében és utasításai alapján végzi;
- b) vezeti és irányítja az alosztályt.
- c) Alárendeltjeit rendszeresen beszámoltatja és ellenőrzi;
- d) felelős az alosztály által végzett helyszíni szemlék, nyomrögzítések, nyomozások, közigazgatási eljárások, titkos információgyűjtő tevékenység szakszerű és törvényes lefolytatásáért;
- e) szakirányítást gyakorol a rendőrörsi a körzeti megbízottak által végzett helyszíni és ismeretlenes nyomozati tevékenység felett. A felettes szervek felé a szükséges adatszolgáltatási és jelentési kötelezettséget teljesíti;
- f) tartós távollét esetén helyettesíti a Felderítő Alosztály vezetőjét és gyakorolja annak jogait és kötelezettségeit;
- g) figyelemmel kíséri az ügyfeldolgozások folyamatosságát, időszerűségét, a robotzsaru Neo rendszerben folyamatos ügykarbantartást végez;
- h) felelős a bűnjelkezelés folyamatának szabályszerűségéért és a bűnügyi nyilvántartásba vételek szakszerűségéért.
- i) A lefoglalt járművek tárolásának indokoltságát köteles negyedévente ellenőrizni, a szükséges intézkedések megtételére az osztályvezető figyelmét felhívni.

VIZSGÁLATI OSZTÁLY

67./ A Vizsgálati Osztály önálló nyomozó szervként működik és ellátja a hatáskörébe utalt bűncselekmények nyomozásokat, és közigazgatási eljárások lefolytatását. Elsősorban ismert elkövetős és felderített bűnügyekben folytat nyomozást, a Vizsgálati Osztály vezetőjének utasítása alapján ismeretlen tettes által elkövetett ügyekben is nyomozást végezhet.

Vizsgálati Osztály tagozódása:

- a.) Vizsgálati Alosztály I.
- b.) Vizsgálati Alosztály II.

68./ A Vizsgálati Osztály vezetője:

- a) munkáját közvetlenül a kapitányságvezető alárendeltségében és utasításai alapján végzi;
- b) vezeti és irányítja az osztályt, a két alosztályvezetőt, valamint alárendeltjeit rendszeresen beszámoltatja, ellenőrzi.
- c) felelős az ismert elkövetős bűnügyek nyomozási eredményességéért, valamint az osztály hatáskörébe tartozó büntető és közigazgatási eljárások, továbbá a titkos információgyűjtő tevékenység szakszerű és törvényes lefolytatásáért;
- d) figyelemmel kíséri a nyomozások időszerűségét, az ügyfeldolgozások folyamatosságát, a robotzsaru Neo rendszerben rendszeres ügykarbantartást végez;
- e) bíróság elé állításokat kezdeményez, és figyelemmel kíséri a kiskorúakat érintő, családon belüli erőszakkal megvalósuló bűncselekményeknél a büntetőeljárás speciális szabályok érvényesülését.

69./A Vizsgálati Alosztályok:

- a) helyi nyomozó szervként működik és ellátja a hatáskörébe utalt bűncselekmények nyomozásokat, és közigazgatási eljárások lefolytatását.
- b) Előzetes beosztás alapján panaszfelvételi és forrónyomos szolgálatot lát el.
- c) Elsősorban ismert elkövetős és felderített bűnügyekben folytat nyomozást, de a Bűnügyi Osztály vezetőjének utasítása alapján ismeretlen tettes által elkövetett ügyekben is nyomozást végezhet.
- d) Közigazgatási eljárások közül eltűnések, tüzesetek vizsgálatát végzi, de egyedi Bűnügyi Osztály vezetőjének utasítása alapján más közigazgatási eljárási ügycsoportban - pl. bonyolultabb megítélésű rendkívüli halál – is folytathat eljárást;
- e) Bűnmegelőző tevékenységet folytat, körözési tevékenységet végez, személy- és tárgykörözéseket rendel el és von vissza.

70./ A Vizsgálati Alosztály vezetője:

- a) munkáját közvetlenül a Vizsgálati Osztály vezetőjének – távolléte esetén a Bűnügyi Osztály vezetőjének alárendeltségében és utasításai alapján végzi;
- b) vezeti és irányítja az alosztályt. Alárendeltjeit rendszeresen beszámoltatja, ellenőrzi.
- c) felelős az ismert elkövetős bűnügyek nyomozási eredményességéért, valamint az alosztály hatáskörébe tartozó büntető és közigazgatási eljárások, továbbá a titkos információgyűjtő tevékenység szakszerű és törvényes lefolytatásáért;
- d) szakirányítást gyakorol a rendőrségi és körzeti megbízottak által végzett bűnügyi tevékenység felett. A felettes szervek felé a szükséges adatszolgáltatási és jelentési kötelezettséget teljesíti;
- e) tartós távollét esetén helyettesíti a Vizsgálati Osztályvezetőt és elvégzi feladatait;
- f) figyelemmel kíséri a nyomozások időszerűségét, az ügyfeldolgozások folyamatosságát, a robotzsaru Neo rendszerben rendszeres ügykarbantartást végez;
- f) három havonta felülvizsgálja az alosztályon az ismeretlen helyen tartózkodó elkövető miatt felfüggesztett ügyeket és a kármegetérülési mutatókat a megállapításairól hat havonta jelentést készít a Vizsgálati Osztály vezetője felé;
- g) bíróság elé állításokat kezdeményez, és figyelemmel kíséri a kiskorúakat érintő, családon belüli erőszakkal megvalósuló bűncselekményeknél a büntetőeljárás speciális szabályok érvényesülését.

KÖZRENDVÉDELMI OSZTÁLY

71./ A Közrendvédelmi Osztály és az osztályvezető alapvető feladata, felelőssége:

- a) A Közrendvédelmi Osztályvezető egy személyben felelős a rendőrkapitányság közrendvédelmi alegységeinek szakirányításáért. Feladatát és jogkörét – a kizárólagos jogkörök kivételével – a Járőr-és Őrszolgálati Alosztályvezetőre átruházhatja;
- b) Végrehajtja a hatáskörébe tartozó, illetve a rendőrkapitányság illetékességi területét érintő, továbbá a nagyobb jelentőségű közbiztonsági ügyek helyi rendőri feladatait. A Közrendvédelmi Osztály hatáskörébe tartozó közigazgatási eljárásokban hozott - eseti határozatokat, döntéseket (pl. sport tv. során, zenés-táncos rendezvények) – a rendőrkapitány „nevében és jogkörében eljárva” a közrendvédelmi osztály vezetője írja alá.
- c) Az osztály tevékenysége bűnüldözéscentrikus, alapvetően segíti a bűnügyi elfogó munkát.
- d) Nyilvántartja a bíróságok által mellékbüntetésre ítélt személyeket, a megkeresésekre tájékoztatást ad,
- e) Részt vesz a rendőri intézkedésekkel kapcsolatos panaszok, rendkívüli események kivizsgálásában.
- f) Működteti a rendőrkapitányság szolgálatparancsnoki rendszerét, biztosítja az illetékes vezetők hírigényét, ellátja a hatáskörébe utalt feladatokat.
- g) Az osztályvezető hivatali időn túl – külön rendelkezés szerint – a rendőrkapitányság vezetőjének nevében megteszi az elsődleges intézkedéseket.
- h) Ellátja a rendőrkapitányság egésze vonatkozásában a különleges jogrend időszakban rá háruló feladatokat.
- i) Az osztályvezető a feladatait a kapitányságvezető alárendeltségében végzi, az alosztályvezetők útján irányítja és szervezi az osztály tevékenységét.
- j) Az osztályvezető szolgálati előljárója a Közrendvédelmi Osztály állományának. Akadályoztatása esetén az Őr- Járőr-és Őrszolgálati Alosztályvezető helyettesíti.
- k) Az osztályvezető vezeti, ellenőrzi, beszámoltatja, utasításokkal látja el az alárendeltségébe tartozó alosztályvezetőket.
- l) A helyszínbírság felülvizsgálatának koordinációs feladatait ellátja.
- m) Az osztályvezető felelős a közrendvédelmi állomány erkölcsi, fegyelmi helyzetéért, az alparancsnoki munka hatékonyságáért, az oktató-nevelő, továbbképzési tevékenység színvonaláért, valamint aktívan részt vesz a kapitányság toborzó munkájában.

72./ A Közrendvédelmi Osztály tagozódása:

- a) Szolgálatparancsnokok

- b) Járőr - és Őrszolgálati Alosztály
- c) Körzeti megbízotti Alosztály
- d) Előkészítő Alosztály
- e) Isaszegi Rendőrőrs

73./ Szolgálatparancsnokok:

Az alárendelt állomány tevékenységének koordinálása útján ellátja a közterület rendjének fenntartásával kapcsolatos rendészeti feladatokat, valamint a beosztott állomány tevékenységét koordinálja, ellenőrzi, illetve a megfelelő eljárás lefolytatása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.

A kapott feladatok törvényes, szakszerű és hatékony végrehajtása.

A rendőri szervhez érkező, intézkedést igénylő információk alapján a szükséges halaszthatatlan döntések meghozatala, illetve a döntésre jogosultaknak az információáramlás további biztosítása.

74./ A szolgálatparancsnok alapvető feladatai:

- a) lakossági és egyéb bejelentések, feljelentések, panaszok fogadása, szükséges információk továbbítása a Tevékenység-irányítási Központ felé,
- b) tájékoztatás, információ adás,
- c) technikai eszközök kezelése,
- d) munkaköri leírásban felsorolt nyilvántartások vezetése,
- e) mintavételi egységdobozok kiadása, tárolása, kapcsolódó nyilvántartások vezetése,
- f) jelentési kötelezettség teljesítése,
- g) fegyver, lőszer, egyéb szolgálati segédletek kiadása,
- h) előállító helységek ellenőrzése,
- i) szemlebizottság kiértesítése, útba indítása,
- j) forrányomon üldöző csoport kiértesítése, útba indítása,
- k) halasztást nem tűrő esetben más szervek szükség szerinti tájékoztatása, riasztása, jelentése TIK felé,
- l) közterületi szolgálat eligazítása, beszámoltatása, ellenőrzése,
- m) TIK által meghatározott egyéb feladatok.

75./ Járőr -és őrszolgálati Alosztály feladatai:

- a) Az alosztály a Közrendvédelmi Osztály szervezetén belül az osztályvezető közvetlen irányításával működik. Vezeti, szervezi, ellenőrzi a közrendvédelmi tevékenységet, meghatározza a feladatokat.
- b) Biztosítja a rendőrkapitányság illetékességi területén a közrendvédelmi feladatok ellátását.
- c) Az észlelt jogsértések esetén rendőri intézkedéseket fogantatosít.
- d) Gondoskodik a rendőri, vagy egyéb szervek által elrendelt elővezetések végrehajtásáról, karhatalmi kirendelés ellátásáról, a rendőrkapitányság területén szervezett rendezvények rendőri biztosításáról, szükség esetén vasútbiztosítások végrehajtásáról, az elrendelt közbiztonsági akciók megszervezéséről, kivitelezéséről.
- e) Biztosítja a rendőrkapitányság objektumainak őrzésvédelmét.

- f) Az előforduló bűncselekményekkel kapcsolatban elsődleges intézkedéseket fogantatosít és a helyszínt biztosítja.

76./ A Körzeti Megbízotti Alosztály az alárendeltségébe tartozó körzeti megbízottakon keresztül a hatáskörükbe utalt bűnügyekben a nyomozást lefolytatják a lakossággal szoros, napi kapcsolatot tartanak.

Az alosztályvezető:

- a) Vezeti az alosztály munkáját, gondoskodik az alosztály illetékességi területén a KMB körzetek kialakításáról a kötött és a közterületi szolgálat biztosításáról, a körzeti megbízottak hatáskörébe utalt bűnügyekben a nyomozások lefolytatásáról.
- b) Felelős az állomány erkölcsi, fegyelmi helyzetéért, a rendőri intézkedések szakszerűségéért, részt vesz az állomány toborzó munkájában és felel az alosztályon rendszeresített technikai eszközök rendeltetésszerű használatáért, a szolgálati okmányok meglétéért és vezetéséért.
- c) Kivizsgálja a hatáskörébe utalt kényszerítő eszközök alkalmazásának jogszerűségét.
- d) Kapcsolatot tart az önkormányzati vezetőkkel, polgármesterekkel.
- e) Megbízás útján a törvényben meghatározottak alapján, évente a közbiztonság helyzetéről beszámol.
- f) Segíti és támogatja a települési önkormányzatokat a közbiztonság helyi feladatáról való hatékony gondoskodás, a bűnmegelőzés érdekében.

77./ Az Előkészítő Alosztály:

- a) A bíróság által elzárással is büntethető szabálysértési ügyekben illetékesek eljárni. Ezen szabálysértésekkel kapcsolatban hozott határozatokat a kapitányságvezető megbízásából, helyette a közrendvédelmi osztály vezetője írja alá átruházott jogkörében;
- b) Ellátja a hatáskörébe utalt feladatok meghatározását, szignálását személyére történő kiadását, ellenőrzését, valamint az elvégzett feladatok végrevízióját és az illetékes felé történő továbbítását.
- c) Biztosítja az alosztály hatáskörébe utalt egyéb közrendvédelmi feladatok pontos, hatékony végrehajtását. E témakörben késlekedés nélkül gyakorolja külön normákban meghatározott döntési, véleményezési és előterjesztési jogkörét.
- d) Szervezi a közrendvédelmi járőrszolgálatot, és külön meghatározott egyéb hatáskörébe utalt feladatokat, biztosítja a folyamatos munka szakszerűségét, törvényességét. E feladatok végzése során önállóan intézkedik, hatáskörét meghaladó esetben, véleményt nyilvánít, illetve előterjesztést vagy javaslatot tesz – az Őr – Járőrszolgálati Alosztályvezető távollétében.
- e) Irányítja és rendszeresen ellenőrzi a rendőrkapitányság fegyveres biztonsági őrszolgálatát.

- f) Végrehajtja a szolgálati helyen kívüli és a hivatali munkaidőn túli feladatokat, ha erre előjárójától utasítást kap.
- g) Ellátja az előre nem látható szakmai feladatokat, amelyekkel a kapitányságvezető és a Közrendvédelmi Osztály vezetője ideiglenesen, vagy állandó jelleggel megbízza.
- h) Ellenőrzi a hatáskörébe utalt szervek, szervezetek, illetve egyesületek rendészeti tevékenységével kapcsolatos feladatok végrehajtását.
- i) Köteles folyamatosan ellenőrizni az iratok készítésének, nyilvántartásának és kezelésének rendjét, határidők nyilvántartását, vonatkozó rendelkezések végrehajtását.

78./ Isaszegi Rendőrőrs (alosztály jogállású):

Az illetékességi területén, az alárendeltségébe tartozó körzeti megbízottakon keresztül a hatáskörükbe utalt bűnügyekben a nyomozást lefolytatják a lakossággal szoros, napi kapcsolatot tartanak, végzik a körzeti megbízotti szabályzatban meghatározott feladatokat. A járőri állomány felel a közterület rendjéért.

Az őrsparancsnok:

- a) Vezeti, irányítja a rendőrőrs munkáját, gondoskodik az illetékességi területén a KMB körzetek kialakításáról a kötött és a közterületi szolgálat biztosításáról, a körzeti megbízottak hatáskörébe utalt bűnügyekben a nyomozások lefolytatásáról.
- b) Szervezi a közrendvédelmi feladatok ellátását.
- c) Gondoskodik a rendőri, vagy egyéb szervek által elrendelt elővezetések végrehajtásáról, karhatalmi kirendelés ellátásáról, a rendőrkapitányság területén szervezett rendezvények rendőri biztosításáról, szükség esetén vasútbiztosítások végrehajtásáról, az elrendelt közbiztonsági akciók megszervezéséről, kivitelezéséről.
- d) Felelős az állomány erkölcsi, fegyelmi helyzetéért, a rendőri intézkedések szakszerűségéért, részt vesz az állomány toborzó munkájában és felel az alosztályon rendszeresített technikai eszközök rendeltetésszerű használatáért, a szolgálati okmányok meglétéért és vezetéséért.
- e) Kivizsgálja a hatáskörébe utalt kényszerítő eszközök alkalmazásának jogszerűségét.
- f) Kapcsolatot tart az önkormányzati vezetőkkel, polgármesterekkel.
- g) Megbízás útján a törvényben meghatározottak alapján, évente a közbiztonság helyzetéről beszámol.
- h) Segíti és támogatja a települési önkormányzatokat a közbiztonság helyi feladatáról való hatékony gondoskodás, a bűnmegelőzés érdekében.

KÖZLEKEDÉSRENDESZETI OSZTÁLY

79. / A Közlekedésrendészeti Osztály a kapitányságvezető közvetlen irányításával működik. A Közlekedésrendészeti Osztály és az Osztályvezető feladata, felelőssége:

- a) Az osztály fő feladata a közúti közlekedés rendjének, biztonságának rendészeti jellegű ellenőrzése, a közúti közlekedési (légi, vízi, vasúti) balesetek helyszínelése és a közlekedési bűncselekmények vizsgálata.
- b) Közreműködik az egyes vezetők közlekedési útvonalának biztosításában, az elrendelt közbiztonsági és közlekedési akciók végrehajtásában, nagyobb rendezvények közúti közlekedésével kapcsolatos feladatainak megszervezésében.
- c) Közreműködik a bűnügyi jellegű feladatok végrehajtásában, a közúti igazoltatás, gépjármű ellenőrzés, tárgyak átvizsgálása során, baleset-megelőzési propaganda munkát folytat.
- d) Helyi nyomozó szervként működik és ellátja a hatáskörébe utalt bűncselekmények nyomozásokat, és közigazgatási eljárások lefolytatását.
- e) Figyelemmel kíséri a nyomozások időszerűségét, az ügyfeldolgozások folyamatosságát, a robotzsaru Neo rendszerben rendszeres ügykarbantartást végez;
- f) Bírság elé állítást kezdeményez és hajt végre.
- g) Felelős a rendőrkapitányságon folyó közlekedésrendészeti tevékenységért és annak szakirányításáért.
- h) Szakhatósági feladataik keretében véleményezik, hozzájárulásukat adják, vagy módosítási javaslattal élnek az illetékességi területen bekövetkező forgalmi és közlekedési rend kialakításában építések, átépítések során.

IGAZGATÁSRENDESZETI OSZTÁLY

80./ Az Igazgatásrendészeti Osztály a kapitányságvezető közvetlen irányításával látja el feladatát, alegysége a szabálysértési csoport. Az Igazgatásrendészeti Osztály és az Osztályvezető feladata:

- a) irányítja, szervezi és végzi a helyi igazgatásrendészeti tevékenységet,
- b) lefolytatja a hatáskörébe utalt szabálysértési eljárásokat, valamint I. fokú közigazgatási eljárásokat, s az Igazgatásrendészeti Osztály vezetője a határozat kiadmányozásakor a kapitányságvezető nevében és megbízásából jár el,
- c) A közúti közlekedésről szóló 1988.évi I. tv. 20.§ (1) bekezdés k), l) és m) pontjában foglalt szabályszegések esetén lefolytatandó I. fokú közigazgatási eljárást a rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztálya folytatja le. Az eljárás lefolytatása során a kapitányságvezető a kiadmányozási jogkörét átruházza az Igazgatásrendészeti Osztály vezetőjére, aki nevében és megbízásából eljár.
- d) gondoskodik az engedélyek kiadásáról, visszavonásáról, nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
- e) eljár a hatáskörébe utalt talált dolgok ügyében,

- f) részt vesz a bűnügyi feladatok végrehajtásában, tevékenysége során erősíti az igazgatásrendészeti munka összrendőri jellegét.

RENDŐRŐRSÖK

81. / A rendőrkapitányság osztály jogállású rendőrőrsi:

- a) Aszódi Rendőrőrs (Rendészeti és Bűnügyi Alosztály)
- b) Kistarcsai Rendőrőrs
- c) Veresegyházi Rendőrőrs
- d) Péceli Rendőrőrs

82. / A rendőrőrs a hatékonyabb felderítés és bűnmegelőzés érdekében az illetékességi területén bűnügyi, közrendvédelmi és közlekedésrendészeti, valamint igazgatásrendészeti feladatokat hajt végre. A rendőrőrsöt az őrsparancsnok és kinevezett helyettese vezeti. Az Aszódi Rendőrőrsön a helyettesi feladatokat a Rendészeti Alosztályvezető látja el. Az őrsparancsnok a tevékenységét közvetlenül a kapitányságvezető irányítása alatt végzi. A rendőrőrs szakmai munkáját bűnügyi tekintetben a Bűnügyi Osztály vezetője, illetve közrendvédelmi tevékenységüket a Közrendvédelmi Osztály vezetője szakirányítja.

83. / Az őrsparancsnok feladata:

- a) Vezeti a rendőrőrs munkáját. Gondoskodik a rendőrőrs illetékességi területén a KMB körzetek kialakításáról a kötött és közterületi szolgálat biztosításáról, a körzeti megbízottak hatáskörébe utalt bűnügyekben a nyomozások lefolytatásáról.
- b) Felelős az állomány erkölcsi, fegyelmi helyzetéért, a rendőri intézkedések szakszerűségéért, részt vesz az állomány toborzó munkájában és felel az őrsön rendszeresített technikai eszközök rendeltetésszerű használatáért, a szolgálati okmányok meglétéért és vezetéséért.
- c) Kivizsgálja a hatáskörébe utalt kényszerítő eszközök alkalmazásának jogszerűségét, valamint az alegységébe tartozó személyi állománnyal intézkedésével kapcsolatos állampolgári panaszokat.
- d) Kapcsolatot tart az önkormányzati vezetőkkel, polgármesterekkel.
- e) Megbízás útján a törvényben meghatározottak alapján, évente a közbiztonság helyzetéről beszámol.
- f) Segíti és támogatja a települési önkormányzatokat a közbiztonság helyi feladatáról való hatékony gondoskodás, a bűnmegelőzés érdekében.

IX. FEJEZET

VEGYES RENDELKEZÉSEK

84. / A kapitányságvezető az alábbi értekezleteket tartja:

- a) heti egy alkalommal teljes kapitánysági vezetői értekezlet, eligazítás, beszámoltatás (résztevői: osztályvezetők, őrsparancsnokok, alosztályvezetők)
- b) napi koordinációs értekezlet (résztevői: az osztályvezetők, őrsparancsnokok, szolgálatparancsnok)
- c) állománygyűlés (osztályvezetők, őrsparancsnokok, az állomány tagjai)
- d) egyedi ügyben összehívott értekezlet (külön rendelkezés szerint)

85./ A rendőrkapitányságon az alábbi terveket kell készíteni:

- a) éves munkaterv
- b) éves ellenőrzési ütemterv
- c) szakfeladati tervek
- d) eseti tervek, akciótervek

86. / Az iratok szignálásának, kiadmányozásának és továbbításának általános szabályai:

- a) az elintézendő iratokat az ügy tárgya szerinti hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv vezetőjének kell megküldeni, a szignálást a kapitányságvezető, akadályoztatása, távolléte esetén a függetlenített helyettese végzi.
- b) az iratokat a szolgálati út betartásával a rendőrkapitányság ügykezelésén keresztül kell továbbítani.
- c) a kapitányságvezető általános felhatalmazást, illetőleg egyedi utasítást adhat egyes ügyiratok nevében történő megküldésére,
- d) a kapitányságvezető kiadmányozási felhatalmazást adhat külön normában meghatározott esetekben.
- e) hivatali munkaidőn túl a rendőrkapitányság vezetőjének nevében és megbízásából a beosztáshoz tartozó jogköröket a rendőrkapitányság vezető ügyeletes gyakorolja. A nyomozó szervek vezetőinek nevében készülő iratokat a készenlétes parancsnok írja alá. Bűnügyi és közigazgatási eljárási számot a PMRFK Tevékenység – irányítási Központjának munkatársa generál a RZS rendszerből.
- f) a felsőbb szervektől soron kívül, közvetlenül kért anyagokat is a szolgálati út betartásával " sürgős " jelzéssel kell felterjeszteni.

87. / A rendőrkapitányság nem önálló jogi személy.

88. / Jelen intézkedésem a jóváhagyás napján lép hatályba. A rendőrkapitányság szervezeti elemei a hatáskörükbe, illetve feladatkörükbe tartozó tevékenységüket részletesen, a sajátosságok figyelembevételével munkaköri leírásokban szabályozzák.

89. / Jelen intézkedés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság Gödöllői Rendőrkapitányság ügyrendjéről szóló 7/2013. (V.29.) Gödöllői Rk., valamint a 9/2013. (XI. 05.) számú intézkedés.

90. / Az ügyrendet, valamint az alapján kiadott okmányokat különleges jogrend időszakában a különleges jogrend időszaki ügyrend módosíthatja.

