



GYŐRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

J ó v á h a g y o m !

Győr,.....

**Csizmadia Gábor r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
megyei rendőrfőkapitány**

**A Győri Rendőrkapitányság Vezetőjének
1/2020. (II. 21.) RK Intézkedése**

a Győri Rendőrkapitányság Ügyrendjéről

**egységes szerkezetben a módosítására kiadott 4/2020. (V. 25.) és 6/2020. (VII. 7.) RK
Intézkedéssel**

A Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2018. (I.18.) MRFK intézkedés 54. pontjában foglaltakra, valamint a Rendőrség Normaalkotási Szabályzatáról szóló 23/2006. (XII. 29.) ORFK utasítás 11. pont *c)* alpontjában biztosított jogkörömnél fogva a Győri Rendőrkapitányság feladatrendszere, szervezete, irányítási rendje és működése tárgyában kiadom az alábbi

i n t é z k e d é s t

I. Fejezet ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

1. Az intézkedés (a továbbiakban: Ügyrend) hatálya kiterjed a Győri Rendőrkapitányságra (továbbiakban: rendőrkapitányság) és az irányítása alá tartozó szolgálati ágakra, szolgálatokra és szakszolgálatokra (továbbiakban: szervezeti elemek), e szervezeti elemek teljes személyi állományára.
2. A rendőrkapitányság szervezeti felépítését az Ügyrend 1. melléklete tartalmazza.

Cím: 9024 Győr, Zrínyi út 54. Pf.: 309 9002
Telefon: 520-000 BM: 21/10-55, Telefax: (96)520-000, BM: 21/10-57
e-mail: gyorrrk@gyor.police.hu

II. Fejezet

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG JOGÁLLÁSA, IRÁNYÍTÁSA, FELADATAI

3. A rendőrkapitányság, mint általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (továbbiakban: Rendőrség) bűnüldözési, bűnmegelőzési, rendészeti és közigazgatási feladatokat ellátó helyi szerve, a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság (továbbiakban: MRFK) szerveként, annak közvetlen alárendeltségében, önálló feladat-és hatáskörrel, a kapitányságvezető irányítása mellett működik.
4. A rendőrkapitányság illetékességi területe a Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII. 28.) IRM rendeletben meghatározott földrajzi területre terjed ki.
5. A rendőrkapitányság feladatainak ellátása során együttműködik az állami és önkormányzati szervekkel, a társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel, az állampolgárokkal, civil és kisebbségi szervezetekkel, valamint a külföldi és nemzetközi rendvédelmi szervekkel, biztosítja a feltételeket, ha jogszabály a Rendőrség közreműködésének igénybevételét más hatóság, vagy hatósági személy számára lehetővé teszi.
6. A rendőrkapitányság a közbiztonság és az államhatár rendjének fenntartása, a határforgalom ellenőrzése, feladatainak eredményes ellátása érdekében szoros kapcsolatot tart az MRFK rendőri vezetésével, szakirányító szerveivel, a megyei rendőrkapitányságokkal, valamint az illetékességi területével szomszédos megyék rendőrkapitányságaival. Ezen túl - jogszabályban, az Európai Unió (továbbiakban: EU) kötelező jogi aktaiban, valamint nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint - együttműködik az EU rendőri szerveivel.
7. A rendőrkapitányság teljesíti a közvetlen MRFK irányítás útján kapott feladatokat, a jogszabályokban, utasításokban, belső normákban előírt adatszolgáltatási és véleményadási kötelezettségeket.
8. A rendőrkapitányság állománya a Rendőrség Szolgálati Szabályzatáról szóló 30/2011. (IX. 22.) BM rendeletben (továbbiakban: Szolgálati Szabályzat) meghatározott szolgálati tagozódás (szolgálati ágak, szolgálatok és szakszolgálatok), szolgálati formák szerint szervezve, a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (továbbiakban: Rtv.) valamint egyéb jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott utasítások alapján látja el feladatait.
9. A Rendőrkapitányság Hivatala és osztályai a kapitányságvezető közvetlen alárendeltségében, a felettes megyei szervek szakirányítása mellett, az osztályvezetők, valamint a hivatalvezető közvetlen irányításával működnek.
10. A Rendőrkapitányság Hivatala - jogszabály, vagy közjogi szervezetszabályozó eszközben kapott felhatalmazás alapján - ezen intézkedésben meghatározott ügykörökben, a jogszabályok keretei között szakmai felügyeletet gyakorol a rendőrkapitányság egyes tevékenységei felett, melynek keretében jogosult ellenőrzést kezdeményezni és végezni, valamint utasítást adni a szükséges intézkedések megtételére.¹

¹ Módosította a 4/2020. (V. 25.) RK Intézkedés 1. pontja

III. Fejezet **KAPITÁNYSÁGVEZETŐ FELADATAI**

11. A kapitányságvezető
- a) a megyei rendőrfőkapitány közvetlen irányítása alá tartozó vezető. A jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök által meghatározott keretek között önálló felelősséggel vezeti a rendőrkapitányságot, irányítja és ellenőrzi a közvetlen alárendeltségébe tartozó osztályok, valamint a Rendőrkapitányság szakmai tevékenységét. A rendőrkapitányságot a kapitányságvezető közvetlenül, valamint a rendőrkapitányság osztályvezetői, osztály jogállású őrsparancsnokai és a hivatalvezető útján irányítja;
 - b) felel a rendőrkapitányság és az alárendeltségében működő osztályok, valamint a Rendőrkapitányság Hivatala törvényes, szakszerű és eredményes működéséért. Közvetlenül irányítja, beszámoltatja az alárendeltségébe tartozó osztályok és a Rendőrkapitányság Hivatala vezetőit. Ellenőrzi vagy ellenőrizteti a rendőrkapitányságon a meghatározott szolgálati feladatok és munkatervben rögzítettek időarányos végrehajtását. A feladatok teljesítéséről személyesen, valamint az alárendelt vezetők útján gondoskodik;
 - c) a kapitányságvezető képviseli a rendőrkapitányságot, szervezi és irányítja a felettes szervek által meghatározott feladatok határidőre történő végrehajtását;
 - d) együttműködik a rendőrkapitányság működési területén lévő állami, önkormányzati, társadalmi szervek képviselőivel és a helyi médiatartalom-szolgáltatókkal azokon a területeken, melyek a rendőrkapitányság munkája szervezéséhez és a tömegtájékoztatáshoz szükségesek;
 - e) személyesen, vagy képviselője útján - az Rtv.-ben meghatározottak szerint - beszámol az önkormányzat képviselő-testülete előtt a közbiztonság helyzetéről, annak javítása érdekében tett intézkedésekről és a szükséges mértékig a rendőrkapitányság működéséről;
 - f) kezdeményezi a Rendőrség működését, feladatkörét érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök megalkotását, módosítását, véleményezi azok tervezetét, javaslatot tesz hatályon kívül helyezésükre, valamint gondoskodik a hatáskörébe tartozó belső normák megalkotásáról, összhangjáról és érvényesítéséről, indokolt módosításáról és a szükséges dereguláció elvégzéséről;
 - g) jogszabályokban meghatározott esetekben együttműködési megállapodást köt, valamint kapcsolatot tart - a pártbefolyástól mentesség követelményeinek betartásával - a társadalmi gazdálkodó szervezetekkel és szervekkel, az állampolgárok azon közösségeivel, melyek részt vesznek a közbiztonság fenntartásához szervesen kapcsolódó feladatok ellátásában;
 - h) gondoskodik a rendőrkapitányság részére meghatározott pénzügyi, gazdálkodási feladatok maradéktalan ellátásáról;
 - i) felelős a rendőrkapitányság részére az MRFK Gazdasági Igazgatóság által biztosított állandó előleg felhasználásáért, határidőre történő elszámolásáért;

- j)* rendszeresen ellenőrzi és ellenőrizteti a rendőrkapitányság alárendeltségébe tartozó épületek (rendőrkapitányság, rendőrőrsök, körzeti megbízotti irodák) fellobogózása végrehajtását, valamint a zászló, zászlórúd, árboc tisztítására, cseréjére, gondozására vonatkozó jogszabályi előírások betartását;
- k)* jogosult a belső normákban meghatározottak szerint - a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes ellenjegyzésével - kötelezettséget vállalni;
- l)* a kapitányságvezető az Ügyrend 11. *h)*, *i)* pontjaiban meghatározott feladatait a Rendőrkapitányság Hivatala állományába tartozó anyagi, valamint pénzügyi előadókön keresztül látja el;
- m)* gyakorolja a hatáskörébe utalt ügyekben a munkáltatói, személyzeti, munkaügyi, szervezési, elismerési és fegyelmi, valamint kártérítési jogköröket, külön jogszabály szerint meghatározott beosztások betöltése esetén kezdeményezi a nemzetbiztonsági ellenőrzést;
- n)* állományilletékes parancsnokként - a kapitányságvezető helyettes személyét érintő kinevezési, felmentési és fegyelmi jogkör gyakorlásán kívül - a rendőrkapitányság hivatásos és rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyú tagjai tekintetében gyakorolja a munkáltatói, kártérítési és fegyelmi jogköröket;
- o)* javaslatot tesz a megyei rendőrfőkapitánynak a kapitányságvezető-helyettesi feladatokat ellátó személy kinevezésére, felmentésére, szükséges esetben fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapítására, valamint a rendőrkapitányság személyi állománya elismerésére;
- p)* javaslatot tesz a megyei rendőrfőkapitánynak a rendőrkapitányság alárendeltségébe tartozó munkavállalói állomány kinevezésére, felmentésére, átirányítására, fegyelmi- és kártérítési felelősségének megállapítására, az eljárás lefolytatására;
- q)* állományilletékes parancsnokként ellátja a rendőrkapitányság hivatásos állományú és rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyú tagjainak értékelésével és minősítésével kapcsolatos feladatokat. Elkészíti
 - qa)* a kapitányságvezető-helyettes,
 - qb)* a vizsgálati osztályvezető,
 - qc)* a közrendvédelmi osztályvezető,
 - qd)* a közlekedésrendészeti osztályvezető,
 - qe)* az igazgatásrendészeti osztályvezető,
 - qf)* a hivatalvezető,
 - qg)* a pannonhalmi őrsparancsnok,
 - qh)* a téti őrsparancsnokteljesítményértékelését, minősítését, meghatározza a következő értékelési időszak teljesítmény-követelményeit;
- r)* a szakmai munka hatékonyságának növelése érdekében javaslatot tesz a megyei rendőrfőkapitány részére a rendőrkapitányság állománytáblájának módosítására, a megyei rendőrfőkapitány hatáskörébe utalt rendőri szervek létrehozására és megszüntetésére;
- s)* gondoskodik a rendőrkapitányságon a külön jogszabályban előírt vagyonyilatkozat tételi kötelezettségek teljesítéséről, a vagyonyilatkozatok

átadására, kezelésére, védelmére vonatkozó előírások betartásáról, jogszabályban meghatározott esetekben kezdeményezi az ellenőrzési eljárás lefolytatását. Gondoskodik a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos munkavállalói kötelezettségek teljesítéséről;

- t) gondoskodik a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben (továbbiakban: Hszt.) meghatározott hozzájárulási nyilatkozattételi kötelezettség teljesítéséről, átadására, kezelésére vonatkozó szabályok betartásáról;
- u) felelős az állomány erkölcsi, fegyelmi helyzetéért, cselekvési egységéért, szolgálati fegyelméért, fegyelem- vagy jogsértés észlelése esetén a szükséges intézkedést köteles megtenni;
- v) jóváhagyja az osztályok és a Rendőrkapitányság Hivatala szabadságolási terveit, valamint engedélyezi az osztályvezetők, a hivatalvezető, és az osztály jogállású őrsparancsnokok szabadságolási kérelmét;
- w) a Hszt.-ben meghatározottak szerint a hivatásos és rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyú tagjának kártérítési ügyében - mint állományilletékes parancsnok - első fokon jár el. A hatáskörébe tartozó ügyekben jogosult a kártérítési összeg részletekben történő megfizetését, a levonás vagy végrehajtás elhalasztását engedélyezni;
- x) intézkedik a rendőrkapitányság állományának utánpótlására és a nyugállományba helyezéssel kapcsolatos feladatok ellátására. Gondoskodik a szociális és kegyeleti gondoskodás körébe tartozó feladatok ellátásáról;
- y) gondoskodik a rendőrkapitányság személyi állományának törvényes és szakszerű munkavégzéséhez szükséges képzéséről, továbbképzéséről, elkészítteti a rendőrkapitányság éves továbbképzési tervét és azt a megyei rendőrfőkapitánynak jóváhagyásra felterjeszti;
- z) a rendőrkapitányság személyi állományát érintő összeférhetlenségi okok felmerülése esetén megteszi a szükséges intézkedéseket;
- aa) a nyomozó hatóság vezetőjeként gondoskodik a rendőrkapitányság illetékességi- és hatáskörébe tartozó ügyekben a büntetőeljárás megindításáról, lefolytatásáról, valamint a nyomozó szerv irányításáról. Intézkedik a büntetőeljárásban résztvevők, valamint az eljárást folytatók személyes védelmére;
- bb) a törvényi feltételek fennállása esetén, a titkos információgyűjtés körében jogosult a különleges eszközök és módszerek igénybevétele iránti kérelem előterjesztésének kezdeményezésére a felettes bűnügyi szerven keresztül;
- cc) a kábítószer-probléma visszaszorítása érdekében készült nemzeti stratégiai programban foglalt elvek alapján – a megyei rendőrfőkapitány által meghatározottak szerint - gondoskodik a rendőrkapitányság feladatainak végrehajtásáról;
- dd) intézkedik a szabálysértési törvényben meghatározott, a rendőrkapitányság

illetékességébe és hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtására;²

- ee)* megteszi a szükséges intézkedéseket a rendőrkapitányság hatáskörébe utalt közigazgatási eljárások teljesítése érdekében;
- ff)* gondoskodik a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló törvény szerinti panaszok és közérdekű bejelentések kivizsgálásáról, valamint az egyéb bejelentések kezelésével összefüggő, a panaszok és bejelentések kezeléséről szóló ORFK utasításban meghatározott feladatok végrehajtásáról;
- gg)* gondoskodik a gyűlölet bűncselekmények kezelésével összefüggő rendőrségi feladatok végrehajtásáról szóló 30/2019. (VII. 18.) ORFK Utasításban (továbbiakban: gyűlölet bűncselekmények kezelésével kapcsolatos ORFK Utasítás) meghatározott feladatok végrehajtásáról;
- hh)* havonta egy alkalommal fogadónapot tart a lakosság és az állomány részére;
- ii)* külön jogszabályban meghatározott esetben, a rendőrkapitányság illetékességi területén jogosult fokozott ellenőrzés és körözési akció elrendelésére;
- jj)* az Rtv. valamint a Szolgálati Szabályzat vonatkozó rendelkezései szerint jogosult útzár, valamint a csapaterő alkalmazásának elrendelésére;
- kk)* jogosult a fegyverszoba és a fogda ellenőrzésére;
- ll)* hatásköri és illetékességi vita esetén gondoskodik az annak eldöntésére jogosult vezetőhöz történő felterjesztésről;
- mm)* biztosítja a rendőrkapitányság személyi állománya számára a szolgálatellátás és a munkavégzés során, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, a Rendőrség munkavédelmi szervezetének jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök szerinti működését;
- nn)* megbízza a rendőrkapitányságon a napi két órában foglalkoztatott egészségvédelmi megbízottat;
- oo)* megteszi a szükséges intézkedéseket a rendőrkapitányságon a balesetek megelőzéséért, a munka- és tűzvédelmi előírások betartásáért;
- pp)* gondoskodik a képernyős munkahelyeken történő munkavégzés egészségi és biztonsági feltételeinek rendszeres ellenőrzéséről, az alkalmazottak egészségvédelméről;
- qq)* évente egy alkalommal értékeli a rendőrkapitányság egészségvédelmi helyzetét, a munkavédelmi ellenőrzések tapasztalatait, meghatározza az ezzel kapcsolatos feladatokat;
- rr)* gondoskodik a rendőrkapitányságon az egészség-megőrzési és egészségfejlesztési programok végrehajtásáról, a személyi állomány egészségvédelméről;
- ss)* a szolgálati érdekekre tekintettel jogosult eszköz-átcsoportosítás, közvetlenül vagy

² Módosította a 4/2020. (V. 25.) RK Intézkedés 2. pontja

osztályvezetői, hivatalvezetője útján túlmunka, készenlét elrendelésére, a tervezett és soron kívüli szabadság engedélyezésére;

- tt)* teljesíti a külön jogszabályokban előírt jelentési kötelezettségét előljárói felé;
- uu)* felelős a rendőrkapitányság működési területén a különleges jogrendi időszakra vonatkozó feladatok szervezéséért és teljesítéséért, egyes honvédelmi és országmozgósítási, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában történő közreműködésért, a személyi állomány ez irányú tevékenységére történő felkészítésének végrehajtásáért;
- vv)* felelős a minőségbiztosítással kapcsolatos feladatok ellátásáért;
- ww)* az MRFK kockázatkezelési tevékenységén belül a rendőrkapitányság vonatkozásában - az ellenőrzési nyomvonalak rögzítése alapján - gondoskodik a kockázatelemzés végrehajtásáról, ennek révén kockázat-nyilvántartást vezet, tagot delegál az MRFK Kockázatkezelési Bizottságába;
- xx)* a Hszt. hatálya alá tartozó katonával szemben elrendelt bünyügyi felügyeletről szóló bírósági határozat kézbesítése után, az abban foglaltaknak megfelelően teljesíti - külön jogszabályban előírt rendben - az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségeket;
- yy)* az informatikai előadón keresztül gondoskodik a Robotzsaru-NEO helyi rendszerének folyamatosan, a nap 24 órájában történő üzemeltetéséről;
- zz)* felelős a rendőrkapitányság médiatartalom-szolgáltatókkal való kapcsolattartásáért, és a tömegkommunikációs tevékenységéért, ennek során a közérdekű adatokra és az adatvédelemre vonatkozó szabályok megtartásáért;
- aaa)* közvetlenül intézkedik azon ügyekben, melyet a megyei rendőrfőkapitány részére meghatároz;
- bbb)* kijelöli a rendőrkapitányság adatvédelmi megbízottját, ellátja az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló törvényben meghatározott feladatokat, gondoskodik az Adatvédelmi Szabályzatának, továbbá a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat kiadásáról, az adatkezelő szerv vezetőjeként ellátja a közérdekű és közérdekből nyilvános adatigénylésekkel kapcsolatos, a közzétételi kötelezettségre vonatkozó, valamint az adatvédelmi tárgyú, számára jogszabályban meghatározott feladatokat;
- ccc)* gondoskodik az adat- és titokvédelmi előírások betartásának ellenőrzéséről;
- ddd)* felelős a rendőrkapitányságon a nyílt és minősített ügykezelési, a titok- és adatvédelmi szabályok és rendelkezések betartásáért, a fizikai, adminisztratív és elektronikus biztonságra vonatkozó feltételek megteremtéséért, kijelöli a rendőrkapitányság biztonsági vezetőjét, valamint a titkos ügykezelőt és helyettesét. Jogosult és köteles a feladat- és hatáskörébe tartozó minősített adatok minősítésére, minősítés felülbírálatára, megszüntetésére;
- eee)* kijelöli az elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt, gondoskodik a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. §-ában foglalt feladatok ellátásáról,

felelős a rendőrkapitányság - mint közfeladatot ellátó szerv - számára meghatározott követelmények teljesítéséért, az elektronikus ügyintézés és iratkezelési szabályzatban meghatározottak szerint az elektronikus ügyintézéshez és iratkezeléshez szükséges egyéb tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosításáért;

- fff)* az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben meghatározottak szerint biztosítja a hiteles elektronikus iratról hiteles papíralapú másolat készítésének, valamint a papír alapon készült vagy az ilyen módon beérkező iratról hiteles elektronikus másolat készítésének feltételrendszerét;
- ggg)* a kapitányságvezető az MRFK felé kezdeményezi a rendőrkapitányság működését, feladatkörét érintő jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök megalkotását, a rendőrkapitányság illetékességi területén a Schengen belső határmenti rendőrszakmai együttműködést szolgáló nemzetközi szerződések megkötését, módosítását vagy hatályon kívül helyezését;
- hhh)* javaslatot tesz a megyei rendőrfőkapitánynak a rendőrkapitányság Ügyrendjének, valamint az Ügyrend módosításainak jóváhagyására;
- iii)* gondoskodik a vezetési, irányítási feladatainak ellátásához szükséges belső normák megalkotásáról, kiadásáról azok összhangjáról, érvényesítéséről, indokolt módosításáról és a szükséges dereguláció elvégzéséről;
- jjj)* saját hatáskörben, valamint az delegálás útján eleget tesz az ellenőrzési kötelezettségének.

IV. Fejezet

A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ HELYETTESÍTÉSE

12. A kapitányságvezető távolléte, akadályoztatása esetén a kapitányságvezető-helyettes, egyben a Bűnügyi Osztály vezetője jogosult és köteles jogkörében eljárni. E minőségében a rendőrkapitányság teljes személyi állományának szolgálati előljárója. A kapitányságvezető-helyettes nem járhat el a kapitányságvezető kötelezettségvállalási jogkörében, és az ezt a jogkört érintő személyzeti döntések kiadmányozása során.
13. A kapitányságvezető-helyettes távolléte, akadályoztatása esetén a helyettesítés a kapitányságvezető egyedi kijelölése szerint történik. A helyettesítést ellátó személy a helyettesítési jogkörben tett intézkedéseiről köteles a kapitányságvezetőt távolléte, akadályoztatása megszűnését követően soron kívül tájékoztatni. Az egyedi kijelöléssel megbízott helyettes nem járhat el
 - a)* kapitányságvezető állományilletékes parancsnoki jogkörében; (személyzeti döntések, fegyelmi és kárügyek, rendőri intézkedés elleni panaszok)
 - b)* kötelezettségvállalási jogkörében.
14. Hivatali munkaidőn kívül a kapitányságvezetői, és döntése alapján az egyéb vezetői jogköröket külön RK Intézkedésben meghatározottak szerint az abban megjelölt beosztású személyek, az ott meghatározott körben és mértékig gyakorolják.

V. Fejezet,
A KIADMÁNYOZÁS RENDJE,
A KAPITÁNYSÁGVEZETŐ, OSZTÁLYVEZETŐ RÉSZÉRE MEGÁLLAPÍTOTT
EGYES JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ÁTRUHÁZÁSA

15. A kapitányságvezető kiadmányozza
- a) a megyei rendőrfőkapitány, szolgálati úton az Országos Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK), a Belügyminisztérium, a helyi államigazgatási szervek, önkormányzatok vezetői felé irányuló ügyiratokat, a bűnügyi, rendészeti, gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesek, az MRFK szolgálatvezetői, hivatalvezetője, a rendőrkapitányságok vezetői részére készített felterjesztéseket;
 - b) a hatáskörébe tartozó normákat;
 - c) a rendőrkapitányság kockázatkezelési nyilvántartását, ellenőrzési nyomvonalait;
 - d) a rendőrkapitányság éves munkatervét, ellenőrzési terveit, évvértékelő jelentését;
 - e) a rendőrkapitányság hivatásos és rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyú személyi állományának munkaköri leírásait;
 - f) a nyílt parancsokat;
 - g) a szolgálati lőfegyverek, lőszer, robbanóanyagok és pirotechnikai eszközök tárolásának és biztonsági követelményeinek meghatározásáról, a lőfegyverek, lőszer és fegyverzeti tartozékok kezelésének, nyilvántartásának, őrzésének és ellenőrzésének szabályozásáról szóló 13/2013. (IV. 11.) ORFK utasításban, valamint a szolgálati lőfegyverek, lőszer, robbanóanyagok és pirotechnikai eszközök tárolásának és biztonsági követelményeinek meghatározásáról, a lőfegyverek, lőszer és fegyverzeti tartozékok kezelésének, nyilvántartásának, őrzésének és ellenőrzésének szabályozásáról szóló 23/2018. (VIII. 8.) MRFK Intézkedésben meghatározott kimutatásokat, nyilvántartásokat, fegyverhelyettesítő kartonokat;
 - h) a hozzátartozók közötti erőszak kezelésével összefüggő rendőrségi feladatok végrehajtásáról szóló 2/2018. (I. 25.) ORFK Utasítás (továbbiakban: hozzátartozók közötti erőszak kezelésével kapcsolatos ORFK Utasítás) 4. számú melléklet alapján a kiskorú ideiglenes hatályú elhelyezéséről szóló határozatot;
 - i) mindazon egyéb ügyiratokat, amelyeket hatáskörébe von.³
16. A kapitányságvezető jóváhagyja
- a) a munkaterveket és a végrehajtásukról szóló jelentéseket;
 - b) az ellenőrzési terveket és a végrehajtásukról szóló jelentéseket;
 - c) a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat;
 - d) az általa elrendelt vezetői értekezletek napirendjét;
 - e) a rendőrkapitányság különleges jogrendi időszakra, valamint a magasabb készenlétbe helyezéshez kapcsolódó felkészülési és végrehajtási okmányait;
 - f) az osztályok különleges jogrendi időszakra, valamint a magasabb készenlétbe helyezésre vonatkozó felkészülés és végrehajtás okmányait, terveit;
 - g) az osztályok szabadságolási terveit.
17. Az osztályvezető, a hivatalvezető és az osztály jogállású őrsparancsnok kiadmányozza
- a) a kapitányságvezető kizárólagos kiadmányozási jogkörébe nem tartozó, jogszabály,

³ Módosította a 4/2020. (V. 25.) RK Intézkedés 3. pontja

- vagy a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint az Ügyrend által hatáskörébe utalt ügyiratokat;
- b) a kapitányságvezető által külön utasításban, vagy egyedi rendelkezés alapján hatáskörbe utalt ügyiratokat;
 - c) a beosztott állománytól hatáskörbe vont ügyiratokat;
 - d) a kapitányságvezető, mint a szabálysértési hatóság vezetőjének átruházott jogkörében - a hivatalvezető kivételével - az osztályvezetők jogosultak a szabálysértési őrizetbevételi, az elővezetési határozatok kiadmányozására;
 - e) az osztályvezető akadályoztatása esetén a d) pontban meghatározott kiadmányozási jog visszaszáll a kapitányságvezetőre, távolléte, akadályoztatása esetén helyettesére.
18. A Közrendvédelmi, Közlekedésrendészeti, Osztály vezetője, a Pannonhalmi, Téli Rendőrőrs Parancsnoka kiadmányozza osztálya tekintetében a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (továbbiakban: Kkt.) alapján kiszabott, közigazgatási bírsággal kapcsolatban kiállított határozatokat.
 19. A 18. pontban meghatározott eljárásokban hozott határozatokat az osztályvezető távollétében, akadályoztatása esetén nevében és megbízásából az alosztályvezető kiadmányozza.
 20. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a hivatalvezető kiadmányozza a másolatkészítési, valamint az elektronikus aláírási és az elektronikus bélyegzési szabályzatot.
 21. Hiteles elektronikus iratról hiteles papír alapú másolat záradékolására a kapitányságvezető nevében - szervezetszerű helyettesén túl - önállóan jogosult
 - a) a hivatalvezető;
 - b) osztályukon folyamatban lévő eljárások tekintetében az osztályvezetők;
 - c) a fegyelmi és a Rendőrkapitányság Hivatalában folytatott panaszeljárások tekintetében a kiemelt főelőadó (fegyelmi) és a panaszkezelő.
 22. A fegyelmi eljárás vagy méltatlansági eljárás ügyben a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a hivatalvezető, és a kiemelt főelőadó (fegyelmi) jogosult.
 23. A kártérítési eljárás ügyben vagy sérelemdíj megfizetés ügyben a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról – amennyiben az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges – záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a hivatalvezető és a kiemelt főelőadó (fegyelmi) jogosult.
 24. Baleset vagy betegség szolgálattal való összefüggését minősítő, a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott határozatról záradékolással hiteles papíralapú kiadmány elkészítésére a hivatalvezető vagy az egészségvédelmi megbízott jogosult.
 25. A Kkt. rendelkezései szerint, a kapitányságvezető írásos megbízása alapján

- közigazgatási bírság kiszabására, a helyszínen kiállított határozat kiadmányozására a megbízással rendelkező személyi állomány jogosult.
26. A kapitányságvezető nevében és megbízásából az közlekedésrendészeti osztályvezető kiadmányozza a Kkt. 44.§ (1) bekezdés *c*) pontja alapján indított közigazgatási bírság ügyekben keletkezett döntéseket.
27. A kapitányságvezető nevében és megbízásából az igazgatásrendészeti osztályvezető kiadmányozza a személy- és vagyonőri, fegyverengedélyezési, pirotechnikai engedélyezési, valamint a figyelmeztető jelzéssel kapcsolatos ügyeket.
28. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a rendkívüli halálesetek kivizsgálásával kapcsolatos közigazgatási határozatokat és végzéseket Bűnügyi Osztály Életvédelmi Alosztály vezetője kiadmányozza.
- 28/A. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a beutazási kérelmek alapján indult eljárásban hozott határozatokat és végzéseket a Közrendvédelmi Osztály vezetője kiadmányozza.⁴
29. A hivatásos, valamint a rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyú állomány teljesítményértékelésével kapcsolatosan a követelmények meghatározását, a teljesítményértékelést, a minősítésre vonatkozó javaslattételt, a mindenkor érvényes normák alapján
- a) az irányítása alá tartozó osztálya teljes állományára vonatkozóan
 - aa) hivatalvezető,
 - ab) vizsgálati osztályvezető,
 - ac) igazgatásrendészeti osztályvezető,
 - ad) közlekedésrendészeti osztályvezető,
 - ae) Téli Rendőrőrs parancsnoka,
 - af) Pannonhalmi Rendőrőrs parancsnoka;
 - b) a Közrendvédelmi Osztály törzs, a Közrendvédelmi Osztály alosztályvezetői, a Közrendvédelmi Osztály tiszti állománykategóriába tartozó beosztottai, valamint a Közrendvédelmi Osztály rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyú állomány tekintetében a közrendvédelmi osztályvezető;
 - c) az irányítása alá tartozó zászlós és tiszt-helyettesi állomány tekintetében a Közrendvédelmi Osztály alosztályvezetője;
 - d) a Bűnügyi Osztály törzs, a Bűnügyi Osztály alosztályvezetői, a Bűnmegelőzési Alosztály teljes állománya, a Bűnügyi Osztály tiszti állománykategóriába tartozó beosztottai, valamint a Bűnügyi Osztály igazgatási szolgálati jogviszonyú állománya tekintetében a Bűnügyi Osztály vezetője;
 - e) az irányítása alá tartozó zászlós és tiszt-helyettesi állomány tekintetében a Bűnügyi Osztály
 - ea) Vagyonvédelmi Alosztály alosztályvezetője,
 - eb) Gazdaságvédelmi Alosztály alosztályvezetője,
 - ec) Élet-és Ifjúságvédelmi Alosztály alosztályvezetője,
 - ed) Bűnügyi Helyszínelő Alosztály alosztályvezetője
 gyakorolja.
30. A 29. pont *a*), *b*), *d*) alpontban meghatározott vezető akadályoztatása, tartós távolléte

⁴ Kiegészítette a 6/2020. (VII. 7.) RK Intézkedés 1. pontja

esetén a 29. pontban meghatározott feladatot a vezető helyettesítését ellátó személy gyakorolja, a 29 c), e) alpontban meghatározott vezető akadályoztatása, tartós távolléte esetén a teljesítményértékeléssel kapcsolatos javaslattételt az akadályoztatással érintett alosztályvezető közvetlen előljárója hajtja végre.

31. A hatályos Hszt.-ben meghatározott szolgálati érdekből elrendelt túlszolgálat elrendelés jogát a kapitányságvezető, távollétében szervezetszerű helyettese gyakorolja, míg annak hitelesítésével kizárólag saját állományuk tekintetében megbízza az osztályvezetőket és a hivatalvezetőt. A rendkívüli helyzet miatt elrendelt túlszolgálat elrendelésére és hitelesítésére a kapitányságvezető, valamint nevében eljárva a kapitányságvezető-helyettes jogosult.
32. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a vezetése alatt álló hivatásos és rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyú állomány tekintetében a szabadidőben megváltandó túlszolgálat megváltásának engedélyezésével, az alap-, pót-, tanulmányi- és szülési szabadság engedélyezésével, a munkaidő nyilvántartásával, az egészségügyi szabadság, és keresőképtelen állomány ellenjegyzésével kapcsolatos döntéseket
 - a) az osztályvezető;
 - b) az osztály jogállású őrsparancsnok, valamint
 - c) a hivatalvezetőkiadmányozza.
33. A kapitányságvezető nevében és megbízásából a változó bér-, és távolléti díj kimutatásokat a vezetése alatt álló állomány tekintetében
 - a) az osztályvezető;
 - b) az osztály jogállású őrsparancsnok, valamint
 - c) a hivatalvezetőkiadmányozza.
34. A kapitányságvezető felhatalmazza a Közrendvédelmi Osztály Szabálysértési Előkészítő Alosztály erre munkaköri leírásban kinevezett tagját, az elzárással sújtható szabálysértések esetén a gyorsított bírósági eljárásban, a bírósági tárgyaláson a rendőrkapitányság képviselőjére.
35. A szabálysértési előkészítő eljárások ügydöntő határozatait a közrendvédelmi osztályvezető nevében a Szabálysértési Előkészítő Alosztály vezetője kiadmányozza.⁵
36. A kapitányságvezető felhatalmazza az Igazgatásrendészeti Osztály Szabálysértési Alosztály erre munkaköri leírásban megbízott tagját a szabálysértési eljárások jogorvoslati szakában a bírósági tárgyaláson a rendőrkapitányság képviselőjére.
37. A kapitányságvezető felhatalmazza az Igazgatásrendészeti Osztály Szabálysértési Alosztály erre munkaköri leírásban megbízott tagját a szabálysértési eljárások lefolytatására, valamint az általuk hozott határozatok, egyéb iratok kiadmányozására, a szabálysértési őrizetbevételi, és az elővezetési határozatok kivételével.
38. A kapitányságvezető jogosult külön - a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök keretei között - megbízni bármely alárendeltségébe tartozó, és szakterület szerint illetékes beosztottat, hogy egyedi ügyben nevében és megbízásából járjon el.

⁵ Módosította a 4/2020. (V. 25.) RK Intézkedés 4. pontja

39. A forrónyomos parancsnok forrónyomos szolgálata teljesítése során jogosult a kapitányságvezetői valamint az osztályvezetői kiadmányozási jogkörbe tartozó iratok aláírására és kiadmányozására, melynek részletes előírásai külön kapitányságvezetői intézkedésben kerülnek szabályozásra.
40. A hozzátartozók közötti erőszak kezelésével kapcsolatos ORFK Utasítás 26. pontja alapján a kapitányságvezető nevében és megbízásából
- a) a Közrendvédelmi Osztály osztályvezetője, alosztályvezetője, kiemelt főelőadója;
 - b) a Bűnügyi Osztály vezetője, alosztályvezetője, kiemelt főnyomozója;⁶
 - c) a Vizsgálati Osztály osztályvezetője, alosztályvezetője, kiemelt fővizsgálója;⁷
 - d) az osztály jogállású rendőrőrsök őrsparancsnoka, alosztályvezetője.⁸
- kiadmányozza a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távollattartásról szóló határozatot.
41. A büntetőeljárásban hozott határozatokat, megkereséseket kiadmányozza - az eljárást folytató osztály vezetőjén, helyettesén kívül munkaköri leírásban rögzítetten
- a) a Bűnügyi Osztály vezetőjének nevében és megbízásából
 - aa) a Bűnügyi Osztály alosztályvezetője,
 - ab) a Bűnügyi Osztály Vagyonvédelmi Alosztály csoportvezetője,
 - ac) a Bűnügyi Osztály Élet- és Ifjúságvédelmi Alosztály vezetőjének helyettesítését ellátó személy;
 - b) a vizsgálati osztályvezető nevében és megbízásából
 - ba) a Vizsgálati Osztály alosztályvezetője,
 - bb) a Bűnügyi Osztály vezetője,
 - bc) a Bűnügyi Osztály osztályvezető-helyettese;⁹
 - c) tétli őrsparancsnok nevében és megbízásából a Rendőrőrs Tét alosztályvezetője;
 - d) a pannonhalmi őrsparancsnok nevében és megbízásából a Rendőrőrs Pannonhalma alosztályvezetője;
 - e) a közlekedésrendészeti osztályvezető nevében és megbízásából a Közlekedésrendészeti Osztály alosztályvezetője.
42. A Bűnügyi Osztály vezetőjének nevében és megbízásából az eltűnt személyek felkutatásával, valamint a személykörözéssel kapcsolatos iratokat
- a) fiatakorú eltűnt esetében a Bűnügyi Osztály Bűnmegelőzési Alosztály vezetője;
 - b) nagykorú eltűnt esetén
 - ba) a Bűnügyi Osztály Élet- és Ifjúságvédelmi Alosztály vezetője,
 - bb) a Bűnügyi Osztály Élet- és Ifjúságvédelmi Alosztály vezetőjének helyettesítését munkaköri leírásában rögzítetten ellátó személy
- kiadmányozza.
43. A Bűnügyi Osztály vezetője nevében és megbízásából a rendkívüli halálesetek kivizsgálásával kapcsolatos ügyekben keletkezett megkereséseket
- a) a Bűnügyi Osztály Élet- és Ifjúságvédelmi Alosztály vezetője,
 - b) a Bűnügyi Osztály Élet- és Ifjúságvédelmi Alosztály vezetőjének helyettesítését

⁶ Módosította a 4/2020. (V. 25.) RK Intézkedés 5. pontja

⁷ Módosította a 4/2020. (V. 25.) RK Intézkedés 6. pontja

⁸ Módosította a 4/2020. (V. 25.) RK Intézkedés 7. 8. pontja

⁹ Módosította a 4/2020. (V. 25.) RK Intézkedés 9. pontja

munkaköri leírásában rögzítetten ellátó személy kiadmányozza.

44. A Rendőrség Fogdaszolgálati Szabályzatáról szóló 3/2015. (II. 20.) ORFK Utasítás 4. mellékletében meghatározott átkísérési utasítást az adott osztályon folyamatban lévő eljárás tekintetében
- a) a Bűnügyi Osztály vezetője, osztályvezető-helyettese, alosztályvezetője;
 - b) a Közrendvédelmi Osztály vezetője, osztályvezető-helyettese;
 - c) a Vizsgálati Osztály vezetője, alosztályvezetője;
 - d) a Közlekedésrendészeti Osztály vezetője, alosztályvezetője;
 - e) a Téli Rendőrőrs parancsnoka, alosztályvezetője;
 - f) a Pannonhalmi Rendőrőrs parancsnoka, alosztályvezetője
- kiadmányozza.
45. Hiteles elektronikus iratról hiteles papír alapú másolat záradékolására az aláírásra jogosult osztályvezető nevében - szervezetszerű helyettesén túl - önállóan jogosultak
- a) az eljáró szervezeti elem alosztályvezetője;
 - b) a záradékolni kívánt iratot tartalmazó eljárás előadója.

VI. Fejezet

ÁLTALÁNOS VEZETŐI FELADATOK

46. A rendőrkapitányság minden vezetője
- a) személyesen felelős az általa vezetett szervezet, valamint az irányítása alatt álló szolgálati ághoz, szolgálathoz, szakszolgálathoz tartozó szervezeti elem tevékenységéért, azok törvényes és szakszerű működéséért, továbbá különleges jogrendi időszakokra vonatkozó felkészüléséért, tervezéséért, szervezéséért, a különleges jogrendi időszakokra vonatkozó feladatok végrehajtásáért;
 - b) gondoskodik a szervezetére vonatkozó vezetői rendelkezések maradéktalan érvényesüléséről, a szakterületét érintő feladatok végrehajtásáról és ellenőrzéséről, a külön utasításban meghatározott jelentési kötelezettségek teljesítéséről;
 - c) tevékenysége során érvényesíti a rövid és középtávú stratégiai célkitűzéseket, gondoskodik arról, hogy a stratégiai feladatokkal a beosztott állomány azonosuljon;
 - d) a jogszabályokban és belső normákban meghatározott szempontok figyelembe vételével a Rendőrség Ellenőrzési Szabályzatáról szóló ORFK utasításban előírt eljárási rend betartásával a belső ellenőrzés keretében vezetői és munkafolyamatba épített ellenőrzést végez, végeztet;
 - e) gyakorolja - a közvetlenül alárendelt vezetőkön keresztül - a hatáskörébe utalt ügyekben és feladatkörökben a vezetői és irányítói jogköröket. E jogköröket úgy kell gyakorolni, hogy a vezető által adott utasítások, azok címzettjei, a végrehajtás határidői és felelősei egyértelműen megállapíthatók legyenek;
 - f) a Rendőrség Normaalkotási Szabályzatáról szóló ORFK utasításban, valamint az MRFK Normaalkotási Szabályzatában foglalt eljárási rend figyelembe vételével gondoskodik a hatáskörébe tartozó normák előkészítéséről, kidolgozásáról, időszakonkénti felülvizsgálatáról, módosításáról, a deregulációs feladatok rendszeres elvégzéséről;

- g) indokolt esetben kezdeményezi jogszabály és egyéb norma kiadását, módosítását, vagy hatályon kívül helyezését, részt vesz a Rendőrséget érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök kidolgozásában, véleményezésében, deregulációs célú felülvizsgálatában képviselve a szolgálati ág, a szolgálat, szakszolgálat sajátosságait;
- h) folyamatosan figyelemmel kíséri az általa irányított szervezeti elemet érintő jogszabályokat, belső rendelkezéseket, a normaváltozások kapcsán szükség szerint kezdeményezi a szervezeti elem tevékenységét szabályozó működési okmány módosítását;
- i) kidolgozza a szakterületre vonatkozó koncepciókat, stratégiai és fejlesztési terveket, képviseli a vezetése alatt álló szervezetet a tevékenységi körébe tartozó kérdésekben;
- j) felelős a beosztott állománya erkölcsi-fegyelmi helyzetéért, cselekvési egységéért, szolgálati fegyelmeért, dönt a hatáskörébe tartozó személyzeti, munkaügyi és szervezési, továbbá elismerési és fegyelmi ügyekben, a hatáskörét meghaladó ilyen ügyeket a döntésre jogosult vezetőhöz felterjeszti;
- k) részt vesz az állomány képzésének és továbbképzésének, idegen nyelvi képzésének megszervezésében;
- l) megteszi a szükséges intézkedéseket a rendelkezésre álló keretek között a működési feltételek biztosítása, az eszközök ésszerű, takarékos használata, továbbá az állomány szociális ellátása érdekében;
- m) a személyi állomány lakhatásának elősegítését szolgáló jogszabályokban meghatározottak szerint gyakorolja a benyújtott kérelmek ügyintézése során a javaslattevési, hozzájárulási, engedélyezési jogosultságokat;
- n) részt vesz a szakterületét érintő együttműködési megállapodások és szerződések előkészítésében;
- o) szakterülete vonatkozásában részt vesz
 - oa) a fejlesztési és stratégiai elképzelések kialakításában,
 - ob) a nemzetközi kapcsolatok alakításában,
 - oc) a minőségfejlesztési program megvalósításában;
- p) a médiatartalom-szolgáltatókkal való kapcsolattartás során együttműködik az MRFK sajtóval foglalkozó munkatársával;
- q) tevékenysége során biztosítja és felügyeli
 - qa) az adatkezelés törvényességét,
 - qb) a titokvédelmi előírások, valamint az elektronikus ügyintézés és az iratkezelési szabályzat előírásainak betartását,
 - qc) a munkahelyi balesetek megelőzését, a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások érvényesülését;
- r) kiadmányozási jogkört gyakorol a hatáskörébe utalt ügykörökben;
- s) kapcsolatot tart más rendvédelmi szervek azonos jogállású vezetőivel, intézkedéseket tesz az együttműködés fejlesztése érdekében;
- t) szakterületét illetően figyelemmel kíséri a tudományos eredményeket, lehetőségei keretei között gondoskodik azok hasznosításáról, köteles elősegíteni beosztottai

tudományos tevékenységét, ha az összhangban van a belügyi tudományos munka fő irányjaival;

- u) gondoskodik a szakterületét érintő adatok folyamatos elemzéséről és értékeléséről, az így nyert információk felhasználásáról;
- v) gondoskodik a gyűlölet bűncselekmények kezelésével kapcsolatos ORFK Utasításban meghatározott feladatok végrehajtásáról.
- w) felelős a szolgálati járművek igénybevételével kapcsolatos szabályok betartásának ellenőrzéséért;
- x) külön jogszabályban meghatározottak szerint eljár, kivizsgálja, kivizsgáltatja a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit;
- y) biztosítja a beosztott állomány számára a kötelező időszakos egészségi, pszichikai és fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálatokon, valamint a kötelező védőoltásokon való részvételt;
- z) végrehajtja az iratkezelési és elektronikus ügyintézési feladatokat, megköveteli és ellenőrzi az iratkezelési, a másolatkészítési, az elektronikus aláírási és bélyegzési szabályzat előírásainak betartását;
- aa) gondoskodik a személyi állomány tagja vonatkozásában a helyettesítés rendjének az érintett személy munkaköri leírásában történő rögzítéséről.

VII. Fejezet

A RENDŐRKAPITÁNYSÁG VEZETŐINEK KÜLÖNÖS FELADATAI

1. A kapitányságvezető-helyettes, a Bűnügyi Osztály vezetője

47. A kapitányságvezető-helyettes, a Bűnügyi Osztály vezetője
- a) a kapitányságvezető távolléte, akadályoztatása esetén, mint kapitányságvezető-helyettes, ellátja a helyettesítési feladatokat;
 - b) a jogszabályok által meghatározott keretek között önállóan - a kapitányságvezető közvetlen alárendeltségében - vezeti a Bűnügyi Osztályt, szakmailag irányítja a rendőrkapitányságon folyó nyomozati, bűnmegelőzési, felderítő, és elemző-értékelő, valamint áldozatvédelmi feladatokat, megszervezi, felügyeli és ellenőrzi a forrónyomos szolgálatot ellátó csoport valamint a rablási készenléti szolgálatos tevékenységét;
 - c) az aktuális bűnügyi helyzet alapján javaslatot tesz a kapitányságvezető felé a bűnüldöző tevékenység fő irányára, időszerű kérdéseire, intézkedést kezdeményez a hatékony bűnüldözés biztosítása érdekében;
 - d) a bűnüldözési és bűnmegelőzési feladatainak ellátása érdekében együttműködik a megyei bűnügyi szervekkel, valamint más rendőrkapitányságok bűnügyi szerveivel;
 - e) a titkos információgyűjtés során a felettes megyei szervvel együttműködve gondoskodik a rendőrkapitányság hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséről, annak végrehajtását meghatározott időszakonként ellenőrzi;
 - f) a rendőrkapitányságon ellenőrzi és felügyeli a titkos információgyűjtéssel

kapcsolatos tevékenység hatékony és szakszerű végrehajtását;¹⁰

- g) gondoskodik a közigazgatási eljárás keretében hatáskörébe utalt feladatok végrehajtásáról;
- h) irányítja a rendőrkapitányság illetékességi területén a magánnyomozói tevékenység ellenőrzését, az azzal kapcsolatos feladatok végrehajtását;
- i) ellátja a Robotzsaru-NEO rendszerben részére meghatározott feladatokat, ellenőrzi és felügyeli az osztály ezirányú tevékenységét;¹¹
- j) gondoskodik a rendőrkapitányság áldozatvédelmi tevékenységi körébe tartozó feladatok végrehajtásáról és azt koordinálja;
- k) biztosítja a bűnügyi jogsegély szabályai alapján a külföldi bűnügyi szervek büntetőügyekben történő megkereséseinek teljesítését;
- l) gondoskodik a rendőrkapitányság vonatkozásában a személy- és tárgykörözésről szóló törvényben, valamint a kapcsolódó jogszabályokban és normákban meghatározott feladatok végrehajtásáról;
- m) gondoskodik a bűnjelek tárolásával, kezelésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról, felelős a bűnjelkamra működtetéséért;
- n) felelős az osztály különleges jogrendi időszakra vonatkozó feladatainak megszervezéséért és végrehajtásáért;
- o) felelős a beosztott állománya szolgálati fegyvereinek és lőszerének előírászerű tárolásáért, jogosult és köteles annak ellenőrzésére;
- p) jóváhagyja a Bűnügyi Osztály állománya szabadság kérelmét. Felelős a Bűnügyi Osztály állománya tekintetében, a betegség és szabadság, valamint túlszolgálat és pótlék nyilvántartások hatályos rendelkezések szerinti vezetéséért, az azzal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek előírt határidőre történő teljesítéséért;
- q) gyakorolja jelen intézkedés VI. fejezetében meghatározott általános vezetői feladatokat;
- r) felügyeletet gyakorol az osztály jogállású rendőrörsök bűnügyi nyomozati tevékenysége felett;¹²
- s) a Bűnügyi Osztály vezetőjét távolléte, akadályoztatása esetén a bűnügyi osztályvezető-helyettes teljes jogkörben helyettesíti. A bűnügyi osztályvezető-helyettes távolléte, akadályoztatása esetén a helyettesítés egyedi kijelölés alapján történik. A helyettesítést ellátó személy e minőségében a rendőrkapitányság Bűnügyi Osztálya teljes személyi állományának szolgálati előljárója. Az egyedi kijelöléssel helyettesítő személy által kiadmányozott iraton az osztályvezető neve alatt fel kell tüntetni, hogy távollétében azt mely személy (név, rendfokozat, beosztás) hajtotta végre;

¹⁰ Módosította a 4/2020. (V. 25.) RK Intézkedés 10. pontja

¹¹ Módosította a 4/2020. (V. 25.) RK Intézkedés 11. pontja

¹² Módosította a 4/2020. (V. 25.) RK Intézkedés 12. pontja

- t) a 47. s) pontban meghatározott helyettesítést ellátó személy, a helyettesítési jogkörben tett intézkedéseiről köteles a Bűnügyi Osztály vezetőjét a távolléte, akadályoztatása megszűnését követően soron kívül tájékoztatni.

2. A vizsgálati osztályvezető

48. A vizsgálati osztályvezető
- a) a jogszabályok által meghatározott keretek között önállóan - a kapitányságvezető közvetlen alárendeltségében - vezeti a Vizsgálati Osztályt. Felelős az irányítása alá tartozó osztály hatáskörébe tartozó büntetőeljárások törvényes, hatékony és szakszerű lefolytatásáért;
 - b) a bűnüldözési és bűnmegelőzési feladatainak ellátása érdekében együttműködik a megyei bűnügyi szervekkel, más rendőrkapitányságok bűnügyi szerveivel, a forrónyomos szolgálatot ellátó csoportba bűnügyi intézkedő készenléti szolgálatot delegál;
 - c) osztályán folytatott eljárások tekintetében gondoskodik a személy- és tárgykörözésről szóló törvényben, valamint a kapcsolódó jogszabályokban és normákban meghatározott feladatok végrehajtásáról;
 - d) gondoskodik a bűnjelek kezelésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról;
 - e) gondoskodik a közigazgatási eljárás keretében hatáskörébe utalt feladatok végrehajtásáról;
 - f) biztosítja a bűnügyi jogsegély szabályai alapján a külföldi bűnügyi szervek büntetőügyekben történő megkereséseinek teljesítését;
 - g) hivatali munkaidőben, valamint hétfőtől csütörtökig a hivatali munkaidőt követően 20:00 óráig megszervezi és felügyeli a rendőrkapitányságon a panaszfelvétel rendjét;
 - h) ellátja a Robotzsaru-NEO rendszerben részére meghatározott feladatokat, ellenőrzi és felügyeli az osztály ezirányú tevékenységét;¹³
 - i) felelős az osztály különleges jogrendi időszakra vonatkozó feladatainak megszervezéséért és végrehajtásáért;
 - j) felelős a beosztott állománya szolgálati fegyvereinek és lőszerének előírás szerű tárolásáért, jogosult és köteles annak ellenőrzésére;
 - k) jóváhagyja a Vizsgálati Osztály állománya szabadság kérelmét. Felelős a Vizsgálati Osztály állománya tekintetében a betegség és szabadság, valamint túlszolgálat és pótlék nyilvántartások hatályos rendelkezések szerinti vezetéséért, az azzal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek előírt határidőre történő teljesítéséért;
 - l) gyakorolja jelen intézkedés VI. fejezetében meghatározott általános vezetői feladatokat;
 - m) a Vizsgálati Osztály vezetőjét távolléte, akadályoztatása esetén a Gazdasági és Vagyonvédelmi Alosztályvezető teljes jogkörben helyettesíti. A Gazdasági és Vagyonvédelmi Alosztályvezető távolléte, akadályoztatása esetén az Élet- és Ifjúságvédelmi Alosztály vezetője végzi a helyettesítési feladatokat, együttes távollétük, akadályoztatásuk esetén a helyettesítés egyedi kijelölés alapján történik. A helyettesítést ellátó személy e minőségében a rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály

¹³ Módosította a 4/2020. (V. 25.) RK Intézkedés 13. pontja

teljes személyi állományának szolgálati előjárója. Az egyedi kijelöléssel helyettesítő személy által kiadmányozott iraton az osztályvezető neve alatt fel kell tüntetni, hogy távollétében azt mely személy (név, rendfokozat, beosztás) hajtotta végre;

- n)* a 48. *m)* pontban meghatározott helyettesítést ellátó személy, a helyettesítési jogkörben tett intézkedéseiről köteles a Vizsgálati Osztályvezetőt a távolléte, akadályoztatása megszűnését követően soron kívül tájékoztatni.

3. A közrendvédelmi osztályvezető

49. A közrendvédelmi osztályvezető

- a)* a jogszabályok által meghatározott keretek között önállóan - a kapitányságvezető közvetlen alárendeltségében - vezeti a Közrendvédelmi Osztályt, felelős a rendőrkapitányság működési területe közrendjének, közbiztonságának fenntartásáért, a lakosság biztonságérzetének növeléséért, a határrendészeti, valamint a beutazási kérelmekkel kapcsolatos feladatok maradéktalan végrehajtásáért, a határrend fenntartásáért, a határrend-sértések és határesemények megelőzéséért, kivizsgálásáért, felügyeli és ellenőrzi a szabálysértési előkészítői ügyintéző készenléti szolgálat működését;¹⁴
- b)* biztosítja a rendőrkapitányság működési területén, a közterületeken és nyilvános helyeken a folyamatos járőrszolgálatot, a szabálysértések és bűncselekmények megelőzése, megszakítása, valamint azok felderítése érdekében;
- c)* közvetlenül irányítja az alárendeltségébe tartozó alosztályok
- ca)* Járőr- és Őrszolgálati Alosztály,
 - cb)* Fogda- és Kísérőőri Alosztály,
 - cc)* Győri Rendőrőrs,
 - cd)* Körzeti Megbízotti Alosztály (továbbiakban: KMB Alosztály),
 - ce)* Szabálysértési Előkészítő Alosztály
- szakmai tevékenységét, biztosítja a folyamatos szolgálatellátást, gondoskodik a nyilvántartások naprakész vezetéséről. Szakmai irányítást és felügyeletet gyakorol az osztály jogállású őrsparancsnokok rendészeti munkája felett;
- d)* felelős a rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó rendőri biztosítási feladatok megszervezéséért és végrehajtásáért;
- e)* irányítja a rendőrkapitányság illetékességi területén a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi tevékenységet folytatók ellenőrzését, az azzal kapcsolatos feladatok végrehajtását;
- f)* felelős a hatáskörébe tartozó titkos információgyűjtő munka törvényességéért és szakszerűségéért;
- g)* szervezi és irányítja a rendkívüli eseményekkel, ipari, valamint természeti katasztrófákkal kapcsolatos helyi rendőrségi feladatokat;
- h)* felelős az osztály különleges jogrendi időszakra vonatkozó feladatainak megszervezéséért és végrehajtásáért;

¹⁴ Módosította a 6/2020. (VII. 7.) RK Intézkedés 2. pontja

- i)* a közrend- és közbiztonság fenntartása érdekében együttműködik a rendőrkapitányság illetékességi területén működő polgárőr szervezetekkel;
- j)* ellátja a Robotzsaru-NEO rendszerben részére meghatározott feladatokat, ellenőrzi és felügyeli az osztály ezirányú tevékenységét;¹⁵
- k)* gondoskodik a mélységi ellenőrző rendszer működtetésével kapcsolatos helyi feladatok végrehajtásáról;
- l)* az érintett szolgálati ágakkal együttműködve tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az EU-s, valamint a schengeni tagságból fakadó helyi feladatok végrehajtását, a külső-belső határ őrzésével, ellenőrzésével kapcsolatos elvek alapján;
- m)* gondoskodik az államhatár láthatóságáról szóló nemzetközi szerződésekben foglaltak betartásáról. Szükség szerint a kapitányságvezető részére javaslatot tesz a nemzetközi szerződésekben rögzített határnyiladékok tisztítására;
- n)* gondoskodik a rendőrkapitányságon a határjelek ellenőrzésével, felújításával és karbantartásával kapcsolatos feladatokról;
- o)* a rendőrkapitányságon gondoskodik az idegenrendészeti és menekültügyi jogszabályokban meghatározott rendőrségi közreműködői feladatok maradéktalan végrehajtásáról;
- p)* a rendőrkapitányságon szervezi és irányítja a határrendészeti szempontból kiemelt migrációs irányok ellenőrzését. A rendőrkapitányság vonatkozásában folyamatosan elemzi, értékeli az illegális migráció helyzetét, a jogellenes cselekményt elkövetők módszereit, javaslatot tesz az erők és eszközök összpontosítására, összehangolt alkalmazására, az eredményességet biztosító személyi, technikai és tárgyi feltételek megteremtésére;
- q)* az idegenrendészeti feladatok végrehajtása során együttműködik az MRFK szakirányító szervével, valamint Országos Idegenrendészeti Főigazgatósággal (továbbiakban: OIF);
- r)* gondoskodik a nemzetközi szerződések, jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök alapján a rendőrkapitányság hatáskörébe utalt idegenrendészeti és menekültügyi feladatok végrehajtásáról;
- s)* a rendőrkapitányság illetékességi területén található Schengen belső államhatár szakaszon együttműködik a szomszédos Szlovák Köztársaság rendészeti szerveivel, gondoskodik a közös járőrszolgálat folyamatos működtetéséről;
- t)* koordinálja a rendőrkapitányságon a határon átlépő üldözés gyakorlati végrehajtását, annak tervezését, az érintett állomány felkészítését;
- u)* gondoskodik a rendőrkapitányságon az elektronikus okmánynyilvántartó rendszerek, az Európai Egységes Képarchiváló Rendszer (továbbiakban: FADO), valamint a Nemzeti Komplex Okmánynyilvántartó Rendszer (továbbiakban: NEKOR) működtetéséről, valamint annak alkalmazására jogosult személyek kiképzéséről;
- v)* jóváhagyja a Közrendvédelmi Osztály állománya szabadság kérelmét. Felelős a Közrendvédelmi Osztály állománya tekintetében, a betegség és szabadság, valamint túlszolgálat és pótlék nyilvántartások hatályos rendelkezések szerinti vezetéséért, az azzal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek előírt határidőre történő

¹⁵ Módosította a 4/2020. (V. 25.) RK Intézkedés 14. pontja

teljesítéséért;

- w) gyakorolja jelen intézkedés VI. fejezetében meghatározott általános vezetői feladatokat;
- x) felelős a rendőrkapitányság fegyverszobájában tárolt szolgálati fegyverek és lőszerbiztonságos őrzéséért, a vonatkozó rendelkezésekben foglaltak betartásáért. Felelős továbbá a beosztott állománya szolgálati fegyvereinek és lőszereinek előírászerű tárolásáért, jogosult és köteles annak ellenőrzésére;
- y) ellátja a rendőrkapitányságon a fogda üzemeltetését, gondoskodik az azzal kapcsolatos feladatok maradéktalan végrehajtásáról;
- z) az AETR és ADR ellenőrzések kapcsán összesített adatszolgáltatást teljesít az MRFK felé. A tapasztalatokat éves szinten összesítő jelentésben értékeli;
- aa) gondoskodik az autópályák, autótutak és főutak használatáért fizetendő, megtett úttal arányos díjról szóló 2013. évi LXVII. törvényben meghatározott, általános rendőri szervre delegált feladatok végrehajtásáról;
- bb) a közrendvédelmi osztályvezetőt távolléte, tartós akadályoztatása esetén teljes jogkörben a közrendvédelmi osztályvezető-helyettes helyettesíti. Az ő távolléte, akadályoztatása esetén a helyettesítés egyedi kijelölés alapján történik. A helyettesítést ellátó személy e minőségében a rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztálya teljes személyi állományának szolgálati előljárója. Az egyedi kijelöléssel helyettesítő személy által kiadmányozott iraton az osztályvezető neve alatt fel kell tüntetni, hogy távollétében azt mely személy (név, rendfokozat, beosztás) hajtotta végre;
- cc) a 49. bb) pontban meghatározott, helyettesítést ellátó személy, a helyettesítési jogkörben tett intézkedéseiről köteles a közrendvédelmi osztályvezetőt a távolléte, akadályoztatása megszűnését követően soron kívül tájékoztatni.

4. A közlekedésrendészeti osztályvezető

50. A közlekedésrendészeti osztályvezető
- a) a jogszabályok által meghatározott keretek között önállóan - a kapitányságvezető közvetlen alárendeltségében - vezeti a Közlekedésrendészeti Osztályt, felelős a rendőrkapitányság illetékességi területe közlekedés biztonságának fenntartásáért;
 - b) gondoskodik a rendőrkapitányság illetékességi területén a közlekedési baleset-helyszínelői szolgálat folyamatos működtetéséről, felügyeli és ellenőrzi a közlekedési baleseti készenléti szolgálat működését;
 - c) közlekedési járőr-szolgálatot biztosít a közlekedésben résztvevő személyek és járművek biztonságos közlekedésének ellenőrzése, a közlekedési szabálysértést, valamint bűncselekményt elkövetők kiszűrése, valamint a közúti forgalom zavartalanságának biztosítása érdekében;
 - d) gondoskodik a rendőrkapitányság illetékességi területén a balesetmegelőzési- és közlekedésbiztonsági propaganda tevékenység végrehajtásáról;
 - e) közvetlenül irányítja és ellenőrzi a közlekedésrendészeti szerv által végzett baleset-helyszínelő tevékenységet, valamint az osztály hatáskörébe utalt közlekedési bűncselekmények nyomozását. Felelős a rendőrkapitányság hatáskörébe utalt

közlekedési bűncselekmények nyomozati tevékenységének törvényességéért, szakszerűségéért;

- f) a közlekedésrendészeti osztályon folytatott eljárások tekintetében gondoskodik a személy- és tárgykörözésről szóló törvényben, valamint a kapcsolódó jogszabályokban és normákban meghatározott feladatok végrehajtásáról;
- g) gondoskodik a bűnjelek kezelésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról;
- h) gondoskodik a rendőrkapitányság illetékességi területén bekövetkezett és a hatáskörébe tartozó közlekedési balesetek esetén a helyszíni szemlék törvényes és szakszerű lefolytatásáról, a szükséges intézkedések végrehajtásáról;
- i) felelős az osztály különleges jogrendi időszakra vonatkozó feladatainak megszervezéséért és végrehajtásáért;
- j) felelős a szolgálati fegyverek és lőszerke előírás szerű tárolásáért, beosztott állománya tekintetében jogosult és köteles annak ellenőrzésére;
- k) ellátja a Robotzsaru-NEO rendszerben részére meghatározott feladatokat, ellenőrzi és felügyeli az osztály ezirányú tevékenységét;¹⁶
- l) a közlekedésbiztonság erősítése érdekében együttműködik a rendőrkapitányság illetékességi területén működő polgárőr szervezetekkel;
- m) ellátja a hatályos közlekedéspolitikai célkitűzésekben megfogalmazott feladatokat. Szükség esetén javaslatot tesz a kapitányság vezető felé intézkedési terv kiadására, fokozott ellenőrzés, akció elrendelésére a közlekedési balesetek visszaszorítása és a közlekedési morál javítása érdekében;
- n) ellátja a Kkt. rendelkezései alapján kiszabott közigazgatási bírság végrehajtásával, nyilvántartásával, feldolgozásával, továbbításával kapcsolatos eljárási cselekményeket, feladatokat;
- o) gondoskodik az autópályák, autóutak és főutak használatáért fizetendő, megtett úttal arányos díjról szóló 2013. évi LXVII. törvényben meghatározott, általános rendőri szervre delegált feladatok végrehajtásáról;
- p) jóváhagyja a Közlekedésrendészeti Osztály állománya szabadság kérelmét. Felelős a Közlekedésrendészeti Osztály állománya tekintetében, a betegség és szabadság, valamint túlszolgálat és pótlék nyilvántartások hatályos rendelkezések szerinti vezetéséért, az azzal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek előírt határidőre történő teljesítéséért;
- q) gyakorolja jelen intézkedés VI. fejezetében meghatározott általános vezetői feladatokat;
- r) a Közlekedésrendészeti Osztály vezetőjét távolléte, akadályoztatása esetén teljes jogkörben a Helyszín és Balesetvizsgáló Alosztály vezetője, annak távolléte, akadályoztatása esetén a Forgalmellenőrző Alosztály vezetője helyettesíti, együttes távollétükben akadályoztatásuk esetén a helyettesítés egyedi kijelölés alapján történik. A helyettesítést ellátó személy e minőségében a rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztálya teljes személyi állományának szolgálati előljárója. Az egyedi kijelöléssel helyettesítő személy által kiadmányozott iraton az osztály vezető neve alatt fel kell tüntetni, hogy távollétében azt mely személy (név, rendfokozat,

¹⁶ Módosította a 4/2020. (V. 25.) RK Intézkedés 15. pontja

beosztás) hajtotta végre;

- s) az 50. r) pontban meghatározott helyettesítést ellátó személy, a helyettesítési jogkörben tett intézkedéseiről köteles a Közlekedésrendészeti Osztályvezetőt a távolléte, akadályoztatása megszűnését követően soron kívül tájékoztatni.

5. Az igazgatásrendészeti osztályvezető

51. Az igazgatásrendészeti osztályvezető

- a) a jogszabályok által meghatározott keretek között önállóan - a kapitányságvezető közvetlen alárendeltségében - vezeti az osztályt, felelős az illetékességébe és hatáskörbe tartozó szabálysértési eljárások lefolytatásának, valamint helyszíni bírságok végrehajtásának törvényességéért és időszerűségéért;¹⁷
- b) felelős a rendőrkapitányság hatáskörébe utalt fegyver- és engedélyügyi, vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi, magánnyomozói tevékenység, valamint figyelmeztető jelzés engedélyezésével kapcsolatos feladatok és ellenőrzések végrehajtásáért;
- c) felelős a polgári célú pirotechnikai tevékenység bejelentésével kapcsolatos feladatok, valamint a hozzá kapcsolódó ellenőrzések végrehajtásáért;
- d) felelős a társas vadászatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért;
- e) ellátja a Robotzsaru-NEO rendszerben részére meghatározott feladatokat, ellenőrzi és felügyeli az osztály ezirányú tevékenységét;¹⁸
- f) felelős az osztály különleges jogrendi időszakra vonatkozó feladatainak megszervezéséért és végrehajtásáért;
- g) gyakorolja jelen intézkedés VI. fejezetében meghatározott általános vezetői feladatokat;
- h) felelős a szolgálati fegyverek és lőszerke előírás szerű tárolásáért, beosztott állománya tekintetében jogosult és köteles annak ellenőrzésére;
- i) jóváhagyja az Igazgatásrendészeti Osztály állománya szabadság kérelmét. Felelős az Igazgatásrendészeti Osztály állománya tekintetében, a betegség és szabadság, valamint túlszolgálat és pótlék nyilvántartások hatályos rendelkezések szerinti vezetéséért, az azzal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek előírt határidőre történő teljesítéséért;
- j) az Igazgatásrendészeti Osztályvezetőt tartós távolléte, akadályoztatása esetén teljes jogkörben a Rendészeti Alosztályvezető helyettesíti, együttes távollétükben, akadályoztatásuk esetén a helyettesítés egyedi kijelölés alapján történik. A helyettesítést ellátó személy e minőségében a rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztálya teljes személyi állományának szolgálati előjárója Az egyedi kijelöléssel helyettesítő személy által kiadmányozott iraton az osztályvezető neve alatt fel kell tüntetni, hogy távollétében azt mely személy (név, rendfokozat, beosztás) hajtotta végre;
- k) az 51. j) pontban meghatározott helyettesítést ellátó személy, a helyettesítési

¹⁷ Módosította a 4/2020. (V. 25.) RK Intézkedés 16. pontja

¹⁸ Módosította a 4/2020. (V. 25.) RK Intézkedés 17. pontja

jogkörben tett intézkedéseiről köteles az Igazgatásrendészeti Osztályvezetőt a távolléte, akadályoztatása megszűnését követően soron kívül tájékoztatni.

6. A hivatalvezető

52. A hivatalvezető

- a) a jogszabályok által meghatározott keretek között önállóan - a kapitányságvezető közvetlen alárendeltségében - vezeti a Rendőrkapitányság Hivatalát. Felügyeli és ellenőrzi az elektronikus ügyintézési és az iratkezelési, valamint a belső renddel és biztonsággal kapcsolatos feladatok végrehajtását;
- b) irányítja és ellenőrzi a rendőrkapitányságon a helyi normaalkotási folyamatot, valamint a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítése során koordinálja azok véleményezését;
- c) szervezi, irányítja és ellenőrzi a rendőrkapitányságon az elektronikus ügyintézés és az iratkezelési feladatok végrehajtását, az irattárak működését, az elektronikus közzétételi lista, a másolatkészítési szabályzat, valamint az elektronikus aláírási és az elektronikus bélyegzési szabályzat kiadását, és folyamatos karbantartását;
- d) figyelemmel kíséri az országgyűlési biztosok rendőrkapitányságra érkezett ajánlásainak, megkereséseinek ügyintézését;
- e) gondoskodik a rendőrkapitányság éves munkatervének összeállításáról, az osztályvezetőkkel egyeztetve javaslatot tesz a kapitányságvezetőnek azok szempontjaira;
- f) az érintett szakterület vezetőjének bevonásával előkészíti a rendőrkapitányság által megkötendő együttműködési megállapodásokat;
- g) kiemelt fegyelmi főelőadón keresztül végzi a rendőrkapitányság, hivatásos állományú és rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyú tagjai vonatkozásában a fegyelmi-, büntető-, kártérítési eljárások lefolytatásával kapcsolatos feladatokat;
- h) az MRFK Humánigazgatási Szolgálatával együttműködve szakmailag irányítja a rendőrkapitányság személyzeti tevékenységét, ezen belül a személyzeti kiemelt főelőadókon keresztül végrehajtja az alábbi feladatokat
 - ha) figyelemmel kíséri a személyi állomány beosztáshoz kapcsolódó képesítési követelményeinek való megfelelést, az iskoláztatás és a képzés ennek megfelelő végrehajtását,
 - hb) kezdeményezi a szükséges személyi változtatásokat,
 - hc) új felvételis esetén lefolytatja a szükséges felvételi eljárást, hivatásos állományú, vagy rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyú személy felvételekor összeállítja a szükséges személyügyi anyagot és elkészíti a kinevezési parancsot, munkavállaló esetén pedig a felvételi anyagot az MRFK Humánigazgatási Szolgálat részére további intézkedésre felterjeszti,
 - hd) elemzi a fluktuáció körülményeit és okait, mindezekre tekintettel javaslatot készít az állomány utánpótlásának biztosítására,
 - he) a hivatásos, rendvédelmi igazgatási alkalmazott jogviszonyával összefüggésben előkészíti a megyei rendőrfőkapitány, az országos rendőrfőkapitány, a belügyminiszter hatáskörébe tartozó személyzeti, szervezési és munkáltatói döntéseket és azt szolgálati úton - a meghatározott határidők betartása mellett -

- felterjeszti,
- hf)* figyelemmel kíséri a személyi állomány tanulmányi munkaidő-kedvezményének nyilvántartását, kiadását,
 - hg)* a felettes megyei személyügyi és egészségügyi szervvel egyeztetve megszervezi az állomány időszakos egészségügyi és fizikai alkalmassági felmérésén való részvételét,
 - hh)* koordinálja a helyi és központi elismerésekkel kapcsolatos szervezési feladatokat;
 - i)* az MRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály, az informatikai előadó közreműködésével biztosítja a rendőrkapitányság számítástechnikai eszközeinek és informatikai, valamint híradórendszerének rendeltetésszerű működését, a vonatkozó biztonsági rendszabályok betartását;
 - j)* felelős a Rendőrkapitányság Hivatala különleges jogrendi időszakra vonatkozó feladatainak megszervezéséért és végrehajtásáért;
 - k)* felelős a szolgálati fegyverek és lőszeres előírás szerű tárolásáért, beosztott állománya tekintetében jogosult és köteles annak ellenőrzésére;
 - l)* az MRFK Gazdasági Igazgatóság illetékes szerveivel együttműködve, az anyagi, a pénzügyi előadókön keresztül biztosítja a rendőrkapitányság és objektumai anyagi-technikai jellegű működését, ellátását;
 - m)* ellátja a Robotzsaru-NEO rendszerben részére meghatározott feladatokat;
 - n)* gyakorolja jelen intézkedés VI. fejezetében meghatározott általános vezetői feladatokat;
 - o)* jóváhagyja a Rendőrkapitányság Hivatala állománya szabadság kérelmét. Felelős a Rendőrkapitányság Hivatala állománya tekintetében a betegség és szabadság, valamint túlszolgálat és pótlék nyilvántartások hatályos rendelkezések szerinti vezetéséért, az azzal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek előírt határidőre történő teljesítéséért;
 - p)* a hivatalvezető tartós távolléte, akadályoztatása esetén a helyettesítés egyedi kijelölés alapján, munkaköri leírásban rögzítve történik. A helyettesítést ellátó személy e minőségében teljes jogkörben a Rendőrkapitányság Hivatala teljes személyi állományának szolgálati előljárója;
 - q)* az 52. *p)* pontban meghatározott helyettesítést ellátó személy, a helyettesítési jogkörben tett intézkedéseiről köteles a hivatalvezetőt a távolléte, akadályoztatása megszűnését követően soron kívül tájékoztatni.

7. A pannonhalmi, téti őrsparancsnok

53. A pannonhalmi, téti őrsparancsnok

- a)* a jogszabályok által meghatározott keretek között önállóan - a Közrendvédelmi Osztályvezető szakmai irányítása és felügyelete mellett - vezeti a Rendőrőrsöt. A Rendőrőrs bűnügyi tevékenysége vonatkozásában, a rendőrkapitányság kapitányságvezető-helyettesének felügyelete mellett végzi tevékenységét, a forrónyomos szolgálatot ellátó csoportba forrónyomos parancsnokot, és bűnügyi

intézkedő készenléti szolgálatost delegál;¹⁹

- b) a Rendőrőrsön folytatott eljárások tekintetében gondoskodik a személy- és tárgykörözésről szóló törvényben, valamint a kapcsolódó jogszabályokban és normákban meghatározott feladatok végrehajtásáról;
- c) gondoskodik a bűnjelek kezelésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról;
- d) felelős a Rendőrőrs működési területe közrendjének, közbiztonságának fenntartásáért a lakosság biztonságérzetének növeléséért;
- e) biztosítja az őrs működési területén, a közterületeken, nyilvános helyeken a folyamatos járőrszolgálatot a szabálysértések és bűncselekmények megelőzése, megszakítása, valamint azok felderítése érdekében;
- f) gondoskodik az őrs területén a bűn- és balesetmegelőzési-tevékenység végrehajtásáról;
- g) felelős az őrs illetékességi területén a rendezvény-biztosítási feladatok megszervezéséért és végrehajtásáért;
- h) felelős az őrs állománya által végzett titkos információgyűjtő munka törvényességéért és szakszerűségéért;
- i) felelős az őrs különleges jogrendi időszakra vonatkozó feladatainak megszervezéséért és végrehajtásáért;
- j) a közrend, közbiztonság fenntartása érdekében együttműködik a Rendőrőrs illetékességi területén található önkormányzatokkal, gazdasági és civil szervezetekkel;
- k) felelős a beosztott állománya szolgálati fegyvereinek és lőszerének előírászerű tárolásáért, jogosult és köteles annak ellenőrzésére;
- l) gondoskodik az autópályák, autóutak és főutak használatáért fizetendő, megtett úttal arányos díjról szóló 2013. évi LXVII. törvényben meghatározott, általános rendőri szervre delegált feladatok végrehajtásáról;
- m) gyakorolja jelen intézkedés VI. fejezetében meghatározott általános vezetői feladatokat;
- n) az őrsparancsnokot távolléte, akadályoztatása esetén a Bűnügyi Alosztály vezetője, az ő távolléte, akadályoztatása esetén a Rendészeti Alosztály vezetője helyettesíti, együttes távollétük, akadályoztatásuk esetén a helyettesítés egyedi kijelölés alapján történik. A helyettesítést ellátó személy e minőségében a Rendőrőrs teljes személyi állományának szolgálati előljárója. Az egyedi kijelöléssel helyettesítő személy által kiadmányozott iraton az osztályvezető neve alatt fel kell tüntetni, hogy távollétében azt mely személy (név, rendfokozat, beosztás) hajtotta végre;
- o) az 53. n) pontban meghatározott helyettesítést ellátó személy, a helyettesítési jogkörben tett intézkedéseiről köteles az őrsparancsnokot a távolléte, akadályoztatása megszűnését követően soron kívül tájékoztatni.

¹⁹ Módosította a 4/2020. (V. 25.) RK Intézkedés 18. pontja

VIII. Fejezet
A RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYÁRA
VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

54. A rendőrkapitányság személyi állománya részletes feladatait az Ügyrend és a közjogi szervezetszabályozó eszközök keretei között, a jogszabályok és normák alapján készített részletes, az adott beosztáshoz igazodó munkaköri leírások tartalmazzák.
55. A személyi állomány tagja vonatkozásában a helyettesítés rendjét - az ügyrendben előírtakkal összhangban - az érintett személy munkaköri leírásában kell meghatározni, rögzíteni.
56. A rendőrkapitányság állományának tagjai a tevékenységi körükre vonatkozó jogszabályokban, normákban, szakmai előírásokban és módszertani útmutatókban, valamint az Ügyrendben és a személyre szóló munkaköri leírásban meghatározottak szerint, továbbá a vezetői utasításnak megfelelően, önállóan eljárva hajtják végre feladataikat. Ennek során kötelesek a rájuk bízott eszközöket és anyagokat rendeltetésszerűen használni és megóvni.
57. A rendőrkapitányság vezetése és beosztott állománya teljesíti kötelezettségeit az állampolgárok érdekeinek védelmében fellépő hivatalos személyek, állami szervek és társadalmi szervezetek irányában, fokozottan ügyelve az alkotmányos jogok biztosítására.
58. A rendőrkapitányság állományának tagjai
- a) felelősek feladataik törvényes és szakszerű végrehajtásáért, az ügyek időszerű és érdemi elintézéséért, a határidők betartásáért;
 - b) felelősek a tudomásukra jutott minősített adatok megőrzéséért, a vonatkozó adat- és titokvédelmi rendelkezések, ügykezelési szabályok, továbbá a belső rendre és biztonságra vonatkozó szabályok betartásáért;
 - c) felelősek a kiadmányozásra előkészített ügyiratok szolgálati úton történő felterjesztéséért a kiadmányozásra jogosult vezető felé;
 - d) felelősek - külön rendelkezések szerint - jelentési kötelezettségük teljesítéséért, végrehajtásáért;
 - e) felelősek szakmai és jogi ismereteik szinten tartásáért és szükségszerű bővítéséért;
 - f) felelősek a különleges jogrendi időszakra vonatkozó feladatainak elsajátításáért és végrehajtásáért;
 - g) végrehajtják az iratkezelési és elektronikus ügyintézési feladatokat;
 - h) a keletkezett papíralapú vagy elektronikus iratokról hiteles papíralapú és hiteles elektronikus másolatot készíteni a kiadmányozó vezető, és a rendőrkapitányság másolatkészítési szabályzatának 1. mellékletében meghatározott személyi állomány jogosult a munkaköri leírásban meghatározottak szerint.

IX. Fejezet
A RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZERVEZETI ELEMEINEK FŐBB FELADATAI

1. A Bűnügyi Osztály

59. A Bűnügyi Osztály
- a) ellátja a Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről

szóló 329/2007. (XII.13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 12. § (1) bekezdés *a)-d)* pontjában, a (2) bekezdés *o)* pontjában, valamint a (3) bekezdés *f)* pontjában meghatározott feladatokat;

- b)* végzi a bűnjelek tárolásával, kezelésével kapcsolatos feladatokat, üzemelteti a bűnjelkamrát;
- c)* a rendőrkapitányság illetékességi területén történt és hatáskörébe tartozó bűncselekmények helyszínén a helyszíni szemlét lefolytatja, megteszi a szükséges intézkedéseket. Az erők és eszközök gyors, koncentrált és összehangolt bevetésével az adott kiemelt bűncselekmény elkövetője kilétének megállapítására, elfogására, a személyi és tárgyi bizonyítékok, fellelhető adatok megszerzésére, a kiemelt rendkívüli halál körülményeinek tisztázására, a kiemelt eltűnésekkel kapcsolatos elsődleges intézkedések megtételére forrónyomos bűnügyi, és rablási készenléti szolgálatot működtet, a hatályos normák betartásával;
- d)* operatív pozíciók kiépítésével és fenntartásával, valamint a titkos információszerzés eszközeivel fokozza a bűnmegelőzési és a felderítési tevékenységet;
- e)* bűnmegelőzési tevékenységet folytat a bűncselekmények megelőzése érdekében, közterületi szolgálatok, ellenőrzések végrehajtásával a gyakorlati megvalósításban is részt vesz;
- f)* a bűnügyi operatív helyzet folyamatos értékelésével és elemzésével közreműködik a rendőrkapitányság illetékességi területének közbiztonsági helyzete javításában;
- g)* foganatosítja a rendőrkapitányság által körözött személyek őrizetbe vételét, és bűnügyi szempontból történő elszámoltatását. Hivatali munkaidőn túl más hatóság által körözött személyek őrizetbe vételét elsősorban az elfogó szerv, leterheltségük esetén a Bűnügyi Helyszínelő Alosztály hajtja végre. Az őrizetbe vett személyeket a Bűnügyi Osztály minden esetben elszámoltatja;
- h)* ellenőrzi a rendőrkapitányság illetékességi területén a vállalkozás keretében végzett magánnyomozói tevékenységet folytatókat;
- i)* lefolytatja a hatáskörébe utalt közigazgatási eljárásokat;
- j)* teljesíti a titkos információgyűjtés során hatásköri feladatait;
- k)* végzi a rendőrkapitányságon az áldozatvédelmi feladatokat, azok végrehajtását koordinálja;
- l)* együttműködik a társszervek nyomozó hatóságaival;
- m)* ellátja különleges jogrendi időszakra vonatkozó feladatait;
- n)* végzi az iratkezelési és az elektronikus ügyintézésből adódó, hatáskörébe utalt feladatait.

2 A Vizsgálati Osztály

60. A Vizsgálati Osztály

- a) ellátja Korm. rendelet 12. § (1) bekezdés *a)-d)* pontjában meghatározott feladatokat;
- b) végzi a bűnjelek kezelésével kapcsolatos feladatokat;
- c) gondoskodik a személy- és tárgykörözésről szóló törvényben, valamint a kapcsolódó jogszabályokban és normákban meghatározott feladatok végrehajtásáról;
- d) lefolytatja a hatáskörébe utalt közigazgatási eljárásokat;
- e) együttműködik a társszervek nyomozó hatóságaival;
- f) hivatali munkaidőben, valamint hétfőtől csütörtökig a hivatali munkaidőt követően 20:00 óráig végzi a panaszfelvételt;
- g) ellátja a különleges jogrendi időszakra vonatkozó feladatait;
- h) végzi az iratkezelési és az elektronikus ügyintézésből adódó, hatáskörébe utalt feladatait.

3. A Közrendvédelmi Osztály

61. A Közrendvédelmi Osztály

- a) ellátja Korm. rendelet 12. § (2) bekezdés *a)-e), g), i)-n)* pontjaiban, valamint a (3) bekezdés *b), g), h)* pontjaiban meghatározott feladatokat;
- b) felelős a rendőrkapitányság illetékességi területe közrendjének, közbiztonságának fenntartásáért a lakosság biztonságérzetének növeléséért, a szabálysértési előkészítői ügyintéző készenléti szolgálatot működtet;
- c) ellenőrzi a rendőrkapitányság illetékességi területét, a közterületeket, nyilvános helyeket folyamatos járőrszolgálat biztosításával, a szabálysértések és bűncselekmények megelőzése, megszakítása, valamint azok felderítése érdekében;
- d) a szolgálatparancsnoki tevékenységről szóló 14/2017. (III. 24.) ORFK utasítás alapján szolgálatparancsnoki rendszert működtet az alárendelt állomány tevékenységének közvetlen irányítása, koordinálása, ellenőrzése, a rendőri szervhez beérkező, intézkedést igénylő információk alapján a halaszthatatlan döntések meghozatala, intézkedések megtétele és a rendőri szervhez beérkező, intézkedést igénylő információknak a döntésre, intézkedésre jogosultak felé történő továbbítása érdekében;
- e) a hatáskörébe utalt ügyekben lefolytatja a büntetőeljárás cselekményeket és közigazgatási eljárásokat;
- f) lefolytatja a tulajdon elleni szabálysértések, valamint az elzárással sújtható szabálysértések tekintetében a szabálysértési előkészítő eljárásokat;
- g) ²⁰

²⁰ Törölte a 4/2020. (V. 25.) RK Intézkedés 19. pontja

- h)* végzi a telephelyengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységről, valamint a telepengedélyezés rendjéről kiadott Kormányrendelet alapján a helyszíni szemlét követően a szakhatósági állásfoglalás kiadását;
- i)* végzi az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Kormányrendelet 1. számú melléklet 13. táblázatának 2. és 6. pontjában meghatározott szakhatósági feladatokat;
- j)* végzi a vízi közlekedés rendőrhatósági igazgatásáról szóló 13/1996. (VI. 28.) BM rendelet 15. § (3) bekezdése alapján vízirendészeti hatósági feladatokat;
- k)* közreműködik a rendőrkapitányság illetékességi területén a közúti, a légi és vízi közlekedés rendjének, zavartalanságának fenntartásában, folyamatosan ellenőrzi a közlekedésben résztvevő személyek és járművek biztonságos közlekedését;
- l)* végzi a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Kormányrendelet alapján a hatáskörébe utalt feladatokat;
- m)* propaganda tevékenységet folytat a bűncselekmények, szabálysértések, közlekedési balesetek megelőzése érdekében;
- n)* katasztrófa, valamint rendkívüli esemény bekövetkezésekor ellátja a rendőri biztosítási és segítségnyújtási feladatokat;
- o)* a rendőrkapitányság illetékességi területén ellenőrzi a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi tevékenységet folytatókat;
- p)* szükség esetén biztosítja a Péri Ideiglenes Légi Határátkelőhelyre érkező szállítógépek személyzetének és utasainak ki és beléptetését, valamint úti okmányainak ellenőrzését;
- q)* külön jogszabályban meghatározottak szerint köteles eljárni, kivizsgálni a rendkívüli események, fegyverhasználat és kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit, törvényességét;
- r)* végrehajtja a rendőrkapitányság hatáskörébe utalt határrendészeti és a beutazási kérelmek alapján indult eljárással kapcsolatos feladatokat, végzi a határrend fenntartását, a határrendsértések és határeseemények megelőzését, kivizsgálását;²¹
- s)* ellátja a mélységi ellenőrző rendszer működtetésével kapcsolatos helyi feladatokat;
- t)* végrehajtja az államhatár láthatóságáról szóló nemzetközi szerződésekben foglaltakat, szükség szerint javaslatot tesz a nemzetközi szerződésekben rögzített határnyiladékok tisztítására;
- u)* végzi a határjelek ellenőrzésével, felújításával és karbantartásával kapcsolatos feladatokat;
- v)* ellátja az idegenrendészeti és menekültügyi jogszabályokban a rendőrkapitányság részére meghatározott feladatokat;
- w)* a rendőrkapitányság illetékességi területén végrehajtja a határrendészeti szempontból kiemelt migrációs irányok ellenőrzését;
- x)* tevékenysége során együttműködik az MRFK szakirányító szervével az OIF-val,

²¹ Módosította 6/2020. (VII. 7.) Intézkedés 3. pontja

valamint a szomszédos Szlovák Köztársaság rendészeti szerveivel;

- y) végrehajtja a nemzetközi szerződések és egyéb jogszabályok alapján a rendőrkapitányság hatáskörébe utalt idegenrendészeti és menekültügyi feladatokat;
- z) ellátja a rendőrkapitányságon a közös szlovák-magyar rendőri járőrszolgálat tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat;
- aa) közreműködik a rendőrkapitányságon a határon átlépő üldözés gyakorlati végrehajtásában, valamint az érintett állomány felkészítésében;
- bb) a gyülekezési jog hatálya alá tartozó rendezvények, sportrendezvények, egyéb események helyszínén ellátja a rendőri biztosítási feladatokat;
- cc) működteti a rendőrkapitányságon a FADO, valamint a NEKOR rendszert;
- dd) ellátja a különleges jogrendi időszakokra vonatkozó feladatait;
- ee) együttműködik a rendőrkapitányság illetékességi területén lévő polgárőr-szervezetekkel, azok munkáját segíti;
- ff) végzi az iratkezelési és az elektronikus ügyintézésből adódó, hatáskörébe utalt feladatait.

4. A Közlekedésrendészeti Osztály

62. A Közlekedésrendészeti Osztály

- a) ellátja Korm. rendelet 12. § (1). bekezdés *a)*, *b)* pontjában, a (2) bekezdés *a)*, *e)*-*g)*, *i)*-*k)*, pontjában meghatározott feladatokat.
- b) közreműködik a rendőrkapitányság illetékességi területén a közúti, a légi és vízi közlekedés rendjének, zavartalanságának fenntartásában, folyamatosan ellenőrzi a közlekedésben résztvevő személyek és járművek biztonságos közlekedését;
- c) a rendőrkapitányság illetékességi területén balesetmegelőzési- és közlekedés-biztonsági propaganda tevékenységet folytat a közlekedési bűncselekmények és szabálysértések, közlekedési balesetek megelőzése érdekében;
- d) a rendőrkapitányság illetékességi területén bekövetkezett, hatáskörébe tartozó közlekedési balesetek esetén lefolytatja a helyszíni szemléket, a szükséges intézkedéseket megteszi, közlekedési baleseti készenléti szolgálatot működtet;
- e) lefolytatja a rendőrkapitányság hatáskörébe utalt közlekedési bűncselekmények nyomozását és vizsgálatát;
- f) végzi a bűnjelek kezelésével kapcsolatos feladatokat;
- g) ellátja a Kkt. rendelkezései alapján kiszabott közigazgatási bírság végrehajtásával, nyilvántartásával, feldolgozásával, továbbításával kapcsolatos eljárási cselekményeket, feladatokat;
- h) gondoskodik a személy- és tárgykörözésről szóló törvényben, valamint a kapcsolódó jogszabályokban és normákban meghatározott feladatok végrehajtásáról;
- i) első fokon elbírálja az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek által alkalmazott kényszerítő eszköz alkalmazásának jogszerűsége tekintetében

benyújtott panaszokat;²²

- j) a gyülekezési jog hatálya alá eső rendezvények helyszínén ellátja a közlekedésrendészeti biztosítási feladatokat;
- k) katasztrófa, valamint rendkívüli esemény bekövetkezésekor ellátja a közlekedésrendészeti biztosítási és segítségnyújtási feladatokat, valamint a különleges jogrendi időszakra vonatkozó feladatait;
- l) végzi az iratkezelési és az elektronikus ügyintézésből adódó, hatáskörébe utalt feladatait.

5. Az Igazgatásrendészeti Osztály

63. Az Igazgatásrendészeti Osztály

- a) ellátja Korm. rendelet 12. § (2) bekezdés *h)* pontjában, valamint a (3). bekezdés *a), c), d)* pontjaiban meghatározott feladatokat;
- b) a rendőrkapitányság illetékességi területén általános szabálysértési hatósági jogkört gyakorol, ellátja az ezzel kapcsolatos tevékenységet, a jogszabályi rendelkezés alapján lefolytatja a helyszíni bírságok végrehajtásával kapcsolatos eljárásokat.²³
- c) végzi a hatáskörébe utalt fegyver és engedélyügyi, vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenység engedélyezésével és ellenőrzésével kapcsolatos rendőrhatósági feladatokat;
- d) végzi a hatáskörébe utalt polgári célú pirotechnikai tevékenység bejelentésével kapcsolatos feladatokat;
- e) végzi a társas vadászatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
- f) végzi a figyelmeztető jelzések használatával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
- g) ellátja különleges jogrendi időszakra vonatkozó feladatait;
- h) végzi az iratkezelési és az elektronikus ügyintézésből adódó, hatáskörébe utalt feladatait.

6. A Rendőrkapitányság Hivatala

64. A Rendőrkapitányság Hivatala

- a) ellátja Korm. rendelet 12. § (1) bekezdés *d)* pontjában meghatározott feladatokat;
- b) végzi az iratkezeléssel, valamint a közlevéltárakkal kapcsolatos feladatokat;
- c) gondoskodik az adat és titokvédelmi feladatok ellátásáról;
- d) végrehajtja az elektronikus ügyintézés és az iratkezelési szabályzat előírásait, koordinálja azok betartását;
- e) gondoskodik az elektronikus közzétételi lista, a másolatkészítési szabályzat, valamint az elektronikus aláírási és az elektronikus bélyegzési szabályzat kiadásáról, és folyamatos karbantartásáról;
- f) közreműködik a rendőrkapitányság osztályai tevékenységének

²² Módosította a 4/2020. (V. 25.) RK Intézkedés 20. pontja

²³ Módosította a 4/2020. (V. 25.) RK Intézkedés 21. pontja

összehangolásában, részt vesz a rendőrkapitánysági szintű döntések előkészítésében;

- g) előkészíti a rendőrkapitányságon az értekezleteket, elkészíti az emlékeztetőket;
- h) gondoskodik az együttműködési megállapodások, szerződések anyagainak előkészítéséről;
- i) biztosítja a rendőrkapitányság számítástechnikai eszközeinek és informatikai, valamint híradórendszerének rendeltetésszerű működését, gondoskodik a vonatkozó biztonsági rendszabályok betartásáról és betartatásáról;
- j) felelős a gazdálkodásra vonatkozó szabályok és más előírások maradéktalan betartásáért és betartatásáért, annak ellenőrzéséért;
- k) biztosítja a rendőrkapitányság és objektumai anyagi-technikai jellegű funkcionális működését;
- l) kapcsolatot tart fenn a rendőrkapitányság illetékességi területén található önkormányzatokkal, kisebbségi érdek-képviselői szervekkel;
- m) végzi a rendőrkapitányság hivatásos, valamint rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyú tagjaival szembeni fegyelmi-, külön jogszabályban meghatározott büntető- és kártérítési eljárások lefolytatásával kapcsolatos feladatokat;
- n) gondoskodik a rendőrkapitányság részére meghatározott évi munkatervi és egyéb feladatok végrehajtásáról, határidők betartásáról, az esetleges mulasztások okainak megállapításáról;
- o) figyelemmel kíséri a kapitányságvezető programját, ellátja az ezzel kapcsolatos szervezési feladatokat;
- p) összeállítja az osztályvezetők bevonásával a rendőrkapitányság munkájáról szóló éves értékelő jelentést és munkatervet;
- q) gondoskodik a rendőrkapitányság adatvédelmi, valamint belső renddel és biztonsággal kapcsolatos feladatainak ellátásáról, a rendőrkapitányságon ellenőrzi az ezirányú tevékenységet, a vonatkozó előírások betartását;
- r) előkészíti és koordinálja a rendőrkapitányságon a helyi normák kiadását, a felettes rendőri szervtől, valamint a társszervektől, önkormányzati szervektől érkező kiadásra tervezett normák véleményeztetését;²⁴
- s) figyelemmel kíséri a rendőrkapitányság által kötött együttműködési megállapodásokban foglaltak teljesítését, meghatározott időszakonként történő értékelését, felülvizsgálatát;
- t) ellátja a rendőrkapitányságon a minőségbiztosítással kapcsolatos feladatok koordinálását;
- u) ellátja a különleges jogrendi időszakra vonatkozó feladatait.

7. Rendőrőrsök (osztály jogállású)

65. A Rendőrőrs

²⁴ Módosította a 4/2020. (V. 25.) RK Intézkedés 22. pontja

- a) ellátja Korm. rendelet 12. § (1) bekezdés a)-c), pontjaiban, valamint a (2) bekezdés a)-e), i)-m) pontjaiban meghatározott feladatokat;
- b) felelős a Rendőrőrs illetékességi területe közrendjének, közbiztonságának fenntartásáért a lakosság biztonságérzetének növeléséért;
- c) ellenőrzi a Rendőrőrs illetékességi területét, a közterületeket, nyilvános helyeket folyamatos járőrszolgálat biztosításával, a szabálysértések és bűncselekmények megelőzése, megszakítása, valamint azok felderítése érdekében;
- d) közreműködik a rendőrkapitányság illetékességi területén a közúti közlekedés rendjének, zavartalanságának fenntartásában, ellenőrzi a közlekedésben részvevő személyek és járművek biztonságos közlekedését;
- e) a hatáskörébe utalt ügyekben lefolytatja a büntető- és közigazgatási eljárásokat;
- f) az osztályán folytatott eljárások tekintetében végzi a bűnjelek kezelésével kapcsolatos feladatokat;
- g) gondoskodik a személy- és tárgyközlekedésről szóló törvényben, valamint a kapcsolódó jogszabályokban és normákban meghatározott feladatok végrehajtásáról;
- h) a gyülekezési jog hatálya alá tartozó rendezvények, sportrendezvények, egyéb események helyszínén ellátja a rendőri biztosítási feladatokat;
- i) propaganda tevékenységet folytat a bűncselekmények, szabálysértések, közlekedési balesetek megelőzése érdekében;
- j) katasztrófa, valamint rendkívüli esemény bekövetkezésekor ellátja a rendőri biztosítási és segítségnyújtási feladatokat;
- k) a Rendőrőrs illetékességi területén ellenőrzi a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi tevékenységet folytatókat;
- l) szükség esetén a Rendőrőrs Pannonhalma állománya végrehajtja a Péri Ideiglenes Légi Határátkelőhelyre érkező szállítógépek személyzetének és utasainak ki- és beléptetését, valamint úti okmányainak ellenőrzését;²⁵
- m) külön jogszabályban meghatározottak szerint köteles eljárni, kivizsgálni a rendkívüli események, fegyverhasználat és kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit, törvényességét;
- n) ellátja a különleges jogrendi időszakra vonatkozó feladatait;
- o) együttműködik a rendőrkapitányság illetékességi területén lévő polgárőrszervezetekkel, azok munkáját segíti;
- p) végzi az iratkezelési és az elektronikus ügyintézésből adódó, hatáskörébe utalt feladatait.

X. Fejezet
A RENDŐRKAPITÁNYSÁG MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI
1. Általános rendelkezések

²⁵ Módosította a 4/2020. (V. 25.) RK Intézkedés 23. pontja

66. A rendőrkapitányság szervezeti elemei, azok vezetői tevékenységük során együttműködésre kötelezettek. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezetek feladatkörét is érintő ügyekben az érintettek egyeztetve kötelesek eljárni. Az egyeztetésért az a szerv a felelős, amelynek a feladat elvégzése az Ügyrend szerint a fő feladatkörébe tartozik.
67. A rendőrkapitányság szervezeti elemei és vezetői tevékenységük során együttműködnek az MRFK-val, más rendőri szervekkel, a társ rendvédelmi szervekkel, a nemzetbiztonsági szolgálatokkal, az Alkotmányvédelmi Hivatallal, a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal, a bíróságokkal és ügyészségekkel, valamint az együttműködésre kötelezett állami szervekkel, és önkormányzatokkal.
68. A szervezeti elemek vezetői a külön jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint a belső rendelkezésekben meghatározottakon túl minden egyéb ügyben is kötelesek együttműködni, egymást szükség szerint kölcsönösen tájékoztatni, és a másik szervtől érkezett megkeresésekre azonos vezetői szinten válaszolni.
69. A Bűnügyi és a Közrendvédelmi Osztály vezetője szakmai irányítást lát el az osztály jogállású Rendőrőrsök tevékenyége felett, melynek keretében ellenőrzést végez, törvényességi, szakszerűségi célból feladatokat szab, utasítást ad jelentéstételre, beszámoló elkészítésére.

2. Működési okmányok

70. A rendőrkapitányság szervezetébe tartozó szolgálati ágak, szolgálatok és szakszolgálatok vezetőinek és beosztottainak konkrét feladatait és jogkörét az egyes személyekre lebontott munkaköri leírások részletesen tartalmazzák.
71. A szervezeti elemek vezetői (osztályvezetők, osztály jogállású őrsparancsnokok és a hivatalvezető) az Ügyrend alapján kötelesek aktualizálni beosztott állományuk tagjainak személyre szóló munkaköri leírásait. Az aktualizált munkaköri leírásokat ezt követően az arra illetékes vezetőnek jóváhagyásra fel kell terjeszteni.
72. A munkaköri leírásokat személyre szólóan úgy kell elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és a munkavállaló közti esetleges vitás kérdések eldöntésére. Az adott munkaköri leírásban konkrétan, személyre szólóan meg kell határozni a munkavállaló - amennyiben a feladat ellátását jogszabály, vagy norma határozza meg, akkor a pontos jogszabályhely megjelölésével - részére a kötelezettségek teljes körét, valamint jogosultságait is.
73. A szervezeti elemek vezetői a beosztott állományuk munkaköri leírásait az Ügyrend és egyéb jogszabály, vagy norma módosításból adódóan folyamatosan aktualizálják és azt a jóváhagyásra jogosult vezetőhöz terjesszék fel.

3. Az értekezletek rendje

74. A kapitányságvezető által tartott értekezletekről - a napi koordinációs értekezletet kivéve - írásos emlékeztetőt vagy jegyzőkönyvet kell készíteni. A kapitányságvezető az alábbi értekezleteket tartja
- a) napi koordinációs értekezlet, a napi folyamatban lévő ügyek koordinálása, a felmerülő problémákra azonnali reakció, állandó résztvevői
 - aa) hivatalvezető,
 - ab) kapitányságvezető-helyettes,

- ac)* vizsgálati osztályvezető,
 - ad)* pannonhalmi őrsparancsnok,
 - ae)* téti őrsparancsnok,
 - af)* közrendvédelmi osztályvezető,
 - ag)* közlekedésrendészeti osztályvezető,
 - ah)* igazgatásrendészeti osztályvezető,
 - ai)* eseti berendeltek és meghívottak;
- b)* havi kapitányságvezetői értekezlet, a rendőrkapitányság elmúlt havi tevékenységének értékelése, az elkövetkező havi a munkatervi feladatokon túli aktuális feladatok meghatározása, állandó résztvevői
- ba)* hivatalvezető,
 - bb)* kapitányságvezető-helyettes,
 - bc)* vizsgálati osztályvezető,
 - bd)* pannonhalmi őrsparancsnok,
 - be)* téti őrsparancsnok,
 - bf)* közrendvédelmi osztályvezető,
 - bg)* közlekedésrendészeti osztályvezető,
 - bh)* igazgatásrendészeti osztályvezető,
 - bi)* őrsparancsnokok,
 - bj)* alosztályvezetők,
 - bk)* eseti berendeltek és meghívottak;
- c)* szakterületi vezetők értekezlete, az adott szakterület dolgozói munkájának értékelése, feladat meghatározás, állandó résztvevői
- ca)* adott szakterület állománya,
 - cb)* eseti meghívottak;
- d)* állománygyűlés, napirend külön rendelkezés szerint, állandó résztvevői
- da)* berendeltek,
 - db)* meghívottak;
- e)* egyedi ügyben összehívott értekezlet, napirend, résztvevők külön rendelkezés szerint.

4. A tervezési rend

75. A rendőrkapitányságon az alábbi terveket kell készíteni
- a)* éves munkatervet, amely tartalmazza a stratégiai tervben. a fejlesztési programban meghatározott, valamint az előző időszak értékelése alapján a szervezet és elemeinek legfontosabb időszerű feladatait, a végrehajtás határidőit és felelőseit, valamint az értekezletek rendjét;
 - b)* ellenőrzési tervet, amely kiterjed mindazokra a szervekre és tárgykörökre, amelyeket egyrészt kötelező időszakonként kell ellenőrizni, másrészt a rendőrkapitányság vezetője indokoltnak tart;
 - c)* szakfeladati terveket, melyek az egyes tevékenységek - így különösen objektumvédelem, katasztrófaelhárítás, tűz elleni védekezés, magasabb készültségbe helyezés és különleges jogrendi időszakokra vonatkozó feladataira való felkészüléshez, végrehajtáshoz szükséges - tevékenységek teljesítésének szabályait rögzítik;

- d) eseti terveket, melyek készíthetők egyes feladatok, bonyolultabb folyamatok teljesítése érdekében;
- e) hatósági és szakfelügyeleti ellenőrzések terveit, a hatósági-rendészeti jogkörökben - így különösen a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi tevékenység, társas vadászatok, fegyverek tárolása kapcsán - végzett ellenőrzésekre.

XI. Fejezet

A KÜLÖNLEGES JOGRENDI IDŐSZAKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- 76. Az Ügyrend rendelkezéseit a különleges jogrendi időszakban az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- 77. Különleges jogrendi időszakban, amennyiben a kialakult helyzet szükségessé teszi, intézkedni kell a rendőrkapitányság szervezeti elemei kitelepítéséről. Ebben az esetben a folyamatos vezetést a tartalék vezetési pontokon működő irányító szervezeti elemek valósítják meg.
- 78. A kapitányságvezető különleges jogrendi időszakban
 - a) gondoskodik a védelmi felkészüléssel kapcsolatban szükségesnek ítélt feladatok ellátásáról;
 - b) felelős a különleges jogrendi időszaki feladatok szervezéséért és teljesítéséért;
 - c) irányítja, ellenőrzi a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtását;
 - d) gondoskodik a különleges jogrendi időszak bevezetése miatt indokolt belső normák kiadásáról;
 - e) intézkedik az államhatár és az idegenforgalom korlátozásából eredő rendészeti feladatok végrehajtására;
 - f) intézkedik a konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezelésével kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására;
 - g) irányítja az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságának megóvása érdekében a lakosság kitelepítésével, kimenekítésével kapcsolatos rendőri feladatokat;
 - h) intézkedik a személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítésére;
 - i) gondoskodik a személyzeti és szociális feladatok ellátásáról;
 - j) intézkedik a nemzetközi segélyszállítmányok rendeltetési helyre történő eljuttatásával kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására;
 - k) meghatározza a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával kapcsolatos feladatokat;
 - l) intézkedik a kormányzati védett vezetési rendszerhez kapcsolódó értesítési, szállítási, személybiztosítási és őrzésvédelmi feladatok végrehajtására, a védett személyek védelmének biztosítására;
 - m) intézkedik a védett kormányzati objektumok fokozott őrzés-védelmére;
 - n) intézkedik az értesítési rendszer soron kívüli pontosítására;

- o)* közreműködik egyes honvédelmi és ország-mozgósítási, katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, rendkívüli intézkedések végrehajtásában;
- p)* intézkedik a veszteségek pótlására;
- q)* végrehajtja a közigazgatás átszervezéséből, a rendeleti úton történő igazgatásra való áttérésebből adódó rendőri feladatokat;
- r)* kitelepülés elrendelése esetén intézkedik a rendőrkapitányság ügykezelési részlegei részére biztosított irattárak iratanyagának kijelölt tárolóhelyre történő elszállítására, a visszamaradt iratok őrzésére;
- s)* intézkedik a jelentési kötelezettségek folyamatos teljesítéséről;
- t)* ellenőrzi a vonatkozó intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtását;
- u)* folyamatosan segíti a helyi védelmi bizottság tevékenységét.

79. Különleges jogrendi időszakban a rendőrkapitányság valamennyi vezetője

- a)* közreműködik a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtásának irányításában, ellenőrzésében;
- b)* gondoskodik az irányítása alá tartozó személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítéséről;
- c)* végrehajtja a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával összefüggő rendőrségi feladatokat;
- d)* közreműködik a közigazgatás átszervezéséből és helyreállításából, valamint a rendeleti úton történő igazgatásra történő áttérésebből adódó feladatok megvalósításában;
- e)* kitelepülés esetén felelős az irányítása alá tartozó szervezeti elemek irattári iratanyagának elszállításáért, a visszamaradt iratok őrzéséért;
- f)* szakterületét érintően jogosult javaslatot tenni a rendőri szervek készenlétének fokozására, a rendkívüli intézkedések bevezetésére;
- g)* irányítja és ellenőrzi a bevezetett rendkívüli intézkedések végrehajtását;
- h)* szakterületére vonatkozóan belső átcsoportosítást kezdeményez, annak végrehajtását irányítja és ellenőrzi;
- i)* fokozottan ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti elemek értesítési rendszerének naprakészségét, valamint a Robotzsaru-NEO harcérték program pontos vezetését;
- j)* gondoskodik a minősített iratok általánostól eltérő kezelésére a Biztonsági Szabályzatban foglaltak szerint.

XII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

80. A Rendőrségen belüli, a rendőrkapitányságot is érintő átszervezések, szervezeti átalakítások alkalmával, minden év december 15-éig a Rendőrkapitányság Hivatalának felül kell vizsgálnia az Ügyrend alkalmazhatóságát, módosításának, kiegészítésének szükségességét.

81. A rendőrkapitányság osztályvezetői, az osztály jogállású őrparancsnokok és a hivatalvezető, beosztott állományuk vonatkozásában, az Ügyrend hatályba lépését követően gondoskodjanak az abban foglalt jogok és kötelezettségek betartásáról és betartatásáról.
82. Ezen intézkedés a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság Vezetőjének jóváhagyásával válik érvényessé, majd a kihirdetését követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Győri Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 1/2018. (III. 27.) számú kapitányságvezetői intézkedés hatályát veszti.
83. Jelen intézkedés hatályba lépésének napjától számított 30 napon belül meg kell vizsgálni a munkaköri leírásokat, és a szükséges módosításokat el kell végezni.

Váczai Attila r. alezredes
kapitányságvezető

