



**ZÁHONY RENDŐRKAPITÁNYSÁG  
VEZETŐJE**

✉ Levelezési cím: 4625. Záhony, Alkotmány út 36.  
☎ Tel. BM: (03/32) 61-01 ☎ Városi: (06/45) 425-011  
☎ Fax. BM: (03/32) 61-39 ☎ Városi: (06/45) 425-011



Száma: 15080/119-3/2014. ált.

*l. n. p. b. l.*

*Jóváhagyom:*

*Nyíregyháza, 2014. szeptember 15.*

**Dr. Tarcsa Csaba r. dandártábornok**  
**rendőrségi főtanácsos**  
**főkapitány**

**ZÁHONY RENDŐRKAPITÁNYSÁG VEZETŐJÉNEK**  
**3/2014. (IX.12.) számú**  
**intézkedése**

**a Záhony Rendőrkapitányság ügyrendjéről**

A Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2014. (VII.18.) MRFK Intézkedés X. fejezet 62. pontja alapján kiadom az alábbi

intézkedést

**I. FEJEZET**  
**ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK**

- 1.) Az ügyrend hatálya kiterjed a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Rendőr-főkapitányság Záhony Rendőrkapitányságra, illetve a kapitányság hivatásos és közalkalmazotti állományára.
- 2.) A Záhony Rendőrkapitányság szervezeti felépítését és az engedélyezett létszámát az intézkedés 1. sz. melléklete, a szervezeti ábráját a 2. sz. melléklete tartalmazza.

**II. FEJEZET**  
**A KAPITÁNYSÁG**

A Záhony Rendőrkapitányság a Magyarország Rendőrségének a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Rendőr-főkapitányság közvetlen alárendeltségében működő helyi, bűnmegelőzési, bűnüldözési, államigazgatási és rendészeti feladatokat ellátó állami, fegyveres rendvédelmi szerve, amely a Rendőrségről szóló 1994. évi XXIV. törvény (továbbiakban Rtv.) és A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvényben (továbbiakban Hszt.), a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban Kttv.), a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben (továbbiakban Kjt.), e törvények végrehajtását szolgáló más jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározottak szerint működve, a közbiztonság és a közrend védelme érdekében látja el a hatáskörébe utalt feladatokat.

A Záhony Rendőrkapitányság a Magyarország Rendőrségének helyi szerve, amely az illetékességi területén biztosítja a közbiztonság, a belső rend védelmét, végrehajtja a hatáskörébe utalt feladatokat, lefolytatja a szükséges eljárásokat, megteszi az előírt intézkedéseket.

A Rendőrkapitányság a Rendőr-főkapitányság közvetlen alárendeltségében működő, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező, önálló feladatkörrel felruházott helyi szerve.

A Rendőrkapitányság nyomozó, szabálysértési és államigazgatási hatóságként, további rendészeti jogkörében a Rendőrség hatáskörébe tartozó ügyekben első fokon jár el, ha jogszabály másként nem rendelkezik.

A rendőrkapitányság feladatainak ellátása során együttműködik az állami és önkormányzati szervekkel, társadalmi és gazdálkodó szervekkel, az állampolgárokkal és azok közösségeivel, valamint a külföldi és nemzetközi rendvédelmi szervekkel, biztosítja a feltételeket, ha jogszabály a Rendőrség közreműködésének igénybevételét más hatóság vagy hatósági személy számára lehetővé teszi.

### **III. FEJEZET**

#### **A RENDŐRKAPITÁNY FELADATAI**

- 3.) A Záhony rendőrkapitányság vezetője (továbbiakban : kapitányságvezető)
- a) önálló felelősséggel vezeti, irányítja és ellenőrzi a kapitányság működését, szakmai tevékenységét,
  - b) felelős a kapitányság törvényes, szakszerű és eredményes működéséért, a szakmai feladatok ellátásáról az irányítása alá tartozó vezetők útján gondoskodik,
  - c) közvetlenül vagy a helyettes (Bűnügyi Osztályvezető) útján ellátja a kapitányság irányítását,
  - d) a jogszabályban meghatározott testületek és személyek előtt beszámol a kapitányság közbiztonságának helyzetéről, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és a kapitányság működéséről,
  - e) évenként értékeli a kapitányság tevékenységét, stratégiai terveinek megvalósulását és annak megfelelően intézkedik az aktualizálására,
  - f) gondoskodik a kapitányságot érintő jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben előírt jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről,

- g) saját hatáskörben a kapitányságra vonatkozóan normatív intézkedést adhat ki,
- h) megbízza a kapitányság tűzvédelmi felelősét
- i) megbízza a kapitányság belső adatvédelmi felelősét és kinevezi biztonsági vezetőjét, gondoskodik a kapitányság biztonsági szabályzatának kiadásáról
- j) jogosult az alárendeltségébe tartozó hivatásos állományú személyek vonatkozásában fegyelmi és méltatlansági eljárásnak a jogszabályokban és a közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott módon és formában történő elrendelésére, lefolytatására és az érdemi határozat meghozatalára
- k) jogosult az alárendeltségébe tartozó hivatásos állomány tagjai kártérítési felelősségének megállapítására, illetőleg a kártérítés összegének mérséklését, vagy részletekben történő megfizetését, a levonás vagy végrehajtás elhalasztását engedélyezni;
- l) állományilletékes parancsnokként jogosult a kifogástalan életvitel ellenőrzésének kezdeményezésére;
- m) A hivatásos állományú személlyel szemben elrendelt lakhelyelhagyási tilalomról, házi őrizetről hozott bírósági végzés vonatkozásában teljesíti az abban foglaltakna megfelelően- külön jogszabályok által előírt rendben- az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségeket;
- n) Gondoskodik a szabadságolás, a szabadság kiadásának törvényben rögzítettek szerinti megvalósításáról;
- o) A külön jogszabályban meghatározottak szerint köteles kivizsgálni, illetve kivizsgáltatni a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszköz alkalmazásának körülményeit;
- p) közvetlen irányítása alá tartozó vezető közreműködésével végzi- jogszabályokban meghatározott mérlegelési jogkörben és eljárási rend szerint- a hivatásos állomány tagjainak teljesítményértékelésével összefüggő feladatokat;
- q) ellátja a jogszabályban meghatározott személyügyi feladatokat, összeférhetlenségi ok felmerülése esetén megteszi a szükséges intézkedéseket, a személyügyi igazgatással kapcsolatos feladatait köteles személyesen végezni, illetve a személyügyi szerv útján irányítani és ellenőrizni
- r) megköveteli az időszakos egészségügyi, pszichikai és fizikális alkalmassági vizsgálatokon, valamint a kötelező védőoltásokon való részvételt, figyelemmel kíséri és elemzi a személyi állomány egészségi, mentális és fizikai állapotot, rendszeresen legalább két évente vezetői értekezleten átfogóan értékeli beosztottai általános egészségügyi helyzetét, a személyügyi és egészségügyi szolgálattal együttműködve megteszi a szükséges intézkedéseket
- s) javaslatot tesz a rendőrkapitányság ügyrendjének jóváhagyására
- t) gyakorolja a szolgálatteljesítési- és munkaidőrendhez kapcsolódó engedélyezési jogkört, teljesíti az erre vonatkozó ORFK normákban meghatározott nyilvántartás és ellenőrzési kötelezettséget
- u) jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervek, illetve személyek vonatkozásában
  - ua) a munkaköri leírásokat
  - ub) a munkaterveket és a végrehajtásukról szóló jelentéseket
  - uc) az ellenőrzési terveket és a végrehajtásukról szóló jelentéseket
  - ud) a megyei rendőrfőkapitány részére készített felterjesztéseket
  - ue) a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat
  - uf) az általa elrendelt vezetői értekezletre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat
  - ug) a különleges jogrendi időszakra vonatkozó terveket
  - uo) a szabadságolási terveket

4.) A kapitányság minden vezetője:

- a) személyesen felelős az általa vezetett osztály, illetve az irányítása vagy szakmai irányítása alatt álló szolgálati ág tevékenységéért, azok törvényes és szakszerű működéséért, a minősített időszak feladatok végrehajtásáért;
- b) gondoskodik a szervezetére vonatkozó vezetői rendelkezések maradéktalan érvényesítéséről, a szakterületet érintő feladatok végrehajtásáról és ellenőrzéséről, a külön utasításban meghatározott jelentési kötelezettségek teljesítéséről;
- c) tevékenysége során érvényesíti a közép- és hosszú távú stratégiai célkitűzéseket, gondoskodik arról, hogy a stratégiai feladatokkal a beosztott személyi állomány azonosuljon;

#### **IV. FEJEZET A HELYETTESÍTÉS RENDJE**

5.) A Kapitányságvezetőt távolléte, akadályoztatása esetén teljes jogkörben a Bűnügyi Osztályvezető helyettesíti. A Bűnügyi Osztályvezető akadályoztatása esetén a helyettesítés egyedi kijelölés szerint történik.

6.) A Kapitányságvezető, illetve helyettese egy időben nem lehet szabadságon. Rendkívül indokolt esetben a kapitányságvezető és a helyettese azonos időintervallumban szabadságon történő távollétét kizárólag a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Rendőrkapitányság Vezetője engedélyezheti.

7.) A rendőrkapitányság szolgálatirányító parancsnoka hivatali munkaidőn kívül külön rendelkezésben, meghatározott körben a szerv vezetőjének jogkörét gyakorolja, valamint megteszi az elsődleges intézkedéseket.

8.) A rendőrkapitányság vezető ügyeleti szolgálatot ellátó parancsnoka indokolt esetben:

- amennyiben a döntésre jogosult parancsnok nem érhető el, a rendőrkapitány meghatározott jogkörét gyakorolja a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott kereteken belül

9.) A vezető ügyeleti szolgálatot ellátó parancsnok jogköre kiterjed:

- szakmai intézkedések meghozatalára,
- munkaszervezési intézkedésekre (erők, eszközök összevonása, mobilizálása, K-akciók elrendelése)

**V. FEJEZET**  
**A RENDŐRKAPITÁNY RÉSZÉR EJOGSZABÁLYBAN MEGÁLLAPÍTOTT**  
**JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ÁTRUHÁZÁSA**

10. ) A rendőrkapitány a különleges jogrendi időszak feladatokra való felkészülés szervezésével, ellenőrzésével a Rendészeti osztály vezetőjét teljesen vagy részlegesen megbízhatja.
11. ) A kapitányságvezető távollétében vagy egyéb akadályoztatása esetén nevében a kapitányságvezető-helyettes jogosult eljárni.
12. ) A Rendőrkapitány közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti elemek beosztotti személyi állománya vonatkozásában- a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. Rend. 4. § b) pontjára, valamint a belügyminiszter irányítása alatt álló egyes fegyveres szervek hivatásos állományú tagjai teljesítményértékelésének ajánlott elemeiről, az ajánlott elemek alkalmazásához kapcsolódó eljárási szabályokról, a minősítés rendjéről és a szervezeti teljesítményértékelésről szóló 26/2013. (VI.26. ) BM rendelet 2. § 4. pontjára figyelemmel- az értékelő vezetői jogkört átruházott hatáskörben az adott szervezeti elem osztályvezetője gyakorolja.

**VI. FEJEZET**  
**KIADMÁNYOZÁS**

13. ) A rendőrkapitányság osztályvezetői az osztályuk hatáskörébe utalt valamennyi ügyben kiadmányozási jogot gyakorolnak.
14. ) A kiadmányozás további részletes szabályait a munkaköri leírások tartalmazzák.
15. ) A rendőrkapitány kiadmányozza:
- az MRFK Vezetője, Helyettesei, Hivatalvezetője, Humánigazgatási Szolgálat Vezetője, valamint a fegyveres és rendvédelmi szervek és a megyei hatáskörű államigazgatási szervek vezetői felé irányuló ügyiratokat,
  - azokat a normákat, amelyeket jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, az SZMSZ, illetve az ügyrend kizárólagos hatáskörébe utal,
  - mindazon egyéb ügyiratokat és normákat, amelyeket hatáskörébe von.
16. ) A kapitányságvezető megbízásából, annak nevében eljárva a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartásról szóló határozat kiadmányozására jogosult:
- Rendészeti Osztály vezetője
  - Rendészeti Osztály vezetőjének helyettese
  - Közlekedésrendészeti Alosztályvezető
  - Körzeti Megbízotti Alosztály Vezetője
17. ) A kapitányságvezető megbízásából, annak nevében eljárva a közúti közlekedésről szóló 1988. I. törvény 20. §. (1) bekezdés k) pontjába ütköző, közúti közlekedési ellenőrzés során

személyesen észlelt, közigazgatási bírsággal sújtandó jogsértések miatt a közigazgatási bírság kiszabásáról szóló, helyszínen hozott határozatokat a Rendészeti Osztály valamennyi vezetője és közterületi szolgálatot ellátó állománya kiadmányozza.

18. ) A rendőrkapitány nevében és megbízásából a Rendészeti Osztály vezetői és közterületi szolgálatot ellátó állománya kiadmányozza a közúti ellenőrzés alá vont jármű visszatartásával, biztonsági intézkedéssel kapcsolatos közigazgatási hatósági ügyekben hozott döntéseket, illetve helyszíni tájékoztatót.

19. ) A kapitányságvezető nevében és megbízásából az Igazgatásrendészeti Alosztály vezetője kiadmányozza:

- a gépjárművek figyelmeztető jelzéseinek felszerelésére és használatára vonatkozó elsőfokú határozatokat, végzéseket,
- A polgári felhasználású fegyverekkel, lőszerekkel és a polgári rendeltetésű lőterekkel kapcsolatos jogszabályokban meghatározott elsőfokú döntéseket,
- A vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenység tevékenységgel kapcsolatos elsőfokú döntéseket,

20. ) A Kapitányságvezető nevében és megbízásáról a Rendészeti Osztály vezetője kiadmányozza:

- a ...pontban foglaltak kivételével a közlekedési szabályszegésekkel összefüggő közigazgatási hatósági ügyekben hozott döntéseket

## **VII. FEJEZET**

### **A RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZERVEINEK FŐBB FELADATA**

#### **1. Bűnügyi Osztály**

21. ) A Bűnügyi Osztályvezető közvetlenül irányítja és ellenőrzi a Vizsgálati Alosztály , a Nyomozó Alosztály és a Bűnügyi Technikai Csoport vezetőjének tevékenységét.

22. ) A bűnügyi osztályvezető:

- a) szakirányítja az osztály bűnügyi tevékenységét, egy személyi felelősséggel tartozik az osztály szakmai tevékenységéért, fegyelmi helyzetéért, a rendőrkapitányság bűnügyi statisztikai tevékenységéért,
- b) a titkos információgyűjtés során gondoskodik a hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséről
- c) a bírói engedélyhez kötött titkos információgyűjtés során előterjesztik a különleges eszközök és módszerek alkalmazása iránti kérelmet, törvényi feltétele esetén kezdeményezi a titkos adatszerzés sürgősségi elrendelését, illetve intézkedik a különleges eszközök alkalmazásának megszüntetéséről, folyamatosan ellenőrzi a titkos információgyűjtés szabályainak érvényesülését,
- d) irányítja és ellenőrzi az osztály hatáskörébe utalt közigazgatási eljárásokat (rendkívüli halálesetek, tüzesetek, üzemi balesetek, eltűnések) illetve bűnügyi megkereséseket, ezen ügyekben jogosult határozatok meghozatalára s azok kiadmányozására;
- e) a bűncselekmények és az elkövetők eredményesebb felderítését, a büntetőeljárás megalapozottságát szolgáló bizonyítékok erősítését célzóan gondoskodik a

kriminálpszichológia eszközeinek és módszereinek gyakorlati alkalmazásáról, a korszerű eljárások hasznosításáról)

23. ) Ellátja a személy és tárgykörözeiről szóló törvényből, valamint a kapcsolódó jogszabályokból, normákból adódó körözési, szakirányítói és adatszolgáltatási feladatokat.

24. ) Kapcsolatot tart a társszervek azonos szintű vezetőivel, valamint a törvényesség és a szakszerűség érdekében a felügyeletet ellátó ügyészséggel.

25. ) Ellátja a hatáskörébe tartozó ügyekben a nyomozó hatósági feladatokat, lefolytatja a bűncselekmények nyomozásait, felderíti az elkövetőket és elvégzi a bizonyítást.

26. ) A bűnügyi helyzetnek megfelelően szervezi a kapitányság bűnmegelőzési tevékenységét, hatékony módszereket dolgoz ki a megelőző vagyónvédelemben, a gyermek- és ifjúságvédelmi rendőri feladatoknál, valamint a kábítószer-bűnözés megelőzésére.

## **2. Rendészeti Osztály**

27. ) A Rendészeti Osztály vezetője

- a) a kapitányság vezetőjének közvetlen alárendeltségében szervezi és szakmailag végrehajtja a rendőrkapitányság illetékességi területén jelentkező, illetőleg felsőbb jogszabályok és belső utasítások által meghatározott feladatokat.
- b) Katasztrófa, elemi csapás, rendkívüli események helyszínén részt vesz a közrend, a közbiztonság fenntartásában. Tevékenysége kiterjed a természet- és a környezetvédelem megóvásában teendő intézkedésekre is.
- c) Koordinálja és szakirányítja a kapitányság szolgálatirányító parancsnokainak munkáját.
- d) Külön jogszabályban meghatározottak szerint eljár, kivizsgálja illetve kivizsgáltja a rendkívüli események, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit.
- e) Ellátja a gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat, szükség szerint rendbiztosítási feladatokat teljesít, továbbá ellátja a vonatkozó törvény hatálya alá nem tartozó egyéb rendezvények rendőri biztosítási feladatait, valamint a kiemelt körúti, vasúti, vízi útvonal biztosításokat.
- f) Ellátja az osztály állományára vonatkozó személyi, szervezeti és oktatási feladatokat.

## **3. Igazgatásrendészeti Alosztály**

28. ) Az igazgatásrendészeti alosztály önálló alosztály jogállású.

29. ) Az igazgatásrendészeti alosztály feladatait az alosztályvezető közvetlen irányítása alatt meghatározott egységre tagoltan a kapitányságvezető által meghatározott irányítási rendben végzi.

30. ) Az alosztály vezetője szolgálati előjárója az alosztály teljes személyi állományának.

31. ) Az igazgatásrendészeti alosztály lefolytatja a hatáskörébe utalt elsőfokú szabálysértési eljárásokat.

32.) Hatósági engedélyeket ad ki (lőfegyverek és lőszer) végzi a fegyver engedélyügyi ügyintézés, részt vesz az engedéllyel rendelkező személyek ellenőrzésében, intézi a határákörébe tartozó egyéb ügyeket.

33.) Végzi a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységgel kapcsolatos ügyintézés.

34.) Az igazgatásrendészeti Alosztályvezető különös feladatai:

- a kapitányságvezető közvetlen alárendeltségében irányítja és ellenőrzi az alosztályon folyó munkát, felelősséggel tartozik az alosztály szakmai tevékenységéért, illetve az állomány fegyelmi helyzetéért
- biztosítja, hogy az alosztály szolgálati feladatait a törvényességnek és a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően végezze
- folyamatosan együttműködik és kapcsolatot tart a megfelelő külső és belső szervekkel
- irányítja és ellenőrzi az alosztály ügykezelését

## **VIII. FEJEZET**

### **A RENDŐRKAPITÁNYSÁG MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI**

35.) A kapitányság osztályvezetői és alosztályvezetői tevékenységük során együttműködésre kötelezettek. A feladatkörükbe tartozó, de más szervezetek feladatkörét is érintő ügyekben az érdekeltek egyeztetve kötelesek eljárni.

Az egyeztetésért az a szerv vezetője a felelős, amelynek a feladat elvégzése az SzMSz, illetve az ügyrend szerint a feladatkörébe tartozik.

36.) A vezetők illetve az alosztályvezetők külön jogszabályban és más közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint a belső rendelkezésekben meghatározottakon túl minden egyéb ügyben kötelesek együttműködni, illetve egymást szükség szerint kölcsönösen tájékoztatni és a másik szervtől érkezett megkeresésekre azonos vezetői szinten válaszolni.

37.) A megyei rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a kapitányság ügyrend készítésére kötelezett.

38.) A különleges jogrendi időszakra vonatkozó ügyrendek kidolgozása és hatályba léptetése külön szabályok szerint történik.

39.) A működési okmányról szóló intézkedések egy példányát jóváhagyásra fel kell terjeszteni az MRFK Vezetőjének a Főkapitányi Hivatalon keresztül. A későbbiekben folyamatosan gondoskodni kell a szervezeti módosításoknak az ügyrendben történő átvezetéséről, valamint a megyei irattári példány aktualizálásáról.

40.) A munkaköri leírásban személyre szólóan meg kell határozni a munkavállaló feladatait-amennyiben a feladat ellátását jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy belső norma határozza meg, akkor a pontos jogszabály- és normahely megjelölésével- a kötelezettségek teljes körét, valamint a jogosultságokat olyan módon hogy az alkalmas legyen



a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és a munkavállaló közötti vitás kérdések eldöntésére.

### **Az értekezletek rendje**

41. ) A kapitányságvezető az alábbi értekezleteket tartja:
- a) napi koordinációs értekezlet, amelynek állandó résztvevői
    - aa) bűnügyi osztályvezető
    - ab) rendészeti osztályvezető
    - ac) igazgatásrendészeti alosztályvezetőNapirend: a napi időszerű feladatok
  - b) kapitányi/vezetői értekezlet, a kapitányságvezető által meghatározott időpontban, amelynek állandó résztvevői
    - ba) bűnügyi osztályvezető
    - bb) vizsgálati alosztályvezető
    - bc) nyomozati alosztályvezető
    - bd) rendészeti osztályvezető
    - be) KMB alosztályvezető
    - bf) Őr- és Járőrszolgálati Alosztályvezető
    - bg) Közlekedésrendészeti alosztályvezető
    - bh) igazgatásrendészeti alosztályvezető
    - bi) kiemelt főreferensNapirend: A kapitányság éves feladattervében meghatározottak szerint, továbbá időszerű feladatok, jelentéstétel a vezető saját szakterületét érintő fontosabb kérdésekben
  - c) állománygyűlés: havonta, a hónap végén, a kapitányságvezető által meghatározott időpontban  
Résztevői: berendeltek  
Napirend: általános tájékoztató a teljes személyi állomány részére
  - d) Egyedi ügyekben összehívott értekezlet:  
Résztevői: külön rendelkezés szerint  
Napirend külön rendelkezés szerint

42. ) Kapitányi/vezetői értekezlet esetén a napirendek előterjesztését, dokumentációját- lehetőség szerint- legalább 5 nappal az értekezlet előtt meg kell küldeni a kapitányságvezetőnek.

43. ) A kapitányi/vezetői értekezletekről írásos emlékeztetőt kell készíteni.

### **A tervezési rend**

44. ) A rendőrkapitányságon az alábbi terveket kell készíteni:

- éves munkaterv, mely tartalmazza az előző időszakok értékelése alapján a szervezeti egységeinek legfontosabb időszerű feladatait, a végrehajtás határidőit és felelőseit, továbbá az értekezletek rendjét,
- ellenőrzési terv, amely kiterjed azokra a szervezeti egységekre és tárgykörökre, amelyeket egyrészt a kötelező időszakonként ellenőrizni, másrészt, amelyek esetében a szerv vezetője indokoltnak tartja,

- szakfeladati tervek, amelyek az egyes feladatok (például objektumvédelem, katasztrófa-elhárítás, tűz elleni védekezés, a személyi állomány értesítésére, magasabb készenlétbe helyezés és a minősített időszak feladataira való felkészüléshez szükséges tervek) teljesítésének szabályait rögzítik.
- Eseti tervek készíthetők egyes feladatok, bonyolultabb feladatok teljesítése érdekében,
- Hatósági és szakfelügyeleti ellenőrzések tervei, melyek a hatósági-rendészeti jogkörökben végzett ellenőrzésekre, így különösen a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi tevékenység, fegyverek tárolása kapcsán.

## IX. FEJEZET

### A KÜLÖNLEGES JOGRENDI IDŐSZAKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

45. ) Az Ügyrend rendelkezéseit különleges jogrendi időszakban az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
46. ) Az Ügyrendet, valamint az annak alapján kiadott okmányokat a különleges jogrendi időszakban a Záhony Rendőrkapitányság **15708/12/2013. TÜK** számú Készenlétbe Helyezési terve, a speciális feladatok vonatkozásában kiegészíti.
- 47.) A kapitányságvezető feladatai:
- a) gondoskodik a védelmi felkészüléssel kapcsolatban szükségesnek ítélt feladatok ellátásáról;
  - b) felelős a különleges jogrendi időszaki feladatok szervezéséért és teljesítéséért;
  - c) irányítja, ellenőrzi a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtását;
  - d) irányítja az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságának megóvása érdekében a lakossági kitelepítésével, kimenekítésével kapcsolatos rendőrségi feladatokat;
  - e) intézkedik a személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítésére;
  - f) intézkedik a védett kormányzati objektumok fokozott őrzés-védelmére;
  - g) kitelepülés elrendelése esetén intézkedik a Záhony rendőrkapitányság ügykezelése részére biztosított irattárak iratanyagának kijelölt tároló helyre történő elszállítására, a visszamaradt iratok őrzésére;
  - h) intézkedik a jelentési kötelezettségek folyamatos teljesítéséről;
  - i) ellenőrzi a vonatkozó intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtását;
  - j) intézkedik a kapitányság védelmi igazgatási rendszerének aktivizálására, folyamatosan segíti a helyi védelmi bizottság tevékenységét.
48. ) Különleges jogrendi időszakban a kapitányság valamennyi vezetője- a kapitányságvezető kivételével:-
- a) közreműködik a bevezetésre kerülő rendkívüli intézkedések végrehajtásának irányításában, ellenőrzésében;
  - b) jogosult kezdeményezni- szakterületének megfelelően- a bevezetett rendkívüli intézkedések alapján szükséges normatervezetetek kidolgozását;
  - c) gondoskodik az irányítsa alá tartozó személyi állomány életét, testi épségét közvetlenül fenyegető veszély esetén a veszélyeztetett objektum részleges vagy teljes kiürítéséről;
  - d) végrehajtja a hagyományos és tömegpusztító fegyverek hatása elleni védelem szervezésével, a végrehajtás irányításával összefüggő feladatokat,

- e) közreműködik a közigazgatás átszervezéséből és helyreállításából, valamint a rendeleti úton történő igazgatásra történő áttérésből adódó feladatok megvalósításában,
- f) kitelepülés elrendelése esetén felelős az irányítása alá tartozó szervezeti elemek irattári iratanyagának elszállításáért, a visszamaradt iratok őrzéséért;
- g) szakterületét érintően jogosult javaslatot tenni a készenlét fokozására, a rendkívüli intézkedések bevezetésére
- h) Irányítja és ellenőrzi a bevezetett rendkívüli intézkedések végrehajtását;
- i) szakterületére vonatkozóan belső átcsoportosítást kezdeményezhet, annak végrehajtását irányítja és ellenőrzi;
- j) fokozottan ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti elemek értékesítési rendszerének naprakészességét.


## X. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

49. ) Ezen intézkedés a Megyei Rendőr-főkapitány jóváhagyásával válik érvényessé és a jóváhagyást követő harmadik napon lép hatályba.

50. ) Hatályát veszti a Záhony Rendőrkapitányság Ügyrendjéről szóló 4/2008. (X. 08.) Kapitányságvezetői intézkedés és a módosítására kiadott alábbi intézkedések:

- a) 11/2009. (X. 09.) Kapitányságvezetői Intézkedés
- b) 2/2011. (XII. 05.) Kapitányságvezetői Intézkedés

**Z á h o n y , 2014. szeptember 12.**

  
**HARMATI GÁBOR r. alezredes**  
**Rendőrségi főtanácsos**  
**Kapitányságvezető**

Készült 2 eredeti példányban

1 pld/ 14 lap

Kapják: 1 pld. MRFK Hivatalvezető  
1 pld. Kapitányságvezető

Fénymásolva: 4 példányban

Kapják: 1 pld. Bűnügyi Osztályvezető  
1 pld. Rendészeti Osztályvezető  
1 pld. Igazgatásrendészeti Alosztályvezető  
1 pld. Szolgálatirányítók

## A ZÁHONY RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

Megnevezés (szervezet, munkakör)	Engedélyezett létszám (rendszeresített státusz)
<b>I. ZÁHONY RENDŐRKAPITÁNYSÁG</b>	<b>81</b>
<b>II. A VEZETŐ ÉS KÖZVETLEN ALÁRENDELTSÉGÉBE TARTOZÓK</b>	
Vezető	1
Kiemelt főreferens	1
Főelőadó	1
Segédhivatal-vezető	1
Előadó	3
Gondnok	1
Takarító	1
<b>III. BŰNÜGYI OSZTÁLY</b>	
Osztályvezető	1
Előadó	1
<b>Nyomozó Alosztály</b>	
Alosztályvezető	1
Kiemelt főnyomozó	1
Főnyomozó	1
Nyomozó	6
Előadó	1
<b>Bűnügyi Technikai Csoport</b>	
Technikus	4
Segédtechnikus	1
<b>Vizsgálati Alosztály</b>	
Alosztályvezető	1
Kiemelt fővizsgáló	2
Fővizsgáló	1
Vizsgáló	2
Előadó	1
<b>IV. RENDÉSZETI OSZTÁLY</b>	
Osztályvezető	1
Szolgálatirányító parancsnok	6
Referens	1
Előadó	1

<b>Körzeti Megbízotti Alosztály</b>	
Alosztályvezető	1
Körzeti megbízott	16

<b>Járőr- és Őrszolgálati Alosztály</b>	
Alosztályvezető	1
Járőrvezető (gépkocsizó)	2
Járőrvezető (motoros)	1
Járőr (gépjárművezető)	3
Járőr	5

<b>Közlekedésrendészeti Alosztály</b>	
Alosztályvezető	1
Helyszínelő és balesetvizsgáló (ellenőrző)	4
Helyszínelő és balesetvizsgáló (ellenőrző, motoros)	2

#### **V. IGAZGATÁSRENDESZETI ALOSZTÁLY (ÖNÁLLÓ)**

Alosztályvezető	1
Főelőadó (szabálysértési)	1
Előadó	1

