



BARANYA MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

J ó v á h a g y o m :

Dakos József r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
megyei rendőrfőkapitány

BARANYA MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

Kibocsátó szervezet: Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság
Alkalmazási terület: a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások
A kibocsátás dátuma: 2018. február 1.
Érvényessége: 2018. február 1. napjától visszavonásig

Dr. Gaál Gyula r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 7622 Pécs, Vargha D. u. 1. 7601 Pécs, Pf.: 237
Telefon: (06 72) 504-400; fax: (06 72) 504-484
E-mail: dakos@baranya.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 5.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. december 27.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
2.1	Normaváltozás követése, 1. melléklet kiegészítésre került	2018. február 1.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: főkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a főkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a főkapitánysághoz érkezett és a főkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a főkapitánysághoz érkezett és a főkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a főkapitányság bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző készíthet.
7. Az érkezett papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot a főkapitányság érkeztető pontjának ügykezelői, valamint az ügyfélfogadásban közreműködő személyek hitelesítik.
8. Az ügyintéző által készített papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot az ügyintéző szervezeti elem vezetője által erre munkaköri leírásában kijelölt ügykezelői feladatokat ellátó személy – így különösen előadó, titkárnő, több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott – hitelesíti.
9. A másolatkészítést úgy kell megszervezni, hogy a feldolgozási folyamat során az elektronikus másolat készítését, valamint annak hitelesítését csak eltérő személyek valósíthatják meg.
10. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint a rendőrségi Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.

Az elektronikus másolat elkészítése

11. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 200 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
12. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
13. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
14. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
15. A másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához csatolja.

Az elektronikus másolat hitelesítése

16. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.

17. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését.
18. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
19. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
20. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.
21. A képi és tartalmi megfelelés megállapítását követően az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy:
 - a) érkezett papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot, mint bontási mellékletet hitelesíti és befejezi a postabontási műveletet,
 - b) saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot hitelesíti.
22. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezőségéért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
23. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő, valamint a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
24. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

24. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
25. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a főkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője az ORFK

Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztály útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.

26. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a főkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az ORFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztály útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változás esetén a főkapitányság Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési csoportvezetője gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Soósné Gájer Andrea	RFK törzs	előadó
2.	Batáriné Frank Ágnes	RFK törzs	előadó
3.	Varga Zsófia Ilona	Hivatal	főelőadó
4.	Steib Norbert	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	csoportvezető
5.	Csondorné Kulcsár Katalin	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
6.	Gadárné Kovács Tünde	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
7.	Kis Anita Zsuzsanna	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
8.	Szabó Marianna	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
9.	Léhmán-né Ádám Anita	Ellenőrzési Szolgálat	előadó
10.	Zsáliné Molnár Tímea	Ellenőrzési Szolgálat	főellenőr
11.	Dr. Böröczné dr. Bán Anita	Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főellenőr
12.	Tóth Balázs	Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főellenőr
13.	Molnár István	Ellenőrzési Szolgálat	főellenőr
14.	Wingert Róbert	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi O.	osztályvezető
15.	Dr. Kertész Gábor	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi O.	osztályvezető-helyettes
16.	Bányai Andrea	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi O.	ügykezelő
17.	Szösz Anita	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi O.	főrevizor
18.	Lipovszky Dóra	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi O.	főnyomozó
19.	Szentpáli Andrea	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi O.	kiemelt főnyomozó
20.	Józsa Márta	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi O.	főrevizor

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
21.	Dr. Szabó Erika	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi O.	kiemelt főnyomozó
22.	Pálfai Miklós	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi O.	kiemelt főnyomozó
23.	Hóf Csaba	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi O.	főnyomozó
26.	Vicze Anikó Mariann	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	ügykezelő
27.	Ferenczi Éva	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	előadó
28.	Lévai Krisztina Erika	Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság Elemző Értékelő Osztály	nyomozó
29.	Kátai-Urbán Csaba	Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság Elemző Értékelő Osztály	kiemelt főnyomozó
30.	Dr. Szilágyi Attila	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	osztályvezető
31.	Kátai Rafael	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	osztályvezető-helyettes
32.	Kotcián Ramóna	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	ügykezelő
33.	Emődý Szilárd	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	főnyomozó
34.	Szemán Balázs	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
35.	Gulyás József	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
36.	Szabó Zoltán	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
37.	Radó Antal Zsolt	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
38.	Dr. Nagy János	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
39.	Dr. Rubint Valter	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
40.	Tóth Gábor	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	bűnügyi ügyintéző
41.	Dr. Ambrus Zoltán	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmeelőzési Osztály	osztályvezető
42.	Pápai Balázsné	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmeelőzési Osztály	kiemelt főelőadó
43.	Bátori Szabina Edit	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmeelőzési Osztály	főelőadó
44.	Csirke Károly	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmeelőzési Osztály	főelőadó
45.	Kovács-Hegedűs Krisztián	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmeelőzési Osztály	segédelőadó

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
46.	Szabó Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	osztályvezető
47.	Márton Lajos	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	osztályvezető-helyettes
48.	Fésűs Terézia Ágnes	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	ügykezelő
49.	Csábi György	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	kiemelt főtechnikus
50.	Váraljai Lídia	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	kiemelt főtechnikus
51.	Gáspár Péter	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	kiemelt főtechnikus
52.	Bánusz Diána	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	főtechnikus
53.	Pásztor Attila	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	közalkalmazott
54.	Velényi Zoltán	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus/kutyavezető
55.	Nagy Ákos	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus/kutyavezető
56.	Walter Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus/kutyavezető
57.	Patai Árpád	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus/kutyavezető
58.	Kiss Attila	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
59.	Kisfali Tibor	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
60.	Antalovics Erika	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
61.	Gyurkó Zoltán	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
62.	Bánkfi Zsolt	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
63.	Nagy Ferenc	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
64.	Kulesár Gábor	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
65.	Gál István	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
66.	Erős Ottó	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	kiemelt főtechnikus
67.	Kovács Krisztián	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
68.	Papp Péter	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	osztályvezető
69.	Tompó Borbála	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	titkos ügykezelő
70.	Hargitai Zs. Tamara	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	titkos ügykezelő
71.	Albrecht Zsolt	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
72.	Dr. Erős Eszter	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	fővizsgáló

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
73.	Majzik Márta	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	vizsgáló
74.	Neuhausser Attila	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	vizsgáló
75.	Balogh Balázs	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	vizsgáló
76.	Takó Anita	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	ügykezelő
77.	Balogh László	Rendészeti Igazgatóság	rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes
78.	Dr. Németh Tamás	Rendészeti Igazgatóság	védelmi tiszt
79.	Pusztainé Farkas Anita	Rendészeti Igazgatóság	főelőadó
80.	Poszovác Orsolya Eszter	Rendészeti Igazgatóság	segédelőadó
81.	Horváthné Báróc Zsuzsanna	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
82.	Rideg Gabriella	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
83.	Füzi Gábor	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	engedélyügyi kiemelt főelőadó
84.	Kotcián Rajmundné	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
85.	Lőrinczné Borsos Ildikó	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
86.	Vasa Sándor	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
87.	Bakonyi József	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető-helyettes
88.	Nevelős Nóra	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
89.	Páterné dr. Plangár Katalin	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
90.	Nagy Tibor	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
91.	Varga Gábor	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	főelőadó
92.	Bózsing Alida	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügykezelési alkalmazott
93.	Bózsing György	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	szolgálatvezető
94.	Turbókné Kneif Márta	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	ügykezelő
95.	Buchmüllerné Horváth Andrea	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	kiemelt főelőadó
96.	Kántor Tibor	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	főelőadó
97.	Lubastyik Zoltán	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti Osztály	osztályvezető

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
98.	Ősz János	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti Osztály	osztályvezető-helyettes
99.	Máté József	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
100.	Kincsesné Németh Zsuzsanna	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti Osztály	ügykezelő
101.	Kovács Rita	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	segédelőadó
102.	Scheffer-Müller Beatrix	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	segédelőadó
103.	Kalmár Ádám	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	osztályvezető
104.	Szélíg Gyöngyi	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
105.	Pék Tamás r. őrnagy	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
106.	Obendorf Adrienn	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	járőrvezető
107.	Fülöp Adrienn	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	előadó
108.	Szlaukó Tibor	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
109.	Ternóczky Zoltán	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
110.	Lutz Gábor	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
111.	Bertáné Wingert Erzsébet	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
112.	Fellegi Andrea	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügykezelési alkalmazott
113.	Kolat Irén	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
114.	Harcos Szilárdné	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügykezelési alkalmazott
115.	Bozsovcics Ramóna	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügykezelési alkalmazott
116.	Kósa Anett	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Forgalmellenőrző Alosztály	alosztályvezető
117.	Bóday Miklós	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Forgalmellenőrző Alosztály	szolgálatparancsnok
118.	Kispéterné Rick Szilvia	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Forgalmellenőrző Alosztály	több munkafolyamatot ellátó ügykezelési alkalmazott
119.	Dr. Frick Tamás	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	alosztályvezető

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
120.	Deli Norman Vid	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	alosztályvezető-helyettes
121.	Haraszi Zsolt	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	szolgálatparancsnok
122.	Harmat István	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	szolgálatparancsnok
123.	Sárdi Róbert	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	szolgálatparancsnok
124.	Sárosi Tibor	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	szolgálatparancsnok
125.	Wilkesz Edwárd	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	szolgálatparancsnok
126.	Wágner Szilvia	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	előadó
127.	Mondom Attila	Rendészeti Igazgatóság TIK	osztályvezető
128.	Fischer Ildikó	Rendészeti Igazgatóság TIK	osztályvezető-helyettes
129.	Babracsn Tibor	Rendészeti Igazgatóság Kapcsolattartási Szolgálati Hely	alosztályvezető
130.	Pokorny Éva	Rendészeti Igazgatóság TIK	ügykezelő
131.	Riegl Adrián	Rendészeti Igazgatóság MEKTO	osztályvezető
132.	Nyúl Ferenc	Rendészeti Igazgatóság MEKTO	segédelőadó
133.	Hekeli Károly Balázs	Rendészeti Igazgatóság MEKTO MEALO	alosztályvezető
134.	Perintfalvi Szilárd	Rendészeti Igazgatóság MEKTO MEALO	csoportvezető
135.	Ambrus Ede	Rendészeti Igazgatóság MEKTO KTALO	alosztályvezető
136.	Dr. Szél Attila	Rendészeti Igazgatóság MEKTO KTALO	kiemelt főelőadó
137.	Dr. Ekkert József	Gazdasági Igazgatóság	Gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes
138.	Dr. Garadnay Kinga	Gazdasági Igazgatóság	jogtanácsos
139.	Selmeczi Balázs	Gazdasági Igazgatóság	kiemelt főelőadó
140.	Léhmán Livia	Gazdasági Igazgatóság	titkárnő

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
141.	Bánky Tibor	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	osztályvezető
142.	Miliczki Gyula	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	csoportvezető
143.	Póra Zoltán	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	kiemelt főelőadó
144.	Balog Mirandella	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	főelőadó
145.	Vankó Tamás	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
146.	Hegedüs Tamásné	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
147.	Szilágyi Bernadett	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
148.	Krasznai Jenő	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
149.	Nagy Gáborné	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	titkárnő
150.	Radó Krisztina	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
151.	Nagy Gábor	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	osztályvezető
152.	Szlipcsevics Mónika	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	ügyintéző
153.	Erdősi Vivien	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	előadó
154.	Hauck Brigitta	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	főelőadó
155.	Molnárné Schváb Ágnes	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	előadó
156.	Esküdt Máté	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	előadó
157.	Kiss Viktor	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	osztályvezető
158.	Balla Péter r. főtörzsaszlós	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	előadó
159.	Reisch-Nádasdy Livia	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
160.	Krizsánné Kabdebó Eszter	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főelőadó
161.	Birghoffer Zsolt	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főelőadó
162.	Bodor János	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főelőadó

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
163.	Francizi István	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	előadó
164.	Gödöny Krisztián	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	előadó
165.	Hahn Tibor	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főelőadó
166.	Kalabér László	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	előadó
167.	Karsai István	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	előadó
168.	Koncz Mónika	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főelőadó
169.	Kovács Attila	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főelőadó
170.	Nagy Csaba	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	segédelőadó
171.	Perjési Szabolcs	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főelőadó
172.	Soós Zsolt	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főelőadó
173.	Várady Béla	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főelőadó
174.	Weisz Sándor	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	előadó
175.	Eichertné Makovics Zsuzsanna	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	osztályvezető
176.	Sipos Ágnes	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	főelőadó
177.	Fóris Szilvia	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	előadó
178.	Pálné Erdei Barbara	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	előadó
179.	Angyal Gabriella	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	előadó
180.	Heresznyi Zsuzsanna	Humánigazgatási Szolgálat	szolgálatvezető
181.	Dr. Csepregi Tamás	Humánigazgatási Szolgálat	mb. alosztályvezető
182.	Balázs Gábor	Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
183.	Dr. Szita Csilla	Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
184.	Marxer László	Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
185.	Tukora Mónika	Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
186.	Schlepp Antónia	Humánigazgatási Szolgálat	főelőadó
187.	Dr. Gaálné Egri Katalin	Humánigazgatási Szolgálat	előadó
188.	Harmati-Gregin Éva	Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi és Pszichológiai Alosztály	előadó
189.	Tatai-Szabó Zsolt	Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi és Pszichológiai Alosztály	főelőadó

Műszaki dokumentáció ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

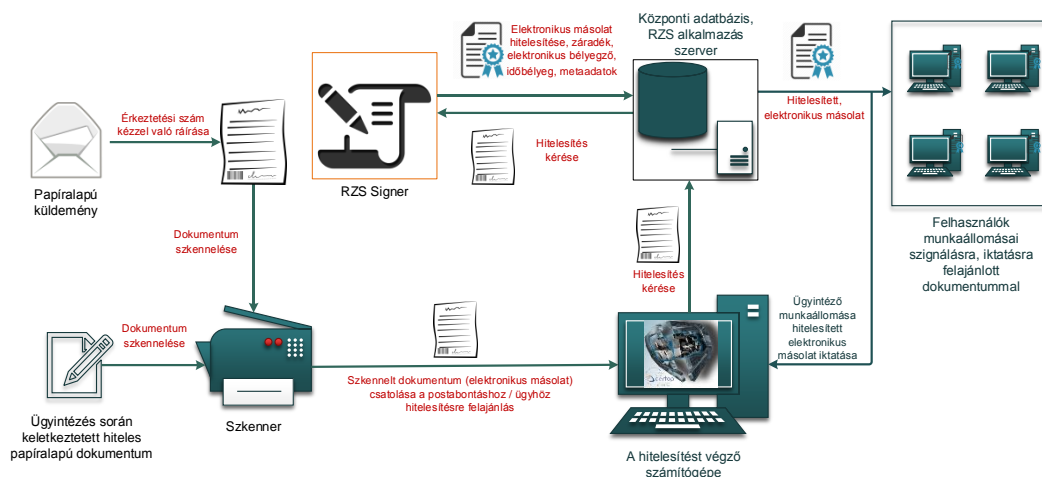
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSZOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

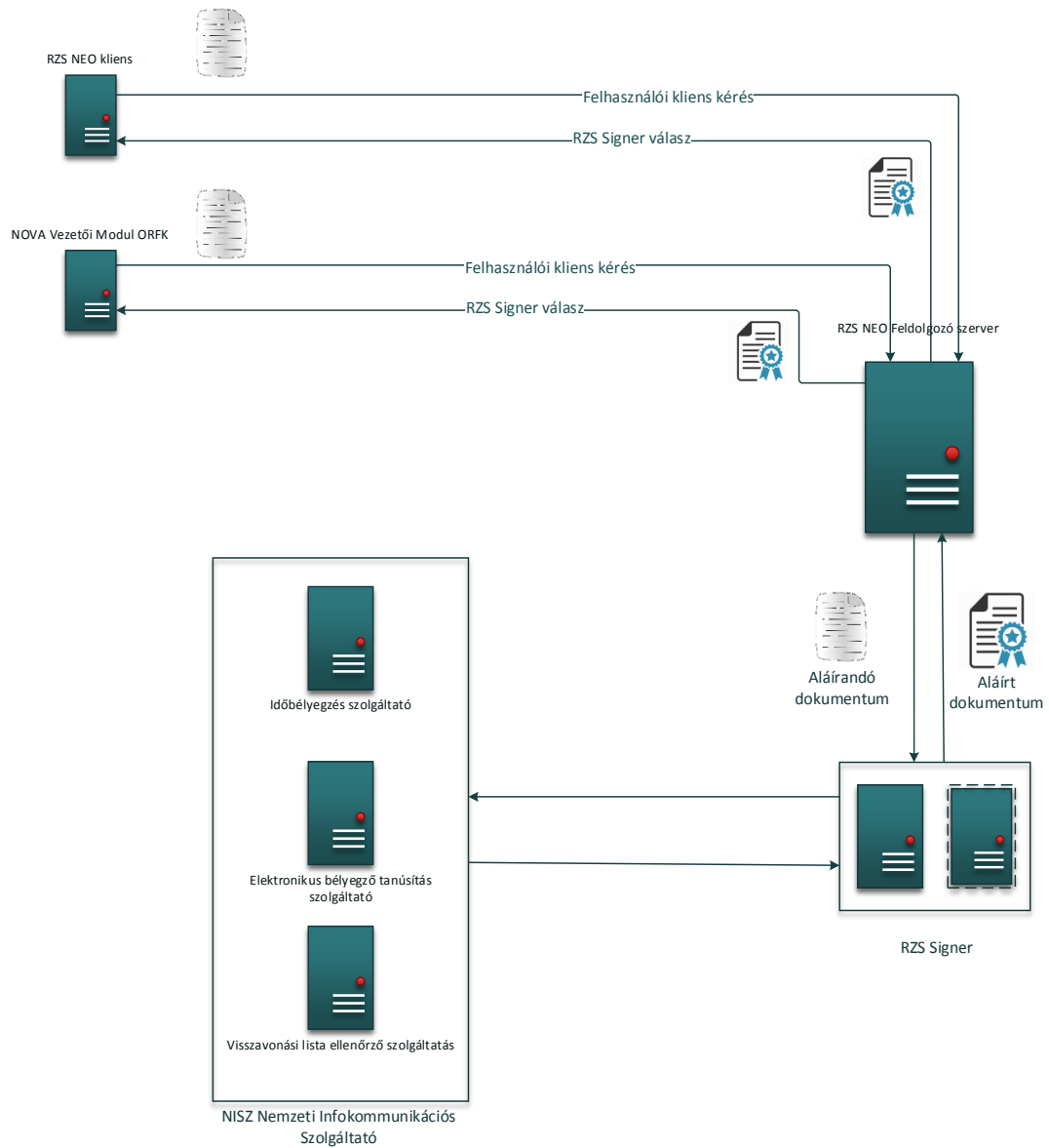
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

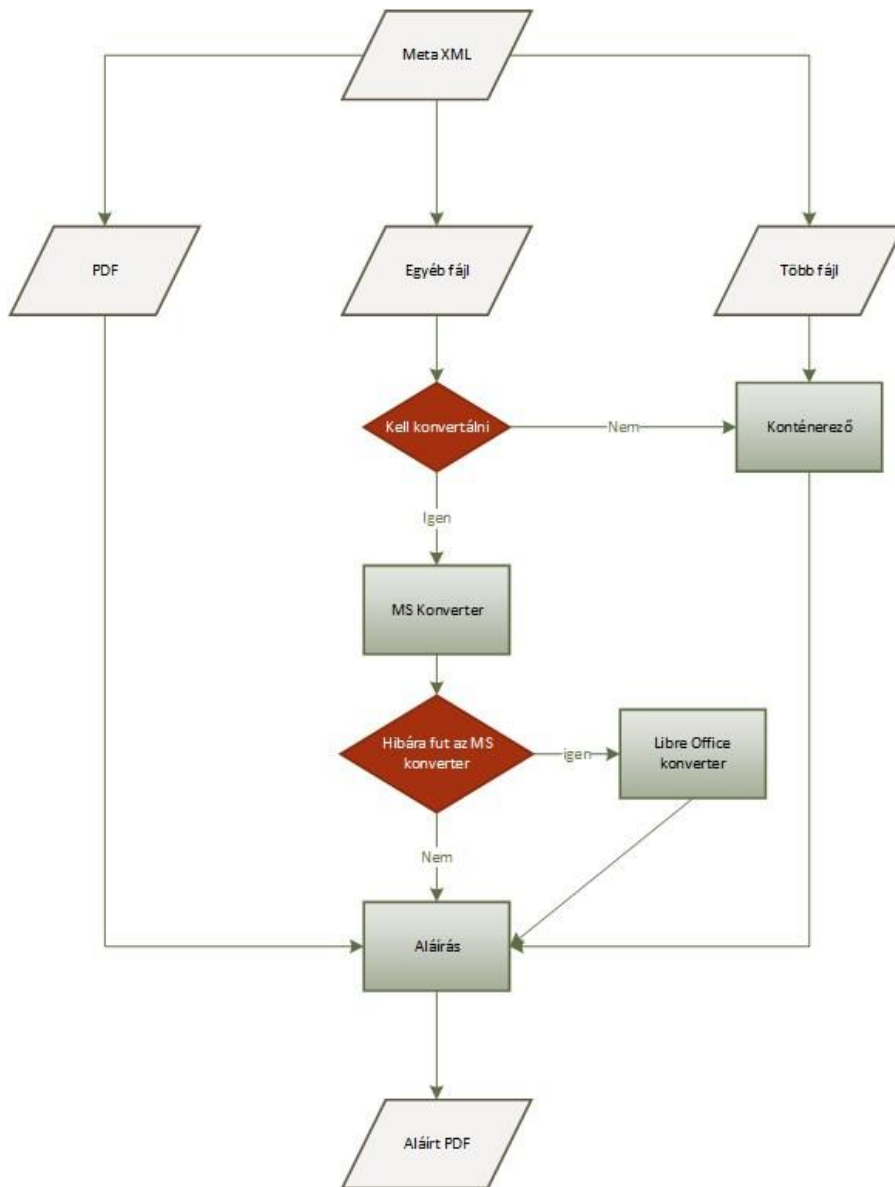
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített