



BARANYA MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

J ó v á h a g y o m :

Dakos József r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
megyei rendőrfőkapitány

BARANYA MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI ÉS ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 1.3

Kibocsátó szervezet: Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2018. február 28.

Érvényessége: 2018. március 1. napjától visszavonásig

Dr. Gaál Gyula r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 7622 Pécs, Vargha D. u. 1. 7601 Pécs, Pf.: 237

Telefon: (06 72) 504-400; fax: (06 72) 504-484

E-mail: dakos@baranya.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. október 20.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
1.1	Melléklet kiegészítésre került	2017. december 27.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
1.2	Melléklet kiegészítésre került	2018. január 23.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
1.3	Melléklet kiegészítésre került	2018. február 28.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.
2. A Szabályzat célja a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányságon (a továbbiakban: főkapitányság) indult hivatali és hatósági eljárások során:
 - a) a főkapitányság dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
 - b) a főkapitányság által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapítása.
3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat, annak érdekében, hogy a főkapitányság elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a főkapitánysággal kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a főkapitányság általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.
4. A Szabályzat meghatározza:
 - a) a főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során a főkapitányság által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat;
 - b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket;
 - c) az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait;
 - d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

II. FOGALOMTÁR

5. **Aláírás-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.
6. **Aláírás-létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.
7. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség

nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az őt képviselő természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.

8. **Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírás, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.
9. **Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.
10. **Aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikusan aláírt elektronikus üzenet aláíráskori, illetve ellenőrzéskori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.
11. **Elektronikus aláírás:** az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt, vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.
12. **Elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét.
13. **Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírás-ellenőrző adatára és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírás, illetve időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírás, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.
14. **Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.
15. **Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyt, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza

a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.

16. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.
17. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.
18. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.
19. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyeget kérő előfizető számára az időbélyeget kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.
20. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférését korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.
21. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.
22. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jelleget. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés-szolgáltató elektronikus aláírását.
23. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy a főkapitányság belső szabályzója által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.

25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:
- a) a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által a főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;
 - b) a főkapitányság által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;
 - c) a főkapitányság által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;
 - d) az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek a főkapitányság által tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

26. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi háttérét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:
- a) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/EU rendelete;
 - b) az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
 - c) az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet];
 - d) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
 - e) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet];
 - f) az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: RISZ);
 - g) a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság Másolatkészítési Szabályzata.

V. SZEREPKÖRÖK

Belső szerepkörök

Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs

27. A főkapitányság állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek ezen jogosultságát a főkapitányság Szervezeti és Működési

Szabályzata, illetve a főkapitányság ügyrend kiadására kötelezett szervezeti egységének vagy szervezeti elemének ügyrendje meghatározza.

28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs:
- a) kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;
 - b) kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
 - c) kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PAdES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.
29. Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

Külső szerepkörök

Az ügyfél

30. A főkapitányság a hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

A hitelesítési szolgáltató

31. A főkapitányság eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § g) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.
32. A főkapitányság képviselőjében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságáról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.
33. A főkapitányság elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt a főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzata és a főkapitányság szervezeti egységeinek és szervezeti elemeinek ügyrendje alapján történik.
34. A főkapitányság elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben, valamint a főkapitányság és a NISZ között megkötött szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.
35. A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre

történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van a főkapitányság elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.

36. A NISZ feladatkörébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.
37. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató fogadja a már elektronikusan aláírt dokumentumról készített lenyomatot, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

Az Adminisztrátor

38. Az Adminisztrátor a Hitelesítés szolgáltató erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az Adminisztrátor végzi az országos rendőrfőkapitány képviselőjében elektronikus aláírásra jogosult munkatárshoz tartozó aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.
39. Az adminisztrátor az aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amely során a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint a kártyához tartozó, az elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA

40. A főkapitányság a hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.
41. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a főkapitányság elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.
42. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.

43. A főkapitányság döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.
44. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PADES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.
45. A főkapitányság kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
46. A főkapitányság elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
47. A főkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.
48. A főkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.
49. A főkapitányság az elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe bekapcsolt részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal továbbítja.
50. A főkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetőleg az Állami Futárszolgálat vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése

51. Amennyiben az ügyfél vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg, és annak további feltételei fennállnak, azt a főkapitányság a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § *n*) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakíttatja, vagy a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.
52. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a Magyar Posta Zrt., valamint az Országos Rendőr-főkapitányság Másolatkészítési Szabályzata tartalmazza.

Az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok hosszú távú megőrzése (archiválása)

53. A főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes gondoskodik arról, hogy a RISZ 1. függeléke szerinti Irattári Terven meghatározott megőrzési idő lejártáig az azokban foglaltak értelmezhetők (olvashatók) és visszakereshetők maradjanak, valamint az elektronikus aláírás hitelessége bizonyítható legyen, amennyiben az aláírás tartalmaz LTV (Long Term Validated - hosszú távú érvényesítési) információkat.
54. A főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes a vonatkozó jogszabályokban rögzítettekkel megegyező módon megteszi a szükséges intézkedéseket az archiválási feladat ellátása érdekében a következők szerint:
 - a) védi a dokumentumok bizalmasságát és integritását, különösen jogszerűtlen törlés, véletlen megsemmisülés, megsemmisítés, valamint jogosulatlan hozzáférés ellen;
 - b) kizárja az utólagos módosítás lehetőségét;
 - c) amennyiben több dokumentumon egy elektronikus aláírás vagy bélyegző került elhelyezésre, akkor a megőrzési idő leteltéig ezeket a dokumentumokat együtt kezeli (archiválja);
 - d) az adott dokumentumnak a RISZ 1. függeléke szerinti Irattári Tervében meghatározott megőrzési ideje alatt gondoskodik az elektronikus aláírás hosszú távú érvényesítéséhez szükséges információk, azaz az érvényességi lánc beszerzéséről és megőrzéséről, valamint szükség esetén időbélyegző elhelyezéséről az érvényességi láncon;
 - e) amennyiben az elektronikus aláírás érvényesítéséhez szükséges információk (online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg) nem szerezhetők be, úgy az aláíró eldöntheti, hogy ezek hiányában hitelesíti a dokumentumát, azaz az online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg szolgáltatás kiesése esetén ezen információk elhagyhatók;
 - f) figyelemmel kíséri az elektronikus aláírással és bélyegzővel kapcsolatos biztonsági előírásokat, és szükség esetén gondoskodik időbélyegző elhelyezéséről a korábban elektronikus aláírással ellátott dokumentumokon.

VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadjára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok

55. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusan átvett dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.
56. Az elektronikusan aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja:
- a) a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);
 - b) a tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint
 - c) az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg) az ellenőrzését.
57. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:
- a) az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;
 - b) az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;
 - c) az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;
 - d) meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.
58. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának, valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.
59. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfeleltetésének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások

60. Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyibe az elektronikus aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.

61. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadója az alábbiak szerint győződhet meg arról, hogy az időbélyegző valóban a lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által elhelyezett, az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:
- a) azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;
 - b) ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;
 - c) a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződni az időbélyeg-szolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;
 - d) a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítés-szolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatási tanúsítványának állapotát.
62. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

VIII. A FŐKAPITÁLYSÁG KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE

63. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha:
- a) a tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - b) a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - c) az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;
 - d) az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;
 - e) az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült, vagy azzal visszaélés történt;
 - f) az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;
 - g) az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;
 - h) a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;
 - i) az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;
 - j) a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása

64. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul – a szolgálati út betartásával – a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettesnek jelentést tenni.
65. A gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes a főkapitányság Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztályán keresztül intézkedik a NISZ irányában a tanúsítvány felfüggesztésére vagy visszavonására.
66. A közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – a főkapitányság gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesénél kezdeményezi azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonását, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervezetre kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.
67. Az aláírás-létrehozó eszköz visszavonásáról a főkapitányság gazdasági rendőrfőkapitány-helyettese a visszavonással egyidőben tájékoztatást ad a főkapitányság iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőjének, aki intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására.
68. A tanúsítványt fel kell függeszteni:
- a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszavának kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - c) a kulshordozó eszköz eltulajdonítása esetén; illetve
 - d) amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.
69. A visszaállítási igényt a közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – kezdeményezi a főkapitányság gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesénél, aki a főkapitányság Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály útján intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről, erről a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében tájékoztatja a főkapitányság elektronikus ügyintézését és iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőjét.

A tanúsítvány visszavonása

70. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a közvetlen vezetője útján kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentum hitelesítésre nem alkalmas.
71. A tanúsítványt vissza kell vonni:
- a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - c) a kulshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
 - d) a munkatárs nevében történt változás esetén;
 - e) a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások esetén;
 - f) a hitelesítés szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;

- g) a hitelesítés szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;
- h) az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási vagy aláírási jogának megszűnése esetén.

Az aláírási tanúsítvány megújítása

- 72. A tanúsítványt abban az esetben lehet megújítani:
 - a) amennyiben nem járt le az érvényessége, nem szerepel visszavonási listában, azaz nem vonták vissza, és nincs felfüggesztett állapotban sem, továbbá
 - b) a tanúsítványban rögzített adatok érvényességéről és helyességéről a szolgáltatást igénybe vevő írásban nyilatkozik, vagy azokat megfelelően aktualizálja.

A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése

- 73. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a közvetlen vezetőjének ezt bejelenteni.
- 74. Az adatok változásáról (visszavonás, megújítás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a közvetlen vezető írásban tájékoztatja a főkapitányság gazdasági rendőrfőkapitány-helyettest, aki a főkapitányság Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztályon keresztül az adatok megváltozásáról tájékoztatja a NISZ-t. A főkapitányság Gazdasági Igazgatóság informatikai osztályvezetője a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében az adatok változásáról tájékoztatja az főkapitányság iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőjét.

A főkapitányság szervezeti adatai megváltozásának kezelése

- 75. A főkapitányság által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásáról az főkapitányság Gazdasági Igazgatóság informatikai osztályvezetője tájékoztatja a NISZ-t.

IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA

- 76. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a főkapitányság a hatáskörébe tartozó eljárások során, a főkapitányság képviseletében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható fel.
- 77. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve token biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.
- 78. Az intelligens chipkártya, illetve token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A főkapitányság külső szereplőkkel folytatott elektronikus kommunikációját rendező jogszabályok esetleges módosítására, illetve a technológia folyamatos fejlődése miatt az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások változására figyelemmel a Szabályzat felülvizsgálatát a főkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles elvégeztetni.
79. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
80. A főkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Szabályzatot és annak elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletét a Rendőrség honlapján közzéteszi.
81. A Szabályzat módosulását követően a főkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője az ORFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztály útján gondoskodik a Szabályzat cseréjéről.

S.sz	Szervezeti egység	Kiadmányozási / Aláírási joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás fajtája		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használható cím	Viszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
					elektronikus bélyegző	elektronikus aláírás					
1.	MRFK törzs	Dakos József	r. dandártábornok	megyei rendőrfőkapitány	X	X	4D28AA380F4E56C1	247A1E44F2CD1E37	http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso/		
2.		Soósné Gájer Andrea	közalkalmazott	előadó	X		4D28AA380F4E56C1				
3.		Batáriné Frank Ágnes	közalkalmazott	előadó	X		4D28AA380F4E56C1				
4.		Popovics Dejan	r. őrnagy	sajtósóvivő	X		4D28AA380F4E56C1				
5.		Takátsy Zoltán	r. őrnagy	sajtóreferens	X		4D28AA380F4E56C1				
6.		Turnacker Éva	r. főhadnagy	sajtóreferens	X		4D28AA380F4E56C1				
7.	Hivatal	Dr. Gaál Gyula	r. ezredes	hivatalvezető	X		4D28AA380F4E56C1				
8.		Dr. Katona-Győr Patricia Zita	közalkalmazott	jogtanácsos	X		4D28AA380F4E56C1				
9.		Dr. Kustra Kármén	közalkalmazott	jogtanácsos	X		4D28AA380F4E56C1				
10.		Steib Norbert	közalkalmazott	csoporthoz vezető	X		4D28AA380F4E56C1				
11.		Csondorné Kulcsár Katalin	közalkalmazott	ügykezelő	X		4D28AA380F4E56C1				
12.		Gadárné Kovács Tünde	közalkalmazott	ügykezelő	X		4D28AA380F4E56C1				
13.		Kis Anita Zsuzsanna	közalkalmazott	ügykezelő	X		4D28AA380F4E56C1				
14.	Ellenőrzési Szolgálat	Draskóczy Jenő	r. alezredes	szolgálatvezető	X		4D28AA380F4E56C1				
15.		Dr. Boróczné dr. Bán Anita	c. r. alezredes	kiemelt főellenőr	X		4D28AA380F4E56C1				
16.		Léhmán-né Ádám Anita	közalkalmazott	előadó	X		4D28AA380F4E56C1				
17.		Zsálmé Molnár Timea	c. r. őrnagy	főellenőr	X		4D28AA380F4E56C1				
18.		Tóth Balázs	c. r. őrnagy	kiemelt főellenőr	X		4D28AA380F4E56C1				
19.		Molnár István	c. r. őrnagy	főellenőr	X		4D28AA380F4E56C1				
20.	Humánigazgatási Szolgálat	Heresznyi Zsuzsanna	r. ezredes	szolgálatvezető	X	X	4D28AA380F4E56C1	112EAE95F2E6CCE7	http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso/		
21.		Dr. Dömötör Zsuzsanna	c. r. alezredes	meghízott alosztályvezető	X		4D28AA380F4E56C1				
22.		Dr. Gaálné Egri Katalin	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		4D28AA380F4E56C1				
23.		Harmati-Gregin Éva	közalkalmazott	előadó	X		4D28AA380F4E56C1				
24.		Dr. Csepregi Tamás	c. r. alezredes	mb. alosztályvezető	X		4D28AA380F4E56C1				
25.		Balázs Gábor	c. r. alezredes	kiemelt főelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				
26.		Dr. Szita Csilla	r. alezredes	kiemelt főelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				
28.		Marxer László	c. r. alezredes	kiemelt főelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				
29.		Tukora Mónika	c. r. alezredes	kiemelt főelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				
30.		Schlepp Antónia	közalkalmazott	főelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				
31.		Tatai-Szabó Zsolt	közalkalmazott	főelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				
32.	Rendészeti Igazgatóság	Balogh László	r. alezredes	rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes	X	X	4D28AA380F4E56C1	66564D1665C4EB6E	http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso/		
33.		Dr. Németh Tamás	c. r. alezredes	védelmi tiszt	X		4D28AA380F4E56C1				
34.		Pusztainé Farkas Anita	c. r. főtörzsőrmester	főelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				

S.sz	Szervezeti egység	Kiadmányozási / Aláírási joggal rendelkező személy vezetőik és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás fajtája		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használható cím	Viszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
					elektronikus bélyegző	elektronikus aláírás					
35.		Poszovác Orsolya Eszter		segédelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				
36.		Horváthné Báróc Zsuzsanna	r. alezredes	osztályvezető	X		4D28AA380F4E56C1				
37.		Rideg Gabriella	közalkalmazott	ügykezelő	X		4D28AA380F4E56C1				
38.		Füzi Gábor	c. r. alezredes	engedélyügyi kiemelt főelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				
39.		Kotcián Rajmundné	közalkalmazott	előadó	X		4D28AA380F4E56C1				
40.		Lőrinczné Borsos Ildikó	c. r. alezredes	kiemelt főelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				
41.		Vasa Sándor	r. alezredes	osztályvezető	X		4D28AA380F4E56C1				
42.		Bakonyi József	c. r. alezredes	osztályvezető-helyettes	X		4D28AA380F4E56C1				
43.		Nevelős Nóra	r. százados	kiemelt főelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				
44.		Páterné dr. Plangár Katalin	c. r. alezredes	kiemelt főelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				
45.		Nagy Tibor	c. r. őrnagy	kiemelt főelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				
46.		Varga Gábor	c. r. őrnagy	főelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				
47.		Bózsing Alida	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügykezelési alkalmazott	X		4D28AA380F4E56C1				
48.		Bózsing György	r. alezredes	szolgálatvezető	X		4D28AA380F4E56C1				
49.		Turbókné Kneif Márta	közalkalmazott	ügykezelő	X		4D28AA380F4E56C1				
50.		Buchmüllerme Horváth Andrea	r. százados	kiemelt főelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				
51.		Kántor Tibor	r. alezredes	főelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				
52.		Lubastyik Zoltán	r. alezredes	osztályvezető	X		4D28AA380F4E56C1				
53.		Ósz János	r. alezredes	osztályvezető-helyettes	X		4D28AA380F4E56C1				
54.		Máté József	c. r. alezredes	kiemelt főelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				
55.		Kincsesné Németh Zsuzsanna	közalkalmazott	ügykezelő	X		4D28AA380F4E56C1				
56.		Kovács Rita	r. főőrnagy	segédelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				
57.		Scheffer-Müller Beatrix	r. főőrnagy	segédelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				
58.		Kalmár Ádám	r. alezredes	osztályvezető	X		4D28AA380F4E56C1				
59.		Szélíg Gyöngyi	közalkalmazott	kiemelt főelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				
60.		Pék Tamás	r. őrnagy	kiemelt főelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				
61.		Obendorf Adrienn	r. főőrnagy	járóvezető	X		4D28AA380F4E56C1				
62.		Fülöp Adrienn	közalkalmazott	előadó	X		4D28AA380F4E56C1				
63.		Szlaukó Tibor	r. alezredes	osztályvezető	X		4D28AA380F4E56C1				
64.		Ternóczky Zoltán	c. r. alezredes	kiemelt főelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				
65.		Lutz Gábor	r. őrnagy	kiemelt fővizsgáló	X		4D28AA380F4E56C1				
66.		Bertáné Wingert Erzsébet	r. őrnagy	kiemelt főelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				
67.		Fellegi Andrea	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügykezelési alkalmazott	X		4D28AA380F4E56C1				

S.sz	Szervezeti egység	Kiadmányozási / Aláírási joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás fajtája		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használható cím	Viszvonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
					elektronikus bélyegző	elektronikus aláírás					
68.		Kolat Irén	közalkalmazott	ügykezelő	X		4D28AA380F4E56C1				
69.		Harcos Szilárdné	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügykezelési alkalmazott	X		4D28AA380F4E56C1				
70.		Bossovics Ramóna	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügykezelési alkalmazott	X		4D28AA380F4E56C1				
71.		Kósa Anett	r. őrnagy	alosztályvezető	X		4D28AA380F4E56C1				
72.		Bóday Miklós	r. törzsszázlós	szolgálatparancsnok	X		4D28AA380F4E56C1				
73.		Kispeterné Rick Szilvia	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügykezelési alkalmazott	X		4D28AA380F4E56C1				
74.		Dr. Frick Tamás	r. alezredes	alosztályvezető	X		4D28AA380F4E56C1				
75.		Deli Norman Vid	r. százados	alosztályvezető-helyettes	X		4D28AA380F4E56C1				
76.		Haraszti Zsolt	r. főőrtzsszázlós	szolgálatparancsnok	X		4D28AA380F4E56C1				
77.		Harmat István	c. r. főőrtzsszázlós	szolgálatparancsnok	X		4D28AA380F4E56C1				
78.		Sárdi Róbert	r. főőrtzsszázlós	szolgálatparancsnok	X		4D28AA380F4E56C1				
79.		Sárosi Tibor	r. főőrtzsszázlós	szolgálatparancsnok	X		4D28AA380F4E56C1				
80.		Wilkesz Edwárd	r. törzsszázlós	szolgálatparancsnok	X		4D28AA380F4E56C1				
81.		Wagner Szilvia	közalkalmazott	előadó	X		4D28AA380F4E56C1				
82.		Mondom Attila	r. alezredes	osztályvezető	X		4D28AA380F4E56C1				
83.		Fischer Ildikó	r. alezredes	osztályvezető-helyettes	X		4D28AA380F4E56C1				
84.		Babracsn Tibor	r. őrnagy	alosztályvezető	X		4D28AA380F4E56C1				
85.		Pokorny Éva	közalkalmazott	ügykezelő	X		4D28AA380F4E56C1				
86.		Riegl Adrián	r. őrnagy	osztályvezető	X		4D28AA380F4E56C1				
87.		Nyúl Ferenc	r. főőrtzsszázlós	segédelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				
88.		Hekeli Károly Balázs	r. őrnagy	alosztályvezető	X		4D28AA380F4E56C1				
89.		Perintfalvi Szilárd	r. törzsszázlós	csoporthvezető	X		4D28AA380F4E56C1				
90.		Ambrus Ede	r. alezredes	alosztályvezető	X		4D28AA380F4E56C1				
91.		Dr. Szel Attila	c. r. alezredes	kiemelt főelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				
92.	Bűnügyi Igazgatóság	Dr. Fellegi Norbert	r. ezredes	bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes	X	X	4D28AA380F4E56C1	2FE3F09E7F3B0325	http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso/		
93.		Dr. Ambrus Ágnes	r. ezredes	kiemelt főelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				
94.		Wingert Róbert	r. alezredes	osztályvezető	X		4D28AA380F4E56C1				
95.		Dr. Kertész Gábor	r. alezredes	osztályvezető-helyettes	X		4D28AA380F4E56C1				
96.		Bányai Andrea	közalkalmazott	ügykezelő	X		4D28AA380F4E56C1				
97.		Szösz Anita	közalkalmazott	főrevizor	X		4D28AA380F4E56C1				
98.		Lipovszky Dóra	c. r. százados	főnyomozó	X		4D28AA380F4E56C1				
99.		Szentpáli Andrea	c. r. őrnagy	kiemelt főnyomozó	X		4D28AA380F4E56C1				
100.		Józsa Márta	c. r. őrnagy	főrevizor	X		4D28AA380F4E56C1				

S.sz	Szervezeti egység	Kiadmányozási / Aláírási joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás fajtája		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használható cím	Viszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
					elektronikus bélyegző	elektronikus aláírás					
101.		Dr. Szabó Erika	c. r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X		4D28AA380F4E56C1				
102.		Pálfi Miklós	c. r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X		4D28AA380F4E56C1				
103.		Hóf Csaba	r. százados	főnyomozó	X		4D28AA380F4E56C1				
104.		Stefanovits István	r. alezredes	osztályvezető	X		4D28AA380F4E56C1				
105.		Rónai Csaba	c. r. alezredes	osztályvezető-helyettes	X		4D28AA380F4E56C1				
106.		Vicze Anikó Mariann	közalkalmazott	ügykezelő	X		4D28AA380F4E56C1				
107.		Ferenczi Éva	közalkalmazott	előadó	X		4D28AA380F4E56C1				
108.		Lévai Krisztina Erika	c. r. főörzsászlós	nyomozó	X		4D28AA380F4E56C1				
109.		Kátai-Urbán Csaba	c. r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X		4D28AA380F4E56C1				
110.		Dr. Szilágyi Attila	r. alezredes	osztályvezető	X		4D28AA380F4E56C1				
111.		Kátai Rafael	r. alezredes	osztályvezető-helyettes	X		4D28AA380F4E56C1				
112.		Kotcián Ramóna	közalkalmazott	ügykezelő	X		4D28AA380F4E56C1				
113.		Emödy Szilárd	r. százados	főnyomozó	X		4D28AA380F4E56C1				
114.		Szemán Balázs	r. őrnagy	kiemelt főnyomozó	X		4D28AA380F4E56C1				
115.		Gulyás József	r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X		4D28AA380F4E56C1				
116.		Szabó Zoltán	r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X		4D28AA380F4E56C1				
117.		Radó Antal Zsolt	r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X		4D28AA380F4E56C1				
118.		Dr. Nagy János	r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X		4D28AA380F4E56C1				
119.		Dr. Rubint Valter	r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X		4D28AA380F4E56C1				
120.		Tóth Gábor	r. törzsászlós	bűnügyi ügyintéző	X		4D28AA380F4E56C1				
121.		Dr. Ambrus Zoltán	c. r. alezredes	osztályvezető	X		4D28AA380F4E56C1				
122.		Pápai Balázs	c. r. alezredes	kiemelt főelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				
123.		Bátori Szabina Edit	r. százados	főelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				
124.		Csírke Károly	r. főhadnagy	főelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				
125.		Kovács-Hegedűs Krisztián	c. r. főörzsászlós	segédelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				
126.		Szabó Tamás	c. r. alezredes	osztályvezető	X		4D28AA380F4E56C1				
127.		Márton Lajos	c. r. alezredes	osztályvezető-helyettes	X		4D28AA380F4E56C1				
128.		Fésüs Terézia Ágnes	közalkalmazott	ügykezelő	X		4D28AA380F4E56C1				
130.		Csábi György	c. r. alezredes	kiemelt főtechnikus	X		4D28AA380F4E56C1				
131.		Váraljai Lídia	c. r. alezredes	kiemelt főtechnikus	X		4D28AA380F4E56C1				
132.		Gáspár Péter	r. százados	kiemelt főtechnikus	X		4D28AA380F4E56C1				
133.		Bánusz Diána	c. r. őrnagy	főtechnikus	X		4D28AA380F4E56C1				
134.		Pásztor Attila	közalkalmazott	igazságügyi szakpszichológus	X		4D28AA380F4E56C1				
135.		Velényi Zoltán	c. r. főörzsászlós	technikus/kutyavezető	X		4D28AA380F4E56C1				

S.sz	Szervezeti egység	Kiadmányozási / Aláírási joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás fajtája		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használható cím	Viszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
					elektronikus bélyegző	elektronikus aláírás					
136.		Nagy Ákos	c. r. zászlós	technikus/kutyavezető	X		4D28AA380F4E56C1				
137.		Walter Tamás	c. r. törzsszászlós	technikus/kutyavezető	X		4D28AA380F4E56C1				
138.		Kiss Attila	c. r. zászlós	technikus	X		4D28AA380F4E56C1				
139.		Kisfali Tibor	c. r. törzsszászlós	technikus	X		4D28AA380F4E56C1				
140.		Antalovics Erika	c. r. törzsszászlós	technikus	X		4D28AA380F4E56C1				
141.		Gyurkó Zoltán	c. r. törzsszászlós	technikus	X		4D28AA380F4E56C1				
142.		Bánkfi Zsolt	c. r. zászlós	technikus	X		4D28AA380F4E56C1				
143.		Nagy Ferenc	c. r. zászlós	technikus	X		4D28AA380F4E56C1				
144.		Kulcsár Gábor	c. r. főtörzsszászlós	technikus	X		4D28AA380F4E56C1				
145.		Gál István	c. r. törzsszászlós	technikus	X		4D28AA380F4E56C1				
146.		Erős Ottó	c. r. alezredes	kiemelt főtechnikus	X		4D28AA380F4E56C1				
147.		Kovács Krisztián	c. r. zászlós	technikus	X		4D28AA380F4E56C1				
148.		Papp Péter	r. alezredes	osztályvezető	X		4D28AA380F4E56C1				
149.		Bátori Péter	c. r. alezredes	osztályvezető-helyettes	X						
150.		Tompó Borbála	közalkalmazott	titkos ügykezelő	X		4D28AA380F4E56C1				
151.		Hargitai Zs. Tamara	közalkalmazott	titkos ügykezelő	X		4D28AA380F4E56C1				
152.		Albrecht Zsolt	c. r. alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		4D28AA380F4E56C1				
153.		Ruszkák László	c. r. alezredes	vizsgálati osztályvezető	X						
154.		Dr. Erős Eszter	c. r. alezredes	fővizsgáló	X		4D28AA380F4E56C1				
155.		Majzik Márta	c. r. őrnagy	vizsgáló	X		4D28AA380F4E56C1				
156.		Neuhauser Attila	c. r. őrnagy	vizsgáló	X		4D28AA380F4E56C1				
157.		Balogh Balázs	c. r. százados	vizsgáló	X		4D28AA380F4E56C1				
158.		Takó Anita	közalkalmazott	ügykezelő	X		4D28AA380F4E56C1				
159.	Gazdasági Igazgatóság	Dr. Ekkert József	r. ezredes	gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes	X	X	4D28AA380F4E56C1	6AE42F7E2A697EB6	http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso/		
160.		Dr. Garadnay Kinga	közalkalmazott	jogtanácsos	X		4D28AA380F4E56C1				
161.		Selmezi Balázs	r. százados	kiemelt főelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				
162.		Léhmán Livia	közalkalmazott	titkárnő	X		4D28AA380F4E56C1				
163.		Bánky Tibor	r. alezredes	osztályvezető	X		4D28AA380F4E56C1				
164.		Miliczki Gyula	r. főhadnagy	csoporthoz vezető	X		4D28AA380F4E56C1				
165.		Póra Zoltán	közalkalmazott	kiemelt főelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				
166.		Balog Mirandella	közalkalmazott	főelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				
167.		Vankó Tamás	közalkalmazott	előadó	X		4D28AA380F4E56C1				
168.		Hegedűs Tamásné	közalkalmazott	előadó	X		4D28AA380F4E56C1				
169.		Szilágyi Bernadett	közalkalmazott	előadó	X		4D28AA380F4E56C1				

S.sz	Szervezeti egység	Kiadmányozási / Aláírási joggal rendelkező személy vezetőék és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás fajtája		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használható cím	Viszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
					elektronikus bélyegző	elektronikus aláírás					
170.		Krasznai Jenő	közalkalmazott	előadó	X		4D28AA380F4E56C1				
171.		Nagy Gáborné	közalkalmazott	titkárnő	X		4D28AA380F4E56C1				
172.		Radó Krisztina	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		4D28AA380F4E56C1				
173.		Nagy Gábor	r. alezredes	osztályvezető	X		4D28AA380F4E56C1				
174.		Szlipesevics Mónika	közalkalmazott	ügyintéző	X		4D28AA380F4E56C1				
175.		Erdősi Vivien	közalkalmazott	előadó	X		4D28AA380F4E56C1				
176.		Hauck Brigitta	közalkalmazott	főelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				
177.		Molnárné Schwáb Ágnes	közalkalmazott	előadó	X		4D28AA380F4E56C1				
178.		Esküdt Máté	közalkalmazott	előadó	X		4D28AA380F4E56C1				
179.		Kiss Viktor	r. őrnagy	osztályvezető	X		4D28AA380F4E56C1				
180.		Balla Péter	r. főörzsászóló	előadó	X		4D28AA380F4E56C1				
181.		Reisch-Nádasy Livia	közalkalmazott	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott	X		4D28AA380F4E56C1				
182.		Krizsánné Kabdebó Eszter	közalkalmazott	főelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				
183.		Birghoffer Zsolt	közalkalmazott	főelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				
184.		Bodor János	közalkalmazott	főelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				
185.		Francizi István	c. r. törzsászóló	segédelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				
186.		Gödöny Krisztián	közalkalmazott	előadó	X		4D28AA380F4E56C1				
187.		Hahn Tibor	közalkalmazott	főelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				
188.		Kalabér László	közalkalmazott	előadó	X		4D28AA380F4E56C1				
189.		Karsai István	közalkalmazott	előadó	X		4D28AA380F4E56C1				
190.		Koncz Mónika	közalkalmazott	főelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				
191.		Kovács Attila	közalkalmazott	főelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				
192.		Nagy Csaba	c. r. főörzsászóló	segédelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				
193.		Perjési Szabolcs	közalkalmazott	főelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				
194.		Soós Zsolt	közalkalmazott	főelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				
195.		Várady Béla	közalkalmazott	főelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				
196.		Weisz Sándor	közalkalmazott	előadó	X		4D28AA380F4E56C1				
197.		Eichertné Makovics Zsuzsanna	közalkalmazott	osztályvezető	X		4D28AA380F4E56C1				
198.		Sipos Ágnes	közalkalmazott	főelőadó	X		4D28AA380F4E56C1				
199.		Fóris Szilvia	közalkalmazott	előadó	X		4D28AA380F4E56C1				
200.		Pálné Erdei Barbara	közalkalmazott	előadó	X		4D28AA380F4E56C1				
201.		Angyal Gabriella	közalkalmazott	előadó	X		4D28AA380F4E56C1				

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített