



CSONGRÁD MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
HIVATAL

A CSONGRÁD MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verzió száma: 3.3.

Kibocsátó szervezet: Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2018. június 11.

Érvényessége: 2018. június 11. napjától visszavonásig

Gachályi Béla r. ezredes
az elektronikus ügyintézés és iratkezelés
felügyeletét ellátó vezető

Cím: 6722 Szeged, Kossuth L. sgt. 22-24.; 6701 Szeged Pf.411
Telefon: (06 62) 562-400, 33/17-45; Fax: (06 62) 562-400/14-96, 33/14-96
E-mail: hivatal.csongradmrk@csongrad.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

| Verzió | A változás leírása | Kibocsátva | Készítette |
|---------------|--|--------------------|--------------------------|
| 1.0 | Első változat | 2017. július 18. | Gachályi Béla r. ezredes |
| 1.1. | 1. számú melléklet kiegészítésre került | 2017. október 19. | Gachályi Béla r. ezredes |
| 2.0. | Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra | 2017. december 01. | Gachályi Béla r. ezredes |
| 2.1. | 1. számú melléklet kiegészítésre került | 2018. január 01. | Gachályi Béla r. ezredes |
| 2.2. | 1. számú melléklet kiegészítésre került | 2018. február 05. | Gachályi Béla r. ezredes |
| 3.0. | Normaváltozás követése és az 1. számú melléklet kiegészítésre került | 2018. március 02. | Gachályi Béla r. ezredes |
| 3.1. | 1. számú melléklet kiegészítésre került | 2018. április 03. | Gachályi Béla r. ezredes |
| 3.2. | 1. számú melléklet kiegészítésre került | 2018. május 03. | Gachályi Béla r. ezredes |
| 3.3. | 1. számú melléklet kiegészítésre került | 2018. június 11. | Gachályi Béla r. ezredes |

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: CSMRFK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja az CSMRFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt : papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a CSMRFK-hoz érkezett és a CSMRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján az CSMRFK-hoz érkezett és a CSMRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttest
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese.
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a CSMRFK bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző készíthet.
7. Az érkezett papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot a CSMRFK érkeztető pontjának ügykezelői hitelesítik.
8. A CSMRFK ügyintézői által készített papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot az ügyintéző szervezeti elem vezetője által erre a munkaköri leírásban kijelölt ügykezelői feladatokat ellátó személy – így különösen előadó, titkárnő, több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott – hitelesíti.
9. A másolatkészítést úgy kell megszervezni, hogy a feldolgozási folyamat során az elektronikus másolat készítését, valamint annak hitelesítését csak eltérő személyek valósíthatják meg.
10. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az Iratkezelési Szabályzatáról szóló 40/2017. (OT 1.) ORFK utasítás 91. pontjában és 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.

Az elektronikus másolat elkészítése

11. A másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 200 dpi felbontású, fekete-fehér vagy színes.pdf formátumú állományt készít.
12. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
13. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
14. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
15. A másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához csatolja.

Az elektronikus másolat hitelesítése

16. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
17. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését.
18. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
19. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
20. Amennyiben a képi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.
21. A képi és tartalmi megfelelés megállapítását követően az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy:
 - a) érkezett papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot, mint bontási mellékletet hitelesíti és befejezi a postabontási műveletet.
 - b) a saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot hitelesíti
22. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) Papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) Papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) Másolatkészítő szervezet megnevezése
 - d) Másolatkészítő neve
 - e) Másolat képi vagy tartalmi egyezésért felelős személy neve,
 - f) Másolatkészítő rendszer megnevezése
 - g) Másolatkészítő szabályzat megnevezése és verziószáma
 - h) Másolatkészítés időpontja
 - i) Hitelesítés időpontja
 - j) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
23. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó az elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
24. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

25. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
26. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a CSMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a CSMRFK Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
27. Amennyiben az adott szervezeti elemnél hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a CSMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a CSMRFK Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
28. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a szakirányító szervtől beérkező tájékoztatás alapján, az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

| Ssz. | Személy neve | Szolgálati helye | Munkaköre |
|------|---|--|-------------------|
| 1. | Boldog Judit közalkalmazott | CSMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport | Csoportvezető |
| 2. | Bedő Katalin közalkalmazott | CSMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport | Ügykezelés-vezető |
| 3. | Szabóki Melinda közalkalmazott | CSMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport | Ügykezelő |
| 4. | Korom Ágnes közalkalmazott | CSMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport | Ügykezelő |
| 5. | Kocsis Zsófia közalkalmazott | CSMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport | Ügykezelő |
| 6. | Farkas Csilla közalkalmazott | CSMRFK Hivatal | Titkárnő |
| 7. | dr. Jagodics Ivett közalkalmazott | CSMRFK Hivatal | Jogtanácsos |
| 8. | Varga Mihály r. alezredes | CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat | Szolgálat vezető |
| 9. | Szeles-Juhászné Csikós Mónika közalkalmazott | CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat | Ügykezelő |
| 10. | dr. Reményik Andrea c. r. alezredes | CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály | Alosztályvezető |
| 11. | Bálintné Dér Anikó közalkalmazott | CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály | Ügykezelő |
| 12. | dr. Csőke Andrea kormánytisztviselő | CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály | Ügyintéző |
| 13. | Bányai Károlyné kormánytisztviselő | CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály | Ügyintéző |
| 14. | Gémes Lászlóné r. alezredes | CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály | Ügyintéző |
| 15. | Dobrossi Zoltán r. alezredes | CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály | Ügyintéző |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| 16. | Gál Andrea r. százados | CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály | Ügyintéző |
| 17. | dr. Petrik-Somogyi Helga kormánytisztviselő | CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály | Ügyintéző |
| 18. | dr. Emődi Attila r. százados | CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Csoport | Csoportvezető |
| 19. | Kardos Zsolt r. százados | CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Csoport | Főelőadó |
| 20. | Terbe Éva r. százados | CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Csoport | Főelőadó |
| 21. | Törökné dr. Németh Marianna c. r. őrnagy | CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Csoport | Főelőadó |
| 22. | dr. Mózes Dóra c. r. alezredes | CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Csoport | Főelőadó |
| 23. | Nagyné Török Márta közalkalmazott | CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi Alosztály | Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott |
| 24. | Németh Gyöngyi közalkalmazott | CSMRFK Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi Alosztály | Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott |
| 25. | Szigeti Tiborné közalkalmazott | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság | Titkárnő |
| 26. | Bodócz-Nagy Márta közalkalmazott | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat | Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott |
| 27. | Ladányi-Császár Adrienn közalkalmazott | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály | Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott |
| 28. | Gál Adrienn r. főtörzsőr-mester | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály | Referens |
| 29. | Kóbori-Kovács Edina r. főtörzsszázados | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály | Referens |
| 30. | Pere Csaba r. főhadnagy | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály | Főelőadó |
| 31. | Pál János r. alezredes | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti TIK | Alosztályvezető |
| 32. | Csúri Anita | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Őr- és Kísérőőr Osztály | Egyéb munkavállaló |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| 33. | Mustabasic Zineta | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Őr- és Kísérőőr Osztály | Egyéb munkavállaló |
| 34. | Kardos László r. őrnagy | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály Makó | Alosztályvezető |
| 35. | Molnár József r. őrnagy | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály Balástya | Alosztályvezető |
| 36. | Dr. Tuczakov Szilvána r. alezredes | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ/Kapcsolattartási Szolgálati Hely Röszke | Alosztályvezető |
| 37. | Pap Gábor r. őrnagy | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Röszke | Főelőadó |
| 38. | Zsótér Tibor c. r főtörzszászlós | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Röszke | Ügyeletes |
| 39. | Kádár-Németh Zoltán c. r. törzszászlós | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Röszke | Ügyeletes |
| 40. | Szell Szilvia Ildikó r. főtörzssőrmester | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Röszke | Ügyeletes |
| 41. | Farkas Csaba Zsolt r. őrnagy | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Kiszombor | Alosztályvezető |
| 42. | Prázsmári Mária r. százados | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Kiszombor | Főelőadó |
| 43. | Endrődiné Füredi Mónika közalkalmazott | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály | Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott |
| 44. | Tanács Beáta közalkalmazott | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály | Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott |
| 45. | Kiss Attila József c. r. főtörzszászlós | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály | Vizsgáló |
| 46. | Ács Krisztián r. főtörzssőrmester | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Balástya Autópálya Alosztály | Vizsgáló |
| 47. | Juhász-Szeles Éva r. főtörzssőrmester | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Balástya Autópálya Alosztály | Vizsgáló |
| 48. | Varga Imre c. r. törzszászlós | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Makó Autópálya Alosztály | Vizsgáló |
| 49. | Szandáné Dudás Katalin r. főhadnagy | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály | Főelőadó |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| 50. | Eleven István r. őrnagy | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály | Kiemelt főelőadó |
| 51. | Torzsa Endre r. alezredes | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Forgalom Ellenőrző Alosztály | Alosztályvezető |
| 52. | Bak Erika c. r. alezredes | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály | Kiemelt Főelőadó |
| 53. | Kálmán-Tari Csilla közalkalmazott | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Balástya Autópálya Alosztály | Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott |
| 54. | Pálfi Mártonné közalkalmazott | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály | Titkárnő |
| 55. | Dr. Fülöp Zoltán r. alezredes | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály | Osztályvezető |
| 56. | Laczkóné Vargha Katalin c. r. alezredes | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály | Osztályvezető-helyettes |
| 57. | Szabó Tiborné közalkalmazott | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály | Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott |
| 58. | Szűcs Gáborné közalkalmazott | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály | Előadó |
| 59. | Dr. Sisák Edit c. r. alezredes | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály | Kiemelt Főelőadó |
| 60. | Faragó Ibolya c. r. alezredes | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály | Kiemelt Főelőadó |
| 61. | Rózsa Marianna c. r. alezredes | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály | Kiemelt Főelőadó |
| 62. | Patócs Tamás c. r. alezredes | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály | Kiemelt Főelőadó |
| 63. | Bánfi Norman közalkalmazott | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály | Előadó |
| 64. | Tóth Ildikó közalkalmazott | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály | Előadó |
| 65. | Nagyné Szekeres Márta közalkalmazott | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály | Előadó |
| 66. | Kránitzné Csontos Edit közalkalmazott | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály | Előadó |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 67. | Zelei Péterné közalkalmazott | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály | Előadó |
| 68. | Labádi László r. őrnagy | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ | Osztályvezető |
| 69. | Varga Miklós r. alezredes | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ | Osztályvezető- helyettes |
| 70. | Gyurisné Krisztin Petronella közalkalmazott | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ | Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott |
| 71. | Dénes Mónika r. őrnagy | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Mélységi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály Mélységi Ellenőrző Alosztály | Alosztályvezető |
| 72. | Árva Boglárka közalkalmazott | CSMRFK Rendészeti Igazgatóság Mélységi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály | Közalkalmazott |
| 73. | Gergely Péterné közalkalmazott | CSMRFK Ellenőrzési Szolgálat | Előadó |
| 74. | Vadlovó Alajosné közalkalmazott | CSMRFK Ellenőrzési Szolgálat | Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott |
| 75. | Dr. Csizsár Mária Magdolna közalkalmazott | CSMRFK Gazdasági Igazgatóság | Főelőadó |
| 76. | Kőváriné Pácsa Gyöngyi közalkalmazott | CSMRFK Gazdasági Igazgatóság | Titkárnő |
| 77. | Tóth Szilvia r. alezredes | CSMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály | Osztályvezető |
| 78. | Heipl Marianna közalkalmazott | CSMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály | Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott |
| 79. | Bodócsi Kata Zsófia közalkalmazott | CSMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály | Pénzügyi ügyintéző |
| 80. | Illyés Irma közalkalmazott | CSMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály | Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott |
| 81. | Takács Kata közalkalmazott | CSMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály | Előadó |
| 82. | Adamik Andrea r. főörzszászlós | CSMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály | Előadó |
| 83. | Ruff József r. alezredes | CSMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály | Osztályvezető |

| | | | |
|------|--|--|---|
| 84. | Kovácsné Dobó Mónika közalkalmazott | CSMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály | Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott |
| 85. | Terhes Mónika Vera közalkalmazott | CSMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály | Rendszergazda |
| 86. | Sájerné Gurdics Erzsébet közalkalmazott | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság | Titkárnő |
| 87. | dr. Mózesné Toronykőy Márta r. alezredes | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály | Osztályvezető |
| 88. | Kurucsai Ildikó közalkalmazott | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály | Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott |
| 89. | Csete Ágnes c. r. őrnagy | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály | Kiemelt Főelőadó |
| 90. | Barhács István r. alezredes | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály | Osztályvezető |
| 91. | dr. Hajdú Szilvia r. őrnagy | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály | Osztályvezető-helyettes |
| 92. | Ludányiné Gál Erzsébet közalkalmazott | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály | Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott |
| 93. | Onozó Szabina közalkalmazott | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály | Ügykezelő |
| 94. | Váczai Beatrix c. r. alezredes | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály | Főnyomozó |
| 95. | Kiss Zoltán c. r. alezredes | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály | Főnyomozó |
| 96. | Szalayné Szabó Marianna c. r. alezredes | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály | Főreferens |
| 97. | Tóth Ildikó c. r. törzsszászlós | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály | Referens |
| 98. | Kerekes József r. alezredes | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály | Osztályvezető |
| 99. | Szabó Ferenc r. alezredes | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály | Osztályvezető-helyettes |
| 100. | Varró Zoltán c. r. zászlós | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály | Bűnügyi technikus |

| | | | |
|------|--|--|--|
| 101. | Tímár Ferenc József r. alezredes | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály | Kiemelt bűnügyi főtechnikus |
| 102. | Soós Edit közalkalmazott | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály | Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott |
| 103. | Faur Mihály c. r. zászlós | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály | Technikus |
| 104. | Tetlák Tibor r. főörzsászslós | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály | Technikus |
| 105. | Balog Zoltán c. r. főörzsászslós | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály | Technikus |
| 106. | Békési Csaba János r. főörzsászslós | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály | Technikus |
| 107. | Csányi Csaba c. r. főörzsászslós | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály | Technikus |
| 108. | Gombos Károly c. r. törzsászslós | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály | Technikus |
| 109. | Király Beáta c. r. törzsászslós | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály | Technikus |
| 110. | Kuk Arnold r. főhadnagy | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály | Technikus |
| 111. | Marjanucz Ionel r. főörzsászslós | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály | Technikus |
| 112. | Nagy Károly c. r. főörzsászslós | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály | Technikus |
| 113. | Surányi József r. zászlós | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály | Technikus |
| 114. | Kohán Péter r. zászlós | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály | Technikus |
| 115. | Lengyel Gábor c. r. törzsászslós | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály | Technikus |
| 116. | Raffai Mátyás c. r. törzsászslós | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály | Technikus |
| 117. | Juhász Bóka László r. alezredes | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya | Osztályvezető |

| | | | |
|------|---|---|--|
| 118. | Sallai Endre r. alezredes | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya | Osztályvezető- helyettes |
| 119. | Patyi Ditta közalkalmazott | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya | Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott |
| 120. | Tóth Sándor r. őrnagy | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya | Kiemelt főnyomozó |
| 121. | Papp Péter Dániel c. r. őrnagy | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya | Főnyomozó |
| 122. | Kránitz Tamás r. főhadnagy | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya | Főnyomozó |
| 123. | Belicza Bence r. törzsőrmester | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya | Segédelőadó |
| 124. | Turi Tamás r. törzsőrmester | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya | Segédelőadó |
| 125. | Kis Attila r. hadnagy | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya | Nyomozó |
| 126. | dr. Nadasdi Tamás r. alezredes | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály | Osztályvezető |
| 127. | Czombál Miklós c. r. alezredes | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály | Osztályvezető- helyettes |
| 128. | Tanács Roland Lajosné közalkalmazott | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály | Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott |
| 129. | Berta István c. r. alezredes | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály | Kiemelt főnyomozó |
| 130. | Kerepes Tamás r. százados | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály | Kiemelt főnyomozó |
| 131. | dr. Kiss József c. r. alezredes | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály | Kiemelt főnyomozó |
| 132. | Renkó Csaba Norbert r. százados | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály | Kiemelt főnyomozó |
| 133. | Nagy Sándor c. r. alezredes | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály | Kiemelt főnyomozó |
| 134. | dr. Czár Zsanett r. főhadnagy | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály | Főnyomozó |

| | | | |
|------|--|--|--|
| 135. | Bellényi Róbert r. főörzsászlós | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály | Nyomozó |
| 136. | Hajdú István r. százados | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály | Főnyomozó |
| 137. | Kardos Mihály Róbert c. r. főörzsászlós | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály | Nyomozó |
| 138. | Szekeres Tibor r. alezredes | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály | Osztályvezető |
| 139. | Faragó Csaba r. alezredes | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály | Osztályvezető- helyettes |
| 140. | Miksiné Kalics Erika közalkalmazott | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály | Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott |
| 141. | Tisza Zsolt c. r. zászlós | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály | Nyomozó |
| 142. | Papp László Endre c. r. alezredes | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály | Kiemelt főnyomozó |
| 143. | Ménesi György c. r. őrnagy | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály | Kiemelt főnyomozó |
| 144. | Magyar Attila r. őrnagy | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály | Kiemelt főnyomozó |
| 145. | Lantos Csaba László c. r. alezredes | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály | Kiemelt főnyomozó |
| 146. | Tóth Attila Zsolt c. r. őrnagy | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály | Kiemelt főnyomozó |
| 147. | Tóth Zoltán r. őrnagy | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály | Kiemelt főnyomozó |
| 148. | Kósa Gabriella c. r. alezredes | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály | Osztályvezető |
| 149. | dr. Tölgyes Tamás c. r. alezredes | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály | Osztályvezető- helyettes |
| 150. | Ráczné Varga Rita közalkalmazott | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály | Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott |
| 151. | Debreczeny Dénes Károly c. r. alezredes | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály | Kiemelt fővizsgáló |

| | | | |
|------|---|--|--|
| 152. | Kerecsen László c. r. alezredes | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály | Kiemelt fővizsgáló |
| 153. | Kocsis Károly c. r. alezredes | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály | Kiemelt fővizsgáló |
| 154. | Mogyorós Attila c. r. alezredes | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály | Kiemelt fővizsgáló |
| 155. | Molnár Ferenc Tamás c. r. alezredes | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály | Kiemelt fővizsgáló |
| 156. | Farkas Szilvia Anita r. százados | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály | Fővizsgáló |
| 157. | dr. Kádár-Német Tamás c. r. őrnagy | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály | Fővizsgáló |
| 158. | Katona Tibor c. r. őrnagy | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály | Fővizsgáló |
| 159. | Csányi Illés r. alezredes | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály | Osztályvezető |
| 160. | dr. Bernáth Krisztina c. r. alezredes | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály | Osztályvezető- helyettes |
| 161. | Korom Bernadett közalkalmazott | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály | Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott |
| 162. | Szabó Tamás Béla közalkalmazott | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály | Főelőadó |
| 163. | dr. Ratkay Attila r. százados | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály | Kiemelt főnyomozó |
| 164. | dr. Busa Gabriella r. százados | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály | Kiemelt főnyomozó |
| 165. | Siposné Hunya Mónika r. százados | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály | Kiemelt főnyomozó |
| 166. | dr. Tenk Tamás r. százados | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály | Kiemelt főnyomozó |
| 167. | Cserhádi Mihály c. r. alezredes | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály | Kiemelt főnyomozó |
| 168. | dr. Borbényi Laura Bianka kormánytisztviselő | CSMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály | Kiemelt főnyomozó |

| | | | |
|------|---|------------------------------|--------------|
| 169. | Molnárné Siroki Erika közalkalmazott | CSMRFK Főkapitányi közvetlen | Titkárnő |
| 170. | Szabó Szilvia Katalin r. százados | CSMRFK Főkapitányi közvetlen | Sajtószóvivő |

2. melléklet

Műszaki dokumentáció
Másolatkészítés műszaki feltételei

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

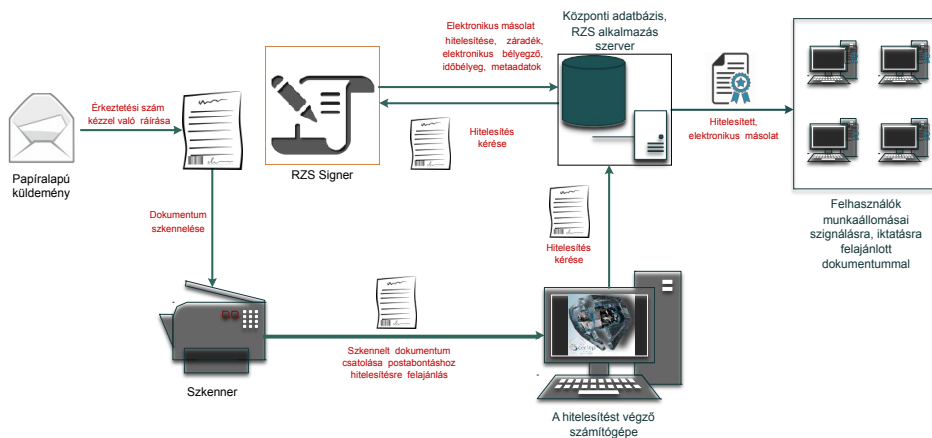
Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre.

Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi. Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

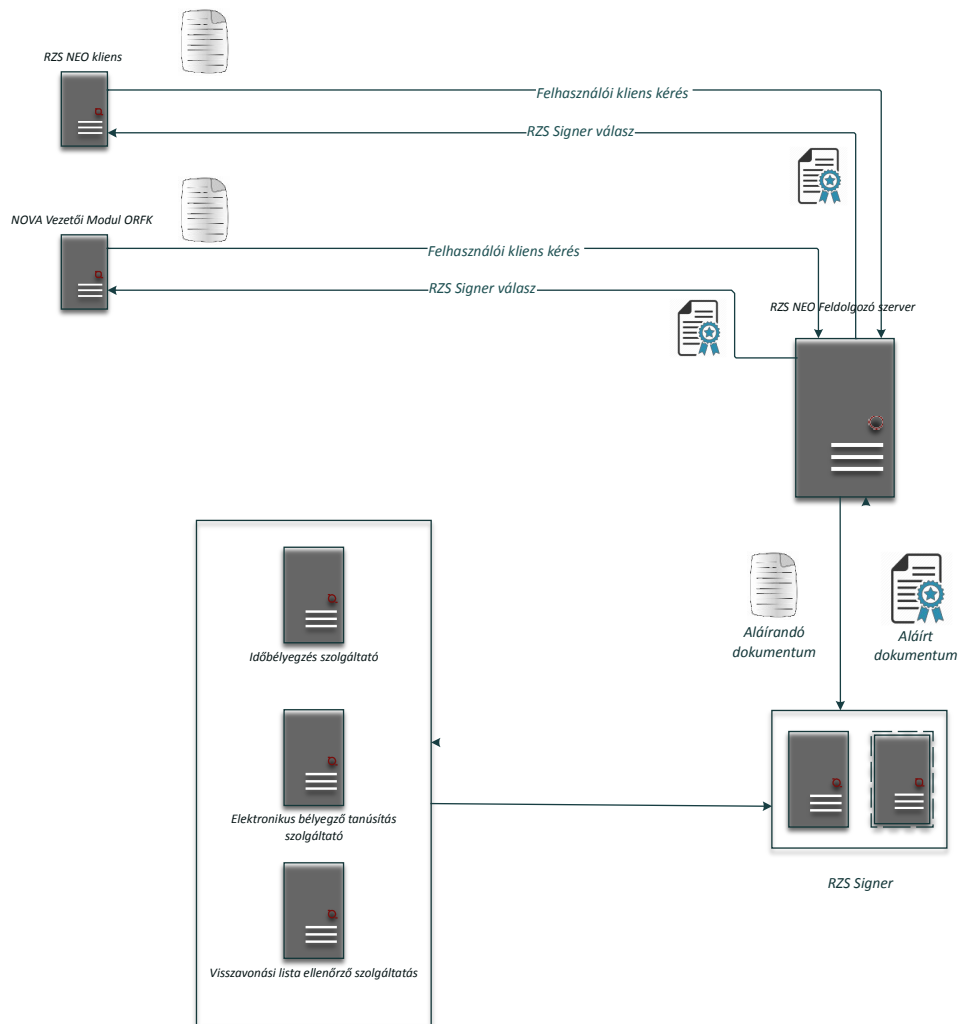
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

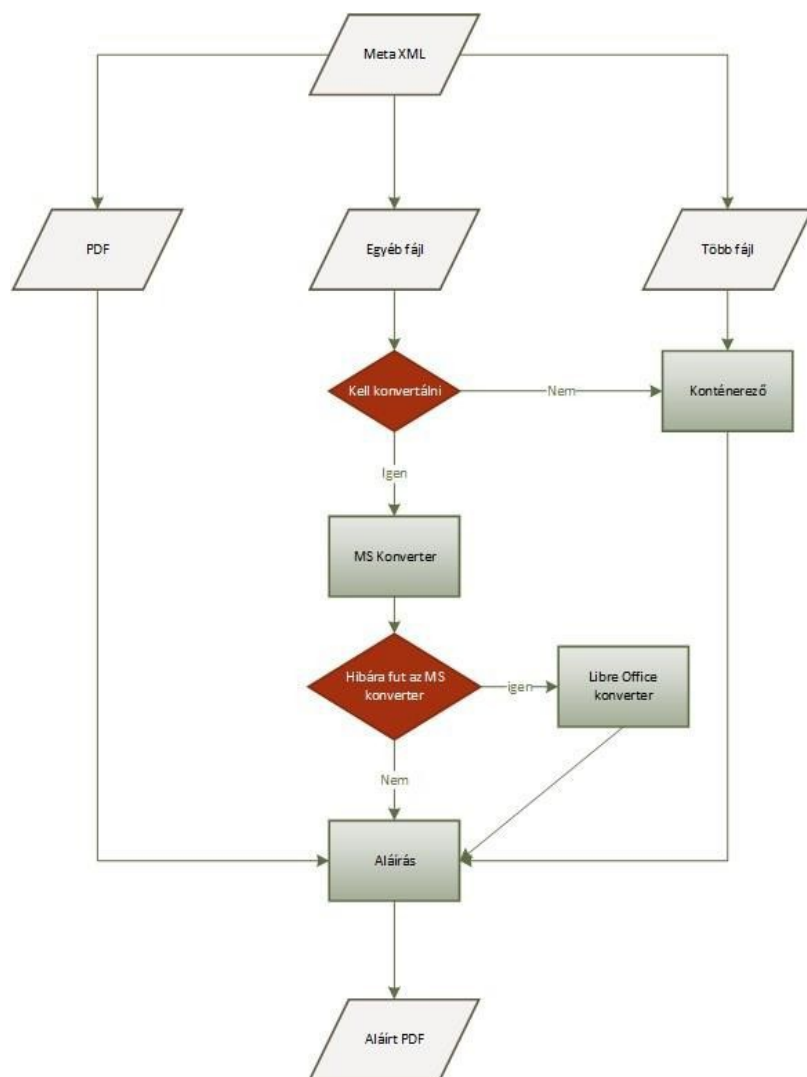
Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyegyet egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató

2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály