

PEST MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
HIVATAL

---

**A PEST MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

**verzió: 2.2**

**2018. június 13.**

**dr. Mihály István r. dandártábornok  
rendőrségi főtanácsos  
megyei főkapitány**

**készítette:  
dr. Mohácsi Katalin r. alezredes  
mb. hivatalvezető**

Cím: 1139 Budapest, Teve u 4-6.; 1557 Budapest, Pf.: 20.  
Telefon: (061) 443-5112; 30-014; Fax: 061-443-5110  
e-mail: PestMRFKHivatal@pest.police.hu

## VÁLTOZÁSKÖVETÉS

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017. július 24.	dr. Pintér Gábor r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra + 1. számú melléklet módosítása	2017. december 11.	dr. Pintér Gábor r. alezredes
2.1	1. számú melléklet módosítása	2018. február 12.	dr. Pintér Gábor r. alezredes
2.2	1. számú melléklet módosítása	2018. június 13.	dr. Mohácsi Katalin r. alezredes

## **I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA**

1. A Pest Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: Pest MRFK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Pest MRFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Pest MRFK-hoz érkezett és a Pest MRFK személyi állománya által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Pest MRFK-hoz érkezett és a Pest MRFK személyi állománya által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## **II. FOGALMAK**

4. A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
  - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
  - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
  - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
  - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
  - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
  - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### **III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA**

#### **Általános szabályok**

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a Pest MRFK bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző készíthet.
7. Az érkezett papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot a Pest MRFK érkeztető pontjának ügykezelői hitelesítik.
8. Az ügyintézői által készített papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot az ügyintéző szervezeti elem vezetője által erre munkaköri leírásában kijelölt ügykezelői feladatokat ellátó személy – így különösen előadó, titkárnő, több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott – hitelesíti.
9. A másolatkészítést úgy kell megszervezni, hogy a feldolgozási folyamat során az elektronikus másolat készítését, valamint annak hitelesítését csak eltérő személyek valósíthatják meg.
10. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 59/2008. (OT 31.) ORFK utasítás 91/A. pontjában és 5. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.

#### **Az elektronikus másolat elkészítése**

11. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 200 dpi, maximum 300 dpi felbontású, - amennyiben színes a papíralapú dokumentum – színes .pdf formátumú állományt készít.
12. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
13. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
14. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
15. A másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához csatolja.

### **Az elektronikus másolat hitelesítése**

16. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
17. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését.
18. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
19. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
20. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.
21. A képi és tartalmi megfelelés megállapítását követően az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy:
  - a) érkezett papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot, mint bontási mellékletet hitelesíti és befejezi a postabontási műveletet,
  - b) saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot hitelesíti.
22. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
  - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
  - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
  - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
  - d) a másolatkészítő neve;
  - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
  - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
  - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
  - h) a másolatkészítés időpontja;
  - i) a hitelesítés időpontja;
  - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
23. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő, valamint a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
24. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

24. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
25. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, a Pest MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó szerv vezetője azt megküldi az ORFK illetékes szerve részére közzététel céljából. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
26. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a Pest MRFK hivatalvezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő csere céljából az ORFK részére való megküldésről.
27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja a Pest MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki – együttműködve az Informatikai Osztály vezetőjével – gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

**Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek**

<b>ssz.</b>	<b>személy neve</b>	<b>szolgálati helye</b>	<b>munkaköre</b>
1.	Mátyás Mária	Hivatal	ügykezelő
2.	Esze Katalin	Hivatal	ügykezelő
3.	Burai Mónika Rozália	Hivatal	ügykezelő
4.	Fülöpné Bíró Katalin	Hivatal	ügykezelő
5.	Araczkí Anita	Hivatal	ügykezelő
6.	Szabó Józsefné	Hivatal	ügykezelő
7.	Ódorné Szöllősi Szilvia	Hivatal	ügykezelő
8.	Fényes Zsuzsanna	Hivatal	ügykezelő
9.	Várnai Adél	Titkársági Alosztály	tmf
10.	Böröcz-Szabó Ágota	Titkársági Alosztály	tmf
11.	Szlovák Istvánné	Humánigazgatási Szolgálat	tmf
12.	Zsebők Éva Borbála	Humánigazgatási Szolgálat	tmf
13.	Csatóné Cserődi Erika	Ellenőrzési Szolgálat	tmf
14.	Csabai Ágnes	Gazdasági Igazgatóság	tmf
15.	dr. Hasulyó Bernadett	Gazdasági Igazgatóság	főelőadó
16.	Husztai Fanni	Gazdasági Igazgatóság	előadó
17.	Kálmán-Molnár Katalin	Gazdasági Igazgatóság	előadó
18.	Kiss Mária	Gazdasági Igazgatóság	tmf
19.	Kókai Zsuzsanna	Gazdasági Igazgatóság	előadó
20.	Pappné Soltész Éva	Gazdasági Igazgatóság	titkárnő
21.	Rácz Georgina	Gazdasági Igazgatóság	könyvelő
22.	Szászné dr. Szedlák Andrea	Gazdasági Igazgatóság	kiemelt főelőadó
23.	Takácsné Gógán Ildikó	Gazdasági Igazgatóság	tmf
24.	Batáné Nagy Ilona	Gazdasági Igazgatóság	tmf
25.	Kovács Márta	Bűnügyi Igazgatóság	tmf
26.	Garbacz Eszter	Bűnügyi Igazgatóság	tmf
27.	Király Richárd r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	osztályvezető
28.	Szumege Vilmos c.r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	alosztályvezető
29.	Varga Béla c.r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	csoportvezető
30.	Berecz Gyula c.r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
31.	Dr. Kolozs Balázs r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
32.	Böröcz Balázs r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
33.	Gubo Zoltán c.r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	k. főnyomozó
34.	Éles Livia r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
35.	Krizsán Anikó r. fhdgy.	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
36.	Rácz Tamás György r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	csoportvezető
37.	Boros Benő r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	K. főnyomozó
38.	Kiss Annamária c.r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
39.	Sindely Tamás r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
40.	Pusztay Roland r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
41.	Sípos Imre r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
42.	Bojtok György r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	alosztályvezető

43.	Füzi Géza c.r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	k. főnyomozó
44.	Nagy-Kovács Dávid r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
45.	Dr. Czeglédi Roland r. fhdgy.	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
46.	Molnár Edina r. fhdgy.	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
47.	Kalló György r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
48.	Kovács István Tamás r. fhdgy.	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
49.	Pataki Márton Ferenc r.fhdgy.	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
50.	Halász Gabriella c.r.alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	csoportvezető
51.	Nagy István c.r.őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
52.	Sulcz Ákos r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
53.	Ferencz Gábor r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
54.	Kasánszky Gergely r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	alosztályvezető
55.	Szűcs Sándor r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
56.	Muncz Katalin c.r.alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	K.főnyomozó
57.	Veres Péter r.százados	Bűnügyi Igazgatóság	K.főnyomozó
58.	Simon András c.r.százados	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
59.	Makó Zsolt r.százados	Bűnügyi Igazgatóság	K.főnyomozó
60.	Kuti Viktor c.r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
61.	Páka Balázs c. r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
62.	Nagy Éva	Bűnügyi Igazgatóság	tmf
63.	Gyolcsos Györgyi	Bűnügyi Igazgatóság	tmf
64.	Candilas Areti	Bűnügyi Igazgatóság	tmf
65.	dr. Adorján János r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	mb. osztályvezető
66.	Polgárdi Ferenc r. alezredes,	Bűnügyi Igazgatóság	alosztályvezető
67.	Molnár Csaba c.r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	k.főnyomozó
68.	Gutta Mónika r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
69.	Nádi Róbert r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
70.	Kovács Gyula r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	alosztályvezető
71.	Kiss Henrietta c.r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
72.	Harmati László r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
73.	Rác Róbert c.r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	k.főnyomozó
74.	Horeczky László r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	k.főnyomozó
75.	Mohácsi Máté r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
76.	Jászberényi Márk c.r. zászlós	Bűnügyi Igazgatóság	nyomozó
77.	Balogh Zoltán r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	k.főnyomozó
78.	Sebő Attila r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
79.	Németh László r.örgy.	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
80.	Szűcs József Viktor c.r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
81.	Kapás Nóra	Bűnügyi Igazgatóság	tmf
82.	Bernhardt Adrien	Bűnügyi Igazgatóság	tmf
83.	Katona Ildikó	Bűnügyi Igazgatóság	tmf
84.	Esztergályos László r.szds.	Bűnügyi Igazgatóság	mb. osztályvezető
85.	Baranyai Gyula r. örgy.	Bűnügyi Igazgatóság	k. főnyomozó
86.	Barkó Ágnes c. r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	k. főnyomozó
87.	Bira Kornél c. r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
88.	Boros Gyula c. r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó



89.	Farkasné Alpek Judit r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	revizori csoportvezető
90.	Fazekas Károly r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
91.	Fenyvesi Kristóf r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
92.	Fodorné Koszta Szilvia c. r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
93.	dr. Gerőcsné Nagy Anna Mária r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	alosztályvezető
94.	Hegyí Kata c. r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
95.	Katona Tibor r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
96.	Kovács Lajos r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	alosztályvezető
97.	Király-Tóth Beatrix c. r. őrgy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
98.	Kovács Róbertné	Bűnügyi Igazgatóság	főrevizor
99.	Küri László r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
100.	Lukács Attila c. r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
101.	Pályi Tamás ktv.	Bűnügyi Igazgatóság	főrevizor
102.	Pista Boglárka Hajnalka	Bűnügyi Igazgatóság	tmf
103.	Sábián Tibor c. r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
104.	Szép Fanni	Bűnügyi Igazgatóság	ktv.
105.	Szilvási András c. r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
106.	Toma Olga	Bűnügyi Igazgatóság	tmf
107.	Varga Krisztián József c. r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
108.	Szondi Csilla	Bűnügyi Igazgatóság	tmf
109.	Buró Bianka	Bűnügyi Igazgatóság	tmf
110.	Szigeti János r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	osztályvezető
111.	dr. Püspök Gábor r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	alosztályvezető
112.	Opóczy-Erős Anna r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
113.	Ujváriné Füredi Márta r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
114.	Dr. Kemény István Balázs r. szds	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
115.	Szepesi Zoltán r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
116.	Dr. Farkas László r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
117.	Dr. Sárközi György r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
118.	Dr. Böll Gábor r. szds	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
119.	Görgei Attila c.r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
120.	Németh-Mészáros Tímea r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	alosztályvezető
121.	Ignác Tünde c.r. őrgy.	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
122.	Regán Anita c.r. őrgy.	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
123.	Baranyai Anikó c.r. őrgy.	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
124.	Zsóka Zsolt c.r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó

125.	Lukács Gábor r. fhdgy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
126.		Bűnügyi Igazgatóság	
127.	Keményné Tóth Beáta r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
128.	Balogh István r. hadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
129.	Horváth Sándor r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	alosztályvezető
130.	Csáki Noémi r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
131.	Hajas Andrea r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főnyomozó
132.	Keresztély Károly r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
133.	Sipos Péter r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	fővizsgáló
134.	Buzás Noémi r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
135.	Horváth Attila Márk r. hdgy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
136.	Bak Mihály r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	csoportvezető
137.	Dr. Kántor Géza Gerzson r. alezredes	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
138.	Takács Anna r. szds.	Bűnügyi Igazgatóság	főelőadó
139.	Pucik Mónika	Bűnügyi Igazgatóság	tmf
140.	Muzsik Szilvia	Bűnügyi Igazgatóság	tmf
141.	Icsei Ferencné r. szds.	Bűnügyi Igazgatóság	főtechnikus
142.	Balogh Gábor r. őrgy.	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főelőadó
143.	Körmendi László r. őrgy.	Bűnügyi Igazgatóság	mb.osztályvezető
144.	Juhos László r. őrgy.	Bűnügyi Igazgatóság	k.főnyomozó
145.	Benczik Rita	Bűnügyi Igazgatóság	tmf
146.	Koreny Ildikó k.a.	Bűnügyi Igazgatóság	tmf
147.	Dr. Osztoics Zoltán r. alezr.	Bűnügyi Igazgatóság	osztályvezető
148.	Fazekasné Mányi Krisztina r. őrgy.	Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főelőadó
149.	Vajda Gáborné	Bűnügyi Igazgatóság	előadó
150.	Csapkó Andrea	Bűnügyi Igazgatóság	előadó
151.	Molnár Anita c.r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	k. főelőadó
152.	dr. Nagy Krisztina r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	k. főelőadó
153.	dr. Borsos Edit r. főhadnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
154.	dr. Tószegi Anikó r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
155.	Farkasné dr. Vajtó Tünde Andrea r. őrnagy	Bűnügyi Igazgatóság	főnyomozó
156.	Melegh Zita	Bűnügyi Igazgatóság	bűnjelkezelő
157.	Albert-Tóthné dr. Siklósi Adrienn	Bűnügyi Igazgatóság	ügyintéző
158.	Kiss Edit r. százados	Bűnügyi Igazgatóság	főelőadó
159.	Rózsa Szilvia Tünde	Rendészeti Igazgatóság	titkárnő
160.	Mahács Gyuláné	Rendészeti Igazgatóság	előadó
161.	Andráskó Csaba c. r. alezredes	Rendészeti Igazgatóság	alosztályvezető
162.	Horváth Valéria c. r. alezredes	Rendészeti Igazgatóság	csoportvezető
163.	Bognár Andrea r. őrnagy	Rendészeti Igazgatóság	kiemelt főelőadó

164.	Dobos István c. r. őrnagy	Rendészeti Igazgatóság	kiemelt főelőadó
165.	Félegyházi Török István r. szds.	Rendészeti Igazgatóság	kiemelt főelőadó
166.	Tóthné Nagy Hajnalka c. r. ftzls	Rendészeti Igazgatóság	segédelőadó
167.	Nagy Gáborné c. r. őrnagy	Rendészeti Igazgatóság	főelőadó
168.	Balogh Gabriella	Rendészeti Igazgatóság	főelőadó
169.	Helmeczi Anett	Rendészeti Igazgatóság	titkárnő
170.	Fejes Katalin Anna	Rendészeti Igazgatóság	tmf
171.	Marton Szilvia r. százados	Rendészeti Igazgatóság	ügyeletes
172.	Papp Kata c.r. törm.	Rendészeti Igazgatóság	járőr
173.	Klujber Attila r. alezredes	Rendészeti Igazgatóság	alosztályvezető
174.	Berze Tünde Margit	Rendészeti Igazgatóság	előadó
175.	Erdős Lajos r. százados	Rendészeti Igazgatóság	alosztályvezető-helyettes
176.	Török Liza	Rendészeti Igazgatóság	előadó
177.	Bancsi Béla r. főhadnagy	Rendészeti Igazgatóság	alosztályvezető-helyettes
178.	Fajt Jánosné	Rendészeti Igazgatóság	előadó
179.	Tyihák János c. r. alezredes	Rendészeti Igazgatóság	alosztályvezető
180.	Jegyiné Marian	Rendészeti Igazgatóság	előadó
181.	Kovács István r. százados	Rendészeti Igazgatóság	alosztályvezető-helyettes
182.	Varga Erzsébet	Rendészeti Igazgatóság	titkárnő
183.	Szökéné Tóth Andrea r. alezredes	Rendészeti Igazgatóság	alosztályvezető
184.	Vass Tamás r. alezredes	Rendészeti Igazgatóság	alosztályvezető
185.	Szabó Barna r. alezredes	Rendészeti Igazgatóság	alosztályvezető
186.	Husztai Péter r. őrnagy	Rendészeti Igazgatóság	alosztályvezető-helyettes
187.	Kun Orsolya	Rendészeti Igazgatóság	ügyintéző
188.	Gúth Józsefné	Rendészeti Igazgatóság	előadó
189.	Frizli Andrea Zsuzsanna	Rendészeti Igazgatóság	előadó
190.	Devecseriné Wuletin Judit c.r. ftzls.	Rendészeti Igazgatóság	segédelőadó
191.	Antal Veronika Mária	Rendészeti Igazgatóság	előadó
192.	Oláh József	Rendészeti Igazgatóság	főelőadó
193.	Varga Renáta c.r. ftörm.	Rendészeti Igazgatóság	segédelőadó
194.	Farkas Gyula r. örm.	Rendészeti Igazgatóság	járőr
195.	Kovács Judit Tímea	Rendészeti Igazgatóság	főelőadó
196.	Kleiner Diána	Rendészeti Igazgatóság	előadó
197.	Markó-Markech Lajosné r. őrnagy	Rendészeti Igazgatóság	kiemelt főelőadó
198.	Hevő Mariann r. százados	Rendészeti Igazgatóság	főelőadó
199.	Szöke Tamás Zoltán r. százados	Rendészeti Igazgatóság	mb. alosztályvezető
200.	Kreknyák Pál r. őrnagy	Rendészeti Igazgatóság	kiemelt főelőadó
201.	Jávorszki Krisztián r. százados	Rendészeti Igazgatóság	kiemelt főelőadó

202.	Balogh Éva r. alezredes	Rendészeti Igazgatóság	kiemelt főelőadó
203.	Balázs Béla	Rendészeti Igazgatóság	főelőadó

**Műszaki dokumentáció**  
*Másolatkészítés műszaki feltételei*

**I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

**II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

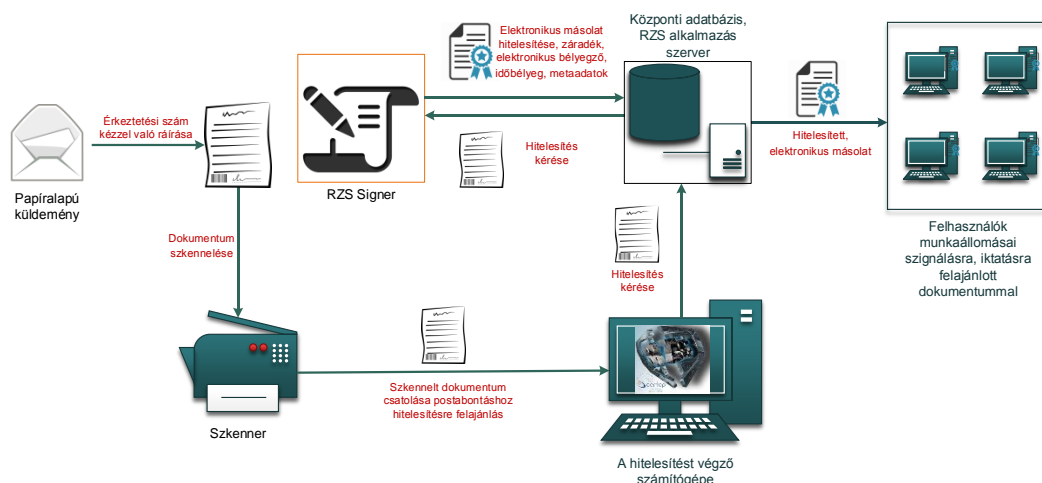
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

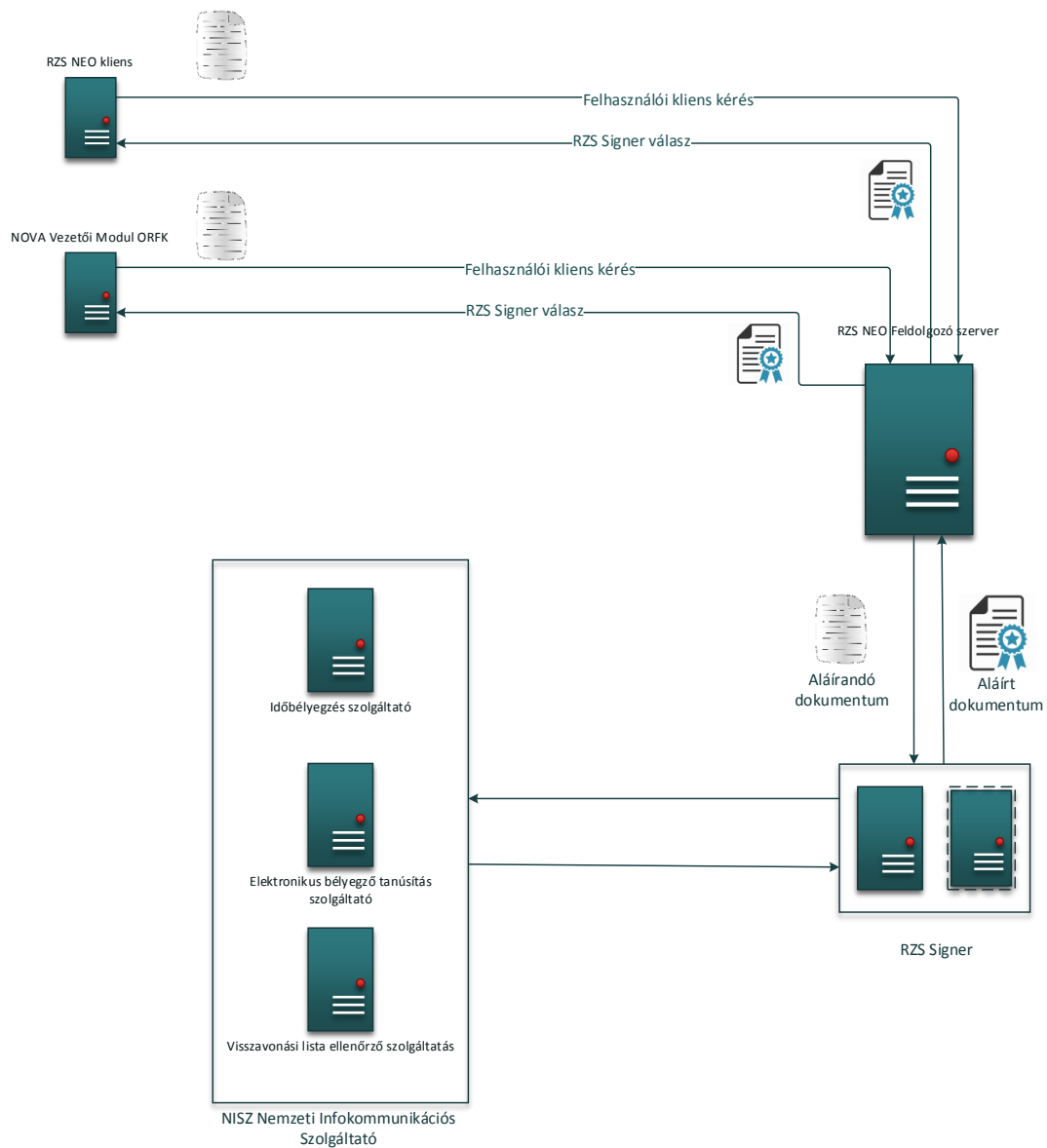
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

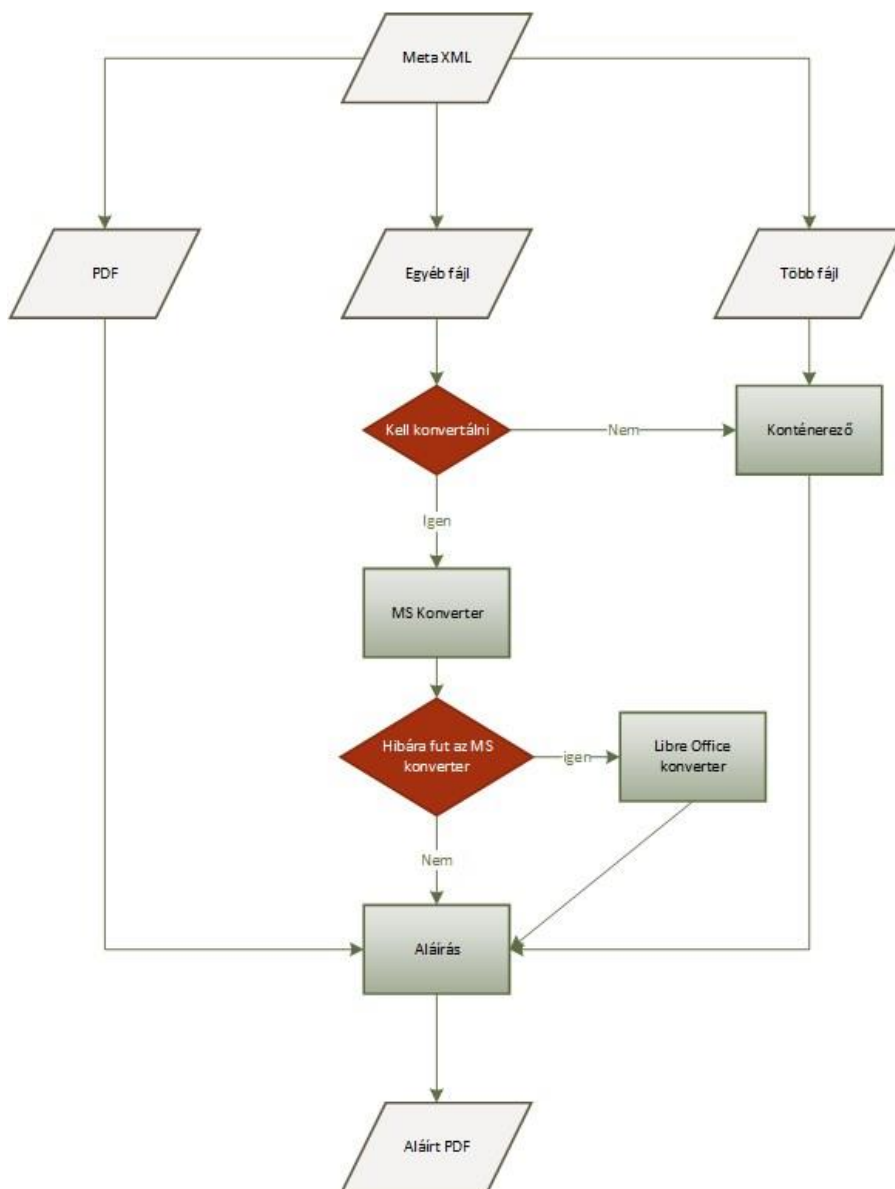
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

#### IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

##### Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.



### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály