

**BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
HIVATALA**

**A BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 2.1

Kibocsátó szervezet: Budapesti Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: a Budapesti Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2019. november 25.

A hatályba lépés dátuma: 2019. november 25.

Érvényessége: a hatálybalépés napjától visszavonásig

**Bunyik Zsolt r. alezredes**  
**elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető**

Cím: 1557 Budapest, Postafiók: 1.  
Telefon: 443-5282 Fax: 443-5283  
E-mail: hivatal.brk@budapest.police.hu

**VÁLTOZÁSKÖVETÉS**

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Hatálybalépés</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017.07.24.	Lipcsei Andrea r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra, illetve normaváltozás követése, valamint a 2. sz. melléklet módosítása	2019.07.17.	Bunyik Zsolt r. alezredes
2.1	2. sz. melléklet aktualizálásra került	2019.11.25.	Bunyik Zsolt r. alezredes

## **I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA**

1. A BRFK másolatkészítési szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a BRFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a BRFK-hoz érkező és a BRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a BRFK-hoz érkezett és a BRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## **II. FOGALMAK**

4. A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
  - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
  - d) hitelesítési záradék: („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
  - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum - joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
  - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;

- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### III.A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

#### Általános szabályok

5. Az érkezett, illetve az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról történő elektronikus másolat készítését, valamint hitelesítését a BRFK erre a feladatra kijelölt, ügykezelési tevékenységet ellátó személye elvégezheti.
6. A feldolgozási folyamat során az elektronikus másolat készítése, valamint annak hitelesítése egy vagy két lépésben elvégezhető, azonban ennek feltétele a feladat fokozott figyelemmel és precizitással történő ellátása. A másolat készítését és/vagy hitelesítését végző személy ezen munkafolyamatok során fellépő – az elektronikus rendszer működésén kívüli – hibáért felelősséggel tartozik.
7. A papíralapú dokumentumról történő elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy ezen feladatát a munkaköri leírásában szerepeltetni kell.
8. Az elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított személy nevééről, munkaköréről és a jogosultság időtartamáról az elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető nyilvántartást vezet. Amennyiben a másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított személyek körében változás következik be, arról - a nyilvántartás aktualizálása érdekében - a BRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét soron kívül tájékoztatni kell.
9. Amennyiben az irat hitelességével kapcsolatosan kétség merül fel, a BRFK vizsgálata során megállapítja, hogy a hitelesítést végrehajtó személy rendelkezik-e a szükséges jogosultságokkal.
10. Az elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított személyeket a 2. sz. melléklet tartalmazza.
11. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

#### A hiteles elektronikus másolat elkészítése

12. A másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy a papíralapú dokumentumról a szkener segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású pdf formátumú állományt készít.
13. Kivételes esetben, amennyiben a dokumentum jellege azt indokoltá teszi, színes elektronikus másolatot kell készíteni.

14. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
15. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
16. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
17. A hitelesítés során a másolat készítését végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
18. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
19. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
20. Az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához kell csatolni.
21. A képi és tartalmi megfelelés megállapítását követően az ügykezelő:
  - a) érkezett papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot, mint bontási mellékletet hitelesíti és befejezi a postabontási műveletet,
  - b) saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot hitelesíti.
22. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
  - a) Másolatkészítő szervezet megnevezése;
  - b) Másolatkészítő neve;
  - c) Másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
  - d) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
  - e) Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
  - f) Másolatkészítés időpontja;
  - g) Hitelesítés időpontja;
  - h) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
23. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegget.

24. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja az 1. sz. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

25. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
26. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az BRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a BRFK Hivatala Titokvédelmi, Ügykezelési és Kártérítési Osztály útján gondoskodik. A hatályon kívül helyezett másolatkészítési szabályzatot a hatályon kívül helyezés időpontjától számított tíz évig kell megőrizni.
27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes - a szolgálati úton keresztül - tájékoztatja a BRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a BRFK Hivatala Titokvédelmi, Ügykezelési és Kártérítési Osztály útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

## **Műszaki dokumentáció**

### *Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása*

#### **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

#### **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

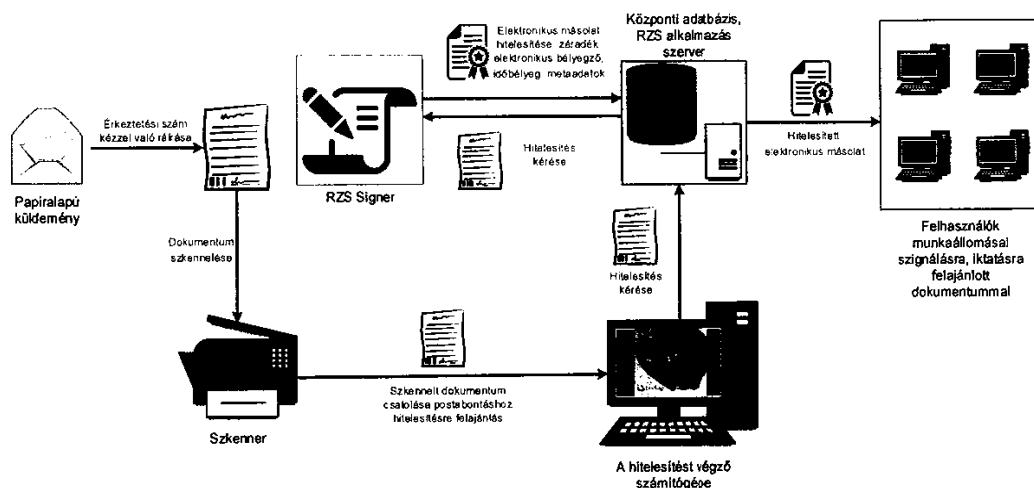
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

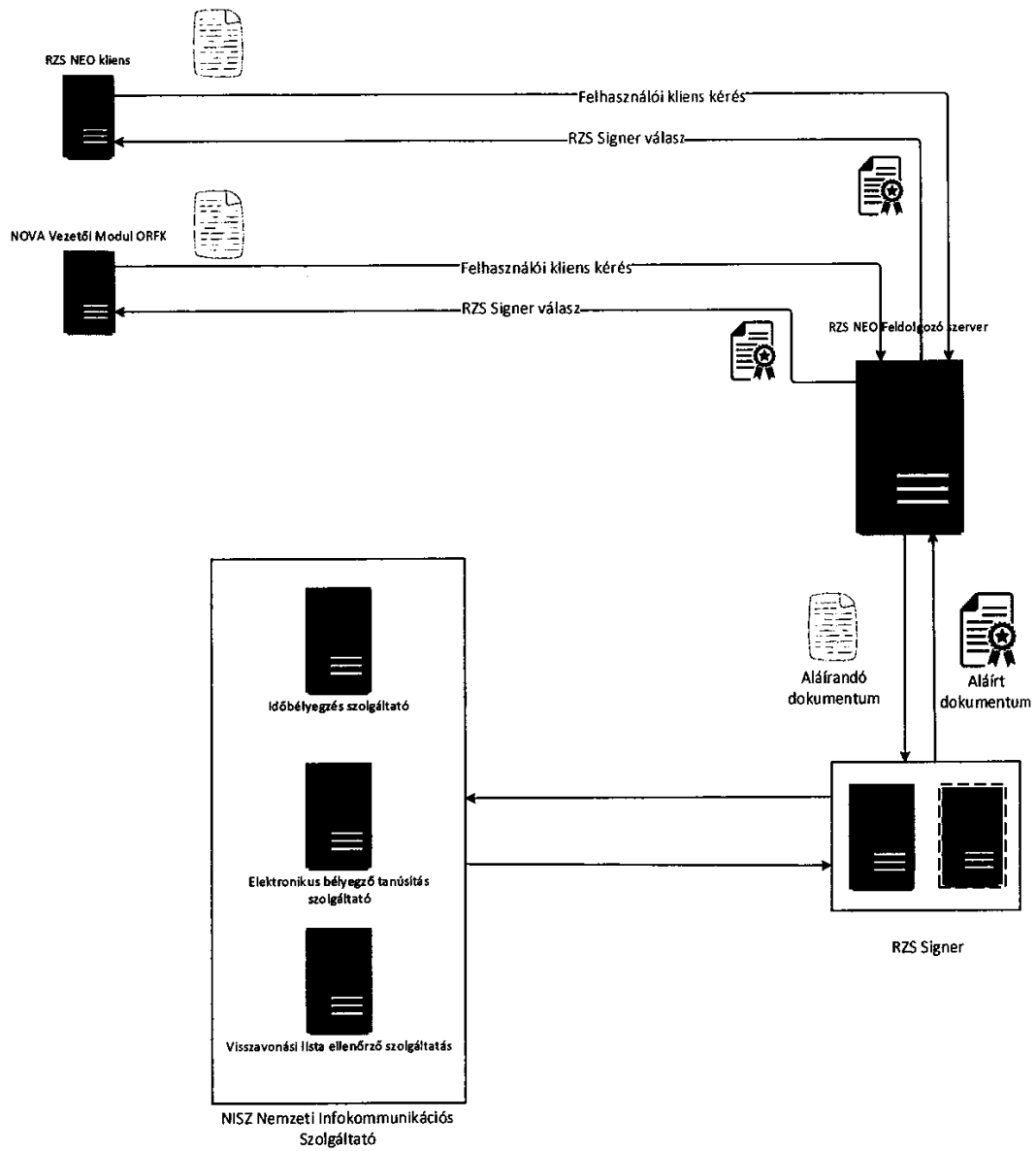
A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” - elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

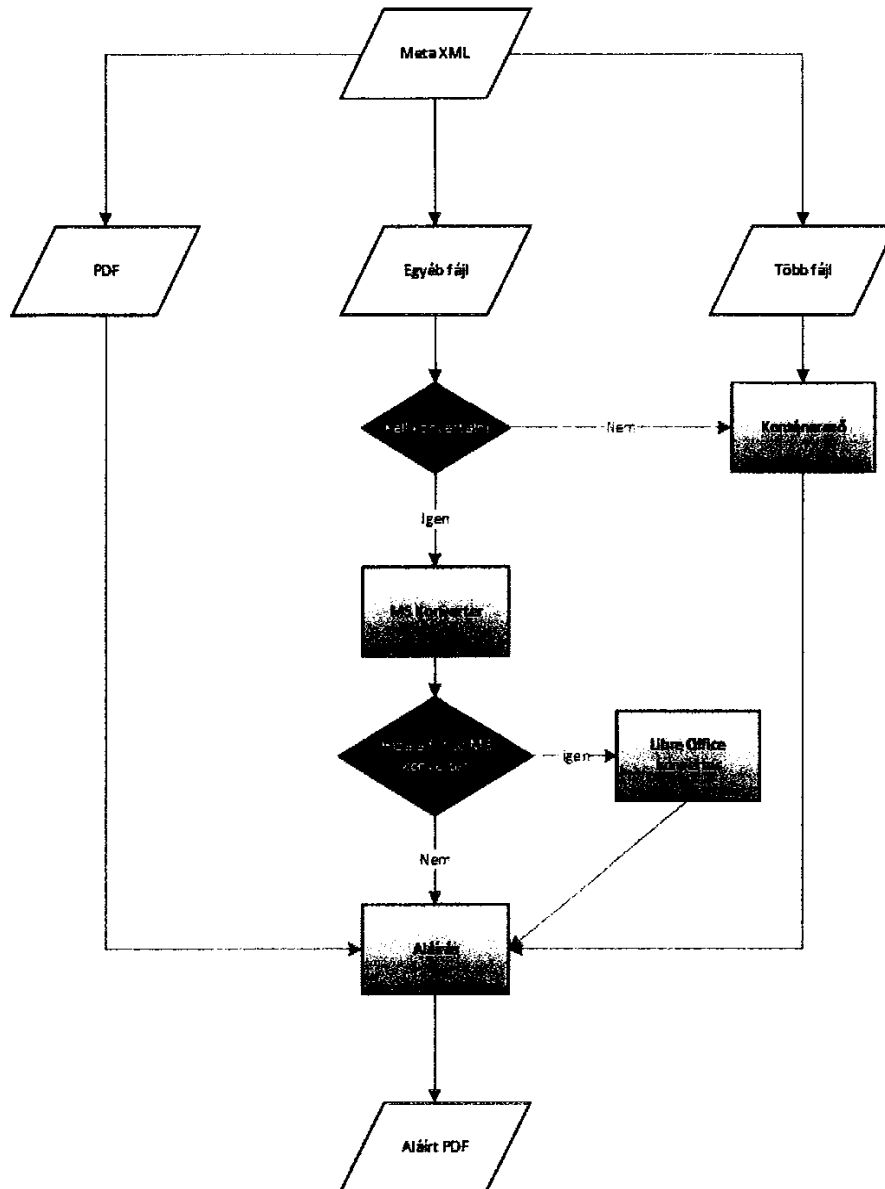
Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.





2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3.ábra: Az RZS Signer rendszerszintű működése

#### **IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG**

##### **Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

##### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

##### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

##### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

Elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére  
feljogosított személyek névjegyzéke

2. sz. melléklet

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
1	Megadja Katalin	főosztályvezető
2	Jarabek Judit Zsuzsanna	ügykezelő
3	Sebők-Fodor Marianna	ügykezelő
4	Dósa Tímea Szilvia	részlegvezető
5	Halmai Orsolya	ügykezelő
6	Szabó Erika	ügykezelő
7	Kovácsné Czár Piroska	ügykezelő
8	Bot Lászlóné	ügykezelő
9	Dr. Gáspárné Szabó Mónika	kiemelt főellenőr
10	Marton Sándor	kiemelt főellenőr
11	Földesi Zoltán	kiemelt főellenőr
12	Tóthné Kovács Zsuzsanna	főügyintéző
13	Tóth Gábor	főügyintéző
14	Bakóné Borbás Brigitta	ügykezelő
15	Deák Tamás Zsolt	kiemelt főügyintéző
16	Konczai Mónika Ráchel	előadó
17	Pénzes Barbara	titkárnő
18	Márk Éva Piroska	kiemelt főelőadó
19	Molnár Lajos	kiemelt főelőadó
20	Szabó Sándorné	ügykezelő
21	Varga Ildikó	ügykezelő
22	Illés Anita	ügykezelő
23	Kókainé Tóth-Zsiga Edit	szakügyintéző
24	Gádoros Anikó	részlegvezető
25	Sárosiné Rossol Erzsébet Györgyi	ügykezelő
26	Tóthné Varga Ildikó	ügykezelő
27	Czervan Melinda	ügyviteli segédelőadó
28	Nemes Tünde	ügykezelő
29	Puskás Andrásné	ügykezelő
30	Horváth Mariann	ügyviteli alkalmazott
31	Ferenczné Richter Krisztina	ügykezelő
32	Joóné Fekete Teréz Katalin	ügykezelő
33	Kassay Bernadett	ügyviteli segédelőadó
34	Béres Adrienn Éva	ügykezelő
35	Szalkai Evelin	ügykezelő
36	Pércsiné Magyar Barbara	ügykezelő
37	Maczkó Enikő	szakügyintéző
38	Fábián Csilla	ügykezelő
39	Déri Rita	ügykezelő
40	Molnár Piroska Zsuzsanna	ügykezelő
41	Nagy Evelyn	ügykezelő
42	Beláz Kitti	ügykezelő
43	Gémes Barbara	ügykezelő
44	Ürmös-Pinkóczi Andrea	ügykezelő
45	Joó Ágnes Barbara	ügykezelő
46	Bánhidi Tímea	ügykezelő
47	Rozsnyainé Pongrácz Ildikó Zsuzsanna	ügykezelő

48	Seres Norbert	ügykezelő
49	Hunyadi Ildikó Mónika	ügykezelő
50	Füzér Eszter	ügykezelő
51	Péter Ágnes	ügyviteli alkalmazott
52	Szántai Tímea	ügyviteli előadó
53	Árpás-Sala Mónika	ügyviteli előadó
54	Miskolczi Katalin	ügyviteli alkalmazott
55	Péterfiné Salacz Éva	ügyviteli előadó
56	Szabó Melinda	részlegvezető
57	Tóthné Faragó Angéla	ügykezelő
58	Várkonyi Judit	ügyviteli segédelőadó
59	Dusek Irén	titkárnő
60	Farkas Mónika Mária	üzemeltetési segédelőadó
61	Varga Edit	ügykezelő
62	Nagy Brigitta Bernadett	ügyviteli alkalmazott
63	Franyóné Budai Ágnes	ügykezelő
64	Fekete Mónika	ügykezelő
65	Fegyóné Boncz Beatrix	részlegvezető
66	Kaposi Béláné	ügykezelő
67	Kovács Barbara	ügykezelő
68	Harangi Gabriella	ügykezelő
69	Kátai Ildikó	üzemeltetési segédelőadó
70	Busi Enikő	ügykezelő
71	Balogh Ádám	főosztályvezető
72	Kürti Anna	ügykezelő
73	Veresné Bacsó Szilvia	főelőadó
74	Némethné Szaitz Johanna	osztályvezető
75	Ács Adrienn	vizsgálótiszt
76	Molnár Szabolcs	alosztályvezető
77	Balogh Brigitta	ügykezelő
78	Bánhegyi Kata	fővizsgáló
79	Bartha Krisztián	kiemelt főnyomozó
80	Bartáné Nagy Mónika	vizsgálótiszt
81	Benedek Hajnal	vizsgálótiszt
82	Bódi Erik	fővizsgáló
83	Bukovenszkiné Almássy Anita	kiemelt fővizsgáló
84	Czombos Tamás	vizsgálótiszt
85	Csalló Tamás	fővizsgáló
86	Gabrovschek Lajos	kiemelt fővizsgáló
87	Gréczy Mihály	vizsgáló
88	Haris-Guzsván Cintia	vizsgálótiszt
89	Hoffmann Márk	vizsgálótiszt
90	Horváth Dezső	kiemelt fővizsgáló
91	Horváth Orsolya	kiemelt fővizsgáló
92	Kiss Zsuzsanna	fővizsgáló
93	Kovács Orsolya	kiemelt fővizsgáló
94	dr. Kozma Pál	vizsgálótiszt
95	Mészáros Gergely	előadó

96	Nagy Emese	kiemelt fővizsgáló
97	Osváth Attila	kiemelt fővizsgáló
98	Papolczi-Karap Ágnes	fővizsgáló
99	Pécsi Laura Gréta	vizsgálótiszt
100	Rabócz Tamás	vizsgálótiszt
101	Roszinszki János	nyomozó
102	Sánta Georgina	kiemelt fővizsgáló
103	Szaniszló Brigitta	fővizsgáló
104	Szász Tamás	előadó
105	Szép Viktor	vizsgáló
106	Vas Petra	vizsgálótiszt
107	Wrzava Anita	vizsgálótiszt
108	Zékány Noémi	fővizsgáló
109	Greskó Diána	alosztályvezető
110	Poór Edina	nyomozó
111	Bódi Beáta	ügykezelő
112	Petőcz Lászlóné	ügykezelő
113	Vörösné Szigethy Erika	ügykezelő
114	Szűcsné Dávid Ágnes	ügykezelő
115	Antalicsné Baráth Krisztina	ügykezelő
116	Lukácsi Erika	ügykezelő
117	Horváth Mária	ügykezelő
118	Stiglincz Veronika	járőrparancsnok
119	Őriné Szumutku Erzsébet	ügykezelő
120	Varga Istvánné	ügykezelő
121	Bedő Edit	osztályvezető
122	Soltész Ibolya	alosztályvezető
123	Kovács Zsuzsa Éva	alosztályvezető
124	Arnóczki Anikó	kiemelt főelőadó
125	Kompolti János	csoportvezető
126	Horváthné Magasházy Emese	előadó
127	dr. Borkovits Adrienn	csoportvezető
128	Nagyné Szép-Kiss Brigitta	részlegvezető
129	Rácz Rita	ügykezelő
130	Kiss Tiborné	ügykezelő
131	Lestyánszki Zsolt	járőrvezető
132	Pórné Nagy Andrea	ügyviteli alkalmazott
133	Rózsa Sándor	ügykezelő
134	Séra Róbertné	ügykezelő
135	Pintér-Mulik Ágnes	ügykezelő
136	Hlatkyné Urbán Ildikó	ügyviteli segédelőadó
137	Oláh Anita	ügykezelő
138	Szilágyiné Deél Vilma	ügykezelő
139	Herédi Beáta Mária	ügyviteli segédelőadó
140	dr. Lőrincz-Fekete Zsuzsa	főelőadó
141	Bába Ferenc	ügyviteli segédelőadó
142	Deák-Szévelédi Anett	ügyviteli segédelőadó
143	Ferencz László Istvánné	ügyviteli segédelőadó

144	Kollai Fruzsina	ügyviteli segédelőadó
145	Nagy Renáta	ügyviteli segédelőadó
146	Batáné Papp Edit	ügykezelő
147	Vitéz Anikó	ügykezelő
148	Víghné Csernák Andrea	ügykezelő
149	Teket Ferencné	ügykezelő
150	Zaorálné Megyesi Ilona Ritta	ügykezelő
151	Horváth Henriett	részlegvezető
152	Nagy Ildikó	ügyviteli alkalmazott
153	Soós Zoltán	kiemelt főelőadó
154	Finta-Miereisz Annamária	szakügyintéző
155	Fenyvesi Eszter	szakügyintéző
156	Sárasi Lászlóné	részlegvezető
157	Kopócsi Tímea	szakügyintéző
158	Klapka Gáborné	ügykezelő
159	Bende Livia	ügykezelő
160	Rusz Tibor	kiemelt főelőadó
161	Pallagi Imre	főosztályvezető
162	Reith Tamás	kiemelt főelőadó
163	Perjési Tamás	kiemelt főelőadó
164	Debreczeni Hajnalka	szolgálatparancsnok
165	Tóth Izabella	osztályvezető
166	Makra Bernadett	fogdaőr
167	Pataki-Takácsné Szikszai Ildikó	ügykezelő
168	Vígh Evelin	ügykezelő
169	Reith-Bán Éva	ügykezelő
170	Pető Zsuzsa	kiemelt főelőadó
171	Purecs Edina	járőrvezető
172	Bagi Ferencné	ügykezelő
173	Kótai-Életes Eszter	járőrvezető
174	Bodnárné Szaniszlai Tünde	ügykezelő
175	Kristófné Kovács Éva	előadó
176	Erdélyi Csilla	ügykezelő
177	Bozó Anita	segédelőadó
178	Bagyula László	segédelőadó
179	Dóczi Barbara Zsófia	ügykezelő
180	Luiszer Gabriella	ügykezelő
181	Zsigmond Dóra	kiemelt főelőadó
182	Kutséra-Juhász Bettina	osztályvezető
183	Molnárné Dudok Erika	kiemelt főelőadó
184	Gyulay Péter Sándor	alosztályvezető
185	Papi Gergely	osztályvezető
186	Tóth Zoltán	alosztályvezető
187	Nyakacska Erika	segédelőadó
188	Bihari Sándor	osztályvezető
189	Sajtos Szabolcs	alosztályvezető
190	Sarkadi Gábor	alosztályvezető
191	Dámai Zsolt	szolgálatirányító parancsnok

192	Somogyi István	alosztályvezető
193	Dr. Tari Tamás	csoporthoz vezető
194	Gáspár Viktor	járőrvezető
195	Andirkó Szabina	segédelőadó
196	Krakkai Zoltán	alosztályvezető
197	Száz Dominika	ügykezelő
198	Kovács Vivien	járőr
199	Dr. Kecskeméti Judit	kiemelt főelőadó
200	Csörget Zoltán	osztályvezető
201	Mátyás Éva	ügykezelő
202	Oláh Marcell	alosztályvezető
203	Zsigó Péter	kiemelt főelőadó
204	Hoffmann Renáta	kiemelt főelőadó
205	Császár Enikő	kiemelt főelőadó
206	Borbásné Gulyás Ildikó	főelőadó
207	Szentiványi Balázs	kiemelt főelőadó
208	Németi Attila	segédelőadó
209	Major Valéria	alosztályvezető
210	Pálóczi Imre	kiemelt főelőadó
211	Farkas Csilla	kiemelt főelőadó
212	Fábián Krisztián	kiemelt főelőadó
213	Németh Veronika	kiemelt főelőadó
214	Tóth Szabolcs	kiemelt főelőadó
215	Kiss László	kiemelt főelőadó
216	Dr. Kovács Róbert	alosztályvezető
217	Varga Attila	kiemelt főelőadó
218	Diczkó Attila	kiemelt főelőadó
219	Pinezits Szilárd	kiemelt főelőadó
220	Major Krisztina	kiemelt főelőadó
221	Pachné Dr. Váradai Nikolett Ildikó	főelőadó
222	Wohner Viktória	főelőadó
223	Kovács Ildikó	ügyviteli alkalmazott
224	Tarapcsák Judit	alosztályvezető
225	Tóth Klára	részlegvezető
226	Takácsné Mogyorósi Renáta	ügykezelő
227	Farkasné Károlyi Erzsébet	részlegvezető
228	Ács Anikó	ügykezelő
229	Hegy Hajnalka	ügykezelő
230	Kiss Balázs	főügyintéző
231	Bánkúti Elizabeth	ügyviteli segédelőadó
232	Tormásné Bánkúti Krisztina	ügykezelő
233	Cserjési Lászlóné	ügykezelő
234	Moos Jánosné	ügykezelő
235	Szabóné Rákóczi Csilla	ügykezelő
236	Kócziánné Bernáth Andrea	ügykezelő
237	Magyar Harkai Szilvia	ügykezelő
238	Nagy Szilvia	ügykezelő
239	Kudelichné Bozsik Georgina	ügykezelő



240	Reményi Dorottya	ügykezelő
241	Kákonyi Andrea	kiemelt főelőadó
242	Erdősi Edina	kiemelt főelőadó
243	dr. Majoros Edit	kiemelt főelőadó
244	Barna-Kiss Ibolya	kiemelt főelőadó
245	Maludi Mihály	főelőadó
246	Juhász Lászlóné Vitéz Anikó	főelőadó
247	Sólyom Mónika	főelőadó
248	Molnár Csaba	alosztályvezető
249	Gállos Tímea	ügyviteli segédelőadó
250	Berecz Viktória	részlegvezető
251	Nagyné Neczpál Ágnes	kiemelt ügykezelő
252	Szirmai Andrea	ügyviteli alkalmazott
253	Szűcs Szilvia Zsuzsaanna	ügykezelő
254	Erdős Emőke Evelin	kiemelt ügykezelő
255	Vincze Andrea	ügykezelő
256	Csüllög Edina	kiemelt főelőadó
257	Bartus-Karádi Viktória	kiemelt főelőadó
258	Hutter Enikő	főelőadó
259	Debreczeny Iván	kiemelt főelőadó
260	Balázs Ákos	segédelőadó
261	D. Tóth Norbert	segédelőadó
262	Kiss Kálmán	alosztályvezető
263	Gebei Szonja	járőrvezető
264	Várkonyi Tamás	főelőadó
265	Danyi Sándorné	ügykezelő
266	Bíró Anikó	ügykezelő
267	Krisán Mária	ügykezelő
268	Pőcze Adrienn	ügykezelő
269	Tompos Attiláné	ügykezelő
270	Laki Albertné	ügykezelő
271	Laki Erzsébet	részlegvezető
272	Mátyás Katalin	főügyintéző
273	Kovács Mercedesz	ügykezelő
274	Bielik Zoltán Attiláné	ügykezelő
275	Szerencsi Andrea ra.	ügykezelő
276	VidovenyecznéKardos Ildikó	ügykezelő
277	Liptai Béla	mb. főosztályvezető
278	Dr. Szilágyi Gábor	osztályvezető
279	Tariné Dr. Sipos Nóra	osztályvezető
280	Ábrahám Attila	mb. osztályvezető
281	Molnár Anita	mb. osztályvezető
282	Dr. Mikó Attila	alosztályvezető
283	Dr. Zsámbok Viktor	alosztályvezető
284	Gyóni Gábor	alosztályvezető
285	Labáth Sándor	alosztályvezető
286	Németh Dániel Tamás	alosztályvezető
287	Újhelyi Veronika	alosztályvezető

288	Dr. Szatmáry Botond	mb. alosztályvezető
289	Égi-Matus Judit	mb. alosztályvezető
290	Szecskó Tamás	mb. alosztályvezető
291	Bajusz-Barkó Magdolna	kiemelt főnyomozó
292	Biliczky Zsuzsanna	kiemelt főnyomozó
293	Csorba Eszter	kiemelt főnyomozó
294	Dr. Baranyainé Pápai Éva	kiemelt főnyomozó
295	Dr. Egri Judit	kiemelt főnyomozó
296	Dr. Margitay Krisztián	kiemelt főnyomozó
297	Dr. Szalóki Villő	kiemelt főnyomozó
298	Feczkóné Szász Zsuzsanna	kiemelt főnyomozó
299	Halasi Gábor	kiemelt főnyomozó
300	Halász Annamária	kiemelt főnyomozó
301	Hetesi Melinda	kiemelt főnyomozó
302	Jánosi Gabriella	kiemelt főnyomozó
303	Király László	kiemelt főnyomozó
304	Liebhauser Dávid	kiemelt főnyomozó
305	Majzik Andrea	kiemelt főnyomozó
306	Sipos Lajos Gábor	kiemelt főnyomozó
307	Szabó Zsolt Lászlóné	kiemelt főnyomozó
308	Szűcs-Honfi Rita	kiemelt főnyomozó
309	Tepliczky Zoltán	kiemelt főnyomozó
310	Tóth Tibor	kiemelt főnyomozó
311	Varga Mihály Gábor	kiemelt főnyomozó
312	Banka Dániel	főnyomozó
313	Bessenyei István	főnyomozó
314	Diósi Gábor	főnyomozó
315	Donáth András	főnyomozó
316	Dr. Dézsi Domonkos	főnyomozó
317	Dr. Gazda Zsolt	főnyomozó
318	Dr. Jáborcsik Kristóf	főnyomozó
319	Dunavölgyi Balázs	főnyomozó
320	Kaló Krisztina Ágota	főnyomozó
321	Károlyfi Zoltán	főnyomozó
322	Károlyi Balázs István	főnyomozó
323	Kiss Viktor	főnyomozó
324	Mártonné Dr. Pap Orsolya	főnyomozó
325	Mészáros Marianna	főnyomozó
326	Mudri Boglárka	főnyomozó
327	Palástiné Dr. Szabó Eszter	főnyomozó
328	Pálnik Szandra	főnyomozó
329	Péntek Nóra	főnyomozó
330	Szabó Attila Szilárd	főnyomozó
331	Tevesz Henriett	főnyomozó
332	Tóth Gábor	főnyomozó
333	Tunyogi Balázs	főnyomozó
334	Vanyó Szilvia	főnyomozó
335	Varga-Jeles Mónika	főnyomozó

336	Barna Roland	nyomozótiszt
337	Belovai Nikolett	nyomozótiszt
338	Benkó Szabolcs	nyomozótiszt
339	Borbély Beáta	nyomozótiszt
340	Brüll Adél	nyomozótiszt
341	Dr. Bakos Péter	nyomozótiszt
342	Dr. Parádi Nikolett	nyomozótiszt
343	Fehér Mária	nyomozótiszt
344	Fülöp Katalin	nyomozótiszt
345	Gergely Atilla	nyomozótiszt
346	Guba Zsombor	nyomozótiszt
347	Harkai Mercédesz	nyomozótiszt
348	Juhászné Kovács Edina	nyomozótiszt
349	Kóti Gergő Sándor	nyomozótiszt
350	Matuz Bence András	nyomozótiszt
351	Németh Evelin Rebeka	nyomozótiszt
352	Nyolcas-Benyó Hajnalka	nyomozótiszt
353	Olasz Laura	nyomozótiszt
354	Ruzsa Nóra	nyomozótiszt
355	Sárosi Dávid	nyomozótiszt
356	Somorjai-Boros Andrea	nyomozótiszt
357	Szabó Szabolcs	nyomozótiszt
358	Csorba István	nyomozó
359	Hatházi Beáta	nyomozó
360	Kontra Márton	nyomozó
361	Kovács Ferenc	nyomozó
362	Nagy Lajos	nyomozó
363	Nagy László Péter	nyomozó
364	Porkoláb Tamás	nyomozó
365	Smodics Gábor	nyomozó
366	Szabó Csilla	nyomozó
367	Tasnádi Adrienn	nyomozó
368	Varga Alajos	nyomozó
369	Kassabné Rózsa Edina	főügyintéző
370	Kőmíves Géza János	főügyintéző
371	Szuhi Ildikó	főügyintéző
372	Tóth Ferenc	főügyintéző
373	Zolnai László Zoltán	főügyintéző
374	Dr. Czibere Brigitta	főügyintéző
375	Dr. Kozma Beáta	főügyintéző
376	Dr. Máthé Eszter	főügyintéző
377	Dr. Nyerges Lilla	főügyintéző
378	Dr. Puchard Tímea	főügyintéző
379	Dr. Skarbit Ivett	főügyintéző
380	Dr. Teperics Anita Katalin	főügyintéző
381	Dr. Varga Barbara	főügyintéző
382	Dr. Zborovszky-Suda Orsolya	főügyintéző
383	Majoros Dávid	főügyintéző

384	Nagy Livia Gabriella	főügyintéző
385	Klumpp Csilla	főügyintéző
386	Méhesfalvi Edna Hajnalka	szakügyintéző
387	Babinszky Ernőné	ügykezelő
388	Budáné Bódi Irén	ügykezelő
389	Deákné Kádas Anikó	ügykezelő
390	Déri Zsoltné	ügykezelő
391	Dr. Molnár Péter	ügykezelő
392	Dupcsák Brigitta	ügykezelő
393	Garai Eszter	ügykezelő
394	Gulyás Jánosné	ügykezelő
395	Iker Katalin	ügykezelő
396	Kalydiné Doffek Edina	ügykezelő
397	Maczó Ibolya	ügykezelő
398	Ocsenás Kinga	ügykezelő
399	Pásztorné Deák Gabriella	ügykezelő
400	Péter Éva	ügykezelő
401	Rajnai Emese	ügykezelő
402	Simonka-Országh Rita	ügykezelő
403	Vanyóczy Ibolya	ügykezelő
404	Varga Szilvia Mónika	ügykezelő
405	Vetor Zsuzsanna	ügykezelő
406	Wiegandt Tamás	ügykezelő
407	Bánfalviné Papp Nóra	ügyviteli segédelőadó
408	Tóth Ádám	üzemeltetési előadó
409	Lukács Beáta	nyomozó
410	Szilágyi Klaudia	főügyintéző
411	Vasas Roland	nyomozótiszt
412	Zahorán Ildikó	kiemelt főnyomozó
413	Gál Szabina	főnyomozó
414	Balotai Attila	főosztályvezető
415	Bodnár Réka	ügykezelő
416	Debrei Alexandra	részlegvezető
417	Dienes Patrícia	bűnjelkezelő
418	Kiss-Mihók Ágnes	ügykezelő
419	Román Viktória	ügykezelő
420	Hosszú Attila Zoltán	osztályvezető
421	Major Andrea	ügykezelő
422	Farkas László	alosztályvezető
423	Tóthné Éhik Éva	ügykezelő
424	Apostagi Ágota	ügykezelő
425	Bartucz Márk Attila	nyomozó
426	Sipos Péter	osztályvezető
427	Szabó Róbertné	ügykezelő
428	Bak Károly	vizsgáló
429	Borsodiné Kada Andrea	vizsgáló
430	Borsos Szabolcs	vizsgáló
431	Dr. Boncsér Ákos	vizsgáló

432	Kazup Éva	alosztályvezető
433	Klem Lajos	vizsgáló
434	Sirok Kristóf	vizsgáló
435	Szabó Nóra	vizsgáló
436	Unyi Ágnes	vizsgáló
437	Dr. Böröczky Vanda	vizsgáló
438	Dr. Ujfalussy Márk	vizsgáló
439	Gyenei Gyula	alosztályvezető
440	Hersics György Ferencné	ügykezelő
441	Kemény Gergő	vizsgáló
442	Lázár Balázs	vizsgáló
443	Nagy László	vizsgáló
444	Nemes Péter	vizsgáló
445	Szekeres Tibor	vizsgáló
446	Varga László Dániel	vizsgáló
447	Cseh Sándor Csongor	vizsgáló
448	Dr. Kőhalmi Laura	vizsgáló
449	Kelemen József	vizsgáló
450	Kóczyán Zsolt	vizsgáló
451	Paréj Gábor	vizsgáló
452	Pusztai Nikoletta	vizsgáló
453	Sipos Levente	vizsgáló
454	Sipula Péter	alosztályvezető
455	Szini Dóra Zsófia	ügykezelő
456	Berkes Róbert	osztályvezető
457	Dr. Szurmay László Sándorné	ügykezelő
458	Kesik Veronika	ügykezelő
459	Nyitrai Károly	alosztályvezető
460	Tóth Tibor	alosztályvezető
461	Mészár Attila	osztályvezető
462	Zakar Ildikó	ügykezelő
463	Deseő Ákos	alosztályvezető
464	Nagy Norbert	nyomozó
465	Kiripovszky Katalin	ügykezelő
466	Szász Attila	alosztályvezető
467	dr.Dócs András	főosztályvezető
468	dr. Friedrich Erika	kiemelt főnyomozó
469	Bálint Imre	kiemelt főnyomozó
470	Tanka Beatrix	főnyomozó
471	Takács Krisztina	ügykezelő
472	Graff Edina	ügykezelő
473	Erdélyi Piroska	ügykezelő
474	Gilyán Zsuzsanna	ügykezelő
475	Kékesi Viktória	ügykezelő
476	Lövei Dániel	ügykezelő
477	Katona Gabriella	anyagi-pénzügyi előadó
478	Kerékgyártó Tibor	rendszergazda
479	Kemény Szilárd	kiemelt főnyomozó

480	Fatér Károly	főnyomozó
481	Mezei Ágoston	nyomozó
482	Jakab Tibor	nyomozó
483	Varga Zoltán	nyomozó
484	Boda István	nyomozó
485	Varga Norbert	nyomozó
486	Dér Zsófia	ügykezelő
487	Flórentz Erika	nyomozó
488	Gál Sándor	osztályvezető
489	Golubics Georgina	ügykezelő
490	Malinovszki Éva	ügykezelő
491	Botlik Ferenc Jánosné	ügykezelő
492	Bácsalmási István	főnyomozó
493	Balogh Árpád	nyomozó
494	Tóth Szilvia	kiemelt főnyomozó
495	Gyulai Péter	csoportvezető
496	Rác Anita Ildikó	nyomozó
497	Salling Péter	kiemelt főnyomozó
498	Sas Tamás	kiemelt főnyomozó
499	Sztanek Péter	csoportvezető
500	Soulavy Zoltán	nyomozó
501	Szamosy Csaba	nyomozó
502	Nagy László	nyomozó
503	Kocsis Tibor	nyomozó
504	Palotai Zsolt	főnyomozó
505	Répási Dániel	nyomozó
506	Srankó Tamás	főnyomozó
507	Hercegné Balogh Katalin	kiemelt főnyomozó
508	Farkas István	kiemelt főnyomozó
509	Moóri Balázs	nyomozó
510	Kiss Gábor	csoportvezető
511	Fricsfalusiné Gizella Andrea	kiemelt főnyomozó
512	Dobó Anita	kiemelt főnyomozó
513	Kávrán Angéla	főnyomozó
514	Szabó László	főnyomozó
515	Pilisi Zsoltné Szép Zsuzsanna	nyomozó
516	dr. Vidits Dávid	csoportvezető
517	Offenberger András	kiemelt főnyomozó
518	Szilák Tihamér	kiemelt főnyomozó
519	dr. Mocsáry Gábor	főnyomozó
520	Molnár Zsolt	kiemelt főnyomozó
521	Pallagi István	nyomozó
522	Pál Krisztián	nyomozó
523	Minyó Henrik	nyomozó
524	Mileiné Papp Anna	csoportvezető
525	Bánfi Tamás	kiemelt főnyomozó
526	Tulipán József	nyomozó
527	Lukács Bálint	nyomozó

528	Rozsi Tibor	nyomozó
529	Dallos József	nyomozó
530	Jámbrik József	nyomozó
531	Pető Attila	nyomozó
532	Kovács Anikó	nyomozó
533	Szóke Ákos Sándor	nyomozó
534	Szilvási Viktória	nyomozó
535	dr. Akpinar Szelim	nyomozó
536	Fáklya Tamás	nyomozó
537	Farkas Mariann	ügykezelő
538	Czink Tibor	nyomozó
539	Nyerges Béla	osztályvezető
540	Herceg Adrienn Erzsébet	ügykezelő
541	Maludi Orsolya	ügykezelő
542	Szilákné Sebestyén Tímea	ügykezelő
543	Horváth Miklós	alosztályvezető
544	Nyerges László	kiemelt főnyomozó
545	Somogyi Gábor	kiemelt főnyomozó
546	Vincze Tibor	kiemelt főnyomozó
547	dr. Zsargó Béla	kiemelt főnyomozó
548	Medvig Zoltán	főnyomozó
549	Sztollár Ágnes	főnyomozó
550	dr. Légrádi Henriett	kiemelt főnyomozó
551	dr. Zőrényi Szabolcs	kiemelt főnyomozó
552	Kurucz László	nyomozó
553	Varga Róbert	alosztályvezető
554	Bayer Tamás	kiemelt főnyomozó
555	Hurta Krisztina	kiemelt főnyomozó
556	Kabai Attila	kiemelt főnyomozó
557	Farkas Ákos	főnyomozó
558	Vince Tibor	kiemelt főnyomozó
559	Tóth Gábor	főnyomozó
560	Csuhon Roland	főnyomozó
561	Birta Tamás	kiemelt főnyomozó
562	Petrencsik Katalin	főnyomozó
563	Mikoly Donát Márton	főnyomozó
564	dr. Nagy Anita	kiemelt főnyomozó
565	Paulusz Bence	nyomozó
566	Bukovics Péter	osztályvezető
567	Nagy-Kovács Dávid Szilárd	alosztályvezető
568	Szecseiné Faragó Barbara	ügykezelő
569	Prazsák Károly c.r.ftzls.	nyomozó
570	Korbelné Szabó Krisztina	kiemelt főnyomozó
571	Kelemen László	nyomozó
572	Szommer István	kiemelt főnyomozó
573	Gombár Csaba Andor	főnyomozó
574	Dorkó Péter	nyomozó
575	Bodrogi Tamás	nyomozó

576	Kovács István Tamás	kiemelt főnyomozó
577	Leck Szabolcs	nyomozó
578	André Viktória	nyomozó
579	Bajádi Martin Tibor	nyomozó
580	Bartus Szilárd	csoportvezető
581	Bekes Ferenc	nyomozó
582	Czenkli Béláné	nyomozó
583	Fejes Gábor	főnyomozó
584	Fouad Omár	nyomozó
585	Göndör Ferenc	nyomozó
586	Szabó Attila	nyomozó
587	Holicza Éva	alosztályvezető
588	Iván Viktor	nyomozó
589	Koncz András	nyomozó
590	Krank Levente Zsolt	nyomozó
591	Papp Péter	kiemelt főnyomozó
592	Parázsó József	nyomozó
593	Pék Veronika	csoportvezető
594	Pilisi Zsolt	főnyomozó
595	Rác Éva	kiemelt főnyomozó
596	Szarvas Richárd	nyomozó
597	Trepka Jánosné	nyomozó
598	Vaffler Viktória	kiemelt főnyomozó
599	Zoltán Gábor	kiemelt főnyomozó
600	Pozsárkó Judit	nyomozó
601	Horváth Emese	ügykezelő
602	Szőke Judit	kiemelt főnyomozó
603	Orosz Ádám	főnyomozó
604	Papp Miklós Márk	nyomozó
605	Vártás-Chiló Rita	nyomozó
606	Harsányi Tibor	nyomozó
607	Csaba Márton Bence	főnyomozó
608	Fekete Richárd	kiemelt főnyomozó
609	Kovács Gergely	nyomozó
610	Makai Ábel László	nyomozó
611	Muza János	nyomozó
612	Papp István	nyomozó
613	Kovács Dominika	nyomozó
614	Papp Diána Noémi	kiemelt főnyomozó
615	Solti László	nyomozó
616	Szoboszlay Ferenc	osztályvezető
617	Hadházi Kornél	alosztályvezető
618	Morauvszki Istvánné	alosztályvezető
619	Kovács Sára	ügykezelő
620	Szentmihályi Orsolya	ügykezelő
621	Gőcze Lajos	nyomozó
622	Petőné Párkányi Zita	főnyomozó
623	Balogh Kármén Ibolya	főnyomozó



624	Kovács-Papp Ferenc	kiemelt főnyomozó
625	dr. Márton Gábor	főnyomozó
626	Kékesi Krisztina Mária	kiemelt főnyomozó
627	Juhász Gyöngyi	kiemelt főnyomozó
628	Mészáros András	főnyomozó
629	dr. Horváth Zsombor	kiemelt főnyomozó
630	Vinkovics Bernadett	nyomozó
631	Pallagi Andrea	nyomozó
632	Póczos Erzsébet	nyomozó
633	Horváth Fanny	nyomozó
634	Csalánosy Viktória	nyomozó
635	Pataki Gergő	nyomozó
636	Tököli Viktória	ügykezelő
637	Németh Krisztina	ügykezelő
638	Szilágyi Nikolett	ügykezelő
639	Oláh-Paulon László	osztályvezető
640	dr. Osztóicsné Czéder Andrea	kiemelt főelőadó
641	Forgács Csilla	főelőadó
642	Hegedűsné Gallai Zita	ügykezelő