

**BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
HIVATALA**

**A BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 3.0

Kibocsátó szervezet: Budapesti Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: a Budapesti Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2020. január 15.

A hatályba lépés dátuma: 2020. január 15.

Érvényessége: a hatálybalépés napjától visszavonásig

Bunyik Zsolt r. alezredes
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 1557 Budapest, Postafiók: 1.
Telefon: 443-5282 Fax: 443-5283
E-mail: hivatal.brpk@budapest.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Hatálybalépés	Készítette
1.0	Első változat	2017.07.24.	Lipcsei Andrea r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra, illetve normaváltozás követése, valamint a 2. sz. melléklet módosítása	2019.07.17.	Bunyik Zsolt r. alezredes
2.1	2. sz. melléklet aktualizálásra került	2019.11.25.	Bunyik Zsolt r. alezredes
3.0	Normaváltozás követése, valamint a 2. sz. melléklet aktualizálásra került	2020.01.15.	Bunyik Zsolt r. alezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A BRFK másolatkészítési szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a BRFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a BRFK-hoz érkező és a BRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a BRFK-hoz érkezett és a BRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék: („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum - joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III.A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett, illetve az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról történő elektronikus másolat készítését és hitelesítését a BRFK erre a feladatra kijelölt, ügykezelési tevékenységet ellátó személye végezheti el.
6. A feldolgozási folyamat során az elektronikus másolat készítését, valamint annak hitelesítését egy lépésben kell elvégezni, ezért a feladatot fokozott figyelemmel és precizitással szükséges ellátni. A másolat készítését és hitelesítését végző személy ezen munkafolyamatok során fellépő – az elektronikus rendszer működésén kívüli – hibáért felelősséggel tartozik.
7. A papíralapú dokumentumról történő elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy ezen feladatát a munkaköri leírásában szerepeltetni kell.
8. Az elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított személy nevééről, munkaköréről és a jogosultság időtartamáról az elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető nyilvántartást vezet. Amennyiben a másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított személyek körében változás következik be, arról - a nyilvántartás aktualizálása érdekében - a BRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét soron kívül tájékoztatni kell.
9. Amennyiben az irat hitelességével kapcsolatosan kétség merül fel, a BRFK vizsgálata során megállapítja, hogy a hitelesítést végrehajtó személy rendelkezik-e a szükséges jogosultságokkal.
10. Az elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított személyeket a 2. sz. melléklet tartalmazza.
11. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

12. A másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású pdf formátumú állományt készít.
13. Kivételes esetben, amennyiben a dokumentum jellege azt indokoltá teszi, színes elektronikus másolatot kell készíteni.
14. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.

15. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
16. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
17. A hitelesítés során a másolat készítését végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfeleléség egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
18. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
19. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
20. Az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához kell csatolni.
21. A képi és tartalmi megfelelés megállapítását követően az ügykezelő:
 - a) érkezett papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot, mint bontási mellékletet hitelesíti és befejezi a postabontási műveletet,
 - b) saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot hitelesíti.
22. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) Másolatkészítő szervezet megnevezése;
 - b) Másolatkészítő neve;
 - c) Másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - d) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - e) Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - f) Másolatkészítés időpontja;
 - g) Hitelesítés időpontja;
 - h) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
23. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
24. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja az 1. sz. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

25. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
26. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az BRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a BRFK Hivatala Titokvédelmi, Ügykezelési és Kártérítési Osztály útján gondoskodik. A hatályon kívül helyezett másolatkészítési szabályzatot a hatályon kívül helyezés időpontjától számított tíz évig kell megőrizni.
27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes - a szolgálati úton keresztül - tájékoztatja a BRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a BRFK Hivatala Titokvédelmi, Ügykezelési és Kártérítési Osztály útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

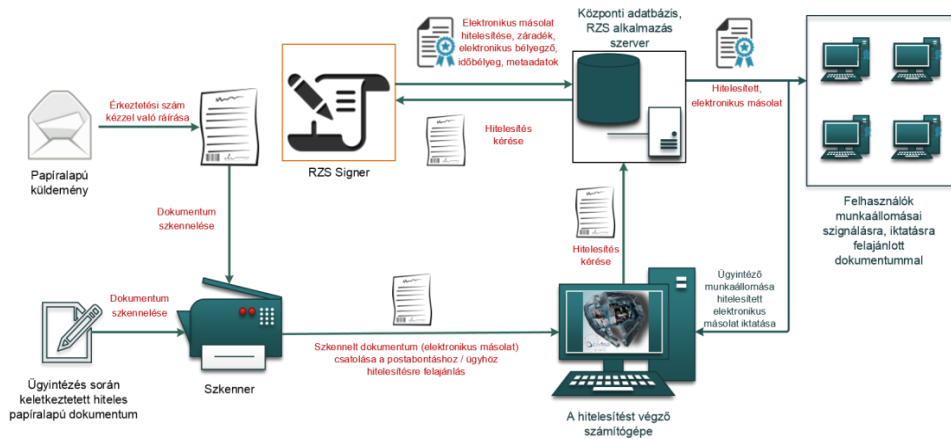
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.
Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

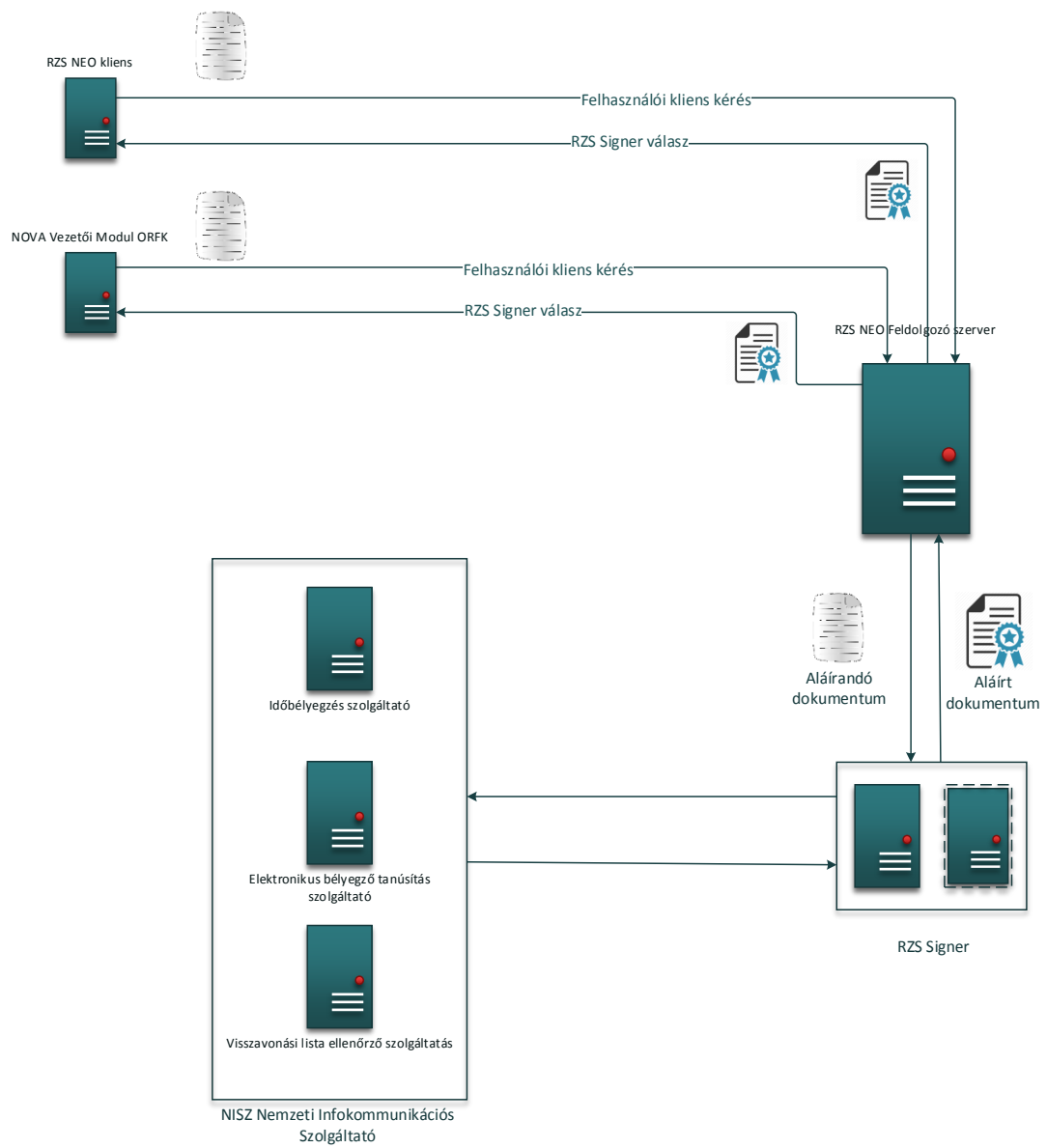
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

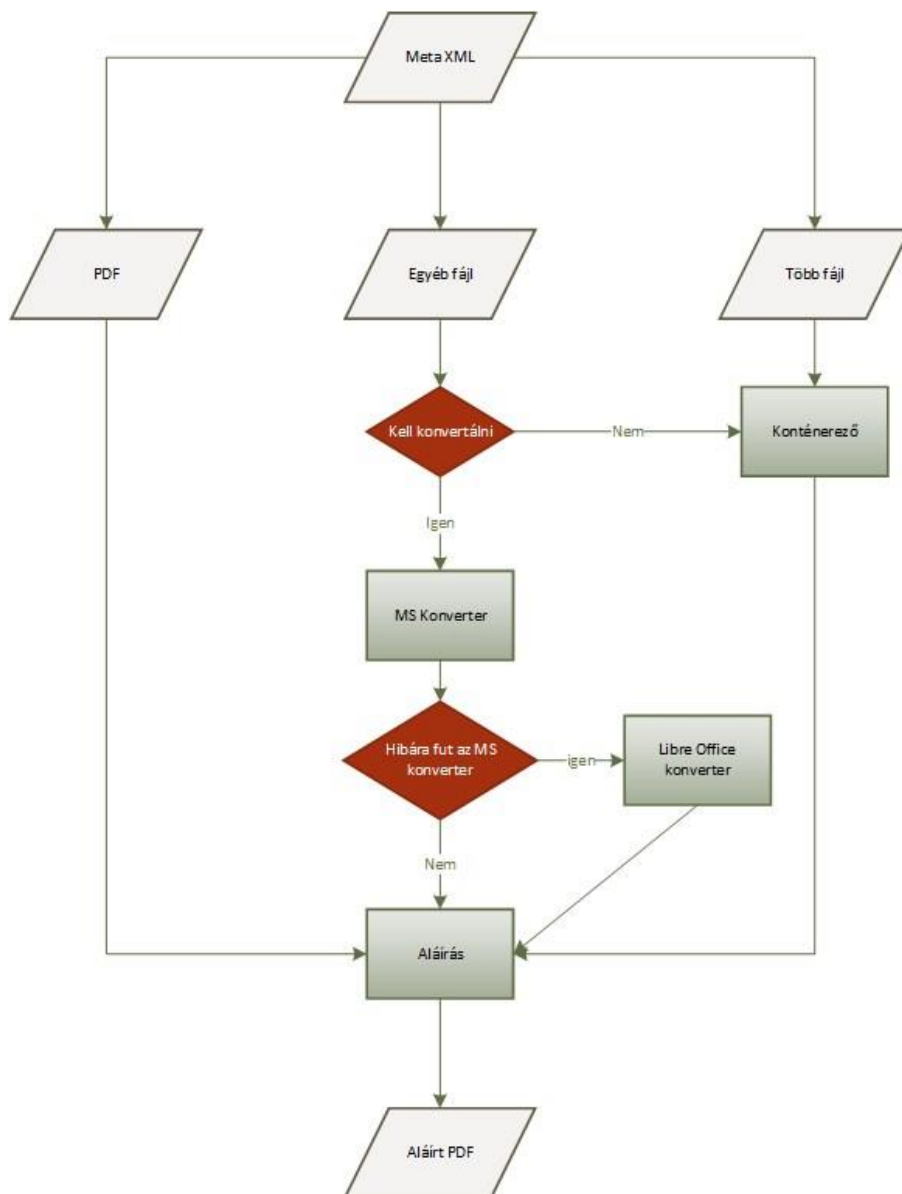
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3.ábra: Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

Elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított személyek
névjegyzéke

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
1	Megadja Katalin	főosztályvezető
2	Jarabek Judit Zsuzsanna	ügykezelő
3	Sebők-Fodor Marianna	ügykezelő
4	Dósa Tímea Szilvia	részlegvezető
5	Halmai Orsolya	ügykezelő
6	Szabó Erika	ügykezelő
7	Kovácsné Czár Piroska	ügykezelő
8	Bot László Sándorné	ügykezelő
9	Dr. Gáspárné Szabó Mónika	kiemelt főellenőr
10	Marton Sándor	kiemelt főellenőr
11	Földesi Zoltán	kiemelt főellenőr
12	Tóthné Kovács Zsuzsanna	főügyintéző
13	Tóth Gábor	főügyintéző
14	Bakóné Borbás Brigitta	ügykezelő
15	Deák Tamás Zsolt	kiemelt főügyintéző
16	Koncz Mónika Ráchel	előadó
17	Pénzes Barbara	titkárnő
18	Márk Éva Piroska	kiemelt főelőadó
19	Molnár Lajos	kiemelt főelőadó
20	Szabó Sándorné	ügykezelő
21	Varga Ildikó	ügykezelő
22	Kókainé Tóth-Zsiga Edit	szakügyintéző
23	Gádoros Anikó	részlegvezető
24	Sárosiné Rossol Erzsébet Györgyi	ügykezelő
25	Tóthné Varga Ildikó	ügykezelő
26	Czervan Melinda	ügyviteli segédelőadó
27	Nemes Tünde	ügykezelő
28	Puskás Andrásné	ügykezelő
29	Horváth Mariann	ügyviteli alkalmazott
30	Ferenczné Richter Krisztina	ügykezelő
31	Joóné Fekete Teréz Katalin	ügykezelő
32	Kassay Bernadett	ügyviteli segédelőadó
33	Béres Adrienn Éva	ügykezelő
34	Szalkai Evelin	ügykezelő
35	Pércsiné Magyar Barbara	ügykezelő
36	Maczkó Enikő	szakügyintéző
37	Fábián Csilla	ügykezelő

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
38	Déri Rita	ügykezelő
39	Molnár Piroska Zsuzsanna	ügykezelő
40	Nagy Evelyn	ügykezelő
41	Beláz Kitti	ügykezelő
42	Gémes Barbara	ügykezelő
43	Ürmös-Pinkóczi Andrea	ügykezelő
44	Joó Ágnes Barbara	ügykezelő
45	Bánhidi Tímea	ügykezelő
46	Rozsnyainé Pongrácz Ildikó Zsuzsanna	ügykezelő
47	Seres Norbert	ügykezelő
48	Hunyadi Ildikó Mónika	ügykezelő
49	Füzér Eszter	ügykezelő
50	Péter Ágnes	ügyviteli alkalmazott
51	Szántai Tímea	ügyviteli alkalmazott
52	Árpás-Sala Mónika	ügyviteli előadó
53	Nagy Brigitta Bernadett	ügyviteli alkalmazott
54	Varga Edit	ügykezelő
55	Farkas Mónika	üzemeltetési segédelőadó
56	Fekete Mónika	ügykezelő
57	Franyóné Budai Ágnes	ügykezelő
58	Fegyóné Boncz Beatrix	részlegvezető
59	Kovács Barbara	ügykezelő
60	Kaposi Béláné	ügykezelő
61	Miskolczi Katalin	ügyviteli alkalmazott
62	Várkonyi Judit	részlegvezető
63	Szabó Melinda	ügykezelő
64	Péterfiné Salacz éva	ügyviteli előadó
65	Dusek Irén	ügyviteli előadó
66	Balogh-Koska Anita	főügyintéző
67	Kátai Ildikó	üzemeltetési segédelőadó
68	Busi Enikő	ügykezelő
69	Harangi Gabriella	ügykezelő
70	Balogh Ádám	főosztályvezető
71	Kürti Anna	ügykezelő
72	Veresné Bacsó Szilvia	főelőadó
73	Némethné Szaitz Johanna	osztályvezető
74	Ács Adrienn	vizsgálótiszt
75	Molnár Szabolcs	alosztályvezető
76	Balogh Brigitta	ügykezelő
77	Bánhegyi Kata	fővizsgáló
78	Bartha Krisztián	kiemelt főnyomozó
79	Bartáné Nagy Mónika	vizsgálótiszt

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
80	Benedek Hajnal	vizsgálótiszt
81	Bukovenszkiné Almássy Anita	kiemelt fővizsgáló
82	Czombos Tamás	vizsgálótiszt
83	Csalló Tamás	fővizsgáló
84	Gabrovschek Lajos	kiemelt fővizsgáló
85	Gréczi Mihály	vizsgáló
86	Haris-Guzsván Cintia	vizsgálótiszt
87	Hoffmann Márk	vizsgálótiszt
88	Horváth Dezső	kiemelt fővizsgáló
89	Horváth Orsolya	kiemelt fővizsgáló
90	Kiss Zsuzsanna	fővizsgáló
91	Kovács Orsolya	kiemelt fővizsgáló
92	dr. Kozma Pál	vizsgálótiszt
93	Mészáros Gergely	előadó
94	Nagy Emese	kiemelt fővizsgáló
95	Osváth Attila	kiemelt fővizsgáló
96	Papolczi-Karap Ágnes	fővizsgáló
97	Pécsi Laura Gréta	vizsgálótiszt
98	Rabócz Tamás	vizsgálótiszt
99	Roszinszki János	nyomozó
100	Sánta Georgina	kiemelt fővizsgáló
101	Szaniszló Brigitta	fővizsgáló
102	Szász Tamás	előadó
103	Szép Viktor	vizsgáló
104	Vas Petra	vizsgálótiszt
105	Wrzava Anita	vizsgálótiszt
106	Zékány Noémi	fővizsgáló
107	Greskó Diána	alosztályvezető
108	Poór Edina	nyomozó
109	Bódi Beáta	ügykezelő
110	Petőcz Lászlóné	ügykezelő
111	Vörösné Szigethy Erika	ügykezelő
112	Szücsné Dávid Ágnes	ügykezelő
113	Antalicsné Baráth Krisztina	ügykezelő
114	Lukácsi Erika	ügykezelő
115	Horváth Mária	ügykezelő
116	Stiglincz Veronika	járőrparancsnok
117	Őriné Szumutku Erzsébet	ügykezelő
118	Varga Istvánné	ügykezelő
119	Méhész-Bedő Edit	osztályvezető
120	Soltész Ibolya	alosztályvezető
121	Kovács Zsuzsa Éva	alosztályvezető

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
122	Arnóczki Anikó	kiemelt főelőadó
123	Kompolti János	csoportvezető
124	Horváthné Magasházy Emese	előadó
125	dr. Borkovits Adrienn	csoportvezető
126	Nagyné Szép-Kiss Brigitta	részlegvezető
127	Rácz Rita	ügykezelő
128	Kiss Tiborné	ügykezelő
129	Lestyánszki Zsolt	járőrvezető
130	Rózsa Sándor	ügykezelő
131	Séra Róbertné	ügykezelő
132	Pintér-Mulik Ágnes	ügykezelő
133	Hlatkyné Urbán Ildikó	ügyviteli segédelőadó
134	Oláh Anita	ügykezelő
135	Szilágyiné Deél Vilma	ügykezelő
136	Herédi Beáta Mária	ügyviteli segédelőadó
137	dr. Lőrincz-Fekete Zsuzsa	főelőadó
138	Bába Ferenc	ügyviteli segédelőadó
139	Deák-Szebelédi Anett	ügyviteli segédelőadó
140	Ferencz László Istvánné	ügyviteli segédelőadó
141	Kollai Fruzsina	ügyviteli segédelőadó
142	Nagy Renáta	ügyviteli segédelőadó
143	Batáné Papp Edit	ügykezelő
144	Vitéz Anikó	ügykezelő
145	Víghné Csernák Andrea	ügykezelő
146	Teket Ferencné	ügykezelő
147	Zaorálné Megyesi Ilona Ritta	ügykezelő
148	Horváth Henriett	részlegvezető
149	Nagy Ildikó	ügyviteli alkalmazott
150	Soós Zoltán	kiemelt főelőadó
151	Finta-Miereisz Annamária	szakügyintéző
152	Fenyvesi Eszter	szakügyintéző
153	Wieszt Ferenc	főosztályvezető
154	Brecsok Zsolt	kiemelt főelőadó
155	Sárasi Lászlóné	üzemeltetési segédelőadó
156	Kopócsi Tímea	szakügyintéző
157	Klapka Gáborné	ügykezelő
158	Bende Livia	ügykezelő
159	Rusz Tibor	kiemelt főelőadó
160	Reith Tamás	kiemelt főelőadó
161	Perjési Tamás	kiemelt főelőadó
162	Debreczeni Hajnalka	szolgálatparancsnok
163	Tóth Izabella	osztályvezető

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
164	Makra Bernadett	fogdaőr
165	Pataki-Takácsné Szikszai Ildikó	ügykezelő
166	Juhász-Vígh Evelin	ügykezelő
167	Reith-Bán Éva	ügykezelő
168	Pető Zsuzsa	kiemelt főelőadó
169	Purecs Edina	járőrvezető
170	Bagi Ferencné	ügykezelő
171	Kótai-Életes Eszter	járőrvezető
172	Bodnárné Szaniszlai Tünde	ügykezelő
173	Kristófné Kovács Éva	mb. alosztályvezető
174	Erdélyi Csilla	ügykezelő
175	Bozó Anita	segédelőadó
176	Bagyula László	segédelőadó
177	Dóczy Barbara Zsófia	ügykezelő
178	Smelő-Veres Csilla	részlegvezető
179	Zsigmond Dóra	kiemelt főelőadó
180	Kutsera-Juhász Bettina	osztályvezető
181	Molnárné Dudok Erika	kiemelt főelőadó
182	Gyulay Péter Sándor	alosztályvezető
183	Papi Gergely	osztályvezető
184	Tóth Zoltán	alosztályvezető
185	Nyakacska Erika	segédelőadó
186	Bihari Sándor	osztályvezető
187	Sajtos Szabolcs	alosztályvezető
188	Sarkadi Gábor	alosztályvezető
189	Dámai Zsolt	szolgáltatirányító parancsnok
190	Somogyi István	alosztályvezető
191	Dr. Tari Tamás	csoportvezető
192	Gáspár Viktor	járőrvezető
193	Andirkó Szabina	segédelőadó
194	Krakkai Zoltán	alosztályvezető
195	Száz Dominika	ügykezelő
196	Kovács Vivien	járőr
197	Dr. Kecskeméti Judit	kiemelt főelőadó
198	Csörget Zoltán	osztályvezető
199	Mátyás Éva	ügykezelő
200	Oláh Marcell	alosztályvezető
201	Zsigó Péter	kiemelt főelőadó
202	Hoffmann Renáta	kiemelt főelőadó
203	Borbásné Gulyás Ildikó	főelőadó
204	Szentiványi Balázs	kiemelt főelőadó
205	Németi Attila	segédelőadó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
206	Major Valéria	alosztályvezető
207	Pálóczi Imre	kiemelt főelőadó
208	Farkas Csilla	kiemelt főelőadó
209	Fábián Krisztián	kiemelt főelőadó
210	Németh Veronika	kiemelt főelőadó
211	Tóth Szabolcs	kiemelt főelőadó
212	Kiss László	kiemelt főelőadó
213	Dr. Kovács Róbert	alosztályvezető
214	Varga Attila	kiemelt főelőadó
215	Diczkó Attila	kiemelt főelőadó
216	Pinezits Szilárd	kiemelt főelőadó
217	Major Krisztina	kiemelt főelőadó
218	Pachné Dr. Váradí Nikolettá Ildikó	főelőadó
219	Kovács Ildikó	ügyviteli alkalmazott
220	Glózikné Kárpáti Andrea	mb. főosztályvezető
221	Tarapcsák Judit	alosztályvezető
222	Tóth Klára	részlegvezető
223	Takácsné Mogyorósi Renáta	ügykezelő
224	Farkasné Károlyi Erzsébet	részlegvezető
225	Ács Anikó	ügykezelő
226	Hegyi Hajnalka	ügykezelő
227	Kiss Balázs	főügyintéző
228	Bánkúti Elizabeth	ügyviteli segédelőadó
229	Tormásné Bánkúti Krisztina	ügykezelő
230	Cserjési Lászlóné	ügykezelő
231	Moos Jánosné	ügykezelő
232	Szabóné Rákóczi Csilla	ügykezelő
233	Kóczyánné Bernáth Andrea	ügykezelő
234	Magyar Harkai Szilvia	ügykezelő
235	Nagy Szilvia	ügykezelő
236	Kudelichné Bozsik Georgina	ügykezelő
237	Reményi Dorottya	ügykezelő
238	Kákonyi Andrea	kiemelt főelőadó
239	Erdősi Edina	kiemelt főelőadó
240	dr. Majoros Edit	kiemelt főelőadó
241	Barna-Kiss Ibolya	kiemelt főelőadó
242	Maludi Mihály	főelőadó
243	Juhász Lászlóné Vitéz Anikó	főelőadó
244	Sólyom Mónika	főelőadó
245	Dr. Jebudenszki Jánosné	kiemelt főelőadó
246	Dr. Lukács Annamária	osztályvezető
247	Csákóné Sereg Ágnes	osztályvezető

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
248	Gazsi Lászlóné	alosztályvezető
249	Molnár Csaba	alosztályvezető
250	Gállos Tímea	ügyviteli segédelőadó
251	Berecz Viktória	részlegvezető
252	Nagyné Neczpál Ágnes	kiemelt ügykezelő
253	Szirmai Andrea	ügyviteli alkalmazott
254	Szűcs Szilvia Zsuzsanna	ügykezelő
255	Erdős Emőke Evelin	kiemelt ügykezelő
256	Vincze Andrea	ügykezelő
257	Csüllög Edina	kiemelt főelőadó
258	Bartus-Karádi Viktória	kiemelt főelőadó
259	Hutter Enikő	főelőadó
260	Debreczeny Iván	kiemelt főelőadó
261	Balázs Ákos	segédelőadó
262	D. Tóth Norbert	segédelőadó
263	Kiss Kálmán	alosztályvezető
264	Gebei Szonja	mb. segédelőadó
265	Várkonyi Tamás	főelőadó
266	Danyi Sándorné	ügykezelő
267	Bíró Anikó	ügykezelő
268	Krisán Mária	ügykezelő
269	Pöcze Adrienn	ügykezelő
270	Tompos Attiláné	ügykezelő
271	Laki Albertné	ügykezelő
272	Laki Erzsébet	részlegvezető
273	Mátyás Katalin	főügyintéző
274	Kovács Mercedesz	ügykezelő
275	Bielik Zoltán Attiláné	ügykezelő
276	Szerencsi Andrea	ügykezelő
277	Vidovenyeczné Kardos Ildikó	ügykezelő
278	Krizsán Evelin	ügykezelő
279	Liptai Béla	mb. főosztályvezető
280	Dr. Szilágyi Gábor	osztályvezető
281	Ábrahám Attila	mb. osztályvezető
282	Molnár Anita	mb. osztályvezető
283	Dr. Mikó Attila	alosztályvezető
284	Dr. Zsámbok Viktor	alosztályvezető
285	Gyóni Gábor	alosztályvezető
286	Labáth Sándor	alosztályvezető
287	Németh Dániel Tamás	alosztályvezető
288	Tóth Tibor	alosztályvezető
289	Palástiné Dr. Szabó Eszter	mb. alosztályvezető

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
290	Szecső Tamás	mb. osztályvezető
291	Tevesz Henriett	mb. osztályvezető
292	Bajusz-Barkó Magdolna	kiemelt főnyomozó
293	Banka Dániel	kiemelt főnyomozó
294	Bessenyei István	kiemelt főnyomozó
295	Biliczky Zsuzsanna	kiemelt főnyomozó
296	Csorba Eszter	kiemelt főnyomozó
297	Dr. Baranyainé Pápai Éva	kiemelt főnyomozó
298	Dr. Egri Judit	kiemelt főnyomozó
299	Dr. Szalóki Villó	kiemelt főnyomozó
300	Dr. Zsámokné Nemes Anna	kiemelt főnyomozó
301	Dunavölgyi Balázs	kiemelt főnyomozó
302	Feczóné Szász Zsuzsanna	kiemelt főnyomozó
303	Halasi Gábor	kiemelt főnyomozó
304	Halász Annamária	kiemelt főnyomozó
305	Hetesi Melinda	kiemelt főnyomozó
306	Jánosi Gabriella	kiemelt főnyomozó
307	Király László	kiemelt főnyomozó
308	Mártonné Dr. Pap Orsolya	kiemelt főnyomozó
309	Leck-Majzik Andrea	kiemelt főnyomozó
310	Sipos Lajos Gábor	kiemelt főnyomozó
311	Szabó Zsolt Lászlóné	kiemelt főnyomozó
312	Szűcs-Honfi Rita	kiemelt főnyomozó
313	Tepliczky Zoltán	kiemelt főnyomozó
314	Varga Mihály Gábor	kiemelt főnyomozó
315	Zahorán Ildikó	kiemelt főnyomozó
316	Borbély Beáta	főnyomozó
317	Brüll Adél	főnyomozó
318	Diósi Gábor	főnyomozó
319	Dr. Bakos Péter	főnyomozó
320	Dr. Dézsi Domonkos	főnyomozó
321	Dr. Gazda Zsolt	főnyomozó
322	Gál Szabina	főnyomozó
323	Hatházi Beáta	főnyomozó
324	Kaló Krisztina Ágota	főnyomozó
325	Károlyfi Zoltán	főnyomozó
326	Károlyi Balázs István	főnyomozó
327	Kiss Viktor	főnyomozó
328	Leszenszky Anna	főnyomozó
329	Mészáros Marianna	főnyomozó
330	Mudri Boglárka	főnyomozó
331	Olasz Laura	főnyomozó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
332	Pálnik Szandra	főnyomozó
333	Péntek Nóra	főnyomozó
334	Somorjai-Boros Andrea	főnyomozó
335	Szabó Szabolcs	főnyomozó
336	Tóth Gábor	főnyomozó
337	Tunyogi Balázs	főnyomozó
338	Vanyó Szilvia	főnyomozó
339	Vasas Roland	főnyomozó
340	Barna Roland	nyomozótiszt
341	Belovai Nikolett	nyomozótiszt
342	Boros Anita	nyomozótiszt
343	Borsós Zoltán	nyomozótiszt
344	Dr. Köhalmi Laura	nyomozótiszt
345	Dr. Parádi Nikolett	nyomozótiszt
346	Fehér Mária	nyomozótiszt
347	Fülöp Katalin	nyomozótiszt
348	Gergely Attila	nyomozótiszt
349	Guba Zsombor	nyomozótiszt
350	Harkai Mercédesz	nyomozótiszt
351	Matuz Bence András	nyomozótiszt
352	Németh Evelin Rebeka	nyomozótiszt
353	Podhorszkiné Beregszászi Edit	nyomozótiszt
354	Ruzsa Nóra	nyomozótiszt
355	Timoska Kinga	nyomozótiszt
356	Csorba István	nyomozó
357	Kontra Márton	nyomozó
358	Kovács Ferenc	nyomozó
359	Lukács Beáta	nyomozó
360	Nagy Lajos	nyomozó
361	Nagy László Péter	nyomozó
362	Smodics Gábor	nyomozó
363	Szabó Csilla	nyomozó
364	Tasnádi Adrienn	nyomozó
365	Varga Alajos	nyomozó
366	Fodorné Bendel Ildikó	főügyintéző
367	Kassabné Rózsa Edina	főügyintéző
368	Szauer-Szilárd Anita	főügyintéző
369	Szui Ildikó	főügyintéző
370	Tóth Ferenc	főügyintéző
371	Zolnai László Zoltán	főügyintéző
372	Dr. Bene Enikő Inge	főügyintéző
373	Dr. Czibere Brigitta	főügyintéző

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
374	Dr. Cservenkó Júlia	főügyintéző
375	Dr. Kozma Beáta	főügyintéző
376	Dr. Mansberger Tamara	főügyintéző
377	Dr. Máthé Eszter	főügyintéző
378	Dr. Oláh Daniella	főügyintéző
379	Dr. Puchard Tímea	főügyintéző
380	Dr. Skarbit Ivett	főügyintéző
381	Dr. Sümegi Zoltán	főügyintéző
382	Dr. Varga Barbara	főügyintéző
383	Dr. Vigh-Selmeczi Csilla	főügyintéző
384	Dr. Zborovszky-Suda Orsolya	főügyintéző
385	Klumpp Csilla	főügyintéző
386	Majoros Dávid	főügyintéző
387	Nagy Livia Gabriella	főügyintéző
388	Szilágyi Klaudia	főügyintéző
389	Uszkay Zsófia	főügyintéző
390	Babinszky Ernőné	ügykezelő
391	Budáné Bódi Irén	ügykezelő
392	Kádas Anikó	ügykezelő
393	Déri Zsoltné	ügykezelő
394	Dr. Molnár Péter	ügykezelő
395	Dupcsák Brigitta	ügykezelő
396	Gulyás Jánosné	ügykezelő
397	Iker Katalin	ügykezelő
398	Kalydiné Doffek Edina	ügykezelő
399	Maczó Ibolya	ügykezelő
400	Ocsenás Kinga	ügykezelő
401	Pásztorné Deák Gabriella	ügykezelő
402	Péter Éva	ügykezelő
403	Rajnai Emese	ügykezelő
404	Simonka-Ország Rita	ügykezelő
405	Varga Szilvia Mónika	ügykezelő
406	Vetor Zsuzsanna	ügykezelő
407	Wiegandt Tamás	ügykezelő
408	Balotai Attila	főosztályvezető
409	Bodnár Réka	ügykezelő
410	Debrei Alexandra	részlegvezető
411	Dienes Patrícia	bűnjelkezelő
412	Kiss-Mihók Ágnes	ügykezelő
413	Román Viktória	ügykezelő
414	Hosszú Attila Zoltán	osztályvezető
415	Major Andrea	ügykezelő

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
416	Farkas László	alosztályvezető
417	Tóthné Éhik Éva	ügykezelő
418	Apostagi Ágota	ügykezelő
419	Bartucz Márk Attila	nyomozó
420	Sipos Péter	osztályvezető
421	Szabó Róbertné	ügykezelő
422	Bak Károly	vizsgáló
423	Borsodiné Kada Andrea	vizsgáló
424	Borsos Szabolcs	vizsgáló
425	Dr. Boncsér Ákos	vizsgáló
426	Kazup Éva	alosztályvezető
427	Klem Lajos	vizsgáló
428	Sirok Kristóf	vizsgáló
429	Unyi Ágnes	vizsgáló
430	Dr. Böröczky Vanda	vizsgáló
431	Dr. Ujfalussy Márk	vizsgáló
432	Gyenei Gyula	alosztályvezető
433	Hersics György Ferencné	ügykezelő
434	Kemény Gergő	vizsgáló
435	Lázár Balázs	vizsgáló
436	Nagy László	vizsgáló
437	Szekeres Tibor	vizsgáló
438	Varga László Dániel	vizsgáló
439	Cseh Sándor Csongor	vizsgáló
440	Kelemen József	vizsgáló
441	Kóczyán Zsolt	vizsgáló
442	Paréj Gábor	vizsgáló
443	Pusztai Nikoletta	vizsgáló
444	Sipos Levente	vizsgáló
445	Sipula Péter	alosztályvezető
446	Szini Dóra Zsófia	ügykezelő
447	Berkes Róbert	osztályvezető
448	Dr. Szurmay László Sándorné	ügykezelő
449	Kesik Veronika	ügykezelő
450	Nyitrai Károly	alosztályvezető
451	Tóth Tibor	alosztályvezető
452	Zakar Ildikó	ügykezelő
453	Deseő Ákos	mb. osztályvezető
454	Nagy Norbert	nyomozó
455	Kiripovszky Katalin	ügykezelő
456	Szász Attila	alosztályvezető
457	dr.Dócs András	főosztályvezető

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
458	dr. Friedrich Erika	kiemelt főnyomozó
459	Bálint Imre	kiemelt főnyomozó
460	Tanka Beatrix	főnyomozó
461	Takács Krisztina	ügykezelő
462	Graff Edina	ügykezelő
463	Erdélyi Piroska	ügykezelő
464	Gilyán Zsuzsanna	ügykezelő
465	Kékesi Viktória	ügykezelő
466	Lövei Dániel	ügykezelő
467	Katona Gabriella	anyagi-pénzügyi előadó
468	Kerékgyártó Tibor	rendszergazda
469	Kemény Szilárd	kiemelt főnyomozó
470	Fatér Károly	főnyomozó
471	Mezei Ágoston	nyomozó
472	Jakab Tibor	nyomozó
473	Varga Zoltán	nyomozó
474	Boda István	nyomozó
475	Varga Norbert	nyomozó
476	Dér Zsófia	ügykezelő
477	Flórentz Erika	nyomozó
478	Gál Sándor	osztályvezető
479	Golubics Georgina	ügykezelő
480	Malinovszki Éva	ügykezelő
481	Botlik Ferenc Jánosné	ügykezelő
482	Bácsalmási István	főnyomozó
483	Balogh Árpád	nyomozó
484	Tóth Szilvia	kiemelt főnyomozó
485	Gyulai Péter	csoporthvezető
486	Rác Anita Ildikó	nyomozó
487	Salling Péter	kiemelt főnyomozó
488	Sas Tamás	kiemelt főnyomozó
489	Sztanek Péter	csoporthvezető
490	Soulavy Zoltán	nyomozó
491	Szamosy Csaba	nyomozó
492	Nagy László	nyomozó
493	Kocsis Tibor	nyomozó
494	Palotai Zsolt	főnyomozó
495	Répási Dániel	nyomozó
496	Srankó Tamás	főnyomozó
497	Hercegné Balogh Katalin	kiemelt főnyomozó
498	Farkas István	kiemelt főnyomozó
499	Moóri Balázs	nyomozó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
500	Kiss Gábor	csoportvezető
501	Fricsfalusiné Gizella Andrea	kiemelt főnyomozó
502	Dobó Anita	kiemelt főnyomozó
503	Kávrán Angéla	főnyomozó
504	Szabó László	főnyomozó
505	Pilisi Zsoltné Szép Zsuzsanna	nyomozó
506	dr. Vidits Dávid	csoportvezető
507	Offenberger András	kiemelt főnyomozó
508	Szilák Tihamér	kiemelt főnyomozó
509	dr. Mocsáry Gábor	főnyomozó
510	Molnár Zsolt	kiemelt főnyomozó
511	Pallagi István	nyomozó
512	Pál Krisztián	nyomozó
513	Mínyó Henrik	nyomozó
514	Mileiné Papp Anna	csoportvezető
515	Bánfi Tamás	kiemelt főnyomozó
516	Tulipán József	nyomozó
517	Lukács Bálint	nyomozó
518	Rozsi Tibor	nyomozó
519	Dallos József	nyomozó
520	Jámbrik József	nyomozó
521	Pető Attila	nyomozó
522	Kovács Anikó	nyomozó
523	Szőke Ákos Sándor	nyomozó
524	Szilvási Viktória	nyomozó
525	dr. Akpınar Szelim	nyomozó
526	Fáklya Tamás	nyomozó
527	Farkas Mariann	ügykezelő
528	Magyar Zoltán	főnyomozó
529	Balog Máté	nyomozó
530	Weselits Dániel	nyomozó
531	Czink Tibor	nyomozó
532	Nyerges Béla	osztályvezető
533	Herceg Adrienn Erzsébet	ügykezelő
534	Maludi Orsolya	ügykezelő
535	Szilákné Sebestyén Tímea	ügykezelő
536	Horváth Miklós	alosztályvezető
537	Nyerges László	kiemelt főnyomozó
538	Somogyi Gábor	kiemelt főnyomozó
539	Vincze Tibor	kiemelt főnyomozó
540	dr. Zsargó Béla	kiemelt főnyomozó
541	Medvig Zoltán	főnyomozó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
542	Sztollár Ágnes	főnyomozó
543	dr. Légrádi Henriett	kiemelt főnyomozó
544	dr. Zörényi Szabolcs	kiemelt főnyomozó
545	Kurucz László	nyomozó
546	Varga Róbert	alosztályvezető
547	Bayer Tamás	kiemelt főnyomozó
548	Hurta Krisztina	kiemelt főnyomozó
549	Kabai Attila	kiemelt főnyomozó
550	Farkas Ákos	főnyomozó
551	Vince Tibor	kiemelt főnyomozó
552	Tóth Gábor	főnyomozó
553	Csihon Roland	főnyomozó
554	Birta Tamás	kiemelt főnyomozó
555	Petrencsik Katalin	főnyomozó
556	Mikoly Donát Márton	főnyomozó
557	dr. Nagy Anita	kiemelt főnyomozó
558	Paulusz Bence	nyomozó
559	Bukovics Péter	osztályvezető
560	Nagy-Kovács Dávid Szilárd	alosztályvezető
561	Szecseiné Faragó Barbara	ügykezelő
562	Prazsák Károly	nyomozó
563	Korbelné Szabó Krisztina	kiemelt főnyomozó
564	Kelemen László	nyomozó
565	Szommer István	kiemelt főnyomozó
566	Gombár Csaba Andor	főnyomozó
567	Dorkó Péter	nyomozó
568	Bodrogi Tamás	nyomozó
569	Leck Szabolcs	nyomozó
570	André Viktória	nyomozó
571	Bajádi Martin Tibor	nyomozó
572	Bartus Szilárd	csoportvezető
573	Bekes Ferenc	nyomozó
574	Czenkli Béláné	nyomozó
575	Fejes Gábor	főnyomozó
576	Fouad Omár	nyomozó
577	Göndör Ferenc	nyomozó
578	Szabó Attila	nyomozó
579	Holicza Éva	alosztályvezető
580	Iván Viktor	nyomozó
581	Koncz András	nyomozó
582	Krank Levente Zsolt	nyomozó
583	Papp Péter	kiemelt főnyomozó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
584	Parázsó József	nyomozó
585	Pék Veronika	csoportvezető
586	Pilisi Zsolt	főnyomozó
587	Rácz Éva	kiemelt főnyomozó
588	Szarvas Richárd	nyomozó
589	Trepka Jánosné	nyomozó
590	Vaffler Viktória	kiemelt főnyomozó
591	Zoltán Gábor	kiemelt főnyomozó
592	Pozsárkó Judit	nyomozó
593	Horváth Emese	ügykezelő
594	Szőke Judit	kiemelt főnyomozó
595	Orosz Ádám	főnyomozó
596	Papp Miklós Márk	nyomozó
597	Vártás-Chiló Rita	nyomozó
598	Harsányi Tibor	nyomozó
599	Csaba Márton Bence	főnyomozó
600	Kovács Gergely	nyomozó
601	Makai Ábel László	nyomozó
602	Muza János	nyomozó
603	Papp István	nyomozó
604	Kovács Dominika	nyomozó
605	Papp Diána Noémi	kiemelt főnyomozó
606	Solti László	nyomozó
607	Szoboszlay Ferenc	osztályvezető
608	Hadházi Kornél	alosztályvezető
609	Morauvszki Istvánné	alosztályvezető
610	Kovács Sára	ügykezelő
611	Szentmihályi Orsolya	ügykezelő
612	Gócze Lajos	nyomozó
613	Petőné Párkányi Zita	főnyomozó
614	Balogh Kármén Ibolya	főnyomozó
615	Kovács-Papp Ferenc	kiemelt főnyomozó
616	dr. Márton Gábor	főnyomozó
617	Kékesi Krisztina Mária	kiemelt főnyomozó
618	Juhász Gyöngyi	kiemelt főnyomozó
619	Mészáros András	főnyomozó
620	dr. Horváth Zsombor	kiemelt főnyomozó
621	Vinkovics Bernadett	nyomozó
622	Pallagi Andrea	nyomozó
623	Póczos Erzsébet	nyomozó
624	Horváth Fanny	nyomozó
625	Csalánosy Viktória	nyomozó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
626	Tököli Viktória	ügykezelő
627	Németh Krisztina	ügykezelő
628	Szilágyi Nikolett	ügykezelő
629	Oláh-Paulon László	osztályvezető
630	dr. Osztóicsné Czéder Andrea	kiemelt főelőadó
631	Forgács Csilla	főelőadó
632	Hegedűsné Gallai Zita	ügykezelő