

**BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
HIVATALA**

**A BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 3.3

Kibocsátó szervezet: Budapesti Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: a Budapesti Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2020. május 11.

A hatályba lépés dátuma: 2020. május 11.

Érvényessége: a hatálybalépés napjától visszavonásig

Bunyik Zsolt r. alezredes
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 1557 Budapest, Postafiók: 1.
Telefon: 443-5282 Fax: 443-5283
E-mail: hivatal.brpk@budapest.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Hatálybalépés	Készítette
1.0	Első változat	2017.07.24.	Lipcsei Andrea r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra, illetve normaváltozás követése, valamint a 2. sz. melléklet módosítása	2019.07.17.	Bunyik Zsolt r. alezredes
2.1	2. sz. melléklet aktualizálásra került	2019.11.25.	Bunyik Zsolt r. alezredes
3.0	Normaváltozás követése, valamint a 2. sz. melléklet aktualizálásra került	2020.01.15.	Bunyik Zsolt r. alezredes
3.1	2. sz. melléklet aktualizálásra került.	2020.02.20.	Bunyik Zsolt r. alezredes
3.2	2. sz. melléklet aktualizálásra került.	2020.03.31.	Bunyik Zsolt r. alezredes
3.3	2. sz. melléklet aktualizálásra került	2020.05.11.	Bunyik Zsolt r. alezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A BRFK másolatkészítési szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a BRFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a BRFK-hoz érkező és a BRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a BRFK-hoz érkezett és a BRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék: („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum - joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III.A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett, illetve az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról történő elektronikus másolat készítését és hitelesítését a BRFK erre a feladatra kijelölt, ügykezelési tevékenységet ellátó személye végezheti el.
6. A feldolgozási folyamat során az elektronikus másolat készítését, valamint annak hitelesítését egy lépésben kell elvégezni, ezért a feladatot fokozott figyelemmel és precizitással szükséges ellátni. A másolat készítését és hitelesítését végző személy ezen munkafolyamatok során fellépő – az elektronikus rendszer működésén kívüli – hibáért felelősséggel tartozik.
7. A papíralapú dokumentumról történő elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy ezen feladatát a munkaköri leírásában szerepeltetni kell.
8. Az elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított személy nevééről, munkaköréről és a jogosultság időtartamáról az elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető nyilvántartást vezet. Amennyiben a másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított személyek körében változás következik be, arról - a nyilvántartás aktualizálása érdekében - a BRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét soron kívül tájékoztatni kell.
9. Amennyiben az irat hitelességével kapcsolatosan kétség merül fel, a BRFK vizsgálata során megállapítja, hogy a hitelesítést végrehajtó személy rendelkezik-e a szükséges jogosultságokkal.
10. Az elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított személyeket a 2. sz. melléklet tartalmazza.
11. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

12. A másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású pdf formátumú állományt készít.
13. Kivételes esetben, amennyiben a dokumentum jellege azt indokoltá teszi, színes elektronikus másolatot kell készíteni.
14. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.

15. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
16. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
17. A hitelesítés során a másolat készítését végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfeleléség egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
18. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
19. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
20. Az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához kell csatolni.
21. A képi és tartalmi megfelelés megállapítását követően az ügykezelő:
 - a) érkezett papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot, mint bontási mellékletet hitelesíti és befejezi a postabontási műveletet,
 - b) saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot hitelesíti.
22. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) Másolatkészítő szervezet megnevezése;
 - b) Másolatkészítő neve;
 - c) Másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - d) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - e) Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - f) Másolatkészítés időpontja;
 - g) Hitelesítés időpontja;
 - h) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
23. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
24. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja az 1. sz. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

25. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
26. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az BRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a BRFK Hivatala Titokvédelmi, Ügykezelési és Kártérítési Osztály útján gondoskodik. A hatályon kívül helyezett másolatkészítési szabályzatot a hatályon kívül helyezés időpontjától számított tíz évig kell megőrizni.
27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes - a szolgálati úton keresztül - tájékoztatja a BRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a BRFK Hivatala Titokvédelmi, Ügykezelési és Kártérítési Osztály útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

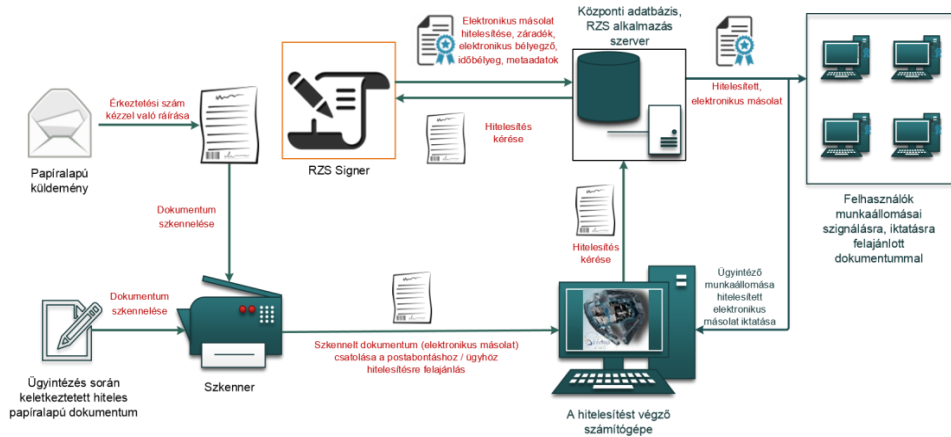
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

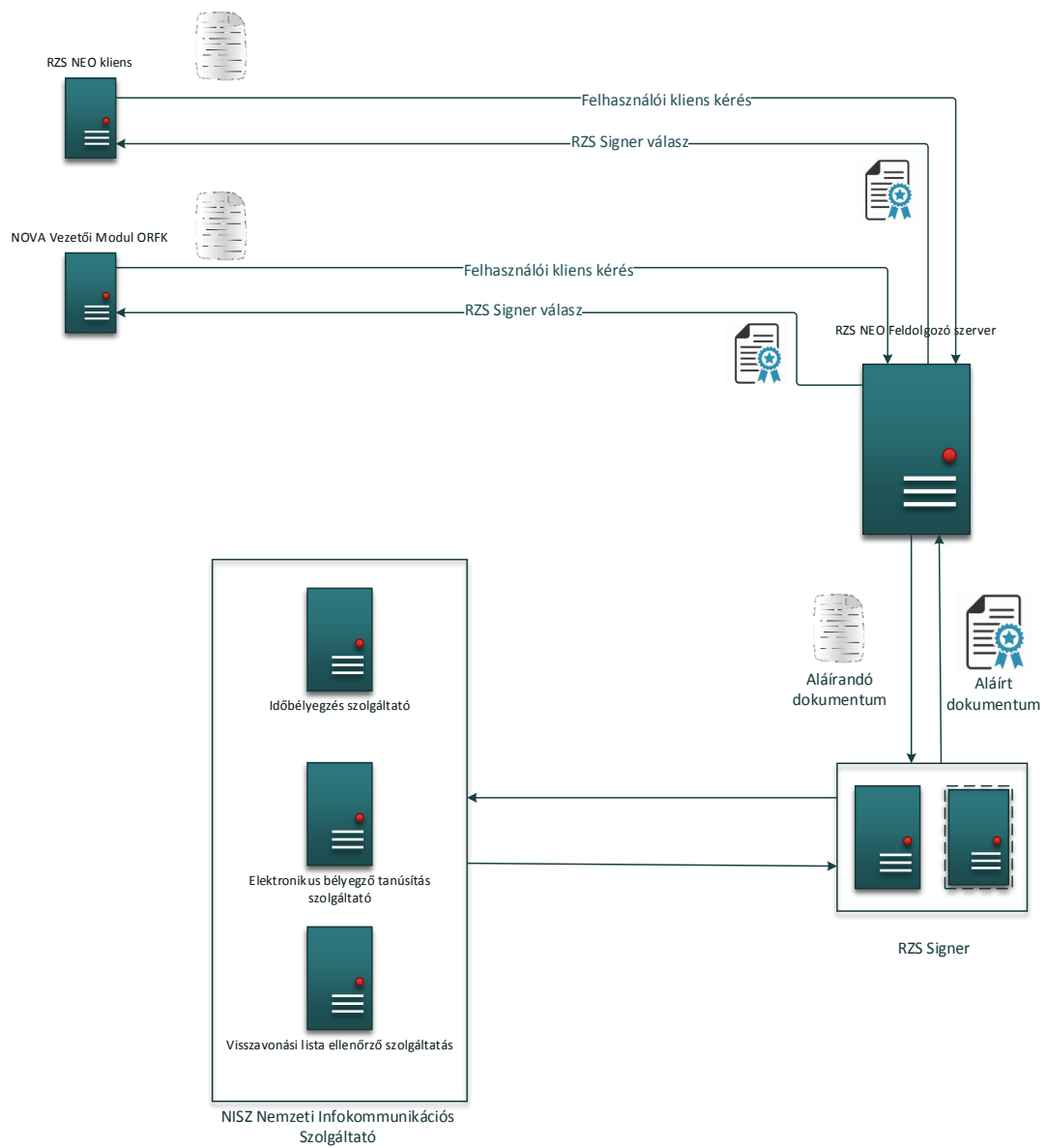
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

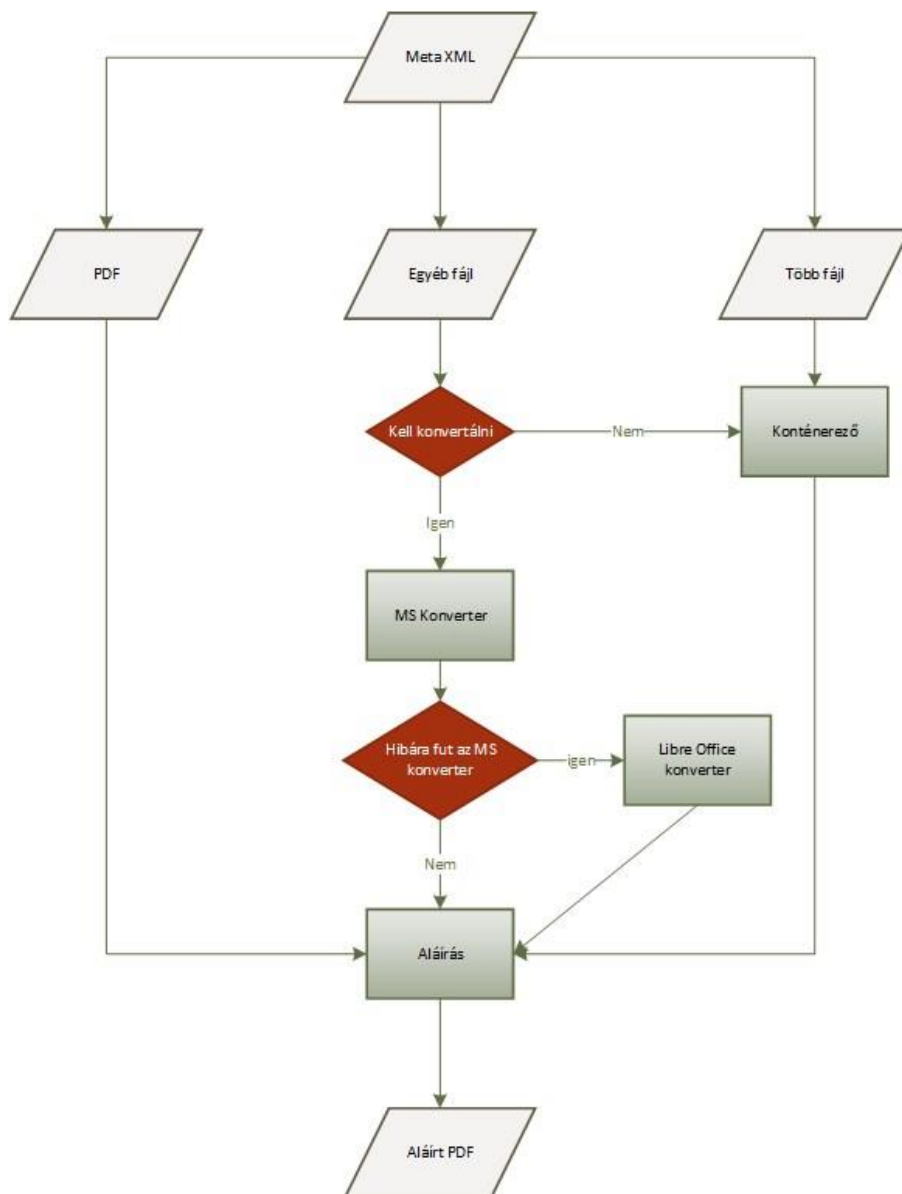
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyegyet egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3.ábra: Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

Elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított személyek
névjegyzéke

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
1	Megadja Katalin	főosztályvezető
2	Jarabek Judit Zsuzsanna	ügykezelő
3	Sebők-Fodor Marianna	ügykezelő
4	Dósa Tímea Szilvia	részlegvezető
5	Halmai Orsolya	ügykezelő
6	Szabó Erika	ügykezelő
7	Kovácsné Czár Piroska	ügykezelő
8	Bot László Sándorné	ügykezelő
9	Dr. Gáspárné Szabó Mónika	kiemelt főellenőr
10	Marton Sándor	kiemelt főellenőr
11	Földesi Zoltán	kiemelt főellenőr
12	Tóthné Kovács Zsuzsanna	főügyintéző
13	Tóth Gábor	főügyintéző
14	Bakóné Borbás Brigitta	ügykezelő
15	Deák Tamás Zsolt	kiemelt főügyintéző
16	Koncz Mónika Ráchel	előadó
17	Pénzes Barbara	titkárnő
18	Márk Éva Piroska	kiemelt főelőadó
19	Molnár Lajos	kiemelt főelőadó
20	Szabó Sándorné	ügykezelő
21	Varga Ildikó	ügykezelő
22	Kókainé Tóth-Zsiga Edit	szakügyintéző
23	Tulák Nikolett	kiemelt főelőadó
24	Gádoros Anikó	részlegvezető
25	Sárosiné Rossol Erzsébet Györgyi	ügykezelő
26	Tóthné Varga Ildikó	ügykezelő
27	Czervan Melinda	ügyviteli segédelőadó
28	Nemes Tünde	ügykezelő
29	Puskás Andrásné	ügykezelő
30	Horváth Mariann	ügyviteli alkalmazott
31	Ferenczné Richter Krisztina	ügykezelő
32	Joóné Fekete Teréz Katalin	ügykezelő
33	Kassay Bernadett	ügyviteli segédelőadó
34	Béres Adrienn Éva	ügykezelő
35	Szalkai Evelin	ügykezelő
36	Majer Orsolya	szakügyintéző
37	Orsósne Varga Éva	ügyviteli előadó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
38	Szigetvári Georgina	ügyviteli segédelőadó
39	Vargáné Varga Ildikó	ügyviteli segédelőadó
40	Geletáné Vári Noémi Szilvia	ügykezelő
41	Pércsiné Magyar Barbara	ügykezelő
42	Maczkó Enikő	szakügyintéző
43	Fábián Csilla	ügykezelő
44	Déri Rita	ügykezelő
45	Dávidné Csillag Diána	ügykezelő
46	Nagy Evelyn	ügykezelő
47	Ürmös-Pinkóczi Andrea	ügykezelő
48	Joó Ágnes Barbara	ügykezelő
49	Bánhidi Tímea	ügykezelő
50	Rozsnyainé Pongrácz Ildikó Zsuzsanna	ügykezelő
51	Seres Norbert	ügykezelő
52	Hunyadi Ildikó Mónika	ügykezelő
53	Füzér Eszter	ügykezelő
54	Péter Ágnes	ügyviteli alkalmazott
55	Szántai Tímea	ügyviteli alkalmazott
56	Árpás-Sala Mónika	ügyviteli előadó
57	Nagy Brigitta Bernadett	ügyviteli alkalmazott
58	Varga Edit	ügykezelő
59	Farkas Mónika	üzemeltetési segédelőadó
60	Fekete Mónika	ügykezelő
61	Franyóné Budai Ágnes	ügykezelő
62	Fegyóné Boncz Beatrix	részlegvezető
63	Kovács Barbara	ügykezelő
64	Varga Viktória Rita	ügyviteli segédelőadó
65	Miskolczi Katalin	ügyviteli alkalmazott
66	Várkonyi Judit	részlegvezető
67	Vobeczky Mónika	ügyviteli alkalmazott
68	Péterfiné Salacz Éva	ügyviteli előadó
69	Dusek Irén	ügyviteli előadó
70	Molnár Piroska Zsuzsanna	ügyviteli alkalmazott
71	Balogh-Koska Anita	főügyintéző
72	Kátai Ildikó	üzemeltetési segédelőadó
73	Busi Enikő	ügykezelő
74	Harangi Gabriella	ügykezelő
75	Balogh Ádám	főosztályvezető
76	Kürti Anna	ügykezelő
77	Veresné Bacsó Szilvia	főelőadó
78	Némethné Szaitz Johanna	osztályvezető
79	Ács Adrienn	vizsgálótiszt

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
80	Molnár Szabolcs	alosztályvezető
81	Balogh Brigitta	ügykezelő
82	Bánhegyi Kata	fővizsgáló
83	Bartha Krisztián	kiemelt főnyomozó
84	Bartáné Nagy Mónika	vizsgálótiszt
85	Benedek Hajnal	vizsgálótiszt
86	Bukovenszkiné Almássy Anita	kiemelt fővizsgáló
87	Czombos Tamás	vizsgálótiszt
88	Csalló Tamás	fővizsgáló
89	Gabrovschek Lajos	kiemelt fővizsgáló
90	Karkusz Kristóf	vizsgálótiszt
91	Hoffmann Márk	vizsgálótiszt
92	Horváth Dezső	kiemelt fővizsgáló
93	Horváth Orsolya	kiemelt fővizsgáló
94	Kiss Zsuzsanna	fővizsgáló
95	Kovács Orsolya	kiemelt fővizsgáló
96	dr. Kozma Pál	vizsgálótiszt
97	Mészáros Gergely	előadó
98	Nagy Emese	kiemelt fővizsgáló
99	Osváth Attila	kiemelt fővizsgáló
100	Papolczi-Karap Ágnes	fővizsgáló
101	Pécsi Laura Gréta	vizsgálótiszt
102	Rabócz Tamás	vizsgálótiszt
103	Roszinszki János	nyomozó
104	Sánta Georgina	kiemelt fővizsgáló
105	Szaniszló Brigitta	fővizsgáló
106	Szász Tamás	előadó
107	Szép Viktor	vizsgáló
108	Vas Petra	vizsgálótiszt
109	Wrzava Anita	vizsgálótiszt
110	Zékány Noémi	fővizsgáló
111	Greskó Diána	alosztályvezető
112	Poór Edina	nyomozó
113	Bódi Beáta	ügykezelő
114	Petőcz Lászlóné	ügykezelő
115	Vörösné Szigethy Erika	ügykezelő
116	Szűcsné Dávid Ágnes	ügykezelő
117	Antalicsné Baráth Krisztina	ügykezelő
118	Lukácsi Erika	ügykezelő
119	Horváth Mária	ügykezelő
120	Stiglincz Veronika	járőrparancsnok
121	Őriné Szumutku Erzsébet	ügykezelő

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
122	Varga Istvánné	ügykezelő
123	Méhész-Bedő Edit	osztályvezető
124	Soltész Ibolya	alosztályvezető
125	Kovács Zsuzsa Éva	alosztályvezető
126	Arnóczki Anikó	kiemelt főelőadó
127	Kompolti János	csoportvezető
128	Horváthné Magasházy Emese	előadó
129	dr. Borkovits Adrienn	csoportvezető
130	Nagyné Szép-Kiss Brigitta	részlegvezető
131	Rácz Rita	ügykezelő
132	Kiss Tiborné	ügykezelő
133	Lestyánszki Zsolt	járőrvezető
134	Rózsa Sándor	ügykezelő
135	Séra Róbertné	ügykezelő
136	Pintér-Mulik Ágnes	ügykezelő
137	Hlatkyné Urbán Ildikó	ügyviteli segédelőadó
138	Oláh Anita	ügykezelő
139	Szilágyiné Deél Vilma	ügykezelő
140	Herédi Beáta Mária	ügyviteli segédelőadó
141	dr. Lőrincz-Fekete Zsuzsa	főelőadó
142	Bába Ferenc	ügyviteli segédelőadó
143	Deák-Szebelédi Anett	ügyviteli segédelőadó
144	Ferencz László Istvánné	ügyviteli segédelőadó
145	Kollai Fruzsina	ügyviteli segédelőadó
146	Nagy Renáta	ügyviteli segédelőadó
147	Batáné Papp Edit	ügykezelő
148	Vitéz Anikó	ügykezelő
149	Víghné Csernák Andrea	ügykezelő
150	Teket Ferencné	ügykezelő
151	Zaorálné Megyesi Ilona Ritta	ügykezelő
152	Kővári Krisztina	ügykezelő
153	Horváth Henriett	részlegvezető
154	Nagy Ildikó	ügyviteli alkalmazott
155	Soós Zoltán	kiemelt főelőadó
156	Finta-Miereisz Annamária	szakügyintéző
157	Tóthné Gyenes Erika	ügyviteli segédelőadó
158	Pánczél Erika Zsuzsanna	ügyviteli segédelőadó
159	Fenyvesi Eszter	szakügyintéző
160	Wieszt Ferenc	főosztályvezető
161	Brecsok Zsolt	kiemelt főelőadó
162	Kopócsi Tímea	szakügyintéző

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
163	Klapka Gáborné	ügykezelő
164	Rusz Tibor	kiemelt főelőadó
165	Reith Tamás	kiemelt főelőadó
166	Perjési Tamás	kiemelt főelőadó
167	Debreczeni Hajnalka	szolgálatparancsnok
168	Tóth Izabella	osztályvezető
169	Makra Bernadett	fogdaőr
170	Pataki-Takácsné Szikszai Ildikó	ügykezelő
171	Juhász-Vígh Evelin	ügykezelő
172	Reith-Bán Éva	ügykezelő
173	Kajerik Szabina Lejla	ügykezelő
174	Pető Zsuzsa	kiemelt főelőadó
175	Purecs Edina	járőrvezető
176	Bagi Ferencné	ügykezelő
177	Kótai-Életes Eszter	járőrvezető
178	Bodnárné Szaniszlai Tünde	ügykezelő
179	Kristófné Kovács Éva	mb. alosztályvezető
180	Erdélyi Csilla	ügykezelő
181	Bozó Anita	segédelőadó
182	Bagyula László	segédelőadó
183	Dóczi Barbara Zsófia	ügykezelő
184	Szabó Gabriella	ügykezelő
185	Smelő-Veres Csilla	részlegvezető
186	Zsigmond Dóra	kiemelt főelőadó
187	Kutsera-Juhász Bettina	osztályvezető
188	Molnárné Dudok Erika	kiemelt főelőadó
189	Gyulay Péter Sándor	alosztályvezető
190	Papi Gergely	osztályvezető
191	Tóth Zoltán	alosztályvezető
192	Nyakacska Erika	segédelőadó
193	Bihari Sándor	osztályvezető
194	Sajtos Szabolcs	alosztályvezető
195	Sarkadi Gábor	alosztályvezető
196	Dámai Zsolt	szolgálatirányító parancsnok
197	Somogyi István	alosztályvezető
198	Dr. Tari Tamás	csoportvezető
199	Gáspár Viktor	járőrvezető
200	Andirkó Szabina	segédelőadó
201	Krakkai Zoltán	alosztályvezető
202	Száz Dominika	ügykezelő
203	Kovács Vivien	járőr
204	Dr. Kecskeméti Judit	kiemelt főelőadó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
205	Csörget Zoltán	osztályvezető
206	Mátyás Éva	ügykezelő
207	Oláh Marcell	alosztályvezető
208	Zsigó Péter	kiemelt főelőadó
209	Hoffmann Renáta	kiemelt főelőadó
210	Borbásné Gulyás Ildikó	kiemelt főelőadó
211	Szentiványi Balázs	kiemelt főelőadó
212	Németi Attila	segédelőadó
213	Major Valéria	alosztályvezető
214	Pálóczy Imre	kiemelt főelőadó
215	Farkas Csilla	kiemelt főelőadó
216	Fábián Krisztián	kiemelt főelőadó
217	Németh Veronika	kiemelt főelőadó
218	Tóth Szabolcs	kiemelt főelőadó
219	Kiss László	kiemelt főelőadó
220	Dr. Kovács Róbert	alosztályvezető
221	Varga Attila	kiemelt főelőadó
222	Diczkó Attila	kiemelt főelőadó
223	Pinezits Szilárd	kiemelt főelőadó
224	Major Krisztina	kiemelt főelőadó
225	Pachné Dr. Váradai Nikoletta Ildikó	kiemelt főelőadó
226	Kovács Ildikó	ügyviteli alkalmazott
227	Glózikné Kárpáti Andrea	mb. főosztályvezető
228	Tarapcsák Judit	alosztályvezető
229	Tóth Klára	részlegvezető
230	Takácsné Mogyorósi Renáta	ügykezelő
231	Farkasné Károlyi Erzsébet	részlegvezető
232	Ács Anikó	ügykezelő
233	Hegyi Hajnalka	ügykezelő
234	Kiss Balázs	főügyintéző
235	Bánkuti Elizabeth	ügyviteli segédelőadó
236	Tormásné Bánkuti Krisztina	ügykezelő
237	Cserjési Lászlóné	ügykezelő
238	Moos Jánosné	ügykezelő
239	Szabóné Rákóczi Csilla	ügykezelő
240	Kóczyánné Bernáth Andrea	ügykezelő
241	Gál Ilona	alosztályvezető
242	Nagy Szilvia	ügykezelő
243	Kudelichné Bozsik Georgina	ügykezelő
244	Reményi Dorottya	ügykezelő
245	Kákonyi Andrea	kiemelt főelőadó
246	Erdősi Edina	kiemelt főelőadó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
247	dr. Majoros Edit	kiemelt főelőadó
248	Barna-Kiss Ibolya	kiemelt főelőadó
249	Maludi Mihály	főelőadó
250	Juhász Lászlóné Vitéz Anikó	főelőadó
251	Sólyom Mónika	főelőadó
252	Dr. Jebudenszki Jánosné	kiemelt főelőadó
253	Dr. Lukács Annamária	osztályvezető
254	Csákóné Sereg Ágnes	osztályvezető
255	Gazsi Lászlóné	alosztályvezető
256	May Adrienn	ügykezelő
257	Orbán Mária	ügykezelő
258	Molnár Csaba	alosztályvezető
259	Gállos Tímea	szakügyintéző
260	Berecz Viktória	részlegvezető
261	Nagyné Neczpál Ágnes	kiemelt ügykezelő
262	Szirmai Andrea	ügyviteli alkalmazott
263	Szűcs Szilvia Zsuzsanna	ügykezelő
264	Erdős Emőke Evelin	kiemelt ügykezelő
266	Vincze Andrea	ügykezelő
266	Csüllög Edina	kiemelt főelőadó
267	Bartus-Karádi Viktória	kiemelt főelőadó
268	Hutter Enikő	főelőadó
269	Debreczeny Iván	kiemelt főelőadó
270	Balázs Ákos	segédelőadó
271	D. Tóth Norbert	segédelőadó
272	Kiss Kálmán	alosztályvezető
273	Gebei Szonja	mb. segédelőadó
274	Várkonyi Tamás	főelőadó
275	Danyi Sándorné	ügykezelő
276	Bíró Anikó	ügykezelő
277	Krisán Mária	ügykezelő
278	Pöcze Adrienn	ügykezelő
279	Tompos Attiláné	ügykezelő
280	Laki Albertné	ügykezelő
281	Csernáné Tóth Ilona	ügykezelő
282	Mátyás Katalin	főügyintéző
283	Kovács Mercedesz	ügykezelő
284	Bielik Zoltán Attiláné	ügykezelő
285	Szerencsi Andrea	részlegvezető
286	Vidovenyeczné Kardos Ildikó	ügykezelő
287	Liptai Béla	mb. főosztályvezető
288	Dr. Szilágyi Gábor	osztályvezető

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
289	Ábrahám Attila	osztályvezető
290	Molnár Anita	mb. osztályvezető
291	Dr. Mikó Attila	alosztályvezető
292	Dr. Zsámbok Viktor	alosztályvezető
293	Labáth Sándor	alosztályvezető
294	Németh Dániel Tamás	alosztályvezető
295	Tóth Tibor	alosztályvezető
296	Lakatos Károly	mb. alosztályvezető
297	Palástiné Dr. Szabó Eszter	mb. alosztályvezető
298	Tevesz Henriett	mb. alosztályvezető
299	Bajusz-Barkó Magdolna	kiemelt főnyomozó
300	Banka Dániel	kiemelt főnyomozó
301	Bessenyei István	kiemelt főnyomozó
302	Biliczky Zsuzsanna	kiemelt főnyomozó
303	Csorba Eszter	kiemelt főnyomozó
304	Dr. Baranyainé Pápai Éva	kiemelt főnyomozó
305	Dr. Egri Judit	kiemelt főnyomozó
306	Dr. Szalóki Villő	kiemelt főnyomozó
307	Dr. Zsámokné Nemes Anna	kiemelt főnyomozó
308	Dunavölgyi Balázs	kiemelt főnyomozó
309	Feczkóné Szász Zsuzsanna	kiemelt főnyomozó
310	Halasi Gábor	kiemelt főnyomozó
311	Halász Annamária	kiemelt főnyomozó
312	Hetesi Melinda	kiemelt főnyomozó
313	Jánosi Gabriella	kiemelt főnyomozó
314	Király László	kiemelt főnyomozó
315	Mártonné Dr. Pap Orsolya	kiemelt főnyomozó
316	Leck-Majzik Andrea	kiemelt főnyomozó
317	Sipos Lajos Gábor	kiemelt főnyomozó
318	Szabó Zsolt Lászlóné	kiemelt főnyomozó
319	Szűcs-Honfi Rita	kiemelt főnyomozó
320	Tariné dr. Sipos Nóra	kiemelt főnyomozó
321	Tepliczky Zoltán	kiemelt főnyomozó
322	Varga Mihály Gábor	kiemelt főnyomozó
323	Zahorán Ildikó	kiemelt főnyomozó
324	Borbély Beáta	főnyomozó
325	Brüll Adél	főnyomozó
326	Diósi Gábor	főnyomozó
327	Dr. Bakos Péter	főnyomozó
328	Dr. Dézsi Domonkos	főnyomozó
329	Dr. Gazda Zsolt	főnyomozó
330	Gál Szabina	főnyomozó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
331	Hatházi Beáta	főnyomozó
332	Kaló Krisztina Ágota	főnyomozó
333	Károlyfi Zoltán	főnyomozó
334	Károlyi Balázs István	főnyomozó
335	Kiss Viktor	főnyomozó
336	Leszenszky Anna	főnyomozó
337	Liebhauser Dávid	főnyomozó
338	Mészáros Marianna	főnyomozó
339	Mudri Boglárka	főnyomozó
340	Olasz Laura	főnyomozó
341	Pálnik Szandra	főnyomozó
342	Péntek Nóra	főnyomozó
343	Somorjai-Boros Andrea	főnyomozó
344	Szabó Szabolcs	főnyomozó
345	Tóth Gábor	főnyomozó
346	Tunyogi Balázs	főnyomozó
347	Vanyó Szilvia	főnyomozó
348	Vasas Roland	főnyomozó
349	Barna Roland	nyomozótiszt
350	Belovai Nikolett	nyomozótiszt
351	Boros Anita	nyomozótiszt
352	Borsós Zoltán	nyomozótiszt
353	Dr. Kőhalmi Laura	nyomozótiszt
354	Dr. Parádi Nikolett	nyomozótiszt
355	Fehér Mária	nyomozótiszt
356	Fülöp Katalin	nyomozótiszt
357	Gergely Attila	nyomozótiszt
358	Guba Zsombor	nyomozótiszt
359	Harkai Mercédesz	nyomozótiszt
360	Matuz Bence András	nyomozótiszt
361	Németh Evelin Rebeka	nyomozótiszt
362	Podhorszkiné Beregszászi Edit	nyomozótiszt
363	Ruzsa Nóra	nyomozótiszt
364	Timoska Kinga	nyomozótiszt
365	Ács Gabriella	nyomozó
366	Csorba István	nyomozó
367	Kontra Márton	nyomozó
368	Kovács Ferenc	nyomozó
369	Lukács Beáta	nyomozó
370	Nagy Lajos	nyomozó
371	Nagy László Péter	nyomozó
372	Noé Adrienn	nyomozó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
373	Smodics Gábor	nyomozó
374	Szabó Csilla	nyomozó
375	Varga Alajos	nyomozó
376	Fodorné Bendel Ildikó	főügyintéző
377	Kassabné Rózsa Edina	főügyintéző
378	Szauer-Szilárd Anita	főügyintéző
379	Szuhi Ildikó	főügyintéző
380	Tóth Ferenc	főügyintéző
381	Zolnai László Zoltán	főügyintéző
382	Dr. Bene Enikő Inge	főügyintéző
383	Dr. Czibere Brigitta	főügyintéző
384	Dr. Cservenkó Júlia	főügyintéző
385	Dr. Kozma Beáta	főügyintéző
386	Dr. Kürthy Kitti Dalma	főügyintéző
387	Dr. Máthé Eszter	főügyintéző
388	Dr. Oláh Daniella	főügyintéző
389	Dr. Puchard Tímea	főügyintéző
390	Dr. Skarbit Ivett	főügyintéző
391	Dr. Sümegi Zoltán	főügyintéző
392	Dr. Varga Barbara	főügyintéző
393	Dr. Vigh-Selmeczi Csilla	főügyintéző
394	Dr. Zborovszky-Suda Orsolya	főügyintéző
395	Klumpp Csilla	főügyintéző
396	Majoros Dávid	főügyintéző
397	Nagy Livia Gabriella	főügyintéző
398	Szilágyi Klaudia	főügyintéző
399	Uszkay Zsófia	főügyintéző
400	Babinszky Ernőné	ügykezelő
401	Budáné Bódi Irén	ügykezelő
402	Kádas Anikó	ügykezelő
403	Déri Zsoltné	ügykezelő
404	Dr. Molnár Péter	ügykezelő
405	Dupcsák Brigitta	ügykezelő
406	Gulyás Jánosné	ügykezelő
407	Iker Katalin	ügykezelő
408	Kalydiné Doffek Edina	ügykezelő
409	Lőrinczy Petra Zsuzsa	ügykezelő
410	Maczó Ibolya	ügykezelő
411	Ocsenás Kinga	ügykezelő
412	Pásztorné Deák Gabriella	ügykezelő
413	Péter Éva	ügykezelő
414	Radnics Brigitta	ügykezelő

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
415	Rajnai Emese	ügykezelő
416	Simonka-Országh Rita	ügykezelő
417	Varga Szilvia Mónika	ügykezelő
418	Vetor Zsuzsanna	ügykezelő
419	Wiegandt Tamás	ügykezelő
420	Kurucz László	főnyomozó
421	Major Andrea	ügykezelő
422	Mikoly Donát	főnyomozó
423	Pál Krisztián	főnyomozó
424	Balotai Attila	főosztályvezető
425	Bodnár Réka	ügykezelő
426	Debrei Alexandra	részlegvezető
427	Dienes Patrícia	bűnjelkezelő
428	Kiss-Mihók Ágnes	ügykezelő
429	Román Viktória	ügykezelő
430	Hosszú Attila Zoltán	osztályvezető
431	Major Andrea	ügykezelő
432	Farkas László	alosztályvezető
433	Tóthné Éhik Éva	ügykezelő
434	Apostagi Ágota	ügykezelő
435	Bartucz Márk Attila	nyomozó
436	Sipos Péter	osztályvezető
437	Szabó Róbertné	ügykezelő
438	Bak Károly	vizsgáló
439	Borsodiné Kada Andrea	vizsgáló
440	Borsos Szabolcs	vizsgáló
441	Dr. Boncsér Ákos	vizsgáló
442	Kazup Éva	alosztályvezető
443	Klem Lajos	vizsgáló
444	Sirok Kristóf	vizsgáló
445	Unyi Ágnes	vizsgáló
446	Dr. Böröczky Vanda	vizsgáló
447	Dr. Ujfalussy Márk	vizsgáló
448	Gyenei Gyula	alosztályvezető
449	Hersics György Ferencné	ügykezelő
450	Kemény Gergő	vizsgáló
451	Lázár Balázs	vizsgáló
452	Nagy László	vizsgáló
453	Bajnóczky Anna	vizsgáló
454	Bakos Linda	vizsgáló
455	Kiss Angelika	vizsgáló
456	Szekeres Tibor	vizsgáló

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
457	Varga László Dániel	vizsgáló
458	Cseh Sándor Csongor	vizsgáló
459	Kelemen József	vizsgáló
460	Kóczyán Zsolt	vizsgáló
461	Paréj Gábor	vizsgáló
462	Pusztai Nikoletta	vizsgáló
463	Sipos Levente	vizsgáló
464	Sipula Péter	alosztályvezető
465	Szini Dóra Zsófia	ügykezelő
466	Berkes Róbert	osztályvezető
467	Dr. Szurmay László Sándorné	ügykezelő
468	Kesik Veronika	ügykezelő
469	Nyitrai Károly	alosztályvezető
470	Tóth Tibor	alosztályvezető
471	Zakar Ildikó	ügykezelő
472	Deseő Ákos	mb. osztályvezető
473	Nagy Norbert	nyomozó
474	Kiripovszky Katalin	ügykezelő
475	Szász Attila	alosztályvezető
476	dr. Dócs András	főosztályvezető
477	dr. Friedrich Erika	kiemelt főnyomozó
478	Bálint Imre	kiemelt főnyomozó
479	Tanka Beatrix	főnyomozó
480	Takács Krisztina	ügykezelő
481	Graff Edina	ügykezelő
482	Erdélyi Piroska	ügykezelő
483	Gilyán Zsuzsanna	ügykezelő
484	Kékesi Viktória	ügykezelő
485	Lövei Dániel	ügykezelő
486	Katona Gabriella	anyagi-pénzügyi előadó
487	Kerékgyártó Tibor	rendszergazda
488	Kemény Szilárd	kiemelt főnyomozó
489	Fatér Károly	főnyomozó
490	Mezei Ágoston	nyomozó
491	Jakab Tibor	nyomozó
492	Varga Zoltán	nyomozó
493	Boda István	nyomozó
494	Varga Norbert	nyomozó
495	Dér Zsófia	ügykezelő
496	Flórentz Erika	nyomozó
497	Gál Sándor	osztályvezető
498	Golubics Georgina	ügykezelő

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
499	Malinovszki Éva	ügykezelő
500	Botlik Ferenc Jánosné	ügykezelő
501	Bácsalmási István	főnyomozó
502	Balogh Árpád	nyomozó
503	Tóth Szilvia	kiemelt főnyomozó
504	Gyulai Péter	csoportvezető
505	Rácza Anita Ildikó	nyomozó
506	Salling Péter	kiemelt főnyomozó
507	Sas Tamás	kiemelt főnyomozó
508	Sztanek Péter	csoportvezető
509	Soulavy Zoltán	nyomozó
510	Szamosy Csaba	nyomozó
511	Nagy László	nyomozó
512	Kocsis Tibor	nyomozó
513	Palotai Zsolt	főnyomozó
514	Répási Dániel	nyomozó
515	Srankó Tamás	főnyomozó
516	Hercegné Balogh Katalin	kiemelt főnyomozó
517	Farkas István	kiemelt főnyomozó
518	Moóri Balázs	nyomozó
519	Kiss Gábor	csoportvezető
520	Fricsfalusiné Gizella Andrea	kiemelt főnyomozó
521	Dobó Anita	kiemelt főnyomozó
522	Kávrán Angéla	főnyomozó
523	Szabó László	főnyomozó
524	Pilisi Zsoltné Szép Zsuzsanna	nyomozó
525	dr. Vidits Dávid	csoportvezető
526	Offenberger András	kiemelt főnyomozó
527	Szilák Tihamér	kiemelt főnyomozó
528	dr. Mocsáry Gábor	főnyomozó
529	Molnár Zsolt	kiemelt főnyomozó
530	Pallagi István	nyomozó
531	Pál Krisztián	nyomozó
532	Minyó Henrik	nyomozó
533	Mileiné Papp Anna	csoportvezető
534	Bánfi Tamás	kiemelt főnyomozó
535	Tulipán József	nyomozó
536	Lukács Bálint	nyomozó
537	Rozsi Tibor	nyomozó
538	Dallos József	nyomozó
539	Jámbrik József	nyomozó
540	Kovács Anikó	nyomozó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
541	Szőke Ákos Sándor	nyomozó
542	Szilvási Viktória	nyomozó
543	dr. Akpınar Szelim	nyomozó
544	Fáklya Tamás	nyomozó
545	Farkas Mariann	ügykezelő
546	Magyar Zoltán	főnyomozó
547	Balog Máté	nyomozó
548	Weselits Dániel	nyomozó
549	Czink Tibor	nyomozó
550	Nyerges Béla	osztályvezető
551	Herceg Adrienn Erzsébet	ügykezelő
552	Maludi Orsolya	ügykezelő
553	Szilákné Sebestyén Tímea	ügykezelő
554	Horváth Miklós	alosztályvezető
555	Nyerges László	kiemelt főnyomozó
556	Somogyi Gábor	kiemelt főnyomozó
557	Vincze Tibor	kiemelt főnyomozó
558	dr. Zsargó Béla	kiemelt főnyomozó
559	Medvig Zoltán	főnyomozó
560	Sztollár Ágnes	főnyomozó
561	dr. Légrádi Henriett	kiemelt főnyomozó
562	dr. Zörényi Szabolcs	kiemelt főnyomozó
563	Kurucz László	nyomozó
564	Varga Róbert	alosztályvezető
565	Bayer Tamás	kiemelt főnyomozó
566	Hurta Krisztina	kiemelt főnyomozó
567	Kabai Attila	kiemelt főnyomozó
568	Farkas Ákos	főnyomozó
569	Vince Tibor	kiemelt főnyomozó
570	Tóth Gábor	főnyomozó
571	Csuhon Roland	főnyomozó
572	Birta Tamás	kiemelt főnyomozó
573	Petrencsik Katalin	főnyomozó
574	Mikoly Donát Márton	főnyomozó
575	dr. Nagy Anita	kiemelt főnyomozó
576	Paulusz Bence	nyomozó
577	Ézsiás Anita	ügykezelő
578	Bukovics Péter	osztályvezető
579	Nagy-Kovács Dávid Szilárd	alosztályvezető
580	Bertalan Nikolett	ügykezelő
581	Szecseiné Faragó Barbara	ügykezelő
582	Prazsák Károly	nyomozó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
583	Sarkadi Gyula	nyomozó
584	Vida Vajk	nyomozó
585	Korbelené Szabó Krisztina	kiemelt főnyomozó
586	Kelemen László	nyomozó
587	Gombár Csaba Andor	főnyomozó
588	Dorkó Péter	nyomozó
589	Bodrogi Tamás	nyomozó
590	Leck Szabolcs	nyomozó
591	André Viktória	nyomozó
592	Bajádi Martin Tibor	nyomozó
593	Bartus Szilárd	csoportvezető
594	Bekes Ferenc	nyomozó
595	Czenkli Béláné	nyomozó
596	Fejes Gábor	főnyomozó
597	Fouad Omár	nyomozó
598	Göndör Ferenc	nyomozó
599	Szabó Attila	nyomozó
600	Holicza Éva	alosztályvezető
601	Iván Viktor	nyomozó
602	Koncz András	nyomozó
603	Krank Levente Zsolt	nyomozó
604	Papp Péter	kiemelt főnyomozó
605	Parázso József	nyomozó
606	Pék Veronika	csoportvezető
607	Pilisi Zsolt	főnyomozó
608	Rácz Éva	kiemelt főnyomozó
609	Szarvas Richárd	nyomozó
610	Trepka Jánosné	nyomozó
611	Ziridisz Jánosné	főnyomozó
612	Vaffler Viktória	kiemelt főnyomozó
613	Zoltán Gábor	kiemelt főnyomozó
614	Pozsárkó Judit	nyomozó
615	Horváth Emese	ügykezelő
616	Szőke Judit	kiemelt főnyomozó
617	Orosz Ádám	főnyomozó
618	Katonáné Fekete Andrea	ügykezelő
619	Zoltán Anna Anikó	ügykezelő
620	Papp Miklós Márk	nyomozó
621	Vati Norbert	nyomozó
622	Vártás-Chiló Rita	nyomozó
623	Harsányi Tibor	nyomozó
624	Csaba Márton Bence	főnyomozó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
625	Kovács Gergely	nyomozó
626	Makai Ábel László	nyomozó
627	Muza János	nyomozó
628	Gulyás Ágnes Éva	nyomozó
629	Herner Bernadett	nyomozó
630	Magyar Milán	nyomozó
631	Talátka Péter	nyomozó
632	Kovács Dominika	nyomozó
633	Papp Diána Noémi	kiemelt főnyomozó
634	Solti László	nyomozó
635	Zádori Nikolett	nyomozó
636	Szoboszlay Ferenc	osztályvezető
637	Morauvszki Istvánné	alosztályvezető
638	Kovács Sára	ügykezelő
639	Szentmihályi Orsolya	ügykezelő
640	Gócze Lajos	nyomozó
641	Petőné Párkányi Zita	főnyomozó
642	Balogh Kármén Ibolya	főnyomozó
643	Kovács-Papp Ferenc	kiemelt főnyomozó
644	Kékesi Krisztina Mária	kiemelt főnyomozó
645	Mészáros András	főnyomozó
646	dr. Horváth Zsombor	kiemelt főnyomozó
647	Vinkovics Bernadett	nyomozó
648	Pallagi Andrea	nyomozó
649	Póczos Erzsébet	nyomozó
650	Horváth Fanny	nyomozó
651	Csalánosy Viktória	nyomozó
652	Tököli Viktória	ügykezelő
653	Bakos Beatrix Mónika	ügykezelő
654	Mező Enikő	ügykezelő
655	Németh Krisztina	ügykezelő
656	Szilágyi Nikolett	ügykezelő
657	Oláh-Paulon László	osztályvezető
658	dr. Osztóicsné Czéder Andrea	kiemelt főelőadó
659	Forgács Csilla	főelőadó
660	Hegedűsné Gallai Zita	ügykezelő