

**BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
HIVATALA**

**A BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 3.4

Kibocsátó szervezet: Budapesti Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: a Budapesti Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2020. május 25.

A hatályba lépés dátuma: 2020. május 25.

Érvényessége: a hatálybalépés napjától visszavonásig

Bunyik Zsolt r. alezredes
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 1557 Budapest, Postafiók: 1.
Telefon: 443-5282 Fax: 443-5283
E-mail: hivatal.brfg@budapest.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Hatálybalépés	Készítette
1.0	Első változat	2017.07.24.	Lipcsei Andrea r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra, illetve normaváltozás követése, valamint a 2. sz. melléklet módosítása	2019.07.17.	Bunyik Zsolt r. alezredes
2.1	2. sz. melléklet aktualizálásra került	2019.11.25.	Bunyik Zsolt r. alezredes
3.0	Normaváltozás követése, valamint a 2. sz. melléklet aktualizálásra került	2020.01.15.	Bunyik Zsolt r. alezredes
3.1	2. sz. melléklet aktualizálásra került.	2020.02.20.	Bunyik Zsolt r. alezredes
3.2	2. sz. melléklet aktualizálásra került.	2020.03.31.	Bunyik Zsolt r. alezredes
3.3	2. sz. melléklet aktualizálásra került	2020.05.11.	Bunyik Zsolt r. alezredes
3.4	2. sz. melléklet aktualizálásra került	2020.05.25.	Bunyik Zsolt r. alezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A BRFK másolatkészítési szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a BRFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a BRFK-hoz érkező és a BRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a BRFK-hoz érkezett és a BRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék: („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum - joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III.A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett, illetve az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról történő elektronikus másolat készítését és hitelesítését a BRFK erre a feladatra kijelölt, ügykezelési tevékenységet ellátó személye végezheti el.
6. A feldolgozási folyamat során az elektronikus másolat készítését, valamint annak hitelesítését egy lépésben kell elvégezni, ezért a feladatot fokozott figyelemmel és precizitással szükséges ellátni. A másolat készítését és hitelesítését végző személy ezen munkafolyamatok során fellépő – az elektronikus rendszer működésén kívüli – hibáért felelősséggel tartozik.
7. A papíralapú dokumentumról történő elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy ezen feladatát a munkaköri leírásában szerepeltetni kell.
8. Az elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított személy nevééről, munkaköréről és a jogosultság időtartamáról az elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető nyilvántartást vezet. Amennyiben a másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított személyek körében változás következik be, arról - a nyilvántartás aktualizálása érdekében - a BRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét soron kívül tájékoztatni kell.
9. Amennyiben az irat hitelességével kapcsolatosan kétség merül fel, a BRFK vizsgálata során megállapítja, hogy a hitelesítést végrehajtó személy rendelkezik-e a szükséges jogosultságokkal.
10. Az elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított személyeket a 2. sz. melléklet tartalmazza.
11. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

12. A másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású pdf formátumú állományt készít.
13. Kivételes esetben, amennyiben a dokumentum jellege azt indokoltá teszi, színes elektronikus másolatot kell készíteni.
14. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.

15. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
16. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
17. A hitelesítés során a másolat készítését végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfeleléség egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
18. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
19. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
20. Az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához kell csatolni.
21. A képi és tartalmi megfelelés megállapítását követően az ügykezelő:
 - a) érkezett papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot, mint bontási mellékletet hitelesíti és befejezi a postabontási műveletet,
 - b) saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot hitelesíti.
22. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) Másolatkészítő szervezet megnevezése;
 - b) Másolatkészítő neve;
 - c) Másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - d) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - e) Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - f) Másolatkészítés időpontja;
 - g) Hitelesítés időpontja;
 - h) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
23. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
24. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja az 1. sz. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

25. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
26. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az BRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a BRFK Hivatala Titokvédelmi, Ügykezelési és Kártérítési Osztály útján gondoskodik. A hatályon kívül helyezett másolatkészítési szabályzatot a hatályon kívül helyezés időpontjától számított tíz évig kell megőrizni.
27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes - a szolgálati úton keresztül - tájékoztatja a BRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a BRFK Hivatala Titokvédelmi, Ügykezelési és Kártérítési Osztály útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

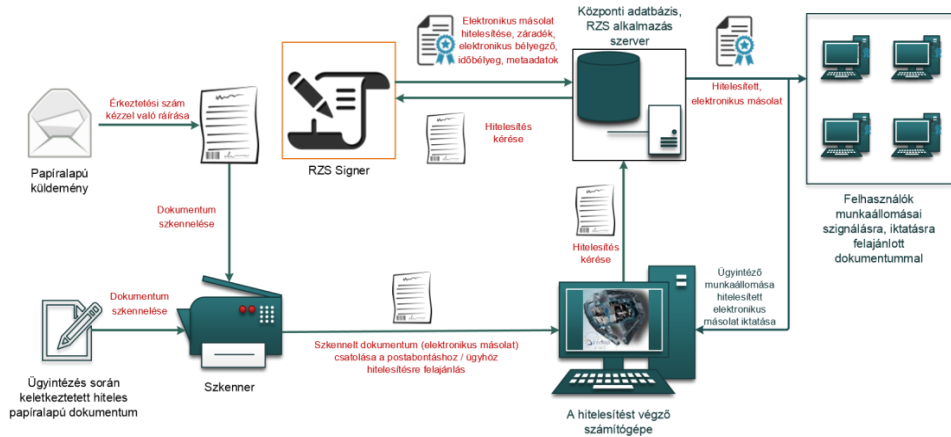
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

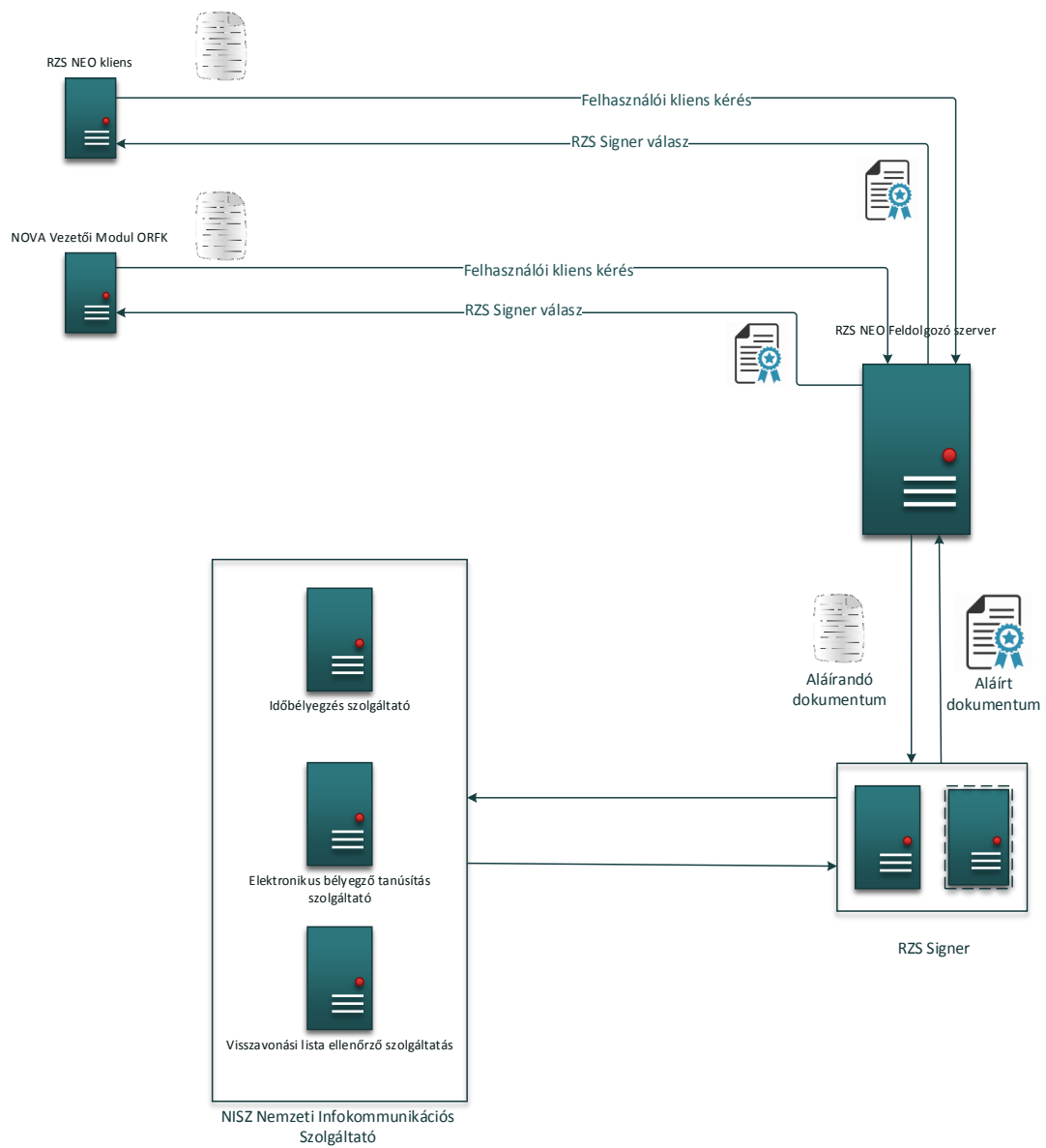
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

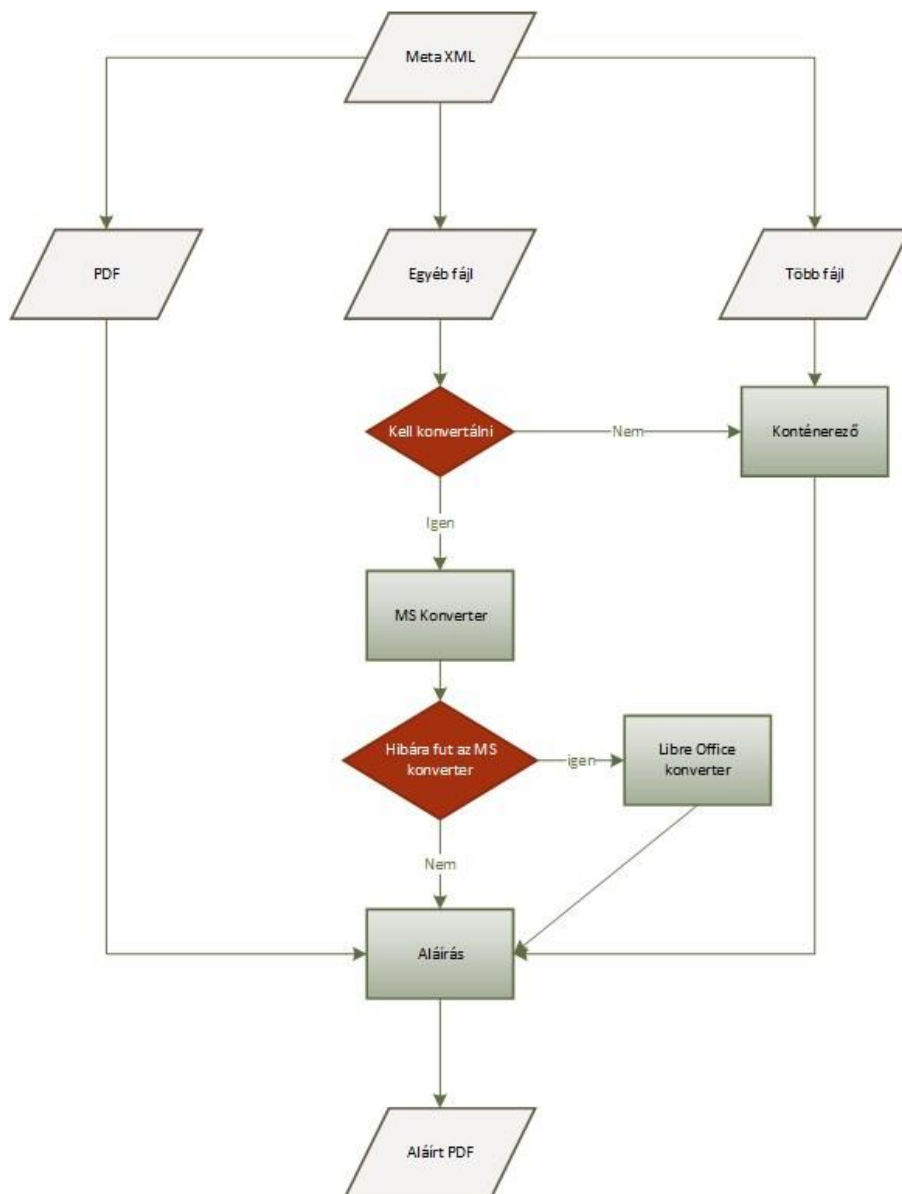
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyegyet egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3.ábra: Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

Elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított személyek
névjegyzéke

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
1	Megadja Katalin	főosztályvezető
2	Jarabek Judit Zsuzsanna	ügykezelő
3	Sebők-Fodor Marianna	ügykezelő
4	Dósa Tímea Szilvia	részlegvezető
5	Halmi Orsolya	ügykezelő
6	Szabó Erika	ügykezelő
7	Kovácsné Czár Piroska	ügykezelő
8	Bot László Sándorné	ügykezelő
9	Heimpold Zita	alosztályvezető
10	Szemán Ildikó	referens
11	Dr. Gáspárné Szabó Mónika	kiemelt főellenőr
12	Marton Sándor	kiemelt főellenőr
13	Földesi Zoltán	kiemelt főellenőr
14	Tóthné Kovács Zsuzsanna	főügyintéző
15	Tóth Gábor	főügyintéző
16	Bakóné Borbás Brigitta	ügykezelő
17	Deák Tamás Zsolt	kiemelt főügyintéző
18	Koncz Mónika Ráchel	előadó
19	Pénzes Barbara	titkárnő
20	Márk Éva Piroska	kiemelt főelőadó
21	Molnár Lajos	kiemelt főelőadó
22	Szabó Sándorné	ügykezelő
23	Varga Ildikó	ügykezelő
24	Kókainé Tóth-Zsiga Edit	szakügyintéző
25	Tulák Nikoletta	kiemelt főelőadó
26	Gádos Anikó	részlegvezető
27	Sárosiné Rossol Erzsébet Györgyi	ügykezelő
28	Tóthné Varga Ildikó	ügykezelő
29	Czervan Melinda	ügyviteli segédelőadó
30	Nemes Tünde	ügykezelő
31	Puskás Andrásné	ügykezelő
32	Horváth Mariann	ügyviteli alkalmazott
33	Ferenczné Richter Krisztina	ügykezelő
34	Joóné Fekete Teréz Katalin	ügykezelő
35	Kassay Bernadett	ügyviteli segédelőadó
36	Béres Adrienn Éva	ügykezelő
37	Szalkai Evelin	ügykezelő

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
38	Majer Orsolya	szakügyintéző
39	Orsósne Varga Éva	ügyviteli előadó
40	Szigetvári Georgina	ügyviteli segédelőadó
41	Vargáné Varga Ildikó	ügyviteli segédelőadó
42	Geletáné Vári Noémi Szilvia	ügykezelő
43	Pércsiné Magyar Barbara	ügykezelő
44	Maczkó Enikő	szakügyintéző
45	Fábián Csilla	ügykezelő
46	Déri Rita	ügykezelő
47	Dávidné Csillag Diána	ügykezelő
48	Nagy Evelyn	ügykezelő
49	Ürmös-Pinkóczi Andrea	ügykezelő
50	Joó Ágnes Barbara	ügykezelő
51	Bánhidi Tímea	ügykezelő
52	Rozsnyainé Pongrácz Ildikó Zsuzsanna	ügykezelő
53	Seres Norbert	ügykezelő
54	Hunyadi Ildikó Mónika	ügykezelő
55	Füzér Eszter	ügykezelő
56	Péter Ágnes	ügyviteli alkalmazott
57	Szántai Tímea	ügyviteli alkalmazott
58	Árpás-Sala Mónika	ügyviteli előadó
59	Nagy Brigitta Bernadett	ügyviteli alkalmazott
60	Varga Edit	ügykezelő
61	Farkas Mónika	üzemeltetési segédelőadó
62	Fekete Mónika	ügykezelő
63	Franyóné Budai Ágnes	ügykezelő
64	Fegyóné Boncz Beatrix	részlegvezető
65	Kovács Barbara	ügykezelő
66	Varga Viktória Rita	ügyviteli segédelőadó
67	Miskolczi Katalin	ügyviteli alkalmazott
68	Várkonyi Judit	részlegvezető
69	Vobeczky Mónika	ügyviteli alkalmazott
70	Péterfiné Salacz Éva	ügyviteli előadó
71	Dusek Irén	ügyviteli előadó
72	Molnár Piroska Zsuzsanna	ügyviteli alkalmazott
73	Balogh-Koska Anita	főügyintéző
74	Kátai Ildikó	üzemeltetési segédelőadó
75	Busi Enikő	ügykezelő
76	Harangi Gabriella	ügykezelő
77	Balogh Ádám	főosztályvezető
78	Kürti Anna	ügykezelő
79	Veresné Bacsó Szilvia	főelőadó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
80	Némethné Szaitz Johanna	osztályvezető
81	Ács Adrienn	vizsgálótiszt
82	Molnár Szabolcs	alosztályvezető
83	Balogh Brigitta	ügykezelő
84	Bánhegyi Kata	fővizsgáló
85	Bartha Krisztián	kiemelt főnyomozó
86	Bartáné Nagy Mónika	vizsgálótiszt
87	Benedek Hajnal	vizsgálótiszt
88	Bukovenszkiné Almássy Anita	kiemelt fővizsgáló
89	Czombos Tamás	vizsgálótiszt
90	Csalló Tamás	fővizsgáló
91	Gabrovschek Lajos	kiemelt fővizsgáló
92	Karkusz Kristóf	vizsgálótiszt
93	Hoffmann Márk	vizsgálótiszt
94	Horváth Dezső	kiemelt fővizsgáló
95	Horváth Orsolya	kiemelt fővizsgáló
96	Kiss Zsuzsanna	fővizsgáló
97	Kovács Orsolya	kiemelt fővizsgáló
98	dr. Kozma Pál	vizsgálótiszt
99	Mészáros Gergely	előadó
100	Nagy Emese	kiemelt fővizsgáló
101	Osváth Attila	kiemelt fővizsgáló
102	Papolczi-Karap Ágnes	fővizsgáló
103	Pécsi Laura Gréta	vizsgálótiszt
104	Rabócz Tamás	vizsgálótiszt
105	Roszinszki János	nyomozó
106	Sánta Georgina	kiemelt fővizsgáló
107	Szaniszló Brigitta	fővizsgáló
108	Szász Tamás	előadó
109	Szép Viktor	vizsgáló
110	Vas Petra	vizsgálótiszt
111	Wrzava Anita	vizsgálótiszt
112	Zékány Noémi	fővizsgáló
113	Greskó Diána	alosztályvezető
114	Poór Edina	nyomozó
115	Bódi Beáta	ügykezelő
116	Petőcz Lászlóné	ügykezelő
117	Vörösné Szigethy Erika	ügykezelő
118	Szűcsné Dávid Ágnes	ügykezelő
119	Antalicsné Baráth Krisztina	ügykezelő
120	Lukácsi Erika	ügykezelő
121	Horváth Mária	ügykezelő

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
122	Stiglincz Veronika	járőrparancsnok
123	Őriné Szumutku Erzsébet	ügykezelő
124	Varga Istvánné	ügykezelő
125	Méhész-Bedő Edit	osztályvezető
126	Soltész Ibolya	alosztályvezető
127	Kovács Zsuzsa Éva	alosztályvezető
128	Arnóczki Anikó	alosztályvezető
129	Kompolti János	csoportvezető
130	Horváthné Magasházy Emese	előadó
131	dr. Borkovits Adrienn	csoportvezető
132	Nagyné Szép-Kiss Brigitta	részlegvezető
133	Rácz Rita	ügykezelő
134	Kiss Tiborné	ügykezelő
135	Lestyánszki Zsolt	járőrvezető
136	Rózsa Sándor	ügykezelő
137	Séra Róbertné	ügykezelő
138	Pintér-Mulik Ágnes	ügykezelő
139	Hlatkyné Urbán Ildikó	ügyviteli segédelőadó
140	Oláh Anita	ügykezelő
141	Szilágyiné Deél Vilma	ügykezelő
142	Herédi Beáta Mária	ügyviteli segédelőadó
143	dr. Lőrincz-Fekete Zsuzsa	főelőadó
144	Bába Ferenc	ügyviteli segédelőadó
145	Deák-Szebelédi Anett	ügyviteli segédelőadó
146	Ferencz László Istvánné	ügyviteli segédelőadó
147	Kollai Fruzsina	ügyviteli segédelőadó
148	Nagy Renáta	ügyviteli segédelőadó
149	Batáné Papp Edit	ügykezelő
150	Vitéz Anikó	ügykezelő
151	Víghné Csernák Andrea	ügykezelő
152	Teket Ferencné	ügykezelő
153	Zaorálné Megyesi Ilona Ritta	ügykezelő
154	Kővári Krisztina	ügykezelő
155	Horváth Henriett	részlegvezető
156	Nagy Ildikó	ügyviteli alkalmazott
157	Soós Zoltán	kiemelt főelőadó
158	Finta-Miereisz Annamária	szakügyintéző
159	Tóthné Gyenes Erika	ügyviteli segédelőadó
160	Pánczél Erika Zsuzsanna	ügyviteli segédelőadó
161	Fenyvesi Eszter	szakügyintéző
162	Wieszt Ferenc	főosztályvezető

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
163	Brecsok Zsolt	kiemelt főelőadó
164	Kopócsi Tímea	szakügyintéző
165	Nagy Péterné	üzemeltetési előadó
166	Klapka Gáborné	ügykezelő
167	Rusz Tibor	kiemelt főelőadó
168	Reith Tamás	kiemelt főelőadó
169	Perjési Tamás	kiemelt főelőadó
170	Debreczeni Hajnalka	szolgálatparancsnok
171	Tóth Izabella	osztályvezető
172	Makra Bernadett	fogdaőr
173	Pataki-Takácsné Szikszai Ildikó	ügykezelő
174	Juhász-Vígh Evelin	ügykezelő
175	Reith-Bán Éva	ügykezelő
176	Kajerik Szabina Lejla	ügykezelő
177	Pető Zsuzsa	kiemelt főelőadó
178	Purecs Edina	járőrvezető
179	Bagi Ferencné	ügykezelő
180	Kótai-Életes Eszter	járőrvezető
181	Bodnárné Szaniszlai Tünde	ügykezelő
182	Kristófné Kovács Éva	mb. alosztályvezető
183	Erdélyi Csilla	ügykezelő
184	Bozó Anita	segédelőadó
185	Bagyula László	segédelőadó
186	Dóczi Barbara Zsófia	ügykezelő
187	Szabó Gabriella	ügykezelő
188	Smelő-Veres Csilla	részlegvezető
189	Zsigmond Dóra	kiemelt főelőadó
190	Kutsera-Juhász Bettina	főosztályvezető-helyettes
191	Molnár Attila	alosztályvezető
192	Gyulay Péter Sándor	alosztályvezető
193	Papi Gergely	osztályvezető
194	Tóth Zoltán	alosztályvezető
195	Nagy Zoltán	alosztályvezető
196	Bihari Sándor	osztályvezető
197	Sajtos Szabolcs	alosztályvezető
198	Sarkadi Gábor	alosztályvezető
199	Dámai Zsolt	szolgálatirányító parancsnok
200	Somogyi István	alosztályvezető
201	Dr. Tari Tamás	csoportvezető
202	Gáspár Viktor	járőrvezető
203	Andirkó Szabina	segédelőadó
204	Krakkai Zoltán	alosztályvezető

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
205	Száz Dominika	ügykezelő
206	Kovács Vivien	járőr
207	Gecse Zsófia	járőrvezető
208	Kőrösi Ferenc	szolgálatparancsnok
209	Dr. Kecskeméti Judit	kiemelt főelőadó
210	Csörget Zoltán	osztályvezető
211	Mátyás Éva	ügykezelő
212	Oláh Marcell	alosztályvezető
213	Zsigó Péter	kiemelt főelőadó
214	Dr. Hoffmann Renáta	kiemelt főelőadó
215	Borbásné Gulyás Ildikó	kiemelt főelőadó
216	Szentiványi Balázs	kiemelt főelőadó
217	Németi Attila	segédelőadó
218	Major Valéria	alosztályvezető
219	Pálóczi Imre	kiemelt főelőadó
220	Farkas Csilla	kiemelt főelőadó
221	Fábián Krisztián	kiemelt főelőadó
222	Németh Veronika	kiemelt főelőadó
223	Tóth Szabolcs	kiemelt főelőadó
224	Kiss László	kiemelt főelőadó
225	Dr. Kovács Róbert	alosztályvezető
226	Varga Attila	kiemelt főelőadó
227	Diczkó Attila	kiemelt főelőadó
228	Pinezits Szilárd	kiemelt főelőadó
229	Major Krisztina	kiemelt főelőadó
230	Pachné Dr. Váradi Nikoletta Ildikó	kiemelt főelőadó
231	Kovács Ildikó	ügyviteli alkalmazott
232	Glózikné Kárpáti Andrea	mb. főosztályvezető
233	Tarapcsák Judit	alosztályvezető
234	Tóth Klára	részlegvezető
235	Takácsné Mogyorósi Renáta	ügykezelő
236	Farkasné Károlyi Erzsébet	részlegvezető
237	Ács Anikó	ügykezelő
238	Hegyi Hajnalka	ügykezelő
239	Kiss Balázs	főügyintéző
240	Bánkuti Elizabeth	ügyviteli segédelőadó
241	Tormásné Bánkuti Krisztina	ügykezelő
242	Cserjési Lászlóné	ügykezelő
243	Moos Jánosné	ügykezelő
244	Szabóné Rákóczi Csilla	ügykezelő
245	Kóczyánné Bernáth Andrea	ügykezelő
246	Gál Iлона	alosztályvezető

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
247	Nagy Szilvia	ügykezelő
248	Kudelichné Bozsik Georgina	ügykezelő
249	Reményi Dorottya	ügykezelő
250	Kákonyi Andrea	kiemelt főelőadó
251	Erdősi Edina	kiemelt főelőadó
252	dr. Majoros Edit	kiemelt főelőadó
253	Barna-Kiss Ibolya	kiemelt főelőadó
254	Maludi Mihály	főelőadó
255	Juhász Lászlóné Vitéz Anikó	főelőadó
256	Sólyom Mónika	főelőadó
257	Dr. Jebudenszki Jánosné	kiemelt főelőadó
258	Dr. Lukács Annamária	osztályvezető
259	Csákóné Sereg Ágnes	osztályvezető
260	Gazsi Lászlóné	alosztályvezető
261	May Adrienn	ügykezelő
262	Orbán Mária	ügykezelő
263	Molnár Csaba	alosztályvezető
264	Gállos Tímea	szakügyintéző
266	Berecz Viktória	részlegvezető
266	Nagyné Neczpál Ágnes	kiemelt ügykezelő
267	Szirmai Andrea	ügyviteli alkalmazott
268	Szűcs Szilvia Zsuzsanna	ügykezelő
269	Erdős Emőke Evelin	kiemelt ügykezelő
270	Vincze Andrea	ügykezelő
271	Csüllög Edina	kiemelt főelőadó
272	Hutter Enikő	főelőadó
273	Debreczeny Iván	kiemelt főelőadó
274	Balázs Ákos	segédelőadó
275	D. Tóth Norbert	segédelőadó
276	Kiss Kálmán	alosztályvezető
277	Gebei Szonja	mb. segédelőadó
278	Várkonyi Tamás	főelőadó
279	Danyi Sándorné	ügykezelő
280	Bíró Anikó	ügykezelő
281	Krisán Mária	ügykezelő
282	Pócze Adrienn	ügykezelő
283	Tompos Attiláné	ügykezelő
284	Laki Albertné	ügykezelő
285	Csernáné Tóth Ilona	ügykezelő
286	Mátyás Katalin	főügyintéző
287	Kovács Mercedesz	ügykezelő
288	Bielik Zoltán Attiláné	ügykezelő

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
289	Szerencsi Andrea	részlegvezető
290	Vidovenyeczné Kardos Ildikó	ügykezelő
291	Liptai Béla	mb. főosztályvezető
292	Dr. Szilágyi Gábor	osztályvezető
293	Ábrahám Attila	osztályvezető
294	Molnár Anita	mb. osztályvezető
295	Dr. Mikó Attila	alosztályvezető
296	Dr. Zsámbok Viktor	alosztályvezető
297	Labáth Sándor	alosztályvezető
298	Németh Dániel Tamás	alosztályvezető
299	Tóth Tibor	alosztályvezető
300	Lakatos Károly	mb. alosztályvezető
301	Palástiné Dr. Szabó Eszter	mb. alosztályvezető
302	Tevesz Henriett	mb. alosztályvezető
303	Bajusz-Barkó Magdolna	kiemelt főnyomozó
304	Banka Dániel	kiemelt főnyomozó
305	Bessenyei István	kiemelt főnyomozó
306	Biliczky Zsuzsanna	kiemelt főnyomozó
307	Csorba Eszter	kiemelt főnyomozó
308	Dr. Baranyainé Pápai Éva	kiemelt főnyomozó
309	Dr. Egri Judit	kiemelt főnyomozó
310	Dr. Szalóki Villő	kiemelt főnyomozó
311	Dr. Zsámokné Nemes Anna	kiemelt főnyomozó
312	Dunavölgyi Balázs	kiemelt főnyomozó
313	Feczóné Szász Zsuzsanna	kiemelt főnyomozó
314	Halasi Gábor	kiemelt főnyomozó
315	Halász Annamária	kiemelt főnyomozó
316	Hetesi Melinda	kiemelt főnyomozó
317	Jánosi Gabriella	kiemelt főnyomozó
318	Király László	kiemelt főnyomozó
319	Mártonné Dr. Pap Orsolya	kiemelt főnyomozó
320	Leck-Majzik Andrea	kiemelt főnyomozó
321	Sipos Lajos Gábor	kiemelt főnyomozó
322	Szabó Zsolt Lászlóné	kiemelt főnyomozó
323	Szűcs-Honfi Rita	kiemelt főnyomozó
324	Tariné dr. Sipos Nóra	kiemelt főnyomozó
325	Tepliczky Zoltán	kiemelt főnyomozó
326	Varga Mihály Gábor	kiemelt főnyomozó
327	Zahorán Ildikó	kiemelt főnyomozó
328	Borbély Beáta	főnyomozó
329	Brüll Adél	főnyomozó
330	Diósi Gábor	főnyomozó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
331	Dr. Bakos Péter	főnyomozó
332	Dr. Dézsi Domonkos	főnyomozó
333	Dr. Gazda Zsolt	főnyomozó
334	Gál Szabina	főnyomozó
335	Hatházi Beáta	főnyomozó
336	Kaló Krisztina Ágota	főnyomozó
337	Károlyfi Zoltán	főnyomozó
338	Károlyi Balázs István	főnyomozó
339	Kiss Viktor	főnyomozó
340	Leszenszky Anna	főnyomozó
341	Liebhauser Dávid	főnyomozó
342	Mészáros Marianna	főnyomozó
343	Mudri Boglárka	főnyomozó
344	Olasz Laura	főnyomozó
345	Pálnik Szandra	főnyomozó
346	Péntek Nóra	főnyomozó
347	Somorjai-Boros Andrea	főnyomozó
348	Szabó Szabolcs	főnyomozó
349	Tóth Gábor	főnyomozó
350	Tunyogi Balázs	főnyomozó
351	Vanyó Szilvia	főnyomozó
352	Vasas Roland	főnyomozó
353	Barna Roland	nyomozótiszt
354	Belovai Nikolett	nyomozótiszt
355	Boros Anita	nyomozótiszt
356	Borsós Zoltán	nyomozótiszt
357	Dr. Kőhalmi Laura	nyomozótiszt
358	Dr. Parádi Nikolett	nyomozótiszt
359	Fehér Mária	nyomozótiszt
360	Fülöp Katalin	nyomozótiszt
361	Gergely Attila	nyomozótiszt
362	Guba Zsombor	nyomozótiszt
363	Harkai Mercédesz	nyomozótiszt
364	Matuz Bence András	nyomozótiszt
365	Németh Evelin Rebeka	nyomozótiszt
366	Podhorszkiné Beregszászi Edit	nyomozótiszt
367	Ruzsa Nóra	nyomozótiszt
368	Timoska Kinga	nyomozótiszt
369	Ács Gabriella	nyomozó
370	Csorba István	nyomozó
371	Kontra Márton	nyomozó
372	Kovács Ferenc	nyomozó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
373	Lukács Beáta	nyomozó
374	Nagy Lajos	nyomozó
375	Nagy László Péter	nyomozó
376	Smodics Gábor	nyomozó
377	Szabó Csilla	nyomozó
378	Tasnádi Adrienn	nyomozó
379	Varga Alajos	nyomozó
380	Fodorné Bendel Ildikó	főügyintéző
381	Kassabné Rózsa Edina	főügyintéző
382	Szauer-Szilárd Anita	főügyintéző
383	Szuzi Ildikó	főügyintéző
384	Tóth Ferenc	főügyintéző
385	Zolnai László Zoltán	főügyintéző
386	Dr. Bene Enikő Inge	főügyintéző
387	Dr. Czibere Brigitta	főügyintéző
388	Dr. Cservenkó Júlia	főügyintéző
389	Dr. Kozma Beáta	főügyintéző
390	Dr. Mansberger Tamara	főügyintéző
391	Dr. Máthé Eszter	főügyintéző
392	Dr. Oláh Daniella	főügyintéző
393	Dr. Puchard Tímea	főügyintéző
394	Dr. Skarbit Ivett	főügyintéző
395	Dr. Sümegi Zoltán	főügyintéző
396	Dr. Varga Barbara	főügyintéző
397	Dr. Vigh-Selmeczi Csilla	főügyintéző
398	Dr. Zborovszky-Suda Orsolya	főügyintéző
399	Klumpp Csilla	főügyintéző
400	Majoros Dávid	főügyintéző
401	Nagy Livia Gabriella	főügyintéző
402	Szilágyi Klaudia	főügyintéző
403	Uszkay Zsófia	főügyintéző
404	Babinszky Ernőné	ügykezelő
405	Budáné Bódi Irén	ügykezelő
406	Kádas Anikó	ügykezelő
407	Déri Zsoltné	ügykezelő
408	Dr. Molnár Péter	ügykezelő
409	Dupcsák Brigitta	ügykezelő
410	Gulyás Jánosné	ügykezelő
411	Iker Katalin	ügykezelő
412	Kalydiné Doffek Edina	ügykezelő
413	Maczó Ibolya	ügykezelő
414	Ocsenás Kinga	ügykezelő

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
415	Pásztorné Deák Gabriella	ügykezelő
416	Péter Éva	ügykezelő
417	Rajnai Emese	ügykezelő
418	Simonka-Ország Rita	ügykezelő
419	Varga Szilvia Mónika	ügykezelő
420	Vetor Zsuzsanna	ügykezelő
421	Wiegandt Tamás	ügykezelő
422	Balotai Attila	főosztályvezető
423	Bodnár Réka	ügykezelő
424	Debrei Alexandra	részlegvezető
425	Dienes Patrícia	bűnjelkezelő
426	Kiss-Mihók Ágnes	ügykezelő
427	Román Viktória	ügykezelő
428	Hosszú Attila Zoltán	osztályvezető
429	Major Andrea	ügykezelő
430	Farkas László	alosztályvezető
431	Tóthné Éhik Éva	ügykezelő
432	Apostagi Ágota	ügykezelő
433	Bartucz Márk Attila	nyomozó
434	Sipos Péter	osztályvezető
435	Szabó Róbertné	ügykezelő
436	Bak Károly	vizsgáló
437	Borsodiné Kada Andrea	vizsgáló
438	Borsos Szabolcs	vizsgáló
439	Dr. Boncsér Ákos	vizsgáló
440	Kazup Éva	alosztályvezető
441	Klem Lajos	vizsgáló
442	Sirok Kristóf	vizsgáló
443	Unyi Ágnes	vizsgáló
444	Dr. Böröczky Vanda	vizsgáló
445	Dr. Ujfalussy Márk	vizsgáló
446	Gyenei Gyula	alosztályvezető
447	Hersics György Ferencné	ügykezelő
448	Lázár Balázs	vizsgáló
449	Nagy László	vizsgáló
450	Bajnóczky Anna	vizsgáló
451	Bakos Linda	vizsgáló
452	Kiss Angelika	vizsgáló
453	Szekeres Tibor	vizsgáló
454	Varga László Dániel	vizsgáló
455	Cseh Sándor Csongor	vizsgáló
456	Kelemen József	vizsgáló

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
457	Kóczyán Zsolt	vizsgáló
458	Paréj Gábor	vizsgáló
459	Pusztai Nikoletta	vizsgáló
460	Sipos Levente	vizsgáló
461	Nyolcas Bence	vizsgáló
462	Lukács Tamás	vizsgáló
463	Sipula Péter	alosztályvezető
464	Szini Dóra Zsófia	ügykezelő
465	Berkes Róbert	osztályvezető
466	Dr. Szurmay László Sándorné	ügykezelő
467	Kesik Veronika	ügykezelő
468	Nyitrai Károly	alosztályvezető
469	Tóth Tibor	alosztályvezető
470	Zakar Ildikó	ügykezelő
471	Deseő Ákos	mb. osztályvezető
472	Nagy Norbert	nyomozó
473	Kiripovszky Katalin	ügykezelő
474	Szász Attila	alosztályvezető
475	dr. Dócs András	főosztályvezető
476	dr. Friedrich Erika	kiemelt főnyomozó
477	Bálint Imre	kiemelt főnyomozó
478	Tanka Beatrix	főnyomozó
479	Takács Krisztina	ügykezelő
480	Graff Edina	ügykezelő
481	Erdélyi Piroska	ügykezelő
482	Gilyán Zsuzsanna	ügykezelő
483	Lövei Dániel	ügykezelő
484	Katona Gabriella	anyagi-pénzügyi előadó
485	Kerékgyártó Tibor	rendszergazda
486	Kemény Szilárd	kiemelt főnyomozó
487	Fatér Károly	főnyomozó
488	Mezei Ágoston	nyomozó
489	Jakab Tibor	nyomozó
490	Varga Zoltán	nyomozó
491	Boda István	nyomozó
492	Varga Norbert	nyomozó
493	Dér Zsófia	ügykezelő
494	Flórentz Erika	nyomozó
495	Gál Sándor	osztályvezető
496	Golubics Georgina	ügykezelő
497	Malinovszki Éva	ügykezelő
498	Botlik Ferenc Jánosné	ügykezelő

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
499	Bácsalmási István	főnyomozó
500	Balogh Árpád	nyomozó
501	Tóth Szilvia	kiemelt főnyomozó
502	Gyulai Péter	csoportvezető
503	Rácz Anita Ildikó	nyomozó
504	Salling Péter	kiemelt főnyomozó
505	Sas Tamás	kiemelt főnyomozó
506	Sztanek Péter	csoportvezető
507	Soulavy Zoltán	nyomozó
508	Szamosy Csaba	nyomozó
509	Nagy László	nyomozó
510	Kocsis Tibor	nyomozó
511	Palotai Zsolt	főnyomozó
512	Répási Dániel	nyomozó
513	Srankó Tamás	főnyomozó
514	Hercegné Balogh Katalin	kiemelt főnyomozó
515	Farkas István	kiemelt főnyomozó
516	Moóri Balázs	nyomozó
517	Kiss Gábor	csoportvezető
518	Fricsfalusiné Gizella Andrea	kiemelt főnyomozó
519	Dobó Anita	kiemelt főnyomozó
520	Kávrán Angéla	főnyomozó
521	Szabó László	főnyomozó
522	Pilisi Zsoltné Szép Zsuzsanna	nyomozó
523	dr. Vidits Dávid	csoportvezető
524	Offenberger András	kiemelt főnyomozó
525	Szilák Tihamér	kiemelt főnyomozó
526	dr. Mocsáry Gábor	főnyomozó
527	Molnár Zsolt	kiemelt főnyomozó
528	Pallagi István	nyomozó
529	Pál Krisztián	nyomozó
530	Mínyó Henrik	nyomozó
531	Mileiné Papp Anna	csoportvezető
532	Bánfi Tamás	kiemelt főnyomozó
533	Tulipán József	nyomozó
534	Lukács Bálint	nyomozó
535	Rozsi Tibor	nyomozó
536	Dallos József	nyomozó
537	Jámbrik József	nyomozó
538	Kovács Anikó	nyomozó
539	Szőke Ákos Sándor	nyomozó
540	Szilvási Viktória	nyomozó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
541	dr. Akpınar Szelim	nyomozó
542	Fáklya Tamás	nyomozó
543	Farkas Mariann	ügykezelő
544	Magyar Zoltán	főnyomozó
545	Balog Máté	nyomozó
546	Weselits Dániel	nyomozó
547	Czink Tibor	nyomozó
548	Nyerges Béla	osztályvezető
549	Herceg Adrienn Erzsébet	ügykezelő
550	Maludi Orsolya	ügykezelő
551	Szilákné Sebestyén Tímea	ügykezelő
552	Horváth Miklós	alosztályvezető
553	Nyerges László	kiemelt főnyomozó
554	Somogyi Gábor	kiemelt főnyomozó
555	Vincze Tibor	kiemelt főnyomozó
556	dr. Zsargó Béla	kiemelt főnyomozó
557	Sztollár Ágnes	főnyomozó
558	dr. Légrádi Henriett	kiemelt főnyomozó
559	dr. Zörényi Szabolcs	kiemelt főnyomozó
560	Kurucz László	nyomozó
561	Varga Róbert	alosztályvezető
562	Bayer Tamás	kiemelt főnyomozó
563	Hurta Krisztina	kiemelt főnyomozó
564	Kabai Attila	kiemelt főnyomozó
565	Farkas Ákos	főnyomozó
566	Vince Tibor	kiemelt főnyomozó
567	Tóth Gábor	főnyomozó
568	Csuhon Roland	főnyomozó
569	Birta Tamás	kiemelt főnyomozó
570	Petrencsik Katalin	főnyomozó
571	Mikoly Donát Márton	főnyomozó
572	dr. Nagy Anita	kiemelt főnyomozó
573	Paulusz Bence	nyomozó
574	Ézsiás Anita	ügykezelő
575	Bukovics Péter	osztályvezető
576	Nagy-Kovács Dávid Szilárd	alosztályvezető
577	Bertalan Nikolett	ügykezelő
578	Szecseiné Faragó Barbara	ügykezelő
579	Prazsák Károly	nyomozó
580	Sarkadi Gyula	nyomozó
581	Vida Vajk	nyomozó
582	Korbelné Szabó Krisztina	kiemelt főnyomozó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
583	Kelemen László	nyomozó
584	Gombár Csaba Andor	főnyomozó
585	Dorkó Péter	nyomozó
586	Bodrogi Tamás	nyomozó
587	Leck Szabolcs	nyomozó
588	André Viktória	nyomozó
589	Bajádi Martin Tibor	nyomozó
590	Bartus Szilárd	csoportvezető
591	Bekes Ferenc	nyomozó
592	Czenkli Béláné	nyomozó
593	Fejes Gábor	főnyomozó
594	Fouad Omár	nyomozó
595	Göndör Ferenc	nyomozó
596	Szabó Attila	nyomozó
597	Holicza Éva	alosztályvezető
598	Iván Viktor	nyomozó
599	Koncz András	nyomozó
600	Krank Levente Zsolt	nyomozó
601	Papp Péter	kiemelt főnyomozó
602	Parázsó József	nyomozó
603	Pék Veronika	csoportvezető
604	Pilisi Zsolt	főnyomozó
605	Rácz Éva	kiemelt főnyomozó
606	Szarvas Richárd	nyomozó
607	Trepka Jánosné	nyomozó
608	Ziridisz Jánosné	főnyomozó
609	Vaffler Viktória	kiemelt főnyomozó
610	Zoltán Gábor	kiemelt főnyomozó
611	Pozsárkó Judit	nyomozó
612	Horváth Emese	ügykezelő
613	Szőke Judit	kiemelt főnyomozó
614	Orosz Ádám	főnyomozó
615	Katonáné Fekete Andrea	ügykezelő
616	Zoltán Anna Anikó	ügykezelő
617	Papp Miklós Márk	nyomozó
618	Vati Norbert	nyomozó
619	Vártás-Chiló Rita	nyomozó
620	Harsányi Tibor	nyomozó
621	Csaba Márton Bence	főnyomozó
622	Kovács Gergely	nyomozó
623	Makai Ábel László	nyomozó
624	Muza János	nyomozó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
625	Gulyás Ágnes Éva	nyomozó
626	Herner Bernadett	nyomozó
627	Magyar Milán	nyomozó
628	Talátka Péter	nyomozó
629	Kovács Dominika	nyomozó
630	Papp Diána Noémi	kiemelt főnyomozó
631	Solti László	nyomozó
632	Tapasztó Zsolt	alosztályvezető
633	Zádori Nikolett	nyomozó
634	Szoboszlay Ferenc	osztályvezető
635	Morauvszki Istvánné	alosztályvezető
636	Kovács Sára	ügykezelő
637	Szentmihályi Orsolya	ügykezelő
638	Gócze Lajos	nyomozó
639	Petőné Párkányi Zita	főnyomozó
640	Balogh Kármén Ibolya	főnyomozó
641	Kovács-Papp Ferenc	kiemelt főnyomozó
642	Kékesi Krisztina Mária	kiemelt főnyomozó
643	Mészáros András	főnyomozó
644	dr. Horváth Zsombor	kiemelt főnyomozó
645	Vinkovics Bernadett	nyomozó
646	Pallagi Andrea	nyomozó
647	Póczos Erzsébet	nyomozó
648	Horváth Fanny	nyomozó
649	Csalánosy Viktória	nyomozó
650	Tököli Viktória	ügykezelő
651	Bakos Beatrix Mónika	ügykezelő
652	Mező Enikő	ügykezelő
653	Kékesi Viktória	ügykezelő
654	Szilágyi Nikolett	ügykezelő
655	Oláh-Paulon László	osztályvezető
656	dr. Osztóicsné Czéder Andrea	kiemelt főelőadó
657	Forgács Csilla	főelőadó
658	Hegedűsné Gallai Zita	ügykezelő

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített